UMOWA PODWYKONAWCZA nr 2026/07/01811

[Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1]

zawarta pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółką Akcyjną, z siedzibą w Lubinie, przy ul. Marii Skłodowskiej - Curie 76, 59-301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000110826, NIP 692-00-00-154, REGON 390058997, posiadającą nr BDO 000108185 oraz kapitał zakładowy w wysokości: 64 638 162,00 zł (wpłacony w całości), zwaną w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”,**

- a -

……
……
……
……
zwaną/-ym w dalszej części Umowy **„Podwykonawcą”,**

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami” lub każdy oddzielnie jako „Strona”

o następującej treści:

Przedmiot Umowy
§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest: **„Wykonanie kompleksowych robót wykończeniowych w budynku wartowni”** w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1” wykonywanego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (Inwestora) tj. KGHM Polska Miedź S.A. i właściwy miejscowo wydzielony jako oddział - część przedsiębiorstwa Zamawiającego tj. Użytkownika.

2. Prawa i obowiązki Zamawiającego, wynikające z niniejszej Umowy, będą realizowane również przez **Inżyniera Kontraktu**, zwanego w treści Umowy **„IK”**, którego przedstawiciele będą także pełnić funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa, postanowieniami odpowiednich pozwoleń na budowę. W razie braku ustanowienia przez Zamawiającego IK, obowiązki IK wykonywane będą przez Zamawiającego.

3. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z:
   3.1 zakresem rzeczowym określonym w **Załączniku nr 1** do Umowy,
   3.2. Księgą Nadzoru Podwykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy. Przez Księgę Nadzoru Podwykonawcy rozumie się dokument przedstawiający schemat wzajemnych odniesień, odpowiedzialności, wymagań i uprawnień kluczowych osób Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu, Wykonawcy i Podwykonawcy, zakres i formę podstawowych dokumentów, raportów, zawiadomień itp. oraz metodykę działań. Zapisy Księgi Nadzoru Podwykonawcy stanowią uszczegółowienie zapisów niniejszej Umowy,
   3.3 obowiązkami Stron określonymi w **Załączniku nr 3** do Umowy.

4. Szczegółowe postanowienia dotyczące Własności Intelektualnej określa **Załącznik nr 13** do Umowy.

5. Podwykonawca zapewnia, że znany jest mu zakres prac oraz warunki panujące w miejscu ich wykonywania. Podwykonawca w ramach swojej zawodowej działalności ocenił te warunki i ewentualne zagrożenia oraz zobowiązany jest dostosować swoje działania w miejscu wykonywania prac do wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych i ISO oraz zasad wiedzy technicznej.

6. Strony ustalają, że Podwykonawca zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności i wykonać wszelkie zobowiązania, których zrealizowanie jest konieczne i niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

7. Podwykonawca oświadcza, że:
   a) zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym Umowy i nie wnosi do niego uwag,
   b) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Umowy,
   c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
   d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
   e) nie znajduje się w sporze sądowym z Wykonawcą, Zamawiającym, lub Użytkownikiem oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Wykonawcy, Zamawiającemu, lub Użytkownikowi przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Podwykonawcy,
   f) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa lub niniejsza Umowa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień (Podwykonawca zapewni do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy osoby kierownictwa i dozoru z zakresami czynności i odpowiedzialności, posiadających uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy).
   g) posiada*/nie posiada* *(*niepotrzebne skreślić)* status(u) dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
   h) przy wykonywaniu przedmiotu Umowy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz nieujawniania lub niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
   i) nie podzleci wykonania przedmiotu niniejszej Umowy w całości, ani w części dalszemu podwykonawcy bez pisemnej zgody Wykonawcy i Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Podwykonawca jest zobowiązany każdorazowo dokonać pisemnego zgłoszenia Wykonawcy dalszego podwykonawcy na zasadach opisanych w **Załączniku nr 3** do Umowy. Podwykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki działania i za zaniechania swoich dalszych podwykonawców. W przypadku otrzymania zgody na udział dalszego podwykonawcy, Podwykonawca zobowiązuje się, że na Wykonawcy, Zamawiającym, lub Użytkowniku nie będą ciążyć żadne zobowiązania wynikające z rozliczeń Podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami,
   j) zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa w ww. klauzuli o KGHM, należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
   k) nie pochodzi z państwa objętego embargo lub sankcjami międzynarodowymi i nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej “Listą”,

l) nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",

m) beneficjent rzeczywisty Podwykonawcy w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,

n) jednostka dominująca Podwykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,

o) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów ustawy wskazanej pod lit. k) powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz Rozporządzenia nr 269/2014.

8. Podwykonawca gwarantuje w szczególności:

a) wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - w tym Prawem geologicznym i górniczym, Prawem budowlanym, stosownymi normami i warunkami technicznymi pozwalającymi na oddanie go do ruchu, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u Wykonawcy, Zamawiającego, lub Użytkownika, Polskimi Normami zatwierdzonymi przez Polski Komitet Normalizacyjny, obowiązującymi przepisami z zakresu BHP, zasadami wiedzy technicznej, Kodeksem etycznym dostępnym na stronie internetowej: https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna oraz postanowieniami Umowy,

b) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób, którymi posługuje się przy realizacji prac na terenie wykonywania robót stanowiących Przedmiot niniejszej Umowy,

c) spełnienie deklarowanych parametrów technicznych i wymagań jakościowych,

d) realizację przedmiotu Umowy w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi, zgodnie m. in. z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi, wydanymi na ich podstawie, a także postanowieniami **Załącznika nr 3.1** do Umowy pn. „Zasady współpracy z podmiotami zewnętrznymi na terenie KGHM Polska Miedź S.A." oraz **Załącznika nr 14** pn. „Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych". Podwykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu Umowy będą także przestrzegać postanowień zawartych w powyższych dokumentach oraz w pozostałych zapisach Umowy.

e) zagospodarowanie wytworzonych przez siebie odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy (w tym opakowań i odpadów opakowaniowych) we własnym zakresie, zgodnie z przepisami prawa, w tym Ustawą o odpadach, za wyjątkiem odpadów użytecznych, których zagospodarowanie należy uzgodnić z Wykonawcą, Zamawiającym lub Użytkownikiem oraz usunięcie ewentualnych negatywnych skutków dla środowiska wynikających z jego działania. Szczegółowe wymagania dotyczące zagospodarowania odpadów i materiałów z rozbiórek określa również Księga Nadzoru Podwykonawcy

(**Załącznik nr 2** do Umowy). Podwykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania na swój koszt odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz szczegółowymi zasadami opisanymi w **Załączniku nr 3.1** do Umowy,

f) stosowanie przy realizacji Umowy tylko takich niebezpiecznych substancji i ich mieszanin, które ujęte są w aktualnym spisie Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A. Zastosowanie innych niebezpiecznych substancji i ich mieszanin możliwe jest po zgłoszeniu ich stosowania i dostarczeniu kart charakterystyk do Wykonawcy, który następnie przekaże je do odpowiedniego działu Zamawiającego odpowiedzialnego merytorycznie.

9. Podwykonawca zobowiązuje się do:
   a) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób zatrudnionych przez siebie przez cały okres trwania niniejszej Umowy oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (OC) i posiadania aktualnych umów ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców (NNW) w odniesieniu do każdego z pojazdów wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu Umowy i na żądanie Wykonawcy udokumentuje ten fakt w terminie bezzwłocznym, wskazanym przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia z roszczeniami osób określonych w niniejszym ustępie przeciwko Wykonawcy, Zamawiającemu, lub Użytkownikowi, Podwykonawca zobowiązuje się przystąpić do sporu po stronie Wykonawcy, Zamawiającego, lub Użytkownika. W przypadku zasadności roszczeń ww. osób, z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy, Podwykonawca przejmie na siebie wszelkie skutki finansowo – prawne z tym związane,
   b) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez swoich pracowników, jak i inne osoby będące w stosunku cywilnoprawnym oraz osoby, którymi Podwykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego.
   c) złożenia oświadczenia o wysokości wynagrodzenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 16B** do Umowy.

10. Podwykonawca oświadcza, że dostarczył Wykonawcy polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej nr ……. w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z przyczyn pozostających w związku z prowadzoną przez Podwykonawcę działalnością lub posiadanym mieniem, obowiązującą do dnia …… r., na sumę gwarancyjną …… zł (słownie złotych: ……. …../100) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia, z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej.

11. Podwykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni przed upływem ważności polisy dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr WS_ _ _ _ _ _ tj. w wysokości nie niższej niż **400 000,00 zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100). W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Podwykonawca zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem że okres ważności polisy będzie zgodny z terminem wskazanym w postępowaniu jw. tj. nie krócej niż **do dnia 30.04.2027 r.** Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy przez Podwykonawcę, Wykonawca będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy i naliczyć kary umowne określone w § 7 ust. 1 pkt 1.2. lit. a) i lit. m) Umowy.

12. Wykonawca może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Podwykonawcy w tym zakresie.

13. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

14. Niniejsza Umowa została sporządzona w oparciu o Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr WS……., ofertę Podwykonawcy z dnia …… r., Protokół z negocjacji z dnia ……. r. / wynik aukcji elektronicznej z dnia ……..

§2
Termin obowiązywania Umowy

1. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w następujących terminach:
   a) termin zakończenia robót wraz z przekazaniem zatwierdzonej dokumentacji powykonawczej: **do dnia 31.03.2027 r**.,
   b) Odbiór końcowy: po odbiorze Fazy zadania inwestycyjnego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Planowany termin: **13.05.2027 r.**

   Szczegółowe terminy wykonania przedmiotu Umowy zostały określone w **Załączniku nr 4** do Umowy pn. „Harmonogram rzeczowo – finansowy".

2. Przedmiot niniejszej Umowy będzie realizowany na terenie placu szybowego GG-1 w Kwielicach, 59-150 gmina Grębocice. Materiały/urządzenia wraz z wymaganymi dokumentami, będące przedmiotem niniejszej Umowy, dostarczone zostaną i rozładowane przez Podwykonawcę i na jego koszt na warunkach DDP wg INCOTERMS 2020, z zastrzeżeniem dalszych postanowień umownych.

3. Wykonawca powiadomi Podwykonawcę telefonicznie / za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres Podwykonawcy wskazany w § 5 ust. 5 pkt 5.2 Umowy o terminie udostępnienia frontu robót/miejsca pracy, z wyprzedzeniem **7 dni kalendarzowych**. Front robót/miejsce prac zostanie przekazany na podstawie Protokołu przekazania frontu robót/miejsca pracy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 12** do Umowy. Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia udostępnienia przez Wykonawcę frontu robót.

4. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac i dostaw w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) i w godzinach ustalonych z Kierownikiem budowy Wykonawcy. Praca w dni ustawowo wolne od pracy, niedziele i święta oraz w dni robocze po godzinie 14:00 wymaga każdorazowego uzgodnienia z Kierownikiem budowy Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Podwykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy w terminach określonych § 2 oraz w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy, przy czym zobowiązany jest dostosować tempo prowadzonych prac, realizowanych usług i dostaw oraz terminy zakończenia poszczególnych etapów wykonania zakresu przedmiotowej Umowy w zależności od aktualnych potrzeb zadania inwestycyjnego wskazanego w § 1 ust.1, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez Wykonawcę, co oznacza, że:
   a) Wykonawca może wydać polecenie zmiany kolejności robót, usług albo dostaw lub zawieszenia ich realizacji,
   b) przedmiot Umowy musi być realizowany w terminach i kolejności uzgodnionej z Wykonawcą i Zamawiającym/Użytkownikiem.

6. Podwykonawca zobowiązuje się podjąć środki niezbędne, by zapewnić należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz aktami

wewnętrznymi Wykonawcy, Zamawiającego oraz z wymaganymi standardami jakości. Podwykonawca ma obowiązek działać profesjonalnie, wykazując się dbałością oraz należytą starannością.

7. Terminy realizacji Przedmiotu Umowy obejmują również czas niezbędny na dokonanie odbioru końcowego Przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 3
Wynagrodzenie

1. Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe netto** należne Podwykonawcy za realizację całego zakresu Przedmiotu Umowy w wysokości: **…….. zł** (słownie: …….. złotych 00/100), zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy:

2. Powyższa kwota nie zawiera podatku VAT, który zostanie naliczony na etapie fakturowania, w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe netto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym m.in.:
   3.1 zakupu materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
   3.2 opłat, wydatków, zysków oraz innych kosztów związanych z realizacją Umowy,
   3.3 transportu i rozładunku (w tym: formalności i opłaty drogowe za przejazd drogami publicznymi na miejsce robót / dostaw),
   3.4 napraw gwarancyjnych, odbiorów wykonanych prac,
   3.5 dokumentów odbiorowych i powykonawczych określonych w **Załączniku nr 2** i **3** do niniejszej Umowy,
   3.6 przeniesienia praw własności intelektualnej, w tym autorskich objętych Przedmiotem Umowy oraz wartości przekazania kodów źródłowych* (*jeśli dotyczy),
   3.7 kosztów odprawy celnej* (jeżeli dotyczy),
   3.8 mediów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, organizacji i utrzymania zaplecza oraz zagospodarowania odpadów,
   3.9 innych, niezbędnych do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

4. Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem Przedmiotu Umowy i warunkami realizacji przedmiotu Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń, ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy, dzięki czemu przyjęte przez Podwykonawcę zadanie zostanie zrealizowane w przewidywanym czasie i zakresie oraz nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Wykonawcy w przypadku wystąpienia większych kosztów podczas realizacji przedmiotu Umowy, lub niewłaściwego oszacowania zakresu robót i innych czynności wykonanych w celu realizacji Przedmiotu Umowy, jak również koniecznych materiałów lub urządzeń. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego netto zawiera wszelkie dodatkowe koszty oraz prace wynikłe podczas wykonawstwa zadania.

5. Mając jednocześnie na uwadze:
   a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Podwykonawcę,
   b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
   c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych, działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy oraz napięciami geopolitycznymi a także konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania Umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w ust. 1 powyżej,

   Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie ryczałtowe netto, o którym mowa w ust. 1 powyżej, pozostanie niezmienne w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmniejszenie zakresu robót bądź dostaw czy usług lub rezygnację z części zakresu przedmiotu niniejszej Umowy (w tym wynikające z decyzji podjętych przez Zamawiającego/Użytkownika), zastrzegając jednocześnie, że w przypadku zaistnienia takiej sytuacji wynagrodzenie ryczałtowe netto, o którym mowa w ust. 1 ulegnie odpowiedniemu obniżeniu. Wykonawca zastrzega sobie możliwość wyłączenia z realizacji części zakresów robót, a tym samym zmniejszenia wynagrodzenia w oparciu o kosztorysy ponegocjacyjne, na podstawie Aneksu do Umowy, po przeprowadzeniu postępowania renegocjacyjnego.

7. Strony jednocześnie wyłączają możliwość zastosowania art. 357^1 Kodeksu cywilnego oraz art. 358^1 Kodeksu cywilnego do wartości ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 powyżej.

§ 4
Forma i warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy następować będzie jeden raz w miesiącu, na koniec danego miesiąca kalendarzowego, wg faktycznie zrealizowanego zakresu Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem podziału płatności za wykonane i zakończone elementy robót, w oparciu o Harmonogram Rzeczowo – Finansowy stanowiący **Załącznik nr 4** do Umowy, zgodnie z terminami określonymi w § 2 oraz w Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym (dalej HRF), fakturami VAT. Faktury VAT wystawiane będą na podstawie Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Robót, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag (wzór Protokołu stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy). Podstawę wystawienia Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Robót stanowić będą Protokoły Odbioru Technicznego bez uwag (**Załącznik nr 6** do Umowy). W przypadku wykonywania robót przez dalszego Podwykonawcę, Podwykonawca wskaże w protokole zakres rozliczanych pozycji wykonanych przez dalszego Podwykonawcę.

2. Do Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót, rozliczającego roboty wykonywane przez dalszych podwykonawców (i ich dalszych Podwykonawców) Podwykonawca/dalszy Podwykonawca dołączy Zestawienie rozliczeń z dalszymi podwykonawcami wg wzoru określonego w **Załączniku nr 17** do Umowy.

3. Warunkiem podpisania przez Wykonawcę Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót rozliczającego roboty wykonywane przez Podwykonawcę (i dalszych Podwykonawców) jest dołączenie przez Podwykonawcę do w/w Protokołu pisemnego oświadczenia o uregulowaniu przez Podwykonawcę wobec dalszych podwykonawców wszystkich wymagalnych wynagrodzeń na dzień sporządzenia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 16** do Umowy.

4. Do 10 - go dnia każdego miesiąca Podwykonawca przedłoży Wykonawcy pisemne oświadczenia <u>własne</u> oraz <u>dalszych podwykonawców</u> (i ich dalszych podwykonawców) o otrzymaniu przez niego oraz dalszych podwykonawców (i ich dalszych podwykonawców) wszystkich wymagalnych wynagrodzeń na dzień sporządzenia protokołu odbioru wykonanych robót lub usług. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 16A.**

5. Wraz z ostatnim Protokołem Finansowym Stanu Zaawansowania Robót Podwykonawca złoży również oświadczenie o uregulowaniu całości wynagrodzeń wobec dalszych podwykonawców wraz z załączonymi do niego potwierdzeniami dalszych podwykonawców i ich dalszych podwykonawców o zapłacie (**Załącznik nr 16C** do Umowy) i otrzymaniu wynagrodzenia za wszystkie prace im zlecone w ramach Umowy (**Załącznik nr 16D** do Umowy). Zapłata należnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy z tytułu wykonanych prac objętych ostatnim protokołem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nastąpi po otrzymaniu przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń Podwykonawcy o uregulowaniu płatności wobec dalszych podwykonawców i wszystkich potwierdzeń dalszych podwykonawców oraz ich dalszych podwykonawców o otrzymaniu wynagrodzenia. W terminie do 3 dni roboczych od daty zapłaty ostatniej faktury, Podwykonawca złoży Wykonawcy oświadczenie o otrzymaniu całości

wynagrodzenia za wszystkie prace jemu zlecone w ramach Umowy (**Załącznik nr 16D** do Umowy).Ewentualne opóźnienie Podwykonawcy w dostarczeniu wymaganych dokumentów, a mające wpływ na termin zapłaty wynagrodzenia, nie stanowi opóźnienia w spłacie zobowiązania i nie jest podstawą naliczania odsetek za opóźnienie.

6. W sytuacji, gdyby zakres robót zleconych dalszemu podwykonawcy zakończony został w trakcie trwania Umowy (przed ostatnim odbiorem częściowym) Podwykonawca, w terminie **60 dni** od dnia odbioru ostatnich prac dalszego podwykonawcy przedłoży Wykonawcy potwierdzenie dalszego podwykonawcy i ich dalszych podwykonawców o uregulowaniu całego należnego im wynagrodzenia (wzór oświadczenia dalszego podwykonawcy stanowi **Załącznik 16D** do Umowy).

7. Wykonawcy przysługuje prawo do wystąpienia z żądaniem do Podwykonawcy, w każdym momencie realizacji Przedmiotu Umowy, przekazania oświadczenia Podwykonawcy o dotychczas uregulowanych płatnościach wobec dalszych podwykonawców wraz z ich zestawieniem i potwierdzeniami dalszych podwykonawców o zapłacie przysługującego im wynagrodzenia, według stanu na dzień wystąpienia Wykonawcy, przekazanego osobom odpowiedzialnym ze strony Podwykonawcy za realizację Umowy. Podwykonawca w terminie 10 dni ma obowiązek dostarczyć żądane oświadczenia i pozostałe dokumenty. W razie braku spełnienia warunku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, kolejne następujące płatności wynikające z Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, zostaną wstrzymane do czasu dostarczenia wymaganych dokumentów. Wstrzymanie zapłaty z tego powodu nie stanowi opóźnienia w spłacie zobowiązania i nie jest podstawą naliczania odsetek za opóźnienie.

8. Wykonawca zastrzega sobie prawo do płatności odpowiednich części wynagrodzenia Podwykonawcy bezpośrednio na rzecz dalszych podwykonawców lub ich dalszych podwykonawców z tytułu wymagalnych wierzytelności, o ile zawiadomi o tym Podwykonawcę na piśmie. Płatność taka może zostać dokonana wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Podwykonawca w terminie do 5 dni od otrzymania pisma poinformuje Wykonawcę czy kwestionuje, czy też uznaje wskazane przez Wykonawcę wierzytelności wraz z uzasadnieniem stanowiska i odpowiednimi dokumentami w tym zakresie. Nieotrzymanie w powyższym terminie stanowiska Podwykonawcy w tym zakresie bądź potwierdzenia płatności na rzecz dalszych podwykonawców lub ich dalszych podwykonawców będzie równoznaczne z akceptacją przez Podwykonawcę należności, co do których nie zgłosił on uwag zgodnie z niniejszym ust. i będzie uprawniało Wykonawcę do dokonania zapłaty wymagalnych wierzytelności dalszym podwykonawcom lub ich dalszym podwykonawcom bezpośrednio na wskazane przez nich rachunki bankowe. Taka zapłata zwalnia Wykonawcę z obowiązku zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy. Oświadczenie o potrąceniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Podwykonawcy w formie pisemnej. Podwykonawca / dalszy podwykonawca w ewentualnym późniejszym sporze nie może powoływać się na argumenty lub zarzuty, których nie przedstawił w powyższym terminie.

9. Podwykonawca zapewnia i gwarantuje, że żaden z dalszych podwykonawców, jak i ich dalszych podwykonawców, nie wystąpi do Zamawiającego lub Wykonawcy z roszczeniami wypłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, na podstawie odpowiedzialności solidarnej ponoszonej przez Zamawiającego wspólnie z Wykonawcą, o której mowa w art. 647^1 Kodeksu cywilnego. Realizacja tego zobowiązania przez Podwykonawcę objęta jest Przedmiotem Umowy i udzielanymi gwarancjami jej należytego wykonania. W przypadku wystąpienia przez któregoś z dalszych podwykonawców lub ich dalszych podwykonawców z ww. roszczeniem, ewentualne wynagrodzenie dla dalszego podwykonawcy lub jego dalszego podwykonawcy może zostać pokryte z ustanowionego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca, według własnego wyboru, może również potrącić wypłaconą dalszemu podwykonawcy lub jego dalszemu podwykonawcy kwotę wynagrodzenia

z wierzytelnością pieniężną przysługującą Wykonawcy od Podwykonawcy z jakiegokolwiek tytułu, w tym niewymagalną. Oświadczenie o potrąceniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Podwykonawcy w formie pisemnej.

10. Prace dodatkowe / nieprzewidziane / zamienne będą realizowane i rozliczane na podstawie protokołu konieczności wykonania tych robót. Wartość tych prac zostanie skalkulowana w oparciu o ceny robocizny, materiałów i sprzętu oraz o składniki cenotwórcze z kosztorysu ponegocjacyjnego. W przypadku, kiedy dana cena materiału i sprzętu nie występuje w kosztorysie ponegocjacyjnym, Podwykonawca zastosuje średnie ceny zawarte w publikacji „Secocenbud" z kwartału, w którym Podwykonawca złoży ofertę na roboty dodatkowe / nieprzewidziane / zamienne. W przypadku braku danego materiału lub sprzętu w ww. publikacji, do kosztorysu zostaną zastosowane ceny wg oferty.
    Protokół konieczności bezwzględnie wymaga akceptacji oraz podpisów przedstawicieli Zamawiającego / IK oraz osób upoważnionych ze strony Wykonawcy do zatwierdzania Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Robót.

11. W przypadku wystąpienia robót zaniechanych ich wartość zostanie określona w oparciu o ceny i składniki cenotwórcze z kosztorysu ponegocjacyjnego. Każdorazowo roboty zaniechane będą wymagały potwierdzenia przez Wykonawcę oraz Zamawiającego/IK.

12. Zapłata za wykonane roboty/usługi nastąpi przelewem na konto Podwykonawcy w: ..... nr rachunku ..... w terminie 30/60 dni* od daty zarejestrowania faktury w systemie KSeF, to jest daty wskazanej w polu pliku „XML": „DataWytworzeniaFA". Strony ustalają, że za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku doręczenia faktury VAT w innym trybie (poza KSeF) termin płatności faktury wynosi 30/60 dni* od daty doręczenia faktury na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, o którym mowa w ust. 25 poniżej).
    **) Termin zapłaty będzie dostosowany na etapie podpisywania Umowy z wybranym kontrahentem w zależności od jego statusu, zgodnie z art. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych*

13. Wykonawca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o których mowa powyżej, Podwykonawca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A. udostępnionego przez Bank Pekao S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A.:
    http://kghm.com/pl/Podwykonawcy/program-finansowania-dostawcow

14. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Wykonawcy. Wykonawca, na wniosek Podwykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 12 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Wykonawcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę. Wykonawca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Podwykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.

15. Wykonawca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (*ang. split payment*) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

16. Podwykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
    a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 15 powyżej, jak również,
    b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).

17. Podwykonawca lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Wykonawcę o:
    a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
    b) dokonanym przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa.

18. W przypadku gdy rachunek bankowy Podwykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 16 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Wykonawcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Wykonawcy o zdarzeniach wskazanych w ust. 17, nie stanowi dla Podwykonawcy podstawy do żądania od Wykonawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Podwykonawcy.

19. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Podwykonawca może naliczyć Wykonawcy odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 18 powyżej i ust. 27 poniżej.

20. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Wykonawcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności”.

21. Wystawione faktury będą dotyczyć wyłącznie przedmiotu niniejszej Umowy.

22. Z uwagi na wdrożenie systemu Krajowego Systemu e-Faktur (zwanym dalej KSeF) Podwykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF (dalej jako faktura). Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa.

23. W treści faktury ustrukturyzowanej należy podać numer niniejszej Umowy.

24. Podwykonawca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skanów dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 25 poniżej. Załączniki należy przesłać do każdej faktury w odrębnej korespondencji. W temacie wiadomości należy wskazać pełny numer KSeF_ID wystawionej faktury.

25. Załączniki do faktury lub faktury wystawione poza systemem KSeF będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Podwykonawcy:
    ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ PODWYKONAWCY [SPRZEDAWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: _____@_____.___

na wskazany poniżej adresy poczty elektronicznej Wykonawcy:
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ WYKONAWCY [NABYWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: **faktury@pebeka.com.pl.**

26. Załączniki do faktury należy przesłać najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po wystawieniu faktury w KSeF.

27. W przypadku braku podania na fakturze numeru niniejszej Umowy, jak również w przypadku braku wymaganych umową załączników, Wykonawca uprawniony jest do wstrzymania płatności, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji, do czasu otrzymania faktury korygującej lub uzupełnienia wymaganych umową załączników.

28. Wykonawca i Podwykonawca zobowiązują się pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach poczty elektronicznej wykorzystywanych do odbierania i wysyłania załączników do faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Podwykonawcę o zmianie adresu poczty elektronicznej przesłane załączniki do faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.

29. W sytuacjach w których przepisy prawa podatkowego przewidują inne sposoby wystawiania i doręczania faktur (np. awaria KSeF), do wystawiania faktur, ich doręczania oraz doręczania załączników stosuje się odpowiednio ust. 23 - 27 powyżej.

30. Strony oświadczają, że zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług są zarejestrowani jako czynni podatnicy VAT, uprawnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT i posiadają numery identyfikacji podatkowej, jak wpisano w komparycji niniejszej Umowy.

31. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy, zgodnie z art. 509-518 Kodeksu cywilnego, nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich, bez uzyskania przez Podwykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy, pod rygorem nieważności.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Podczas realizacji robót lub usług stosowane będą następujące rodzaje odbiorów:

   1.1. **odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu** (w razie wystąpienia) podlegają każdorazowo odbiorowi w terminie 2 dni roboczych, liczonych od skutecznego poinformowania Wykonawcy (osób właściwych do koordynowania, nadzoru i odbioru prac wskazanych w ust. 5.1 poniżej) przez Podwykonawcę za pośrednictwem wiadomości e-mail / sms / rozmowy telefonicznej potwierdzonej zwrotnie przez Wykonawcę. Jeżeli Podwykonawca zakrył roboty ulegające zakryciu bez odbioru, na własny koszt obowiązany będzie odkryć te roboty, a następnie po odbiorze przywrócić je do poprzedniego stanu. Każdy etap realizacji robót ulegających zakryciu lub zanikających, w tym ich rozpoczęcie, będzie zgłaszany przez Podwykonawcę w Raportach dobowych.

   1.2. **odbiory częściowe robót/ usług,** co do zakresu i wartości, zgodnie z danymi pozycjami określonymi w Harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy, przeprowadzane będą jeden raz w miesiącu. Podwykonawca powiadomi upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, z wyprzedzeniem **5 dni roboczych** drogą elektroniczną na adres e-mail osób wskazanych w ust. 5.1 poniżej o zakończeniu realizacji danego zakresu Przedmiotu Umowy oraz że będzie gotowy do dokonania ich odbioru. Do dokonania odbioru uprawnieni są przedstawiciele Stron wskazani w treści Umowy jako właściwi do koordynowania, nadzoru i odbioru robót/usług. Bez spełnienia warunków określonych w niniejszym punkcie, w zakresie powiadomienia, zgłoszenie takie uważa się za nieważne. Równolegle ze zgłoszeniem robót / usług do odbioru, Podwykonawca przedstawi do akceptacji Wykonawcy wszystkie niezbędne do przeprowadzenia odbioru dokumenty w wersji papierowej (oryginał) i elektronicznej. Z odbioru częściowego robót / usług sporządzony zostanie Protokół Odbioru Technicznego zgodnie ze wzorem

określonym w **Załączniku nr 6** do Umowy. Przed przystąpieniem do ostatniego odbioru częściowego robót Podwykonawca zobowiązany jest do:

a) przekazania dokumentacji powykonawczej, wszelkich dokumentów przygotowanych przez Podwykonawcę w toku realizacji Przedmiotu Umowy, świadectwa, dopuszczenia i certyfikaty materiałowe na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności z aktami prawnymi obowiązującymi w Unii Europejskiej, Polską Normą (zharmonizowaną), aprobaty techniczne, protokoły z wykonanych pomiarów, prób, badań i sprawdzeń wymaganych w toku realizacji Przedmiotu Umowy, atesty, dokumentacje techniczno-ruchowe w ilości i w formie zgodnie z zapisami Księgi Nadzoru Podwykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy.

1.3. **odbiór końcowy** Przedmiotu Umowy:
Wykonawca powiadomi Podwykonawcę z wyprzedzeniem **4 dni roboczych** drogą elektroniczną na adres e-mail osób wskazanych w ust. 5.2 poniżej, o przewidywanym terminie odbioru końcowego. Podwykonawca i jego dalsi Podwykonawcy są zobowiązani do udziału w odbiorze końcowym. Podstawą do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Umowy jest podpisany **Protokół Odbioru Technicznego danej Fazy zadania Inwestycyjnego Wykonawcy** z **Zamawiającym/IK** bez uwag, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.

2. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, awarie lub usterki Wykonawca może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Podwykonawcę, a Podwykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury i żądania zapłaty za wykonany zakres przedmiotu Umowy. Termin usunięcia wad, awarii i usterek zostanie uzgodniony przez Strony, z uwzględnieniem możliwości technicznych i organizacyjnych. W przypadku nieuzgodnienia terminu usunięcia wad, awarii lub usterek, termin wyznacza Wykonawca. W takim przypadku ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia bądź pomniejszenia wartości przedmiotu Umowy ciąży na Podwykonawcy. Po usunięciu przez Podwykonawcę wad zgłoszonych w trakcie odbioru przez Wykonawcę, Podwykonawca zgłosi Wykonawcy gotowość do ponownego odbioru Przedmiotu Umowy, w trybie określonym powyżej. Jeżeli w terminie wyznaczonym na usunięcie wad albo braków, wady albo braki zgłoszone podczas odbioru nie zostaną usunięte, Wykonawca wyznaczy Podwykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym albo jeżeli stwierdzone wady czy braki nie dadzą się usunąć, Wykonawca jest uprawniony – według własnego uznania – do usunięcia wad bądź braków na koszt i ryzyko Podwykonawcy, odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.2 lit. a) albo złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia Podwykonawcy. Umowne prawo odstąpienia Wykonawca może wykonać do końca okresu obowiązywania Umowy.

3. Strony zgodnie potwierdzają, że niezależnie od ustawowego (art. 548 § 1 k.c.) momentu przejścia korzyści i ciężarów na Wykonawcę, ryzyko przypadkowej utraty i uszkodzenia, a także odpowiedzialność i obowiązek utrzymania Przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym, w szczególności zapewnienia pełnej funkcjonalności, parametrów ruchowych oraz stanu technicznego zgodnie z zapisami umownymi i obowiązującymi przepisami, do czasu odbioru końcowego Przedmiotu niniejszej Umowy ponosi Podwykonawca. Jednakże, gdy po dokonanym odbiorze danego etapu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca lub Zamawiający przystąpią do korzystania z już odebranej części Przedmiotu Umowy (na podstawie stosownego dokumentu), w tym samym czasie przejdzie na podmiot korzystający ryzyko przypadkowej utraty i uszkodzenia, a także odpowiedzialność i obowiązek utrzymania odpowiedniej części Przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym. Korzyści, tytuł prawny i prawo własności dokumentacji, przechodzi na Wykonawcę w dacie odbioru etapu / podetapu / zakresu Przedmiotu Umowy.

4. Protokół odbioru wydanej dokumentacji powykonawczej, bez uwag, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron nie powoduje zwolnienia Podwykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy i nie powoduje wygaśnięcia lub ograniczenia roszczeń Wykonawcy z tego tytułu, a jest jedynie potwierdzeniem przekazania dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy. Wydanie dokumentacji dostarczonej przez Podwykonawcę następuje z chwilą doręczenia jej Wykonawcy, także w przypadku, gdy jest

dostarczana przez przewoźnika trudniącego się przewozem tego typu rzeczy. Koszty ewentualnego ubezpieczenia dokumentacji w transporcie oraz koszty związane z jej dostawą spoczywają na Podwykonawcy.

5. Koordynatorami Umowy odpowiedzialnymi za jej realizację i upoważnionymi do składania oświadczeń objętych Umową są:
   5.1. ze strony Wykonawcy:
      5.1.1. do odbioru przedmiotu Umowy, dokonywania uzgodnień i podpisywania Protokołów wskazanych w niniejszej Umowie:

      a) **……**, tel. …….., e-mail: ……
      lub
      b) **……..**, tel. …….., e-mail: …….

      5.1.2. do zatwierdzania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót:

      a) **……..**, tel. ……, e-mail: ……....
      lub
      b) **……..**, tel. ……, e-mail: …….

   5.2. ze strony Podwykonawcy do przekazania przedmiotu Umowy oraz podpisywania Protokołów wskazanych w niniejszej Umowie:

   a) **……**, tel. …….., e-mail: …….
   lub
   b) **……..**, tel. ……, e-mail: ……....

§ 6
Gwarancja i odpowiedzialność Podwykonawcy

1. Podwykonawca udziela Wykonawcy gwarancji oraz rękojmi zgodnie z poniższymi warunkami:

   1.1. **36 miesięcy gwarancji** oraz **36 miesięcy rękojmi** na zrealizowane i odebrane roboty/prace/usługi. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy bez uwag, co nastąpi po podpisaniu **Protokołu Odbioru Technicznego danej Fazy zadania Inwestycyjnego Wykonawcy** z **Zamawiającym**/**IK** bez uwag.

   1.2. okres gwarancji i rękojmi na maszyny, urządzenia, materiały i armaturę – zgodny z pisemną gwarancją producentów dostarczoną Wykonawcy, lecz nie krótszy niż **24 m-ce** liczone od daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem poniższych wytycznych:
      a) maszyny, urządzenia, materiały i armatura, które w trakcie odbioru uznane zostaną za niezgodne z warunkami określonymi w Umowie albo nieodpowiadające Polskim Normom lub nieposiadające stosownych atestów oraz certyfikatów i dopuszczeń do stosowania w Polsce, zostaną usunięte z Inwestycji przez Podwykonawcę i zastąpione właściwymi;
      b) Podwykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wykonanie przez producenta obowiązków gwarancyjnych na dostarczone maszyny, urządzenia, materiały i armaturę, Podwykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za usunięcie wady w maszynach, urządzeniach, materiałach i armaturze, bez względu na faktyczną możliwość dochodzenia uprawnień wynikających z gwarancji jakości wystawionych przez ich producenta, w tym również w razie jego niewypłacalności lub likwidacji.

1.3. Strony uznają, że objęte gwarancją lub rękojmią są wady, które ujawnią się w okresach czasu opisanych powyżej również, jeżeli zgłoszenie o wystąpieniu wady, usterki lub awarii w okresie objętym gwarancją lub rękojmią nastąpi po upływie ww. okresów czasu.

Planowany termin odbioru technicznego danej Fazy zadania inwestycyjnego: **13.05.2027 r.**

2. W okresie gwarancji i rękojmi Podwykonawca odpowiada wobec Wykonawcy za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy, w tym także wady nieistotne, nawet jeżeli nie ponosi winy. Podwykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Wykonawcy, w tym w ramach rękojmi i udzielonej gwarancji jakości, w szczególności za:
   1) zgodność Przedmiotu Umowy z Umową;
   2) zgodność Przedmiotu Umowy z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz zasadami etyki zawodowej;
   3) kompletność Przedmiotu Umowy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
   4) zgodność Przedmiotu Umowy z parametrami określonymi w przepisach technicznobudowlanych;
   5) poprawność rozwiązań technicznych, konstrukcyjnych, obliczeń zawartych w dokumentacji stanowiącej zakres przedmiotu Umowy (stosuje się, jeżeli dotyczy Przedmiotu Umowy);
   6) wady fizyczne Przedmiotu Umowy, a w szczególności wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną, technologiczną, finansową wykonywanego Przedmiotu Umowy, jak i wybudowanego obiektu budowlanego;
   7) wady prawne Przedmiotu Umowy;
   8) usunięcie wad Przedmiotu Umowy ujawnionych w okresie gwarancji i/lub rękojmi oraz w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Przez wady Przedmiotu Umowy Strony rozumieją wady fizyczne lub wady prawne w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także m.in. błędy obliczeniowe, luki w opracowaniach, niekompletność dokumentacji projektowej stanowiącej zakres przedmiotu Umowy, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. W ramach gwarancji Podwykonawca zapewnia, że zrealizowany przez niego Przedmiot Umowy spełnia kryteria określone w Umowie, a także wymagane od rzeczy lub rezultatów prac tego rodzaju i w związku z tym Podwykonawca zobowiązany jest do usuwania powstałych w okresie gwarancji wad, w tym także wad nieistotnych, awarii lub usterek lub wymiany rzeczy lub rezultatów wykonanych robót na wolne od wad. W przypadku wymiany rzeczy oraz rezultatów wykonanych prac na wolne od wad, dostarczany przedmiot musi spełniać wymagania techniczne określone w Umowie.
5. Jeżeli w terminie wyznaczonym na usunięcie wad, awarii lub usterek, zgłoszone wady, awarie lub usterki nie zostaną usunięte lub wymiana nie zostanie dokonana, Wykonawca wyznaczy Podwykonawcy termin dodatkowy na usunięcie wad, awarii, usterek lub wymianę rzeczy lub rezultatów prac. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym albo jeżeli stwierdzone wady, awarie lub usterki nie dadzą się usunąć, Wykonawca jest uprawniony – według własnego uznania – do odstąpienia od Umowy, złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy albo do ich usunięcia (lub wymiany) na koszt i ryzyko Podwykonawcy bez utraty prawa do gwarancji, z zachowaniem roszczenia o naprawienie szkody. Koszty naprawy i wymiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zostaną pokryte, zależnie od woli Wykonawcy, ze złożonych przez Podwykonawcę zabezpieczeń należytego wykonania Umowy, poprzez dokonanie potrącenia wierzytelności i/lub będą dochodzone przez Wykonawcę na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Umowne prawo odstąpienia Wykonawca może wykonać do końca okresu obowiązywania Umowy.

Uwaga:

Podwykonawca może przyjąć na siebie także obowiązki wynikające z gwarancji producenta na rzeczy - wtedy oświadczenia producenta należy dołączyć do Umowy jako kolejny Załącznik.

6. Zgłoszenia o wystąpieniu wady, usterki lub awarii w ramach gwarancji lub rękojmi mogą być kierowane przez Wykonawcę przez **24 godziny** na dobę każdego dnia roku, na nr telefonu: …… lub e-mail …….., przy czym zgłoszenie telefoniczne wymaga potwierdzenia e-mailem.
7. Podwykonawca zarówno w przypadku gwarancji jak i rękojmi zobowiązuje się w ciągu 2 dni roboczych od chwili jego zawiadomienia (telefon - e-mail) potwierdzić przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu wady, awarii lub usterki (czas reakcji) i podjąć czynności zmierzające do ich usunięcia w jak najkrótszym czasie, przy uwzględnieniu terminów wskazanych w niniejszym paragrafie.
8. Wymiana rzeczy lub rezultatów wykonanych prac / robót na wolne od wad, jak również usunięcie powstałych w okresie gwarancji lub rękojmi wad, awarii lub usterek przez Podwykonawcę powinna nastąpić nie później niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej lub w innym obustronnie uzgodnionym terminie, z zastrzeżeniem, iż w przypadku jego nieuzgodnienia obowiązuje termin 5 – dniowy.
9. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień Wykonawcy wynikających z gwarancji lub rękojmi ponosi Podwykonawca.
10. Podwykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na mieniu i osobie poniesione przez Wykonawcę, Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w wyniku lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
11. Do uprawnień z tytułu rękojmi, w zakresie nieuregulowanym Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wad powstałych lub ujawnionych w okresie od dnia podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Robót bez uwag do dnia rozpoczęcia biegu terminów rękojmi i gwarancji, o których mowa w ust. 1 powyżej.

