

Lubin, dnia 20.01.2026 r.
FK/2026/01/01018

dotyczy: Zasady przesyłania załączników do faktur wystawionych dla PeBeKa S.A. w KSeF

Szanowni Państwo,

informujemy, że w związku z planowanym wdrożeniem obowiązkowego Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) od dnia **1 lutego 2026 r.** nastąpią zmiany w procesie rozliczeń z naszą Spółką.

Dla tzw. „dużych podatników”, którzy od **1 lutego 2026 r.** będą zobowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, **PeBeKa S.A. będzie odbierać faktury wyłącznie w systemie KSeF¹.**

Dla pozostałych podatników, którzy od **1 kwietnia 2026 r.** będą zobowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, **PeBeKa S.A. będzie odbierać faktury wyłącznie w systemie KSeF.²**

Faktury ustrukturyzowane powinny zawierać w swej treści odniesienie do **numeru umowy zawartej ze Spółką** lub **numer zamówienia**.

Jednocześnie informujemy, że w przypadku faktur otrzymywanych za pośrednictwem KSeF **załączniki do faktur będą przesyłane do PeBeKa S.A. w sposób niezależny**, ponieważ obowiązujące przepisy nie przewidują możliwości przesyłania załączników wraz z fakturą w systemie KSeF.

Obecnie dostosowujemy nasz system finansowo-księgowy oraz wdrażamy narzędzia umożliwiające sprawne i prawidłowe przetwarzanie faktur w ramach KSeF.

Zasady przesyłania załączników do faktur zakupu

W związku z powyższym Spółka oczekuje, że:

1. Po otrzymaniu numeru **KSeF_ID** danej faktury, Dostawca prześle załączniki odrębną wiadomością e-mail na adres mailowy faktury@pebeka.com.pl (dotychczasowy adres PeBeKa do otrzymywania faktur w formie elektronicznej).
2. **Temat wiadomości e-mail powinien rozpoczynać się pełnym numerem KSeF_ID.**
3. Drogą mailową przesyłane są wyłącznie **załączniki stanowiące podstawę wystawienia faktury**, bez wizualizacji faktury.
4. Wymagany format załączników: **.PDF**.
5. **Załączniki muszą zostać przesłane najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po wystawieniu faktury w KSeF.**
6. Dostawca powinien wysyłać załączniki **z jednego, stałego adresu e-mail** – oczekujemy, że będzie to adres wykorzystywany obecnie do przesyłania faktur elektronicznych w formacie .PDF. Jeśli nastąpi zmiana adresu, prosimy o zgłoszenie tego faktu.

¹ Z wyjątkami przewidzianymi przez ustawodawcę np. w razie wystąpienia całkowitej awarii KSeF ogłoszonej w środkach masowego przekazu.

² Z wyjątkami przewidzianymi przez ustawodawcę np. w razie wystąpienia całkowitej awarii KSeF ogłoszonej w środkach masowego przekazu.

7. Jeżeli Dostawca obecnie dostarcza faktury w formie papierowej, zobowiązany jest do wskazania **jednego stałego adresu e-mail**, z którego będzie przysyłał załączniki po rozpoczęciu wystawiania faktur w KSeF.

Informujemy jednocześnie, że objęcie danego podatnika systemem KSeF **nie wpływa na dotychczasowe warunki handlowe**, terminy płatności ani sposób wymiany innych dokumentów, które będą przekazywane dotychczasowymi kanałami.

W razie jakichkolwiek wątpliwości lub pytań prosimy o kontakt z:

Bernadeta Pospiszyl, e-mail: Bernadeta.Pospiszyl@pebeka.com.pl, tel. 76 840 5233

Magdalena Kawalko, e-mail: Magdalena.Kawalko@pebeka.com.pl, tel. 76 840 5337

Dagmara Lech, e-mail: Dagmara.Lech@pebeka.com.pl, tel. 76 840 5180

Bożena Milewska, e-mail: Bozena.Milewska@pebeka.com.pl, tel. 76 840 5129

Z poważaniem,