

## UMOWA PODWYKONAWCZA nr 2026/02/01580

[Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1]

zawarta pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółką Akcyjną**, z siedzibą w Lubinie, przy ul. Marii Skłodowskiej - Curie 76, 59 - 301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000110826, NIP 692-00-00-154, REGON 390058997, posiadającą nr BDO 000108185 oraz kapitał zakładowy w wysokości: 64 638 162,00 zł (wpłacony w całości), zwaną w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**,

- a -

.....  
.....  
.....  
.....  
zwaną/-ym w dalszej części Umowy **„Podwykonawcą”**,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami” lub każdy oddzielnie jako „Strona”

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest: **„Rozkruszenie, wywóz i rozścielenie gruzu betonowego, ceglanego oraz materiałów typu gazobeton”** w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1” wykonywanego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego tj. KGHM Polska Miedź S.A. i właściwy miejscowo wydzielony jako oddział - część przedsiębiorstwa Zamawiającego tj. Użytkownika.
2. Prawa i obowiązki Zamawiającego, wynikające z niniejszej Umowy, będą realizowane również przez **Inżyniera Kontraktu**, zwanego w treści Umowy **„IK”**, który będzie także pełnił funkcję Inspektora Nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na budowę. W razie braku ustanowienia przez Zamawiającego IK, obowiązki IK wykonywane będą przez Zamawiającego.
3. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z:
  - 3.1 zakresem rzeczowym określonym w **Załączniku nr 1** do Umowy,
  - 3.2. Księgą Nadzoru Podwykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy. Przez Księgę Nadzoru Podwykonawcy rozumie się dokument przedstawiający schemat wzajemnych odniesień, odpowiedzialności, wymagań i uprawnień kluczowych osób Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu, Wykonawcy i Podwykonawcy, zakres i formę podstawowych dokumentów, raportów, zawiadomień itp. oraz metodykę działań. Zapisy Księgi Nadzoru Podwykonawcy stanowią uszczegółowienie zapisów niniejszej Umowy,
  - 3.3 obowiązkami Stron określonymi w **Załączniku nr 3** do Umowy.
4. Podwykonawca zapewnia, że znany jest mu zakres usług oraz warunki panujące w miejscu ich wykonywania. Podwykonawca w ramach swojej zawodowej działalności ocenił te warunki i ewentualne zagrożenia oraz zobowiązany jest dostosować swoje działania w miejscu wykonywania usług do wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych i ISO oraz zasad wiedzy technicznej.

5. Strony ustalają, że Podwykonawca zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności i wykonać wszelkie zobowiązania, których zrealizowanie jest konieczne i niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Podwykonawca oświadcza, że:
- a) zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym Umowy i nie wnosi do niego uwag,
  - b) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Umowy,
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
  - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - e) nie znajduje się w sporze sądowym z Wykonawcą, Zamawiającym, Użytkownikiem lub Przyjmującym odpady (KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Hydrotechniczny) oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Wykonawcy, Zamawiającemu, Użytkownikowi, lub Przyjmującemu odpady przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Podwykonawcy,
  - f) Podwykonawca/dalszy Podwykonawca oświadcza, że posiada wpis do rejestru BDO oraz zezwolenie na transport odpadów (wpis w Dziale VII rejestru BDO o kodzie **17 01 01** - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, **17 01 02** - gruz ceglany, **17 01 07** - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06),
  - g) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa lub niniejsza Umowa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - h) posiada\*/nie posiada\* (*\*niepotrzebne skreślić*) status(u) dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
  - i) przy wykonywaniu przedmiotu Umowy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz nieujawniania lub niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
  - j) nie podzleci wykonania przedmiotu niniejszej Umowy w całości, ani w części dalszemu podwykonawcy bez pisemnej zgody Wykonawcy i Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Podwykonawca jest zobowiązany każdorazowo dokonać pisemnego zgłoszenia Wykonawcy dalszego podwykonawcy na zasadach opisanych w **Załączniku nr 3** do Umowy. Podwykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki działania i za zaniechania swoich dalszych podwykonawców. W przypadku otrzymania zgody na udział dalszego podwykonawcy, Podwykonawca zobowiązuje się, że na Wykonawcy, Zamawiającym, Użytkowniku lub Przyjmującym odpady nie będą ciążyć żadne zobowiązania wynikające z rozliczeń Podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami,
  - k) zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kgm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa w ww. klauzuli o KGHM, należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
  - l) nie pochodzi z państwa objętego embargiem lub sankcjami międzynarodowymi i nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",

- m) nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",
- n) beneficjent rzeczywisty Podwykonawcy w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
- o) jednostka dominująca Podwykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,
- p) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów ustawy wskazanej pod lit. k) powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz Rozporządzenia nr 269/2014.

7. Podwykonawca gwarantuje w szczególności:

- a) wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - w tym Prawem geologicznym i górniczym, Prawem budowlanym, stosownymi normami i warunkami technicznymi, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u Wykonawcy, Zamawiającego, Użytkownika, lub Przyjmującego Odpady, Polskimi Normami zatwierdzonymi przez Polski Komitet Normalizacyjny, obowiązującymi przepisami z zakresu BHP, zasadami wiedzy technicznej, Kodeksem etycznym dostępnym na stronie internetowej:  
<https://kg hm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorypcyjna> oraz postanowieniami Umowy,
- b) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób, którymi posługuje się przy realizacji usług na terenie wykonywania usług stanowiących Przedmiot niniejszej Umowy,
- c) spełnienie deklarowanych parametrów technicznych i wymagań jakościowych,
- d) realizację przedmiotu Umowy w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi, zgodnie m. in. z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 02 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów oraz wydanymi na podstawie ww. aktów prawnych dalszymi przepisami wykonawczymi, a także postanowieniami **Załącznika nr 3.1** do Umowy pn. „Zasady współpracy z podmiotami zewnętrznymi na terenie KGHM Polska Miedź S.A.” oraz **Załącznika nr 10** pn. „Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych”. Podwykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu Umowy będą także przestrzegać postanowień zawartych w powyższych dokumentach oraz w pozostałych zapisach Umowy.
- e) zagospodarowanie wytworzonych przez siebie odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy (w tym opakowań i odpadów opakowaniowych) we własnym zakresie, zgodnie z przepisami prawa, w tym Ustawą o odpadach, za wyjątkiem odpadów użytecznych, których zagospodarowanie należy uzgodnić z Wykonawcą, Zamawiającym lub Użytkownikiem oraz usunięcie ewentualnych negatywnych skutków dla środowiska wynikających z jego działania. Szczegółowe wymagania dotyczące zagospodarowania

odpadów i materiałów z rozbiórek określa również Księga Nadzoru Podwykonawcy (**Załącznik nr 2** do Umowy) oraz Załącznik nr 3.1 do Umowy. Wytwórcą odpadów, które powstaną w wyniku kruszenia jest Wykonawca,

- f) stosowanie przy realizacji Umowy tylko takich niebezpiecznych substancji i ich mieszanin, które ujęte są w aktualnym spisie Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A. Zastosowanie innych niebezpiecznych substancji i ich mieszanin możliwe jest po zgłoszeniu ich stosowania i dostarczeniu kart charakterystyk do Wykonawcy, który następnie przekaże je do odpowiedniego działu Zamawiającego odpowiedzialnego merytorycznie (\*stosuje się jeżeli dotyczy).

8. Podwykonawca zobowiązuje się do:

a) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób zatrudnionych przez siebie przez cały okres trwania niniejszej Umowy oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (OC) i ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców (NNW) w odniesieniu do każdego z pojazdów wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu Umowy i na żądanie Wykonawcy udokumentuje ten fakt w terminie bezzwłocznym, wskazanym przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia z roszczeniami osób określonych w niniejszym ustępie przeciwko Wykonawcy, Zamawiającemu, Użytkownikowi lub Przyjmującemu Odpady, Podwykonawca zobowiązuje się przystąpić do sporu po stronie Wykonawcy, Zamawiającego, Użytkownika, lub Przyjmującego Odpady. W przypadku zasadności roszczeń ww. osób, z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy, Podwykonawca przejmie na siebie wszelkie skutki finansowo – prawne z tym związane. Przed rozpoczęciem wykonywania usług Podwykonawca będzie zobowiązany do zgłoszenia wszystkich pojazdów wraz z kierowcami potrzebnych do realizacji przedmiotu Umowy do Wykonawcy. Wykonawca przekaże te dane do Przyjmującego odpady. Kierowcy zostaną przeszkoleni na terenie OUOW Żelazny Most przez Przyjmującego odpady. Poruszanie (pojazdów zgłoszonych) po terenie OUOW Żelazny Most odbywać się będzie tylko po wyznaczonych przez Przyjmującego odpady drogach transportowych. Kierowcami mogą być tylko osoby wcześniej zgłoszone i przeszkolone przez Przyjmującego odpady. Nieprzestrzeganie tych zasad będzie skutkowało wstrzymaniem przyjmowania odpadów oraz naliczeniem kary dla Podwykonawcy o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1.2 lit. o) Umowy.

b) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez swoich pracowników, jak i inne osoby będące w stosunku cywilnoprawnym oraz osoby, którymi Podwykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego,

c) zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wysokości wynagrodzenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 12B** do Umowy.

9. Podwykonawca oświadcza, że dostarczył Wykonawcy polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej nr ..... w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z przyczyn pozostających w związku z prowadzoną przez Podwykonawcę działalnością lub posiadany mieniem, obowiązującą do dnia ..... r., na sumę gwarancyjną ..... zł (słownie złotych: ..... /100) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia, z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej.

10. Podwykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni przed upływem ważności polisy dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr WS\_ \_ \_ \_ \_ \_ tj. w wysokości 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100). W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Podwykonawca zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem że okres ważności polisy będzie zgodny z terminem wskazanym w postępowaniu jw. tj. 31.03.2029 r. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy przez Podwykonawcę, Wykonawca będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy i naliczyć kary umowne określone w § 6 ust. 1 pkt 1.2. lit. a) i lit. k) Umowy.
11. Wykaz maszyn/urządzeń Podwykonawcy używanych przy realizacji przedmiotu Umowy stanowi **Załącznik nr 16** do Umowy.
12. Wykonawca może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Podwykonawcy w tym zakresie.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
14. Niniejsza Umowa została sporządzona w oparciu o Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr WS....., ofertę Podwykonawcy z dnia ..... r., Protokół z negocjacji z dnia ..... r. / wynik aukcji elektronicznej z dnia .....

## §2

### Termin obowiązywania Umowy

1. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminach:
  - 1.1. termin rozpoczęcia usług: od dnia przesłania przez Wykonawcę na adres e-mailowy Podwykonawcy: ..... jednostronnie podpisanej przez Wykonawcę Umowy,
  - 1.2. termin zakończenia usług: do dnia 16.02.2029 r.
2. Przedmiot niniejszej Umowy będzie realizowany na terenie placu szybowego GG-1 w Kwielicach, 59-150 gmina Grębocice oraz na terenie składowiska odpadów „Żelazny Most” przy KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakład Hydrotechniczny:
  - a) **miejsce załadunku, kruszenia i ważenia gruzu** – plac szybowy GG-1 w miejscowości Kwielice (59-150), gm. Grębocice, woj. dolnośląskie,
  - b) **miejsce wyładunku i rozładowania gruzu** – teren składowiska odpadów „Żelazny Most” przy KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakład Hydrotechniczny, zgodnie z **Załącznikiem nr 14** do Umowy pn. "Miejsca magazynowania odpadów OUOW Żelazny MOST".
3. Kruszenie i wywóz gruzu będzie się odbywało etapami, po zgromadzeniu minimalnej ilości gruzu - minimum 2300 ton do przekruszenia oraz w uzgodnieniu z Wykonawcą. Wykonawca powiadomi Podwykonawcę o konieczności rozpoczęcia kruszenia i wywozu danej partii gruzu z **7 - dniowym** wyprzedzeniem pod numerem telefonu Podwykonawcy: ..... Zgłoszenie zostanie potwierdzone na adres e-mailowy Podwykonawcy: ..... (Wzór zgłoszenia stanowi **Załącznik nr 15** do niniejszej Umowy).
4. Po wykonaniu usługi kruszenia Podwykonawca wykona transport z placu szybowego GG-1 na teren składowiska „Żelazny Most” drogami publicznymi (odległość od 14 do 30 km w jedną stronę).

5. Transport na terenie składowiska OUOW „Żelazny Most” będzie odbywał się drogą szutrową (odległość od 2,5 km do 10 km w jedną stronę).
6. Ilość przekruszonego gruzu będzie określana każdorazowo na podstawie raportów wagowych wygenerowanych z maszyny kruszącej. Ilość przetransportowanych odpadów określana będzie każdorazowo na podstawie dokumentów z ważenia oraz kart przekazania odpadów. Dodatkowo Podwykonawca uzyska podpis przedstawiciela Przyjmującego odpady na dokumencie WZ, wystawionym przez Wykonawcę.
7. Karty przekazania odpadów będą wystawiane i potwierdzane elektronicznie przez upoważnionych przedstawicieli Stron – Wykonawcy i Podwykonawcy, w elektronicznym systemie BDO (Podwykonawca potwierdza wykonanie transportu na karcie przekazania odpadów wystawionej przez Wykonawcę w systemie BDO, niezwłocznie po wykonaniu usługi transportu i potwierdzeniu przejęcia odpadu przez Przyjmującego odpad - KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakład Hydrotechniczny). Usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy będą realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 6:00 do 14:00. Wykonywanie usług w dni ustawowo wolne od pracy, niedziele i święta oraz w dni robocze po godzinie 14:00 wymaga każdorazowego uzgodnienia z Kierownikiem budowy Wykonawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Podwykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy w terminach określonych § 2 oraz zgodnie ze Zgłoszeniem rozpoczęcia usługi, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, przy czym zobowiązany jest dostosować tempo prowadzonych usług, realizowanych usług oraz terminy zakończenia poszczególnych zakresów przedmiotowej Umowy w zależności od aktualnych potrzeb zadania inwestycyjnego wskazanego w § 1 ust.1, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez Wykonawcę, co oznacza, że:
  - a) Wykonawca może wydać polecenie zmiany kolejności usług lub zawieszenia ich realizacji,
  - b) przedmiot Umowy musi być realizowany w terminach i kolejności uzgodnionej z Wykonawcą i Zamawiającym/Użytkownikiem.
9. Podwykonawca zobowiązuje się podjąć środki niezbędne, by zapewnić należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz aktami wewnętrznymi Wykonawcy, Zamawiającego, Przyjmującego odpady oraz z wymaganymi standardami jakości. Podwykonawca ma obowiązek działać profesjonalnie, wykazując się dbałością oraz należytą starannością.
10. Terminy realizacji Przedmiotu Umowy obejmują również czas niezbędny na dokonanie odbioru końcowego Przedmiotu niniejszej Umowy.

### § 3

#### Wynagrodzenie umowne

1. Strony ustalają **wynagrodzenie orientacyjne netto** należne Podwykonawcy za realizację całego zakresu Przedmiotu Umowy w wysokości: ..... zł (słownie: .....zł), przy zastosowaniu poniższych jednostkowych cen ryczałtowych netto:

L.p.	Nazwa zadania	J.m.	Ilość*	Cena jednostkowa ryczałtowa netto za 1 Mg [PLN]**	Wartość orientacyjna netto [PLN]
1.	Wykonanie usługi rozkruszenia gruzu betonowego o kodzie odpadu 17 01 01 na frakcje 80-100mm wraz	Mg	22 759		

	z załadunkiem do kruszarki				
2.	Wykonanie usługi rozkruszenia gruzu ceglanego o kodzie odpadu 17 01 02 na frakcje 80-100mm wraz z załadunkiem do kruszarki	Mg	1		
3.	Wykonanie usługi rozkruszenia gruzu z gazobetonu o kodzie odpadu 17 01 07 na frakcje 80-100mm wraz z załadunkiem do kruszarki	Mg	540		
4.	Wykonanie usługi załadunku gruzu na środki transportowe, transport na składowisko KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakład Hydrotechniczny „Żelazny Most”, rozładunek oraz rozhałdowanie za pomocą spycharki	Mg	23 300		
<b>Razem wartość orientacyjna netto w PLN</b>					

\* Ilość (Mg) jest ilością orientacyjną i nie musi być w pełni wykorzystana. Ilości są orientacyjne, zmiana powyższych ilości nie może stanowić podstawy do roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy i nie może mieć wpływu na zmianę ceny jednostkowej ryczałtowej w przypadku ich zwiększenia lub zmniejszenia.