§ 7
Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Strony zastrzegają możliwość dochodzenia kar umownych w niżej wymienionych przypadkach i wysokościach:

   1.1. Podwykonawca ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne za:
   a) odstąpienie od niniejszej Umowy przez Podwykonawcę, z przyczyn zawinionych leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

   1.2. Wykonawca ma prawo naliczyć Podwykonawcy następujące kary umowne za:
   a) odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
   b) odstąpienie od niniejszej Umowy przez Podwykonawcę, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 3 ust.1 Umowy,
   c) nieterminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
   d) nieterminowe usunięcie wad (w tym wad dokumentacji), awarii lub usterek lub nieterminowe dostarczenie rzeczy nowej, wolnej od wad lub rezultatów wykonanych prac, stwierdzonych **podczas odbioru prac**, w wysokości **0,3%** wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu ich usunięcia, liczonego od terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy,

e) nieterminowe przystąpienie do usunięcia wad, (w tym wad dokumentacji), usterek lub awarii, **w ramach obsługi gwarancyjnej lub w ramach rękojmi** [czas reakcji Podwykonawcy] mające na celu podjęcie działań w celu usunięcia stwierdzonych wad, awarii lub usterek, w wysokości **0,3%** wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 7 Umowy,
f) nieterminowe usunięcie wad (w tym wad dokumentacji), awarii lub usterek lub nieterminowe dostarczenie rzeczy nowej, wolnej od wad lub rezultatów wykonanych prac, ujawnionych **w okresie gwarancji lub rękojmi**, w wysokości **0,3%** wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu ich usunięcia, liczonego od terminu, o którym mowa w § 6 ust. 8 Umowy,
g) naruszenie wewnętrznych aktów prawnych, przepisów i zasad BHP, przepisów ppoż., ochrony środowiska, nieutrzymywanie porządku w miejscu wykonywania prac i brak systematycznego wywożenia wytworzonych przez siebie odpadów w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
h) za wejście/wjazd/przebywanie na terenie KGHM lub Wykonawcy, Podwykonawcy lub pracowników Podwykonawcy lub osób współpracujących z Podwykonawcą przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na terenie KGHM lub Wykonawcy napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących w KGHM lub Wykonawcy w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu – w wysokości **10 000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
i) za naruszenie przez Podwykonawcę zakazu fotografowania i filmowania na terenie Wykonawcy/Inwestora, o którym mowa w **Załączniku nr 3 pkt 13** do Umowy, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie,
j) naruszenie przez Podwykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w **Załączniku nr 8** do niniejszej Umowy, w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), za każde naruszenie,
k) za naruszenie jednego z obowiązków określonych w pkt I ppkt 1 lub 2 lub 5 **Załącznika nr 3** do Umowy, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, albo odstąpić od Umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w lit. a powyżej;
l) nieposiadanie w okresie obowiązywania Umowy lub nieprzedstawienie **Wykonawcy** aktualnych umów ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (OC) oraz aktualnych umów ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców (NNW) w odniesieniu do każdego z pojazdów wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu Umowy, w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
m) za niedostarczenie dokumentów ubezpieczenia zgodnie z zapisami **§ 1 ust. 10 i ust 11**, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie;
n) za nieprzystąpienie w terminie wskazanym przez Wykonawcę do przejęcia terenu budowy/ miejsca wykonania robót/ prac, w wysokości **0,3%** wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wskazanego przez Wykonawcę,

o) za nieterminowe przekazanie każdego z Raportów, o których mowa w Księdze Nadzoru Podwykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy, w wysokości **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

p) za naruszenie któregokolwiek z postanowień określonych w § 4 ust. 2, 3 lub ust. 9 lub pkt 6- 12 **Załącznika nr 3** do Umowy, Wykonawca może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), za każde naruszenie, albo odstąpić od danej Umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w lit. a powyżej,

q) za brak udziału przedstawiciela Podwykonawcy w spotkaniach, naradach, organizowanych przez Wykonawcę, o których mowa w Księdze Nadzoru Podwykonawcy stanowiącej **Załącznik Nr 2** oraz odbiorach - **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde naruszenie,

r) za naruszenie przez Podwykonawcę postanowień §1 ust. 7 lit. i) (zasad podzlecania, wymogu zgody Wykonawcy i Zamawiającego na dalszych podwykonawców) oraz naruszenia obowiązków opisanych w § 8 (obowiązki Podwykonawcy do poddania się kontroli Wykonawcy/Zamawiającego/IK) - w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde stwierdzone naruszenie,

s) za nieterminowe przekazanie każdego z oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 5 Umowy, w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Zapłata kar umownych wyszczególnionych w ust. 1.2. lit. c) – s) nie zwalnia Podwykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy w całości.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Wykonawca w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej nadającej się do potrącenia należności Podwykonawcy, na co Podwykonawca wyraża zgodę. Wykonawca może dokonać potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Podwykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej). Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Podwykonawcy przez Wykonawcę odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Wykonawca wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wymagalnej należności na rzecz Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego (do pełnej wysokości poniesionej szkody). Jeżeli szkoda spowodowana jest innymi przyczynami niż określone powyżej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

5. Kary przewidziane w niniejszym paragrafie przysługują Stronom również w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Podwykonawcy za jakiekolwiek działania lub zaniechania Zamawiającego wpływające na realizację niniejszej Umowy, w tym za przesunięcie terminów realizacji Umowy oraz zmianę zakresu realizowanych robót/prac z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

7. Strony ustalają, że Wykonawca jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.

§ 8
Kontrole/ Nadzór nad Inwestycją i raportowanie

1. Wykonawca/Zamawiający/IK zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca pracy oraz kontroli realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę na każdym jego etapie poprzez swoich upoważnionych przedstawicieli.
2. Podwykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków wynikających z **Księgi Nadzoru Podwykonawcy** stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
3. Podwykonawca umożliwi wstęp na teren wykonywanych robót/ prac upoważnionym pracownikom Wykonawcy, Zamawiającego / IK, osobom trzecim wprowadzonym przez Wykonawcę i pracownikom organów administracji, w tym pracownikom nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań obowiązujących przepisami prawa, w szczególności zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępni im dane i informacje wymagane przepisami prawa.
4. Jeżeli Zamawiający, Wykonawca lub IK stwierdzą, że materiały lub urządzenia są wadliwe lub w jakikolwiek inny sposób nie spełniają warunków technicznych, mogą zakazać stosowania takich materiałów lub urządzeń, o czym natychmiast powiadomią Podwykonawcę. W powiadomieniu Zamawiający, Wykonawca lub IK określą swoje zastrzeżenia z podaniem uzasadnienia. Podwykonawca niezwłocznie przedstawi materiały lub urządzenia wolne od wad albo udowodni, że zakwestionowane materiały lub urządzenia nie były wadliwe.
5. Wykonawca, Zamawiający lub IK mają prawo wzięcia udziału w testach kontrolnych, kontrolach, próbach i badaniach materiałów, odbywających się u ich producentów, lub na terenie budowy. Podwykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę na uczestnictwo tych osób w testach, kontrolach, próbach i badaniach u producentów, dostawców i dalszych podwykonawców.
6. Wykonawca, Zamawiający lub IK są uprawnieni do nawiązywania bezpośredniego kontaktu z dalszymi podwykonawcami i dostawcami w celu uzyskania wszelkich wyjaśnień o stosunkach prawnych i faktycznych dotyczących wykonanych robót/ prac, dostarczanych urządzeń, wyposażenia lub materiałów oraz dokumentów, które ich dotyczą. Jeżeli będzie to potrzebne do należytego korzystania z tych urządzeń, materiałów i instalacji zgodnie z ich przeznaczeniem, Wykonawca, Zamawiający lub IK są uprawnieni do domagania się wydania przez dalszych podwykonawców lub dostawcami instrukcji dotyczących sposobu korzystania z urządzeń, materiałów i instalacji.
7. Podwykonawca ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę na piśmie o rodzaju, miejscu i dacie testów kontrolnych, kontroli, prób i badań z odpowiednim wyprzedzeniem (minimum 20 dni kalendarzowych), umożliwiającym stronom wskazanym w ust. 5 powyżej przygotowanie się do wzięcia w nich udziału. Jeżeli Strony, pomimo uprzedniego pisemnego zawiadomienia, nie wezmą udziału w testach kontrolnych, kontrolach próbach i badaniach producenta urządzeń, to Podwykonawca przystąpi do testów kontrolnych, kontroli, prób lub badań bez przedstawicieli stron i niezwłocznie dostarczy Wykonawcy pisemny raport z wyników przeprowadzonych testów kontrolnych, kontroli, prób lub badań.
8. Wykonawca / Zamawiający / IK zastrzega sobie prawo do wykonywania inspekcji terenu budowy w formie dokumentowania obrazu za pomocą urządzeń mobilnych, w tym zdalnie sterowanych.
9. Podwykonawca będzie sporządzał Raporty ze świadczonych robót/ prac w formie i w zakresie wskazanym w **Księdze Nadzoru Podwykonawcy.**
10. Podwykonawca zezwoli osobom wskazanym w niniejszej Umowie, przedstawicielom Zamawiającego lub IK oraz każdej osobie upoważnionej przez Wykonawcę bądź Zamawiającego na przeprowadzenie kontroli dokumentacji związanej z realizacją Inwestycji oraz zezwoli na wykonanie kopii tych dokumentów.
11. W przypadku nieprzekazania Wykonawcy raportów wskazanych w ust. 9 powyżej oraz w terminie w nim określonym, Wykonawca wezwie Podwykonawcę do przekazania raportów w oznaczonym w wezwaniu terminie.
12. Niezależnie od postanowień ust. 10 i ust.11 powyżej, w przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy wystąpią opóźnienia w realizacji robót/ prac przekraczające co najmniej 10 dni liczone od terminu określonego w Harmonogramie rzeczowo- finansowym (**Załącznik nr 4** do Umowy), Podwykonawca ma obowiązek przekazania Wykonawcy raportu o opóźnieniu, zawierającego propozycję działań naprawczych wraz z Harmonogramem tych działań.
13. Niezależnie od postanowień ust. 11 - 12 powyżej, Podwykonawca zobowiązany

jest do bieżącego informowania Wykonawcy o okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Umowy lub na interesy Wykonawcy i Zamawiającego w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, najpóźniej w ciągu jednego dnia roboczego od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach. W szczególności Podwykonawca obowiązany jest informować o:

a) utracie przez Podwykonawcę zdolności do wykonania Przedmiotu Umowy lub braku możliwości realizacji Przedmiotu Umowy powstałym z innych przyczyn niż wskazane w **Załączniku nr 3** do Umowy;
b) ryzyku powstania szkód w majątku Wykonawcy, Zamawiającego lub podmiotów trzecich;
c) ryzyku powstania szkód na osobie;
d) jakichkolwiek innych przeszkodach lub trudnościach (w tym ryzyku niedotrzymania terminów realizacji) w wykonywaniu Przedmiotu Umowy.

Naruszenie obowiązków wymienionych w lit. a, b i c, powyżej, będzie traktowane przez Wykonawcę jako naruszenie postanowień umownych przez Podwykonawcę.

14. Komunikacja i korespondencja Stron w zakresie, o którym mowa powyżej odbywać się będzie między osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Wykonawcy i Podwykonawcy.

§9
Siła wyższa

1. „Siła wyższa" oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, które wydarzyło się po dacie podpisania Umowy, uniemożliwiające realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Wykonawcy lub Podwykonawcy i którego przy zachowaniu należnej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec. W rozumieniu postanowień Umowy "siła wyższa" oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie oraz silne wiatry, takie jak huragan i orkan. Nie uznaje się za siłę wyższą brak siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome ograniczeń związanych działaniami wojennymi na terenie Ukrainy a także napięciami geopolitycznymi oraz konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, w związku z czym Podwykonawca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek bezpośredniego działania „siły wyższej" powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy.
3. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej" podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe, jednakże ustala z drugą Stroną zbliżony termin realizacji Umowy.
4. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień Umowy spowodowane wystąpieniem zdarzenia "siły wyższej" nie będzie stanowiło podstawy do:
    a) rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej;
    b) wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
5. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia „siły wyższej” jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie. W takim przypadku prawo odstąpienia od Umowy Strony mogą wykonać w terminie 60 dni od dnia następującego po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

§ 10
Zmiana, odstąpienie i rozwiązanie od Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy elektronicznej lub pisemnej w postaci obustronnie podpisanych Aneksów pod rygorem nieważności, z wyłączeniem dokonywanych zmian w zakresie danych personalnych osób odpowiedzialnych oraz ich danych kontaktowych, dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie Stron podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy według własnego wyboru, w całości lub w części, bez żadnych skutków, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w przypadku gdy:
   a. Podwykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Harmonogramie Rzeczowo – finansowym stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy lub nie kontynuuje go, pomimo otrzymania pisemnego wezwania Wykonawcy,
   b. opóźnienia się przez Podwykonawcę w realizacji każdego z zakresów Przedmiotu Umowy o ponad 45 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy,
   c. braku możliwości skontaktowania się z Podwykonawcą,
   d. Podwykonawca wielokrotnie (co najmniej dwukrotnie) opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia należnego dalszym podwykonawcom
   e. stwierdzi rażące zaniedbania w wykonywaniu Umowy przez Podwykonawcę, pomimo upomnienia ze strony Wykonawcy i braku reakcji na zgłoszone przez niego uwagi, w tym w szczególności rażące naruszenie przez Podwykonawcę przepisów Prawa geologicznego i górniczego, Prawa budowlanego, Planu Ruchu Zakładu Górniczego lub uchybienia w zakresie bezpieczeństwa w ruchu Zakładu Górniczego*,
      **zapis stosuje się odpowiednio do zapisów Umowy- jeżeli dotyczy.*
   f. Podwykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
   g. ogłoszono upadłość Podwykonawcy,
   h. wielokrotnego (co najmniej dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty dalszym podwykonawcom (w ramach odpowiedzialności solidarnej z Wykonawcą) lub dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz dalszego podwykonawcy na sumę większą niż 5% wartości Umowy,
   i. rażącego naruszenia innych niż wskazane powyżej postanowień umownych przez Podwykonawcę.

3. Podwykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca:
   a) przystąpił do likwidacji swojej firmy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem uzasadnienia. Odstąpienia dokonuje się poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do zaprzestania naruszeń wskazanego w wezwaniu przesłanym drugiej Stronie. Umowne prawo odstąpienia można wykonać w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy.

5. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych, zachowania poufności, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w zakresie wykonanych i odebranych dostaw i prac.

6. W Odstąpienie od Umowy wywołuje skutki na przyszłość (ex nunc) w zakresie świadczeń niewykonanych na dzień odstąpienia, przy zachowaniu obowiązku rozliczenia świadczeń wykonanych do dnia odstąpienia.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strony dokonają rozliczenia robót, usług i dostaw wykonanych do dnia odstąpienia według cen określonych w Umowie. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Strony odstępującej prawa do dochodzenia kar umownych, odszkodowania oraz innych roszczeń przewidzianych Umową lub przepisami prawa, które powstały przed dniem odstąpienia lub pozostają w związku z okolicznościami stanowiącymi podstawę odstąpienia.

8. W terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Wykonawca wyznaczy termin sporządzenia inwentaryzacji robót będących w toku według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Inwentaryzacja zostanie sporządzona przy udziale Podwykonawcy, Zamawiającego oraz Inżyniera Kontraktu, o ile podmioty te stawią się w wyznaczonym terminie.

9. Niestawiennictwo Podwykonawcy lub odmowa udziału w czynnościach inwentaryzacyjnych nie wstrzymuje ich przeprowadzenia ani nie wpływa na ważność sporządzonego protokołu. W takim przypadku Wykonawca będzie uprawniony do jednostronnego sporządzenia protokołu inwentaryzacji, który będzie stanowił podstawę rozliczeń między Stronami.

10. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie niezbędnym do zapobieżenia powstaniu szkody lub zwiększeniu jej rozmiarów. Koszty zabezpieczenia ponosi Strona, której działania lub zaniechania stanowiły przyczynę odstąpienia od Umowy.

.

11. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub zawieszenia całości lub części Umowy w każdym czasie, bez obowiązku zapłaty kar umownych lub poniesienia dodatkowych kosztów, a także rozwiązania każdej innej umowy zawartej z Podwykonawcą, w przypadku powzięcia informacji, że Podwykonawca, podmioty z nim powiązane, członkowie ich organów lub osoby działające w ich imieniu lub na ich rzecz są podmiotami:
    a) wpisanymi lub znajdującymi się na międzynarodowych lub krajowych (prowadzone w szczególności przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Rzeczpospolitą Polską, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Kanadę lub inne podobne państwa lub organy) listach osób lub podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne („Listy Sankcyjne"), lub których te środki dotyczą, lub
    b) których beneficjentem rzeczywistym i/lub właścicielem pośrednio lub bezpośrednio jest podmiot lub osoba wpisana na Listy Sankcyjne, lub
    c) będącymi rezydentami kraju/regionu objętego sankcjami, lub
    d) utworzonymi/zarejestrowanymi/posiadającymi siedzibę w kraju lub regionie objętym sankcjami, lub
    e) których beneficjentem rzeczywistym i/lub właścicielem pośrednio lub bezpośrednio jest podmiot zarejestrowany/posiadający siedzibę w kraju/regionie objętym sankcjami.

12. Wszelkie oświadczenia woli związane z Umową będą doręczane osobiście, wysłane listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy lub w formie dokumentów podpisanych elektronicznie podpisem kwalifikowanym i przesyłanych na wskazane w Umowie adresy e-mail.
13. Strony uznają za doręczone oświadczenia złożone w sposób powyższy z chwilą doręczenia przesyłki. W przypadku nieodebrania korespondencji uznaje się ją za skutecznie doręczoną z chwilą upływu terminu do odbioru ponownego (drugiego) awizowania korespondencji.

§ 11
Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Do nadzoru i koordynacji prac stanowiących przedmiot Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
   1.1 ze strony Wykonawcy:
   a) funkcję Kierownika Projektu sprawuje – **……..,**
   b) nadzór realizacyjny sprawuje - ……..…….,

   1.2 ze strony Podwykonawcy:
   a) nadzór nad realizacją Umowy sprawuje ……. – tel. ……..……
   b) ……..
   c) ..……
   d) funkcję koordynatora BHP ze strony Podwykonawcy sprawuje: ……., tel. ……, e-mail: ……..

2. Funkcję pracownika służby BHP ze strony Wykonawcy sprawuje: **…….**, tel. ……, e-mail: ……..

§12
Bezpieczeństwo Informacji

Szczegółowe regulacje dotyczące Bezpieczeństwa informacji i klauzuli poufności zawarte zostały w **Załączniku nr 8** do niniejszej Umowy.

§ 13
Przetwarzanie danych osobowych

Zapisy dotyczące przetwarzania danych osobowych uregulowane zostały w **Załączniku nr 11** do niniejszej Umowy.

§ 14
Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na okres gwarancji i rękojmi

Podwykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na okres gwarancji i rękojmi zgodnie z postanowieniami **Załącznika nr 15** do niniejszej Umowy.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego oraz Prawa geologicznego i górniczego i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.
2. Wszelkie ewentualne spory i wątpliwości wyłaniające się w okresie ważności niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia na drodze negocjacji, kwestie sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo, wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną), traktuje się jako skutecznie doręczone.
4. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron.

5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli Umowa została utrwalona w postaci papierowej (opatrzona podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78^1 Kodeksu cywilnego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego (lub podpisu własnoręcznego opatrzonego datą jego złożenia) na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
7. Stwierdzenie nieważności lub nieskuteczności jakiegokolwiek postanowienia wynikającego z niniejszej Umowy, nie skutkuje nieważnością lub nieskutecznością całej Umowy, a Umowa obowiązuje z wyłączeniem tych postanowień.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 Szczegółowy zakres rzeczowy,
Załącznik nr 2 Księga Nadzoru Podwykonawcy,
Załącznik nr 3 Obowiązki Stron wraz z Załącznikami:
Załącznik nr 3.1. Zasady współpracy z podmiotami zewnętrznymi na terenie KGHM Polska Miedź S.A.,
Załącznik nr 3.2. Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A.
Załącznik nr 4 Harmonogram Rzeczowo-Finansowy,
Załącznik nr 5 Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót,
Załącznik nr 6 Wzór Protokołu Odbioru Technicznego,
Załącznik nr 7 Wzór Protokołu Odbioru Końcowego,
Załącznik nr 8 Bezpieczeństwo Informacji. Klauzula poufności,
Załącznik nr 9 Wzór Oświadczenie pracownika Firmy,
Załącznik nr 10 Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Podwykonawcy,
Załącznik nr 11 Przetwarzanie danych osobowych,
Załącznik nr 12 Wzór Protokołu przekazania frontu robót/miejsca pracy,
Załącznik nr 13 Własność Intelektualna,
Załącznik nr 14 Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych,
Załącznik nr 15 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz na okres gwarancji i rękojmi:
a) Załącznik nr 15A - Wzór - Gwarancja bankowa,
b) Załącznik nr 15B - Wzór - Gwarancja ubezpieczeniowa,
Załącznik nr 16, 16A, 16B, 16C, 16D Wzory oświadczeń Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy,
Załącznik nr 17 Wzory: Zestawienie dalszych podwykonawców. Zestawienie rozliczeń z dalszymi podwykonawcami.

Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część

PODWYKONAWCA: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1
do Umowy nr 2026/07/01811

Szczegółowy zakres rzeczowy

Kompleksowe wykonanie prac wykończeniowych wewnętrznych i zewnętrznych na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1. Budowa budynku wartowni".

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje usługę polegającą na **wykonaniu kompleksowych prac wykończeniowych** wewnętrznych i zewnętrznych w budynku wartowni w zakresie określonym w:

1. Dokumentacji projektowej :

- Dokumentacja projektowa opracowana przez biuro projektowe Cuprum Sp. z o.o. Zakład Budownictwa Przemysłowego , z siedzibą we Wrocławiu, ul. Generała Władysława Sikorskiego 2-8,
- numer projektu: Projekt wykonawczy numer B/21/0061-V-1482-W-A2-O-01-W02 , branża architektoniczna.
- numer projektu: Projekt wykonawczy numer B/21/0061-V-1482-W-S1/S2 , branża sanitarna,

oraz w szczegółowym opisie zakresu rzeczowego:

2. Szczegółowy opis zakresu rzeczowego, który obejmuje wykonanie następujących robót budowlanych:

- tynki wewnętrzne cementowo-wapienne na ścianach i sufitach,
- posadzki wraz z izolacjami,
- sucha zabudowa ,
- ścianki WC,
- okładziny ceramiczne ścian i posadzek,
- gładzie wraz z malowaniem,
- sufity podwieszane,
- pokrycie dachu wraz z obróbkami blacharskimi, odwodnieniem,
- elewację wraz z obróbkami blacharskimi ,
- dostawa i montaż drabiny zewnętrznej,
- wyposażenie obiektu w meble, sprzęt AGD, urządzenia sanitarne oraz znaki informacji wizualnej.
- Instalacje klimatyzacji, wentylacji i ogrzewania
- Instalacja wody użytkowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej wraz z armaturą

2a. Tynki wewnętrzne cementowo-wapienne.

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie tynków cementowo-wapiennych w ilości ok. 392 m^2.

Zakres zamówienia obejmuje usługę polegającą na:

- przygotowaniu i gruntowaniu powierzchni przeznaczonych do tynkowania (ściany i sufity żelbetowe oraz z pustaków wapienno-piaskowych)
- ułożeniu osadzeniu listew narożnych w przygotowanych otworach,
- wykonaniu wewnętrznej wyprawy tynkarskiej (tynk cementowo-wapienny, kat. III, gr. 1,5cm sposobem maszynowym na powierzchniach poziomych, pionowych wraz z ościeżami) na ścianach żelbetowych oraz z bloczków silikatowych.

Podwykonawca zapewnia:

- Dostawę zaprawy tynkarskiej, preparatów gruntujących
- Dostawę listew narożnych, listew przyokiennych oraz preparatów gruntujących przeznaczonych do odpowiedniego podłoża.
- Niezbędny sprzęt (m.in. agregat tynkarski, rusztowanie itp.) i narzędzia do wykonania całości zadania.
- Stały nadzór osoby z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pracownikami na czas realizacji zadania.
- Posiadanie odpowiedniej ilości zasobów niezbędnej do terminowego zrealizowana przedmiotu Umowy w postaci pracowników, materiałów i sprzętu.
- Materiały do zabezpieczenia okien i drzwi w czasie prowadzenia prac (taśmy, folie).

Wymagania realizacyjne:

- Wykonanie tynków wewnętrznych, cementowo-wapiennych, kat. III, gr. śr. 1,5cm zgodnie z dokumentacją projektową, szczegółowym opisem zamówienia, obowiązującymi normami dotyczącymi wykonania i odbiorów robót budowlanych (Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych , część B: roboty wykończeniowe, zeszyt 1 – Tynki) ,
- Podwykonawca musi zabezpieczyć zamontowaną stolarkę za pomocą taśm i folii przed zabrudzeniem/uszkodzeniem podczas prowadzenia prac,
- Prace będą realizowane etapowo, a sukcesywnie wraz z postępem robót będą wykonywane roboty branży instalacyjnej i elektrycznej.
- Prace tynkarskie wykonywać po wykonaniu hydroizolacji dachu,
- Prace tynkarskie należy prowadzić w temperaturach nie niższych niż 5 st. C.z zastrzeżeniem, aby w ciągu doby nie następował spadek temperatury poniżej 0st. C.
- Podwykonawca zobowiązany jest dostosować tempo prowadzonych prac i terminy wykonania poszczególnych robót w zależności od aktualnych potrzeb budowy, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy i Zamawiającego.
- Podwykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i normami.
- Dopuszcza się zastosowanie innych rozwiązań systemowych i materiałowych z uwzględnieniem parametrów technicznych zawartych w przywołanej dokumentacji po uzyskaniu zgody Inwestora, Kierownika Budowy i Projektanta.
- Przedmiot zamówienia należy wykonać z zachowaniem należytej staranności, z zasadami sztuki budowlanej, według technologii określonej przez Producenta materiałów.
- Wykonawca wskaże miejsce poboru mediów a kosztami ich zużycia obciąży Podwykonawcę.
- Przed rozpoczęciem Podwykonawca przedstawi Wykonawcy atesty na materiały celem zatwierdzenia u Wykonawcy.

2b. Posadzki wraz z izolacjami

Posadzki jastrychowe

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie posadzek jastrychowych gr. 6 i 8 cm w ilości ok. 72 m2.

Zakres zamówienia obejmuje usługę polegającą na:

- oczyszczeniu podłoża betonowego z kurzu, pyłu i innych zanieczyszczeń,
- ułożeniu warstw izolacyjnych zgodnie z projektem,
- ułożeniu taśmy dylatacyjnej obwodowej przy ścianach,
- wykonaniu warstwy jastrychu cementowego gr. 6 i 8cm zgodnie z projektem.

Podwykonawca zapewnia:

- Dostawę materiałów,

- Niezbędny sprzęt (m.in. agregat posadzkarski itp.) i narzędzia do wykonania całości zadania.
- Stały nadzór osoby z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pracownikami na czas realizacji zadania.
- Posiadanie odpowiedniej ilości zasobów niezbędnej do terminowego zrealizowana przedmiotu Umowy w postaci pracowników, materiałów i sprzętu.
- Materiały do zabezpieczenia okien i drzwi w czasie prowadzenia prac (taśmy, folie).

Wymagania realizacyjne:

- Wykonanie posadzek betonowych zgodnie z dokumentacją projektową, szczegółowym opisem zamówienia, obowiązującymi normami dotyczącymi wykonania i odbioru robót budowlanych (Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych , część B: roboty wykończeniowe, zeszyt 3 – Posadzki mineralne i żywiczne) ,
- Prace będą realizowane w jednych etapie ,
- Prace posadzkarskie wykonywać po wykonaniu hydroizolacji dachu,
- Podwykonawca zobowiązany jest dostosować tempo prowadzonych prac i terminy wykonania poszczególnych robót w zależności od aktualnych potrzeb budowy, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy i Zamawiającego.
- Podwykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i normami.
- Przedmiot zamówienia należy wykonać z zachowaniem należytej staranności, z zasadami sztuki budowlanej, według technologii określonej przez Producenta materiałów.
- Wykonawca wskaże miejsce poboru mediów a kosztami ich zużycia obciąży Podwykonawcę.
- Przed rozpoczęciem Podwykonawca przedstawi atesty na materiały celem zatwierdzenia u Wykonawcy

Posadzki żywiczne

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie epoksydowej warstwy zamykającej posadzkę w ilości ok. 5,77 m^2.

Oznaczenie posadzki w projekcie jako P2:

epoksydowy, kolorowy, kwarcowy system z wykończeniem antypoślizgowym , kolor jasny szary RAL 7047.
Grunt:
1. Dwuskładnikowa, uniwersalna żywica epoksydowa Sikafloor - 150 (lub rozwiązanie równorzędne)
2. Posypka piaskowa - posypka piaskowa z barwionego kwarcu do nasycenia
Rozmiary 0,4–0,8;
Warstwa główna:
1. Dwuskładnikowa, barwna żywica epoksydowa Sikafloor – 264N (lub rozwiązanie równorzędne);
2. Posypka piaskowa - posypka piaskowa z barwionego kwarcu do nasycenia
Rozmiary 0,3–0,8;
Bezbarwna warstwa zamykająca:
1. Spoiwo na bazie żywicy epoksydowej o niskiej zawartości LZO do wykonywania dekoracyjnych posadzek Sikafloor 169 (lub rozwiązanie równorzędne);
2. Dwuskładnikowa, wodna, poliuretanowa, matowa powłoka doszczelniająca o bardzo niskiej zawartości lotnych związków organicznych Sikafloor 304W (lub rozwiązanie równorzędne).

Zakres zamówienia obejmuje usługę polegającą na:

- oczyszczeniu podłoża betonowego z kurzu, pyłu i innych zanieczyszczeń,
- ułożeniu warstw wykończeniowych zgodnie z projektem oraz technologią Producenta systemu,

Wymagania realizacyjne:

- Posadzki żywiczne wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, szczegółowym opisem zamówienia, obowiązującymi normami dotyczącymi wykonania i odbioru robót budowlanych (Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych , część B: roboty wykończeniowe, zeszyt 3 – Posadzki mineralne i żywiczne) ,
- przed przystąpieniem do realizacji zakresu rzeczowego, przedstawić do akceptacji Wykonawcy wszystkie zastosowane materiały i środki,
- Zabezpieczyć zamontowaną stolarkę za pomocą taśm i folii przed zabrudzeniem/uszkodzeniem.
- dostarczyć wszystkie niezbędne materiały, sprzęt i narzędzia do wykonania całości zadania,
- wykonać badania Pull-Off na powierzchniach betonowych i zagruntowanych,
- wytrzymałość podłoża na odrywanie min. 1,5 N/mm2,
- liczba badań: 2 szt.,
- wykonać badanie punktu rosy i wilgotności powierzchni betonowej,
- prowadzić prace związane z przygotowaniem powierzchni betonowych zgodnie z wymaganiami dla konkretnego systemu posadzki żywicznej (szlifowanie, frezowanie, śrutowanie, nacinaniem szczelin dylatacyjnych) za pomocą odpowiedniego sprzętu uniemożliwiającego pylenie podczas wykonywania tych prac ze względu na ustawione w obiektach maszyny i urządzenia,
- zniwelować wszystkie ubytki oraz różnice wysokości powierzchni betonowych odpowiednimi materiałami umożliwiającymi nałożenie na nich warstwy żywicznej,
- wypełnić szczeliny dylatacyjne obwodowe trwale elastycznymi masami o odpowiedniej odporności wytrzymałościowej i chemicznej, zgodnie z detalem w projekcie,
- prowadzić wykonać w jednym etapie,
- Nie wymaga się wykonania cokolika z żywicy na ścianach,
- odpowiadać za dostawę i wbudowane materiały,
- prowadzić prace pod stałym nadzorem osoby z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pracownikami na czas realizacji zadania oraz przez wykwalifikowany zespół roboczy,
- odpowiadać za jakość wykonania robót i wykonywać je zgodnie z kartami technologicznymi producenta,
- dostarczyć materiały, które będą odpowiadać wymaganiom jakościowym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,

Uwagi:

Pomieszczenie w którym będzie wykonywana posadzka żywiczna nie będą ogrzewane przez Wykonawcę / Zamawiającego.
Zakres rzeczowy będzie realizowany równolegle z wykonywaniem prac branży technologicznej i elektrycznej.

2c. Sucha zabudowa

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie przedścianek o oznaczeniu Ow.1 w pomieszczeniach WC i łazienek, powierzchnia ok. 35m^2.

Zakres zamówienia obejmuje usługę polegającą na:

- dostawie wszelkich niezbędnych materiałów,
- Montażu szkieletu nośnego,
- Montażu dwóch warstw impregnowanych płyt gipsowo-kartonowych,
- Wykonaniu obróbki połączeń między płytami za pomocą, taśm oraz zaprawy zbrojącej.

Podwykonawca zapewnia:

- Dostawę materiałów,
- Niezbędny sprzęt, narzędzia, rusztowania do wykonania całości zadania.
- Stały nadzór osoby z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pracownikami na czas realizacji zadania.
- Posiadanie odpowiedniej ilości zasobów niezbędnej do terminowego zrealizowana przedmiotu Umowy w postaci pracowników, materiałów i sprzętu.

Wymagania realizacyjne.

- Wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, szczegółowym opisem zamówienia, instrukcją montażu danego systemu oraz obowiązującymi normami dotyczącymi wykonania i odbioru robót budowlanych (Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych , część A: roboty wykończeniowe, zeszyt 7 – Lekkie ściany działowe),
- Prace wykonywać po całkowitym uszczelnieniu budynku,
- Podwykonawca zobowiązany jest dostosować tempo prowadzonych prac i terminy wykonania poszczególnych robót w zależności od aktualnych potrzeb budowy, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy i Zamawiającego.
- Podwykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i normami.
- Przedmiot zamówienia należy wykonać z zachowaniem należytej staranności, z zasadami sztuki budowlanej, według technologii określonej przez Producenta materiałów.
- Wykonawca wskaże miejsce poboru mediów a kosztami ich zużycia obciąży Podwykonawcę.
- Przed rozpoczęciem Podwykonawca przedstawi atesty na materiały celem zatwierdzenia u Wykonawcy.

2d. Ścianki WC

Zakres rzeczowy obejmuje dostawę i montaż systemowych ścianek o oznaczeniu Sm.1 w pomieszczeniach WC i łazienek, powierzchnia ok. 12,86 m2.

Zakres zamówienia obejmuje usługę polegającą na:

- dostawie wszelkich niezbędnych materiałów,
- Montażu ścianek zgodnie z instrukcją techniczną producenta.

Wymagania realizacyjne.

- Przed zamówieniem materiałów należy sprawdzić wymiary na budowie.
- Prace należy wykonać zgodnie z instrukcją montażu Producenta ścianek.

2e. Okładziny ceramiczne ścian i posadzek

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie okładzin posadzkowych i ściennych z płytek gresowych w pomieszczeniach budynku wartowni z wyłączeniem pomieszczenia teletechnicznego. Sumaryczna powierzchnia okładzin posadzek i ścian z płytek wynosi ok. 136,70 m2. Płytki o wymiarach 60x60cm oraz 20x120cm.

Zakres zamówienia obejmuje usługę polegającą na:

- dostawie wszelkich niezbędnych materiałów, izolacji, klejów, listew wykończeniowych, fug.
- Zagruntowaniu powierzchni ścian, sufitów
- Wykonaniu hydroizolacji,
- Ułożeniu płytek na ścianach i posadzkach
- Montażu listew wykończeniowych na narożnikach przy oknach i drzwiach.
- Zafugowaniu powierzchni ,

- Zmyciu zabrudzeń z powierzchni płytek.

Podwykonawca zapewnia:
- Dostawę materiałów,
- Niezbędny sprzęt, narzędzia, rusztowania do wykonania całości zadania.
- Stały nadzór osoby z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pracownikami na czas realizacji zadania.
- Posiadanie odpowiedniej ilości zasobów niezbędnej do terminowego zrealizowana przedmiotu Umowy w postaci pracowników, materiałów i sprzętu.

Wymagania realizacyjne.

- Wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, szczegółowym opisem zamówienia oraz obowiązującymi normami dotyczącymi wykonania i odbioru robót budowlanych (Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych , część B: roboty wykończeniowe, zeszyt 5 – Okładziny i posadzki z płytek ceramicznych).
- Zabezpieczyć zamontowaną stolarkę za pomocą taśm i folii przed zabrudzeniem/uszkodzeniem.
- Przy wykonywaniu narożników należy zastosować listwę aluminiową licową typu „L”
  w kolorze naturalnego aluminium ,
- Prace wykonywać po całkowitym uszczelnieniu budynku,
- Podwykonawca zobowiązany jest dostosować tempo prowadzonych prac i terminy wykonania poszczególnych robót w zależności od aktualnych potrzeb budowy, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy i Zamawiającego.
- Podwykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i normami.
- Przedmiot zamówienia należy wykonać z zachowaniem należytej staranności, z zasadami sztuki budowlanej, według technologii określonej przez Producenta materiałów.
- Wykonawca wskaże miejsce poboru mediów a kosztami ich zużycia obciąży Podwykonawcę.
- Przed rozpoczęciem Podwykonawca przedstawi atesty na materiały celem zatwierdzenia u Wykonawcy.

2f. Gładzie wraz z malowaniem

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie szpachlowania ścian i oraz ścian i sufitu w pomieszczeniu teletechnicznym. .

- gładź szpachlowa Dolina Nidy lub rozwiązanie równoważne,
- grunt systemowy,
- przykładowa farba akrylowa: ATLAS pro FARBA do wnętrz kolor zbliżony do RAL 9010.

Zakres zamówienia obejmuje usługę polegającą na:
- Dostawie wszelkich niezbędnych materiałów,
- Zabezpieczeniu zamontowanej stolarki, armatury, osprzętu za pomocą taśm i folii przed zabrudzeniem/uszkodzeniem.
- Zagruntowaniu powierzchni ścian, sufitów
- Wykonaniu gładzi, szlifowaniu,
- Odpylenie powierzchni ścian i sufitów po szlifowaniu za pomocą odkurzacza,
- Zagruntowaniu warstwy gładzi ,
- Wykonaniu powłok malarskich poprzez dwukrotne malowanie,

- Akrylowaniu narożników, szczelin przy osprzęcie elektrycznym oraz szczelin przy stolarce i ślusarce drzwiowej i okiennej.

Podwykonawca zapewnia:
- Dostawę materiałów,
- Niezbędny sprzęt, narzędzia, rusztowania do wykonania całości zadania.
- Stały nadzór osoby z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pracownikami na czas realizacji zadania.
- Posiadanie odpowiedniej ilości zasobów niezbędnej do terminowego zrealizowana przedmiotu Umowy w postaci pracowników, materiałów i sprzętu.

Wymagania realizacyjne.

- Wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, szczegółowym opisem zamówienia oraz obowiązującymi normami dotyczącymi wykonania i odbioru robót budowlanych (Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych , część B: roboty wykończeniowe, zeszyt 4 – Powłoki malarskie zewnętrzne i wewnętrzne).
- Zabezpieczyć zamontowaną stolarkę za pomocą taśm i folii przed zabrudzeniem/uszkodzeniem.
- Prace malarskie należy prowadzić w temperaturach nie niższych niż 5 st. C.z zastrzeżeniem, aby w ciągu doby nie następował spadek temperatury poniżej 0st. C.
- Szpachlowanie oraz prace malarskie wykonywać po całkowitym uszczelnieniu budynku,
- Prace malarskie wykonywać należy zgodnie z instrukcją i wytycznymi producenta farb,
- Podwykonawca zobowiązany jest dostosować tempo prowadzonych prac i terminy wykonania poszczególnych robót w zależności od aktualnych potrzeb budowy, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy i Zamawiającego.
- Podwykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i normami.
- Przedmiot zamówienia należy wykonać z zachowaniem należytej staranności, z zasadami sztuki budowlanej, według technologii określonej przez Producenta materiałów.
- Wykonawca wskaże miejsce poboru mediów a kosztami ich zużycia obciąży Podwykonawcę.
- Przed rozpoczęciem Podwykonawca przedstawi atesty na materiały celem zatwierdzenia u Wykonawcy.

2g. Sufity podwieszane

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie kasetonowych sufitów podwieszanych .

Sufity podwieszane w pomieszczeniach zaprojektowano jako kasetonowe podwieszone na podkonstrukcji stalowej ocynkowanej:
- w pomieszczeniach suchych (biuro ochrony, pom.socialne, korytarz,) - płyty ze skalnej wełny mineralnej np. Rockfon System T24X (krawędź ukryta typu X) – Rockfon Blanka 600 x 600 x 20 mm (lub rozwiązanie równoważne);
- w pomieszczeniu mokrym (łazienka) - płyty z wełny skalnej o odporności na wilgoć do 100 % np. Rockfon CleanSpace 600 x 600 x 20 (krawędź widoczna typu A) (lub rozwiązanie równoważne);
- w pomieszczeniach łazienek - płyty z uwodnionego krzemianu wapnia, cechujących się odpornością na wilgotność do 100% RH np. Knauf Armstrong Newtone 600x600x6 mm (typ krawędzi – board) (lub rozwiązanie równoważne).
- Rewizja do centrali wentylacyjnej – sufit demontowalny: Sufit kasetonowy np. Rockfon (Krawędź typu X)- Płyta ze skalnej wełny mineralnej Rockfon Blanka 1200x600x20 mm: widoczna strona płyty: ultramatowy, gładki, biały, pomalowany welon, tył płyty: tylny welon z włokna szklanego.

Zakres zamówienia obejmuje usługę polegającą na:

- Dostawie wszelkich niezbędnych materiałów,
- Montażu podkonstrukcji systemowej,
- Montażu płyt sufitowych.

Podwykonawca zapewnia:

- Dostawę materiałów,
- Niezbędny sprzęt, narzędzia, rusztowania do wykonania całości zadania.
- Stały nadzór osoby z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pracownikami na czas realizacji zadania.
- Posiadanie odpowiedniej ilości zasobów niezbędnej do terminowego zrealizowana przedmiotu Umowy w postaci pracowników, materiałów i sprzętu.

Wymagania realizacyjne.

- Wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową oraz instrukcją producenta systemu,
- Podwykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i normami.
- Przedmiot zamówienia należy wykonać z zachowaniem należytej staranności, z zasadami sztuki budowlanej, według technologii określonej przez Producenta materiałów.
- Przed rozpoczęciem Podwykonawca przedstawi atesty na materiały celem zatwierdzenia u Wykonawcy.

2h. Wykonanie pokrycia dachu wraz z obróbkami blacharskimi, odwodnieniem,

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie warstw izolacyjnych na stropodachu żelbetowym wraz z obróbkami blacharskimi i montażem systemu odwodnienia dachu.

Charakterystyka systemu:

- dwuskładnikowa powłoka polimocznikowa TEKLON PROTECT Plus (lub rozwiązanie równorzędne):
  - TEKLON PROTECT A-ISO
  - TEKLON PROTECT B
- podkład TEKLON Concrete primer (lub rozwiązanie równorzędne)
- izolacja termiczna-styrobeton – warstwa spadkowa ze spadkami, λ = maks. 0,076 [W/(m*K)]
- folia budowlana o gr. 0,2 mm, stosowana do tworzenia warstw przeciwwilgociowych (czarna)
- izolacja termiczna i akustyczna z płyt z wełny mineralnej, λ = maks. 0,040 [W/(m*K)]
- folia paroizolacyjna o gr.0,2 mm przeznaczona do ochrony przed przenikaniem wilgoci (żółta)
- Obróbki blacharskie w klasie korozyjności środowiska C3.

Zakres zamówienia obejmuje usługę polegającą na:

- Dostawie wszelkich niezbędnych materiałów,
- Montażu folii paroizolacyjnej na stropodachu żelbetowym,
- Montażu izolacji termicznej z wełny mineralnej,
- Ułożeniu folii budowlanej czarnej,
- Wykonaniu warstwy styrobetonu ze spadkami zgodnie z projektem,
- Wykonaniu warstwy hydroizolacyjnej w technologii polimocznika TEKLON PROTECT PLUS lub rozwiązanie równoważne,
- Wykonaniu obróbek blacharskich.

Podwykonawca zapewnia:

- Dostawę materiałów,
- Niezbędny sprzęt, narzędzia, rusztowania, schodnię do wykonania całości zadania
- Stały nadzór osoby z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pracownikami na czas realizacji zadania.
- Posiadanie odpowiedniej ilości zasobów niezbędnej do terminowego zrealizowana przedmiotu Umowy w postaci pracowników, materiałów i sprzętu.

Wymagania realizacyjne.

- Wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową oraz instrukcją producenta systemu,
- Podwykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i normami.
- Przedmiot zamówienia należy wykonać z zachowaniem należytej staranności, z zasadami sztuki budowlanej, według technologii określonej przez Producenta materiałów.
- Przed rozpoczęciem Podwykonawca przedstawi atesty na materiały celem zatwierdzenia u Wykonawcy.

2i. Wykonanie elewacji wraz z obróbkami blacharskimi

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie elewacji zewnętrznej oraz ocieplenia attyki od wewnątrz w systemie ETICS z wykończeniem z tynku strukturalnego oraz z płytek elewacyjnych.

Charakterystyka systemu:

- grunt systemowy
- uniwersalna zaprawa klejąca do płyt styropianowych EPS, XPS oraz wełny mineralnej MW BOLIX UWM (lub rozwiązanie równorzędne)
- izolacja termiczna – wełna mineralna λ = maks. 0,035 [W/(m*K)], np. płyty z wełny skalnej Rockwool FRONTROCK PLUS (lub rozwiązanie równorzędne)
- uniwersalna zaprawa klejąca do płyt styropianowych EPS, XPS oraz wełny mineralnej MW BOLIX UWM z siatką z włókna szklanego BOLIX HD 158/S (lub rozwiązanie równorzędne)
- podkład tynkarski pod tynki silikonowe i silikatowo – silikonowe BOLIX SIG (lub rozwiązanie równorzędne)
- cienkowarstwowy tynk silikonowy BOLIX SIT kolor biały - RAL 9010 (lub rozwiązanie równorzędne) oraz BOLIX BQS – elastyczne płytki o wyglądzie klinkieru.

Zakres zamówienia obejmuje usługę polegającą na:

- Dostawie wszelkich niezbędnych materiałów,
- Dostawie i montażu parapetów zewnętrznych oraz innych obróbek blacharskich
- Dostawie i montażu drabiny systemowej,
- Zabezpieczeniu zamontowanej stolarki, parapetów za pomocą taśm i folii przed zabrudzeniem i uszkodzeniem.
- Ustawieniu rusztowania przez osoby uprawnione, jego uziemienie oraz dokonanie odbioru,

Ściana zewnętrzna Sz.1:

- Zagruntowaniu powierzchni ścian
- Przyklejeniu wełny mineralnej gr.18cm do ścian,
- Montażu łączników mechanicznych z trzpieniem stalowym,
- Osadzeniu systemowych listew startowych, narożników, profili przyokiennych / przydrzwiowych,
- Wykonaniu warstwy zbrojącej z siatki z włókna szklanego na kleju,
- Wykonaniu drugiej warstwy kleju,
- Wykonaniu warstwy zamykającej z tynku silikonowego

- Akrylowaniu szczelin przy stolarce i ślusarce drzwiowej i okiennej.

Ściana zewnętrzna Sz.1.1 cokołowa:
- Wyrównanie/przetarcie powierzchni styroduru XPS,
- Wykonaniu warstwy zbrojącej z siatki z włókna szklanego na kleju,
- Wykonaniu drugiej warstwy kleju,
- Wykonaniu warstwy zamykającej z tynku silikonowego.

Ściana zewnętrzna Sz.2:
- Zagruntowaniu powierzchni ścian
- Przyklejeniu wełny mineralnej gr.18cm do ścian,
- Montażu łączników mechanicznych z trzpieniem stalowym,
- Osadzeniu systemowych listew startowych, narożników, profili przyokiennych / przydrzwiowych,
- Wykonaniu warstwy zbrojącej z siatki z włókna szklanego na kleju,
- Wykonaniu warstwy zamykającej w systemie np. BOLIX BQS – elastyczne płytki o wyglądzie klinkieru.
- Zafugowaniu spoin między płytkami,
- Akrylowaniu szczelin przy stolarce i ślusarce drzwiowej i okiennej.

Ściana zewnętrzna Sz.2.1 cokołowa:
- Wyrównanie/przetarcie powierzchni styroduru XPS,
- Wykonaniu warstwy zbrojącej z siatki z włókna szklanego na kleju,
- Wykonaniu drugiej warstwy kleju,
- Wykonaniu warstwy zamykającej w systemie np. BOLIX BQS – elastyczne płytki o wyglądzie klinkieru.
- Zafugowaniu spoin między płytkami,

Podwykonawca zapewnia:
- Dostawę materiałów,
- Niezbędny sprzęt, narzędzia, rusztowania, schodnie do wykonania całości zadania.
- Stały nadzór osoby z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pracownikami na czas realizacji zadania.
- Posiadanie odpowiedniej ilości zasobów niezbędnej do terminowego zrealizowana przedmiotu Umowy w postaci pracowników, materiałów i sprzętu.

Wymagania realizacyjne.

- Wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, szczegółowym opisem zamówienia oraz obowiązującymi normami dotyczącymi wykonania i odbioru robót budowlanych (Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych , część C: Zabezpieczenia i izolacje, zeszyt 8 – Złożone systemy ocieplania ścian zewnętrznych budynków (ETICS) z zastosowaniem styropianu lub wełny mineralnej i wypraw tynkarskich).
- Zabezpieczyć zamontowaną stolarkę za pomocą taśm i folii przed zabrudzeniem/uszkodzeniem.
- Prace elewacyjne należy prowadzić w temperaturach nie niższych niż 5 st. C.z zastrzeżeniem, aby w ciągu doby nie następował spadek temperatury poniżej 0st. C.
- Niedopuszczalne jest wykonywanie prac elewacyjnych w czasie opadów atmosferycznych, na elewacjach silnie nasłonecznionych , w czasie silnego wiatru oraz przy zapowiedzianym spadku temperatury poniżej 0st.C w ciągu 24 godzin,
- Klejenie płyt do podłoża metodą obwodowo-punktową,
- Płyty z wełny mineralnej wymagają przed klejeniem wstępnego szpachlowania (gruntowania) zaprawą klejącą,
- Lamelowe płyty z wełny mineralnej należy kleić do podłoża metodą całopowierzchniową,

- W narożnikach okien ,drzwi należy wkleić siatkę diagonalną z włókna szklanego pod kątem 45 st. o wymiarach min. 20x35cm,
- Odchylenia powierzchni tynku od płaszczyzny , mierzone łatą o długości 2m nie mogą być większe niż -3mm i w licznie nie większej niż 3 na całej długości łaty kontrolnej,
- Odchylenia powierzchni i krawędzi od kierunku pionowego powinny być nie większe niż 2mm na 1m i nie więcej niż 30mm na całej wysokości budynku. Odchylenia krawędzi od kierunku poziomego nie mogą przekraczać 3mm na 1m,
- Podwykonawca zobowiązany jest dostosować tempo prowadzonych prac i terminy wykonania poszczególnych robót w zależności od aktualnych potrzeb budowy, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy i Zamawiającego.
- Podwykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i normami.
- Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić przeglądy rusztowań codzienne, tygodniowe i doraźne wg wzorów dokumentów udostępnionych przez Wykonawcę,
- Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić protokół pomiarów z uziemienia rusztowań,
- Przedmiot zamówienia należy wykonać z zachowaniem należytej staranności, z zasadami sztuki budowlanej, według technologii określonej przez Producenta materiałów.
- Wykonawca wskaże miejsce poboru mediów a kosztami ich zużycia obciąży Podwykonawcę.
- Przed rozpoczęciem Podwykonawca przedstawi atesty na materiały celem zatwierdzenia u Wykonawcy.

2j. Dostawa i montaż drabiny zewnętrznej

Zakres rzeczowy obejmuje dostawę i montaż systemowej drabiny zewnętrznej Dr.1 wskazanej na rysunku B_21_0061-V-1482-W-A2-R-2005-W02.

Drabina zewnętrzna jednobiegowa z koszem ochronnym ze stali ocynkowanej, zamocowaną na stałe do ściany, kategoria korozyjności C3 np. Crynoline (lub rozwiązanie równorzędne). Kolor RAL 7016.

Wyposażenie obiektu w meble, sprzęt AGD, urządzenia sanitarne oraz znaki informacji wizualnej.

Zakres rzeczowy obejmuje dostawę i montaż wyposażenia obiektu w meble i urządzenia wskazanych na rysunkach:
- B_21_0061-V-1482-W-A2-R-4002-W02 „Zestawienie znaków informacji wizualnej”,
- B_21_0061-V-1482-W-A2-R-5001-W02 „Układ mebli i urządzeń sanitarnych”.

2k. Instalacje klimatyzacji, wentylacji i ogrzewania

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie:
- instalacji klimatyzacji
- instalacji wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej nawiewno-wywiewnej
- instalacji ogrzewania

zgodnie z projektem nr: B/21/0061-V-1482-W-S1/S2

Rozmieszczenie urządzeń, prowadzenie rur instalacji klimatyzacji oraz rozmieszczenie grzejników zgodnie z:
– Rys. B/21/0061-V-1482-W-S1/2-R-0005-W02.
Instalację wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej prowadzić zgodnie z:
– Rys. B/21/0061-V-1482-W-S1/2-R-0006-W02,
- Rys. B/21/0061-V-1482-W-S1/2-R-0007-W02,

Podwykonawca zapewnia:

- Dostawę, montaż materiałów, urządzeń i armatury
- Wykonanie izolacji i oznakowania rurociągów zgodnie z projektem i wymogami normy ISO 20560.
- Niezbędny sprzęt, narzędzia, rusztowania do wykonania całości zadania
- Wykonanie prób szczelności i próżni układów klimatyzacyjnych zgodnie z procedurami zawartymi w instrukcji producenta,projektem oraz normami.
- Wykonanie badania szczelności przewodów wentylacyjnych w oparciu o normę PN EN 12237:2003 Wentylacja budynków- Sieć przewodów. Wytrzymałość i szczelność przewodów z blachy o przekroju kołowym, dla sieci przewodów klasy B.
- Wykonanie serwisu wg. DTR urządzeń z w celu podtrzymania gwarancji
- Stały nadzór osób z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pracownikami i odbiorów na czas realizacji zadania.
- Posiadanie odpowiedniej ilości zasobów niezbędnych do terminowego zrealizowana przedmiotu Umowy w postaci pracowników, materiałów i sprzętu.

Wymagania realizacyjne.

- Wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, instrukcjami i wg. DTR producenta urządzeń,
- Podwykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i normami.
- Wszelkie wymiary należy korygować podczas montażu. Przed zamówieniem wymiary sprawdzić na budowie i dostosować do stanu istniejącego
- Przedmiot zamówienia należy wykonać z zachowaniem należytej staranności, z zasadami sztuki budowlanej, według technologii określonej przez Producenta materiałów i urządzeń i projektu wykonawczego.
- Przed rozpoczęciem robót Podwykonawca przedstawi atesty na materiały i urządzenia celem zatwierdzenia u Wykonawcy.

2l. Instalacja wody użytkowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie:

- instalacji wody użytkowej
- instalacji kanalizacji sanitarnej
- kanalizacji deszczowej

zgodnie z projektem nr: B/21/0061-V-1482-W-S1/S2
Rozmieszczenie elementów instalacji wody użytkowej oraz kanalizacji sanitarnej pokazano na rysunku:

- Rys. B/21/0061-V-1482-W-S1/2-R-0002;
- Rys. B/21/0061-V-1482-W-S1/2-R-0003;
- Rys. B/21/0061-V-1482-W-S1/2-R-0004;

Lokalizację przewodów spustowych i elementy odwodnienia dachu pokazano w części rysunkowej projektu branży architektoniczno-budowlanej:

- Rys. B/21/0061-V-1482-W-A2-R-4001-W02;
- Rys. B/21/0061-V-1482-W-A2-R-3002-W02;
- Rys. B/21/0061-V-1482-W-A2-R-0002-W02;

3. Warunki realizacji zadania:

Podwykonawca zapewnia:

- Dostawę, montaż materiałów, urządzeń i armatury
- Wykonanie wszystkich przejść przez ściany konstrukcyjne i stropy w tulejach ochronnych uszczelnionych z tworzywa sztucznego.
- Wykonanie bruzd w ścianach zgodnie z projektem
- Zamocowanie instalacji przy zastosowaniu elementów systemowych przewidzianych do stosowania dla kategorii korozyjności C1 zabezpieczonych metodą ocynku galwanicznego np. Niczuk, Sikla lub równoważne.
- Wykonanie izolacji i oznakowania rurociągów zgodnie z projektem i wymaganymi normami.
- Niezbędny sprzęt, narzędzia, rusztowania do wykonania całości zadania
- Po wykonaniu instalację wodociągową poddać dezynfekcji, przepłukać oraz poddać próbom ciśnieniowym zgodnie z wytycznymi producenta rur.
- Wykonanie prób szczelności kanalizacji sanitarnej i deszczowej.
- Wykonanie serwisu wg. DTR urządzeń z w celu podtrzymania gwarancji
- Stały nadzór osób z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pracownikami i odbiorów na czas realizacji zadania.
- Posiadanie odpowiedniej ilości zasobów niezbędnych do terminowego zrealizowania przedmiotu Umowy w postaci pracowników, materiałów i sprzętu.

Wymagania realizacyjne.

- Wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, instrukcjami i wg. DTR producenta urządzeń,
- Podwykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i normami.
- Wszelkie wymiary należy korygować podczas montażu. Przed zamówieniem wymiary sprawdzić na budowie i dostosować do stanu istniejącego
- Przedmiot zamówienia należy wykonać z zachowaniem należytej staranności, z zasadami sztuki budowlanej, według technologii określonej przez Producenta materiałów i urządzeń i projektu wykonawczego.
- Przed rozpoczęciem robót Podwykonawca przedstawi atesty na materiały i urządzenia celem zatwierdzenia u Wykonawcy.

Dokumentacja powykonawcza

Opracowanie dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami pkt. VI.2 Księgi nadzoru podwykonawcy. Dostarczenie niezbędnych (zgodnie z obowiązującym prawem) atestów, certyfikatów na wbudowywane materiały do Kierownika Budowy w dniu rozpoczęcia robót . Po zakończeniu robót Podwykonawca dostarczy Wykonawcy dokumentację powykonawczą sporządzoną w języku polskim w ilości: 2 egzemplarzy w wersji papierowej + 4 płyty CD.

Gospodarka odpadami

Podwykonawca, jako wytwórca odpadów na terenie budowy ma obowiązek we własnym zakresie zagospodarować opakowania, odpady opakowaniowe po zużytych środkach niebezpiecznych oraz inne odpady, wytworzone w trakcie realizacji Umowy.

KSIĘGA NADZORU PODWYKONAWCY

1. CEL DOKUMENTU

Dokument przedstawia zakres i formę podstawowych dokumentów, raportów, zawiadomień itp. oraz metodykę działań pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
Celem wprowadzenia Księgi Nadzoru Podwykonawcy jest zapewnienie nadzoru nad prawidłowością przygotowania i realizacji robót oraz ich zarządzaniem i kontrolą.
Konsekwentne postępowanie zgodne z obowiązującymi przepisami polskiego prawa, normami, wiedzą techniczną i doświadczeniem osób oraz procedurami i normatywami zatwierdzonymi dla Umowy z Podwykonawcą pozwala na szybkie wykrywanie jakichkolwiek niezgodności, mogących ujemnie wpływać na jakość oraz umożliwia podejmowanie natychmiastowych, niezbędnych działań korygujących lub zapobiegawczych.

Wpisz tekst tutaj

2. DEFINICJE

Celem poprawy komunikacji i szybkiego posługiwania się Księgą Nadzoru Podwykonawcy poniżej zdefiniowano:
Badanie — działanie techniczne, które polega na określeniu jednej lub wielu cech/właściwości danego wyrobu/robót zgodnie z ustaloną procedurą.
Dokumentacja jakościowa – dokumenty stanowiące potwierdzenie zgodności zgodnie z obowiązującym prawem polskim m.in. deklaracje zgodności, certyfikaty, specyfikacje techniczne, atesty, świadectwa przeprowadzonych badań.
Dokumentacja odbiorowa częściowa — dokumentacja dotycząca odbioru części zakresu robót, przewidziana zapisami Umowy z Podwykonawcą i Ustawą Prawo Budowlane, zawierająca m.in.: protokoły oraz wyniki kontroli, badań i testów, świadectwa jakości materiałów, wyniki pomiarów geodezyjnych, a także inne wymagane stosownie do zakresu odbieranych robót.
Dokumentacja powykonawcza — dokumentacja sporządzona zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, opiniami i uzgodnieniami właściwych organów i innych podmiotów oraz regulacjami obowiązującymi u Wykonawcy i Zamawiającego; opracowana na podstawie projektu budowlanego i projektu wykonawczego, zgodnie z należytą praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a także z należytą starannością, która winna zawierać między innymi:
a) szczegółowe instrukcje niezbędne do eksploatacji obiektu;
b) dokumentację jakościową (m.in. deklaracje, protokoły, atesty);
c) wszelką dokumentację techniczną potrzebną do uzyskania decyzji administracyjnych, niezbędnych do użytkowania obiektu;
d) dokumentację „red copy" – projekty budowlane, techniczne i wykonawcze z naniesionymi kolorem czerwonym poprawkami i zmianami wprowadzonymi podczas realizacji robót, potwierdzoną przez osobę nadzorującą dany zakres robót ze strony Podwykonawcy.
Dostawa — dostawa materiału/ urządzenia/ produktu/ wyrobu/ wyposażenia, bądź każdego innego towaru zamówionego celem wybudowania obiektów i wyposażenia docelowego szybu GG-1.
Inżynier Kontraktu (IK) — BIPROMET S.A.
KNP – Księga Nadzoru Podwykonawcy.
Kontrola jakości — czynności takie jak mierzenie, oględziny, stosowanie sprawdzianów w odniesieniu do jednego lub więcej parametrów wyrobu/robót/prac i porównanie wyników z założonymi wartościami w celu określenia zgodności wyrobu/robót/prac z wymaganiami.

Kontrola robót – wykonywana przez Wykonawcę/ Inspektorów Nadzoru/ Przedstawicieli Inżyniera Kontraktu polegająca na sprawdzeniu prawidłowości przebiegu budowy, wykonywanej na podstawie decyzji pozwolenia na budowę i dokumentacji projektowych wykonawczych, a także na weryfikacji realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy z Podwykonawcą. Kontrola robót ma wykazać, czy roboty zmierzają do osiągnięcia celu określonego w przedmiocie Umowy z Podwykonawcą. Kontrola robót obejmuje m.in.: roboty zanikające lub ulegające zakryciu, roboty wykonane częściowo, roboty przygotowawcze, roboty branżowe, roboty podstawowe, roboty specjalistyczne. Kontrole na budowie winny być wykonywane regularnie, cyklicznie w terminach uzgodnionych z Podwykonawcą, bądź w szczególnych przypadkach kontrole dostosowane do nieprzewidzianej sytuacji na budowie.

Kosztorys powykonawczy – kosztorys sporządzony przez Podwykonawcę zgodnie z zapisami Umowy z Podwykonawcą.

Narady robocze – narady i spotkania techniczne, organizacyjne zwoływane w sytuacji potrzeby omówienia, konsultacji, uzgodnienia specyficznych zagadnień i problemów pojawiających się w trakcie realizacji robót.

Odbiór robót częściowy — odbiór części zakresu robót stanowiących przedmiot części Umowy z Podwykonawcą zgodnie z zapisami Umowy.

Odbiór końcowy — odbiór przedmiotu Umowy z Podwykonawcą , zgodnie z zapisami Umowy.

Odbiór komisyjny dostawy — odbiór dostawy, polegający na ocenie zgodności dostawy z zamówieniem/ umową i dokumentacją oraz na ocenie jakości, ilości i stanu dostawy, przeprowadzany przez Przedstawicieli: Wykonawcy, Podwykonawcy, Dostawcy/ Producenta/ Wytwórcy, Inżyniera Kontraktu, a w razie konieczności Przedstawicieli: Zamawiającego i/lub Użytkownika.

Odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu — odbiory wymagane przez Ustawę Prawo Budowlane, wykonywane standardowo w trakcie realizacji robót budowlano-montażowych dokonywane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu.

PKiB – Plan Kontroli i Badań, opisany w Instrukcji kontroli i badań w Dziale V KNP.

Dalszy Podwykonawca – każdy podmiot, któremu Podwykonawca powierzy wykonanie części Przedmiotu Umowy i został zgłoszony Wykonawcy i zatwierdzony przez IK.

Projektant – KGHM CUPRUM Sp z o.o. CBR (Podwykonawca PeBeKa S.A.) reprezentowany przez wyznaczone osoby m.in. ramach pełnionego nadzoru autorskiego.

Protokół konieczności PK – dokument sporządzany w chwili wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w stosunku do pierwotnego zakresu robót.

PZJ – Ogólny Plan Zapewnienia Jakości.

Roboty rozbiórkowe – roboty budowlane, mające na celu demontaż części bądź całości istniejącego obiektu, co opisano w Umowie z Podwykonawcą (jeżeli dotyczy).

Roboty zanikające (tymczasowe) – roboty, które są konieczne do wykonania robót podstawowych, lecz mają charakter tymczasowy i po wykonaniu robót podstawowych są demontowane (np. deskowanie lub rusztowanie).

Roboty zanikowe (ulegające zakryciu) – roboty, których efekty pozostają w obiekcie, lecz po wykonaniu kolejnych robót przestają być widoczne (np. zbrojenie konstrukcji, która następnie została zabetonowana; umieszczenie rurociągu w ziemi, a następnie jego zasypanie; wykonanie izolacji po uprzednim wykonaniu warstwy zabezpieczającej itp.).

Użytkownik – KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakłady Górnicze „Rudna" reprezentowany przez wyznaczone przez niego osoby.

Wniosek o zatwierdzenie materiału/ wyrobu budowlanego bądź urządzenia – formalny dokument o zatwierdzenie określonych materiałów, sprzętu, urządzeń przygotowany przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę mający na celu zatwierdzenie wnioskowanej grupy materiałów, sprzętu bądź urządzeń; przygotowany zgodnie z wzorem zawartym w Dziale III.

Wykonawca – Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

Zamawiający – KGHM Polska Miedź S.A. reprezentowany przez Departament Rozwoju Struktury Wydobywczej (DRSW).

Zapytanie Techniczne do Projektanta ZT – oficjalny druk/formularz, za pomocą którego Podwykonawca wnioskuje do Wykonawcy o zmianę rozwiązania technicznego u Projektanta; zgodnie z wzorem zamieszczonym w Dziale VII.

3. ORGANIZACJA PROCESU NADZORU I JAKOŚCI – OGÓLNY PLAN ZAPEWNIENIA JAKOŚCI PZJ

W celu określenia procedur służących do zarządzania jakością nad realizacją przedmiotu Umowy zapewniających, że świadczone usługi spełniają określone standardy jakości, integralną częścią Księgi Nadzoru Podwykonawcy jest zbiór 7 działów, procedur, instrukcji i wzorów dokumentów, które łącznie stanowią Plan Zapewnienia Jakości. Regulują one zasady przepływu dokumentacji oraz koordynację prac pomiędzy Podwykonawcą a Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy, będącego częścią zadania inwestycyjnego pn. „Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”.

W skład KNP wchodzą następujące dokumenty i instrukcje, opisane w kolejnych działach KNP:

I. Ogólny plan zapewnienia jakości PZJ;
II. Instrukcja raportowania;
III. Instrukcja zatwierdzania materiałów i dostaw;
IV. Instrukcja odbioru dostaw;
V. Instrukcja dla Planów Kontroli i Badań;
VI. Instrukcja dokumentacji powykonawczej/jakościowej;
VII. Instrukcja zmian realizacyjnych;

Załączniki do Księgi Nadzoru Podwykonawcy i wzory dokumentów.

DZIAŁ I – OGÓLNY PLAN ZAPEWNIENIA JAKOŚCI

I.1. CEL I ZAKRES

Celem PZJ jest opisanie kluczowych zasad związanych z realizacją przedmiotu Umowy (w ramach Zadania Inwestycyjnego pn. „**Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”**) realizowanego na podstawie Umowy z Podwykonawcą na każdym etapie realizacji.

Opracowanie przestawia ogólne standardy jakości oraz wymagania wobec Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców Zadania Inwestycyjnego.

I.2. ORGANIZACJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

Podwykonawca i każdy dalszy Podwykonawca wyznaczy osoby odpowiedzialne za koordynację robót i kontakty z pozostałymi uczestnikami procesu. Osoby zarządzające są odpowiedzialne za realizację robót/dostaw zgodnie z procesami opisanymi w niniejszym PZJ.

Kierownik Budowy Wykonawcy koordynuje prace pomiędzy Podwykonawcami w zakresie wynikającym z przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz innych aktów prawnych wykonawczych. Kierownik/cy Robót Podwykonawcy odpowiadają za koordynację i zarządzanie pracami (w tym również swoich dalszych Podwykonawców) w zakresie wynikającym z Umowy zawartej z Wykonawcą oraz za zgodność realizacji robót z wytycznymi wynikającymi z niniejszego PZJ.

I.3. PLANY KONTROLI I BADAŃ

Wykonawca przy współpracy z IK opracował ogólne branżowe Plany Kontroli i Badań (PKiB) dla poszczególnych rodzajów robót budowlano-montażowych. Podwykonawcy realizujący dostawy elementów konstrukcji oraz uzgodnionych urządzeń zobowiązani są do przedstawienia zakładowych PKiB. Do przygotowanych PKiB Wykonawca, Zamawiający i Inżynier Kontraktu mają prawo zgłosić swoje uwagi. Wykonawca, Zamawiający i IK mają prawo do uczestniczenia w kontrolach/badaniach tam, gdzie uznają to za zasadne. W sytuacji, jeśli Podwykonawca przewidzi udział Zamawiającego w testach badaniach, a Zamawiający nie uzna za zasadne uczestniczenie, ma on każdorazowo prawo zrezygnować z udziału. Szczegółowe zasady zatwierdzania PKIB oraz organizacji i realizacji inspekcji, zawarto w instrukcji dla Planów Kontroli i Badań. Wszelkie zapisy, protokoły, raporty powstałe w trakcie inspekcji i wykonywanych w ramach PKiB badań, testów oraz szczegółowe procedury ich przeprowadzania będą włączone do zasobów archiwalnych Wykonawcy i IK w ramach dokumentacji powykonawczej.

Każdy plan kontroli i badań powinien zawierać, m.in:

- określone punkty kontroli dla danego zakresu robót,
- zasady przeprowadzania kontroli (np. normy, wytyczne, standardy),
- określenie dla każdego punktu kontroli wymaganych zapisów.

Każdy PKiB musi m.in.: być opatrzony datą, zawierać informacje o Wykonawcy/Podwykonawcy i zakresie robót jakiego dotyczy oraz musi być podpisany i oznaczony rewizją.

I.4. NADZÓR NAD ZAPISAMI DOTYCZĄCYMI JAKOŚCI

Za nadzór nad zapisami dotyczącymi jakości odpowiedzialna ze strony Podwykonawcy jest osoba wskazana w Umowie.

Podwykonawca jest zobowiązany do archiwizowania:

- Dokumentacji jakościowej,
- Innej dokumentacji realizacyjnej.

I.5. ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE I BHP

Do głównych zadań w dziedzinie ochrony środowiska i BHP należy:

- Podejmowanie działań zapobiegających zanieczyszczeniom;
- Minimalizowanie negatywnego wpływu na środowisko;
- Wdrażanie, stosowanie i promowanie najlepszych i przyjaznych dla środowiska technologii, przy założeniu efektywności ekonomicznej;
- Podnoszenie świadomości ekologicznej i efektywności energetycznej w biurach i budynkach;
- Promowanie recyklingu i ponowne wykorzystywanie materiałów tam, gdzie to możliwe;
- Dostarczanie narzędzi zapewniających bezpieczne środowisko pracy. Szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Dla zadania inwestycyjnego Wykonawca opracuje dokument pod nazwą BIOZ regulujący wymagania w zakresie ochrony środowiska i bezpieczeństwa i higieny pracy, które będą obowiązujące w trakcie realizacji zadania zarówno dla czynności IK, jak również dla wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. W dokumencie BIOZ będą również wykazane rodzaje robót dla których niezbędne będzie wykonanie IBWR zgodnie z zapisami ustawy.

I.6. ZARZĄDZANIE PZJ, KONTROLE I SZKOLENIA.

ZARZĄDZANIE PZJ

Kontrola wymagań wynikających z Księgi Nadzoru Podwykonawcy będzie realizowana przez Wykonawcę/Inżyniera Kontraktu w czasie trwania projektu i może być omawiana na naradach lub dedykowanych przeglądach. Głównym celem kontroli jest usprawnienie procesu realizowanych czynności. Celem prowadzonych kontroli będzie omówienie bieżących spraw dotyczących zapewnienia jakości w projekcie, stwierdzonych niezgodności, zgłaszanych problemów, w celu umożliwienia wyprzedzającego, jak najszybszego podejmowania działań zapobiegawczych. A w przypadku już istniejących niezgodności podjęcie działań korygujących. Wszelkie uzgodnienia powstałe w kontroli będą udokumentowane w formie notatki.

KONTROLA REALIZACJI WYMAGAŃ UMOWNYCH

Kontrole realizacji wymagań umownych i przeglądy mogą być przeprowadzane przez Wykonawcę/ IK i/lub Zamawiającego zarówno w trybie uzgodnionym między Stronami, jak również doraźne tj. nieuzgodnione i nieplanowe. Celem takich kontroli jest sprawdzenie realizacji pod kątem wymagań postawionych w umowie z Podwykonawcą i zawartych w Księdze Nadzoru Podwykonawcy. W przypadku kontroli realizacji wymagań w trybie uzgodnionym między Stronami, Wykonawca powiadomi Podwykonawcę z 6 dniowym wyprzedzeniem o planowanym miejscu, terminie i celu kontroli realizacji. W przypadku, kiedy proponowany termin jest niekorzystny dla Podwykonawcy, Podwykonawca powiadomi w ciągu 1 dnia od otrzymania wiadomości drogą e-mail o propozycji innego terminu. Po uzgodnieniu terminu, najpóźniej na 2 dni przed zatwierdzonym terminem kontroli realizacji, Wykonawca prześle Podwykonawcy plan kontroli. Z przeprowadzonych planowych kontroli realizacji wymagań umownych Wykonawca/IK sporządzi raport z kontroli realizacji lub notatkę, w zależności od zakresu.

Do przeprowadzania nieplanowanych kontroli realizacji wymagań umów Wykonawca/IK i/lub Zamawiający jest uprawniony w każdym przypadku, kiedy uzna to za uzasadnione. Wykonawca/IK i/lub Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania nieplanowanych kontroli realizacji wymagań Umowy z Podwykonawcą, zarówno na placu budowy jak i w biurach Podwykonawców i ich dalszych Podwykonawców. Osoba kontrolująca ma prawo zadawania pytań, wglądu do dokumentów związanych z zadaniem inwestycyjnym. Celem takiej kontroli jest ocena zgodności przedmiotu Umowy z założeniami, przepisami i umowami oraz ocena ryzyka. Z nieplanowanej kontroli realizacji wymagań umownych Wykonawca/IK i/lub Zamawiający sporządzi raport lub notatkę w zależności od zakresu i wagi. Przewidywany maksymalny czas trwania kontroli to 5 dni roboczych.

SZKOLENIA

Podwykonawcy i ich dalsi Podwykonawcy, którzy będą realizowali roboty na terenie budowy Zadania Inwestycyjnego pn.: „Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1” przed rozpoczęciem jakichkolwiek robót dostarczą Wykonawcy w formie elektronicznej skany oświadczeń potwierdzających:

- Przeszkolenie pracowników w zakresie BHP, OŚ i ochrony przeciwpożarowej na terenie budowy;
- Przeszkolenie pracowników z IBWR, jeżeli została stworzona;
- Posiadania aktualnych uprawnień/kwalifikacji pracowników Podwykonawcy;
- Imienne listy ze szkoleń;
- Lista osób zapoznanych z Zasadami Bezpieczeństwa Informacji.

I.7. REALIZACJA PROCESÓW

NADZOROWANIE PROCESÓW

Osoby wskazane w Umowie z Podwykonawcą będą odpowiedzialne za nadzorowanie realizacji procesów wynikających bezpośrednio z Umowy jak również z Księgi Nadzoru Podwykonawcy. Weryfikację prawidłowości działań Podwykonawcy w zakresie zgodności realizowanych procesów będzie weryfikował Wykonawca i/lub Inżynier Kontraktu. Narzędziami pomocniczymi będą narady robocze organizowane w zależności od potrzeb. Strony wspólnie wypracują odpowiednie działania zapobiegawcze i korygujące.

NADZOROWANIE WYPOSAŻENIA POMIAROWEGO

W przypadku zastosowania przez Inżyniera Kontraktu własnego wyposażenia do pomiarów i badań poszczególnych robót budowlanych, budowlano-montażowych i rozruchowych, będzie ono wzorcowane. Zapisy świadczące o tym będą dostępne w biurze IK na budowie. Jako minimum zapisy te powinny zawierać listę główną wzorcowania wyposażenia z numerami przywieszek wyposażenia do pomiarów i monitorowania oraz określoną datą następnego wzorcowania i tolerancjami wyposażenia i urządzeń. Wszystkie zapisy dotyczące wzorcowania należy nadzorować. W przypadku narzędzi pomiarowych Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców obowiązują zasady jak wyżej. Pełna dokumentacja z wzorcowania będzie udostępniona do przeglądu Wykonawcy, IK i/lub Zamawiającego na jego życzenie. W sytuacji udziału Inżyniera Kontraktu w próbach testach i badaniach, jest on każdorazowo zobowiązany do kontroli protokołów wzorcowania.

KONTROLE ROBÓT I BADANIA

Osoby określone w Umowie z Podwykonawcą odpowiedzialne są za stały nadzór nad jakością prowadzonych robót oraz ich realizacją, w tym również zaplanowanych w PKiB prób, badań i testów. Osoba wskazana w Umowie z Podwykonawcą będzie odpowiedzialna za dokumentację jakościową, dotyczącą realizowanych czynności (w postaci protokołów, raportów, dokumentacji producenta, itp.). Wykonawca lub Inżynier Kontraktu będzie okresowo weryfikował sposób prowadzenia i nadzoru nad dokumentami związanymi z kontrolą i badaniami. IK uczestnicząc w badaniach przewidzianych w PKiB (np. na zasadzie świadka), każdorazowo szczegółowo dokumentuje przebieg, wyniki i zastosowane normy, standardy, narzędzia pomiarowe, dokumenty itp.

DOSTAWY

Dostawy na plac budowy podlegać będą środkom nadzoru zapewniającym ich zgodność z określonymi wymaganiami. Szczegółowy zakres i forma dotycząca kontroli dostaw na budowie jest szczegółowo opisana w Dziale IV.

Najważniejsze elementy kontroli dostaw obejmują:

- Ocenę zgodności dostarczonego materiału/urządzenia z listem przewozowym;
- Wstępną ocenę zgodności dostarczonego materiału/urządzenia z wymaganiami określonymi w Umowie;
- Ocenę wizualną dostarczonego materiału/urządzenia w celu stwierdzenia widocznych uszkodzeń, (jeśli występują, np. podczas transportu);
- Wstępna ocenę dokumentacji (w tym jakościowej), która musi być dostarczona na budowę nie później niż w momencie dostarczenia materiałów/urządzenia;
- Kompletność danych dotyczących zakupu.

ODBIÓR, PRZECHOWYWANIE I ZABEZPIECZANIE MATERIAŁÓW

Odbiór, przechowywanie i zabezpieczanie materiałów/towarów oraz dostaw został opisany w procedurze odbioru dostaw, Dział IV KNP. Podwykonawca odpowiada za postępowanie z zamówionym towarem/wyposażeniem zgodnie z wytycznymi producenta i zaleceniami Wykonawcy/IK/Zamawiającego. Są oni uprawnieni do kontrolowania sposobu odbioru, przechowywania i zabezpieczania materiałów i towarów. W przypadku dostaw materiałów bezpośrednich od producenta, Wykonawca i IK będą uczestniczyli w odbiorze. Podwykonawca zapewni przechowywanie i zabezpieczenie zgodne z wymaganiami producenta i dokumentów zapewnienia jakości. Z odbioru dostaw będą tworzone odpowiednie protokoły. Wykaz dostaw objętych koniecznością odbioru zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami na podstawie Zestawień materiałów i urządzeń zawartych w Projektach Wykonawczych.

GOSPODARKA ODPADAMI I MATERIAŁAMI Z ROZBIÓREK

1) Odpady powstające podczas rozbiórek obiektów stanowiących środki trwałe O/ZG „Rudna" zostaną wywiezione przez Podwykonawcę z placu szybowego GG-1 i deponowane zgodnie z decyzją osoby posiadającej te środki na stanie materiałowym.
   Wykonawca przekaże tabelaryczne zestawienie właścicieli i dysponentów poszczególnych środków trwałych.
2) Odpady powstające podczas rozbiórek obiektów tymczasowych niezbędnych do głębienia i zbrojenia szybu zostaną deponowane przez Podwykonawcę zgodnie z dyspozycją Wykonawcy.
3) Wywóz zdemontowanych maszyn, urządzeń i elementów konstrukcji będących własnością Zamawiającego odbywa się przez Podwykonawcę zgodnie z dyspozycją Wykonawcy.

Dla wszystkich wyżej wymienionych punktów wywóz odpadów z terenu placu szybowego GG-1 odbywa się po zważeniu na wadze na terenie placu lub po sporządzeniu zestawienia i wymaga pisemnej weryfikacji inspektora nadzoru Inżyniera Kontraktu.

4) Wykonawca jako wytwórca odpadów, sporządza odpowiednie dokumenty BDO w oparciu o wskazania wagi, co wymaga pisemnej weryfikacji inspektora nadzoru Inżyniera Kontraktu dla wybranych elementów. Wykonawca przekaże Podwykonawcy kopie dokumentów BDO.
5) Zestawienia tabelaryczne kart BDO bądź materiałów/urządzeń z demontaży, a także protokoły/notatki w tym zakresie Podwykonawca dołącza do dokumentacji odbiorowej.

DZIAŁ II – INSTRUKCJA RAPORTOWANIA

II.1. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI NARAD I SPOTKAŃ

Do zwoływania narad upoważniony jest Wykonawca lub IK, o czym niezwłocznie poinformuje Strony. Narady i spotkania w razie konieczności mogą być zwoływane przez Zamawiającego, o czym niezwłocznie poinformuje IK i Strony. W razie konieczności Podwykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w naradach i spotkaniach. Narady będą się odbywały w biurze IK lub biurze Wykonawcy zlokalizowanym przy placu budowy lub w biurze Wykonawcy.

II.2. SPORZĄDZANIE NOTATEK ZE SPOTKAŃ

Notatka ze spotkania rutynowego będzie spisywana na bieżąco w trakcie spotkania. Po odczytaniu notatki zostanie ona podpisana przez wszystkich uczestników.

Każdorazowo na naradzie będzie sporządzana lista obecności. Lista będzie załączona do notatki. Po każdym spotkaniu notatka w wersji .pdf wraz ze skanem podpisanej listy obecności zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adresy osób uczestniczących w spotkaniu.

II.3. RAPORTOWANIE POSTĘPU ROBÓT ORAZ ZAAWANSOWANIA

W celu weryfikacji i nadzorowania bieżącego stanu realizacji robót, wprowadza się konieczność wykonania raportowania stanu zaawansowania oraz raportów związanych z sytuacjami nadzwyczajnymi i awariami. Raporty wykonane będą na podstawie załączonych szablonów raportów. Forma oraz sposób przygotowania raportów przez Podwykonawcę określają Załączniki do niniejszej instrukcji.

Podwykonawca na bazie przesłanych szablonów przygotuje wskazane niżej raporty i przekaże na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej **gg-1@pebeka.com.pl**.

- raport dobowy, sporządzany i przesyłany do Wykonawcy do godz. 8:30 (w przypadku prowadzenia robót w weekend i święta – raport dobowy będzie przesyłany w najbliższym dniu roboczym); zgłaszanie przez Podwykonawcę robót wykonywanych w trakcie weekendu będzie w piątek do godz. 10:30 w formie mailowej; (załącznik nr 1 do KNP)
- raport tygodniowy (z uwzględnieniem dalszego podwykonawstwa) w każdy poniedziałek do godz. 08:30; (załącznik nr 2 do KNP)
- raport z realizacji dostaw (miesięczny);
- raport z awarii lub zdarzeń nadzwyczajnych.

W przypadku stwierdzonych opóźnień, przekraczających 10 dni względem harmonogramu rzeczowo-finansowego, Podwykonawca przygotuje odrębny „Raport o opóźnieniu”, w którym zawarte zostaną informacje na temat powodu powstałych opóźnień wraz z propozycją działań naprawczych i ich harmonogramem.

DZIAŁ III – INSTRUKCJA ZATWIERDZANIA MATERIAŁÓW I DOSTAW

III.1. CEL INSTRUKCJI

Budowlane materiały/ wyroby bądź urządzenia określone w dokumentacjach projektowych mają spełniać parametry deklarowane przez producentów/ dostawców oraz powinny spełniać wymogi Księgi Nadzoru Podwykonawcy.

Dodatkowo, prócz niniejszej Instrukcji, materiały/ wyroby/ urządzenia podlegają innym czynnościom opisanym m.in. w Instrukcji odbioru dostaw – Dział IV do KNP.

III.2. OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA I ZATWIERDZANIA WNIOSKÓW

Wniosek o akceptację materiałów.

1) Zastosowanie wyrobów i/lub materiałów budowlanych, określonych w PW oraz materiałów pomocniczych nie wymaga ich akceptacji przez IK/Zamawiającego (wówczas ze strony Podwykonawcy nie ma potrzeby składania „Wniosku o akceptację materiałów").
2) Konieczność składania przez Podwykonawcę do Wykonawcy Wniosku o akceptację materiałów/ wyrobów przez IK/Zamawiającego zachodzi w następujących sytuacjach:
   a) gdy Podwykonawca z ważnych powodów takich jak: brak dostępności na rynku, zaprzestanie produkcji, bądź długie terminy dostaw skutkujące niedotrzymaniem terminów umownych, wnosi o zmianę materiałów i składa wypełniony Wniosek o zatwierdzenie materiałów;
   b) jeżeli w przekazanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej wykonawczej nie zostały wyspecyfikowane określone materiały/wyroby do zastosowania.
3) W przypadku nieokreślonych w PW parametrów bądź w przypadku rozbieżności parametrów materiału/wyrobu w stosunku do dokumentacji, Podwykonawca przygotuje wniosek o zatwierdzenie materiału/ wyrobu budowlanego, który Wykonawca zgłosi do Projektanta celem uzyskania zgody (co nie jest równoznaczne z zatwierdzeniem).
   Zgoda Projektanta ma odzwierciedlenie w rubryce 1 Załącznika nr 3 do KNP.
4) Do „Wniosku o zatwierdzenie materiału/ wyrobu budowlanego", Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć w postaci ponumerowanych załączników:
   a) dokumenty potwierdzające zgodność właściwości i parametrów technicznych materiału/ wyrobu z dokumentacją wykonawczą m.in.: deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, karty higieniczne, karty charakterystyki substancji, homologacje, wyniki badań laboratoryjnych, prospekty producenta, dołączone próbki materiału/ wyrobu lub inne;
   b) kopie dokumentów potwierdzających cenę rynkową, w sytuacji wyszczególnionej w punkcie 2) (oferta cenowo - terminowa, protokoły negocjacji z dostawcami/producenta itp.).
5) Wypełniony Wniosek o zatwierdzenie materiału/wyrobu wraz z ponumerowanymi załącznikami przedstawiciel Podwykonawcy złoży w biurze Wykonawcy (dopuszcza się składanie załączników do Wniosku w wersji elektronicznej). Po zaopiniowaniu przez strony, Wykonawca przekaże Podwykonawcy stanowisko z zatwierdzeniem lub odmową zatwierdzenia w terminie **10 dni roboczych** od dnia złożenia Wniosku. Wykonawca przekaże w formie elektronicznej do Podwykonawcy ostateczny Wniosek (zatwierdzony bądź odrzucony).

6) W przypadku, kiedy Wykonawca / IK stwierdzi braki w złożonym Wniosku, niezwłocznie poinformuje przedstawiciela Podwykonawcy o konieczności jego uzupełnienia i sprecyzuje w jakim zakresie. Podwykonawca niezwłocznie podejmie działania, aby uzupełnić Wniosek o wymagane dokumenty i ponownie złoży uzupełniony Wniosek w biurze Wykonawcy.
7) W przypadku wniosków o akceptację materiałów niestandardowych Wykonawca/IK może wydłużyć proces zatwierdzania **do 15 dni roboczych**, o czym Podwykonawca zostanie poinformowany w ciągu podstawowego terminu zatwierdzania (10 dni).
8) Oryginały zatwierdzonych/odrzuconych wniosków będą archiwizowane w biurze Wykonawcy.
9) W przypadku, kiedy Podwykonawca nie złoży wniosku o akceptację materiału, Wykonawca/IK/Zamawiający może nakazać jego usunięcie z miejsca wbudowania na koszt Podwykonawcy.
10) W przypadku zmiany materiału powodującej konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, należy postępować zgodnie z instrukcją zmiany realizacyjnych (zapytania techniczne) – Dział VII.

Wniosek o akceptację urządzeń

1) Dla wyspecyfikowanych przez IK urządzeń, które Podwykonawcy zamierzają zakupić i zabudować w ramach przedmiotu Umowy, są zobowiązani do uzyskania akceptacji przez Wykonawcę/IK/Zamawiającego/Użytkownika.
2) Podwykonawca złoży wypełniony Wniosek o zatwierdzenie urządzenia u Wykonawcy, celem uzyskania zgody Projektanta, pełniącego nadzór autorski na ewentualną zamianę urządzenia w stosunku do dokumentacji projektowej wykonawczej w przypadku niedookreślonych parametrów bądź w przypadku rozbieżności. Zgoda Projektanta ma odzwierciedlenie w rubryce 1 Załącznika nr 4 do KNP.
3) Do formularza „Wniosku o zatwierdzenie urządzenia" Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć w postaci ponumerowanych załączników dokumenty potwierdzające zgodność właściwości i parametrów technicznych urządzenia z dokumentacją projektową wykonawczą i wymaganiami Zamawiającego w postaci tabelarycznego zestawienia parametrów technicznych oraz: deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, karty higieniczne, karty charakterystyki substancji, homologacje, wyniki badań laboratoryjnych, prospekty producenta, dołączone próbki materiału/wyrobu lub inne.
4) Po uzyskaniu zgody Projektanta, wypełniony i podpisany Wniosek o akceptację urządzenia wraz z załącznikami przedstawiciel Wykonawcy złoży w biurze IK do zatwierdzenia. Po zaopiniowaniu przez strony, Przedstawiciel Wykonawcy przekaże Przedstawicielowi Podwykonawcy stanowisko z zatwierdzeniem lub odmową zatwierdzenia w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku.
5) W przypadku, kiedy Wykonawca lub IK stwierdzi braki w otrzymanym Wniosku, niezwłocznie poinformuje przedstawiciela Podwykonawcy o konieczności jego uzupełnienia i sprecyzuje w jakim zakresie. Podwykonawca niezwłocznie podejmie działania, aby uzupełnić Wniosek o wymagane dokumenty i ponownie złoży uzupełniony Wniosek w biurze Wykonawcy.
6) Oryginały zatwierdzonych/odrzuconych Wniosków będą archiwizowane w biurze Wykonawcy.
7) Zamówienie urządzeń bez wymaganego zatwierdzenia, opisanego w niniejszej instrukcji, odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Podwykonawcy.

8) W przypadku uzyskania zgody Projektanta na etapie Zapytania Technicznego nie jest wymagane składanie wniosku o zatwierdzenie urządzenia.
9) W przypadku zmiany urządzeń powodującej konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, należy postępować zgodnie z instrukcją zmiany realizacyjnych – Dział VII.

DZIAŁ IV - INSTRUKCJA ODBIORU DOSTAW

IV.1. INSTRUKCJA ODBIORU DOSTAW

Instrukcja dotyczy odbioru materiałów urządzeń, produktów, wyrobów, wyposażenia, podlegających odbiorowi zgodnie z listą urządzeń wymagających odbioru.
Podwykonawca i dalsi Podwykonawcy mają obowiązek wprowadzenia zapisów do dokumentacji zakupowej określanej podczas składania zamówienia/ sporządzania umowy zakupu, służących do oceny zgodności dostaw materiałów i urządzeń na plac budowy, do których należą m.in.:

1. Rysunki techniczne w odniesieniu do dokumentacji projektowych;
2. Dokumenty w języku polskim lub oryginały obcojęzyczne wraz z tłumaczeniem na język polski m.in. specyfikacje techniczne, DTR, deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty itp.;
3. Zabezpieczenie w zamówieniu/ umowie wymagań w zakresie weryfikacji wraz z określeniem kryteriów odbioru, a w przypadku braku odbioru dostawy określenie działań naprawczych/korygujących i wyznaczenie terminów ponownej dostawy i odbioru;
4. Wskazane normy, przepisy, dyrektywy;
5. Wymagania identyfikacyjne dla produktów (znakowanie, kodowanie specyficzne dla projektu);
6. Określenie wymagań w zakresie znakowania, pakowania i wysyłki;
7. Określenie warunków odbiorów częściowych (jeśli ma to zastosowanie);
8. Wymagania określone w Planie Kontroli i Badań PKIB.

Każda dostawa/partia dostawy musi być wyraźnie oznakowana. Wymaga się, aby w momencie odbioru dostawa/partia dostawy posiadała kompletny dla niej pakiet dokumentacji przewozowej i jakościowej (np.: WZ + deklaracja zgodności).

Wszelkie dostawy własne Podwykonawcy dostarczane na plac budowy będą przyjmowane od firmy przewozowej przez wyznaczonych Przedstawicieli Podwykonawcy. Dostawy takie muszą posiadać dokumenty jakościowe, które na żądanie muszą być udostępnione do przeglądu Wykonawcy/Przedstawicielowi Inżyniera Kontraktu. Dokumenty te muszą być składową dokumentacji odbiorowej.

I. W uzgodnionym przez strony terminie odbywa się tzw. Odbiór komisyjny dostawy, który polega m.in. na:
    1. Porównaniu oznakowania opakowań z dokumentem dostawy (np. numeru skrzyni ze specyfikacją);
    2. Ocenie wizualnej, mającej na celu stwierdzenie czy dostarczone materiały są fabrycznie nowe;
    3. Porównaniu faktycznej dostawy ze specyfikacją dostawy i dokumentami zamówienia;
    4. Inspekcją wzrokowa pod kątem uszkodzeń mechanicznych powstałych w trakcie transportu;
    5. Ogólnej ocenie dokumentacji dostawy.

Podwykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z obowiązującymi procedurami ma obowiązek zapewnić właściwe warunki magazynowania, zgodnie z wymaganiami Dostawcy/ Producenta/ Wytwórcy tak, aby nie pogorszyć parametrów jakościowych przyjętego materiału/ urządzenia/ produktu/ wyrobu.

Po przeprowadzeniu komisyjnego odbioru dostawy Przedstawiciel IK wypełnia Protokół odbioru i przyjęcia dostawy, a po przeczytaniu członkowie Komisji składają podpisy. Wzór Protokół odbioru i przyjęcia dostawy stanowi Załącznik nr 5 do KNP. Oryginał Protokołu wraz z załącznikami będzie archiwizowany przez Przedstawicieli Wykonawcy na terenie zaplecza budowy, a Protokół w wersji elektronicznej (skan w formacie „.pdf") zostanie przesłany na adresy e-mailowe Przedstawicieli IK, Zamawiającego i Podwykonawcy, oryginał zostanie dołączony do dokumentacji powykonawczej.

II. Postępowanie w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z wymogami, określonymi w zamówieniu/ umowie :
   1. Przedstawiciel IK wypełni Protokół kontroli i odbioru dostawy w przypadku niezgodności , którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do KNP. Przedstawiciel IK zapisze szczegółowo stwierdzone braki, usterki, wady bądź inne niezgodności oraz oceni charakter niezgodności.
   2. Przedstawiciel IK zarejestruje odchylenia faktycznych wartości od wartości wymaganych dla wymiarów, ilości, danych technicznych i rodzajów.
   3. Przedstawiciel IK odnotuje w Protokole kontroli i odbioru dostawy uszkodzenia opakowań, urządzeń i materiałów/ produktów/ wyrobów, a także czas, miejsce zarówno wysyłki, jak i dostawy oraz informacje na temat rozładunku.
   4. Przedstawiciel IK sporządzi dokumentację fotograficzną niezgodnego materiału/ produktu/ wyrobu bądź urządzenia, a kolorowy wydruk fotografii dołączy do Protokołu kontroli i odbioru dostawy.
   5. W Protokole należy określić kierunek i kolejność działań korygujących/naprawczych, a także wyznaczyć termin ponownego odbioru komisyjnego.
   6. Przedmiot odbioru: materiał/ urządzenie/ produkt/ wyrób/ wyposażenie/ towar należy oznakować etykietą z napisem „WYRÓB NIEZGODNY".
   7. Oryginał Protokołu kontroli i odbioru dostawy wraz z załącznikami będzie archiwizowany przez Przedstawiciela Wykonawcy, a Protokół w wersji elektronicznej (skan w formacie „pdf.") zostanie przesłany na adresy e-mailowe Przedstawicieli: IK, Zamawiającego i Podwykonawcy.
   8. Przedstawiciel IK, odpowiedzialny za procesy odbioru dostaw będzie na bieżąco aktualizował Listę odbiorów dostaw niezgodnych (w tabeli Excel) z terminami działań naprawczych.

III. Pełna dokumentacja dostaw, w tym oryginały dokumentów będą znajdować się u Przedstawiciela Wykonawcy na terenie zaplecza budowy, aż do czasu zakończenia Zadania inwestycyjnego. Przedstawiciel Podwykonawcy powinien mieć w swoich zasobach skany ww. dokumentów. Wszystkie dokumenty wbudowanych materiałów i urządzeń oraz Protokoły odbioru dostaw będą wchodzić w skład Dokumentacji odbiorowej/ Dokumentacji Powykonawczej, niezbędnej do Odbiorów: robót zanikających i ulegających zakryciu/ częściowych / końcowego umowy.

DZIAŁ V – INSTRUKCJA DLA PLANÓW KONTROLI I BADAŃ

V.1. PLAN KONTROLI I BADAŃ

W celu uporządkowania procesu przeprowadzania kontroli i badań zostały wprowadzone branżowe Plany Kontroli i Badań (PKiB). Branżowe Plany Kontroli i Badań stanowią załącznik do Księgi Nadzoru Podwykonawcy.

W PKiB zostały określone: rodzaj i zakres kontroli prowadzonych w czasie realizacji robót czy usług, kontrolowane parametry, metody kontroli, kryteria oceny wyników kontroli i badań (normy, procedury, wytyczne, instrukcje).

Dla elementów dostaw i wyrobów wykonywanych w zakładach dostawcy/producenta, Podwykonawca jest zobowiązany dostarczyć przed rozpoczęciem prefabrykacji/produkcji PKiB danego dostawcy/producenta do biura Wykonawcy celem jego weryfikacji i zatwierdzenia przez IK. Dotyczy to dostawców/producentów posiadających wdrożony systemy kontroli badań i jakości prac.

V.2. PROCEDURA DZIAŁANIA

PKiB dostarczone przez Podwykonawcę muszą być zgodne ze wzorem PKiB stanowiącym załącznik do KNP i Nadzoru Podwykonawcy.

Poniżej przedstawiono legendę do oznaczeń umieszczonych ww. Wzorze PKIB.
W — punkt realizowany z udziałem Inżyniera Kontraktu. Oznacza, że Podwykonawca/Dostawca ma obowiązek poinformować IK i Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o terminie realizacji takiego punktu, a IK i Wykonawca podejmują decyzję, czy będą w nim uczestniczyli. W przypadku kiedy IK i Wykonawca rezygnują z uczestnictwa, automatycznie oznacza to przejście na realizacje punktu w trybie X.
W1 — punkt realizowany z udziałem Zamawiającego (przy równoczesnym udziale IK).
H — punkt zatrzymania (może zatrzymać tylko przedstawiciel IK). Brak obecności IK uniemożliwia przeprowadzenie danej czynności oraz przejście do następnych kontroli i sprawdzeń.
X – uczestniczy, sprawdza i podpisuje przedstawiciel Podwykonawcy/ Usługodawcy/ Dostawcy.

Y — kontrola przy udziale Trzeciej Strony (np. UDT).
DB — wpis do dziennika budowy.
R — kontrola dokumentacji.

Wykonawca, Zamawiający i IK muszą być poinformowani o dacie wykonania inspekcji na terenie zakładów wytwórczych (poza terenem realizacji Zadania inwestycyjnego), w których zadeklarowali swój udział w przypadku inspekcji krajowych 20 dni roboczych wcześniej, natomiast inspekcji zagranicznych 25 dni roboczych wcześniej.

V.3. WYMAGANIA FORMALNE

Każdy Plan Kontroli i Badań musi spełniać wymagania formalne oraz zawierać:

A. Informacje o Wykonawcy/Dostawcy, który opracował PKIB, adres, telefon.
B. Nazwę obiektu.
C. Branża.
D. Nr umowy, z której wynika realizacja określonych robót.
E. Czytelne nazwiska osób: opracowującej, sprawdzającej i zatwierdzającej wraz z ich podpisami.
F. Status dokumentu.
G. Data opracowania.
H. Rewizja.
I. Ilość stron.
J. Tytuł odzwierciedlający zakres prac, jakiego dotyczy PKIB.

DZIAŁ VI - INSTRUKCJA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ/JAKOŚCIOWEJ

VI.1 ELEMENTY SKŁADOWE DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

Wszystkie dokumenty, niezbędne decyzje, oświadczenia, opracowania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, opisy i rysunki dokumentujące zrealizowane roboty budowlane i odzwierciedlające ich stan faktyczny, wraz z dokumentami materiałowymi dotyczącymi zastosowanych materiałów budowlanych z odpowiednim atestami, certyfikatami i aprobatami, dokumentami dotyczącymi zamontowanych urządzeń wraz z ich odbiorami i dokumentami serwisowymi, instrukcjami dotyczącymi właściwego użytkowania i serwisowania budynku, a także inne opracowania i dokumenty wynikające ze specyfiki danego obiektu i umowy.

VI.2. STANDARD WYKONANIA DOKUMENTCJI JAKOŚCIOWEJ I POWYKONAWCZEJ

Dokumentacja jakościowa i powykonawcza zostanie przygotowana z podziałem na poszczególne obiekty/branże/projekty wykonawcze wg poniższego podziału:

Dział I Dokumentacja formalno-prawna

1. karta tytułowa główna,
2. spis zawartości dokumentacji powykonawczej z wyszczególnioną zawartością danego tomu, (w przypadku odbioru końcowego spis pozwoleń na budowę i decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów),
3. oświadczenie Kierownika Budowy/Robót, zgodne ze wzorem wymaganym przez właściwy dla miejsca inwestycji Urząd Górniczy/ jednostkę nadzoru budowlanego (opcjonalnie w przypadku pozwolenia na użytkowanie),
4. dziennik budowy (jeżeli dotyczy),
5. protokół pokontrolny PINB z inspekcji budynku przed wydaniem pozwolenia na użytkowanie (jeżeli dotyczy),
6. opcjonalnie, jeżeli są wymagane decyzje pozwolenia na użytkowanie wydawane przez Powiatowego Inspektora nadzoru Budowlanego/ decyzje wydawane przez Urząd Górniczy ze wszystkimi niezbędnymi protokołami odbiorów wymaganymi do pozwolenia na użytkowanie lub wymaganych w pozwoleniu na budowę, m.in.:

a. odbiory Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
b. odbiory Państwowej Straży Pożarnej,
c. odbiory kominiarskie, protokoły skuteczności wentylacji itp.

7. wszystkie inne zgłoszenia i decyzje do Instytucji zewnętrznych, które są konieczne i wymagane Prawem Budowlanym lub Prawem Geologicznym i Górniczym lub innymi przepisami, mającymi zastosowanie dla realizacji przedmiotu Umowy,
8. zgłoszenia, decyzje i protokoły sporządzane z Gestorami Sieci Zewnętrznych,
9. kopie uprawnień zawodowych osób kierujących robotami – m.in. uprawnienia budowlane w danej specjalności i danym zakresie, zgodnie z pełnionym stanowiskiem oraz zaświadczeń potwierdzających przynależność do Okręgowych Izb Zawodowych (Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa),
10. Świadectwo Charakterystyki Energetycznej Budynku (jeżeli dotyczy),
11. ekspertyzy, opinie techniczne,
12. inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza (jeżeli dotyczy),
13. Tabelaryczny wykaz obowiązkowych przeglądów w okresie gwarancji jakości określonych w dokumentacjach techniczno–ruchowych i kartach gwarancyjnych,
14. Zezwolenie Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego „O/ZG Rudna" (jeżeli dotyczy).

Dział II Protokoły odbiorowe

1. karta tytułowa,
2. spis zawartości dokumentacji powykonawczej z wyszczególnioną zawartością danego tomu,
3. badania z pomiarów i prób dla każdej branży oddzielnie:
    a. protokoły z przeprowadzonych pomiarów, badań, prób i uruchomień,
    b. protokoły z przeprowadzonych rozruchów technologicznych urządzeń, systemów,
    c. protokoły z przeprowadzonych niezbędnych szkoleń/instruktaży z obsługi maszyn, urządzeń dla pracowników Zamawiającego/Użytkownika,
4. protokoły przekazania:
    a. komplety kluczy odpowiednio opisane (zgodnie z numeracją pomieszczeń),
    b. protokoły przekazania pilotów do obsługi urządzeń (np. do rolet, bram, elementów wyposażenia),
    c. piloty odpowiednio opisane (zgodnie z numeracją pomieszczenia i opisem urządzenia), ze wskazaniem ilości,
    d. Protokoły zdawczo – odbiorcze (np. materiałów z demontaży, urządzeń, wyposażenia itp.),
    e. Karty przekazania odpadów, wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, wygenerowane w systemie BDO,
    f. inne.

Dział III Kopie zapytań technicznych

1. karta tytułowa,
2. spis zawartości dokumentacji powykonawczej z wyszczególnioną zawartością danego tomu, zestawienie zapytań technicznych,
3. zapytania techniczne wg załącznika nr 9 do KNP,
4. rysunki zamienne z naniesionymi zmianami w trybie „red copy".

Dział IV Dokumentacja jakościowa

1. karta tytułowa,
2. spis zawartości dokumentacji powykonawczej z wyszczególnioną zawartością danego tomu,
3. dokumentacja jakościowa m.in.:
    a. Dokumentacje Techniczno-Ruchowe,
    b. Świadectwa Odbioru 3.1,
    c. Atesty PZH,
    d. Krajowe Deklaracje Właściwości Użytkowych,
    e. Deklaracja zgodności,
    f. Certyfikaty,
    g. Krajowe oceny techniczne,
    h. instrukcje producentów.

Dział V Instrukcje

1. karta tytułowa,
2. spis zawartości dokumentacji powykonawczej z wyszczególnioną zawartością danego tomu,
3. instrukcje użytkowania.

VI.3. WYTYCZNE DOKUMENTACJI

Projekt techniczny i zgodnie z opracowaniem biura projektowego wraz z dokumentacją „red copy".

Dział I oraz V zostaną przygotowane wspólnie dla każdej branży, natomiast Działy II do IV osobno dla poszczególnych branż.

1. Dokumentację powykonawczą należy wykonać:

    a) w wersji papierowej
    jakościowa: 2 szt.
    projektowa : 2 szt.
    b) w wersji elektronicznej
    jakościowa: 4 szt.
    projektowa: 4 szt.

2. Numerację stron dokumentacji należy każdorazowo uzgodnić z osoba odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy.
3. Na każdej stronie dokumentacji powykonawczej - pieczęć w kolorze czerwonym „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA".
4. Dokumentacja powykonawcza ma być podpisana przez Kierownika budowy /Kierownika robót (jeśli dotyczy) tylko na spisie treści.
5. Oprawa dokumentacji:
    a) dokumentacja w oddzielnych segregatorach w kolorze **czarnym**, formatu A4.
    b) dokumentację należy spiąć, w sposób umożliwiający swobodne przeglądanie dokumentacji, nie wpływając destrukcyjnie na jakość.
    c) poszczególne części dokumentacji w ramach segregatora należy od siebie oddzielić sztywnymi, przekładkami.
    d) każdy segregator należy opisać na grzbiecie wg schematu wg załącznika nr 2.

e) kartę tytułową należy sporządzić dla każdego opracowania wg wzoru określonego w załączniku nr 3.
f) poszczególne branże w dokumentacji należy wpiąć w osobne segregatory.

6. Wersja elektroniczna:

a) Wersja elektroniczna dokumentacji powinna być szczegółowym odbiciem dokumentacji w wersji papierowej tj.: każdy dokument powinien być zeskanowany osobno i zapisany w osobny plik PDF, folder podpisany analogicznie do pozycji w wersji papierowej. Ścieżka zapisu folderów na płycie powinna być opisana jak 'Spis treści' w wersji papierowej dokumentacji;
b) wersja elektroniczna nieedytowalna na nośnikach typu pendrive/płyta CD/DVD;
c) nośnik opisany datą, nazwą zadania, wersją;
d) koszulka z klapką na nośniku elektronicznym, przezroczysta - z boczną krawędzią do wpinania do segregatora z opisem dokumentacji, tj. nazwą zadania.

7. Forma struktury zapisu dokumentacji elektronicznej:

Dokumentację w wersji elektronicznej na nośniku należy zapisać w formatach plików dla:
- wersji nieedytowalnej: pdf., jpg.;
- wersji edytowalnej: dwg., docx., xlsx, ath (Norma Expert).
Wymagane formaty zapisu plików krótkie nazwy plików max. do 20 znaków, bez użycia polskich liter typu ą, ź.
Wyliczenia, zestawienia w formie tabeli w formacie plików Excel, aby umożliwić Zamawiającemu dokonanie aktualizacji danych w związku ze zmianami np. cen materiałów.

DZIAŁ VII - INSTRUKCJA ZMIAN REALIZACYJNYCH

VII.1. PROCEDURA WPROWADZANIA ZMIAN REALIZACYJNYCH

1. W celu rozstrzygania istotnych wątpliwości technicznych dotyczących realizacji zakresu Umowy i rozpatrywania wniosków o zmiany rozwiązań technicznych wprowadza się formularz „Zapytanie Techniczne", zwane dalej ZT, stanowiący załącznik 9 do KNP.

2. Stroną zgłaszającą ZT do Projektanta może być Wykonawca (w oparciu o wnioski własne lub wnioski Podwykonawcy) lub IK.

3. Celem zgłoszenia ZT, Podwykonawca wypełnia formularz w swoim zakresie, załącza niezbędne załączniki
i przekazuje wniosek do odpowiedniego branżowego kierownika budowy/robót Wykonawcy., który odpowiednio do specyfiki zapytania, proceduje wniosek w kolejności zawartej w formularzu tj. stanowisko Projektanta – stanowisko Wykonawcy – stanowisko Użytkownika, jeśli jest wymagane.

4. Skompletowany wniosek zostaje złożony do IK, który określa swoje ostateczne stanowisko, nadaje ZT numer ewidencyjny i wprowadza ZT do „Rejestru Zapytań Technicznych", zwane dalej RZT.

5. Wykonawca przesyła Podwykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) skan ZT po zakończonym procedowaniu.

6. W przypadku, gdy rozstrzygnięcia ZT nie wymagają zmian warunków Umowy z Podwykonawcą są one realizowane zgodnie ze stanowiskiem IK.

7. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych prac projektowych bądź robót dodatkowych/nieprzewidzianych/ zamiennych, zwiększających bądź zmniejszających koszty wynagrodzenia Podwykonawcy, Podwykonawca sporządza przedmiar robót, który podlega uzgodnieniu z Wykonawcą i IK. Na jego podstawie sporządza kosztorys określający wstępną szacowaną wartość robót, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Przedmiar robót jest podstawą do podpisania przez Wykonawcę i IK Protokołu Konieczności wykonania tych robót, zwany dalej PK (załącznik nr 10 do KNP), do którego dołączany jest kosztorys określający wstępną, szacowaną wartość robót.

8. Kompletny PK podpisany przez Wykonawcę zostaje przekazany do podpisu Kierownikowi IK/ Inżynierowi Rezydentowi, a następnie przekazywany do zatwierdzenia przez Kierownika Projektu Zamawiającego.

9. IK przesyła Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) skan PK wraz załącznikami po uzyskaniu zatwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego, a Wykonawca przekazuje zatwierdzony PK Podwykonawcy, który jest podstawą do rozpoczęcia wykonania robót dodatkowych/nieprzewidzianych/zamiennych i do rozpoczęcia procedury renegocjacji Umowy (zgodnie z PK).

10. Odbiory wykonania robót dodatkowych/ nieprzewidzianych/ zamiennych są przeprowadzane na podstawie Umowy z Podwykonawcą.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór raportu dobowego
2. Wzór raportu tygodniowego
3. Wzór wniosku o zatwierdzenie materiału
4. Wzór wniosku o zatwierdzenie urządzenia
5. Wzór protokołu odbioru i przyjęcia dostawy
6. Wzór protokołu kontroli i odbioru dostawy (niezgodność)
7. Wzór PKiB z legendą
8. Uzgodnione PKiB
9. Wzór zapytania technicznego
10. Wzór protokołu konieczności wykonania robót

Załącznik nr 1
do Księgi Nadzoru Podwykonawcy

WZÓR RAPORTU DOBOWEGO

"Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1" - … (przedmiot umowy podwykonawczej)

Podwykonawca:	**RAPORT DZIENNY**		data	
	Obiekty i wyposażenie szybu GG-1 - … (przedmiot umowy podwykonawczej)			
Liczba pracowników z podziałem na Podwykonawcę + dalsi podwykonawcy	*Kierownik budowy*			
	Kierownik robót/dozór średni			
	Pracownicy fizyczni			
	Pozostali pracownicy			
Sprzęt budowlany typu ciężkiego z podziałem na Podwykonawcę + dalsi podwykonawcy	*Żurawie*			
	Podnośniki			
	Koparki			
Stan BHP ogółem	*Wypadki wymagające pomocy medycznej: 0*			
	Wypadki wstrzymujące prace: 0			
Uwagi ogółem				
Załączone dokumenty				
Wykonywane prace				
Dostawy				
Uwagi				

Załącznik nr 2
do Księgi Nadzoru Podwykonawcy

WZÓR RAPORTU TYGODNIOWEGO

"Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1" - … (przedmiot umowy podwykonawczej)

Raport nr ……. **stan na dzień ……** **2025-12-08**

				Do poprzedniego tygodnia		Tydzień XX bieżący					
POZYCJE HARMONOGRAMOWE				RAPORT TERMINOWY					RAPORT FINANSOWY		
Nazwa zadania	Rozpoczęcie	Zakończenie	Koszt	Stan zaawansowania rzeczywisty z poprzedniego raportu	Stan zaawansowania harmonogramowy z poprzedniego raportu	Zaawansowanie rzeczywiste w raportowanym tygodniu	Stan zaawansowania rzeczywisty	Stan zaawansowania harmonogramowy	Stan zaawansowania finansowego		UWAGI
			zł	%	%	%	%	%	zł	%	
(pozycje z HRF z podwykonawcą + dalsi podwykonawcy)	2025-11-28	2025-12-03		9,9%	50,00%	6,1%	16,0%	100,00%		#DZIEL/0!	
	2025-11-18	2025-12-13		60,0%	55,56%	5,0%	65,0%	78,95%		#DZIEL/0!	
	2025-12-13	2025-12-18		0,0%	0,00%	6,0%	6,0%	0,00%		#DZIEL/0!	
	2025-12-08	2025-12-08		1,0%	0,00%	21,0%	22,0%	100,00%		#DZIEL/0!	
	2025-11-18	2025-12-08		1,0%	66,67%	9,0%	10,0%	100,00%		#DZIEL/0!	
	2025-12-08	2025-12-13		5,0%	0,00%	1,0%	6,0%	20,00%		#DZIEL/0!	
	2025-10-23	2025-10-28		2,0%	0,00%	1,0%	3,0%	100,00%		#DZIEL/0!	
	2025-10-28	2025-11-02		0,0%	0,00%	0,0%	0,0%	100,00%		#DZIEL/0!	
				^^^	^^^	^^^	^^^	^^^	^^^	^^^	
				do tej kolumny skopiować dane z kolumny I poprzedniego raportu	do tej kolumny skopiować dane z kolumny J poprzedniego raportu	uzupełnić procent zaawansowania (posunięcia) z raportowanego tygodnia	policzyć zgodnie z formułą w formularzu excel	policzyć zgodnie z formułą w formularzu excel	rzeczywiste rozliczenie	policzyć zgodnie z formułą w formularzu excel	<<< uwagi techniczne do wzoru raportu - przy uzupełnianiu usunąć

Uwagi i komentarze:

Podpisy:

1) Podwykonawca:

do Księgi Nadzoru Podwykonawcy

WNIOSEK O ZATWIERDZENIE MATERIAŁU/ WYROBU BUDOWLANEGO

Branża:	**Lokalizacja w obiekcie / pozycja HRF:**	Nr Karty
Dane dot. wyrobu:	**wg Dokumentacji Projektowej Budowlanej/Wykonawczej*** **Określenie projektu, rysunku, etc**:	**wg proponowanego rozwiązania równoważnego**
Identyfikacja wyrobu:		
Nazwa wyrobu, typ, nr katalogowy:		
Producent:		
Parametry techniczne:		
Oznaczenie wg PN /EN: Nr PN/EN:		
Załączniki: *np. deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, homologacje, wyniki badania, próbki, etc.*		
Zgłaszający: *Wykonawca* ..... *osoba, data, podpis*		

1. ZGODA PROJEKTANTA: .... * **A** - zatwierdzenie bez uwag **C** - zwrot do uzupełnienia **B**- zatwierdzenie z uwagami jw. **X** - odmowa zatwierdzenia .... *osoba, data, podpis*	*Otrzymał:* *Projektant* ..... *osoba, data, podpis*
2. DECYZJA INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO: .... * **A** - zatwierdzenie bez uwag **C** - zwrot do uzupełnienia **B** - zatwierdzenie z uwagami jw. **X** - odmowa zatwierdzenia ..... *osoba, data, podpis*	*Otrzymał* *Insp. Nadzoru Inwest.* ..... *osoba, data, podpis*

3. **DECYZJA PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO/ UŻYTKOWNIKA***:* *(w uzasadnionych przypadkach)* .... * **A** - zatwierdzenie bez uwag **C** - zwrot do uzupełnienia **B** - zatwierdzenie z uwagami jw. **X** - odmowa zatwierdzenia N - nie dotyczy ..... *osoba, data, podpis*	*Otrzymał:* *Inwestor* ..... *osoba, data, podpis*
Legenda ***** - niepotrzebne skreślić. A - zatwierdzenie bez uwag C - zwrot do uzupełnienia B - zatwierdzenie z uwagami jw. X - odmowa zatwierdzenia N - nie dotyczy	
Otrzymują: *1……...* *2……...* *3……...*	
Uwagi i komentarze:……	
Kierownik Projektu IK .....*osoba, data, podpis*	**Kierownik Projektu Wykonawcy:** .....*osoba, data, podpis*

Uwagi: *1) brak decyzji lub informacji wyjaśniającej od IK (lub osoby upoważnionej), w terminie pięciu dni roboczych od dnia zgłoszenia jest równoznaczny z zatwierdzeniem wyrobu do zastosowania w obiekcie bez uwag.*
2) zatwierdzenie wyrobu nie oznacza zgody na zmianę ceny kontraktów

WNIOSEK O ZATWIERDZENIE URZĄDZENIA

Branża:	**Lokalizacja w obiekcie:**	Nr Karty
Dane dot. wyrobu:	**wg Dokumentacji Projektowej Budowlanej/Wykonawczej***	**wg proponowanego rozwiązania zamiennego**
Identyfikacja wyrobu:		
Nazwa wyrobu, typ, nr katalogowy:		
Producent:		
Parametry techniczne:		
Oznaczenie wg PN /EN: Nr PN/EN:		
Załączniki: *np. deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, homologacje, wyniki badania, próbki, etc.*		
Zgłaszający: *Wykonawca* ..... *osoba, data, podpis*		

1. ZGODA PROJEKTANTA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*

A - zatwierdzenie bez uwag
B - zatwierdzenie z uwagami jw.
C - zwrot do uzupełnienia
X - odmowa zatwierdzenia

.....

osoba, data, podpis

Otrzymał:
Projektant

.....
osoba, data, podpis

2. DECYZJA INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* **A** - zatwierdzenie bez uwag
B - zatwierdzenie z uwagami jw.
C - zwrot do uzupełnienia
X - odmowa zatwierdzenia

.....
osoba, data, podpis

Otrzymał
Insp. Nadzoru Inwest.

.....
osoba, data, podpis

3. DECYZJA PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO/ UŻYTKOWNIKA :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* **A** - zatwierdzenie bez uwag
B - zatwierdzenie z uwagami jw.
C - zwrot do uzupełnienia
X - odmowa zatwierdzenia
N - nie dotyczy

.....

osoba, data, podpis

Otrzymał:
Inwestor

.....
osoba, data, podpis

Legenda ***** - niepotrzebne skreślić. A - zatwierdzenie bez uwag C - zwrot do uzupełnienia B - zatwierdzenie z uwagami jw. X - odmowa zatwierdzenia N - nie dotyczy	
Otrzymują: *1……....* *2……...* *3……....*	
Uwagi i komentarze:.	

Kierownik Projektu IK	**Kierownik Projektu Wykonawcy:**
.....	.....
osoba, data, podpis	*osoba, data, podpis*

Uwagi: *1) brak decyzji lub informacji wyjaśniającej od IK (lub osoby upoważnionej), w terminie pięciu dni roboczych od dnia zgłoszenia jest równoznaczny z zatwierdzeniem wyrobu do zastosowania w obiekcie bez uwag.*
2) zatwierdzenie wyrobu nie oznacza zgody na zmianę ceny kontraktów

KGHM POLSKA MIEDŹ	BIPROMET Grupa KGHM	PeBeKa Grupa KGHM
Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1		

…….
Miejscowość, Data

Protokół odbioru i przyjęcia dostawy Nr .....

(Protokół odbioru komisyjnego dostawy)

Skład komisji:

1. **.....**
2. **.....**
3. **.....**
4. **.....**
5. **.....**

Komisja w powyższym składzie dokonała w dniu .....

sprawdzenia dostawy/ przesyłki składającej się z: .....
.....
.....
.....

Data dostawy: ..... Środek transportu: .....
.....

Nr zamówienia: .....

Ustalenia komisji (odebrano/ nie odebrano *):
.....
.....
.....
.....

Wnioski i uwagi komisji (zalecenia, warunki dla rozładunku i magazynowania):
.....
.....
.....
.....
.....
Uwagi i komentarze:.....

Podpisy komisji:

1. **.....**
2. **.....**
3. **.....**
4. **.....**
5. **.....**

Załącznik nr 6
do Księgi Nadzoru Podwykonawcy

Protokół kontroli i odbioru dostawy Nr .....

(Protokół w przypadku niezgodności)

dotyczący dostawy wg zamówienia ..... / umowy nr ..... z dnia .....

Dostawę nadesłano z ..... w dniu .....

w oparciu o dokument dostawy tj.:.....

.....

Wyładunek rozpoczęto w miejscowości: ..... w dniu .....
o godzinie.....

zakończono w dniu ..... o godzinie .....

1. Przyczyna sporządzenia protokołu (wady jakościowe, braki ilościowe, uszkodzenia towaru, brak dokumentów dostawy itp.)
   .....
   .....
   .....

2. Rodzaj środka transportu (drobnica, wagon, samochód, nr rej.) .....
   .....

3. Sposób zabezpieczenia przesyłki, opakowania na czas transportu (plomby, znaki, stacje założenia, stan plomb przy odbiorze dostawy, nazwisko konwojenta, inne środki zabezpieczające)
   .....
   .....
   .....
   .....

4. Faktyczna zawartość przesyłki .....
.....
.....
.....
.....

5. Różnice ilościowe, względnie jakościowe, uszkodzenia, itp.....
.....
.....
.....
.....

.....

6. Inne dane, uwagi i wnioski .....
.....
.....
.....

7. Załączniki (np. dokumentacja fotograficzna)
.....
.....

8. Sposób poprawy/ naprawy niezgodności (np. wymiana na nowy, naprawa wadliwej części)
.....
.....

9. Szacowany termin ponownego odbioru komisyjnego.
.....

10. Uwagi i komentarze:
.....

Powyższe stwierdza komisja w następującym składzie:

Przedstawiciel strony:	Nazwisko:	Imię:	Firma:	Stanowisko:	Podpis:
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

KGHM POLSKA MIEDŹ	BIPROMET Grupa KGHM	PeBeKa Grupa KGHM
Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1		

„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”

Branża:	budowlana/elektryczna/instalacyjna/ produkcja/roboty montażowe/rozruch* (wybrać)	Obiekt objęty PKIB	
Zamawiający:	KGHM Polska Miedź S.A.	Umowa Nr:	

Historia zmian

Rev	Data	Opracował	Sprawdził	Zatwierdził	Opis
A					

DANE DOSTAWCY / WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY:
NAZWA/ LOGO:
ADRES:
WYSZCZEGÓŁOWIENIE PRAC /DOSTAW DOTYCZY PKIB:

© 2025. Na ten dokument i informacje w nim zawarte zastrzegamy sobie wszelkie prawa. Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez wyraźnej naszej zgody jest surowo zabronione

Opracował:	**Sprawdził:**	**Zatwierdził:**	Numer Dokumentu PKIB **Np. PKIB 1/05/2025**
Typ dokumentu: PKIB			Status dokumentu: Do zatwierdzenia/ ~~do realizacji~~ (*wybrać)
Tytuł: Plan kontroli i badań dla……			Rev. / Data opracowania / Stron **1/2**

PLAN KONTROLI I BADAŃ

Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1 Inwestor: KGHM Polska Miedź S. A.		Inżynier Kontraktu: BIPROMET S.A.	Wykonawca: PeBeKa S.A.
Rodzaj wyrobu/ prac: ……		Nr obiektu/ branży zgodnie z klasyfikatorem Bipromet	Nr Umowy: Wykonawcy/Dostawcy

Lp.	**Etap/Opis czynności inspekcyjnej:**	**Warunki odbioru/inspekcji:** rysunek nr, dokumentacja warsztatowa nr, (np.Normy nr, WTWiO nr, karta technologiczna nr, DTR nr, Instrukcja/procedura badań nr lub inne stosowne dokumenty)	**Kryteria akceptacji/** lub warunki przystąpienia do odbioru/testu/ próby – wymagane potwierdzenia i dokumenty (świadectwa, certyfikatu, poświadczenia, protokołu, atestu, aprobaty poprzednie PKIB)	**UCZESTNICY**			
				Wykonawca/ Wytwórca/ Dostawca Podwykonawca/ Strona Trzecia – jeśli wymagane	Inżynier Kontraktu BIPROMET	Zamawiający KGHM	Zapisy (powstałe w trakcie czynności inspekcyjnej) np. Raporty,protokoły, wpisy do dziennika budowy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2							
3							
4							
5							

Uwagi i komentarze:……

Legenda:

W – punkt wymagający uczestnictwa Inżyniera Kontraktu (IK),
DB – wpis do dziennika budowy
X – realizacja czynności przez Wykonawcę/Dostawcę
H - punkt zatrzymania
W1 – punkt wymagający wizyty Zamawiającego
R – przegląd dokumentacji
Y – kontrola przy udziale Trzeciej Strony (np. JN, organy nadzoru budowlanego)

UWAGA: Wykonanie określonych czynności będzie potwierdzane podpisem i /lub pieczęcią w rubryce określającej obowiązki danej Strony

„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”			
Branża:	**Branża konstrukcyjna i architektoniczna**	Umowa Nr:	KGHM-BZ-U-0305-2025
Zamawiający:	KGHM Polska Miedź S.A.		
Inżynier Kontraktu:	BIPROMET S.A.		
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		

Historia zmian

Rev	Data	Sporządził	Zatwierdził	Opis
A				

© 2025. Na ten dokument i informacje w nim zawarte zastrzegamy sobie wszelkie prawa. Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez wyraźnej naszej zgody jest surowo zabronione

	Numer Dokumentu PKIB **PKiB 1**		
Typ dokumentu: PKIB	Status dokumentu: Do zatwierdzenia/ do realizacji (*wybrać)		
Tytuł: Plan kontroli i badań dla branży konstrukcyjnej i architektonicznej **Prace ogólnobudowlane**	Rev.	Data opracowania	Strona
	A	02.12.2025	1/4

OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1			PLAN KONTROLI I BADAŃ					
Zamawiający: KGHM Polska Miedź S. A.			Inżynier Kontraktu: BIPROMET S.A.			Wykonawca: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		
Rodzaj wyrobu/ prac: prace ogólnobudowlane			Obiekt/branża:			Wytwórca/Dostawca/Podwykonawca:	Nr umowy:	
Lp.	**Etap/Opis czynności inspekcyjnej:**	**Warunki odbioru/inspekcji:** rysunek nr, dokumentacja warsztatowa nr, (np. Normy nr, WTWiO nr, karta technologiczna nr, DTR nr, Instrukcja/procedura badań nr lub inne stosowne dokumenty)	**Kryteria akceptacji/** lub warunki przystąpienia do odbioru/testu/ próby – wymagane potwierdzenia i dokumenty (świadectwa, certyfikatu, poświadczenia, protokołu, atestu, aprobaty poprzednie PKIB)	**UCZESTNICY**				
				Wykonawca/ Wytwórca Dostawca/Podwykonawca Strona trzecia - jeśli wymagane	Inżynier Kontraktu BIPROMET	Zamawiający KGHM	Zapisy (powstałe w trakcie czynności inspekcyjnej) np. Raporty, protokoły, wpisy do dziennika budowy)	**PODPISY**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**KONTROLE PRZED ROZPOCZĘCIEM ROBÓT**							
1.1.	Kontrola dokumentów dopuszczających do pracy	Projekt Budowlany; dokumenty dopuszczające do pracy; BHP	Pozwolenie na Budowę; IBWR; dokumenty kwalifikacyjne oraz dokumenty sprzętowe	R,X	R			
1.2.	Kontrola materiałów do wbudowania	Projekt Wykonawczy;	Dokumentacja Jakościowa materiałów; Karty Zatwierdzenia Materiałów dla materiałów zamiennych o parametrach równych lub lepszych przywołanych w projekcie. Uzyskanie akceptacji nadzoru autorskiego	R,X	R			
1.3.	Kontrola dostaw	Projekt Wykonawczy	Dokumentacja Jakościowa materiałów; Karty Zatwierdzenia Materiałów	R,X	R			
2.	**ROBOTY ZIEMNE**							
2.1.	Kontrola prac geodezyjnych; tyczenia obiektu	Projekt Budowlany; Projekt Wykonawczy;	Szkice geodezyjne; raporty z tyczenia;	R,X	R		DB	
2.2.	Kontrola warunków gruntowo-wodnych podłoża; zagęszczenia podłoża	Projekt Budowlany; Projekt Wykonawczy;	Raporty z badań geologicznych	X,H	W		DB	
2.3.	Kontrola zasypek	Projekt Wykonawczy	Raporty z badań geologicznych; atesty materiałowe	R,X	R			
3.	**ROBOTY ŻELBETOWE**							
3.1.	Kontrola ułożenia betonu podkładowego	Projekt Wykonawczy;	WZ dostawcy; szkic geodezyjny	X				
3.2.	Sprawdzenie prac szalunkowych	Projekt Wykonawczy, DTR systemu szalunkowego	pomiary robocze	X,H	W			
3.3.	Kontrola prac zbrojarskich	Projekt Wykonawczy;	Atesty materiałowe;	X,H	W		DB	
3.4.	Kontrola poprawności wykonania kotew/marek stalowych	Projekt Wykonawczy;	Atesty materiałowe; szkic geodezyjny	X,H	W,R		DB	
3.5.	Kontrola ułożenia mieszanki betonowej i pielęgnacji	Projekt Wykonawczy;	WZ dostawcy; szkic geodezyjny; badania próbek betonu	X,R	R		DB	