\*\*Cena jednostkowa ryczałtowa netto jest kompletna, jednoznaczna i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Powyższa kwota nie zawiera podatku VAT, który zostanie naliczony na etapie fakturowania, w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym m.in.:
  - 3.1 materiałów, narzędzi, maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
  - 3.2 opłat, wydatków, zysków, mediów zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 do Umowy oraz innych kosztów związanych z realizacją Umowy,
  - 3.3 załadunku do maszyny kruszącej i rozkruszenia gruzu, załadunku, transportu, rozładunku i rozhałdowania przekruszonego gruzu (w tym: formalności i opłaty drogowe za przejazd drogami publicznymi),
  - 3.4 innych, niezbędnych do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem Przedmiotu Umowy i warunkami realizacji przedmiotu Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń, ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy, dzięki czemu przyjęte przez Podwykonawcę zadanie zostanie zrealizowane w przewidywanym czasie i zakresie oraz nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Wykonawcy w przypadku wystąpienia większych kosztów podczas realizacji przedmiotu Umowy, lub niewłaściwego oszacowania zakresu usług i innych czynności wykonanych w celu realizacji Przedmiotu Umowy, jak również koniecznych materiałów lub urządzeń. Wartość Przedmiotu Umowy zawiera wszelkie dodatkowe koszty oraz usługi wynikłe podczas wykonawstwa zadania.

5. Mając jednocześnie na uwadze:
- a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Podwykonawcę,
  - b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
  - c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych oraz działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy oraz napięciami geopolitycznymi a także konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania Umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu jednostkowych cen ryczałtowych netto,
- Strony zgodnie ustalają, iż jednostkowe ceny ryczałtowe netto, o których mowa w ust. 1 powyżej, pozostaną niezmiennie w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do zlecenia usług na podstawie niniejszej Umowy w wymiarze określonym w ust. 1 powyżej, a Podwykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy.
7. Strony jednocześnie wyłączają możliwość zastosowania art. 357<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego oraz art. 358<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego do wartości jednostkowych cen ryczałtowych, o których mowa w ust. 1 powyżej.

#### § 4

#### Forma i warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi jeden raz w miesiącu, na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano usługę[i]:
  - a) po rozkruszeniu wskazanej przez Wykonawcę ilości gruzu, i/lub
  - b) po wykonaniu załadunku, transportu przekruszonego gruzu na składowisko KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakład Hydrotechniczny „Żelazny Most”, rozładunku oraz jego rozhałdowaniu,według faktycznie zrealizowanego zakresu Przedmiotu Umowy (iloczynu ilości Mg zrealizowanej usługi i ceny jednostkowej netto za 1 Mg), zgodnie z terminami określonymi w § 2 oraz w Zgłoszeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, fakturami VAT. Faktury VAT wystawiane będą na podstawie Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Usług, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag (wzór Protokołu stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy). Podstawę wystawienia Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Usług stanowią będą: raporty wagowe wygenerowane z maszyny kruszącej, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron – Wykonawcy i Podwykonawcy bez uwag (usługa kruszenia) oraz raporty wagowe z wagi samochodowej, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron – Wykonawcy i Podwykonawcy bez uwag, karty przekazania odpadów wystawione przez Wykonawcę w systemie BDO oraz dokument WZ podpisany przez przedstawiciela Przyjmującego Odpady (transport gruzu i jego rozhałdowanie).
2. Do Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług, rozliczającego usługi wykonywane przez dalszych Podwykonawców (i ich dalszych Podwykonawców) Podwykonawca/dalszy Podwykonawca dołączy Zestawienie rozliczeń z dalszymi Podwykonawcami wg wzoru określonego w **Załączniku nr 13** do Umowy.
3. Warunkiem podpisania przez Wykonawcę Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług jest dostarczenie przez Podwykonawcę oraz jego dalszych podwykonawców kompletu pisemnych oświadczeń o uregulowaniu przez Podwykonawcę wobec dalszych Podwykonawców wszystkich wymagalnych wynagrodzeń oraz oświadczeń o otrzymaniu przez dalszych Podwykonawców i ich dalszych Podwykonawców wszystkich wymagalnych wynagrodzeń na dzień sporządzenia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług. Wzory oświadczeń Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy stanowią **Załączniki nr 12 i 12A** do niniejszej Umowy. Do 10 - go dnia każdego miesiąca Podwykonawca przedłoży Wykonawcy pisemne potwierdzenia dalszych

Podwykonawców (i ich dalszych Podwykonawców) o otrzymaniu przez nich wymagalnych wynagrodzeń na dzień sporządzenia protokołu odbioru wykonanych usług.

4. Strony ustalają, że w przypadku nieprzedstawienia przez Podwykonawcę kompletu dokumentów, potwierżeń i oświadczeń, Wykonawca ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia w zakresie płatności dla dalszych Podwykonawców, dla których nie otrzymano kompletu oświadczeń. Brak zapłaty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy do żądania przez Podwykonawcę jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat / odszkodowań / roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zapłata części wstrzymanego wynagrodzenia nastąpi w ciągu 10 dni roboczych liczonych od przedstawienia Wykonawcy kompletu dokumentów, zgodnych z wymogami niniejszej Umowy.
5. Wraz z ostatnim Protokołem Finansowym Stanu Zaawansowania Usług Podwykonawca złoży również oświadczenie o uregulowaniu całości wynagrodzeń wobec dalszych Podwykonawców wraz z załączonymi do niego potwierdzeniami dalszych Podwykonawców i ich dalszych podwykonawców o zapłacie (**Załącznik nr 12C** do Umowy) i otrzymaniu wynagrodzenia za wszystkie usługi im zlecone w ramach Umowy (**Załącznik nr 12D** do Umowy). Zapłata należnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy z tytułu wykonanych usług objętych ostatnim protokołem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nastąpi po otrzymaniu przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń Podwykonawcy o uregulowaniu płatności wobec dalszych Podwykonawców i wszystkich potwierżeń dalszych Podwykonawców oraz ich dalszych Podwykonawców o otrzymaniu wynagrodzenia. Ewentualne opóźnienie Podwykonawcy w dostarczeniu wymaganych dokumentów, a mające wpływ na termin zapłaty wynagrodzenia, nie stanowi opóźnienia w spłacie zobowiązania i nie jest podstawą naliczania odsetek za opóźnienie.
6. W sytuacji, gdyby zakres usług zleconych dalszemu Podwykonawcy zakończony został w trakcie trwania Umowy (przed ostatnim odbiorem częściowym) Podwykonawca, w terminie **60 dni** od dnia odbioru ostatnich usług dalszego Podwykonawcy przedłoży Wykonawcy potwierdzenie dalszego Podwykonawcy i ich dalszych Podwykonawców o uregulowaniu całego należnego im wynagrodzenia (wzór oświadczenia dalszego Podwykonawcy stanowi **Załącznik 12D** do Umowy).
7. Wykonawcy przysługuje prawo do wystąpienia z żądaniem do Podwykonawcy, w każdym momencie realizacji Przedmiotu Umowy, przekazania oświadczenia Podwykonawcy o dotychczas uregulowanych płatnościach wobec dalszych Podwykonawców wraz z ich zestawieniem i potwierdzeniami dalszych Podwykonawców o zapłacie przysługującego im wynagrodzenia, według stanu na dzień wystąpienia Wykonawcy, przekazanego osobom odpowiedzialnym ze strony Podwykonawcy za realizację Umowy. Podwykonawca w terminie 10 dni ma obowiązek dostarczyć żądane oświadczenia i pozostałe dokumenty. W razie braku spełnienia warunku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, kolejne następujące płatności wy zostaną wstrzymane do czasu dostarczenia wymaganych dokumentów. Wstrzymanie zapłaty z tego powodu nie stanowi opóźnienia w spłacie zobowiązania i nie jest podstawą naliczania odsetek za opóźnienie.
8. Wykonawca zastrzega sobie prawo do płatności odpowiednich części wynagrodzenia Podwykonawcy bezpośrednio na rzecz dalszych Podwykonawców lub ich dalszych Podwykonawców z tytułu wymagalnych wierzytelności, o ile zawiadomi o tym Podwykonawcę na piśmie. Płatność taka może zostać dokonana wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Podwykonawca w terminie 5 dni od otrzymania pisma poinformuje Wykonawcę czy kwestionuje, czy też uznaje wskazane przez Wykonawcę wierzytelności wraz z uzasadnieniem stanowiska i odpowiednimi dokumentami w tym zakresie. Nieotrzymanie w powyższym terminie stanowiska Podwykonawcy w tym zakresie bądź potwierdzenia płatności na rzecz dalszych Podwykonawców lub ich dalszych Podwykonawców będzie równoznaczne z akceptacją przez Podwykonawcę należności, co do których nie zgłosił on uwag zgodnie z niniejszym ust. i będzie uprawniało Wykonawcę do dokonania zapłaty wymagalnych wierzytelności dalszym Podwykonawcom lub ich dalszym Podwykonawcom bezpośrednio na wskazane przez nich rachunki bankowe. Taka zapłata zwalnia Wykonawcę z obowiązku zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy /

dalszego Podwykonawcy. Oświadczenie o potrąceniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Podwykonawcy w formie pisemnej. Podwykonawca / dalszy Podwykonawca w ewentualnym późniejszym sporze nie może powoływać się na argumenty lub zarzuty, których nie przedstawił w powyższym terminie.

9. Podwykonawca zapewnia i gwarantuje, że żaden z dalszych Podwykonawców, jak i ich dalszych Podwykonawców, nie wystąpi do Zamawiającego lub Wykonawcy z roszczeniami wypłaty wynagrodzenia za wykonane usługi, na podstawie odpowiedzialności solidarnej ponoszonej przez Zamawiającego wspólnie z Wykonawcą, o której mowa w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Realizacja tego zobowiązania przez Podwykonawcę objęta jest Przedmiotem Umowy i udzielanymi gwarancjami jej należytego wykonania. W przypadku wystąpienia przez któregoś z dalszych Podwykonawców lub ich dalszych Podwykonawców z ww. roszczeniem, ewentualne wynagrodzenie dla dalszego Podwykonawcy lub jego dalszego Podwykonawcy może zostać pokryte z ustanowionego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca, według własnego wyboru, może również potrącić wypłaconą dalszemu Podwykonawcy lub jego dalszemu Podwykonawcy kwotę wynagrodzenia z wierzytelnością pieniężną przysługującą Wykonawcy od Podwykonawcy z jakiegokolwiek tytułu, w tym niewymagalną. Oświadczenie o potrąceniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Podwykonawcy w formie pisemnej.
10. Usługi dodatkowe / nieprzewidziane / zamiennie będą realizowane i rozliczane na podstawie protokołu konieczności wykonania tych usług. Wartość tych usług zostanie skalkulowana w oparciu o ceny z oferty po negocjacjach, która stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia procedury podpisania Aneksu. Protokół konieczności bezwzględnie wymaga akceptacji oraz podpisów przedstawicieli Zamawiającego / IK oraz osób upoważnionych ze strony Wykonawcy do zatwierdzania Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Usług.
11. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na konto Podwykonawcy w: ..... nr rachunku ..... w terminie 30\*/60\* dni od daty zarejestrowania faktury w systemie KSeF, to jest daty wskazanej w polu pliku „XML”: „DataWytworzeniaFA”. Strony ustalają, że za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku doręczenia faktury VAT w innym trybie (poza KSeF) termin płatności faktury wynosi 30\*/60\* dni od daty doręczenia faktury na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, o którym mowa w ust. 24 poniżej).

*\*) Termin zapłaty będzie dostosowany na etapie podpisywania Umowy z wybranym kontrahentem w zależności od jego statusu, zgodnie z art. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych*

12. Wykonawca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o których mowa powyżej, Podwykonawca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A. udostępnionego przez Bank Pekao S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A.:  
<http://kg hm.com/pl/Podwykonawcy/program-finansowania-dostawcow>
13. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Wykonawcy. Wykonawca, na wniosek Podwykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 11 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Wykonawcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę. Wykonawca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Podwykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty

przed terminem określonym w Umowie.

14. Wykonawca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (*ang. split payment*) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Podwykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
  - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 14 powyżej, jak również,
  - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
16. Podwykonawca lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Wykonawcę o:
  - a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
  - b) dokonaniem przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa.
17. W przypadku gdy rachunek bankowy Podwykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 15 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Wykonawcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Wykonawcy o zdarzeniach wskazanych w ust. 16, nie stanowi dla Podwykonawcy podstawy do żądania od Wykonawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/rozszezeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Podwykonawcy.
18. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Podwykonawca może naliczyć Wykonawcy odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 17 powyżej i ust. 26 poniżej.
19. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Wykonawcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności".
20. Wystawione faktury będą dotyczyć wyłącznie przedmiotu niniejszej Umowy.
21. Z uwagi na wdrożenie systemu Krajowego Systemu e-Faktur (zwanym dalej KSeF) Podwykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF (dalej jako faktura). Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa.
22. W treści faktury ustrukturyzowanej należy podać numer niniejszej Umowy.
23. Podwykonawca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia

faktury, w tym skanów dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 25 poniżej. Załączniki należy przesyłać do każdej faktury w odrębnej korespondencji. W temacie wiadomości należy wskazać pełny numer KSeF\_ID wystawionej faktury.

24. Załączniki do faktury lub faktury wystawione poza systemem KSeF będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Podwykonawcy:  
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ PODWYKONAWCY [SPRZEDAWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
na wskazany poniżej adresy poczty elektronicznej Wykonawcy:  
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ WYKONAWCY [NABYWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: **faktury@pebeka.com.pl**.
25. Załączniki do faktury należy przesyłać najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po wystawieniu faktury w KSeF.
26. W przypadku braku podania na fakturze numeru niniejszej Umowy, jak również w przypadku braku wymaganych umową załączników, Wykonawca uprawniony jest do wstrzymania płatności, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji, do czasu otrzymania faktury korygującej lub uzupełnienia wymaganych umową załączników.
27. Wykonawca i Podwykonawca zobowiązują się pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach poczty elektronicznej wykorzystywanych do odbierania i wysyłania załączników do faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Podwykonawcę o zmianie adresu poczty elektronicznej przesłane załączniki do faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
28. W sytuacjach w których przepisy prawa podatkowego przewidują inne sposoby wystawiania i doręczania faktur (np. awaria KSeF), do wystawiania faktur, ich doręczania oraz doręczania załączników stosuje się odpowiednio ust. 22 - 26 powyżej.
29. Strony oświadczają, że zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług są zarejestrowani jako czynni podatnicy VAT, uprawnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT i posiadają numery identyfikacji podatkowej, jak wpisano w komparycji niniejszej Umowy.
30. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy, zgodnie z art. 509-518 Kodeksu cywilnego, nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich, bez uzyskania przez Podwykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy, pod rygorem nieważności.

## § 5

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Podczas realizacji usług stosowane będą następujące rodzaje odbiorów:
  - 1.1 **odbioru częściowe usług** - wykonywane będą po rozkruszeniu wskazanej przez Wykonawcę ilości gruzu wraz z jego załadunkiem do maszyny kruszącej i/lub po załadunku gruzu na środki transportowe, i wykonaniu transportu na składowisko KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakład Hydrotechniczny „Żelazny Most”, jego rozładunku oraz rozhałdowaniu za pomocą spycharki, na koniec miesiąca, w którym wykonano te usługi, według faktycznie zrealizowanego zakresu Przedmiotu Umowy. Z czynności odbioru częściowego sporządzony zostanie Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług, który zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron (wzór Protokołu

stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy). Podstawę wystawienia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług stanowić będą dokumenty wskazane w § 4 ust. 1 Umowy,

1.2 **odbior końcowy usług:** - Podwykonawca powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem **4 dni roboczych** drogą elektroniczną na adres e-mail osób wskazanych w ust. 3.1 poniżej, o przewidywanym terminie odbioru końcowego. Podwykonawca i jego dalsi Podwykonawcy są zobowiązani do udziału w odbiorze końcowym. Z odbioru końcowego zostanie sporządzony Protokół Odbioru Końcowego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy, co nastąpi po odbiorze przedmiotu niniejszej Umowy przez Zamawiającego/IK bez uwag.

2. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, Wykonawca może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Podwykonawcę, a Podwykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury i żądania zapłaty za wykonany zakres przedmiotu Umowy. Termin usunięcia wad zostanie uzgodniony przez Strony, z uwzględnieniem możliwości technicznych i organizacyjnych. W przypadku niezgodnienia terminu usunięcia wad, termin wyznacza Wykonawca. W takim przypadku ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia bądź pomniejszenia wartości przedmiotu Umowy ciąży na Podwykonawcy. Po usunięciu przez Podwykonawcę wad zgłoszonych w trakcie odbioru przez Wykonawcę, Podwykonawca zgłosi Wykonawcy gotowość do ponownego odbioru Przedmiotu Umowy, w trybie określonym powyżej. Jeżeli w terminie wyznaczonym na usunięcie wad albo braków, wady albo braki zgłoszone podczas odbioru nie zostaną usunięte, Wykonawca wyznaczy Podwykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym albo jeżeli stwierdzone wady czy braki nie dadzą się usunąć, Wykonawca jest uprawniony – według własnego uznania – do usunięcia wad bądź braków na koszt i ryzyko Podwykonawcy, odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2 lit. a) albo złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia Podwykonawcy.

3. Koordynatorami Umowy odpowiedzialnymi za jej realizację i upoważnionymi do składania oświadczeń objętych Umową są:

3.1 ze strony Wykonawcy:

3.1.1 do odbioru przedmiotu Umowy, dokonywania zgłoszeń, uzgodnień i podpisywania Protokołów wskazanych w niniejszej Umowie:

a) ....., tel. ...., e-mail: .....

*lub*

b) ....., tel. ...., e-mail: .....

3.1.2 do zatwierdzania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług:

a) ....., tel. ...., e-mail: .....

*lub*

b) ....., tel. ...., e-mail: .....

3.2 ze strony Podwykonawcy do przekazania przedmiotu Umowy, oraz podpisywania Protokołów wskazanych w niniejszej Umowie:

a) ....., tel. ...., e-mail: .....

*lub*

b) ....., tel. ...., e-mail: .....

## § 6

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Strony zastrzegają możliwość dochodzenia kar umownych w niżej wymienionych przypadkach i wysokościach:

1.1. Podwykonawca ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne za:

- a) odstąpienie od niniejszej Umowy przez Podwykonawcę, z przyczyn zawinionych leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia orientacyjnego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
- 1.2. Wykonawca ma prawo naliczyć Podwykonawcy następujące kary umowne za:
- a) odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia orientacyjnego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
- b) odstąpienie od niniejszej Umowy przez Podwykonawcę, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia orientacyjnego netto określonego w § 3 ust.1 Umowy,
- c) nieterminowe wykonanie któregokolwiek z zakresów Przedmiotu Umowy, szczegółowo określonych w Zgłoszeniu rozpoczęcia usługi, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, lub nieterminowej realizacji całości przedmiotu Umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia orientacyjnego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w Zgłoszeniu rozpoczęcia usługi lub w § 2 Umowy,
- d) nieterminowe usunięcie wad, awarii lub usterek lub nieterminowe dostarczenie rezultatów wykonanych usług, stwierdzonych podczas odbioru usług, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia orientacyjnego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu ich usunięcia, liczonego od terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy,
- e) naruszenie wewnętrznych aktów prawnych, przepisów i zasad BHP, przepisów ppoż., ochrony środowiska, nieutrzymywanie porządku w miejscu wykonywania usług i brak systematycznego wywożenia wytworzonych przez siebie odpadów w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
- f) za wejście/wjazd/przebywanie na terenie KGHM lub Wykonawcy, Podwykonawcy lub pracowników Podwykonawcy lub osób współpracujących z Podwykonawcą przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na terenie KGHM lub Wykonawcy napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących w KGHM lub Wykonawcy w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu – w wysokości **10 000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
- g) za naruszenie przez Podwykonawcę zakazu fotografowania i filmowania na terenie Wykonawcy/Inwestora/Przyjmującego odpady, o którym mowa w **Załączniku nr 3 pkt 13** do Umowy, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie,
- h) naruszenie przez Podwykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w **Załączniku nr 6** do niniejszej Umowy, w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), za każde naruszenie,
- i) za naruszenie jednego z obowiązków określonych w pkt I ppkt 1 lub 2 lub 5 **Załącznika nr 3** do Umowy, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, albo odstąpić od Umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w lit. a powyżej;
- j) nieposiadanie w okresie obowiązywania Umowy lub nieprzedstawienie **Wykonawcy** aktualnych umów ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (OC) oraz aktualnych umów ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców (NNW) w odniesieniu do każdego z pojazdów wykorzystywanych do realizacji

Przedmiotu Umowy, w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,

- k) za niedostarczenie dokumentów ubezpieczenia zgodnie z zapisami **§ 1 ust. 9 i 10**, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie;
- l) za naruszenie któregokolwiek z postanowień określonych w § 4 ust. 2, 3 lub ust. 9 lub pkt 6- 12 **Załącznika nr 3** do Umowy, Wykonawca może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), za każde naruszenie, albo odstąpić od danej Umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w lit. a powyżej,
- m) za brak udziału przedstawiciela Podwykonawcy w spotkaniach, naradach, organizowanych przez Wykonawcę, o których mowa w Księdze Nadzoru Podwykonawcy stanowiącej **Załącznik Nr 2 - 1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde naruszenie,
- n) za każdorazowe niezgłoszenie przedstawicielowi Wykonawcy wskazanego w niniejszej Umowie, uszkodzenia urządzeń, przewodów, instalacji, kabli itp. Wykonawcy, Zamawiającego lub Przyjmującego odpady wskazanego w pkt 42 **Załącznika nr 3** do Umowy - w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100), co nie zwalnia Podwykonawcy z obowiązku:
  - zapłaty za usunięcie przez Podwykonawcę uszkodzeń, zgodnie z cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 3.3** do Umowy,
  - usunięcia uszkodzeń na koszt własny – w przypadku uszkodzenia urządzeń, przewodów, instalacji, itp.,
- o) za naruszenie obowiązków w zakresie używania pojazdów samochodowych poruszających się na terenie Przyjmującego Odpady (OUOW Żelazny Most), o których mowa w pkt 42.9 lit. c) **Załącznika nr 3** do Umowy, w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone naruszenie
- p) za naruszenie przez Podwykonawcę postanowień §1 ust. 6 lit. j), (zasad podzlecenia, wymogu zgody Wykonawcy i Zamawiającego na dalszych podwykonawców) oraz naruszenia obowiązków opisanych w § 7 (obowiązki Podwykonawcy do poddania się kontroli Wykonawcy/Zamawiającego/IK) - w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde stwierdzone naruszenie.

2. Zapłata kar umownych wyszczególnionych w ust. 1.2. lit. c) – p) nie zwalnia Podwykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy w całości.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Wykonawca w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej nadającej się do potrącenia należności Podwykonawcy, na co Podwykonawca wyraża zgodę. Wykonawca może dokonać potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Podwykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej). Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Podwykonawcy przez Wykonawcę odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Wykonawca wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wymagalnej należności na rzecz Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego (do pełnej wysokości poniesionej szkody). Jeżeli szkoda spowodowana jest innymi przyczynami niż określone powyżej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

5. Kary przewidziane w niniejszym paragrafie przysługują Stronom również w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Podwykonawcy za jakiegokolwiek działania lub zaniechania Zamawiającego wpływające na realizację niniejszej Umowy, w tym za przesunięcie terminów realizacji Umowy oraz zmianę zakresu realizowanych usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że Wykonawca jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody i wypadki spowodowane przez Podwykonawcę bądź jego pracowników/ współpracowników oraz za szkody spowodowane utratą majątku Podwykonawcy, uszkodzeniem ciała lub śmiercią pracowników/ współpracowników Podwykonawcy w czasie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.
9. Odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy ciąży wyłącznie na Podwykonawcy. Podwykonawca poniesie koszty skorygowania ewentualnych błędów popełnionych przez siebie bądź podmioty z nim współpracujące przy realizacji przedmiotu Umowy lub uszkodzeń powstałych z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy, bądź podmioty z nim współpracujące w przedmiocie Umowy w okresie realizacji i poniesie koszty niezbędnych prac naprawczych.

## § 7

### Kontrole/ Nadzór nad Inwestycją i raportowanie

1. Wykonawca/Zamawiający/IK zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca wykonywania usług oraz kontroli realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę na każdym jego etapie poprzez swoich upoważnionych przedstawicieli.
2. Podwykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków wynikających z **Księgi Nadzoru Podwykonawcy** stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
3. Podwykonawca umożliwi wstęp na teren wykonywanych usług upoważnionym pracownikom Wykonawcy, Zamawiającego / IK, osobom trzecim wprowadzonym przez Wykonawcę i pracownikom organów administracji, w tym pracownikom nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań obowiązujących przepisami prawa, w szczególności zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępni im dane i informacje wymagane przepisami prawa.
4. Jeżeli Zamawiający, Wykonawca lub IK stwierdzą, że materiały lub urządzenia są wadliwe lub w jakikolwiek inny sposób nie spełniają warunków technicznych, mogą zakazać stosowania takich materiałów lub urządzeń, o czym natychmiast powiadomią Podwykonawcę. W powiadomieniu Zamawiający, Wykonawca lub IK określą swoje zastrzeżenia z podaniem uzasadnienia. Podwykonawca niezwłocznie przedstawi materiały lub urządzenia wolne od wad albo udowodni, że zakwestionowane materiały lub urządzenia nie były wadliwe.
5. Wykonawca, Zamawiający lub IK są uprawnieni do nawiązywania bezpośredniego kontaktu z dalszymi Podwykonawcami i dostawcami w celu uzyskania wszelkich wyjaśnień o stosunkach prawnych i faktycznych dotyczących wykonanych usług, dostarczanych urządzeń, wyposażenia lub materiałów oraz dokumentów, które ich dotyczą.
6. Wykonawca / Zamawiający / IK zastrzega sobie prawo do wykonywania inspekcji terenu budowy w formie dokumentowania obrazu za pomocą urządzeń mobilnych, w tym zdalnie sterowanych.
7. Podwykonawca będzie sporządzał Raporty ze świadczonych usług w formie i w zakresie wskazanym w **Księdze Nadzoru Podwykonawcy\*** (\*stosuje się jeżeli dotyczy).
8. Podwykonawca zezwoli osobom wskazanym w niniejszej Umowie, przedstawicielom Zamawiającego lub IK oraz każdej osobie upoważnionej przez Wykonawcę bądź Zamawiającego na przeprowadzenie kontroli dokumentacji związanej z realizacją Inwestycji oraz zezwoli na wykonanie kopii tych dokumentów.
9. W przypadku nieprzekazania Wykonawcy raportów wskazanych w ust. 9 powyżej oraz w terminie w nim określonym, Wykonawca wezwie Podwykonawcę do przekazania raportów w oznaczonym w wezwaniu terminie.

10. Niezależnie od postanowień wskazanych powyżej, w przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy wystąpią opóźnienia w realizacji usług przekraczające co najmniej 10 dni liczone od terminu określonego w Zgłoszeniu rozpoczęcia usługi, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Podwykonawca ma obowiązek przekazania Wykonawcy raportu o opóźnieniu, zawierającego propozycję działań naprawczych wraz z Harmonogramem tych działań.
11. Niezależnie od postanowień – wskazanych powyżej, Podwykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Wykonawcy o okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Umowy lub na interesy Wykonawcy i Zamawiającego w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, najpóźniej w ciągu jednego dnia roboczego od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach. W szczególności Podwykonawca obowiązany jest informować o:
  - a) utracie przez Podwykonawcę zdolności do wykonania Przedmiotu Umowy lub braku możliwości realizacji Przedmiotu Umowy powstałym z innych przyczyn niż wskazane w **Załączniku nr 3** do Umowy;
  - b) ryzyku powstania szkód w majątku Wykonawcy, Zamawiającego lub podmiotów trzecich;
  - c) ryzyku powstania szkód na osobie;
  - d) jakichkolwiek innych przeszkodach lub trudnościach (w tym ryzyku niedotrzymania terminów realizacji) w wykonywaniu Przedmiotu Umowy.Naruszenie obowiązków wymienionych w lit. a, b i c, powyżej, będzie traktowane przez Wykonawcę jako naruszenie postanowień umownych przez Podwykonawcę.
12. Komunikacja i korespondencja Stron w zakresie, o którym mowa powyżej odbywać się będzie między osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Wykonawcy i Podwykonawcy.

## §8

### Siła wyższa

1. „Siła wyższa” oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, które wydarzyło się po dacie podpisania Umowy, uniemożliwiające realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Wykonawcy lub Podwykonawcy i którego przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec. W rozumieniu postanowień Umowy „siła wyższa” oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie oraz silne wiatry, takie jak huragan i orkan. Nie uznaje się za siłę wyższą brak siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome ograniczeń związanych działaniami wojennymi na terenie Ukrainy a także napięciami geopolitycznymi oraz konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, w związku z czym Podwykonawca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek bezpośredniego działania „siły wyższej” powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy.
3. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej” podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe, jednakże ustala z drugą Stroną zbliżony termin realizacji Umowy.
4. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień Umowy spowodowane wystąpieniem zdarzenia „siły wyższej” nie będzie stanowiło podstawy do:
  - a) rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej;
  - b) wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
5. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia „siły wyższej” jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie. W takim przypadku prawo odstąpienia od Umowy Strony mogą wykonać w terminie 30 dni od dnia następującego po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

## § 9

### Zmiana, odstąpienie i rozwiązanie od Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy elektronicznej lub pisemnej w postaci obustronnie podpisanych Aneksów pod rygorem nieważności, z wyłączeniem dokonywanych zmian w zakresie danych personalnych osób odpowiedzialnych oraz ich danych kontaktowych, dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie Stron podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy według własnego wyboru, w całości lub w części, bez żadnych skutków, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w przypadku gdy:
  - a. Podwykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Zgłoszeniu rozpoczęcia usługi, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy lub nie kontynuuje go, pomimo otrzymania pisemnego wezwania Wykonawcy,
  - b. opóźnienia się przez Podwykonawcę w realizacji usługi o ponad 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych w Zgłoszeniu rozpoczęcia usługi, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy,
  - c. braku możliwości skontaktowania się z Podwykonawcą,
  - d. Podwykonawca wielokrotnie (co najmniej dwukrotnie) opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia należnego dalszym Podwykonawcom
  - e. stwierdzi rażące zaniedbania w wykonywaniu Umowy przez Podwykonawcę, pomimo upomnienia ze strony Wykonawcy i braku reakcji na zgłoszone przez niego uwagi, w tym w szczególności rażące naruszenie przez Podwykonawcę przepisów Prawa geologicznego i górniczego, Prawa budowlanego, Planu Ruchu Zakładu Górniczego lub uchybienia w zakresie bezpieczeństwa w ruchu Zakładu Górniczego\*,  
*\*zapis stosuje się odpowiednio do zapisów Umowy- jeżeli dotyczy.*
  - f. Podwykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
  - g. ogłoszono upadłość Podwykonawcy,
  - h. wielokrotnego (co najmniej dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty dalszym Podwykonawcom (w ramach odpowiedzialności solidarnej z Wykonawcą) lub dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz dalszego Podwykonawcy na sumę większą niż 5% wartości Umowy,
  - i. rażącego naruszenia innych niż wskazane powyżej postanowień umownych przez Podwykonawcę.
3. Podwykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca:
  - a) przystąpił do likwidacji swojej firmy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Odstąpienia dokonuje się poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do zaprzestania naruszeń wskazanego w wezwaniu przesłanym drugiej Stronie.
5. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych, zachowania poufności, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w zakresie wykonanych i odebranych dostaw i usług.
6. W razie wykonania prawa odstąpienia Umowę uważa się za niezawartą. Strony zobowiązane są rozliczyć wykonane usługi według cen określonych w niniejszej Umowie. Strona odstępująca zachowuje jednak prawo do naliczania kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, w ciągu 3 dni roboczych od dnia doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu, Podwykonawca sporządzi, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego, IK, protokół inwentaryzacji usług będących w toku, według

stanu na dzień odstąpienia od Umowy.

7. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub zawieszenia całości lub części Umowy w każdym czasie, bez obowiązku zapłaty kar umownych lub poniesienia dodatkowych kosztów, a także rozwiązania każdej innej umowy zawartej z Podwykonawcą, w przypadku powzięcia informacji, że Podwykonawca, podmioty z nim powiązane, członkowie ich organów lub osoby działające w ich imieniu lub na ich rzecz są podmiotami:
  - a) wpisanymi lub znajdującymi się na międzynarodowych lub krajowych (prowadzone w szczególności przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Rzeczpospolitą Polską, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Kanadę lub inne podobne państwa lub organy) listach osób lub podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne („Listy Sankcyjne”), lub których te środki dotyczą, lub
  - b) których beneficjentem rzeczywistym i/lub właścicielem pośrednio lub bezpośrednio jest podmiot lub osoba wpisana na Listy Sankcyjne, lub
  - c) będącymi rezydentami kraju/regionu objętego sankcjami, lub
  - d) utworzonymi/zarejestrowanymi/posiadającymi siedzibę w kraju lub regionie objętym sankcjami, lub
  - e) których beneficjentem rzeczywistym i/lub właścicielem pośrednio lub bezpośrednio jest podmiot zarejestrowany/posiadający siedzibę w kraju/regionie objętym sankcjami.
8. Wszelkie oświadczenia woli związane z Umową będą doręczane osobiście, wysłane listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy lub w formie dokumentów podpisanych elektronicznie podpisem kwalifikowanym i przesyłanych na wskazane w Umowie adresy e-mail.
9. Strony uznają za doręczone oświadczenia złożone w sposób powyższy z chwilą doręczenia przesyłki. W przypadku nieodebrania korespondencji uznaje się ją za skutecznie doręczoną z chwilą upływu terminu do odbioru ponownego (drugiego) awizowania korespondencji.

## § 10

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Do nadzoru i koordynacji usług stanowiących przedmiot Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1.1 ze strony Wykonawcy:
    - a) funkcję Kierownika Projektu sprawuje – .....
    - b) nadzór realizacyjny sprawuje - .....
  - 1.2 ze strony Podwykonawcy:
    - a) nadzór nad realizacją Umowy sprawuje ..... – tel. ....
    - b) .....
    - c) .....
    - d) funkcję koordynatora BHP ze strony Podwykonawcy sprawuje: ....., tel. ....., e-mail: .....
2. Funkcję pracownika służby BHP ze strony Wykonawcy sprawuje: ....., tel. ....., e-mail: .....

## **§11 Bezpieczeństwo Informacji**

Szczegółowe regulacje dotyczące Bezpieczeństwa informacji i klauzuli poufności zawarte zostały w **Załączniku nr 6** do niniejszej Umowy.

## **§ 12 Przetwarzanie danych osobowych**

Zapisy dotyczące przetwarzania danych osobowych uregulowane zostały w **Załączniku nr 9** do niniejszej Umowy.

## **§ 13 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

Podwykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na okres gwarancji i rękojmi zgodnie z postanowieniami **Załącznika nr 11** do niniejszej Umowy.

## **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego oraz Prawa geologicznego i górniczego i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.
2. Wszelkie ewentualne spory i wątpliwości wyłaniające się w okresie ważności niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia na drodze negocjacji, kwestie sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo, wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną), traktuje się jako skutecznie doręczone.
4. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli Umowa została utrwalona w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od daty wysłania przez Wykonawcę jednostronnie podpisanej Umowy na adres e-mailowy Podwykonawcy. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego (lub podpisu własnoręcznego opatrzonego datą jego złożenia) na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
7. Stwierdzenie nieważności lub nieskuteczności jakiegokolwiek postanowienia wynikającego z niniejszej Umowy, nie skutkuje nieważnością lub nieskutecznością całej Umowy, a Umowa obowiązuje z wyłączeniem tych postanowień.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - Załącznik nr 1** Szczegółowy zakres rzeczowy,
  - Załącznik nr 2** Księga Nadzoru Podwykonawcy,
  - Załącznik nr 3** Obowiązki Stron wraz z Załącznikami:
    - Załącznik nr 3.1. Zasady współpracy z podmiotami zewnętrznymi na terenie KGHM Polska Miedź S.A.,
    - Załącznik nr 3.2. Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A.

- Załącznik nr 3.3 Cennik za naprawy uszkodzonych kabli i uszkodzenie szlabanów na terenie Przyjmującego odpady w trakcie realizacji Umowy przez Podwykonawcę odpady oraz za brak zwrotu kluczy i/lub pilotów radiowych,
- Załącznik nr 4** Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług,  
**Załącznik nr 5** Wzór Protokołu Odbioru Końcowego,  
**Załącznik nr 6** Bezpieczeństwo Informacji. Klauzula poufności,  
**Załącznik nr 7** Wzór Oświadczenie pracownika Firmy,  
**Załącznik nr 8** Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Podwykonawcy,  
**Załącznik nr 9** Przetwarzanie danych osobowych,  
**Załącznik nr 10** Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych,  
**Załącznik nr 11** Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz na okres gwarancji i rękojmi:  
a) Załącznik nr 11A - Wzór - Gwarancja bankowa,  
b) Załącznik nr 11B - Wzór - Gwarancja ubezpieczeniowa,  
**Załącznik nr 12** Wzór oświadczenia Podwykonawcy o niezaleganiu z płatnościami:  
a) Załącznik nr 12A - Wzór Oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń względem dalszych Podwykonawców,  
b) Załącznik nr 12B - Wzór Oświadczenia dalszego Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy o wysokości określonego w Umowie wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy o podwykonawstwo,  
c) Załącznik nr 12C - Wzór Oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu całości wynagrodzeń dla dalszego Podwykonawcy,  
d) Załącznik nr 12D - Wzór Oświadczenia dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu przez Podwykonawcę całego należnego mu wynagrodzenia.  
**Załącznik nr 13** Wzory: Zestawienie dalszych Podwykonawców. Zestawienie rozliczeń z dalszymi Podwykonawcami.  
**Załącznik nr 14** Miejsca magazynowania odpadów OUOW (Obiekt Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych) Żelazny Most,  
**Załącznik nr 15** Zgłoszenie rozpoczęcia usługi,  
**Załącznik nr 16** Wykaz maszyn/urządzeń Podwykonawcy używanych przy realizacji przedmiotu Umowy.

***Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część***

**PODWYKONAWCA:**

**WYKONAWCA:**

*\*zapisy Umowy zostaną dostosowane / uzupełnione po zakończeniu postępowania zakupowego,*

### **Szczegółowy zakres rzeczowy**

Zakres Umowy obejmuje rozkruszenie elementów żelbetonowych, betonowych, ceglanych oraz z betonu komórkowego wraz z wywozem z placu budowy GG-1 w Kwielicach i rozładowaniem za pomocą spycharki na składowisku. Miejscem, do którego należy wywieźć i rozładować rozkruszony gruz jest składowisko KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakład Hydrotechniczny. Szacowania ilość gruzu na poziomie ok. 23 300 ton o następujących kodach i granulacjach odpadu:

- 1) **17 01 01** - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów o granulacji 80- 100mm oraz pozostały odpad z przesiewu o granulacji 0-80mm, w ilości ok. 22759 ton,
- 2) **17 01 02** - gruz ceglany o granulacji 80-100mm oraz pozostały odpad z przesiewu o granulacji 0-80mm, w ilości ok. 1 tony,
- 3) **17 01 07** - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia o granulacji 80-100mm oraz pozostały odpad z przesiewu o granulacji 0-80mm inne niż wymienione w 17 01 06, w ilości ok. 540 ton.

Wykonanie powyższego zakresu zgodnie z zasadami i wiedzą techniczną oraz z zachowaniem przepisów BHP.

#### Adres budowy:

Plac szybowy GG-1 w miejscowości 59-150 Kwielice, gmina Grębocice, powiat polkowicki, województwo dolnośląskie.

#### Specyficzne wymagania realizacyjne:

Podane ilości gruzu do rozkruszenia są orientacyjne i nie mogą stanowić podstawy do roszczeń wobec Wykonawcy. Rzeczywista ilość określona będzie po wykonaniu usługi przez Podwykonawcę i potwierdzona przez Wykonawcę na podstawie kwitów wagowych oraz kart przekazania odpadów wygenerowanych, zgodnie z Ustawą o odpadach i przepisami wykonawczymi, wystawionych przez Wykonawcę w elektronicznym systemie BDO.

Podwykonawca zobowiązuje się transportować odpady przy użyciu pojazdów samochodowych o ładowności do 24 t. Podwykonawca przedłoży Wykaz maszyn/urządzeń Wykonawcy używanych przy realizacji przedmiotu Umowy, który stanowić będzie **Załącznik nr 16** do niniejszej Umowy.

Odpady powinny posiadać skład granulometryczny dostosowany do realizacji przedsięwzięcia.

Opłatę za składowanie odpadów na terenie KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakład Hydrotechniczny „Żelazny most” będzie ponosił Wykonawca.

Wykonawca zapewni ważenie samochodów na terenie placu szybowego GG-1 .

Stal zbrojeniową odzyskaną z kruszenia Podwykonawca zgromadzi w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie placu szybowego GG-1.

Podwykonawca usług zapewni odpowiedni sprzęt i operatorów ze stosownymi uprawnieniami.

Podwykonawca zapewni na placu budowy sprzęt do załadunku gruzu do kruszarki oraz na środki transportowe.

Transport pokruszonego gruzu na OUOW Żelazny Most będzie realizowany czteroosiowym zestawem: ciągnik samochodowy + naczepa o maksymalnej masie do 24 Mg.

Przedmiot niniejszej Umowy realizowany w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od **6:00 do 14:00**. Praca w dni ustawowo wolne od pracy, niedziele i święta oraz w dni robocze po godzinie 14:00 wymaga każdorazowego uzgodnienia z Kierownikiem budowy Wykonawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Transport na terenie składowiska „Żelazny Most” będzie odbywał się drogą szutrową (odległość od 2,5 km do 10 km w jedną stronę).

Podwykonawca zapewni także sprzęt do rozhałdowania zgromadzonego gruzu na składowisku KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakład Hydrotechniczny „Żelazny most” (na żądanie Przyjmującego odpady).

Kruszenie i wywóz gruzu na placu budowy będzie się odbywało etapami po zgromadzeniu minimalnej ilości gruzu 2300 t do przekruszenia w uzgodnieniu z Wykonawcą. Wykonawca powiadomi z tygodniowym wyprzedzeniem Podwykonawcę o konieczności rozpoczęcia kruszenia i wywozu danej partii materiału. Podwykonawca zobowiązuje się zapewnić do realizacji przedmiotu Umowy 10 mobilizacji sprzętu w czasie trwania umowy.

Podwykonawca, w porozumieniu i za zgodą Wykonawcy, zrealizuje na własny koszt potrzebne tymczasowe zaplecze oraz urządzenia placu budowy.

Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się dokładnie z miejscem prowadzenia usług, a w szczególności znane mu są warunki terenowe, klimatyczne, transportowe brak dostępu do wody i mediów energetycznych) itp. i oświadcza, że nie będzie powoływał się na niezajomość warunków prowadzenia usług, które zostały uwzględnione w wynagrodzeniu Podwykonawcy.

Pracownicy Podwykonawcy, realizujący przedmiot zadania, winni być oznakowani w sposób widoczny oraz powinni posiadać identyfikatorami swojej firmy.

Podwykonawca, przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu zadania, zobowiązany jest przedłożyć przedstawicielowi Wykonawcy, imienny wykaz osób uprawnionych do wykonywania usług objętych przedmiotem zadania, wykaz sprzętu potrzebnego do realizacji przedmiotu Umowy, oraz przedstawić dokumenty dopuszczające sprzęt do użytkowania.

Każdorazową zmianę osób uprawnionych do wykonywania usług objętych przedmiotem zadania Podwykonawca zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy.

Podwykonawca zapewni odpowiednie warunki BHP i ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawnie odpowiada za bezpieczeństwo swojej załogi oraz wyposażenie stanowisk roboczych w sprzęt ppoż. i środki ochrony osobistej.

Podwykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć swoje prace przed nadmiernym pyleniem z kruszonego gruzu podczas pracy maszyny kruszącej.

# KSIĘGA NADZORU PODWYKONAWCY

## 1. CEL DOKUMENTU

Dokument przedstawia zakres i formę podstawowych dokumentów, raportów, zawiadomień itp. oraz metodykę działań pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.

Celem wprowadzenia Księgi Nadzoru Podwykonawcy jest zapewnienie nadzoru nad prawidłowością przygotowania i realizacji robót oraz ich zarządzaniem i kontrolą.

Konsekwentne postępowanie zgodne z obowiązującymi przepisami polskiego prawa, normami, wiedzą techniczną i doświadczeniem osób oraz procedurami i normatywami zatwierdzonymi dla Umowy z Podwykonawcą pozwala na szybkie wykrywanie jakichkolwiek niezgodności, mogących ujemnie wpływać na jakość oraz umożliwia podejmowanie natychmiastowych, niezbędnych działań korygujących lub zapobiegawczych.

## 2. DEFINICJE

Celem poprawy komunikacji i szybkiego posługiwania się Księgą Nadzoru Podwykonawcy poniżej zdefiniowano:

**Badanie** — działanie techniczne, które polega na określeniu jednej lub wielu cech/właściwości danego wyrobu/robót zgodnie z ustaloną procedurą.

**Dokumentacja jakościowa** — dokumenty stanowiące potwierdzenie zgodności zgodnie z obowiązującym prawem polskim m.in. deklaracje zgodności, certyfikaty, specyfikacje techniczne, atesty, świadectwa przeprowadzonych badań.

**Dokumentacja odbiorowa częściowa** — dokumentacja dotycząca odbioru części zakresu robót, przewidziana zapisami Umowy z Podwykonawcą i Ustawą Prawo Budowlane, zawierająca m.in.: protokoły oraz wyniki kontroli, badań i testów, świadectwa jakości materiałów, wyniki pomiarów geodezyjnych, a także inne wymagane stosownie do zakresu odbieranych robót.

**Dokumentacja powykonawcza** — dokumentacja sporządzona zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, opiniami i uzgodnieniami właściwych organów i innych podmiotów oraz regulacjami obowiązującymi u Wykonawcy i Zamawiającego; opracowana na podstawie projektu budowlanego i projektu wykonawczego, zgodnie z należytą praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a także z należytą starannością, która winna zawierać między innymi:

- a) szczegółowe instrukcje niezbędne do eksploatacji obiektu;
- b) dokumentację jakościową (m.in. deklaracje, protokoły, atesty);
- c) wszelką dokumentację techniczną potrzebną do uzyskania decyzji administracyjnych, niezbędnych do użytkowania obiektu;
- d) dokumentację „red copy” — projekty budowlane, techniczne i wykonawcze z naniesionymi kolorem czerwonym poprawkami i zmianami wprowadzonymi podczas realizacji robót, potwierdzoną przez osobę nadzorującą dany zakres robót ze strony Podwykonawcy.

**Dostawa** — dostawa materiału/ urządzenia/ produktu/ wyrobu/ wyposażenia, bądź każdego innego towaru zamówionego celem wybudowania obiektów i wyposażenia docelowego szybu GG-1.

**Inżynier Kontraktu (IK)** — BIPROMET S.A.

**KNP** — Księga Nadzoru Podwykonawcy.

**Kontrola jakości** — czynności takie jak mierzenie, oględziny, stosowanie sprawdzianów w odniesieniu do jednego lub więcej parametrów wyrobu/robót/prac i porównanie wyników z założonymi wartościami w celu określenia zgodności wyrobu/robót/prac z wymaganiami.

**Kontrola robót** – wykonywana przez Wykonawcę/ Inspektorów Nadzoru/ Przedstawicieli Inżyniera Kontraktu polegająca na sprawdzeniu prawidłowości przebiegu budowy, wykonywanej na podstawie decyzji pozwolenia na budowę i dokumentacji projektowych wykonawczych, a także na weryfikacji realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy z Podwykonawcą. Kontrola robót ma wykazać, czy roboty zmierzają do osiągnięcia celu określonego w przedmiocie Umowy z Podwykonawcą. Kontrola robót obejmuje m.in.: roboty zanikające lub ulegające zakryciu, roboty wykonane częściowo, roboty przygotowawcze, roboty branżowe, roboty podstawowe, roboty specjalistyczne. Kontrole na budowie winny być wykonywane regularnie, cyklicznie w terminach uzgodnionych z Podwykonawcą, bądź w szczególnych przypadkach kontrole dostosowane do nieprzewidzianej sytuacji na budowie.