3.6.	Kontrola wykonania izolacji przeciwwilgociowej/termicznej	Projekt Wykonawczy; Instrukcja Materiałowa	atesty materiałowe	X	W			
3.7.	Odbiór częściowy robót	Projekt Wykonawczy;	WZ dostawcy; szkic geodezyjny; badania próbek betonu	X,R	W,R	W1	Protokół odbioru częściowego; DB	
3.8.	Kontrola kompletności dokumentacji jakościowej	Projekt Wykonawczy	WZ; dokumentacja jakościowa; szkice geodezyjne, raporty geologiczne	R,X	R			
4.	**ROBOTY MURARSKIE**							
4.1.	Kontrola wykonania fundamentu	Projekt Wykonawczy	Szkice geodezyjne; raporty z tyczenia;	R,X	R			
4.2.	Kontrola wytyczenia geodezyjnego	Projekt Wykonawczy	Szkice geodezyjne; raporty z tyczenia;	X,R	R		DB	
4.3.	Kontrola parametrów geometrycznych	Projekt Wykonawczy	Pomiary robocze;	X	W			
4.4.	Kontrola wykonania otworowania	Projekt Wykonawczy;	Pomiary obocze	X	W			
4.5.	Kontrola wykonania wieńcy i nadproży	Projekt Wykonawczy	WZ dostawcy; szkic geodezyjny; badania próbek betonu, dokumetnacja materiałowa	X	W		DB	
4.6.	Odbiór częściowy robót	Projekt Wykonawczy;	WZ dostawcy; szkic geodezyjny; badania próbek betonu	X,R	W,R	W1	Protokół odbioru częściowego; DB	
4.7.	Kontrola kompletności dokumentacji jakościowej	Projekt Wykonawczy	WZ; dokumentacja jakościowa; szkice geodezyjne, raporty geologiczne	R,X	R			
5.	**ROBOTY WYKOŃCZENIOWE**							
5.1.	Kontrola płaszczyzny tynków, faktur kolorystyki	Normy i WTWiOR		X,H	W			
5.2.	Kontrola równości posadzek	Normy i WTWiOR		X,H	W			
5.3.	Kontrola jakości prac wykończeniowych wykończeniowych	Projekt Wykonawczy	Atesty materiałowe, Dokumentacja materiałowa	X,H	W			
5.4.	Odbiór częściowy robót	Projekt Wykonawczy;	WZ dostawcy; szkic geodezyjny; badania próbek betonu	X,R,H	W,R	W1	Protokół odbioru częściowego; DB	

5.5.	Kontrola kompletności dokumentacji jakościowej	Projekt Wykonawczy	WZ; dokumentacja jakościowa; szkice geodezyjne, raporty geologiczne	R,X	R			
6.	**ROBOTY MONTAŻOWE KONSTRUKCJI**							
6.1.	Odbiory robót montażowych - częściowe	Projekt Wykonawczy	Atesty materiałowe, Dokumentacja materiałowa; Protokoły dostawcy konstrukcji	R,X	W,R		DB	
6.2.	Odbiory i kontrola połączeń skręcanych	Projekt Wykonawczy	Protokoły z dokręceń	X,	W		DB	
6.3.	Odbiory i kontrola połaczeń spawanych	Projekt Wykonawczy	Protokoły z badań	X,R	R			
6.4.	Operat geodezyjny	Projekt Wykonawczy	Operat geodezyjny	X,R	R			
6.5.	Kontrola poprawek malarskich	Projekt Wykonawczy		X	W			
6.6.	Odbiór częściowy robót	Projekt Wykonawczy;	WZ dostawcy; szkic geodezyjny; badania próbek betonu	X,R,H	W,R	W1	Protokół odbioru częściowego; DB	
6.7.	Kontrola kompletności dokumentacji jakościowej	Projekt Wykonawczy	WZ; dokumentacja jakościowa; szkice geodezyjne, raporty geologiczne	R,X	R			

Legenda:

W – punkt wymagający uczestnictwa reprezentanta Zamawiającego (IK), **W1** – punkt wymagający wizyty Inwestora

DB – wpis do dziennika budowy **R** – przegląd dokumentacji

X – realizacja czynności przez Wykonawcę/Dostawcę/Podwykonawcę/Wytwórcę **Y** – kontrola przy udziale Trzeciej Strony (np. JN, organy nadzoru budowlanego)

H - punkt zatrzymania

UWAGA: Wykonanie określonych czynności będzie potwierdzane podpisem i /lub pieczęcią w rubryce określającej obowiązki danej Strony

„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”			
Branża:	**Branża instalacyjna**	Umowa Nr:	KGHM-BZ-U-0305-2025
Zamawiający:	KGHM Polska Miedź S.A.		
Inżynier Kontraktu:	BIPROMET S.A.		
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		

Historia zmian				
Rev	Data	Sporządził	Zatwierdził	Opis
A				

© 2025. Na ten dokument i informacje w nim zawarte zastrzegamy sobie wszelkie prawa. Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez wyraźnej naszej zgody jest surowo zabronione

	Numer Dokumentu PKIB **PKiB 2**		
Typ dokumentu: PKIB	Status dokumentu: Do zatwierdzenia/ do realizacji (*wybrać)		
Tytuł: Plan kontroli i badań dla branży instalacyjnej **Sieci: wodociągowe, kanalizacyjne, cieplne i gazowe**	Rev. A	Data opracowania 02.12.2025	Strona 1/3

OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1			PLAN KONTROLI I BADAŃ					
Zamawiający: KGHM Polska Miedź S. A.			Inżynier Kontraktu: BIPROMET S.A.			Wykonawca: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		
Rodzaj wyrobu/ prac: sieci: wodociągowe, kanalizacyjne, cieplne i gazowe			Obiekt/branża:			Wytwórca/Dostawca/Podwykonawca:	Nr umowy:	

				UCZESTNICY				
Lp.	**Etap/Opis czynności inspekcyjnej:**	**Warunki odbioru/inspekcji:** rysunek nr, dokumentacja warsztatowa nr, (np. Normy nr, WTWiO nr, karta technologiczna nr, DTR nr, Instrukcja/procedura badań nr lub inne stosowne dokumenty)	**Kryteria akceptacji/** lub warunki przystąpienia do odbioru/testu/ próby – wymagane potwierdzenia i dokumenty (świadectwa, certyfikatu, poświadczenia, protokołu, atestu, aprobaty poprzednie PKIB)	Wykonawca/ Wytwórca Dostawca/Podwykonawca Strona trzecia - jeśli wymagane	Inżynier Kontraktu BIPROMET	Zamawiający KGHM	Zapisy (powstałe w trakcie czynności inspekcyjnej) np. Raporty, protokoły, wpisy do dziennika budowy)	**PODPISY**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**KONTROLE PRZED ROZPOCZĘCIEM ROBÓT**							
1.1.	Kontrola dokumentów dopuszczających do pracy	Projekt Budowlany; dokumenty dopuszczające do pracy; BHP; sprawdzenie zakresów podlegających UDT	Pozwolenie na Budowę; IBWR, wpis do dziennika budowy przez poszczególnych kierowników robót	R,X	R		DB,	
1.2.	Kontrola materiału do wbudowania zgodnie z dokumentacją projektową/ akceptacja materiałowa	wg projektu/ Księga nadzoru/ polskie normy	Zatwierdzenia materiałów zamiennych o parametrach równych lub lepszych przywołanych w projekcie. Uzyskanie akceptacji nadzoru autorskiego.	X, R	W	W1		
1.3.	Kontrola dostawy, składowanie rur, kształtek i armatury, zabezpieczenie przed korozją	wg projektu/ Księga nadzoru/ DTR	Ocena wizualna dostaw i kontrola zaleceń składowania i określenie jej zgodności z dokumentacją. Potwierdzenie dostawy zgodnie z zamówieniem.	X, R	W			
2.	**ROBOTY ZIEMNE**							
2.1.	Kontrola - tyczenie geodezyjne sieci	wg projektu/polskie normy	Wykonanie tyczenia przez geodetę, wpis do dziennika budowy (wytyczenie i inwentaryzacja), szkic z tyczenia	X	W		DB,	
2.2.	Wykonanie wykopu: szerokość, głębokość, odwodnienie, zabezpieczenie wykopów, zabezpieczenie innych przewodów w wykopie, podsypka, obsypka,	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Wykonanie zgodnie z przepisami i projektem. Wykonania protokołu robót zanikowych.	X,H	W		DB	
2.3.	Kontrola prac geologicznych: przed przystąpieniem do robót (jeżeli wymagane), po zakończeniu robót: np. zagęszczenie gruntu	wg projektu/polskie normy	Pozytywny wynik badań potwierdzony protokołem przygotowanym przez geologa.	X	W			
3.	**ROBOTY MONTAŻOWE**							
3.1.	Kontrola zabudowy rurociągu: bloki oporowe, poduszki kompensacyjne, spadki, ułożenie rurociągu, zabudowa w rurze ochronnej, mocowanie rurociągu w przypadku ułożenia nad terenem, kontrola materiału wbudowanego zgodnie z p. nr 1.2	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Prawidłowe prowadzenie prac potwierdzone protokółem robót zanikowych. Prawidłowo wykonany szkic geodezyjny, opis zastosowanych materiałów. Prawo budowlane " roboty zanikowe" protokół oraz wpis do dziennika zgodnie z datami protokołu.	R,X	W		DB	
3.2.	Kontrola połączeń rurociągów: (spawanie, zgrzewanie, kilichowanie). Zabezpieczenie przed korozją.	wg projektu/polskie normy/DTR/ instrukcja technologii spawania/ badania nieniszczące itd.	Weryfikacja i ważność uprawnień personelu. Prawidłowe wykonywanie robót, zgodnie z wcześniej przedstawionymi dokumentami. Wydruk z maszyny/ręcznie wykonany protokół zgrzewów, protokół z badań nieniszczących NDT	X,R,H	W			

3.3.	Kontrola wbudowania studni/urządzeń	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal/instrukcja montażu/ DTR	Wykonanie zabudowy zgodnie z projektem, instrukcjami montażu, DTR, Szkic geodezyjny z opisem materiału.	X,R	W			
3.4.	Kontrola izolacji termicznej i jej zabezpieczenia	wg projektu/polskie normy	Ocena wizualna stanu płaszcza ochronnego i weryfikacja grubości i materiału wykonanej izolacji	X	W			
3.5.	Kontrola obmiarów podczas wykonywaniu prac	wg przedmiaru Inwestorskiego	Weryfikacja i zestawienie ilości i potwierdzanie obmiarów na bieżąco (dotyczy tylko w przypadku rozliczenia kosztorysem powykonawczym lub w przypadku wystąpienia robót zanikowych/zamiennych/dodatkowych). Szkic geodezyjny - z obmiarem, opis materiału podstawa do sporządzenia kosztorysu rozliczeniowego.	X	W			
4.	**GŁÓWNE BADANIA I SPRAWDZENIA POMONTAŻOWE**							
4.1.	Kontrola szczelności. Próba ciśnieniowa/hydrostatyczna	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Pozytywny wynik próby szczelności potwierdzony protokołem, wpis do dziennika budowy	X, H	W		DB	
4.2.	Kontrola nad płukaniem i dezynfekcją przewodów	wg projektu/polskie normy	Pozytywny wynik potwierdzony protokołem, przez akredytowane laboratorium.	X	W			
4.3.	Kontrola dokumentacji kompletnej powykonawczej/jakościowej/odbiorowej/red copy	Dokumentacja powykonawcza.	Akceptacja IN/ potwierdzenie kompletnej dokumentacji w oryginale. Dokumentacja przekazywana protokolarnie.	R	W,R			
4.4.	Kontrola z uruchomienia/rozruchu instalacji lub urządzeń i napełnieniem instalacji.	wg projektu/polskie normy/ DTR	Protokół z pozytywnym wynikiem i raportem z uruchomień, testów i regulacji.	X, Y, H	W	W1		
4.5.	Kontrola procesu certyfikacji UDT, TDT (jeżeli dotyczy)	wg projektu/badania UDT/ TDT	Uzyskanie certyfikatów i dopuszczeń do eksploatacji urządzeń i instalacji objętych UDT	X, Y	R			
4.6.	Odbiór końcowy	wg projektu/polskie normy/ DTR	Protokół odbioru końcowego.	X, Y	W	W1	DB	

Legenda:

W – punkt wymagający uczestnictwa reprezentanta Zamawiającego (IK), **W1** – punkt wymagający wizyty Inwestora

DB – wpis do dziennika budowy **R** – przegląd dokumentacji

X – realizacja czynności przez Wykonawcę/Dostawcę/Podwykonawcę/Wytwórcę **Y** – kontrola przy udziale Trzeciej Strony (np. JN, organy nadzoru budowlanego)

H - punkt zatrzymania

UWAGA: Wykonanie określonych czynności będzie potwierdzane podpisem i /lub pieczęcią w rubryce określającej obowiązki danej Strony

„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”			
Branża:	**Branża instalacyjna**	Umowa Nr:	KGHM-BZ-U-0305-2025
Zamawiający:	KGHM Polska Miedź S.A.		
Inżynier Kontraktu:	BIPROMET S.A.		
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		

Historia zmian

Rev	Data	Sporządził	Zatwierdził	Opis
A				

© 2025. Na ten dokument i informacje w nim zawarte zastrzegamy sobie wszelkie prawa. Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez wyraźnej naszej zgody jest surowo zabronione

	Numer Dokumentu PKIB **PKiB 3**		
Typ dokumentu: PKIB	Status dokumentu: Do zatwierdzenia/ do realizacji (*wybrać)		
Tytuł: Plan kontroli i badań dla branży instalacyjnej **Instalacje wewnętrzne: wodociągowe; kanalizacyjne; HVAC; gazowe**	Rev. A	Data opracowania 02.12.2025	Strona 1/3

OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1			PLAN KONTROLI I BADAŃ					
Zamawiający: KGHM Polska Miedź S. A.			Inżynier Kontraktu: BIPROMET S.A.			Wykonawca: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		
Rodzaj wyrobu/ prac: instalacje wewnętrzne: wodociągowe; kanalizacyjne; HVAC; gazowe			Obiekt/branża:			Wytwórca/Dostawca/Podwykonawca:	Nr umowy:	
Lp.	**Etap/Opis czynności inspekcyjnej:**	**Warunki odbioru/inspekcji:** rysunek nr, dokumentacja warsztatowa nr, (np. Normy nr, WTWiO nr, karta technologiczna nr, DTR nr, Instrukcja/procedura badań nr lub inne stosowne dokumenty)	**Kryteria akceptacji/** lub warunki przystąpienia do odbioru/testu/ próby – wymagane potwierdzenia i dokumenty (świadectwa, certyfikatu, poświadczenia, protokołu, atestu, aprobaty poprzednie PKIB)	**UCZESTNICY** Wykonawca/ Wytwórca Dostawca/Podwykonawca Strona trzecia - jeśli wymagane	Inżynier Kontraktu BIPROMET	Zamawiający KGHM	Zapisy (powstałe w trakcie czynności inspekcyjnej) np. Raporty, protokoły, wpisy do dziennika budowy)	**PODPISY**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**KONTROLE PRZED ROZPOCZĘCIEM ROBÓT**							
1.1.	Kontrola dokumentów dopuszczających do pracy	Projekt Budowlany; dokumenty dopuszczające do pracy; BHP; sprawdzenie zakresów podlegających UDT	Pozwolenie na Budowę; IBWR, wpis do dziennika budowy przez poszczególnych kierowników robót	R,X	R		DB	
1.2.	Kontrola materiału do wbudowania zgodnie z dokumentacją projektową/ akceptacja materiałowa	wg projektu/ Księga nadzoru/ polskie normy	Zatwierdzenia materiałów zamiennych o parametrach równych lub lepszych przywołanych w projekcie. Uzyskanie akceptacji nadzoru autorskiego.	X, R	W	W1		
1.3.	Kontrola dostawy, składowanie rur, kształtek i armatury, urządzeń, itd. oraz zabezpieczenie przed korozją	wg projektu/ Księga nadzoru/ DTR	Ocena wizualna dostaw i kontrola zaleceń składowania i określenie jej zgodności z dokumentacją. Potwierdzenie dostawy zgodnie z zamówieniem.	X, R	W			
2.	**ROBOTY MONTAŻOWE**							
2.1.	Kontrola zabudowy mocowań zgodnie z dokumentacją i wytycznymi producenta.	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal/instrukcja montażu	Komplet dokumentacji jakościowej i prawidłowy montaż wg projektu/instrukcji.	X,R	R			
2.2.	Kontrola zabudowy instalacji: spadki, ułożenie rurociągu na podporach, rozstaw podpór, zgodność prowadzenia przewodów wg projektu, kontrola materiału wbudowanego zgodnie z p. nr 1.2	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Ocena wizualna. Dokumentacja jakościowa.	R,X	W			
2.3	Kontrola połączeń rurociągów/przewodów: spawanie, zgrzewanie, kielichowanie, gwintowanie, kołnierzowanie.	wg projektu/polskie normy/DTR/ instrukcja technologii spawania, zgrzewania, zaciskania itd./ badania nieniszczące itd.	Weryfikacja i ważność uprawnień personelu. Prawidłowe wykonywanie robót, zgodnie z wcześniej przedstawionymi dokumentami. Wydruk z maszyny/ręcznie wykonany protokół zgrzewów, protokół z badań nieniszczących NDT	X,R,H	W			
2.4	Zabezpieczenie przed korozją (jeżeli dotyczy)	wg projektu, instrukcja malowania powierzchni	Protokół z malowania	X	R			
2.5	Kontrola wbudowania urządzeń, armatury	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal/instrukcja montażu/ DTR	Wykonanie zabudowy zgodnie z projektem, instrukcjami montażu/zabudowy, DTR	X,R	W			
2.6	Kontrola wykonania przejść pożarowych	Aprobaty, instukcje montażu, uprawnienia personelu, DTR, wg projektu, polskie normy i prawo	Wykonanie zabudowy zgodnie z projektem, instrukcjami montażu/zabudowy, DTR i prawa potwierdzone protokołem z zabudowy. Weryfikacja uprawnień personelu	X,R	W			
2.7	Kontrola izolacji termicznej i jej zabezpieczenia	wg projektu/polskie normy	Ocena wizualna stanu płaszcza ochronnego i weryfikacja grubości i materiału wykonanej izolacji	X	W			

2.8	Kontrola obmiarów podczas wykonywaniu prac	wg przedmiaru Inwestorskiego	Weryfikacja i zestawienie ilości i potwierdzanie obmiarów na bieżąco (dotyczy tylko w przypadku rozliczenia kosztorysem powykonawczym lub w przypadku wystąpienia robót zanikowych/zamiennych/dodatkowych).	X	W			
3.	**GŁÓWNE BADANIA I SPRAWDZENIA POMONTAŻOWE**							
3.1.	Kontrola szczelności. Próba ciśnieniowa/hydrostatyczna	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Pozytywny wynik próby szczelności potwierdzony protokołem, wpis do dziennika budowy	X,H	W,		DB	
3.2.	Pomiary skuteczności wentylacji (jeżeli dotyczy)	wg projektu/polskie normy	Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	W			
3.3.	Kontrola nad płukaniem, dezynfekcją przewodów lub przedmuchaniem (SPO, GAZ)	wg projektu/polskie normy	Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	W			
3.4.	Kontrola dokumentacji kompletnej powykonawczej/jakościowej/odbiorowej/red copy	Dokumentacja powykonawcza.	Akceptacja IN/ potwierdzenie kompletnej dokumentacji w oryginale. Dokumentacja przekazywana protokolarnie.	R	W,R			
3.5.	Kontrola z uruchomienia instalacji lub urządzeń i napełnieniem instalacji wraz z regulacją.	wg projektu/polskie normy/ DTR	Protokół z pozytywnym wynikiem i raportem z uruchomień, testów i regulacji.	X, Y	W	W1		
3.6.	Kontrola procesu certyfikacji UDT, TDT (jeżeli dotyczy)	wg projektu/badania UDT/TDT	Uzyskanie certyfikatów i dopuszczeń do eksploatacji urządzeń i instalacji objętych UDT	X, Y	R			
3.7.	Odbiór końcowy	wg projektu/polskie normy/ DTR	Protokół odbioru końcowego.	X, Y	W	W1	DB	

Legenda:

W – punkt wymagający uczestnictwa reprezentanta Zamawiającego (IK),
W1 – punkt wymagający wizyty Inwestora
DB – wpis do dziennika budowy
R – przegląd dokumentacji
X – realizacja czynności przez Wykonawcę/Dostawcę/Podwykonawcę/Wytwórcę
Y – kontrola przy udziale Trzeciej Strony (np. JN, organy nadzoru budowlanego)
H - punkt zatrzymania

UWAGA: Wykonanie określonych czynności będzie potwierdzane podpisem i /lub pieczęcią w rubryce określającej obowiązki danej Strony

„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”			
Branża:	**Branża elektryczna, teletechniczna i automatyki**	Umowa Nr:	KGHM-BZ-U-0305-2025
Zamawiający:	KGHM Polska Miedź S.A.		
Inżynier Kontraktu:	BIPROMET S.A.		
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		

Historia zmian				
Rev	Data	Sporządził	Zatwierdził	Opis
A				

© 2025. Na ten dokument i informacje w nim zawarte zastrzegamy sobie wszelkie prawa. Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez wyraźnej naszej zgody jest surowo zabronione

	Numer Dokumentu PKIB **PKiB 4**		
Typ dokumentu: PKIB	Status dokumentu: Do zatwierdzenia/ do realizacji (*wybrać)		
Tytuł: Plan kontroli i badań dla branży elektrycznej, teletechnicznej i automatyki **Sieci i instalacje**	Rev. A	Data opracowania 02.12.2025	Strona 1/3

OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1			PLAN KONTROLI I BADAŃ					
Zamawiający: KGHM Polska Miedź S. A.			Inżynier Kontraktu: BIPROMET S.A.			Wykonawca: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		
Rodzaj wyrobu/ prac: sieci i instalacje elektryczne, teletechniczne i automatyki			Obiekt/branża:			Wytwórca/Dostawca/Podwykonawca:	Nr umowy:	
Lp.	**Etap/Opis czynności inspekcyjnej:**	**Warunki odbioru/inspekcji:** rysunek nr, dokumentacja warsztatowa nr, (np. Normy nr, WTWiO nr, karta technologiczna nr, DTR nr, Instrukcja/procedura badań nr lub inne stosowne dokumenty)	**Kryteria akceptacji/** lub warunki przystąpienia do odbioru/testu/ próby – wymagane potwierdzenia i dokumenty (świadectwa, certyfikatu, poświadczenia, protokołu, atestu, aprobaty poprzednie PKIB)	**UCZESTNICY** Wykonawca/ Wytwórca Dostawca/Podwykonawca Strona trzecia - jeśli wymagane	Inżynier Kontraktu BIPROMET	Zamawiający KGHM	Zapisy (powstałe w trakcie czynności inspekcyjnej) np. Raporty, protokoły, wpisy do dziennika budowy)	**PODPISY**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**KONTROLE PRZED ROZPOCZĘCIEM ROBÓT**							
1.1.	Kontrola dokumentów dopuszczających do pracy	Projekt Budowlany; dokumenty dopuszczające do pracy; BHP; sprawdzenie zakresów podegjących UDT	Pozwolenie na Budowę; IBWR	X,R	R		DB	
1.2.	Kontrola materiału do wbudowania zgodnie z dokumentacją projektową/ akceptacja materiałowa	wg projektu/ Księga nadzoru/ polskie normy	Zatwierdzenie materiałów zamiennych o parametrach równych lub lepszych przywołanych w projekcie.	X, R	W,R	W1,R		
1.3.	Kontrola dostaw materiałów i urządzeń	wg projektu/ Księga nadzoru/ DTR	Ocena wizualna dostaw i kontrola zaleceń składowania i określenie jej zgodności z dokumentacją.	X, R	W			
2.	**ROBOTY ZIEMNE**							
2.1.	Kontrola - tyczenie geodezyjne trasy sieci elektrycznych	wg projektu/polskie normy	Wykonanie tyczenia przez geodetę, szkc z tyczenia	X			DB	
2.2.	Wykonanie wykopu: szerokość, głębokość, odwodnienie, zabezpieczenie wykopów, zabezpieczenie innych przewodów w wykopie, podsypka, zasybka	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Wykonanie zgodnie z przepisami i projektem. Wykonania protokołu rotokół robót zanikowych.	X,H				
2.3.	Kontrola prac geologicznych: przed przystapieniem do robót (jeżeli wymagane), po zakończeniu robót: np. zagęszczenie gruntu (jeżeli wymagane)	wg projektu/polskie normy	Pozytywny wynik badań potwierdzony protokołem.	X	W			
3.	**ROBOTY MONTAŻOWE**							
3.1.	Kontrola wykonania i zabudowy linii kablowej	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Prawidłowe prowadzenie prac potwierdzone protokółem robót zanikowych.	R,X	W			
3.2.	Kontrola wykonywania muf kablowych (dotyczy sn)	wg projektu/polskie normy/DTR/ instrukcja technologi spawania/ badania nieniszczące itd.	Ważność uprawnień personelu. Prawidłowe wykonywanie robót, zgodnie z wcześniej przedstawionymi dokumentami.	X,R,H	W			
3.3.	Kontrola zabudowy urządzeń	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal/instrukcja montażu/ DTR	Wykonanie zabudowy zgodnie z projektem, instrukcjami montażu, DTR	X,R	W			
3.4.	Kontrola zabudowy tras kablowych i studni kablowych	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal/instrukcja montażu/ DTR	Wykonanie zabudowy zgodnie z projektem, instrukcjami montażu, DTR	X	W			
3.5.	Kontrola obmiarów podczas wykonywaniu prac	wg przedmiaru Iwestorskiego	Weryfikacja i zestawienie ilości i potwierdzanie obmiarów na bierząco (dotyczy tylko w przypadku rozliczenia kosztorysem powykonawczym lub w przypadku wystąpieniaa robót zanikowych/zamiennych/dodatkowych	W	W			

4.	**GŁÓWNE BADANIA I SPRAWDZENIA POMONTAŻOWE**							
4.1.	Kontrola stanu izolacji.	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Poztywywny wynik próby szczelności potwierdzony protokołem, wpis do dziennika budowy	X,H				
4.2.	Próba napieciowa (jeżeli wymagana)	wg projektu/polskie normy	Poztywywny wynik potwierdzony protokołem,	X				
4.3.	Kontrola dokumentacji kompletnej powykonawczej/jakościowej/odbiorowej/red copy	Dokumentacja powykonawcza.	Akceptacja IN/ potwierdznie kompletnej dokumentacji w orygninale.	R	W,R			
4.4.	Kontrola nad ruchomieniemsieci, instalacji lub urządzeń	wg projektu/polskie normy/ DTR	Protokół z poztywnym wynikiem i raportem z uruchomień, testów i rególacji.	X	W	W1		
4.5.	Kontrola procesu certyfikacji i dopuszczenia WUG (jeżeli wymagana)	wg projektu/badania UDT	Uzyskanie certyfikatów i dopuszczeń do eksplatacji urządzeń i instalacji objętych UDT	X	W,R			
4.6.	Odbiór końcowy	wg projektu/polskie normy/ DTR	Protkół odbioru końcowego.	X	W	W1	DB	

Legenda:

W – punkt wymagający uczestnictwa reprezentanta Zamawiającego (IK), **W1** – punkt wymagający wizyty Inwestora

DB – wpis do dziennika budowy **R** – przegląd dokumentacji

X – realizacja czynności przez Wykonawcę/Dostawcę/Podwykonawcę/Wytwórcę **Y** – kontrola przy udziale Trzeciej Strony (np. JN, organy nadzoru budowlanego)

H - punkt zatrzymania

UWAGA: Wykonanie określonych czynności będzie potwierdzane podpisem i /lub pieczęcią w rubryce określającej obowiązki danej Strony

„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”			
Branża:	**Branża elektryczna**	Umowa Nr:	KGHM-BZ-U-0305-2025
Zamawiający:	KGHM Polska Miedź S.A.		
Inżynier Kontraktu:	BIPROMET S.A.		
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		

Historia zmian

Rev	Data	Sporządził	Zatwierdził	Opis
A				

© 2025. Na ten dokument i informacje w nim zawarte zastrzegamy sobie wszelkie prawa. Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez wyraźnej naszej zgody jest surowo zabronione

	Numer Dokumentu PKIB **PKiB 5**		
Typ dokumentu: PKIB	Status dokumentu: Do zatwierdzenia/ do realizacji (*wybrać)		
Tytuł: Plan kontroli i badań dla branży elektrycznej **Rozdzielnice nn**	Rev. A	Data opracowania 02.12.2025	Strona 1/3

OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1			PLAN KONTROLI I BADAŃ						
Zamawiający: KGHM Polska Miedź S. A.			Inżynier Kontraktu: BIPROMET S.A.			Wykonawca: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.			
Rodzaj wyrobu/ prac: rozdzielnice nn			Obiekt/branża:			Wytwórca/Dostawca/Podwykonawca:		Nr umowy:	
				UCZESTNICY					
Lp.	Etap/Opis czynności inspekcyjnej:	Warunki odbioru/inspekcji: rysunek nr, dokumentacja warsztatowa nr, (np. Normy nr, WTWiO nr, karta technologiczna nr, DTR nr, Instrukcja/procedura badań nr lub inne stosowne dokumenty)	Kryteria akceptacji/ lub warunki przystąpienia do odbioru/testu/ próby – wymagane potwierdzenia i dokumenty (świadectwa, certyfikatu, poświadczenia, protokołu, atestu, aprobaty poprzednie PKIB)	Wytwórca/Dostawca Strona trzecia - jeśli wymagane	Wykonawca /Podwykonawca Strona trzecia - jeśli wymagane	Inżynier Kontraktu BIPROMET	Zamawiający KGHM	Zapisy (powstałe w trakcie czynności inspekcyjnej) np. Raporty, protokoły, wpisy do dziennika budowy)	PODPISY
1	2	3	4	5		6	7	8	9
1.	**WYMAGANIA PODSTAWOWE**								
1.1.	Ogólna kontrola wzrokowa – wymiary rozdzienicy, brak uszkodzeń, wgnieceń itp.	Dokumentacja warsztatowa	Dokumentacja warsztatowa, Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	X1				
1.2.	Sprawdzenie informacji i oznaczeń umieszczonych na tabliczkach	WTD	WTD, Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	X1				
1.3.	Sprawdzenie poprawności ułożenia aparatów	Dokumentacja warsztatowa	Dokumentacja warsztatowa, Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	X1				
2.	**MATERIAŁY**								
2.1.	Identyfikacja prefabrykatów, komponentów i akcesoriów	Dokumentacja warsztatowa	Dokumentacja warsztatowa	X	X1				
2.2.	Sprawdzenie wymaganego stopnia ochrony	PN-EN 61439/ PN-EN 60529/ PN-E 04700	Poztywwyny wynik potwierdzony protokołem	X	R,X				
3.	**PRODUKCJA**								
3.1.	Sprawdzenie wymaganych odstępów izolacyjnych powietrznych i powierzchniowych	PN-EN 61439/ PN-E-04700	Poztywwyny wynik potwierdzony protokołem	X	X1,				
3.2.	Sprawdzenie poprawności ułożenia przewodów oraz poprawności montażu aparatów	PN-EN 61439/ PN-E-04700	Poztywwyny wynik potwierdzony protokołem	X	R,X				
4.	**KONTROLA KOŃCOWA**								
4.1.	Sprawdzenie wizualne metodą losową połączeń śrubowych, w tym połączeń konstrukcyjnych i połączeń w obwodach głównych i pomocniczych	PE-EN 61439/ PN-72/E-05025/ PN-E 04700	Poztywwyny wynik próby, potwierdzony protokołem	X	X1, H	W			
4.2.	Sprawdzenie poprawności wykonania obwodów głównych, w tym wykonanie próby funkcjonalne	Dokumentacja warsztatowa	Poztywwyny wynik potwierdzony protokołem	X	X1, H	W,R			
4.3.	Sprawdzenie poprawności wykonania i oprzewodowania obwodów pomocniczych, w tym wykonanie prób funkcjonalnych podczas sprawdzania automatyki SZR	Dokumentacja warsztatowa	Poztywwyny wynik potwierdziny protokołem	X	X1,	W,R			
4.4.	Sprawdzenie działania mechanizmów – w tym członów wysuwnych	PN-EN 61439/ PN-E-04700	Poztywwyny wynik potwierdzony protokołem	X	X1,	W			
4.5.	Badanie wytrzymałości elektrycznej izolacji napięciem pomiarowym	PN-EN 61439/ PN-E-04700/ PN-G-50003:2003	Poztywwyny wynik potwierdzony protokołem	X	X1,	W			
4.6.	Badanie kompatybilnosci elektrimagnetycznej (EMC)	PN-E 61000	Okazanie certyfikatów i dopuszczeń do eksplatacji urządzeń	X	X1,	W			
4.7.	Badanie ochrony przeciwporażeniowej	PN-EN 61439/ PN-E-04700/ PN-G-50003:2003	Poztywwyny wynik potwierdzony protokołem	X	X1,	W			
4.8.	Kontrola procesu certyfikacji lub Dopuszczenia WUG (jeżeli dotyczy)	wg projektu	Okazanie certyfikatów i dopuszczeń do eksplatacji urządzeń	X		W,R			
4.9.	Sprawdzenie dokumentacji odbiorowej: deklaracji zgodności, DTR, dokumentacji red correct, protokołu kontroli i badań wyrobu producenta.	Dokumentacja wpowykonawcza	Dokumentacja wpowykonawcza	X	X1,	R			

4.10	Odbiór fabryczny	wg projektu/polskie normy/ DTR	Protkół odbioru końcowego.	X		W	W1		

Legenda:

W – punkt wymagający uczestnictwa reprezentanta Zamawiającego (IK), **W1** – punkt wymagający wizyty Inwestora

DB – wpis do dziennika budowy **R** – przegląd dokumentacji

X – realizacja czynności przez Wykonawcę/Dostawcę/Podwykonawcę/Wytwórcę **Y** – kontrola przy udziale Trzeciej Strony (np. JN, organy nadzoru budowlanego)

H - punkt zatrzymania

UWAGA: Wykonanie określonych czynności będzie potwierdzane podpisem i /lub pieczęcią w rubryce określającej obowiązki danej Strony

Data wysłania zapytania: ……

ZAPYTANIE TECHNICZNE nr

Przesłać na adresy e-mail - dla przedstawicieli Wykonawcy:

- w zakresie branży technologicznej, instalacyjnej (T, IS):……
- w zakresie branży elektrycznej, teletechnicznej i AKPiA (E, AKPiA):……
- w zakresie branży Konstrukcyjno-budowlanej (KB): …….. .

---------- ***Część A. - Wypełnia składający zapytanie*** ----------

Nr zapytania ……
Nr/branża/data/Firma

Numer w Rejestrze zapytań technicznych

Nazwa obiektu:
……
……..

Nr projektu i nr rysunków: ……...

Dokładny opis zapytania technicznego, wliczając wszystkie specyfikacje, rysunki, normy, ewentualne proponowane rozwiązania i załączniki:

Pytanie wraz z uzasadnieniem zmiany:

……
……

Wpływ na koszty wykonani[1)2)] ☐ *brak wpływu* ☐ *wzrost kosztów* ☐ *obniżenie poziomu kosztów*

Wpływ na termin realizacji[2)]: ☐ *brak wpływu* ☐ *wydłużenie realizacji zadania*

Zapytanie złożył: ....
Imię i Nazwisko *nr telefonu* *adres e-mail* *Organizacja/Firma*

Przedstawiciel: ☐ Wykonawcy ☐ Zamawiającego ☐ Inżyniera Kontraktu

[1] *Aby zaznaczyć opcję wyboru (kwadracik) należy kliknąć dwa razy na kwadraciku i w okienku zaznaczyć opcję „zaznaczone"*
[2] *W przypadku akceptacji poz. „wpływ na koszty wykonania wzrostu kosztów ew. obniżenia kosztów jest to jednoznaczne z koniecznością przygotowania PKR-u.*

---------- ***Część B. Stanowisko Projektanta*** ----------Wyjaśnienia / uwagi / rekomendacje / ewentualnie proponowane rozwiązania / załączniki:

.....

.....

.....

.....

Wybrać jedną opcję:

☐ - Zmiana istotna, zmiana PB

☐ - Zmiana nieistotna

Wybrać jedną opcję:

☐ - Zmiana wymaga wydania rysunku z rewizją

☐ - Zmiana nie wymaga wydania rysunku z rewizją.

.....	.....	.....
Data przekazania	*Imię i nazwisko osoby wypełniającej cz. B*	*Stanowisko służbowe*

---------- ***Część C. Stanowisko Wykonawcy*** ----------

Wyjaśnienia / uwagi / rekomendacje:

.....

.....

.....

.....	.....	.....
Data przekazania	*Imię i nazwisko osoby wypełniającej cz. C*	*Stanowisko służbowe*

---------- ***Część D. Stanowisko Użytkownika*** ----------

Wyjaśnienia / uwagi / rekomendacje:

.....

.....

.....

.....

.....	.....	.....
Data przekazania do Wykonawcy	*Imię i nazwisko osoby wypełniającej cz. D*	*Stanowisko służbowe*

---------- Część E. Ostateczne stanowisko Inżyniera Kontraktu----------

Wyjaśnienia / uwagi / rekomendacje:

.....

.....

.....

.....

.....	.....	.....
Data przekazania do Wykonawcy	*Imię i nazwisko osoby wypełniającej cz. E*	*Stanowisko służbowe*

---------- Część F. Ostateczne stanowisko Zamawiającego ----------

Wybrać jedną opcję:

- Akceptacja stanowiska:

☐ - Projektanta z części B
☐ - Wykonawcy z części C
☐ - Użytkownika z części D
☐ - Inżyniera Kontraktu z części E
☐ - Zamawiającego z części F
☐ - Inne (wypełnić pole uwagi)
☐ - Brak akceptacji jakichkolwiek zmian

Ewentualne uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....	.....	.....
Data przekazania	*Imię i nazwisko osoby wypełniającej cz. F*	*Stanowisko służbowe*

KGHM POLSKA MIEDŹ	BIPROMET Grupa KGHM	PeBeKa Grupa KGHM
Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1		

....., dn. .....
Miejscowość, data

WZÓR PROTOKOŁU KONIECZNOŚCI
WYKONANIA ROBÓT/ PRAC PROJEKTOWYCH *)
DODATKOWYCH/ NIEPRZEWIDZIANYCH/ ZAMIENNYCH *)
NR .....

.....
(dotyczy Fazy nr ...., obiektu .....)

.....
(nr Umowy z Wykonawcą z dnia)

.....
(dane Wykonawcy)

.....
(dane Zamawiającego)

1. Przedstawiciele (funkcja, imię i nazwisko):

1.1. Inżynier Kontraktu - Inżynier Rezydent.....
1.2. Inżynier Kontraktu - Inspektor Nadzoru.....
1.3. Wykonawca – Kierownik Budowy.....
1.4. Wykonawca- Kierownik Robót.....
1.5. Zamawiający – Przedstawiciel Departamentu RW .....
1.6. Zamawiający Przedstawiciel Departamentu RW .....
1.7. Zamawiającego – Użytkownik*), jeśli jest wymagany .....
1.8. Kierownik Projektu Wykonawcy.....
1.9. Kierownik Inżyniera Kontraktu .....
1.10. Kierownik Projektu Zamawiającego .....

stwierdzają konieczność wykonania n/w robót/prac projektowych dodatkowych/ nieprzewidzianych / zamiennych:

1) .....

2) .....

2. Zakres i uzasadnienie konieczności wykonania robót/prac projektowych*): dodatkowych/ nieprzewidzianych/ zamiennych*):

.....

.....

3. Szacunkowy koszt wykonania robót/prac projektowych*) dodatkowych/ nieprzewidzianych/ zamiennych*):

ustalony na podstawie: .....
.....
wynosi.....(słownie.....
.....).

Tabelaryczne zestawienie kosztów:

Lp.	Opis robót	Numer Zapytania Technicznego	Wartość przed weryfikacją	Wartość po weryfikacji
1.				
2.				
		Razem zł. netto:	.....	.....

Wykonawca przyjmie dodatkowy zakres robót do wykonania na podstawie niniejszego Protokołu, uzgodnionego i zatwierdzanego prze Kierownika Projektu Zamawiającego, na zasadach obowiązujących w Umowach z Wykonawcą.

4. Terminy

Termin wykonania: do ....., który wpłynie / nie wpłynie*) na termin realizacji obiektu/ danej Fazy / terminu końcowego*) realizacji przedmiotu nw. Umowy z Wykonawcą:
1) nr KGHM-BZ-U-0478-2011- w zakresie projektowania obiektów docelowych szybu GG-1 *)

2) nr KGHM-BZ-U-...-2025- „Obiekty i wyposażenie docelowego szybu GG-1" *).

Ostateczna wartość robót/prac projektowych *) dodatkowych/ nieprzewidzianych/ zamiennych*), zostanie ustalona powykonawczo/ w trakcie renegocjacji Umowy*).

Niniejszy protokół stanowi/ nie stanowi*) podstawę do rozpoczęcia robót/ rozpoczęcia procedury renegocjacji umowy i zawarcia stosownego Aneksu*) *(niepotrzebne skreślić).*

5. Uwagi i komentarze:

.....

.....

6. Załączniki:

1) Zapytanie Techniczne ZT nr ....., ZT nr .....
2) Kosztorys na roboty dodatkowe/ nieprzewidziane/ zamienne *)
3) np. Oferta ..... z dn. .....
3) np. Notatka służbowa z dn.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

7. Protokół podpisali Przedstawiciele jak w pkt.1.:

1.1. .....

1.2. .....

1.3. .....

1.4. .....

1.5. .....

1.6. .....

1.7. .....

1.8. WNIOSKUJĄCY: Wykonawca – Kierownik Projektu Wykonawcy

.....
Pieczątka i podpis

1.9. REKOMENDUJĘ ZATWIERDZENIE PROTOKOŁU:
Kierownik Inżyniera Kontraktu

.....

1.10. Z A T W E R D Z A M:
Kierownik Projektu Zamawiającego:

.....

*) - *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3
do Umowy nr 2026/07/01811

OBOWIĄZKI STRON

I. Obowiązki Podwykonawcy:

1. Podwykonawca oświadcza, że nie będzie zatrudniał w jakiejkolwiek formie pracowników Wykonawcy, lub Zamawiającego do wykonywania Przedmiotu Umowy pod rygorem możliwości naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.2 lit. k) Umowy albo odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.2 lit. a) Umowy.

2. Podwykonawca nie ma prawa do korzystania ze sprzętu Wykonawcy lub Zamawiającego pod rygorem możliwości naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.2 lit. k) Umowy, albo odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.2 lit. a) Umowy.

3. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedotrzymania przez Podwykonawcę terminu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca ma prawo zażądać podjęcia przez Podwykonawcę wszelkich niezbędnych środków dla wywiązania się ze zobowiązań umownych i przedstawienia programu naprawczego (dodatkowy personel, sprzęt, wydłużony czas pracy lub praca w dni wolne od pracy, itp.) bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

4. Jeżeli Podwykonawca nie spełni żądań wymienionych w ust. 3 powyżej, a tym samym spowoduje zagrożenie niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca ma prawo do zlecenia wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu przedmiotu Umowy stronie trzeciej, na koszt i ryzyko Podwykonawcy. Podwykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze zleceniem danego zakresu prac stronie trzeciej. Powyższe zlecenie wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu prac stronie trzeciej, nie zwalnia Podwykonawcy ze zobowiązań umownych.

5. Podwykonawca zobowiązany jest do pokrycia udokumentowanych całkowitych kosztów wynikających z wartości zlecenia danego zakresu prac Podwykonawcy zastępczemu związanych ze zleceniem danego zakresu robót stronie trzeciej. Powyższe zlecenie wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu robót stronie trzeciej, nie zwalnia Podwykonawcy z pozostałych zobowiązań umownych.

6. W celu powierzenia wykonania robót budowlanych objętych Przedmiotem Umowy lub jego części podmiotowi trzeciemu (dalszemu podwykonawcy), Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, przed przystąpieniem do ich wykonywania, zgłoszenia dalszego podwykonawcy, wyrażonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierającego szczegółowy przedmiot robót budowlanych powierzonych do wykonania dalszemu podwykonawcy / oraz pozostałe elementy i wytyczne, zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 7 niniejszego Załącznika. Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykonawcy aktualne zestawienie dalszych podwykonawców do raportów, bądź na żądanie Wykonawcy / Zamawiającego/IK. Zestawienie wskazane w zdaniu poprzedzającym będzie aktualizowane przez Podwykonawcę na bieżąco, w oparciu o wzory określone w **Załączniku nr 17** do Umowy.

7. Do pisemnego zgłoszenia dalszego podwykonawcy (dotyczy też ich dalszych Podwykonawców), Podwykonawca przedłoży Wykonawcy:
   a) zakres prac dalszego podwykonawcy i termin realizacji robót określający ich rozpoczęcie i zakończenie;
   b) wskazanie w ramach, których pozycji HRF (stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy) pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą jest realizowany zakres prac dalszego Podwykonawcy;
   c) harmonogram prac dalszego podwykonawcy, jeżeli dotyczy;
   d) oświadczenie dalszego podwykonawcy o wysokości jego wynagrodzenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 16B do Umowy. W przypadku każdorazowej zmiany danych określonych powyżej, Podwykonawca zobowiązany jest do przesyłania Wykonawcy zaktualizowanego zgłoszenia oraz oświadczenia w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany;
   e) inne istotne warunki realizacji robót realizowanych przez dalszego podwykonawcę;
   f) aktualizację HRF (Załącznik nr 4 do Umowy) uwzględniającą wprowadzenie dalszego podwykonawcy (wymagana aktualizacja narastająco - wraz z wprowadzaniem każdego kolejnego dalszego podwykonawcy), w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych, liczonych od daty zawarcia Umowy z dalszym podwykonawcą. Wykonawca ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia (w zakresie robót realizowanych przez dalszego podwykonawcę, którego aktualizacja dotyczy) do czasu przedstawienia aktualizacji HRF. Brak zapłaty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy do żądania przez Podwykonawcę jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat / odszkodowań / roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Wykonawca odblokuje płatności, o których mowa powyżej w ciągu 7 dni roboczych, liczonych od przekazania przez Podwykonawcę zaktualizowanego HRF. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi niezgodność w HRF względem dokumentów wskazanych powyżej, przysługuje mu prawo do wystąpienia do Podwykonawcy z żądaniem dodatkowej aktualizacji HRF. W takim przypadku, aktualizacja zostanie dostarczona Wykonawcy w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych.

8. Wykonawca w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, o którym mowa w pkt 6 i 7 powyżej, ma prawo do doręczenia Podwykonawcy, jak i dalszemu podwykonawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, sprzeciwu wobec wykonywania robót przez dalszego podwykonawcę, którego zgłoszenie dotyczy.

9. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6 i 7 lub jego aktualizacja, zostanie przez Podwykonawcę skierowana na adres Wykonawcy wskazany w § 11 ust. 1 pkt 1.1 Umowy. Po zawarciu Umowy Podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, Podwykonawca w przypadku każdorazowej zmiany danych określonych powyżej, zobowiązany jest do przesyłania Wykonawcy zaktualizowanego Zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zmiany.

10. W przypadku niewniesienia sprzeciwu przez Wykonawcę lub Zamawiającego wobec dalszego podwykonawstwa **robót budowlanych** objętych Przedmiotem Umowy lub jej części zastosowanie mają zapisy § 4 Umowy (oświadczenia) oraz zapisy niniejszego Załącznika.

11. Podwykonawca zobowiązany jest do zawierania Umów o dalsze podwykonawstwo obejmujących roboty budowlane w formie pisemnej oraz zobowiązany jest we wszystkich Umowach zawieranych z dalszymi podwykonawcami:
    a) zapewnić możliwość dokonania cesji uprawnień na rzecz Wykonawcy / Zamawiającego w przypadku wystąpienia przez dalszych podwykonawców z jakimikolwiek roszczeniami bezpośrednio do Wykonawcy;
    b) zamieścić postanowienia dotyczące własności intelektualnej odpowiadające postanowieniom zawartym w **Załączniku nr 13** do Umowy, w tym w szczególności zapewnić przeniesienie praw do powstałej w trakcie wykonywania Umowy i w związku z wykonywaniem Umowy, a także przy okazji realizacji Umowy

własności intelektualnej na rzecz Wykonawcy / Zamawiającego lub zapewnić udzielenie licencji na korzystanie z przedmiotów praw własności intelektualnej, stosownie do postanowień zawartych w **Załączniku nr 13** do Umowy;

c) zamieścić postanowienia dotyczące zasad ochrony informacji poufnych i zapewnienia bezpieczeństwa odpowiadające postanowieniom zawartym w **Załączniku nr 8** do Umowy, w tym w szczególności zapewnić przekazanie Wykonawcy Listy osób zaangażowanych w realizację Umowy (i jej każdorazowej aktualizacji) wraz z oświadczeniami stanowiącymi zobowiązanie do zachowania poufności stosownie do postanowień zawartych w Zasadach Ochrony Informacji Poufnych i Zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji KGHM Polska Miedź S.A., które zostały określone na stronie: https://kghm.com/pl/przetargi/bezpieczenstwo-informacji;

d) zobowiązanie do bezwzględnego przestrzegania postanowień dotyczących sposobu realizacji Umowy i postanowień zawartych odpowiednio w **Załączniku nr 2 i 3** do Umowy. W przypadku niedotrzymania tych warunków Wykonawca zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy na teren KGHM Polska Miedź S.A. lub wstrzymania prowadzonych przez niego robót. Podwykonawcy nie przysługują względem Wykonawcy / Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu działania Wykonawcy / Zamawiającego określonego w zdaniu 1;

e) niezależnie od jakichkolwiek postanowień Umowy dotyczących Podwykonawców / dalszych Podwykonawców ani postanowień Umów, zawartych przez Podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami, Podwykonawca odpowiada wobec Wykonawcy / Zamawiającego za działania lub zaniechania dalszych podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

12. Podwykonawca bez zgody Wykonawcy wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie ma prawa powierzać wykonania prac **innych niż roboty budowlane lub ich części** podmiotowi trzeciemu. W przypadku otrzymania od Wykonawcy zgody na dalsze podwykonawstwo, Podwykonawca zobowiązany jest we wszystkich Umowach zawieranych z dalszymi podwykonawcami w zakresie prac nie stanowiących robót budowlanych:

a) zamieścić postanowienia dotyczące własności intelektualnej odpowiadające postanowieniom zawartym w **Załączniku nr 13** do Umowy, w tym w szczególności zapewnić przeniesienie praw do powstałej w trakcie wykonywania Umowy i w związku z wykonywaniem Umowy, a także przy okazji realizacji Umowy własności intelektualnej na rzecz Wykonawcy / Zamawiającego lub zapewnić udzielenie licencji na korzystanie z przedmiotów praw własności intelektualnej, stosownie do postanowień zawartych w **Załączniku nr 13** do Umowy;

b) zamieścić postanowienia dotyczące zasad ochrony informacji poufnych i zapewnienia bezpieczeństwa odpowiadające postanowieniom zawartym w **Załączniku nr 8** do Umowy oraz, w tym w szczególności zapewnić przekazanie Wykonawcy Listy osób zaangażowanych w realizację Umowy (i jej każdorazowej aktualizacji) wraz z oświadczeniami stanowiącymi zobowiązanie do zachowania poufności stosownie do postanowień zawartych w Zasadach Ochrony Informacji Poufnych i Zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji KGHM Polska Miedź S.A., które zostały określone na stronie https://kghm.com/pl/przetargi/bezpieczenstwohttps://kghm.com/pl/przetargi/bezpieczenstwo-informacji,

c) zobowiązanie do bezwzględnego przestrzegania postanowień dotyczących sposobu realizacji Umowy i postanowień zawartych odpowiednio w **Załączniku nr 2** i **nr 3** do Umowy. W przypadku niedotrzymania tych warunków Wykonawca zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy na teren KGHM Polska Miedź S.A. lub Wykonawcy, wstrzymania lub zaniechania realizacji prowadzonych przez niego robót. Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy nie przysługują względem Wykonawcy / Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu działania Wykonawcy / Zamawiającego określonego w zdaniu pierwszym;

d) niezależnie od jakichkolwiek postanowień Umowy dotyczących dalszych podwykonawców ani postanowień Umów, zawartych przez Podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami, Podwykonawca odpowiada wobec Wykonawcy / Zamawiającego za działania lub zaniechania dalszych podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

13. Podwykonawca bez zgody Wykonawcy, Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie ma prawa filmowania oraz fotografowania na terenie KGHM Polska Miedź S.A, z wyłączeniem przypadków określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy.

14. Podwykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie http://kghm.com/pl/polityka-prywatności.

15. Pozostałe dokumenty, z wyłączeniem dokumentów wskazanych w niniejszej Umowie i Księdze Nadzoru Podwykonawcy, podlegające, zgodnie z Umową, zaopiniowaniu lub zatwierdzaniu przez Wykonawcę, Podwykonawca będzie przekazywał Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem, jednak nie później niż z wyprzedzeniem 12 dni roboczych w formie papierowej i elektronicznej /stosownie do potrzeb/.

16. Podwykonawca odpowiada za wszelkie błędy, pominięcia lub niezgodności w dokumentach przez niego przygotowanych, bez względu na okoliczność, że zostały one zatwierdzone przez Wykonawcę lub Zamawiającego/IK.

17. Wprowadzanie przez Podwykonawcę rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dostarczonej przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej wymaga uprzedniej akceptacji Wykonawcy, Zamawiającego i Projektanta. Strony ustalają, że wszelkie rozwiązania zamienne będą rozwiązaniami równoważnymi lub wyższej jakości wobec rozwiązań zawartych w Dokumentacji Projektowej. Zgodnie z zasadami zawartymi w Księdze Nadzoru Podwykonawcy.

18. Podwykonawca poniesie koszty i ryzyko wynikające ze zmian i korekt wprowadzanych w kolejnych zakresach realizacji Przedmiotu Umowy, o ile okaże się to niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w przypadku, gdy przyczyny uzasadniające konieczność wprowadzenia takiej zmiany lub korekty leżą po stronie Podwykonawcy.

19. Podwykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z pomocą odpowiednio wykwalifikowanego i przeszkolonego personelu posiadającego aktualne badania i certyfikaty, dopuszczenia, zaświadczenia kwalifikacyjne i uprawnienia oraz kompetencje do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.

20. Podwykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością i w zakresie merytorycznym niezbędnym dla uzyskania celu, jakiemu ma służyć, w sposób określony w obowiązujących przepisach prawnych, umowach, normach oraz zgodnie ze standardami projektowania i wskazaniami wiedzy architektonicznej, technicznej i technologicznej.

21. Dostarczone urządzenia i instalacje muszą spełniać wymagania ochrony środowiska, w szczególności Prawo Ochrony Środowiska wraz z aktami uzupełniającymi i wykonawczymi.

22. Podwykonawca zapewnia obsługę geodezyjną (włącznie z wytyczeniem obiektów w terenie, pomiarami kontrolnymi zgodności wykonania z dokumentacją techniczną i pomiarami powykonawczymi) niezbędną do realizacji Przedmiotu Umowy w ramach wynagrodzenia umownego. Podwykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji geodezyjnej powykonawczej uwzględniającej wymogi wskazane w Umowie. Podwykonawca zapewnia, że prace geodezyjno-kartograficzne będą realizowane zgodnie

z potrzebami podsystemów Topografia i Kataster Systemu Informacji o Terenie KGHM Polska Miedź S. A.*(*jeżeli dotyczy).

23. Podwykonawca zapewnia obsługę geotechniczną, zgodnie z wymaganiami prawa i dokumentacją techniczną.* (*jeżeli dotyczy).

24. Ilekroć mowa o Dokumentacji powykonawczej – rozumie się przez to dokumentację sporządzoną zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, opiniami i uzgodnieniami właściwych organów i innych podmiotów oraz regulacjami obowiązującymi u Wykonawcy / Zamawiającego; opracowaną na podstawie projektu budowlanego i projektu wykonawczego, zgodnie z należytą praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a także z należytą starannością, która winna zawierać między innymi:
    a) szczegółowe instrukcje niezbędne do eksploatacji obiektu;
    b) dokumentację jakościową (m.in. deklaracje, protokoły, atesty);
    c) wszelką dokumentację techniczną potrzebną do uzyskania decyzji administracyjnych, niezbędnych do użytkowania obiektu;
    d) dokumentację „red copy" – projekty budowalne, techniczne i wykonawcze z naniesionymi kolorem czerwonym poprawkami i zmianami wprowadzonymi podczas realizacji prac, zatwierdzoną przez Projektanta sprawującego nadzór autorski, Inspektora i Kierownika Budowy.

       Szczegółowe zapisy dotyczące dokumentacji powykonawczej określa Księga Nadzoru Podwykonawcy.

    Szczegółowe zapisy dotyczące dokumentacji powykonawczej określa Księga Nadzoru Podwykonawcy.

25. Wszystkie zadania związane z realizacją dokumentacji wykonawczej i powykonawczej nieokreślone w Umowie, a które są konieczne do realizacji Przedmiotu Umowy i ukończenia Przedmiotu Umowy, uznaje się za wchodzące w zakres obowiązków Podwykonawcy.

26. Podwykonawca jest zobowiązany do zapewnienia do wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy lub do jej nadzoru osób z uprawnieniami określonymi w szczegółowym zakresie rzeczowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy

27. Przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych, Podwykonawca protokolarnie Przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych, Podwykonawca protokolarnie przejmie front robót/miejsce pracy. Wykonawca zgłosi Podwykonawcy gotowość do przekazania miejsca pracy w terminie i w sposób opisany w § 2 ust. 3 Umowy. Jeżeli Podwykonawca w określonym przez Wykonawcę terminie nie przystąpi do przejęcia frontu robót / miejsca prac, Wykonawca będzie uprawniony do domagania się zapłaty od Podwykonawcy kary umownej w wysokości wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1.2 lit. n) lub do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.2 lit. a) Umowy. Po przejęciu frontu robót / miejsca prac, jednak nie później niż przed rozpoczęciem robót, Podwykonawca podejmie niezwłocznie wszystkie niezbędne czynności związane z zabezpieczeniem, oznakowaniem i przygotowaniem miejsca prac do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.

28. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędny sprzęt, a w szczególności sprzęt transportowy, dźwigowy, rusztowania, podesty, oraz urządzenia i materiały niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.

29. Jeśli wynika to z obowiązujących przepisów Prawa, w tym budowlanego, norm technicznych lub wymogów ujętych w dokumentacji technicznej określonej w Umowie, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawca zobowiązany jest wziąć czynny udział w rozruchu technologicznym i / lub ruchu próbnym Przedmiotu Umowy oraz wykonać wszelkie niezbędne próby i pomiary dla realizacji Przedmiotu Umowy.

30. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace na terenie budowy we współpracy z właściwymi służbami Wykonawcy lub Zamawiającego/IK oraz zgodnie z poleceniami przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego/IK w zakresie koordynacji prac z pracami realizowanymi przez innych Podwykonawców.

31. Podwykonawca od chwili przejęcia frontu robót / miejsca prac odpowiedzialny jest za zabezpieczenie miejsca wykonywania prac oraz za zabezpieczenie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków p. poż, a także wyznaczenia alternatywnych tras komunikacyjnych, jak również ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia w tym zakresie. Z chwilą przejęcia przez Podwykonawcę frontu robót / miejsca prac na Podwykonawcę przechodzą wszelkie ryzyka związane z jego korzystaniem, w szczególności Podwykonawca jest odpowiedzialny wobec Wykonawcy / Zamawiającego i osób trzecich na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody powstałe na terenie wykonywanych prac, od chwili jego przejęcia do chwili podpisania protokołu końcowego realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy przez Strony. Wykonawca / Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody (majątkowe lub osobowe) i wypadki zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy lub pozostające z nim w związku, a spowodowane przez Podwykonawcę lub osoby, którymi posługuje się on przy realizacji przedmiotu Umowy. Jednakże, gdy po dokonanym odbiorze danego etapu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca lub Zamawiający przystąpią do korzystania z już odebranej części Przedmiotu Umowy (na podstawie stosownego dokumentu), w tym samym czasie przejdzie na podmiot korzystający ryzyko przypadkowej utraty i uszkodzenia, a także odpowiedzialność i obowiązek utrzymania odpowiedniej części Przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym.

32. Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy, a w szczególności warunkami terenowymi, geologicznymi, hydrogeologicznymi, klimatycznymi, transportowymi, dostępu do wody oraz dostępu do energii elektrycznej oraz wszelkimi innymi warunkami i cechami mogącymi mieć wpływ na realizację Umowy i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń. Podwykonawca oświadcza, że nie będzie powoływał się na nieznajomość warunków prowadzenia robót oraz że zostały one uwzględnione w wynagrodzeniu.

33. Podwykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Wykonawcy/Zamawiającego/IK do przedłożenia niezbędnych dokumentów, celem potwierdzenia zgodności wbudowanych materiałów/urządzeń. Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całości robót w sposób niepowodujący braku możliwości komunikacji i niestwarzających zagrożeń wypadkowych dla ludności.

34. Podwykonawca zagospodaruje teren wykonywania prac na własny koszt, w tym zainstaluje w razie potrzeby liczniki zużycia wody, energii lub innych mediów oraz będzie ponosił związane z tym koszty zużycia w okresie realizacji robót objętych niniejszą Umową z wyłączeniem okresów rozruchu i obiektów przejętych przez Zamawiającego obiektów do eksploatacji. Podwykonawca we własnym zakresie oraz na swój koszt zapewni zaplecze techniczne i socjalne budowy do wykonania przedmiotowego zadania. Miejsce lokalizacji zaplecza zostanie wskazane przez Wykonawcę. Podwykonawca poniesie koszty ochrony mienia, opłat eksploatacyjnych i sprzątania pomieszczeń tymczasowych zaplecza budowy, do chwili podpisania protokołu Odbioru Końcowego. Teren budowy i zaplecze budowy Podwykonawcy musi być jednoznacznie oznaczone tablicami informacyjnymi.

35. Po zakończeniu robót Podwykonawca zobowiązany jest w terminie do 2 tygodni po wykonaniu robót do uporządkowania terenu, a także usunięcia na własny koszt, poza teren budowy, wszystkich urządzeń oraz zaplecza tymczasowego itp.

36. Podwykonawca złoży na wskazanym przez Wykonawcę / Zamawiającego miejscu zdemontowane i posegregowane urządzenia, złom oraz inne materiały z demontażu nadające się do wykorzystania, będące własnością Zamawiającego. Materiały z demontażu nienadające się do użytku, Podwykonawca usunie ponosząc wszystkie opłaty

z tym związane.* (*jeżeli dotyczy).

37. Podwykonawca winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą dostarczone materiały /urządzenia oraz wykonane przez siebie roboty aż do chwili podpisania protokołu Odbioru Końcowego z wyłączeniem obiektów przejętych przez Użytkownika/.

38. Podwykonawca winien zapewnić przedstawicielom Wykonawcy / Zamawiającego/IK do koordynowania, nadzoru i odbioru prac dostępność terenu budowy celem dokonania kontroli wykonywanych robót.

39. Podwykonawca zobowiązany jest do udziału w spotkaniach koordynacyjnych, w komisjach odbiorowych prac określonych w Księdze Nadzoru Podwykonawcy.

40. W ramach wynagrodzenia określonego Umową Podwykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wskazanych w niniejszej Umowie, a w tym:
    1) zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót;
    2) dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania, o którym mowa pkt 1 przez cały okres realizacji robót;
    3) zabezpieczenia w okresie realizacji robót ciągłości ruchu, według opracowanego przez siebie projektu organizacji ruchu;
    4) likwidacji oznakowania robót po ich zakończeniu;
    5) zagospodarowania odpadów zgodnie ze szczegółowymi zasadami opisanymi w niniejszym Załączniku;
    6) przeprowadzenia instruktażu z obsługi urządzeń pracowników Wykonawcy / Zamawiającego / w ilości i zakresie wskazanym przez Wykonawcę / z obsługi urządzeń i sprzętu oraz dokonać pierwszego uruchomienia z pracownikami Wykonawcy / Zamawiającego;
    7) ponoszenia kosztów:
        - mediów tj.: energii, wody i ścieków w zakresie ich wykorzystania do celów zaplecza budowy oraz realizacji robót budowlanych z wyłączeniem okresów rozruchu i odebranych przez Wykonawcę / Zamawiającego obiektów;
        - stałej obecności koordynatora BHP na budowie;
        - ogrodzenia placu/miejsca budowy oraz organizacji i utrzymania zaplecza budowy;
        - kontroli dostępu oraz wszystkich niezbędnych opłat administracyjnych dla realizacji niniejszej Umowy.

    .

    W przypadku obciążenia Wykonawcy kosztami korzystania z mediów/infrastruktury Zamawiającego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Podwykonawca/dalszy Podwykonawca zostanie obciążony kosztami z tytułu odpłatnego korzystania z mediów lub infrastruktury Wykonawcy/Zamawiającego/Użytkownika w zakresie jaki był niezbędny dla realizacji przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę Wykonawcy. Podstawą do rozliczenia ww. kosztów będzie Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę płatna w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

41. Podwykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w robotach, powstałe w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy a w szczególności za uszkodzenie istniejącej infrastruktury min. dróg, rowów, uzbrojenia terenu, konstrukcji, budynków itp. W przypadku wystąpienia szkody w robotach Wykonawca i Podwykonawca przystąpią do obmiaru powstałych szkód. O ile to możliwe, obmiar zostanie przeprowadzony z udziałem strony poszkodowanej przez działania lub zaniechania Podwykonawcy.

42. Podwykonawca ponosi również odpowiedzialność za szkody spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.

43. Podwykonawca uchroni Wykonawcę / Zamawiającego od poniesienia wszelkich

konsekwencji wynikających ze zdarzeń związanych z prowadzonymi robotami, w tym od odpowiedzialności za szkody spowodowane prowadzonymi robotami, a w przypadku poniesienia przez Wykonawcę odpowiedzialności z tego tytułu, Podwykonawca zwróci Wykonawcy wszelkie poniesione koszty i naprawi szkodę będącą następstwem niewykonania zobowiązania do uchronienia Wykonawcy / Zamawiającego od poniesienia konsekwencji wynikających ze zdarzeń związanych z prowadzonymi robotami.

44. Podwykonawca dokona na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku robót. Podwykonawca pokryje też wszelkie kary, odszkodowania lub podobne świadczenia wynikające z aktów administracyjnych wydanych w związku z wykonywaniem robót oraz pokryje odszkodowania na rzecz osób trzecich należne w związku z wykonywaniem robót.

45. W przypadku zatrudnienia przez Podwykonawcę obcokrajowców zastosowanie mają wprowadzone przez Zamawiającego zasady zatrudnienia obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., w ich aktualnym brzmieniu. Zasady stanowią **Załącznik nr 3.2** do Umowy.

46. Podwykonawca i wszystkie osoby, którymi się posługuje, zobowiązane są do nieprzebywania / niewjeżdżania / niewchodzenia na teren KGHM (rozumianego jako Centrala i Oddziały Spółki) w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz niewnoszenia (przez ww. osoby) na teren zakładu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu, jak również obowiązane są do stosowania się do aktualnej „Procedury przeprowadzania w KGHM Polska Miedź S.A. kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu. Osoby upoważnione przez Zamawiającego są upoważnione do przeprowadzenia odpowiednich badań w oparciu o ww. procedurę.

47. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wnoszenia o zmianę etapowania robót i ustalenia kolejności ich wykonania w trakcie realizacji Umowy, w szczególności, gdy wymóg taki wynika z potrzeb Zamawiającego związanych z prowadzeniem działalności na terenie Zamawiającego lub z funkcjonowania innych instalacji Zamawiającego lub z budowy Inwestycji.

48. W zakresie realizacji przedmiotu Umowy zastosowanie będą miały wymogi określone dla O/ZG „Rudna”.

49. Wykonanie Przedmiotu Umowy, w zależności od umiejscowienia wykonywanych prac, odbywać się będzie zgodnie z: Zasadami określającymi zasady prowadzenia robót przez Wykonawcę w ruchu Zakładu Górniczego tj. O/ZG **„Rudna”.**

50. Pracownicy Podwykonawcy realizujący Przedmiot Umowy winni być oznakowani w sposób widoczny, identyfikatorami swojej firmy oraz winni posiadać przy sobie świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania prac, które tego wymagają.

II. Obowiązki Wykonawcy:

W związku z realizacją przez Podwykonawcę Przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

a) współdziałania z Podwykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy;

b) udzielania Podwykonawcy, informacji niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym udzielanie wyjaśnień do zgłoszonych przez Podwykonawcę wątpliwości i zapytań lub koniecznych uzupełnień danych wyjściowych;

c) udziału w odbiorach robót zanikowych, komisjach odbiorczych prac, próbach, rozruchach itp.;

d) jeżeli uzyskanie przez Podwykonawcę decyzji, pozwoleń, zgód, ekspertyz czy innych dokumentów lub aktów administracyjnych wymaganych do wykonania Umowy, nie będzie możliwe bez bezpośredniego udziału Wykonawcy, Wykonawca podejmie współpracę z Podwykonawcą w celu usunięcia powstałych przeszkód,

e) protokolarnego przekazania frontu robót / miejsca pracy.

Załącznik nr 3.1 do Załącznika nr 3
do Umowy 2026/07/01811

„ZASADY WSPÓŁPRACY Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI NA TERENIE KGHM POLSKA MIEDŹ S.A.”*

*Wszystkie zapisy niniejszych zasad odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawców oraz ich dalszych Podwykonawców, z zastrzeżeniem że wytwórcą odpadów jest Podwykonawca

§ 1
TERMINY I DEFINICJE

1. **Osoba odpowiedzialna za nadzór i realizację umowy** – wyznaczony i uprawniony pracownik Zamawiającego nadzorujący wykonanie i rozliczenie umowy, np. na dostawy, usługi lub roboty budowlane, a także najmu i dzierżawy.
2. **Wykonawca/Podwykonawca/dalszy Podwykonawca** – podmiot zewnętrzny świadczący usługi na rzecz Zamawiającego, zgodnie z uzgodnionymi specyfikacjami, zasadami i warunkami, a także jej pracownicy. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którą Zamawiający zawarła umowę (w tym także kupujący, najemca, dzierżawca)..
3. **Koordynator ds. BHP** - (powołana zgodnie z art. 208 § 1 k.p.) osoba sprawująca nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców w tym samym miejscu w KGHM Polska Miedź S.A., zwany w dalszej części niniejszych zasad „Koordynatorem”.
4. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym –** prace remontowo – budowlane związane z użyciem ognia otwartego, cieciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach, a także prace remontowe wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.
5. Stan po użyciu alkoholu – rozumie się przez to stan organizmu, w którym wykryto stężenie alkoholu w jakiejkolwiek wysokości powyżej 0,00 promila.

§ 2
ZASADY OGÓLNE

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest znajomość wymagań zawartych w niniejszych zasadach oraz przestrzeganie wyszczególnionych w niej nakazów i zakazów.
2. Zamawiający przekazuje niezbędne informacje umożliwiające Wykonawcy organizowanie i prowadzenie prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy, bezpieczeństwo pożarowe, bezpieczeństwo wybuchowe oraz ochronę środowiska z uwzględnieniem zagrożeń występujących u Zamawiającego.
3. Wejście na teren Zamawiającego możliwe jest zgodnie z obowiązującą procedurą ruchu osobowo – materiałowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych (papierosów, cygar, cygaretek, tytoniu fajkowego, machorki i innych wyrobów wyprodukowanych z tytoniu) oraz tzw. e-papierosów. Zakazem, o którym mowa, objęte są wyrobiska podziemne oraz budynki na powierzchni, w szczególności: obiekty energetyczne, warsztaty, laboratoria itp. miejsca (pomieszczenia) pracy, pomieszczenia sanitarne (szatnie, łaźnie, toalety), pomieszczenia socjalne, klatki schodowe, przedsionki, korytarze, pomieszczenia biurowe, konferencyjne i szkoleniowe.
5. Niedopuszczalne jest przebywanie, na terenie Zamawiającego, osób w stanie po spożyciu alkoholu, środków odurzających (narkotyków) oraz spożywania alkoholu i środków odurzających

6. Na terenie Zamawiającego obowiązuje ograniczenie prędkości do prędkości określonej na znakach drogowych.
7. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy. Podłączenie obiektów, maszyn, urządzeń i elektronarzędzi do sieci może odbywać się po przedstawieniu jej dokumentów stwierdzających poprawność i sprawność techniczną instalacji wewnętrznej przyłączanych obiektów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących wymagań prawnych oraz przygotowywania, organizowania i prowadzenia prac zapobiegając:
   a) wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym, zdarzeniom potencjalnie wypadkowym, pogorszeniu warunków środowiska pracy;
   b) degradacji środowiska naturalnego;
   c) pożarom;
   d) uszkodzeniom urządzeń, instalacji, itp.;
   e) powstawaniu wykroczeń i przestępstw, itp.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby podlegli im pracownicy przebywający na terenie Zamawiającego:
   a) posiadali odpowiednie aktualne zaświadczenia lekarskie o dopuszczeniu do wykonywania prac; b) odbyli odpowiednie szkolenia z zakresu bhp;
   c) zapoznali się z zasadami reagowania, informowania i postępowania w przypadku awarii;
   d) posiadali wymagane uprawnienia do wykonywania prac, obsługi urządzeń, sprzętu, itp.;
   e) byli wyposażeni i stosowali kamizelki ochronne lub odzież roboczą z łatwo zauważalną nazwą i/lub logiem firmy umożliwiające identyfikację pracowników;
   f) byli wyposażeni w wymagane środki ochrony indywidualnej;
   g) posiadali informacje dotyczące warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia związanych z wykonywaną pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania;
   h) zostali zapoznani z zasadami zawartymi w niniejszych zasadach oraz innymi szczegółowymi wymaganiami Zamawiającego niezbędnymi do bezpiecznej realizacji prac przed przystąpieniem do realizacji zadania.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym do realizacji prac, urządzenia higieniczno–sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zabrania się korzystania z pomieszczeń sanitarnych Zamawiającego (przebieralni, łazienek, toalet, itp.), o ile Zamawiający ich nie udostępni.
11. Wykonawca przez cały czas trwania umowy, musi być reprezentowany u Zamawiającego przez wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela. W przypadku gdy:
   a) pracownicy Wykonawcy nie posługują się językiem polskim, przedstawiciel, o którym mowa powyżej, musi wykazać się znajomością języka polskiego, w stopniu gwarantującym płynne i ze zrozumieniem tłumaczenie wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych, wydawanych przez pracowników Zamawiającego w języku polskim na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy;
   b) Jeżeli praca wykonywana jest w systemie zmianowym, Wykonawca jest obowiązany wyznaczyć co najmniej jednego przedstawiciela na każdą zmianę roboczą;
   c) pracownicy Wykonawcy, nie mówiący w języku polskim, muszą posiadać przy sobie (np. na kasku lub w formie wkładki do przepustki) numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, który mówi w języku polskim.
12. W razie, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Wykonawców (zgodnie z art.208 § 1 k.p.) mają oni obowiązek: a) współpracować ze sobą;

b) wyznaczyć Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu, oraz poinformować o tym osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego;

c) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników;

d) informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

e) Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w punkcie b, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

13. Funkcję Koordynatora pełni:

a) wyznaczony przedstawiciel Wykonawcy w przypadku wykonywania prac na obiektach i w obszarach przekazanych w ich użytkowanie (np. front robót/plac budowy);

b) w przypadku wykonywania prac remontowych lub eksploatacyjnych przy maszynach, instalacjach i urządzeniach energetycznych koordynacja odbywa się w ramach zasad wykonywania prac na polecenia lub zasad określonych przez Zamawiającego w odpowiednich instrukcjach/dokumentach.

14. Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy najmu i dzierżawy) zobowiązane są do:

a) sprawowania nadzoru ze strony Zamawiającego nad Wykonawcą do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy;

b) przekazania Wykonawcy odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania;

c) uzyskania od Wykonawcy, dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami, o ile są wymagane oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania;

d) udostępniania Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem realizacji umowy, wniosków o wydanie przepustek oraz zezwoleń na wjazd maszyn i pojazdów samochodowych oraz egzekwowania złożenia ww. wniosków;

e) po realizacji przedmiotu umowy obowiązkowego egzekwowania zwrotu wydanych Wykonawcy przepustek oraz zezwoleń na wjazd maszyn i pojazdów samochodowych;

f) egzekwowania od Wykonawcy przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.

15. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody dokonane przez jego pracowników.

16. Jakikolwiek nadzór przedstawiciela Zamawiającego jest ograniczony jedynie do wdrażania umowy oraz nie oznacza żadnego transferu kompetencji lub obowiązków. Wszystkie wskazówki, rady i wytyczne udzielone przez przedstawiciela Zamawiającego, pracownikom Wykonawcy dotyczące zastosowania różnych przepisów, nie mogą pod żadnym pozorem zwolnić Wykonawcę od jego wyłącznej odpowiedzialności.

§ 3
ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW BHP

1. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac są zobowiązany jest dostarczyć wykaz uprawnionych i upoważnionych pracowników zawierający imiona i nazwiska oraz rodzaj kwalifikacji w zakresie: a) eksploatacji sieci, instalacji i urządzeń energetycznych;

b) wykonywania prac przy urządzeniach podlegających UDT;

c) innych prac do wykonania, których wymagane są odpowiednie dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia.

2. Wykonawca odpowiada za bieżące uzupełnianie (aktualizację) ww. wykazów pracowników, w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wygrodzenia i oznakowana strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Oznakowanie strefy pracy, powinno jednocześnie umożliwiać identyfikację Wykonawcy (wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego). Wykonawca jest odpowiedzialny za sprzęt do oznakowania i bariery do wygrodzenia strefy pracy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz do utrzymywania czystości i porządku w miejscu pracy.
4. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych, na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, cieplne, gazowe, wodne i inne.
5. Obsługa lub korzystanie z urządzeń dźwigowych będących własnością Zamawiającego bez zgody i wiedzy osoby odpowiedzialnej za nadzór i realizację umowy jest zabronione.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania sprzętu ochronnego odpowiedniego do warunków prowadzonych prac i występujących zagrożeń, a w szczególności:
   a) noszenia kasków ochronnych na terenie Zamawiającego;
   b) stosowania środków ochrony słuchu w miejscach pracy, gdzie występuje przekroczenie hałasu;
   c) stosowania masek przeciwpyłowych i okularów ochronnych przy pracach, przy których występuje zapylenie;
   d) stosowania sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem lub w razie upadku przy pracach na wysokości i w zagłębieniach;
   e) stosowania zasad bezpieczeństwa określonych w aktach normatywnych dotyczących sytuacji epidemicznej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Służby BHP Zamawiającego o każdym zaistniałym wypadku przy pracy i zdarzeniu potencjalnie wypadkowym, a także udzielenia informacji o chorobach zawodowych wśród pracowników firmy wykonujących prace na rzecz i na terenie Zamawiającego.

§ 4

ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest do użytkowania i utrzymania we własnym zakresie właściwego zabezpieczenia przed powstaniem pożaru lub innego miejscowego zagrożenia dotyczącego budynku, maszyny, urządzenia, instalacji technologicznych, środków transportu, składowiska, miejsca pracy oraz użytkowanych terenów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca, który użytkuje tereny, obiekty lub instalacje jako wydzielone od innych, zobowiązani są do przejęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, stosownie do obowiązków i zadań powierzonych w odniesieniu do budynku, obiektu budowlanego lub terenu, a w szczególności:
   a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
   b) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
   c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
   d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;

e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej;
f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
h) stosować się do postanowień obowiązującego w Oddziale „Regulaminu Ochrony Przeciwpożarowej.

3. Ponadto Wykonawcy zabrania się:
a) używania otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi;
b) dokonywania czynności, które mogłyby stworzyć zagrożenie pożarowe lub wybuchowe podczas użytkowania urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazem palnym;
c) użytkowania dodatkowych ogrzewczych urządzeń elektrycznych;
d) korzystania z uszkodzonych lub niesprawdzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych;
e) włączania do sieci urządzeń elektrycznych, tak aby łączny pobór energii elektrycznej nie wywołał przeciążenia;
f) pozostawienia bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nie przystosowanych do ciągłej eksploatacji;
g) zastawiania dojścia do czynnych tablic rozdzielczych, wyłączników, przełączników urządzeń elektrycznych;
h) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w magazynach, pomieszczeniach produkcyjnych itp.;
i) przechowywania w pomieszczeniach wewnątrz budynków, do tego nie przystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych;
j) dokonywania samodzielnie przeróbek i remontów urządzeń oraz instalacji elektrycznych, gazowych lub innych mediów;
k) pozostawiania po zakończeniu pracy palnych odpadów produkcyjnych oraz maszyn i urządzeń technicznych nie oczyszczonych z materiałów pożarowo-niebezpiecznych;
l) składowania i magazynowania materiałów palnych w miejscach nie przystosowanych do ich przechowywania;
m) używania sprzętu gaśniczego będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., do innych celów np. do zabezpieczenia prac spawalniczych.

4. Najemcy nieruchomości zobowiązani są zaopatrzyć się we własny sprzęt p. pożarowy, który powinien być umieszczony w dostępnym miejscu oraz wywiesić wymagane oznaczenia i instrukcje (znaki ewakuacyjne, znaki bezpieczeństwa pożarowego, instrukcje bezpieczeństwa pożarowego, itp.), wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawnych. Ponadto najemcy nieruchomości zobowiązani są do oznakowania obiektów z podaniem nazwy firmy wraz z informacją o kontakcie z osobą odpowiedzialną za obiekt.

5. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, Wykonawca:
a) Ocenia przy udziale przedstawiciela Zamawiającego zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane;
b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym;
c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu;
d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy;
e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje;

f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.

6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
   a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne;
   b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości;
   c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru;
   d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe; używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
7. Wykonawca powinien znać:
   a) zasady alarmowania i postępowania w razie pożaru oraz po jego zakończeniu;
   b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych;
   c) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze;
   d) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń;
   e) zasady bezpiecznego magazynowania i użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
8. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nie przewidzianych niniejszym dokumentem należy skontaktować się z osobą odpowiedzialna za nadzór i realizację umowy.

§ 5

ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW O OCHRONIE ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad ochrony środowiska i przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów, a w szczególności do:
   a) posiadania wymaganych prawem pozwoleń i decyzji, wynikających z przepisów ochrony środowiska, adekwatnych do rodzaju prac związanych z realizacją umowy;
   b) ochrony gleby i powierzchni ziemi poprzez niedopuszczenie do jej zanieczyszczenia szkodliwymi substancjami np. olejami, smarami, farbami, produktami zawierającymi składniki niebezpieczne;
   c) magazynowania materiałów przewidzianych do wykonania robót i powstałych odpadów w miejscach uzgodnionych z gospodarzem terenu, w sposób zapewniający ochronę środowiska;
   d) postępowania z substancjami chemicznymi w sposób określony w karcie charakterystyki substancji;
   e) racjonalnego korzystania z wody ze wskazanych punktów poboru wody przemysłowej;
   f) odprowadzania ścieków poprodukcyjnych do urządzeń kanalizacyjnych zakładu tylko po uzgodnieniu z Zamawiającym;
   g) niewprowadzania do kanalizacji zakładu substancji szkodliwych i trujących lub wylewania ich na powierzchnię terenu;
   h) utrzymywania czystości i porządku na użytkowanym terenie lub obiekcie, włącznie z oczyszczaniem dróg Zamawiającego.

2. Jeżeli realizowana praca wiąże się z powstaniem odpadów, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odpowiednie postępowanie z wytworzonymi odpadami i zagospodarowanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami umowy.
3. Przed przekazaniem odpadów do zagospodarowania należy odpady zabezpieczyć w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi oraz ochronę środowiska.
4. Podczas monitoringu lub kontroli Wykonawca zobowiązany jest okazać kontrolującemu dokumenty zagospodarowania odpadów (dowody przekazania odpadów lub umowa na odbiór odpadów), a po zakończeniu prac przekazać informacje o rodzajach i ilości wytworzonych i zagospodarowanych odpadów powstałych w związku z realizacją usługi.
5. W przypadku zlecania przez Zamawiającego usług związanych z eksploatacją instalacji innemu podmiotowi, w tym świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu instalacji, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania niezbędnych informacji dotyczących emisji zanieczyszczeń oraz ilości wytworzonych i przekazanych odpadów powstałych w związku z realizacją zadania.
6. Wytworzone odpady złomu stalowego i metali nieżelaznych są Zamawiającego. Każda dostawa złomu do magazynu musi być szczegółowo sprawdzona i zważona przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku prowadzonej działalności Wykonawca spowoduje poważne zagrożenie środowiska, tj. nastąpi zdarzenie, mogące wywołać znaczącą szkodę w środowisku środowiska lub stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu osobie odpowiedzialnej za nadzór i realizację Umowy.
8. Wykonawcy zabrania się:
   a) używania wody pitnej dla celów przemysłowych;
   b) zanieczyszczenia ujęć wody i ich najbliższego otoczenia oraz pozostałych terenów należących do Zamawiającego; c) wwożenia na teren Zamawiającego jakichkolwiek odpadów;
   d) spalania na terenie Zamawiającego jakichkolwiek substancji, przedmiotów i odpadów, wylewania jakichkolwiek substancji i płynów do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach;
   e) stosowania urządzeń zawierających substancje emitujące promieniowanie jonizujące bez uzgodnień z właściwymi służbami Zamawiającego;
   f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko, a nie przewidzianych przez Zamawiającego pozwoleniami i decyzjami właściwych organów;
   g) stosowania substancji wymagających sporządzenia kart charakterystyki (tj. m.in. niebezpiecznych, toksycznych) bez wcześniejszego uzgodnienia co do ilości i jakości z nadzorującym ze strony Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za- wszystkie działania mające na celu usunięcie skutków awarii wywołanej swoją działalnością oraz za negatywne dla środowiska skutki swej działalności.
10. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nie przewidzianych niniejszym dokumentem i przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska należy kontaktować się z osobą odpowiedzialna za nadzór i realizację umowy.