**Kosztorys powykonawczy** – kosztorys sporządzony przez Podwykonawcę zgodnie z zapisami Umowy z Podwykonawcą.

**Narady robocze** – narady i spotkania techniczne, organizacyjne zwoływane w sytuacji potrzeby omówienia, konsultacji, uzgodnienia specyficznych zagadnień i problemów pojawiających się w trakcie realizacji robót.

**Odbiór robót częściowy** – odbiór części zakresu robót stanowiących przedmiot części Umowy z Podwykonawcą zgodnie z zapisami Umowy.

**Odbiór końcowy** – odbiór przedmiotu Umowy z Podwykonawcą, zgodnie z zapisami Umowy.

**Odbiór komisyjny dostawy** – odbiór dostawy, polegający na ocenie zgodności dostawy z zamówieniem/ umową i dokumentacją oraz na ocenie jakości, ilości i stanu dostawy, przeprowadzany przez Przedstawicieli: Wykonawcy, Podwykonawcy, Dostawcy/ Producenta/ Wytwórcy, Inżyniera Kontraktu, a w razie konieczności Przedstawicieli: Zamawiającego i/lub Użytkownika.

**Odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu** – odbiory wymagane przez Ustawę Prawo Budowlane, wykonywane standardowo w trakcie realizacji robót budowlano-montażowych dokonywane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu.

**PKiB** – Plan Kontroli i Badań, opisany w Instrukcji kontroli i badań w Dziale V KNP.

**Dalszy Podwykonawca** – każdy podmiot, któremu Podwykonawca powierzy wykonanie części Przedmiotu Umowy i został zgłoszony Wykonawcy i zatwierdzony przez IK.

**Projektant** – KGHM CUPRUM Sp z o.o. CBR (Podwykonawca PeBeKa S.A.) reprezentowany przez wyznaczone osoby m.in. ramach pełnionego nadzoru autorskiego.

**Protokół konieczności PK** – dokument sporządzany w chwili wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w stosunku do pierwotnego zakresu robót.

**PZJ** – Ogólny Plan Zapewnienia Jakości.

**Roboty rozbiórkowe** – roboty budowlane, mające na celu demontaż części bądź całości istniejącego obiektu, co opisano w Umowie z Podwykonawcą (jeżeli dotyczy).

**Roboty zanikające (tymczasowe)** – roboty, które są konieczne do wykonania robót podstawowych, lecz mają charakter tymczasowy i po wykonaniu robót podstawowych są demontowane (np. deskowanie lub rusztowanie).

**Roboty zanikowe (ulegające zakryciu)** – roboty, których efekty pozostają w obiekcie, lecz po wykonaniu kolejnych robót przestają być widoczne (np. zbrojenie konstrukcji, która następnie została zabetonowana; umieszczenie rurociągu w ziemi, a następnie jego zasypianie; wykonanie izolacji po uprzednim wykonaniu warstwy zabezpieczającej itp.).

**Użytkownik** – KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakłady Górnicze „Rudna” reprezentowany przez wyznaczone przez niego osoby.

**Wniosek o zatwierdzenie materiału/ wyrobu budowlanego bądź urządzenia** – formalny dokument o zatwierdzenie określonych materiałów, sprzętu, urządzeń przygotowany przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę mający na celu zatwierdzenie wnioskowanej grupy materiałów, sprzętu bądź urządzeń; przygotowany zgodnie z wzorem zawartym w Dziale III.

**Wykonawca** – Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

**Zamawiający** – KGHM Polska Miedź S.A. reprezentowany przez Departament Rozwoju Struktury Wydobywczej (DRSW).

**Zapytanie Techniczne do Projektanta ZT** – oficjalny druk/formularz, za pomocą którego Podwykonawca wnioskuje do Wykonawcy o zmianę rozwiązania technicznego u Projektanta; zgodnie z wzorem zamieszczonym w Dziale VII.

### **3. ORGANIZACJA PROCESU NADZORU I JAKOŚCI - OGÓLNY PLAN ZAPEWNIENIA JAKOŚCI PZJ**

W celu określenia procedur służących do zarządzania jakością nad realizacją przedmiotu Umowy zapewniających, że świadczone usługi spełniają określone standardy jakości, integralną częścią Księgi Nadzoru Podwykonawcy jest zbiór 7 działów, procedur, instrukcji i wzorów dokumentów, które łącznie stanowią Plan Zapewnienia Jakości. Regulują one zasady przepływu dokumentacji oraz koordynację prac pomiędzy Podwykonawcą a Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy, będącego częścią zadania inwestycyjnego pn. „Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”.

W skład KNP wchodzi następujące dokumenty i instrukcje, opisane w kolejnych działach KNP:

- I. Ogólny plan zapewnienia jakości PZJ;
- II. Instrukcja raportowania;
- III. Instrukcja zatwierdzania materiałów i dostaw;
- IV. Instrukcja odbioru dostaw;
- V. Instrukcja dla Planów Kontroli i Badań;
- VI. Instrukcja dokumentacji powykonawczej/jakościowej;
- VII. Instrukcja zmian realizacyjnych;

Załączniki do Księgi Nadzoru Podwykonawcy i wzory dokumentów.

## **DZIAŁ I – OGÓLNY PLAN ZAPEWNIENIA JAKOŚCI**

### **I.1. CEL I ZAKRES**

Celem PZJ jest opisanie kluczowych zasad związanych z realizacją przedmiotu Umowy (w ramach Zadania Inwestycyjnego pn. „**Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1**”) realizowanego na podstawie Umowy z Podwykonawcą na każdym etapie realizacji.

Opracowanie przedstawia ogólne standardy jakości oraz wymagania wobec Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców Zadania Inwestycyjnego.

### **I.2. ORGANIZACJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ**

Podwykonawca i każdy dalszy Podwykonawca wyznaczy osoby odpowiedzialne za koordynację robót i kontakty z pozostałymi uczestnikami procesu. Osoby zarządzające są odpowiedzialne za realizację robót/dostaw zgodnie z procesami opisanymi w niniejszym PZJ.

Kierownik Budowy Wykonawcy koordynuje prace pomiędzy Podwykonawcami w zakresie wynikającym z przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz innych aktów prawnych wykonawczych. Kierownik/cy Robót Podwykonawcy odpowiadają za koordynację i zarządzanie pracami (w tym również swoich dalszych Podwykonawców) w zakresie wynikającym z Umowy zawartej z Wykonawcą oraz za zgodność realizacji robót z wytycznymi wynikającymi z niniejszego PZJ.

### **I.3. PLANY KONTROLI I BADAŃ**

Wykonawca przy współpracy z IK opracował ogólne branżowe Plany Kontroli i Badań (PKiB) dla poszczególnych rodzajów robót budowlano-montażowych. Podwykonawcy realizujący dostawy elementów konstrukcji oraz uzgodnionych urządzeń zobowiązani są do przedstawienia zakładowych PKiB. Do przygotowanych PKiB Wykonawca, Zamawiający i Inżynier Kontraktu mają prawo zgłosić swoje uwagi. Wykonawca, Zamawiający i IK mają prawo do uczestniczenia w kontrolach/badaniach tam, gdzie uznają to za zasadne. W sytuacji, jeśli Podwykonawca przewidzi udział Zamawiającego w testach/badaniach, a Zamawiający nie uzna za zasadne uczestniczenie, ma on każdorazowo prawo zrezygnować z udziału. Szczegółowe zasady zatwierdzania PKiB oraz organizacji i realizacji inspekcji, zawarto w instrukcji dla Planów Kontroli i Badań. Wszelkie zapisy, protokoły, raporty powstałe w trakcie inspekcji i wykonywanych w ramach PKiB badań, testów oraz szczegółowe procedury ich przeprowadzania będą włączone do zasobów archiwalnych Wykonawcy i IK w ramach dokumentacji powykonawczej.

Każdy plan kontroli i badań powinien zawierać, m.in.:

- określone punkty kontroli dla danego zakresu robót,
- zasady przeprowadzania kontroli (np. normy, wytyczne, standardy),
- określenie dla każdego punktu kontroli wymaganych zapisów.

Każdy PKiB musi m.in.: być opatrzony datą, zawierać informacje o Wykonawcy/Podwykonawcy i zakresie robót jakiego dotyczy oraz musi być podpisany i oznaczony rewizją.

### **I.4. NADZÓR NAD ZAPISAMI DOTYCZĄCYMI JAKOŚCI**

Za nadzór nad zapisami dotyczącymi jakości odpowiedzialna ze strony Podwykonawcy jest osoba wskazana w Umowie.

Podwykonawca jest zobowiązany do archiwizowania:

- Dokumentacji jakościowej,
- Innej dokumentacji realizacyjnej.

### **I.5. ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE I BHP**

Do głównych zadań w dziedzinie ochrony środowiska i BHP należy:

- Podejmowanie działań zapobiegających zanieczyszczeniom;
- Minimalizowanie negatywnego wpływu na środowisko;
- Wdrażanie, stosowanie i promowanie najlepszych i przyjaznych dla środowiska technologii, przy założeniu efektywności ekonomicznej;
- Podnoszenie świadomości ekologicznej i efektywności energetycznej w biurach i budynkach;
- Promowanie recyklingu i ponowne wykorzystywanie materiałów tam, gdzie to możliwe;
- Dostarczanie narzędzi zapewniających bezpieczne środowisko pracy. Szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Dla zadania inwestycyjnego Wykonawca opracuje dokument pod nazwą BIOZ regulujący wymagania w zakresie ochrony środowiska i bezpieczeństwa i higieny pracy, które będą obowiązywać w trakcie realizacji zadania zarówno dla czynności IK, jak również dla wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. W dokumencie BIOZ będą również wykazane rodzaje robót dla których niezbędne będzie wykonanie IBWR zgodnie z zapisami ustawy.

## **I.6. ZARZĄDZANIE PZJ, KONTROLE I SZKOLENIA.**

### ZARZĄDZANIE PZJ

Kontrola wymagań wynikających z Księgi Nadzoru Podwykonawcy będzie realizowana przez Wykonawcę/Inżyniera Kontraktu w czasie trwania projektu i może być omawiana na naradach lub dedykowanych przeglądach. Głównym celem kontroli jest usprawnienie procesu realizowanych czynności. Celem prowadzonych kontroli będzie omówienie bieżących spraw dotyczących zapewnienia jakości w projekcie, stwierdzonych niezgodności, zgłaszanych problemów, w celu umożliwienia wyprzedzającego, jak najszybszego podejmowania działań zapobiegawczych. A w przypadku już istniejących niezgodności podjęcie działań korygujących. Wszelkie uzgodnienia powstałe w kontroli będą udokumentowane w formie notatki.

### KONTROLA REALIZACJI WYMAGAŃ UMOWNYCH

Kontrole realizacji wymagań umownych i przeglądy mogą być przeprowadzane przez Wykonawcę/ IK i/lub Zamawiającego zarówno w trybie uzgodnionym między Stronami, jak również doraźne tj. nieuzgodnione i nieplanowe. Celem takich kontroli jest sprawdzenie realizacji pod kątem wymagań postawionych w umowie z Podwykonawcą i zawartych w Księdze Nadzoru Podwykonawcy. W przypadku kontroli realizacji wymagań w trybie uzgodnionym między Stronami, Wykonawca powiadomi Podwykonawcę z 6 dniowym wyprzedzeniem o planowanym miejscu, terminie i celu kontroli realizacji. W przypadku, kiedy proponowany termin jest niekorzystny dla Podwykonawcy, Podwykonawca powiadomi w ciągu 1 dnia od otrzymania wiadomości drogą e-mail o propozycji innego terminu. Po uzgodnieniu terminu, najpóźniej na 2 dni przed zatwierdzonym terminem kontroli realizacji, Wykonawca prześle Podwykonawcy plan kontroli. Z przeprowadzonych planowych kontroli realizacji wymagań umownych Wykonawca/IK sporządzi raport z kontroli realizacji lub notatkę, w zależności od zakresu.

Do przeprowadzania nieplanowanych kontroli realizacji wymagań umów Wykonawca/IK i/lub Zamawiający jest uprawniony w każdym przypadku, kiedy uzna to za uzasadnione. Wykonawca/IK i/lub Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania nieplanowanych kontroli realizacji wymagań Umowy z Podwykonawcą, zarówno na placu budowy jak i w biurach Podwykonawców i ich dalszych Podwykonawców. Osoba kontrolująca ma prawo zadawania pytań, wglądu do dokumentów związanych z zadaniem inwestycyjnym. Celem takiej kontroli jest ocena zgodności przedmiotu Umowy z założeniami, przepisami i umowami oraz ocena ryzyka. Z nieplanowanej kontroli realizacji wymagań umownych Wykonawca/IK i/lub Zamawiający sporządzi raport lub notatkę w zależności od zakresu i wagi. Przewidywany maksymalny czas trwania kontroli to 5 dni roboczych.

### SZKOLENIA

Podwykonawcy i ich dalsi Podwykonawcy, którzy będą realizowali roboty na terenie budowy Zadania Inwestycyjnego pn.: „Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1” przed rozpoczęciem jakichkolwiek robót dostarczą Wykonawcy w formie elektronicznej skany oświadczeń potwierdzających:

- Przeszkolenie pracowników w zakresie BHP, OŚ i ochrony przeciwpożarowej na terenie budowy;
- Przeszkolenie pracowników z IBWR, jeżeli została stworzona;
- Posiadania aktualnych uprawnień/kwalifikacji pracowników Podwykonawcy;
- Imienne listy ze szkoleń;
- Lista osób zapoznanych z Zasadami Bezpieczeństwa Informacji.

## **I.7. REALIZACJA PROCESÓW**

### **NADZOROWANIE PROCESÓW**

Osoby wskazane w Umowie z Podwykonawcą będą odpowiedzialne za nadzorowanie realizacji procesów wynikających bezpośrednio z Umowy jak również z Księgi Nadzoru Podwykonawcy. Weryfikację prawidłowości działań Podwykonawcy w zakresie zgodności realizowanych procesów będzie weryfikował Wykonawca i/lub Inżynier Kontraktu. Narzędziami pomocniczymi będą narady robocze organizowane w zależności od potrzeb. Strony wspólnie wypracują odpowiednie działania zapobiegawcze i korygujące.

### **NADZOROWANIE WYPOSAŻENIA POMIAROWEGO**

W przypadku zastosowania przez Inżyniera Kontraktu własnego wyposażenia do pomiarów i badań poszczególnych robót budowlanych, budowlano-montażowych i rozruchowych, będzie ono wzorcowane. Zapisy świadczące o tym będą dostępne w biurze IK na budowie. Jako minimum zapisy te powinny zawierać listę główną wzorcowania wyposażenia z numerami przywieszek wyposażenia do pomiarów i monitorowania oraz określoną datą następnego wzorcowania i tolerancjami wyposażenia i urządzeń. Wszystkie zapisy dotyczące wzorcowania należy nadzorować. W przypadku narzędzi pomiarowych Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców obowiązują zasady jak wyżej. Pełna dokumentacja z wzorcowania będzie udostępniona do przeglądu Wykonawcy, IK i/lub Zamawiającego na jego życzenie. W sytuacji udziału Inżyniera Kontraktu w próbach testach i badaniach, jest on każdorazowo zobowiązany do kontroli protokołów wzorcowania.

### **KONTROLE ROBÓT I BADANIA**

Osoby określone w Umowie z Podwykonawcą odpowiedzialne są za stały nadzór nad jakością prowadzonych robót oraz ich realizacją, w tym również zaplanowanych w PKiB prób, badań i testów. Osoba wskazana w Umowie z Podwykonawcą będzie odpowiedzialna za dokumentację jakościową, dotyczącą realizowanych czynności (w postaci protokołów, raportów, dokumentacji producenta, itp.). Wykonawca lub Inżynier Kontraktu będzie okresowo weryfikował sposób prowadzenia i nadzoru nad dokumentami związanymi z kontrolą i badaniami. IK uczestnicząc w badaniach przewidzianych w PKiB (np. na zasadzie świadka), każdorazowo szczegółowo dokumentuje przebieg, wyniki i zastosowane normy, standardy, narzędzia pomiarowe, dokumenty itp.