§ 6
ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW W ZAKRESIE RUCHU PRACOWNIKÓW I MATERIAŁÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) przestrzegania zasad w zakresie ruchu materiałowym i osobowym, obowiązującym na terenie Zamawiającego;
   b) zabezpieczenia mienia swojego i powierzonego przed kradzieżą i innymi szkodami;
   c) przekazywania do Zamawiającego informacji o wszystkich pracujących w dni powszednie, w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy pracownikach, wykonujących na rzecz Zamawiającego pracę na urządzeniach i obiektach Zamawiającego.
2. Wwożenie/wywożenie materiałów, sprzętu i narzędzi należących do Wykonawcy na teren Zamawiającego odbywa się na podstawie wewnętrznych regulacji.
3. Kontrolę wwożenia/wywożenia materiałów należących do Wykonawcy prowadzi Służba Ochrony Zamawiającego.
4. Ruch osobowy na terenie Zamawiającego odbywa się na podstawie wewnętrznych regulacji.
5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nie przewidzianych niniejszym dokumentem należy kontaktować się z osobą odpowiedzialna za nadzór i realizację umowy.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie w interesie zdrowia i bezpieczeństwa swoich pracowników, oraz ochrony środowiska, możliwość monitorowania i kontroli działalności Wykonawcy oraz prawo do ewentualnego wstrzymania robót bez odszkodowania, jeśli zostanie stwierdzone ich nieprzestrzeganie.
2. Wykonawca, który nie stosuje się do wymagań określonych w niniejszych zasadach, może zostać anulowana przepustka.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania dowodów realizacji niniejszych zasad.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania audytów u Wykonawcy działającego na terenie Zamawiającego oraz w jego siedzibie.

Załącznik nr 3.2 do Załącznika nr 3
do Umowy 2026/07/01811

Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A.

I. Zakres zastosowania Zasad

Zasady dotyczą zewnętrznych podmiotów gospodarczych, wykonujących powierzone Im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A. z wyłączeniem prac prowadzonych w ruchu zakładu górniczego pod ziemią.

II. Cele Zasad

Celem wprowadzenia Zasad jest określenie jednolitego trybu postępowania w zakresie spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy przy zatrudnianiu obcokrajowców.

III. Definicje

Oddział - jednostka organizacyjna Spółki KGHM Polska Miedź S.A;

Pracodawca - jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników;

Podmiot zewnętrzny - zewnętrzny podmiot gospodarczy, wykonujący w zakresie swojej działalności powierzone czynności, w tym czynności specjalistyczne w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., na podstawie zawartych umów; Miejsce wykonywania pracy - nazwa miejsca, obiektu rejonu, na którym wykonywane są powierzone prace przez pracowników podmiotu zewnętrznego. Wszystkie zapisy niniejszych zasad dotyczą również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

Właściciel obiektu - osoba nadzorująca prace podmiotu zewnętrznego;

Obcokrajowiec - osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, zatrudniana w zewnętrznym podmiocie gospodarczym wykonującym powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

IV. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy zatrudnianiu obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

1. Niezależnie od formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia lub Inny stosunek prawny), każdy obcokrajowiec zatrudniony w podmiocie zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz KGHM Polska Miedź S.A., ma obowiązek:
   a) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej;
   b) posiadać aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa I higieny pracy, zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej;
   c) zostać zapoznany z oceną ryzyka zawodowego, które wiąże się 2 wykonywaną pracą;
   d) w przypadku stanowisk lub czynności specjalistycznych, posiadać dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie posiadanych uprawnień I kwalifikacji, uznane na terytorium w Rzeczypospolitej Polskiej,
2. KGHM Polska Miedź S.A. dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach odstępstwo od zasad opisanych w ust. 1 powyżej pod warunkiem, że odstępstwo nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Zatrudnianie obcokrajowców przy realizacji umów na rzecz Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A. przez podmioty zewnętrzne możliwe jest tylko po spełnieniu jednego z poniższych warunków:
   a) zapewnienie w miejscu wykonywanej pracy stałej obecności osoby posługującej się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub Innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców;
   b) zatrudnianie osób z potwierdzoną znajomością języka polskiego, w stopniu umożliwiającym komunikację.
4. Do prac szczególnie niebezpiecznych i/lub prac realizowanych na polecenie pisemne, podmiot zewnętrzny może zatrudnić tylko obcokrajowców, którzy posiadają certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie mln. B2. lub będą pracowali pod stałym nadzorem osoby posiadającej uprawnienia do wykonywania tych prac I posługujące się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub Innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców.
5. Upoważnieni pracownicy służb Oddziału mają prawo do sprawdzenia wymogów opisanych w ust. 1-4 powyżej,

V. Tryb prowadzenia przeszkolenia obcokrajowców zatrudnionych w zewnętrznych podmiotach przed rozpoczęciem prac w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

1. Obcokrajowcy zatrudnieni w zewnętrznych podmiotach wykonujący powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., powinni być poinformowani przez uprawnione służby Oddziału o zagrożeniach dla bezpieczeństwa I zdrowia podczas pracy na tym terenie, m.in. pożarowych, wybuchowych, chemicznych I innych. Po zakończonym przeszkoleniu, kopia listy przeszkolonych pracowników, będzie przekazywana właścicielowi obiektu na terenie danego Oddziału, na którym wykonywane są prace, celem archiwizacji.
2. W przypadku zatrudniania pracowników, których językiem komunikatywnym jest język inny niż polski, obowiązkiem podmiotu zewnętrznego jest zapewnienie obecności podczas szkolenia, osoby posługującej się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców.
3. Jeżeli realizacja powierzonych prac tego wymaga, dokumentacja szczegółowa związana z obsługą Instalacji, maszyn I urządzeń przekazywana jest podmiotom zewnętrznym tylko w języku polskim. Podmiot zewnętrzny, przed jej udostępnieniem pracownikom ma obowiązek dokonać tłumaczenia na języki ojczyste lub inne zrozumiałe dla zatrudnianych obcokrajowców.

Załącznik nr 4
do Umowy nr 2026/07/01811

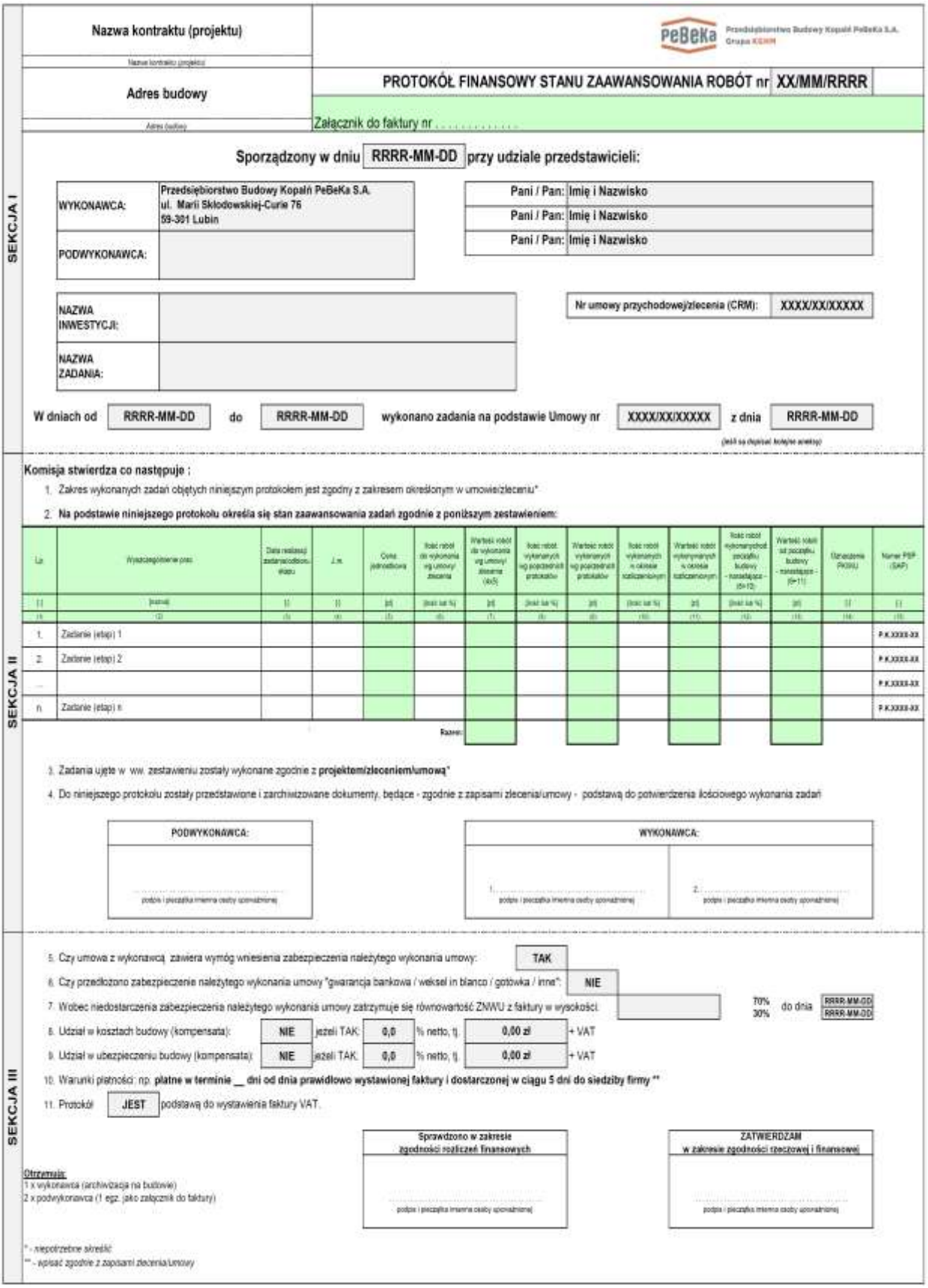
Harmonogram rzeczowo – finansowy*

** Załącznik zostanie uzupełniony po zakończonym postępowaniu zakupowym*
Podwykonawca opracuje Harmonogram i przekaże Wykonawcy do zatwierdzenia – wzór Harmonogramu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ

Załącznik nr 5
do Umowy nr 2026/07/01811

WZÓR

**załącznik zostanie dostosowany w zależności od charakteru Przedmiotu Umowy*



SEKCJA I

Nazwa kontraktu (projektu)	PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA ROBÓT nr XX/MM/RRRR
Adres budowy	Załącznik do faktury nr . . . . .

Sporządzony w dniu RRRR-MM-DD przy udziale przedstawicieli:

WYKONAWCA:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76 59-301 Lubin
PODWYKONAWCA:	

Pani / Pan:	Imię i Nazwisko
Pani / Pan:	Imię i Nazwisko
Pani / Pan:	Imię i Nazwisko

NAZWA INWESTYCJI:	
NAZWA ZADANIA:	

Nr umowy przychodowej/zlecenia (CRM): XXXX/XX/XXXXX

W dniach od RRRR-MM-DD do RRRR-MM-DD wykonano zadania na podstawie Umowy nr XXXX/XX/XXXXX z dnia RRRR-MM-DD

(jeśli są dopisać kolejne aneksy)

SEKCJA II

Komisja stwierdza co następuje :

1. Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*
2. **Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:**

Lp.	Wyszczególnienie prac	Data realizacji zadania/odbioru etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość robót do wykonania wg umowy/ zlecenia	Wartość robót do wykonania wg umowy/ zlecenia (4x5)	Ilość robót wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość robót wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość robót wykonanych od początku budowy - narastająco - (9+12)	Wartość robót od początku budowy - narastająco - (9+11)	Uwagi/ezenia PKWiU	Numer PSP (SAP)
[-]	[nazwa]	[-]	[-]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[-]	[-]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.	Zadanie (etap) 1													P.K.XXXX-XX
2.	Zadanie (etap) 2													P.K.XXXX-XX
...														P.K.XXXX-XX
n.	Zadanie (etap) n													P.K.XXXX-XX
					Razem:									

3. Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z **projektem/zleceniem/umową***
4. Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań

PODWYKONAWCA:	WYKONAWCA:	
	1.	2.
podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej	podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej	podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

SEKCJA III

5. Czy umowa z wykonawcą zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: TAK
6. Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne": NIE
7. Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości 70% do dnia RRRR-MM-DD / 30% RRRR-MM-DD
8. Udział w kosztach budowy (kompensata): NIE jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT
9. Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata): NIE jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT
10. Warunki płatności: np. **płatne w terminie __ dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy****
11. Protokół JEST podstawą do wystawienia faktury VAT.

Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych	ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej
podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej	podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

Otrzymują:
1 x wykonawca (archiwizacja na budowie)
2 x podwykonawca (1 egz. jako załącznik do faktury)

* - niepotrzebne skreślić
** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy

Załącznik nr 6
do Umowy nr 2026/07/01811

- WZÓR –

Protokół odbioru technicznego

spisany w dniu: …….

I. Komisja w składzie:

1. ..... - przedstawiciel Wykonawcy
2. ..... - przedstawiciel Wykonawcy
3. ..... - przedstawiciel Podwykonawcy
4. ..... - przedstawiciel Podwykonawcy

II. Zakres odbioru:

Dokonała*/nie dokonała* odbioru części przedmiotu **Umowy nr *……*** w zakresie:

……
……
……

III. Komisji przedstawione zostały następujące dokumenty:

……
……
……

IV. Ustalenia Komisji dotyczące przedmiotu odbioru:

1. **W zakresie dostawy nie wniesiono uwag*/wniesiono uwagi***

   .....
   .....
   .....

2. **Zgłaszane** usterki i wady zostały*/nie zostały* usunięte.
3. **Ustalenia** dodatkowe:

……

V. Komisja na podstawie przedłożonych dokumentów oraz zakresu przedmiotu Umowy uznaje odbiór za dokonany*/niedokonany*.

VI. **<u>Protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT</u>.**

VII. **Protokół jest*/nie jest* podstawą do wystawienia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót*/ Usług*.**

Na tym Protokół zakończono i podpisano.

PODWYKONAWCA:	**WYKONAWCA:**
……	…….
(podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej)	*(podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej)*

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7
do Umowy nr 2026/07/01811

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

z dnia …….

I. Komisja w składzie:

Wykonawca – PeBeKa S.A. :

1. ……
2. ……

Podwykonawca – ……

1. ……
2. ……

Dokonała*/nie dokonała* odbioru przedmiotu Umowy w zakresie:

……

……

II. Dokumenty przekazane:

……

……

……

Wady i usterki zauważone podczas odbioru:

……

……

Termin usunięcia wad/ usterek:

……

……

III. Protokół jest*/nie jest* podstawą do wystawienia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót*/ Usług*.

IV. Kwalifikować do LKD: pozytywnie/ brak kwalifikacji/wykluczyć*

Na tym Protokół zakończono i podpisano.

PODWYKONAWCA	**WYKONAWCA**
……	……
(podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej)	*(podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej)*

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8
do Umowy nr 2026/07/01811

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Strony uzgadniają, że dla celów Umowy pojęcie „Informacje Poufne" oznacza wszelkie informacje i dane Wykonawcy/KGHM określone w Umowie lub o których Podwykonawca powziął wiedzę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia opracowania jak również wszelkie posiadane przez KGHM know-how, informacje finansowe, handlowe, prawne, techniczne, technologiczne, organizacyjne, korporacyjne, biznesowe, związane z zasobami ludzkimi w tym również z zakresu public relations, badania, analizy, opracowania i plany dotyczące działalności KGHM, podmiotów Grupy Kapitałowej KGHM oraz kontrahentów, a także wszystkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
2. Niezależnie od postanowień umownych Informacje Poufne podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub innych bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Do Informacji Poufnych nie zalicza się:
   1) informacji powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy;
   2) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.) lub legalnie pozyskanych od osoby trzeciej upoważnionej do udzielenia takich informacji;
   3) informacji, które w chwili ujawniania lub przekazywania Podwykonawcy zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością;
   4) muszą być ujawnione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub w celach postępowania sądowego bądź innym uprawnionym organom administracji państwowej na mocy prawa do kontroli pod warunkiem, że podmiot ten został powiadomiony o poufnym charakterze tych informacji,

   z zastrzeżeniem, że Podwykonawca ujawniający dokona uprzedniego, niezwłocznego poinformowania drogą elektroniczną i pisemną Wykonawcy/ KGHM przed dokonaniem takiego ujawnienia.
4. Podwykonawca zobowiązuje się:
   1) zachować w ścisłej tajemnicy Informacje Poufne;
   2) nie ujawniać Informacji Poufnych żadnym osobom trzecim innym niż jego przedstawiciele, chyba że takie ujawnienie zostanie poprzedzone uzyskaniem pisemnej zgody Wykonawcy/ Zamawiającego,
   3) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji Przedmiotu Umowy;
   4) chronić i przetwarzać, przechowywać, przekazywać Informacje Poufne w sposób zapobiegający nieuprawnionemu dostępowi;
   5) powiadomić Wykonawcę/ Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia poufności Informacji Poufnych,
   6) zapewnić, by każda osoba, której ujawniane są Informacje Poufne w zakresie dozwolonym na mocy Umowy (a w szczególności wszyscy jego przedstawiciele), została pouczona (przed ujawnieniem) o fakcie, iż dane informacje stanowią Informacje Poufne, jak również o warunkach zapewnienia bezpieczeństwa informacji wynikających z Umowy, a także powinien zapewnić, by każda taka osoba stosowała się do ww. warunków tak, jakby była ona stroną Umowy;
   7) Podwykonawca zobowiązuje się również, iż wszystkie osoby, którymi się posługuje lub będzie posługiwać przy wykonywaniu Umowy zachowają w tajemnicy Informacje Poufne;
   8) stosować wyłącznie narzędzia przetwarzania informacji (w szczególności informatyczne), które gwarantują zachowanie bezpieczeństwa informacji, zgodnie z wymaganiami Umowy oraz takie, które samodzielnie w pełni kontroluje, a w przypadku gdy do przetwarzania informacji, w ich jawnej postaci, zamierza korzystać z narzędzi lub usług osoby trzeciej (np. w wyniku korzystania z rozwiązań chmurowych) to przed rozpoczęciem takiego przetwarzania uzyska zgodę od Wykonawcy/ KGHM Polska Miedź S.A. na takie przetwarzanie;

9) wykonywać wyłącznie takie kopie Informacji Poufnych, które są niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wynikające z uzgodnionego sposobu realizacji Umowy i gdy jest to dozwolone na mocy Umowy oraz wszelkie takie kopie oznaczać jako poufne i traktować analogicznie jak oryginały.

5. W przypadku, gdy w związku z zawarciem i realizacją Umowy Podwykonawca korzysta ze wsparcia podmiotów zewnętrznych świadczących usługi np. administracyjne lub informatyczne, kontroli jakości i audytu, wsparcia infrastrukturalnego, doradztwa prawnego, księgowego, ubezpieczeniowego lub innego, w ramach którego mogłoby chociażby potencjalnie dojść do dostępu do Informacji Poufnych w ich jawnej postaci, to za działania i zaniechania wszystkich tych podmiotów odpowiedzialność ponosi Podwykonawca, jak za własne działania i zaniechania. Wraz z zawarciem Umowy Podwykonawca dostarcza KGHM dane kontaktowe podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie listy, której wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Umowy. Zmiana na liście wymaga zgody KGHM. W przypadku, gdy Podwykonawca poinformuje Wykonawcę/ KGHM o planowanej zmianie na liście przesyłając zaktualizowany **Załącznik nr 10** do Umowy z co najmniej 30 - dniowym wyprzedzeniem a Wykonawca/ KGHM nie zgłosi w tym terminie zastrzeżeń co do planowanej zmiany, Strony przyjmują, że Wykonawca/ KGHM wyraził zgodę na proponowaną zmianę.
6. Wykonawca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Podwykonawcę i wszystkie podmioty, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Podwykonawca za działania oraz zaniechania swoich przedstawicieli oraz podmiotów, o których mowa w ust. 5 powyżej skutkujące naruszeniem bezpieczeństwa Informacji Poufnych ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Podwykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy lub ochrony Informacji Poufnych, Wykonawca niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.2 lit. j) Umowy może zablokować Podwykonawcy dostęp do Informacji Poufnych.
9. Podwykonawca zwróci w terminie 7 dni lub zniszczy po ich wykorzystaniu lub użyciu dla celów określonych w Umowie wszelkie dokumenty oraz nośniki zawierające Informacje Poufne, nie pozostawiając sobie żadnych ich kopii z zastrzeżeniem celów należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynikających i dozwolonych na mocy Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Wykonawca może w każdym czasie zażądać zwrotu wszelkich ujawnionych Informacji Poufnych wraz z odpowiednimi nośnikami oraz zakazać ich dalszego wykorzystywania, jak również zażądać pisemnego potwierdzenia dostosowania do wymogu w ust. 9 powyżej.
11. Wykonawca zastrzega sobie prawo do żądania spełnienia przez Podwykonawcę dodatkowych wymagań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa informacji przed ujawnieniem Informacji Poufnych. Wymagania te zostaną przekazane Podwykonawcy w trybie roboczym przed ujawnieniem Informacji Poufnych przez przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w Umowie. Powyższe może być uzasadnione charakterem Informacji Poufnych bądź przewidzianym zakresem i sposobem ich udostępnienia czy utrwalenia (np. w wyniku nadania uprawnień do systemów przetwarzających informacje w formie elektronicznej, z uwagi na potrzebę dostępu do wybranych stref i obszarów w lokalizacji KGHM, zezwoleniem na utrwalenie informacji poprzez wideofilmowanie itp.) czy przewidywanym przez Podwykonawcę sposobem przetwarzania Informacji Poufnych.
12. Postanowienia regulujące obowiązki związane z utrzymaniem w tajemnicy Informacji Poufnych, obowiązują przez cały okres współpracy między Stronami oraz 5 lat po jej zakończeniu.
13. Pozostałe wymagania dot. zapewnienia ochrony Informacji Poufnych i bezpieczeństwa Informacji zostały określone na stronie https://kghm.com/pl/przetargi/bezpieczenstwo-informacji i stanowią integralną część Umowy. Podwykonawca potwierdza, że zapoznał się z Zasadami Ochrony Informacji Poufnych i Zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji KGHM Polska Miedź S.A. i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Oświadczenia zgodnie z opublikowanym wzorem winny podpisać wszystkie osoby reprezentujące Podwykonawcę jako członkowie zarządu albo prokurenci, a także osoby reprezentujące kadrę nadzorującą realizację przedmiotu umowy po stronie Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców oraz osoby, które uzyskają dostęp do materiałów poufnych dotyczących lub przekazanych przez Wykonawcę/ KGHM. Pozostali przedstawiciele personelu Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców, a w szczególności osoby realizujące prace na terenie objętym inwestycją, o ile nie podpisały ww. oświadczenia, przed wejściem na teren objęty inwestycją i przed

rozpoczęciem przewidzianych do wykonania prac winny przejść instruktaż realizowany przez Podwykonawcę i obejmujący przedstawienie obowiązujących zasad z zakresu bezpieczeństwa informacji. Osoby te winny podpisać Oświadczenie zgodnie ze wzorem w **Załączniku nr 9**.

14. Informacje Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców Podwykonawcy przekazane i udostępnione Wykonawcy/ KGHM podlegały będą, co do zapewnienia ich poufności, ochronie zgodnie z ust. 2 powyżej. Jeśli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca Podwykonawcy oczekiwał będzie zastosowania szczególnych środków zapewnienia bezpieczeństwa to Strony, w razie wystąpienia takiej konieczności, przewidują możliwość podpisania odrębnych postanowień, w formie Umów NDA (Non Disclosure Agreement / Umowa o zachowaniu Poufności) w każdym z takich przypadków, po weryfikacji zasadności jej podpisania przez IK.

Klauzula Poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu przedmiotu Umowy, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Wykonawca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.

2. Podwykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A. - podmiot dominujący w stosunku do Wykonawcy – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.

3. Ilekroć w Umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie dane osobowe i informacje ujęte w Umowie, powzięte przy wykonywaniu Umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").

4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
   a) informacji powszechnie znanych,
   b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
   c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
   d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy.

5. Podwykonawca oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek innych celów, niż wykonanie obowiązków wynikających ze świadczenia przedmiotu Umowy na rzecz Wykonawcy.

6. W jednostkowych sytuacjach Wykonawca może udostępnić Podwykonawcy informacje szczególnie istotne dla Wykonawcy. W takim przypadku Podwykonawca wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.

7. Wykonawca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Podwykonawcę i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.

8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Podwykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy

Informacji Poufnych Wykonawca może wstrzymać Podwykonawcy dostęp do informacji.

9. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z Podwykonawcą przez okres 5 lat.

10. W trakcie świadczenia usług Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniającą powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie, gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

Załącznik nr 9
do Umowy nr 2026/07/01811

Oświadczenie pracownika Firmy ……

Ja niżej podpisany ……. zatrudniony na stanowisku …….. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z zakresem realizowanych przeze mnie prac w ramach umowy ……. uzyskam lub będę potencjalnie mógł uzyskiwać informacje objęte ochroną u Wykonawcy/ w KGHM Polska Miedź S.A.

Z uwagi na powyższe oświadczam, że mam świadomość w zakresie:

- wszelkie informacje do których będę miał dostęp są własnością Wykonawcy/ KGHM Polska Miedź S.A. i zobowiązany jestem do zachowania ich w poufności bezterminowo (również po zakończeniu realizacji prac lub rozwiązaniu stosunku prawnego łączącego mnie z podmiotem zatrudniającym),
- odpowiedzialności za naruszenie ww. zasad, w szczególności w zakresie art. 23 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz art. 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny
- zostałem przez podmiot mnie zatrudniający zapoznany z wyciągiem z zasad w zakresie poufności informacji obowiązujących u Wykonawcy/ w KGHM Polska Miedź S.A. przed przystąpieniem do wykonywania prac, które zostały mi powierzone.

……..…
Data oraz podpis składającego oświadczenie

Wyciąg z przepisów:
Art. 23. [Naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa]

1. *Kto, wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi w stosunku do przedsiębiorcy, ujawnia innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wyrządza to poważną szkodę przedsiębiorcy, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*
2. *Tej samej karze podlega, kto, uzyskawszy bezprawnie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, ujawnia ją innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej.*
3. *Karze określonej w ust. 1 podlega, kto ujawnia lub wykorzystuje informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, z którą zapoznał się, biorąc udział w rozprawie lub w innych czynnościach postępowania sądowego dotyczącego roszczeń z tytułu czynu nieuczciwej konkurencji polegającego na naruszeniu tajemnicy przedsiębiorstwa albo przez dostęp do akt takiego postępowania, jeżeli w postępowaniu tym została wyłączona jawność rozprawy.*

Art. 266. [Ujawnianie informacji w związku z wykonywaną funkcją]
§ 1. *Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*
§ 2. *Funkcjonariusz publiczny, który ujawnia osobie nieuprawnionej informację niejawną o klauzuli "zastrzeżone" lub "poufne" lub informację, którą uzyskał w związku z wykonywaniem czynności służbowych, a której ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*
§ 3. *Ściganie przestępstwa określonego w § 1 następuje na wniosek pokrzywdzonego.*

Załącznik nr 10
do Umowy nr 2026/07/01811

Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Podwykonawcy - wzór

**** w przypadku, gdy na dzień zawarcia Umowy nie występują podmioty świadczące usługi wsparcia Podwykonawcy, Załącznika nie wypełnia się. Jednakże powinien on pozostać jako załącznik do Umowy do ewentualnego późniejszego wykorzystania.***

Lp.	Nazwa i siedziba podmiotu	Zakres usługi wsparcia w ramach, której może dochodzić do dostępu do informacji poufnych
1		
2		
3		

Załącznik nr 11
do Umowy nr 2026/07/01811

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień ustalonym, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników / współpracowników (dalej: „Osoby Fizyczne"). Każda ze Stron jako administrator takich danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych. Informacje o tym jak Wykonawca/ KGHM przetwarza dane osobowe ww. Osób Fizycznych dotyczących Podwykonawcy dostępne są na stronie internetowej: https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo (dalej: „Klauzula"). Informacje o tym jak Wykonawca przetwarza dane osobowe Podwykonawcy dostępne są na stronie internetowej RODO / PeBeKa S.A. Podwykonawca poinformuje Osoby Fizyczne związane z Podwykonawcą o treści niniejszego ustępu oraz Klauzuli przed udostępnianiem ich danych osobowych do Wykonawcy/ KGHM. Podwykonawca oświadcza, że ww. Osoby Fizyczne związane z Podwykonawcą, zapoznają się z treścią tej Klauzuli przed udostępnieniem ich danych do Wykonawcy/ KGHM. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że kontrahenci Wykonawcy/ KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w Klauzuli, zapisy tej Klauzuli, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Podwykonawca przetwarza dane osobowe Osób Fizycznych związanych z Wykonawcą/ KGHM (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane Osób Fizycznych związanych z Wykonawcą/ KGHM nie będą przetwarzane przez Podwykonawcę w celach marketingowych), chyba, że co innego wynika z niniejszej Umowy, a Wykonawca/ KGHM poinformuje Osoby Fizyczne związane z Wykonawcą/ KGHM o treści niniejszego ustępu, tej Klauzuli oraz danych rejestrowych/ kontaktowych Podwykonawcy wskazanych w komparycji niniejszej Umowy. Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą politykę prywatności przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy wydawaniu przepustek).
2. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga powierzenia danych osobowych do przetwarzania*.
   **zapis zostanie zmieniony w zależności od charakteru Przedmiotu Umowy*

P R O T O K Ó Ł
Przekazania Frontu Robót/ Miejsca Pracy dla Podwykonawcy

spisany dnia …….. r. w biurze budowy PeBeKa S.A. zlokalizowanym na terenie placu szybowego GG-1 w Kwielicach, gmina Grębocice.

Podstawa wprowadzenia:
Nr umowy: …….. z dn. ……
Nazwa firmy: ……
Nazwa zadania: …… w ramach zadania pn. „Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”.
Projekt: ……

Spisany przy udziale:
przedstawicieli Wykonawcy – PeBeKa S.A.:
1. ……. tel.: ……..
2. ……. tel.: ……..

przedstawicieli Podwykonawcy – ……..
3. ……. tel.: ……..
4. ……. tel.: ……...

Ustalenia:

1. **Zakres rzeczowy.**

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie robót zgodnie z załącznikiem nr …. do umowy nr ……..... .

2. **Termin realizacji:**

Zgodnie z Załącznikiem nr …… do Umowy nr ……. zakończenie prac do dnia ……..

3. **Obowiązki Podwykonawcy:**

……

……

……

4. **Ustalenia dodatkowe:**

……

……

……

Uwagi:

……

……

……

……

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca – PeBeKa S.A.:	**Podwykonawca – ……..**
1. ……..	1. ……..
2. ……..	2. ……..

Załącznik nr 13
do Umowy nr 2026/07/01811

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w Umowie, Podwykonawca przenosi na Wykonawcę, z prawem do dalszego ich przeniesienia na rzecz Zamawiającego tj. KGHM Polska Miedź S.A., z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy / poszczególnych zakresów Przedmiotu Umowy, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności do dokumentacji projektowej, budowlanej, wykonawczej i powykonawczej (również dokumentacji z zakresu poszczególnych branż) analiz i raportów, powstałych i dostarczonych w ramach realizacji niniejszej Umowy, a także zakresu dokumentacji „oprogramowania aplikacyjnego" sterowników i paneli operatorskich, zawierającej zapisany na odpowiednim nośniku w pełni edytowalny zapis ustawienia parametrów urządzeń/instalacji tworzących układ sterowania wraz z „komentarzami" i „instrukcjami" programowania (w szczególności w pełni edytowalne stworzone zapisy algorytmów sterowania sterowników i paneli operatorskich stanowiących „oprogramowanie aplikacyjne" lub „oprogramowanie użytkowe"), a także do nieograniczonej liczby ich egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
   1) w odniesieniu do elementów stanowiących utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509):
      a) utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części utworu dowolną techniką, na dowolnych nośnikach i w dowolnej ilości egzemplarzy, w szczególności w celu wytworzenia określonej ilości egzemplarzy utworu, które będą przeznaczone na użytek własny Wykonawcy lub w celu nieodpłatnego użyczenia oferentom ubiegającym się o udzielenie zamówienia w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Wykonawcę obejmującym wykonanie zadania wedle sporządzonej przez Podwykonawcę dokumentacji;
      b) rozpowszechnianie całości lub części oryginału utworu i/lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono – w tym wprowadzenie do obrotu, użyczenie, sprzedaż, najem, dzierżawę lub rozpowszechnianie na podstawie innej umowy cywilnoprawnej;
      c) udostępnienie utworu (oryginału lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono) w dowolny sposób i w stosunku do dowolnej ilości osób, w szczególności oferentom ubiegającym się o udzielenie zamówienia w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Wykonawcę albo podmioty trzecie;
      d) rozpowszechnianie utworu w sposób inny niż określony w lit. b powyżej, w szczególności publiczne wyświetlenie, jak i udostępnienie w taki sposób, aby istniał do niego dostęp w określonym czasie i miejscu;
      e) wykonanie w oparciu o utwory dokumentacji technicznej oraz dokonanie na jej podstawie budowy, eksploatacji, adaptacji czy też modernizacji obiektów lub urządzeń;
      f) dokonywanie dowolnych zmian i modyfikacji w tym istotnych, każdego z elementów utworu, zarówno we własnym zakresie jak i zlecania dokonywania takich modyfikacji podmiotom trzecim bez zgody Podwykonawcy, korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi oraz prawo do osobnego korzystania z każdego z elementów dokumentacji;
      g) archiwizacja dowolną techniką.
   2) w odniesieniu do elementów stanowiących utwór, jakim jest program komputerowy w rozumieniu art. 74 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (zapis algorytmów/zaprogramowanie sterowników lub programowalnych elementów systemu sterowania, stanowiących „oprogramowanie aplikacyjne" sterowników, systemów sterowania i paneli operatorskich):
      a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
      b) prawo do zwielokrotniania kodu / zapisu ustawień parametrów urządzeń/instalacji tworzących układ sterowania / stworzonego oprogramowanie sterowników i algorytmów sterowania (zostanie dostarczony przez Podwykonawcę Wykonawcy na nośniku CD/DVD/innym w ilości określonej przez Strony), włączając w to prawo

do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania i zmiany,

c) wprowadzanie, uruchamianie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie, uzyskiwanie dostępu;
d) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiekolwiek inne zmiany;
e) wprowadzanie danych, ich aktualizacja, kasowanie, dokonywanie eksportu danych;
f) rozpowszechnianie, w tym wprowadzenie do obrotu poprzez sprzedaż, najem, dzierżawę lub inną umowę cywilnoprawną;
g) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono oprogramowanie;
h) dokonywanie dowolnych zmian i modyfikacji oprogramowania aplikacyjnego - wykonywanie autorskich praw zależnych, polegających w szczególności na tłumaczeniu, przystosowywaniu, zmianie układu i jakichkolwiek innych zmianach w programach komputerowych, a także na dokonywaniu zmian w jego kodach źródłowych oraz dokumentacji wynikających z potrzeby zmiany i wprowadzenia nowych rozwiązań projektowych, zastosowania nowych programów i technologii informatycznych, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.

2. Z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy, Wykonawca nabywa prawo własności egzemplarzy utworu oraz nośników materialnych, na których utwór został utrwalony, w tym w szczególności egzemplarzy dokumentacji projektowej, wykonawczej i powykonawczej, również z zakresu poszczególnych branż, oraz nośników, na których utrwalone są utwory o charakterze oprogramowania, zapisu ustawień parametrów urządzeń/instalacji tworzących układ sterowania, oprogramowania sterowników i algorytmów sterowania, zawierające w pełni edytowalne aplikacje wraz z wszelkim hasłami i wersjami edytowalnymi bibliotek.
3. Podwykonawca oświadcza, że z chwilą ustalenia prawa, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, będzie go łączył z osobami, które wniosły wkład twórczy w celu realizacji Przedmiotu Umowy, tego rodzaju stosunek prawny, który skutkuje wykonaniem przez nich Przedmiotu Umowy bądź jego poszczególnych elementów w warunkach określonych, odpowiednio, w art. 12 ust. 1 oraz 74 ust. 3 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez jednoczesnego odmiennego, niż ustawowe, uregulowania kwestii utworów pracowniczych bądź inny stosunek prawny, na podstawie którego Podwykonawca nabył od tych osób prawa lub uprawnienia, które następnie zobowiązuje się przenieść lub udzielić Wykonawcy na podstawie Umowy. Jednocześnie Podwykonawca oświadcza, że nie zobowiązywał się w stosunku do ww. osób, będących autorami, do rozpowszechnienia wkładów twórczych w jakimkolwiek terminie, ani nie określał ich jako przeznaczonych do rozpowszechnienia.
4. W ramach wynagrodzenia, określonego w Umowie, wykonana dokumentacja, oprogramowanie i inne przedmioty własności intelektualnej, w tym własności przemysłowej, a w szczególności powstałe w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy wynalazki, wzory użytkowe i wzory przemysłowe stanowić będą własność Wykonawcy od chwili odbioru Przedmiotu Umowy /poszczególnych zakresów Przedmiotu Umowy. W przypadku dokonania wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, Podwykonawca niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie oraz niezwłocznie przekaże Wykonawcy stosowne materiały umożliwiające zgłoszenie rozwiązania do Urzędu Patentowego w celu uzyskania ochrony. Podwykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich materiałów i informacji związanych z rozwiązaniami, o których mowa powyżej, które mogłyby uniemożliwić uzyskanie praw wyłącznych na te rozwiązania i do czasu publikacji tych rozwiązań przez Urzędu Patentowy informacje takie stanowią Informacje Poufne. W razie wątpliwości uznaje się, że Podwykonawca przeniósł prawo do uzyskania patentu/prawa ochronnego/prawa z rejestracji do powstałych, w wyniku i w celu realizacji Umowy, a także do powstałych przy okazji realizacji Umowy przedmiotów praw własności przemysłowej na Wykonawcę w ramach wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca posiada prawo ochrony również tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy wg swojego uznania.
5. W ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową, Podwykonawca udziela Wykonawcy nieograniczonej w czasie, pełnej licencji do korzystania z rozwiązań stanowiących know-how Podwykonawcy oraz przedmioty praw własności przemysłowej, a w szczególności do

wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których Podwykonawca posiada prawo wyłączne lub ubiega się o jego udzielenie, a które są niezbędne do korzystania z przedmiotu Umowy.

6. W ramach wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, Podwykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Wykonawcę wszelkich zmian, modyfikacji, aktualizacji i uzupełnień utworów (w tym oprogramowania, kodów źródłowych i zaprogramowania sterowników) powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy. Podwykonawca zezwala Wykonawcy na wyłączne wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i ich opracowań na wskazanych polach eksploatacji, korzystanie i rozporządzanie nimi oraz przenosi na Wykonawcę wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na ww. polach oraz korzystanie i rozporządzanie nimi. Powyższe odnosi się również do baz danych spełniających cechy utworu.
7. Nabycie autorskich praw majątkowych, na polach eksploatacji określonych w pkt. 1 powyżej, nie jest istotą Umowy, lecz ma na celu umożliwienie pełnego wykorzystania przez Wykonawcę utworów, które powstaną w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, a wartość tych praw w ramach wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy nie przekracza kwoty 5 000,00 zł (wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie utwory i wszystkie pola eksploatacji).
8. W ramach uzyskanego wynagrodzenia Podwykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworów, które powstaną w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części, względem Wykonawcy, jego licencjobiorców oraz następców prawnych. Ponadto, w zakresie w jakim osobiste prawa autorskie nie przysługują Podwykonawcy, lecz osobom wymienionym w pkt. 3 powyżej, Podwykonawca zobowiązuje się, że te osoby nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich względem Wykonawcy, jego licencjobiorców oraz następców prawnych (z zastrzeżeniem sprawowania przez Podwykonawcę nadzoru autorskiego, jeśli stanowi to Przedmiot Umowy.
9. W przypadku wynalezienia nowego lub nieznanego w chwili zawierania Umowy pola eksploatacji związanego z korzystaniem z utworów, Podwykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia przenieść na Wykonawcę prawa autorskie majątkowe na wskazanym polu eksploatacji w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową. Podwykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy do jednoczesnego udzielenia Wykonawcy zezwolenia wyłącznego na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i ich opracowań na tym polu, korzystanie i rozporządzanie oraz przenosi na Wykonawcę wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i ich opracowań na ww. polu, korzystanie i rozporządzanie.
10. Podwykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za skutki niezawinionego naruszenia przez Wykonawcę praw wyłącznych osób trzecich, przy korzystaniu z utworu powstałego w wyniku realizacji Umowy. Odpowiedzialność ta jest niezależna od winy Podwykonawcy.
11. Przedkładane przez Podwykonawcę prace stanowiące przedmiot odbioru, zawierać powinny stwierdzenie „czystości patentowej”. W przypadku zamiaru wykorzystania przez Podwykonawcę rozwiązań prawnie chronionych nie będących własnością Wykonawcy, wymagana jest wcześniejsza zgoda Wykonawcy wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zamiaru wykorzystania w realizacji Umowy rozwiązań co do których Podwykonawca nie posiada stosownych uprawnień, Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania przynajmniej licencji pełnej i nieograniczonej w czasie na korzystanie z takich rozwiązań przez Wykonawcę od podmiotu, któremu takie prawa przysługują po wcześniejszym zaopiniowaniu stosownej umowy przez Wykonawcę w tym zakresie.
12. Podwykonawca oświadcza i gwarantuje, że w stosunku do wszelkich przedmiotów własności intelektualnej powstałych na gruncie Umowy, jak i wykorzystanych w jej realizacji będą mu przysługiwały na dzień ich przeniesienia na Wykonawcę prawa do przedmiotów praw własności przemysłowej, jak i całość autorskich praw majątkowych oraz że prawa te nie będą na dzień ich przeniesienia na Wykonawcę w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich. Podwykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powyższe zapewnienia i oświadcza, że w przypadku wszczęcia postępowania sądowego w tym zakresie – zobowiązuje się do niego wstąpić w charakterze strony, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Wykonawcy.
13. Twórcom przedmiotów praw własności przemysłowej nie będzie przysługiwać od Wykonawcy

żadne wynagrodzenie tytułem ich wkładu twórczego w dokonanie wynalazku, wzoru użytkowego wzoru przemysłowego, jak również tytułem korzyści osiąganych przez Wykonawcę z tytułu korzystania z przedmiotów praw własności przemysłowej, a Podwykonawca zobowiązuje się zaspokoić wszelkie takie roszczenia twórców lub tak uregulować swój stosunek umowny z nimi, aby z powyższego tytułu nie było im należne żadne dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie za świadczoną pracę, wykonane dzieło lub usługi.