### **DOSTAWY**

Dostawy na plac budowy podlegać będą środkiem nadzoru zapewniającym ich zgodność z określonymi wymaganiami. Szczegółowy zakres i forma dotycząca kontroli dostaw na budowie jest szczegółowo opisana w Dziale IV.

Najważniejsze elementy kontroli dostaw obejmują:

- Ocenę zgodności dostarczonego materiału/urządzenia z listem przewozowym;
- Wstępną ocenę zgodności dostarczonego materiału/urządzenia z wymaganiami określonymi w Umowie;
- Ocenę wizualną dostarczonego materiału/urządzenia w celu stwierdzenia widocznych uszkodzeń, (jeśli występują, np. podczas transportu);
- Wstępną ocenę dokumentacji ( w tym jakościowej), która musi być dostarczona na budowę nie później niż w momencie dostarczenia materiałów/urządzenia;
- Kompletność danych dotyczących zakupu.

#### ODBIÓR, PRZECHOWYWANIE I ZABEZPIECZANIE MATERIAŁÓW

Odbiór, przechowywanie i zabezpieczanie materiałów/towarów oraz dostaw został opisany w procedurze odbioru dostaw, Dział IV KNP. Podwykonawca odpowiada za postępowanie z zamówionym towarem/wyposażeniem zgodnie z wytycznymi producenta i zaleceniami Wykonawcy/IK/Zamawiającego. Są oni uprawnieni do kontrolowania sposobu odbioru, przechowywania i zabezpieczania materiałów i towarów. W przypadku dostaw materiałów bezpośrednich od producenta, Wykonawca i IK będą uczestniczyli w odbiorze. Podwykonawca zapewni przechowywanie i zabezpieczenie zgodne z wymaganiami producenta i dokumentów zapewnienia jakości. Z odbioru dostaw będą tworzone odpowiednie protokoły. Wykaz dostaw objętych koniecznością odbioru zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami na podstawie Zestawień materiałów i urządzeń zawartych w Projektach Wykonawczych.

#### GOSPODARKA ODPADAMI I MATERIAŁAMI Z ROZBIÓREK

- 1) Odpady powstające podczas rozbiórek obiektów stanowiących środki trwałe O/ZG „Rudna” zostaną wywiezione przez Podwykonawcę z placu szybowego GG-1 i deponowane zgodnie z decyzją osoby posiadającej te środki na stanie materiałowym.  
Wykonawca prześle tabelaryczne zestawienie właścicieli i dysponentów poszczególnych środków trwałych.
- 2) Odpady powstające podczas rozbiórek obiektów tymczasowych niezbędnych do głębinienia i zbrojenia szybu zostaną deponowane przez Podwykonawcę zgodnie z dyspozycją Wykonawcy.
- 3) Wywóz zdemontowanych maszyn, urządzeń i elementów konstrukcji będących własnością Zamawiającego odbywa się przez Podwykonawcę zgodnie z dyspozycją Wykonawcy.  
Dla wszystkich wyżej wymienionych punktów wywóz odpadów z terenu placu szybowego GG-1 odbywa się po zważeniu na wadze na terenie placu lub po sporządzeniu zestawienia i wymaga pisemnej weryfikacji inspektora nadzoru Inżyniera Kontraktu.
- 4) Wykonawca jako wytwórca odpadów, sporządza odpowiednie dokumenty BDO w oparciu o wskazania wagi, co wymaga pisemnej weryfikacji inspektora nadzoru Inżyniera Kontraktu dla wybranych elementów. Wykonawca prześle Podwykonawcy kopie dokumentów BDO.
- 5) Zestawienia tabelaryczne kart BDO bądź materiałów/urządzeń z demontaży, a także protokoły/notatki w tym zakresie Podwykonawca dołącza do dokumentacji odbiorowej.

# DZIAŁ II – INSTRUKCJA RAPORTOWANIA

## II.1. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI NARAD I SPOTKAŃ

Do zwoływania narad upoważniony jest Wykonawca lub IK, o czym niezwłocznie poinformuje Strony. Narady i spotkania w razie konieczności mogą być zwoływane przez Zamawiającego, o czym niezwłocznie poinformuje IK i Strony. W razie konieczności Podwykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w naradach i spotkaniach. Narady będą się odbywały w biurze IK lub biurze Wykonawcy zlokalizowanym przy placu budowy lub w biurze Wykonawcy.

## II.2. SPORZĄDZANIE NOTATEK ZE SPOTKAŃ

Notatka ze spotkania rutynowego będzie spisywana na bieżąco w trakcie spotkania. Po odczytaniu notatki zostanie ona podpisana przez wszystkich uczestników.

Każdorazowo na naradzie będzie sporządzana lista obecności. Lista będzie załączona do notatki. Po każdym spotkaniu notatka w wersji .pdf wraz ze skanem podpisanej listy obecności zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adresy osób uczestniczących w spotkaniu.

## II.3. RAPORTOWANIE POSTĘPU ROBÓT ORAZ ZAAWANSOWANIA

W celu weryfikacji i nadzorowania bieżącego stanu realizacji robót, wprowadza się konieczność wykonania raportowania stanu zaawansowania oraz raportów związanych z sytuacjami nadzwyczajnymi i awariami. Raporty wykonane będą na podstawie załączonych szablonów raportów. Forma oraz sposób przygotowania raportów przez Podwykonawcę określają Załączniki do niniejszej instrukcji.

Podwykonawca na bazie przesłanych szablonów przygotowuje wskazane niżej raporty i przekaże na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej [gg-1@pebeka.com.pl](mailto:gg-1@pebeka.com.pl).

- raport dobowy, sporządzany i przesyłany do Wykonawcy do godz. 8:30 (w przypadku prowadzenia robót w weekend i święta – raport dobowy będzie przesyłany w najbliższym dniu roboczym); zgłaszanie przez Podwykonawcę robót wykonywanych w trakcie weekendu będzie w piątek do godz. 10:30 w formie mailowej; (załącznik nr 1 do KNP)
- raport tygodniowy (z uwzględnieniem dalszego podwykonawstwa) w każdy poniedziałek do godz. 08:30; (załącznik nr 2 do KNP)
- raport z realizacji dostaw (miesięczny);
- raport z awarii lub zdarzeń nadzwyczajnych.

W przypadku stwierdzonych opóźnień, przekraczających 10 dni względem harmonogramu rzeczowo-finansowego, Podwykonawca przygotowuje odrębny „Raport o opóźnieniu”, w którym zawarte zostaną informacje na temat powodu powstałych opóźnień wraz z propozycją działań naprawczych i ich harmonogramem.

# DZIAŁ III – INSTRUKCJA ZATWIERDZANIA MATERIAŁÓW I DOSTAW

## III.1. CEL INSTRUKCJI

Budowlane materiały/ wyroby bądź urządzenia określone w dokumentacjach projektowych mają spełniać parametry deklarowane przez producentów/ dostawców oraz powinny spełniać wymogi Księgi Nadzoru Podwykonawcy.

Dodatkowo, prócz niniejszej Instrukcji, materiały/ wyroby/ urządzenia podlegają innym czynnościom opisanym m.in. w Instrukcji odbioru dostaw – Dział IV do KNP.

## III.2. OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA I ZATWIERDZANIA WNIOSKÓW

### Wniosek o akceptację materiałów.

- 1) Zastosowanie wyrobów i/lub materiałów budowlanych, określonych w PW oraz materiałów pomocniczych nie wymaga ich akceptacji przez IK/Zamawiającego (wówczas ze strony Podwykonawcy nie ma potrzeby składania „Wniosku o akceptację materiałów”).
- 2) Konieczność składania przez Podwykonawcę do Wykonawcy Wniosku o akceptację materiałów/ wyrobów przez IK/Zamawiającego zachodzi w następujących sytuacjach:
  - a) gdy Podwykonawca z ważnych powodów takich jak: brak dostępności na rynku, zaprzestanie produkcji, bądź długie terminy dostaw skutkujące niedotrzymaniem terminów umownych, wnosi o zmianę materiałów i składa wypełniony Wniosek o zatwierdzenie materiałów;
  - b) jeżeli w przekazanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej wykonawczej nie zostały wyspecyfikowane określone materiały/wyroby do zastosowania.
- 3) W przypadku nieokreślonych w PW parametrów bądź w przypadku rozbieżności parametrów materiału/wyrobu w stosunku do dokumentacji, Podwykonawca przygotowuje wniosek o zatwierdzenie materiału/ wyrobu budowlanego, który Wykonawca zgłosi do Projektanta celem uzyskania zgody (co nie jest równoznaczne z zatwierdzeniem).

Zgoda Projektanta ma odzwierciedlenie w rubryce 1 Załącznika nr 3 do KNP.
- 4) Do „Wniosku o zatwierdzenie materiału/ wyrobu budowlanego”, Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć w postaci ponumerowanych załączników:
  - a) dokumenty potwierdzające zgodność właściwości i parametrów technicznych materiału/ wyrobu z dokumentacją wykonawczą m.in.: deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, karty higieniczne, karty charakterystyki substancji, homologacje, wyniki badań laboratoryjnych, prospekty producenta, dołączone próbki materiału/ wyrobu lub inne;
  - b) kopie dokumentów potwierdzających cenę rynkową, w sytuacji wyszczególnionej w punkcie 2) (oferta cenowo - terminowa, protokoły negocjacji z dostawcami/producenta itp.).
- 5) Wypełniony Wniosek o zatwierdzenie materiału/wyrobu wraz z ponumerowanymi załącznikami przedstawiciel Podwykonawcy złoży w biurze Wykonawcy (dopuszcza się składanie załączników do Wniosku w wersji elektronicznej). Po zaopiniowaniu przez strony, Wykonawca przekaze Podwykonawcy stanowisko z zatwierdzeniem lub odmową zatwierdzenia w terminie **10 dni roboczych** od dnia złożenia Wniosku. Wykonawca przekaze w formie elektronicznej do Podwykonawcy ostateczny Wniosek (zatwierdzony bądź odrzucony).

- 6) W przypadku, kiedy Wykonawca / IK stwierdzi braki w złożonym Wniosku, niezwłocznie poinformuje przedstawiciela Podwykonawcy o konieczności jego uzupełnienia i sprecyzuje w jakim zakresie. Podwykonawca niezwłocznie podejmie działania, aby uzupełnić Wniosek o wymagane dokumenty i ponownie złożyć uzupełniony Wniosek w biurze Wykonawcy.
- 7) W przypadku wniosków o akceptację materiałów niestandardowych Wykonawca/IK może wydłużyć proces zatwierdzania **do 15 dni roboczych**, o czym Podwykonawca zostanie poinformowany w ciągu podstawowego terminu zatwierdzania (10 dni).
- 8) Oryginały zatwierdzonych/odrzuconych wniosków będą archiwizowane w biurze Wykonawcy.
- 9) W przypadku, kiedy Podwykonawca nie złoży wniosku o akceptację materiału, Wykonawca/IK/Zamawiający może nakazać jego usunięcie z miejsca wbudowania na koszt Podwykonawcy.
- 10) W przypadku zmiany materiału powodującej konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, należy postępować zgodnie z instrukcją zmiany realizacyjnych (zapytania techniczne) – Dział VII.

#### **Wniosek o akceptację urządzeń**

- 1) Dla wyspecyfikowanych przez IK urządzeń, które Podwykonawcy zamierzają zakupić i zbudować w ramach przedmiotu Umowy, są zobowiązani do uzyskania akceptacji przez Wykonawcę/IK/Zamawiającego/Użytkownika.
- 2) Podwykonawca złoży wypełniony Wniosek o zatwierdzenie urządzenia u Wykonawcy, celem uzyskania zgody Projektanta, pełniącego nadzór autorski na ewentualną zmianę urządzenia w stosunku do dokumentacji projektowej wykonawczej w przypadku niedookreślonych parametrów bądź w przypadku rozbieżności. Zgoda Projektanta ma odzwierciedlenie w rubryce 1 Załącznika nr 4 do KNP.
- 3) Do formularza „Wniosku o zatwierdzenie urządzenia” Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć w postaci ponumerowanych załączników dokumenty potwierdzające zgodność właściwości i parametrów technicznych urządzenia z dokumentacją projektową wykonawczą i wymaganiami Zamawiającego w postaci tabelarycznego zestawienia parametrów technicznych oraz: deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, karty higieniczne, karty charakterystyki substancji, homologacje, wyniki badań laboratoryjnych, prospekty producenta, dołączone próbki materiału/wyrobu lub inne.
- 4) Po uzyskaniu zgody Projektanta, wypełniony i podpisany Wniosek o akceptację urządzenia wraz z załącznikami przedstawiciel Wykonawcy złoży w biurze IK do zatwierdzenia. Po zaopiniowaniu przez strony, Przedstawiciel Wykonawcy przekaze Przedstawicielowi Podwykonawcy stanowisko z zatwierdzeniem lub odmową zatwierdzenia w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku.
- 5) W przypadku, kiedy Wykonawca lub IK stwierdzi braki w otrzymanym Wniosku, niezwłocznie poinformuje przedstawiciela Podwykonawcy o konieczności jego uzupełnienia i sprecyzuje w jakim zakresie. Podwykonawca niezwłocznie podejmie działania, aby uzupełnić Wniosek o wymagane dokumenty i ponownie złożyć uzupełniony Wniosek w biurze Wykonawcy.
- 6) Oryginały zatwierdzonych/odrzuconych Wniosków będą archiwizowane w biurze Wykonawcy.
- 7) Zamówienie urządzeń bez wymaganego zatwierdzenia, opisanego w niniejszej instrukcji, odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Podwykonawcy.

- 8) W przypadku uzyskania zgody Projektanta na etapie Zapytania Technicznego nie jest wymagane składanie wniosku o zatwierdzenie urządzenia.
- 9) W przypadku zmiany urządzeń powodującej konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, należy postępować zgodnie z instrukcją zmiany realizacyjnych – Dział VII.

## DZIAŁ IV - INSTRUKCJA ODBIORU DOSTAW

### IV.1. INSTRUKCJA ODBIORU DOSTAW

Instrukcja dotyczy odbioru materiałów urządzeń, produktów, wyrobów, wyposażenia, podlegających odbiorowi zgodnie z listą urządzeń wymagających odbioru.

Podwykonawca i dalsi Podwykonawcy mają obowiązek wprowadzenia zapisów do dokumentacji zakupowej określonej podczas składania zamówienia/ sporządzania umowy zakupu, służących do oceny zgodności dostaw materiałów i urządzeń na plac budowy, do których należą m.in.:

1. Rysunki techniczne w odniesieniu do dokumentacji projektowych;
2. Dokumenty w języku polskim lub oryginały obcojęzyczne wraz z tłumaczeniem na język polski m.in. specyfikacje techniczne, DTR, deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty itp.;
3. Zabezpieczenie w zamówieniu/ umowie wymagań w zakresie weryfikacji wraz z określeniem kryteriów odbioru, a w przypadku braku odbioru dostawy określenie działań naprawczych/korygujących i wyznaczenie terminów ponownej dostawy i odbioru;
4. Wskazane normy, przepisy, dyrektywy;
5. Wymagania identyfikacyjne dla produktów (znakowanie, kodowanie specyficzne dla projektu);
6. Określenie wymagań w zakresie znakowania, pakowania i wysyłki;
7. Określenie warunków odbiorów częściowych (jeśli ma to zastosowanie);
8. Wymagania określone w Planie Kontroli i Badań PKIB.

Każda dostawa/partia dostawy musi być wyraźnie oznakowana. Wymaga się, aby w momencie odbioru dostawa/partia dostawy posiadała kompletny dla niej pakiet dokumentacji przewozowej i jakościowej (np.: WZ + deklaracja zgodności).

Wszelkie dostawy własne Podwykonawcy dostarczane na plac budowy będą przyjmowane od firmy przewozowej przez wyznaczonych Przedstawicieli Podwykonawcy. Dostawy takie muszą posiadać dokumenty jakościowe, które na żądanie muszą być udostępnione do przeglądu Wykonawcy/Przedstawicielowi Inżyniera Kontraktu. Dokumenty te muszą być składową dokumentacji odbiorowej.

- I. W uzgodnionym przez strony terminie odbywa się tzw. Odbiór komisyjny dostawy, który polega m.in. na:
  1. Porównaniu oznakowania opakowań z dokumentem dostawy (np. numeru skrzyni ze specyfikacją);
  2. Ocenie wizualnej, mającej na celu stwierdzenie czy dostarczone materiały są fabrycznie nowe;
  3. Porównaniu faktycznej dostawy ze specyfikacją dostawy i dokumentami zamówienia;
  4. Inspekcją wzrokową pod kątem uszkodzeń mechanicznych powstałych w trakcie transportu;
  5. Ogólnej ocenie dokumentacji dostawy.

Podwykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z obowiązującymi procedurami ma obowiązek zapewnić właściwe warunki magazynowania, zgodnie z wymaganiami Dostawcy/ Producenta/ Wytwórcy tak, aby nie pogorszyć parametrów jakościowych przyjętego materiału/ urządzenia/ produktu/ wyrobu.

Po przeprowadzeniu komisyjnego odbioru dostawy Przedstawiciel IK wypełnia Protokół odbioru i przyjęcia dostawy, a po przeczytaniu członkowie Komisji składają podpisy. Wzór Protokół odbioru i przyjęcia dostawy stanowi Załącznik nr 5 do KNP. Oryginał Protokołu wraz z załącznikami będzie archiwizowany przez Przedstawicieli Wykonawcy na terenie zaplecza budowy, a Protokół w wersji elektronicznej (skan w formacie „.pdf”) zostanie przesłany na adresy e-mailowe Przedstawicieli IK, Zamawiającego i Podwykonawcy, oryginał zostanie dołączony do dokumentacji powykonawczej.

- II. Postępowanie w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z wymogami, określonymi w zamówieniu/ umowie :
1. Przedstawiciel IK wypełni Protokół kontroli i odbioru dostawy w przypadku niezgodności , którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do KNP. Przedstawiciel IK zapisze szczegółowo stwierdzone braki, usterki, wady bądź inne niezgodności oraz oceni charakter niezgodności.
  2. Przedstawiciel IK rejestruje odchylenia faktycznych wartości od wartości wymaganych dla wymiarów, ilości, danych technicznych i rodzajów.
  3. Przedstawiciel IK odnotuje w Protokole kontroli i odbioru dostawy uszkodzenia opakowań, urządzeń i materiałów/ produktów/ wyrobów, a także czas, miejsce zarówno wysyłki, jak i dostawy oraz informacje na temat rozładunku.
  4. Przedstawiciel IK sporządzi dokumentację fotograficzną niezgodnego materiału/ produktu/ wyrobu bądź urządzenia, a kolorowy wydruk fotografii dołączy do Protokołu kontroli i odbioru dostawy.
  5. W Protokole należy określić kierunek i kolejność działań korygujących/naprawczych, a także wyznaczyć termin ponownego odbioru komisyjnego.
  6. Przedmiot odbioru: materiał/ urządzenie/ produkt/ wyrób/ wyposażenie/ towar należy oznakować etykietą z napisem „WYRÓB NIEZGODNY”.
  7. Oryginał Protokołu kontroli i odbioru dostawy wraz z załącznikami będzie archiwizowany przez Przedstawiciela Wykonawcy, a Protokół w wersji elektronicznej (skan w formacie „.pdf.”) zostanie przesłany na adresy e-mailowe Przedstawicieli: IK, Zamawiającego i Podwykonawcy.
  8. Przedstawiciel IK, odpowiedzialny za procesy odbioru dostaw będzie na bieżąco aktualizował Listę odbiorów dostaw niezgodnych (w tabeli Excel) z terminami działań naprawczych.
- III. Pełna dokumentacja dostaw, w tym oryginały dokumentów będą znajdować się u Przedstawiciela Wykonawcy na terenie zaplecza budowy, aż do czasu zakończenia Zadania inwestycyjnego. Przedstawiciel Podwykonawcy powinien mieć w swoich zasobach skany ww. dokumentów. Wszystkie dokumenty wbudowanych materiałów i urządzeń oraz Protokoły odbioru dostaw będą wchodzić w skład Dokumentacji odbiorowej/ Dokumentacji Powykonawczej, niezbędnej do Odbiorów: robót zanikających i ulegających zakryciu/ częściowych / końcowego umowy.

# DZIAŁ V – INSTRUKCJA DLA PLANÓW KONTROLI I BADAŃ

## V.1. PLAN KONTROLI I BADAŃ

W celu uporządkowania procesu przeprowadzania kontroli i badań zostały wprowadzone branżowe Plany Kontroli i Badań (PKiB). Branżowe Plany Kontroli i Badań stanowią załącznik do Księgi Nadzoru Podwykonawcy.

W PKiB zostały określone: rodzaj i zakres kontroli prowadzonych w czasie realizacji robót czy usług, kontrolowane parametry, metody kontroli, kryteria oceny wyników kontroli i badań (normy, procedury, wytyczne, instrukcje).

Dla elementów dostaw i wyrobów wykonywanych w zakładach dostawcy/producenta, Podwykonawca jest zobowiązany dostarczyć przed rozpoczęciem prefabrykacji/produkcji PKiB danego dostawcy/producenta do biura Wykonawcy celem jego weryfikacji i zatwierdzenia przez IK. Dotyczy to dostawców/producentów posiadających wdrożony systemy kontroli badań i jakości prac.

## V.2. PROCEDURA DZIAŁANIA

PKiB dostarczone przez Podwykonawcę muszą być zgodne ze wzorem PKiB stanowiącym załącznik do KNP i Nadzoru Podwykonawcy.

Poniżej przedstawiono legendę do oznaczeń umieszczonych ww. Wzorze PKiB.

**W** — punkt realizowany z udziałem Inżyniera Kontraktu. Oznacza, że Podwykonawca/Dostawca ma obowiązek poinformować IK i Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o terminie realizacji takiego punktu, a IK i Wykonawca podejmują decyzję, czy będą w nim uczestniczyli. W przypadku kiedy IK i Wykonawca rezygnują z uczestnictwa, automatycznie oznacza to przejście na realizację punktu w trybie X.

**W1** — punkt realizowany z udziałem Zamawiającego (przy równoczesnym udziale IK).

**H** — punkt zatrzymania (może zatrzymać tylko przedstawiciel IK). Brak obecności IK uniemożliwia przeprowadzenie danej czynności oraz przejście do następnych kontroli i sprawdzeń.

**X** — uczestniczy, sprawdza i podpisuje przedstawiciel Podwykonawcy/ Usługodawcy/ Dostawcy.

**Y** — kontrola przy udziale Trzeciej Strony (np. UDT).

**DB** — wpis do dziennika budowy.

**R** — kontrola dokumentacji.

Wykonawca, Zamawiający i IK muszą być poinformowani o dacie wykonania inspekcji na terenie zakładów wytwórczych (poza terenem realizacji Zadania inwestycyjnego), w których zadeklarowali swój udział w przypadku inspekcji krajowych 20 dni roboczych wcześniej, natomiast inspekcji zagranicznych 25 dni roboczych wcześniej.

## V.3. WYMAGANIA FORMALNE

Każdy Plan Kontroli i Badań musi spełniać wymagania formalne oraz zawierać:

- A. Informacje o Wykonawcy/Dostawcy, który opracował PKIB, adres, telefon.
- B. Nazwę obiektu.
- C. Branża.
- D. Nr umowy, z której wynika realizacja określonych robót.
- E. Czytelne nazwiska osób: opracowującej, sprawdzającej i zatwierdzającej wraz z ich podpisami.
- F. Status dokumentu.
- G. Data opracowania.
- H. Rewizja.
- I. Ilość stron.
- J. Tytuł odzwierciedlający zakres prac, jakiego dotyczy PKIB.

## DZIAŁ VI - INSTRUKCJA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ/JAKOŚCIOWEJ

### VI.1 ELEMENTY SKŁADOWE DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

Wszystkie dokumenty, niezbędne decyzje, oświadczenia, opracowania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, opisy i rysunki dokumentujące zrealizowane roboty budowlane i odzwierciedlające ich stan faktyczny, wraz z dokumentami materiałowymi dotyczącymi zastosowanych materiałów budowlanych z odpowiednim atestami, certyfikatami i aprobatami, dokumentami dotyczącymi zamontowanych urządzeń wraz z ich odbiorami i dokumentami serwisowymi, instrukcjami dotyczącymi właściwego użytkowania i serwisowania budynku, a także inne opracowania i dokumenty wynikające ze specyfiki danego obiektu i umowy.

### VI.2. STANDARD WYKONANIA DOKUMENTACJI JAKOŚCIOWEJ I POWYKONAWCZEJ

Dokumentacja jakościowa i powykonawcza zostanie przygotowana z podziałem na poszczególne obiekty/branże/projekty wykonawcze wg poniższego podziału:

#### **Dział I** Dokumentacja formalno-prawna

1. karta tytułowa główna,
2. spis zawartości dokumentacji powykonawczej z wyszczególnioną zawartością danego tomu, (w przypadku odbioru końcowego spis pozwoleń na budowę i decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów),
3. oświadczenie Kierownika Budowy/Robót, zgodne ze wzorem wymaganym przez właściwy dla miejsca inwestycji Urząd Górniczy/ jednostkę nadzoru budowlanego (opcjonalnie w przypadku pozwolenia na użytkowanie),
4. dziennik budowy (jeżeli dotyczy),
5. protokół pokontrolny PINB z inspekcji budynku przed wydaniem pozwolenia na użytkowanie (jeżeli dotyczy),
6. opcjonalnie, jeżeli są wymagane decyzje pozwolenia na użytkowanie wydawane przez Powiatowego Inspektora nadzoru Budowlanego/ decyzje wydawane przez Urząd Górniczy ze wszystkimi niezbędnymi protokołami odbiorów wymaganymi do pozwolenia na użytkowanie lub wymaganych w pozwoleniu na budowę, m.in.:

- a. odbiory Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej,
  - b. odbiory Państwowej Straży Pożarnej,
  - c. odbiory kominiarskie, protokoły skuteczności wentylacji itp.
7. wszystkie inne zgłoszenia i decyzje do Instytucji zewnętrznych, które są konieczne i wymagane Prawem Budowlanym lub Prawem Geologicznym i Górniczym lub innymi przepisami, mającymi zastosowanie dla realizacji przedmiotu Umowy,
  8. zgłoszenia, decyzje i protokoły sporządzane z Gestorami Sieci Zewnętrznych,
  9. kopie uprawnień zawodowych osób kierujących robotami – m.in. uprawnienia budowlane w danej specjalności i danym zakresie, zgodnie z pełnionym stanowiskiem oraz zaświadczeń potwierdzających przynależność do Okręgowych Izb Zawodowych (Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa),
  10. Świadectwo Charakterystyki Energetycznej Budynku (jeżeli dotyczy),
  11. ekspertyzy, opinie techniczne,
  12. inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza (jeżeli dotyczy),
  13. Tabelaryczny wykaz obowiązkowych przeglądów w okresie gwarancji jakości określonych w dokumentacjach techniczno–ruchowych i kartach gwarancyjnych,
  14. Zezwolenie Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego „O/ZG Rudna” (jeżeli dotyczy).

#### **Dział II** Protokoły odbiorowe

1. karta tytułowa,
2. spis zawartości dokumentacji powykonawczej z wyszczególnioną zawartością danego tomu,
3. badania z pomiarów i prób dla każdej branży oddzielnie:
  - a. protokoły z przeprowadzonych pomiarów, badań, prób i uruchomień,
  - b. protokoły z przeprowadzonych rozruchów technologicznych urządzeń, systemów,
  - c. protokoły z przeprowadzonych niezbędnych szkoleń/instruktaży z obsługi maszyn, urządzeń dla pracowników Zamawiającego/Użytkownika,
4. protokoły przekazania:
  - a. komplety kluczy odpowiednio opisane (zgodnie z numeracją pomieszczeń),
  - b. protokoły przekazania pilotów do obsługi urządzeń (np. do rolet, bram, elementów wyposażenia),
  - c. piloty odpowiednio opisane (zgodnie z numeracją pomieszczenia i opisem urządzenia), ze wskazaniem ilości,
  - d. Protokoły zdawczo – odbiorcze (np. materiałów z demontaży, urządzeń, wyposażenia itp.),
  - e. Karty przekazania odpadów, wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, wygenerowane w systemie BDO,
  - f. inne.

#### **Dział III** Kopie zapytań technicznych

1. karta tytułowa,
2. spis zawartości dokumentacji powykonawczej z wyszczególnioną zawartością danego tomu, zestawienie zapytań technicznych,
3. zapytania techniczne wg załącznika nr 9 do KNP,
4. rysunki zamienne z naniesionymi zmianami w trybie „red copy”.

#### **Dział IV** Dokumentacja jakościowa

1. karta tytułowa,
2. spis zawartości dokumentacji powykonawczej z wyszczególnioną zawartością danego tomu,
3. dokumentacja jakościowa m.in.:
  - a. Dokumentacje Techniczno-Ruchowe,
  - b. Świadectwa Odbioru 3.1,
  - c. Atesty PZH,
  - d. Krajowe Deklaracje Właściwości Użytkowych,
  - e. Deklaracja zgodności,
  - f. Certyfikaty,
  - g. Krajowe oceny techniczne,
  - h. instrukcje producentów.

#### **Dział V Instrukcje**

1. karta tytułowa,
2. spis zawartości dokumentacji powykonawczej z wyszczególnioną zawartością danego tomu,
3. instrukcje użytkownika.

### **VI.3. WYTYCZNE DOKUMENTACJI**

Projekt techniczny i zgodnie z opracowaniem biura projektowego wraz z dokumentacją „red copy”.

Dział I oraz V zostaną przygotowane wspólnie dla każdej branży, natomiast Działy II do IV osobno dla poszczególnych branż.

1. Dokumentację powykonawczą należy wykonać:
  - a) w wersji papierowej  
jakościowa: 2 szt.  
projektowa : 2 szt.
  - b) w wersji elektronicznej  
jakościowa: 4 szt.  
projektowa: 4 szt.
2. Numerację stron dokumentacji należy każdorazowo uzgodnić z osoba odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy.
3. Na każdej stronie dokumentacji powykonawczej - pieczęć w kolorze czerwonym „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA”.
4. Dokumentacja powykonawcza ma być podpisana przez Kierownika budowy /Kierownika robót (jeśli dotyczy) tylko na spisie treści.
5. Oprawa dokumentacji:
  - a) dokumentacja w oddzielnych segregatorach w kolorze **czarnym**, formatu A4.
  - b) dokumentację należy spiąć, w sposób umożliwiający swobodne przeglądanie dokumentacji, nie wpływając destrukcyjnie na jakość.
  - c) poszczególne części dokumentacji w ramach segregatora należy od siebie oddzielić sztywnymi, przekładkami.
  - d) każdy segregator należy opisać na grzbiecie wg schematu wg załącznika nr 2.

- e) kartę tytułową należy sporządzić dla każdego opracowania wg wzoru określonego w załączniku nr 3.
- f) poszczególne branże w dokumentacji należy wpiąć w osobne segregatory.

6. Wersja elektroniczna:

- a) Wersja elektroniczna dokumentacji powinna być szczegółowym odbiciem dokumentacji w wersji papierowej tj.: każdy dokument powinien być zeskanowany osobno i zapisany w osobny plik PDF, folder podpisany analogicznie do pozycji w wersji papierowej. Ścieżka zapisu folderów na płycie powinna być opisana jak 'Spis treści' w wersji papierowej dokumentacji;
- b) wersja elektroniczna nieedytowalna na nośnikach typu pendrive/płyta CD/DVD;
- c) nośnik opisany datą, nazwą zadania, wersją;
- d) koszulka z klapką na nośniku elektronicznym, przezroczysta - z boczną krawędzią do wpinania do segregatora z opisem dokumentacji, tj. nazwą zadania.

7. Forma struktury zapisu dokumentacji elektronicznej:

Dokumentację w wersji elektronicznej na nośniku należy zapisać w formatach plików dla:

- wersji nieedytowalnej: pdf., jpg.;
- wersji edytowalnej: dwg., docx., xlsx, ath (Norma Expert).

Wymagane formaty zapisu plików krótkie nazwy plików max. do 20 znaków, bez użycia polskich liter typu ą, ź.

Wyczerpania, zestawienia w formie tabeli w formacie plików Excel, aby umożliwić Zamawiającemu dokonanie aktualizacji danych w związku ze zmianami np. cen materiałów.