14. Podwykonawca, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, zwalnia Wykonawcę ze wszelkich roszczeń podmiotów trzecich, o ile takie roszczenia związane są z naruszeniem jakiegokolwiek prawa chroniącego przedmiot własności intelektualnej, w szczególności prawa do takich przedmiotów jak utwór, wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy czy prawa do innego przedmiotu własności intelektualnej podlegającego ochronie, w związku z używaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy. Podwykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich zasądzonych odszkodowań oraz innych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w tym kosztów zastępstwa procesowego oraz poniesionych kosztów pomocy prawnej.
15. Powyższe regulacje mają zastosowanie pod warunkiem, że Podwykonawca:
    a) zostanie powiadomiony przez Wykonawcę o takim roszczeniu;
    b) otrzyma pomoc w zakresie udostępnienia informacji i materiałów.
16. Podwykonawca ma obowiązek, na swój koszt uzyskać dla Wykonawcy prawo do dalszego używania oprogramowania spełniającego cechy utworu (zapis ustawienia parametrów urządzeń/instalacji tworzących układ sterowania lub programowalnych elementów systemu sterowania, stanowiących „oprogramowanie aplikacyjne" sterowników, systemów sterowania i paneli operatorskich) lub zastąpić takie oprogramowanie innym oprogramowaniem, nie naruszającym powyższych praw, lub zmienić oprogramowanie w taki sposób, że przestanie ono naruszać powyższe prawa. Powyższe następuje na warunkach (polach eksploatacji, uzyskanych zezwoleniach) nie gorszych niż określone przez Strony w łączącej je Umowy. Dostarczone oprogramowanie będzie spełniać wymagania Wykonawcy w stopniu nie mniejszym niż oprogramowanie podlegające wymianie. Podwykonawca nie ponosi odpowiedzialności za żadne naruszenie praw własności intelektualnej, powstałe w wyniku używania oprogramowania w sposób inny niż określony w niniejszej Umowie, umowie licencyjnej lub innej stosownej Umowie.
17. Podwykonawca ma obowiązek uzyskać, na swój koszt, dla Wykonawcy prawo do dalszego używania w związku z realizacją Umowy, przedmiotu własności intelektualnej innego niż program lub zastąpić go innym, nie naruszającym powyższych praw. Powyższe następuje na warunkach (polach eksploatacji, uzyskanych zezwoleniach) nie gorszych niż określone przez Strony w łączącej je Umowie.
18. W celu korzystania przez Wykonawcę z oprogramowania podmiotów trzecich, Podwykonawca dostarczy wraz z oprogramowaniem licencję (z wyjątkiem sytuacji, gdy licencję pobiera się samodzielnie poprzez stronę internetową). Licencja udzielona jest na warunkach producenta, które Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać.
19. Nabycie licencji na oprogramowanie, które stanowi oprogramowanie systemowe, nie jest istotą Umowy, lecz ma na celu umożliwienie prawidłowego funkcjonowania Przedmiotu Umowy.
20. Wykonawca ma prawo przenoszenia praw nabytych Umową na osoby trzecie, udzielania licencji lub innego upoważnienia bez odrębnej zgody Podwykonawcy lub Twórców i bez wypłacania Podwykonawcy lub Twórcom dodatkowego wynagrodzenia.
21. Stosownie do postanowień niniejszego załącznika, w przypadku powstania w wyniku realizacji umowy baz danych, Podwykonawca przenosi na Wykonawcę w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy także w pełnym zakresie prawo wyłączne *sui generis* producenta baz danych do wszelkich baz danych, które są zawarte w utworach lub przedmiotach własności przemysłowej, o których mowa powyżej.
22. W przypadku gdy Przedmiot Umowy zostanie wykonany w oparciu o dostępne na rynku utwory lub treści dedykowane do tworzenia tego typu utworów, pochodzące od osób trzecich, Podwykonawca gwarantuje, że uprawnieni z tytułu praw autorskich do tych treści nie będą podnosić roszczeń wobec Wykonawcy, a w przypadku pojawienia się takich roszczeń zastosowanie będą miały zapisy niniejszego załącznika.
23. Podwykonawca zobowiązuje się, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych nie będą wykonywały i podnosiły wobec Wykonawcy lub jego następców w prawach, a także wobec upoważnionych przez Wykonawcę osób trzecich, roszczeń związanych z prawami osobistymi

do utworów:

a) prawo do oznaczania autorstwa utworu – Wykonawca ma prawo do udostępniania utworu anonimowo oraz ma swobodę w decydowaniu czy i kiedy, oraz w jakim zakresie będzie oznaczał autorstwo utworu;
b) prawo do integralności utworu oraz do ich rzetelnego wykorzystania – Wykonawca będzie miał swobodę do dokonywania wszelkich zmian w utworze bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody osób uprawnionych z tytułu autorskich praw osobistych;
c) prawo do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności – Wykonawca będzie miał swobodę w decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności;
d) prawo do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu – osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych nie będą wykonywały nadzoru autorskiego nad utworem (z zastrzeżeniem sprawowania przez Podwykonawcę nadzoru autorskiego, jeśli stanowi to Przedmiot Umowy).

24. Zobowiązania, o których mowa w pkt. 23 powyżej mają charakter bezterminowy. W związku z naturą tych zobowiązań oraz celem i charakterem Umowy Strony ustalają, że mają one charakter niewypowiadalny, jednak w razie uznania tego postanowienia za nieważne, zobowiązania, o których mowa w pkt. 23 powyżej mogą być wypowiedziane z zachowaniem dziesięcioletniego okresu wypowiedzenia począwszy od daty wykonania Przedmiotu Umowy, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
25. Udzielona na podstawie Umowy licencja, o której mowa w pkt. 5 niniejszego załącznika, oraz udzielone zgody i zezwolenia są niewypowiadalne, z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w Umowie. Intencją Stron jest zbliżenie upoważnienia do korzystania z rozwiązań, o których mowa w pkt. 5 powyżej - w maksymalnym możliwym stopniu – do umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do transakcji sprzedaży praw.
26. W przypadku, gdyby postanowienie zobowiązujące do niewypowiadania licencji, zgód i zezwoleń, o którym mowa w pkt. 25, okazało się nieskuteczne lub nieważne, a Podwykonawca byłby uprawniony do ich wypowiedzenia, Strony uzgadniają dla Podwykonawcy 10-letni (słownie: dziesięcioletni) termin jej wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem pkt. 27.
27. Podwykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia zgód, zezwoleń lub licencji z wyjątkiem przypadków, w których Wykonawca przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Podwykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania w formie pisemnej pod rygorem nieważności Wykonawcy do zaniechania naruszeń i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni. Wezwanie to – pod rygorem braku możliwości wypowiedzenia – powinno zawierać wyraźne wskazanie zarzucanych Wykonawcy naruszeń oraz wyraźne zastrzeżenie, że w przypadku braku odpowiedniej reakcji ze strony Wykonawcy, Podwykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji. W razie nieusunięcia naruszeń przez Wykonawcę Podwykonawca będzie mógł wypowiedzieć licencję z zachowaniem jednorocznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
28. Podwykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości **1% wartości wynagrodzenia określonego w Umowie,** w sytuacji wycofania udzielonych zgód zezwoleń lub licencji, o których mowa w niniejszym Załączniku.
29. Standardowe oprogramowanie, jak i standardowa dokumentacja techniczna maszyn i urządzeń wydawana każdemu nabywcy/użytkownikowi jest objęta już ochroną szeroko rozumianych praw własności intelektualnej na rzecz producenta/wytwórcy/twórcy i **udostępniania na zasadzie licencji** (może to dotyczyć głownie dokumentacji technicznej wydawanej w „pakiecie” wraz z urządzeniami / maszynami, a często wymaganej odrębnymi przepisami o charakterze technicznym, np. DTR, instrukcje obsługi).
30. Postanowienia niniejszego załącznika obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
31. Postanowienia dotyczące praw i uprawnień Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 - 29 powyżej, stosuje się odpowiednio do Zamawiającego/Użytkownika (KGHM Polska Miedź S.A.) po przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych związanych z przedmiotem niniejszej Umowy.

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Spis treści

1. Wstęp 3
2. Terminy i definicje 3
3. Wymagania ogólne 4
4. Wymagania BHP 5
5. Pracownicy Podwykonawców 10
6. Sprzęt Podwykonawców 11
7. Zaplecze Socjalne 13
8. Ochrona przeciwpożarowa 13
9. Ochrona środowiska 15
10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc. 16
11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań 17
12. Załączniki 18

1. Wstęp

1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A).

1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Sytemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.

1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.

1.5. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

2. Terminy i definicje

2.1. ***Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą*** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.

2.2. ***Wykonawca*** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.

2.3. ***Inwestor/Zamawiający*** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.

2.4. ***Przedstawiciel Wykonawcy*** – osoba ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.

2.5. ***Koordynator BHP*** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.

2.6. ***Służby Prewencyjne*** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.

2.7. ***Stan po użyciu alkoholu*** – rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1mg do 0,25mg alkoholu w 1dm3. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie

jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.

2.8. ***Stan nietrzeźwości*** - rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25mg alkoholu w 1 dm3. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.

2.9. ***Środki działające podobnie do alkoholu*** - rozumie się przez to środki wskazane w wydanym na podstawie art. 22^{1g} pkt.3 Kodeksu Pracy Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika, którymi na dzień wprowadzenia niniejszej procedury są opioidy, amfetamina i jej analogi, kokaina, kannabinoidy i benzodiazepiny.

2.10. ***Prace niebezpieczne pod względem pożarowym*** - **prace** remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

3. Wymagania ogólne

3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzonego mogą być roboty i usługi.

3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:

a) sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
b) przekazania Podwykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
c) uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
d) egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.

4. Wymagania BHP

4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumentów wewnętrznych, właściwej Instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp. W przypadku, gdy na terenie miejsca wykonywania prac obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, PeBeKa S.A. zapewni udostępnienie Podwykonawcy procedur wymaganych przez przedsiębiorcę zarządzającym danym terenem.

4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.

4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.

4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.

4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez dalszych Podwykonawców, do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.

4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.

4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej, są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą. W przypadku gdy na terenie danej jednostki organizacyjnej obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, będącego przedsiębiorcą zarządzającym danym terenem, to procedura Inwestora /Zamawiającego ma pierwszeństwo przed procedurą PeBeKa S.A.

4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po użyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania środków działających podobnie do alkoholu przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez

ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedur kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.

4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić", zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należytą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.

4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzisty), do którego obowiązków należeć będzie:

a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.

4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego dla pracowników zespołu, który będzie obejmować:

a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież i obuwie robocze, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.)

podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),

h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.

4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w posiadaniu osoby pełniącej dozór w imieniu Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. Na każdy wniosek przedstawicieli PeBeKa S.A. osoba ta udostępni tą Książkę do wglądu, łącznie z możliwością zrobienia kopii lub notatek.

4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 10 osób pracujących na rzecz Podwykonawcy, w tym prowadzenia robót na wysokości oraz głębokich wykopów (bez względu na liczbę zatrudnianych pracowników) Podwykonawca jest zobowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie (najpóźniej dnia następnego do godz. 8:00) na adres mailowy: bhp@pebeka.com.pl Dopuszcza się dokonywanie wspomnianej wyżej kontroli na określonych zasadach przez kierownika robót ze strony Podwykonawcy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.

4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.

4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.

4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.

4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.

4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.

4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.

4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do wyznaczenia spośród Podwykonawców koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru / uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz opłaconą składkę członkowską Izby Inżynierów Budownictwa.

4.21. Wyznaczony koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.

4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A, jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.

4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.

4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.

4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.

4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy

Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.

4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.

4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.

4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.

4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.

4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygrodzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygrodzenia powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygrodzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).

4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, cieplne, gazowe, wodne, i inne.

4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.

4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.

4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).

4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni

nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

5. Pracownicy Podwykonawców

5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.

5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.

5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:

a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.

Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.

5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.

5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.

5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.

5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odblaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, hełmy ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.

5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6. Sprzęt Podwykonawców

6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.

6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.

6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz osiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.

6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..

6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.

6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.

6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.

6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.

6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.

6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem (załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.

6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie." Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.

6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

7. Zaplecze Socjalne

7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.

7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażyć w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.

7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

8. Ochrona przeciwpożarowa

8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.

8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.

8.3. Podwykonawcy, którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
b) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,

g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.

8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:

a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
   - w strefie zagrożenia wybuchem,
   - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
   - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,

c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,

d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,

e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,

f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,

g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,

h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,

i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,

j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,

k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,

l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.

8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:

a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,

b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,

c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,

d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.

8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.

Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,
c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.

8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

9. Ochrona środowiska

9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki

odpadami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.

9.3. Podwykonawca zobowiązywany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.

9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.

9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.

9.6. Podwykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.

9.7. Podwykonawca zobowiązany jest posiadać na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.

9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.

9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.

9.10. Podwykonawcy zabrania się:

a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
d) spalania na terenie zleconych prac / Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,
e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc

10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.

10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec

osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.

10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).

11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż. i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.

11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.

11.5 Podwykonawca jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.

11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa

i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.

11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.

11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.

11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.

11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.

11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:

- do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
- w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

12. Załączniki

12.1. **Załącznik nr 1** Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
12.2. **Załącznik nr 2** Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
12.3. **Załącznik nr 3** Oświadczenie Koordynatora BHP.
12.4. **Załącznik nr 4** Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
12.5. **Załącznik nr 5** Protokół kontroli stanu BHP.
12.6. **Załącznik nr 6** Wzór protokołu odbioru rusztowania.
12.7. **Załącznik nr 7** Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz danych dotyczących pracowników kierowanych do pracy
Załącznik nr 1

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

L.p.	Nazwisko	Imię	Firma	Nazwa stanowiska	Data ważności w orzeczeniu lekarskim	Uprawniony do pracy na wysokości TAK/NIE	Data ważności okresowego szkolenia bhp	Świadectwo kwalifikacyjne (wymienić, jakie)	Data ważności świad. kwal.	Uprawnienie UDT	Uprawnienia spawalnicze	Zgłoszony jako brygadzista/ kierujący zespołem TAK/NIE *	Zgłoszony jako sanitariusz TAK/NIE **	Inne

Liczbę wierszy należy zwiększyć, w zależności od liczby pracowników.
**Jeśli TAK należy wpisać również datę ostatniego szkolenia okresowego dla kierujących pracownikami. ** Jeśli TAK należy wpisać datę ukończenia kursu PPP.*

Oświadczam, że:

1. Wszelkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstrzymania dla ww. pracowników upoważnienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
3. Zobowiązuję się przedłożyć do wglądu na żądanie upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
4. Jestem uprawniony do przekazania Przedsiębiorstwu danych osobowych moich pracowników i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO") względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
5. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie. pracy
6. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracować na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z Podstawowymi wymaganiami BHP, Ochrony Przeciwpożarowej oraz Ochrony Środowiska stanowiącymi integralny załącznik podpisanej umowy i umieszczonymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
7. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy jak i jego ewentualni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa złożyli oświadczenie, w którym wyrazili zgodę na poddawanie się kontroli na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniłem w związku z realizacją Umowy nr ....., zawartej w dniu .....

.....

Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób)
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego

SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

Nazwa zadania:	
Rodzaj prac / robót:	
Nazwa i adres zadania / inwestycji:	
Wykonawca:	**Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.**
Podwykonawca:	

Podwykonawca:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował*:			
Służba BHP:			
Zaakceptował*:			

* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

PeBeKa S.A.:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Sprawdził:			
Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od ..... do.....
1.2. Planowane są następujące przerwy od ..... do.....
1.3. Prace będą wykonywane w:
- dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
- dzień / nocy,
- godzinach od ..... do .....

2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
2.5. Droga ewakuacyjna.
2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
4.2. Etap pracy / roboty:
- opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
- bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
- zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.

5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.

6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
- Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmuję funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP: .....

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP: .....

Funkcje Koordynatora BHP obejmuję z dniem: .....

.....
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu: .....

.....
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.

....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy Data, miejscowość

WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP*

Data: .....

Nazwa zadania: .....

Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
1				
2				

* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.........................

Lp.	Opis:	Dane:
1.	Podwykonawca:	
2.	Użytkownik:	
3.	Adres Użytkownika:	
4.	Budowa (adres):	
5.	Obiekt / Lokalizacja:	
6.	Typ rusztowania:	
7.	Max. obciążenie użytkowe:	
8.	Obmiar nr:	
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano) b)

Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją Indywidualną oraz wymogami BHP.
Przekazano do użytkowania Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _ _ _ _ _ _ _ _

(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczątka / nr uprawnień) Nr telefonu	(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczątka, podpis) Nr telefonu	(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis) Nr telefonu ....

UWAGI:
1. Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania!
2. Oporność uziomu podano w „Protokole pomiaru oporności uziemienia".
3. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określono w Instrukcji eksploatacji rusztowania.

4. Inne uwagi: _
Rozdzielnik: 1 egzemplarz - Podwykonawca; 1 egzemplarz – Użytkownik / PeBeKa S.A.; 1 egzemplarz – Budowa / Biuro Kierownika Budowy

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Inspekcja Konstrukcji Rusztowania
Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
5			
6			
7			
8			

.....
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....
Data, miejscowość

WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.* LUB INNE WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU I MATERIAŁÓW.

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Załącznik nr 15
do Umowy nr 2026/07/01811

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz na okres gwarancji i rękojmi

1. W celu zabezpieczenia właściwego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, zobowiązań wynikających z rękojmi i/lub gwarancji, a także wykonania pozostałych zobowiązań umownych, Podwykonawca przekaże Wykonawcy zabezpieczenie w wysokości **5%** wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, powiększonego o podatek VAT w terminie do **7 dni kalendarzowych** licząc od daty przesłania Podwykonawcy jednostronnie podpisanej przez Wykonawcę Umowy.

2. Zabezpieczenie w wysokości mniejszej bądź równej 50.000,00 zł jest wnoszone w formie pieniężnej, na rachunek bankowy Wykonawcy nr **41 1240 1486 1111 0010 0893 3224** prowadzony w **Banku Pekao S.A.**

3. Zabezpieczenie w wysokości powyżej 50.000,00 zł może być wniesione w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej należytego wykonania Umowy i wykonania kontraktowych zobowiązań gwarancyjnych. Wykonawca upoważniony jest do zaliczenia wadium przetargowego (jeżeli zostało ustanowione) na poczet tych zabezpieczeń.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w wysokości powyżej 50.000,00 zł w formie pieniężnej, kwotę należy przekazać na rachunek bankowy Wykonawcy **nr 41 1240 1486 1111 0010 0893 3224** prowadzony w **Banku Pekao S.A.**

5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz na okres gwarancji i rękojmi wniesione w formie pieniężnej przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku bankowym Wykonawcy.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, gwarancja taka musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie; musi być wystawiona przez bank posiadający siedzibę w Polsce (z wyłączeniem banków spółdzielczych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych - SKOK), a treść gwarancji bankowej musi być zgodna z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 15A** do niniejszej Umowy.

7. Podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy oryginał jednej gwarancji bankowej, wystawionej wg następujących zasad:

   a) gwarancja zabezpieczenia należytego (dobrego) wykonania Umowy, opiewająca na kwotę stanowiącą **5%** wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy powiększonego o podatek VAT, przy czym okres, na jaki wnoszone jest zabezpieczenie, musi być co najmniej o 30 dni dłuższy niż termin podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru Technicznego danej Fazy Zadania Inwestycyjnego o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy bez uwag oraz po usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru,

   b) gwarancja zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy na okres gwarancji i rękojmi, opiewająca na kwotę stanowiącą **30%** z **5%** wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy powiększonego o podatek VAT, przy czym okres, na jaki wnoszone jest zabezpieczenie, musi być co najmniej o 30 dni dłuższy niż okres, jaki obejmuje całość gwarancji jakości i rękojmia za wady zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 Umowy.

8. Niewykorzystana przez Wykonawcę gwarancja bankowa wygasa po okresie, na który została wniesiona.

9. Dopuszczalne jest wnoszenie zabezpieczenia w wysokości powyżej 50.000,00 zł w formie gwarancji ubezpieczeniowej, po uprzednim uzyskaniu, na etapie prowadzenia postępowania przetargowego, zgody Wykonawcy. Treść gwarancji ubezpieczeniowej musi być zgodna z obowiązującym u Wykonawcy wzorem **Gwarancji ubezpieczeniowej** stanowiącym **Załącznik nr 15B** do Umowy a Gwarant zaakceptowany przez Wykonawcę.

10. Każdorazowa zmiana Umowy, obejmująca zwiększenie wartości Umowy a także każdorazowe wykorzystanie przez Wykonawcę całości lub części kwoty zabezpieczenia, nakłada na Podwykonawcę obowiązek uzupełnienia wysokości zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej - w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania stosownego Aneksu do Umowy lub otrzymania stosownej informacji od Wykonawcy - pod rygorem dokonania przez Wykonawcę wypłaty z wcześniej wniesionej gwarancji bankowej.

11. Podwykonawca zobowiązany jest do zmiany terminów obowiązywania gwarancji bankowej w przypadku zmiany Umowy obejmującej zmianę terminów jej obowiązywania, a także w przypadku faktycznego opóźnienia realizacji przedmiotu Umowy - w ciągu 7 dni kalendarzowych od – odpowiednio – podpisania stosownego Aneksu do Umowy lub uzyskania stosownej informacji od Wykonawcy – pod rygorem dokonania przez Wykonawcę wypłaty z wcześniej wniesionej gwarancji bankowej. Zmiana terminów oraz wartości gwarancji bankowej następuje odpowiednio do terminów/wartości zmienionych Aneksem, a w przypadku faktycznego opóźnienia, odpowiednio do przewidywanych terminów realizacji przedmiotu Umowy wskazanych przez Wykonawcę.

12. Wszelkie zmiany zabezpieczenia złożonego w formie gwarancji bankowej następują na koszt Podwykonawcy.

13. W przypadku niedopełnienia warunku określonego w ust. 10 powyżej, co traktowane jest przez Strony jako niewykonanie zobowiązań Podwykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, różnica w wartości zabezpieczenia zostanie potrącona z płatności najbliższych faktur Podwykonawcy za realizację przedmiotu Umowy.

14. W przypadku niedostarczenia zabezpieczenia zgodnie z zapisami ust. 1 – 9 powyżej, w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Podwykonawcę zobowiązań umownych i zobowiązań wynikających z rękojmi i/lub gwarancji, Wykonawca zatrzyma z każdej faktury wystawionej przez Podwykonawcę kwotę stanowiącą **5%** wartości brutto faktury.

15. Zabezpieczenie złożone w formie pieniężnej, zostanie zwrócone Podwykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania jego pisemnego wniosku oraz po spełnieniu następujących warunków:
    a) **70%** kwoty zatrzymania – **70%** z **5%** wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy powiększonego o podatek VAT, po podpisaniu przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru Technicznego danej Fazy Zadania Inwestycyjnego o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy bez uwag oraz po usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru,
    b) **30%** kwoty zatrzymania – **30%** z **5%** wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy powiększonego o podatek VAT, po upływie całości okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 Umowy.

16. Wykonawca jest uprawniony do skorzystania z gwarancji bankowej lub z zabezpieczenia złożonego w formie pieniężnej, w każdym przypadku, gdy Podwykonawca nie wykonuje jakichkolwiek zobowiązań przewidzianych w Umowie lub wykonuje je w sposób nienależyty.

17. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie wymagalne wierzytelności (w tym kary umowne itp.) Wykonawcy w stosunku do Podwykonawcy mogą być potrącane z kwot zatrzymań czasowych, o których mowa w ustępach powyżej.

18. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy, zabezpieczenie złożone w formie gotówki nie podlega zwrotowi na rzecz Podwykonawcy i stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie kosztów

związanych z zastępczym usunięciem wad i usterek w trakcie odbioru oraz w okresie rękojmi i gwarancji.

19. Strony dopuszczają możliwość uzupełnienia wysokości zabezpieczenia z należności wynikających również z innych stosunków prawnych łączących Strony – do wysokości **5%** wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy powiększonego o podatek VAT.

20. W przypadku uzyskania zgody Wykonawcy na wniesienie zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej, zapisy dotyczące gwarancji bankowej stosuje się odpowiednio do gwarancji ubezpieczeniowej.

Załącznik nr 15A
do Umowy nr 2026/07/01811

Wzór (bankowej) gwarancji dobrego wykonania kontraktu oraz usunięcia wad lub usterek

_____

(miejscowość, data)

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

ul. M. Skłodowskiej-Curie 76

59-301 Lubin

(*„Beneficjent")*

Gwarancja dobrego wykonania umowy nr _____

Niniejsza gwarancja (dalej zwana "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie _____ (*nazwa, dokładny adres zleceniodawcy*) (dalej zwanego/zwanej "Zleceniodawcą") w celu zagwarantowania prawidłowego wykonania przez Zleceniodawcę jego zobowiązań wynikających z umowy nr _____ *(numer – jeśli jest znany w dniu wystawienia gwarancji)* która ma zostać zawarta / zawartej w dniu _____ pomiędzy Zleceniodawcą i Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedzibą w Lubinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 76, 59-301 Lubin (*nazwa, adres beneficjenta),* której przedmiotem jest _____ *(zwięzły opis przedmiotu umowy*), (dalej zwanej "Umową").

Zgodnie z Umową Zleceniodawca winien dostarczyć Państwu gwarancję dobrego wykonania Umowy na kwotę _____ *(kwota)*, stanowiącą ….. % łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy.

Wystawiając niniejszą Gwarancję my, Bank _____ (Oddział) z siedzibą w _____ (*adres Banku w miejscu wystawienia Gwarancji*) (dalej zwany Bankiem), zrzekając się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego, zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na Państwa pierwsze żądanie każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

_____ (waluta, kwota)

(słownie: _____)

po otrzymaniu Państwa pierwszego pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał swoich zobowiązań zgodnie z warunkami Umowy oraz wskazującego, na czym polegało niewykonanie tych zobowiązań.

Zobowiązanie Banku wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej wypłaty dokonanej zgodnie z jej warunkami.

Od dnia _____ kwota niniejszej gwarancji zostanie automatycznie zredukowana do kwoty PLN _____ (słownie: _____) i pozostanie ważna do dnia _____

Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania zapłaty.

W celu identyfikacji, żądanie zapłaty zawierające wyżej wspomniane oświadczenie, należy nam przekazać za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek, aby potwierdzić, że widniejące na żądaniu oraz oświadczeniu podpisy należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w Państwa imieniu. Jeżeli w celu przekazania Państwa żądania bank ten skorzysta z systemu SWIFT, to wówczas będzie zobowiązany przytoczyć pełny teks żądania wraz z Państwa oświadczeniem i potwierdzić, ze oryginalny dokument został przesłany do Banku.

Gwarancja ważna jest do dnia _____*),* a jeżeli data ta przypadałaby w dniu, w którym Bank nie jest otwarty w celu prowadzenia działalności - do pierwszego następującego po nim dnia pracy Banku (zwanego dalej „Terminem Ważności").

Dokument zawierający Państwa pisemne żądanie zapłaty wraz z oświadczeniem lub wyżej wskazany kluczowany komunikat z systemu SWIFT , powinien zostać zaprezentowany w Banku, w naszej wyżej wskazanej siedzibie, przed upływem Terminu Ważności.

Gwarancja powinna zostać zwrócona do Banku, kiedy nie będzie już dłużej potrzebna lub niezwłocznie po upływie Terminu Ważności, jednakże Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie:

- z upływem Terminu Ważności jeśli Państwa żądanie zapłaty nie zostanie złożone w Banku w tym terminie, nawet jeżeli oryginał Gwarancji nie zostanie zwrócony do Banku,

- na skutek zwrotu do Banku oryginału Gwarancji przed upływem Terminu Ważności przez Beneficjenta lub przez Zleceniodawcę,
- z dniem otrzymania przez Bank pisma, podpisanego przez Beneficjenta, potwierdzającego zwolnienie nas przez Państwa ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji,
- gdy świadczenia z tytułu Gwarancji wypłacone przez Bank osiągną kwotę Gwarancji.

Gwarancja poddana jest prawu obowiązującemu w Rzeczpospolitej Polskiej.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Banku.

Państwa prawa wynikające z Gwarancji nie mogą być przenoszone bez uprzedniej pisemnej zgody Banku.

Załącznik nr 15B
do Umowy nr 2026/07/01811

Wzór gwarancji ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy i usunięcia wad lub usterek

1. GWARANT:

…….

…….

2. BENEFICJENT:

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedziba w Lubinie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 76, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000110826, NIP: 692-00-00-154

3. ZOBOWIĄZANY:

……..

……..

§ 1

Niniejsza gwarancja, zwana dalej „gwarancją" zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr …… z dnia …….. na ……, zawartej pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, zwanej dalej „Umową".

§ 2

Na podstawie gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości ….. (słownie: …..) - łączna suma gwarancyjna, w tym:

1) do wysokości: **… PLN** (słownie: ……) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego, z wyłączeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości,
2) oraz do wysokości: **… PLN** (słownie: ……) – suma gwarancyjna z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości.

§ 3

Gwarant dokona zapłaty z tytułu gwarancji w terminie **14 dni** (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego, pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i wymagalna z tytułu określonego w §2 pkt 1 lub pkt 2, a ponadto, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania w wyznaczonym

w wezwaniu terminie nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązania wynikające z tytułu określonego w §2 pkt 1 lub pkt 2, o ile:

1. wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania dołączony zostanie odpis z właściwego rejestru w okresie nie dłuższym niż 90 dni przed dniem doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty lub oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kopia, uwierzytelniona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. w wezwaniu zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który Gwarant powinien dokonać zapłaty z tytułu gwarancji.

§ 4

Sumy gwarancyjne określone w § 2 pkt 1 i pkt 2 stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z tytułu określonego odpowiednio w § 2 pkt 1 lub pkt 2. Każda kwota zapłacona z tytułu gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz sumę gwarancyjną określoną odpowiednio w §2 pkt 1 lub pkt 2.

§ 5

Niniejsza gwarancja jest ważna :

1. od dnia (wystawienia gwarancji) do dnia **……..** włącznie - z tytułu określonego w § 2 pkt 1,
2. od dnia **……** do dnia **……..** włącznie **-** odnośnie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości.

i tylko wezwanie do zapłaty doręczone odpowiednio w okresie określonym w pkt 1 lub pkt 2 niniejszego paragrafu oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w §3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu gwarancji.

§ 6

1. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
   1) niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji,
   2) wykonania przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
   3) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej,
   4) pisemnego zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminów ważności gwarancji,
   5) gdy oryginał dokumentu gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wierzytelność z tytułu gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
4. Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

_____

Gwarant

Załącznik nr 16
do Umowy nr 2026/07/01811

[wzór oświadczenia nr 11 z Umowy przychodowej]

Oświadczenie Podwykonawcy

W imieniu …….. z siedzibą w Lubinie, NIP ……. oświadczamy, że na dzień …….. 20…r. uregulowaliśmy wszystkie wymagalne wierzytelności (w tym należne wynagrodzenia) w ramach realizacji umowy nr …… z dnia ……. 20… r., na rzecz zgłoszonych i przyjętych dalszych podwykonawców, tj.:

1. …….. w wysokości ……. zł; z faktury nr z …. z dnia ….., z protokołu nr …. z dnia …….;
2. …….. w wysokości ……. zł; z faktury nr z …. z dnia ….., z protokołu nr …. z dnia …….;
3. …….. w wysokości ……. zł; z faktury nr z …. z dnia ….., z protokołu nr …. z dnia …….;
4. ……w wysokości ……. zł; z faktury nr z …. z dnia ….., z protokołu nr …. z dnia …….;

Załącznik nr 16A
do Umowy nr 2026/07/01811

[wzór oświadczenia nr 11A z Umowy przychodowej]

……., dnia …… 20 … r.

Oświadczenie Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy*

Dotyczy zadania:
……
*(*wpisać *nazwę zadania)*

Ja/my niżej podpisany/i ……
*(*wpisać *osoby upoważnione zgodnie z aktualną reprezentacją podmiotu)*

reprezentujący Podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę*
……
*(*wpisać *nazwę Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy)*
z siedzibą ……NIP ……..,
KRS……, REGON ……..……..,
oświadczam/y, iż zgodnie z umową nr …… zawartą z Wykonawcą/ Podwykonawcą*: ……
*(*wpisać *nazwę Wykonawcy / Podwykonawcy)*
z dnia ……20…. roku na wykonanie:
……..
(określić zakres prac):
……
……
Podwykonawca/ dalszy podwykonawca* złożył u Wykonawcy/ Podwykonawcy* w dniu …… 20….. roku fakturę nr ……. z dnia ……...20…. roku za roboty wykonane w okresie od ……20….. r. do ……...…20….r. na kwotę netto ……..…….…….. zł, tj. brutto …… zł,

1. **<u>DOTYCZY PŁATNOŚCI BEZ POTRĄCEŃ *) -</u>** w przypadku dokonywania potrąceń należy punkt 1 wykreślić i wypełnić punkt 2 oświadczenia

   Oświadczam/y, że wynagrodzenie należne Podwykonawcy / dalszemu podwykonawcy z tytułu Umowy nr ……..… z dnia ……..…20….. r. objęte fakturą nr ……..... z dnia ……..……20…….. r. zostało w całości tj. w kwocie …….. zł netto, tj. …… zł brutto przez Wykonawcę*/Podwykonawcę* uregulowane na rachunek bankowy Podwykonawcy*/dalszego Podwykonawcy* w dniu ……

   Oświadczam/y, że wynagrodzenie powyższe obejmuje wynagrodzenie w kwocie netto ……..… zł tj. …… zł brutto, za które Wykonawca/Podwykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z art. 647^1 § 3 KC.

   Oświadczam/y, że Podwykonawca*/ dalszy podwykonawca* nie będzie wnosić żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego/Wykonawcy, w szczególności roszczeń na podstawie art. 647^1 Kodeksu cywilnego.

Data ……..…… ……
(podpis/y osób reprezentujących Podwykonawcę/ dalszego podwykonawcy)

2. **DOTYCZY PŁATNOŚCI Z POTRĄCENIAMI *) –** punkt należy wypełnić w przypadku dokonywania potrąceń, w przeciwnym przypadku należy punkt 2 wykreślić i wypełnić punkt 1.

Oświadczam/y, że wynagrodzenie należne Podwykonawcy*/ dalszemu podwykonawcy* z tytułu umowy nr ……..… z dnia ……20….. r. objęte fakturą nr ……..... z dnia ……..……20…….. r. zostało częściowo rozliczone poprzez dokonanie przez Wykonawcę* / Podwykonawcę* potrącenia/ń w łącznej kwocie ……zł
z następującego/ych tytułu/ów:

1. ……..…… w kwocie ……..……zł,
2. ……..……..... w kwocie……..……..….zł

Ww. potrącenie/potrącenia na łączną kwotę ……..….. zł zostały dokonane prawidłowo i skutecznie.
Oświadczam/y, że nie kwestionujemy oraz akceptujemy ww. potrącenie/a.
Oświadczam/y, że wynagrodzenie powyższe obejmuje również kwotę wynagrodzenia w kwocie netto …….. zł tj. …… zł brutto*, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z art. 647^1 § 3 KC.
Oświadczamy, iż po potrąceniu kwot wymienionych powyżej pozostała część wynagrodzenia należnego Podwykonawcy*/dalszemu podwykonawcy* z tytułu ww. umowy objętego fakturą nr …… z dnia …….. została zapłacona w dniu ……. przelewem na rachunek bankowy Podwykonawcy*/dalszego podwykonawcy* w kwocie ……. zł.
Oświadczam/y, że Podwykonawca*/ dalszy podwykonawca* nie będzie wnosić żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego/Wykonawcy, w szczególności roszczeń na podstawie art. 647^1 Kodeksu cywilnego.

Data……..…… ……..

*(*podpis*/y osób reprezentujących Podwykonawcę / dalszego podwykonawcy)*

**- niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 16B
do Umowy nr 2026/07/01811

[wzór oświadczenia nr 11B z Umowy przychodowej]

……., dnia …… 20 … r.

Oświadczenie Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy o przysługującym wynagrodzeniu

Dotyczy zadania:
…….
*(*wpisać *nazwę zadania)*
Ja/my niżej podpisany/i
……
*(*wpisać *osoby upoważnione zgodnie z aktualną reprezentacją podmiotu)*
reprezentujący Podwykonawcę / dalszego podwykonawcę *
……
(wpisać nazwę podwykonawcy / dalszego podwykonawcy)
z siedzibą ……, NIP ……..,
KRS……, REGON ……,
oświadczam/y, iż zgodnie z umową nr ……zawartą z Wykonawcą / Podwykonawcą:……
(wpisać nazwę Wykonawcy / Podwykonawcy)
z dnia …… 20…. roku na wykonanie ……..…
(określić zakres prac):
……
przysługuje nam łączne maksymalne wynagrodzenie na kwotę netto ……..…..
zł, tj. brutto …… zł.

Załącznik nr 16C
do Umowy nr 2026/07/01811

[wzór oświadczenia nr 11C z Umowy przychodowej]

Oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec dalszych Podwykonawców

W imieniu ……..., NIP …… oświadczamy, że zostały uregulowane wszystkie wierzytelności (w tym wynagrodzenia) na rzecz zgłoszonych i przyjętych dalszych podwykonawców, tj.:

1) …….. w łącznej kwocie w wysokości ……. zł z tytułu realizacji umowy z dnia……nr....., w tym:……..
   a) dalszy podwykonawca……. w łącznej kwocie w wysokości ……. zł
2) …….. w łącznej kwocie w wysokości ……. zł z tytułu realizacji umowy z dnia……nr....., w łącznej kwocie w wysokości ……. zł, w tym: ……
   a) dalszy podwykonawca……. w łącznej kwocie w wysokości ……. zł
3) …….. w łącznej kwocie w wysokości ……. zł z tytułu realizacji umowy z dnia……nr..... w łącznej kwocie w wysokości ……. zł, w tym ……..
   a) dalszy podwykonawca……. w łącznej kwocie w wysokości ……. zł
4) Potwierdzenia Podwykonawców i dalszych podwykonawców o otrzymaniu pełnego wynagrodzenia za wszystkie prace im zlecone w ramach ww. umów stanowią załączniki /wg wzoru Załącznik nr 16 D/ do Umowy.

Załącznik nr 16D
do Umowy nr 2026/07/01811

[wzór oświadczenia nr 11D z Umowy przychodowej]

Oświadczenie Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę / Podwykonawcę

Dotyczy zadania:
……
……
*(*wpisać *nazwę zadania)*
Ja/my niżej podpisany/i
……
……
*(*wpisać *osoby upoważnione zgodnie z aktualną reprezentacją podmiotu)*
reprezentujący Podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę*
……
(wpisać nazwę podwykonawcy/dalszego podwykonawcy)
z siedzibą ……, NIP ……..,
KRS……, REGON ……,
oświadczam/y, iż zgodnie z umową nr ……. zawartą z Wykonawcą/ Podwykonawcą*:……
(wpisać nazwę wykonawcy/podwykonawcy)
z dnia …… 20…. roku na wykonanie ……
(określić zakres prac):
……
……
otrzymaliśmy łączne maksymalne wynagrodzenie na kwotę netto ……..….. zł,
tj. brutto …… zł.

Wobec powyższego, oświadczam/y, że nie będziemy wnosić żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego/Wykonawcy, w szczególności roszczeń na podstawie art. 647[1] Kodeksu cywilnego.

Data …….…… ……..
(podpis/y osób reprezentujących Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 17
do Umowy nr 2026/07/01811

Zestawienie dalszych Podwykonawców

	Dalszy Podwykonawca firmy	Lista dalszych Podwykonawców	Zakres prac dalszych Podwykonawcy w odniesieniu do Harmonogramu Umów z Podwykonawcą	Termin realizacji robót w Podwykonawstwie od … do…	Nr pisma/ zgłoszenia	Nr umowy z dalszym Podwykonawcą	Wartość Umowy EUR	Wartość Umowy PLN	Zabezpieczenie gwarancyjne	Zgłoszenie i zgoda		DOKUMENT REJESTROWY (np. KRS, wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej itp.)	Status dalszego podwykonawcy	Przedstawiciela dalszego Podwykonawcy imię, nazwisko, e-mail, nr tel. kom.	Oświadczenie dalszego Podwykonawcy	Data pisma
										Data zgłoszenia	Data zgody na Dalszego Podwykonawstwo					
I.	PODWYKONAWCA															
II.	LISTA DALSZYCH PODWYKONAWCÓW															
1																
1.1																
2																
2.1																

Uwagi i komentarze:……

3																
3.1																
4																
4.1																
4.2																

5																
5.1																
6																

Wzór „Zestawienie rozliczeń Podwykonawcy z dalszymi Podwykonawcami”

Zestawienia rozliczeń Podwykonawcy z dalszymi Podwykonawcami za okres ……..

(*) –

Zadanie inwestycyjne: "Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1" Umowa nr KGHM-BZ-U-…….-2025 z dn. ….

Lp	*DALSZY PODWYKONAWCA*	*ZAKRES WYKONYWANYCH PRAC*	*Numer umowy Podwykonawca-dalszy Podwykonawca*	*WARTOŚĆ NETTO UMOWY*	*Pozycja HRF Wykonawcy*		*Oświadczenie Dalszego Podwykonawcy*	*NR FAKTURY*	*DATA WYSTAWIENIA FAKTURY*	*KWOTA NETTO FAKTURY*	*VAT*	*BRUTTO*	*KAUCJA ZATRZYMANA Z FAKTURY*	*POZOSTAŁE POTRĄCENIA Z FAKTURY*					*KWOTA DO ZAPŁATY PO POTRĄCENIACH*	*DATA WYMAGALNOŚCI*	*DATA DOKONANIA PŁATNOŚCI*	*ZAAWANSOWANIE (%) (KOL. 7:4)*
														UDZIAŁ PW W KOSZTACH (*)		*SKONTO (*)*	*KOMPENSATY I POTRĄCENIA POZOSTAŁE*	*ZAJĘCIE KOMORNICZE*				
1	*2*	*3*		*4*				*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*		*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*19*	*20*
	Firma A		*nr …..*	*0,00*					*RAZEM:*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*X*	*X*	*#DZIEL/0!*
	Firma B			*0,00*					*RAZEM:*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*X*	*X*	*#DZIEL/0!*
	Firma C			*0,00*					*RAZEM:*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*X*	*X*	*#DZIEL/0!*
OGÓŁEM: (PLN)				*0,00*						*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*X*	*X*	*#DZIEL/0!*
OGÓŁEM: (EUR)																						

potrącenia wynikające z zawartej umowy pomiędzy Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.Uwagi i komentarze:……