## DZIAŁ VII - INSTRUKCJA ZMIAN REALIZACYJNYCH

### VII.1. PROCEDURA WPROWADZANIA ZMIAN REALIZACYJNYCH

1. W celu rozstrzygnięcia istotnych wątpliwości technicznych dotyczących realizacji zakresu Umowy i rozpatrywania wniosków o zmiany rozwiązań technicznych wprowadza się formularz „Zapytanie Techniczne”, zwane dalej ZT, stanowiący załącznik 9 do KNP.
2. Stroną zgłaszającą ZT do Projektanta może być Wykonawca (w oparciu o wnioski własne lub wnioski Podwykonawcy) lub IK.
3. Celem zgłoszenia ZT, Podwykonawca wypełnia formularz w swoim zakresie, załącza niezbędne załączniki i przekazuje wniosek do odpowiedniego branżowego kierownika budowy/robót Wykonawcy., który odpowiednio do specyfiki zapytania, proceduje wniosek w kolejności zawartej w formularzu tj. stanowisko Projektanta – stanowisko Wykonawcy – stanowisko Użytkownika, jeśli jest wymagane.
4. Skompletowany wniosek zostaje złożony do IK, który określa swoje ostateczne stanowisko, nadaje ZT numer ewidencyjny i wprowadza ZT do „Rejestru Zapytań Technicznych”, zwane dalej RZT.

5. Wykonawca przesyła Podwykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) skan ZT po zakończonym procedowaniu.
6. W przypadku, gdy rozstrzygnięcia ZT nie wymagają zmian warunków Umowy z Podwykonawcą są one realizowane zgodnie ze stanowiskiem IK.
7. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych prac projektowych bądź robót dodatkowych/nieprzewidzianych/ zamiennych, zwiększających bądź zmniejszających koszty wynagrodzenia Podwykonawcy, Podwykonawca sporządza przedmiar robót, który podlega uzgodnieniu z Wykonawcą i IK. Na jego podstawie sporządza kosztorys określający wstępną szacowaną wartość robót, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Przedmiar robót jest podstawą do podpisania przez Wykonawcę i IK Protokołu Konieczności wykonania tych robót, zwany dalej PK (załącznik nr 10 do KNP), do którego dołączany jest kosztorys określający wstępną, szacowaną wartość robót.
8. Kompletny PK podpisany przez Wykonawcę zostaje przekazany do podpisu Kierownikowi IK/ Inżynierowi Rezydentowi, a następnie przekazywany do zatwierdzenia przez Kierownika Projektu Zamawiającego.
9. IK przesyła Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) skan PK wraz załącznikami po uzyskaniu zatwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego, a Wykonawca przekazuje zatwierdzony PK Podwykonawcy, który jest podstawą do rozpoczęcia wykonania robót dodatkowych/nieprzewidzianych/zamiennych i do rozpoczęcia procedury renegocjacji Umowy (zgodnie z PK).
10. Odbiory wykonania robót dodatkowych/ nieprzewidzianych/ zamiennych są przeprowadzane na podstawie Umowy z Podwykonawcą.

## ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór raportu dobowego
2. Wzór raportu tygodniowego
3. Wzór wniosku o zatwierdzenie materiału
4. Wzór wniosku o zatwierdzenie urządzenia
5. Wzór protokołu odbioru i przyjęcia dostawy
6. Wzór protokołu kontroli i odbioru dostawy (niezgodność)
7. Wzór PKiB z legendą
8. Uzgodnione PKiB
9. Wzór zapytania technicznego
10. Wzór protokołu konieczności wykonania robót

WZÓR RAPORTU DOBOWEGO

**"Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1" - ... (przedmiot umowy podwykonawczej)**

Podwykonawca:	RAPORT DZIENNY			data
	Obiekty i wyposażenie szybu GG-1 - ... (przedmiot umowy podwykonawczej)			
Liczba pracowników z podziałem na Podwykonawcę + dalsi podwykonawcy	Kierownik budowy			
	Kierownik robót/dozór średni			
	Pracownicy fizyczni			
	Pozostali pracownicy			
Sprzęt budowlany typu ciężkiego z podziałem na Podwykonawcę + dalsi podwykonawcy	Żurawie			
	Podnośniki			
	Koparki			
Stan BHP ogółem	Wypadki wymagające pomocy medycznej: 0			
	Wypadki wstrzymujące prace: 0			
Uwagi ogółem				
Załączone dokumenty				
Wykonywane prace				
Dostawy				
Uwagi				

WZÓR RAPORTU TYGODNIOWEGO

"Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1" - ... (przedmiot umowy podwykonawczej)

Raport nr .....

stan na dzień .....

2025-12-08

POZYCJE HARMONOGRAMOWE				Do poprzedniego tygodnia		Tydzień XX bieżący			RAPORT FINANSOWY		UWAGI
Nazwa zadania	Rozpoczęcie	Zakończenie	Koszt	Stan zaawansowania	Stan zaawansowania	Zaawansowanie	Stan zaawansowania	Stan zaawansowania	Stan zaawansowania finansowego		
				rzeczywisty z poprzedniego raportu	harmonogramowy z poprzedniego raportu	rzeczywiste w raportowanym tygodniu	rzeczywisty	harmonogramowy	zł	%	
			zł	%	%	%	%	%			
(pozycje z HRF z podwykonawcą + dalsi podwykonawcy)	2025-11-28	2025-12-03		9,9%	50,00%	6,1%	16,0%	100,00%			#DZIEL/01
	2025-11-18	2025-12-13		60,0%	55,56%	5,0%	65,0%	78,95%			#DZIEL/01
	2025-12-13	2025-12-18		0,0%	0,00%	6,0%	6,0%	0,00%			#DZIEL/01
	2025-12-08	2025-12-08		1,0%	0,00%	21,0%	22,0%	100,00%			#DZIEL/01
	2025-11-18	2025-12-08		1,0%	66,67%	9,0%	10,0%	100,00%			#DZIEL/01
	2025-12-08	2025-12-13		5,0%	0,00%	1,0%	6,0%	20,00%			#DZIEL/01
	2025-10-23	2025-10-28		2,0%	0,00%	1,0%	3,0%	100,00%			#DZIEL/01
	2025-10-28	2025-11-02		0,0%	0,00%	0,0%	0,0%	100,00%			#DZIEL/01

do tej kolumny skopiować dane z kolumny I poprzedniego raportu     
 do tej kolumny skopiować dane z kolumny J poprzedniego raportu     
 uzupełnić procent zaawansowania (posunięcia) z raportowanego tygodnia     
 policzyć zgodnie z formułą w formularzu excel     
 policzyć zgodnie z formułą w formularzu excel     
 rzeczywiste rozliczenie     
 policzyć zgodnie z formułą w formularzu excel     
 <<< uwagi techniczne do wzoru raportu - przy uzupełnianiu usunąć

Uwagi i komentarze:

Podpisy:

1) Podwykonawca:







**WNIOSEK O ZATWIERDZENIE URZĄDZENIA**

<b>Branża:</b>	<b>Lokalizacja w obiekcie:</b>	Nr Karty
<b>Dane dot. wyrobu:</b>	<b>wg Dokumentacji Projektowej Budowlanej/Wykonawczej*</b>	<b>wg proponowanego rozwiązania zamiennego</b>
Identyfikacja wyrobu:		
Nazwa wyrobu, typ, nr katalogowy:		
Producent:		
Parametry techniczne:		
Oznaczenie wg PN /EN:  Nr PN/EN:		
Załączniki: <i>np. deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, homologacje, wyniki badania, próbki, etc.</i>		
<b>Zgłaszający:</b> Wykonawca		
<p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>osoba, data, podpis</i></p>		



**Legenda**

\* - niepotrzebne skreślić.

A - zatwierdzenie bez uwag

B - zatwierdzenie z uwagami jw.

N - nie dotyczy

C - zwrot do uzupełnienia

X - odmowa zatwierdzenia

**Otrzymują:**

1.....

2.....

3.....

**Uwagi i komentarze:.****Kierownik Projektu IK**.....  
*osoba, data, podpis***Kierownik Projektu Wykonawcy:**.....  
*osoba, data, podpis*

**Uwagi:** 1) brak decyzji lub informacji wyjaśniającej od IK (lub osoby upoważnionej), w terminie pięciu dni roboczych od dnia zgłoszenia jest równoznaczny z zatwierdzeniem wyrobu do zastosowania w obiekcie bez uwag.  
2) zatwierdzenie wyrobu nie oznacza zgody na zmianę ceny kontraktów

 POLSKA MIEDŹ	 Grupa KGHM	 Grupa KGHM
Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1		

.....  
Miejscowość, Data

**Protokół odbioru i przyjęcia dostawy Nr .....**  
**(Protokół odbioru komisyjnego dostawy)**

**Skład komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Komisja w powyższym składzie dokonała w dniu .....

sprawdzenia dostawy/ przesyłki składającej się z: .....

.....  
.....  
.....

Data dostawy: ..... Środek transportu: .....

.....

Nr zamówienia: .....

Ustalenia komisji (odebrano/ nie odebrano \*):

.....  
.....  
.....  
.....

Wnioski i uwagi komisji (zalecenia, warunki dla rozładunku i magazynowania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uwagi i komentarze:.....**

**Podpisy komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

## Protokół kontroli i odbioru dostawy Nr .....

(Protokół w przypadku niezgodności)

dotyczący dostawy wg zamówienia ..... / umowy nr ..... z dnia .....

Dostawę nadesłano z ..... w dniu .....

w oparciu o dokument dostawy tj.: .....

Wyładunek rozpoczęto w miejscowości: ..... w dniu .....  
o godzinie.....

zakończono w dniu ..... o godzinie .....

1. Przyczyna sporządzenia protokołu (wady jakościowe, braki ilościowe, uszkodzenia towaru, brak dokumentów dostawy itp.)  
.....  
.....  
.....
2. Rodzaj środka transportu (drobnica, wagon, samochód, nr rej.) .....  
.....
3. Sposób zabezpieczenia przesyłki, opakowania na czas transportu (plomby, znaki, stacje założenia, stan plomb przy odbiorze dostawy, nazwisko konwojenta, inne środki zabezpieczające)  
.....  
.....  
.....
4. Faktyczna zawartość przesyłki .....  
.....  
.....  
.....
5. Różnice ilościowe, względnie jakościowe, uszkodzenia, itp.....  
.....  
.....  
.....

6. Inne dane, uwagi i wnioski .....

.....  
.....  
.....

7. Załączniki (np. dokumentacja fotograficzna)

.....  
.....

8. Sposób poprawy/ naprawy niezgodności (np. wymiana na nowy, naprawa wadliwej części)

.....  
.....

9. Szacowany termin ponownego odbioru komisyjnego.

.....

10. Uwagi i komentarze:

.....

**Powyższe stwierdza komisja w następującym składzie:**

Przedstawiciel strony:	Nazwisko:	Imię:	Firma:	Stanowisko:	Podpis:
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

		
Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1		

<b>„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”</b>			
Branża:	budowlana/elektryczna/instalacyjna/ produkcja/roboty montażowe/rozruch* (wybrać)	Obiekt objęty PKIB	
Zamawiający:	KGHM Polska Miedź S.A.	Umowa Nr:	

Historia zmian					
Rev	Data	Opracował	Sprawdził	Zatwierdził	Opis
A					
DANE DOSTAWCY / WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY: NAZWA/ LOGO: ADRES: WYSZCZEGÓLWIENIE PRAC /DOSTAW DOTYCZY PKIB:					
© 2025. Na ten dokument i informacje w nim zawarte zastrzegamy sobie wszelkie prawa. Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez wyraźnej naszej zgody jest surowo zabronione					
Opracował:		Sprawdził:		Zatwierdził:	
				Numer Dokumentu PKIB <b>Np. PKIB 1/05/2025</b>	
Typ dokumentu:				Status dokumentu:	
PKIB				Do zatwierdzenia/ <del>do realizacji</del> (*wybrać)	
Tytuł					
Plan kontroli i badań dla.....					
Rev.	Data opracowania				Stron
					<b>1/2</b>

## PLAN KONTROLI I BADAŃ

Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1 Inwestor: KGHM Polska Miedź S. A.				Inżynier Kontraktu: BIPROMET S.A.		Wykonawca: PeBeKa S.A.	
Rodzaj wyrobu/ prac: .....				Nr obiektu/ branży zgodnie z klasyfikatorem Bipromet		Nr Umowy: Wykonawcy/Dostawcy	
Lp.	Etap/Opis czynności inspekcyjnej:	Warunki odbioru/inspekcji: <u>rysunek nr, dokumentacja warsztatowa nr</u> , (np. Normy nr, WTWiO nr, karta technologiczna nr, DTR nr, Instrukcja/procedura badań nr lub inne stosowne dokumenty)	Kryteria akceptacji/ lub warunki przystąpienia do odbioru/testu/ próby – wymagane potwierdzenia i dokumenty (świadczenia, certyfikatu, poświadczenia, protokołu, atestu, aprobaty poprzednie PKIB)	UCZESTNICY			
				Wykonawca/ Wytwórca/ Dostawca Podwykonawca/ Strona Trzecia – jeśli wymagane	Inżynier Kontraktu BIPROMET	Zamawiający KGHM	Zapisy (powstałe w trakcie czynności inspekcyjnej) np. Raporty, protokoły, wpisy do dziennika budowy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2							
3							
4							
5							

Uwagi i komentarze:.....

**Legenda:**

**W** – punkt wymagający uczestnictwa Inżyniera Kontraktu (IK),

**DB** – wpis do dziennika budowy

**X** – realizacja czynności przez Wykonawcę/Dostawcę

**H** - punkt zatrzymania

**W1** – punkt wymagający wizyty Zamawiającego

**R** – przegląd dokumentacji

**Y** – kontrola przy udziale Trzeciej Strony (np. JN, organy nadzoru budowlanego)

**UWAGA: Wykonanie określonych czynności będzie potwierdzane podpisem i /lub pieczęcią w rubryce określającej obowiązki danej Strony**

<b>„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”</b>	Numer dokumentu	Rev.	Data	Obiekt	Stron 2/2
--	-----------------	------	------	--------	--------------



„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”			
Branża:	<b>Branża konstrukcyjna i architektoniczna</b>	Umowa Nr:	KGHM-BZ-U-0305-2025
Zamawiający:	KGHM Polska Miedź S.A.		
Inżynier Kontraktu:	BIPROMET S.A.		
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		

Historia zmian				
Rev	Data	Sporządził	Zatwierdził	Opis
A				
© 2025. Na ten dokument i informacje w nim zawarte zastrzegamy sobie wszelkie prawa. Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez wyraźnej naszej zgody jest surowo zabronione				
Typ dokumentu: PKIB				Numer Dokumentu PKIB <b>PKIB 1</b>
Tytuł:  Plan kontroli i badań dla branży konstrukcyjnej i architektonicznej <b>Prace ogólnobudowlane</b>				Status dokumentu:  Do zatwierdzenia/ do realizacji (*wybrać)
		Rev.	Data opracowania	Strona
		A	02.12.2025	1/4

OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1			PLAN KONTROLI I BADAŃ					
Zamawiający: KGHM Polska Miedź S. A.			Inżynier Kontraktu: BIPROMET S.A.		Wykonawca: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.			
Rodzaj wyrobu/ prac: prace ogólnobudowlane			Obiekt/branża:		Wytwórca/Dostawca/Podwykonawca:	Nr umowy:		
Lp.	Etap/Opis czynności inspekcyjnej:	Warunki odbioru/inspekcji: rysunek nr, dokumentacja warsztatowa nr, (np. Normy nr, WTWiO nr, karta technologiczna nr, DTR nr, Instrukcja/procedura badań nr lub inne stosownie dokumenty)	Kryteria akceptacji/ lub warunki przystąpienia do odbioru/testu/ próby – wymagane potwierdzenia i dokumenty (świadectwa, certyfikaty, poświadczenia, protokoły, atestu, aprobaty poprzednie PKiB)	UCZESTNICZY				PODPISY
				Wykonawca/ Wytwórca Dostawca/Podwykonawca Strona trzecia - jeśli wymagane	Inżynier Kontraktu BIPROMET	Zamawiający KGHM	Zapisy (powstałe w trakcie czynności inspekcyjnej) np. Raporty, protokoły, wpisy do dziennika budowy)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>1. KONTROLE PRZED ROZPOCZĘCIEM ROBÓT</b>								
1.1.	Kontrola dokumentów dopuszczających do pracy	Projekt Budowlany; dokumenty dopuszczające do pracy; BHP	Pozwolenie na Budowę; IBWR; dokumenty kwalifikacyjne oraz dokumenty sprzętowe	R,X	R			
1.2.	Kontrola materiałów do wbudowania	Projekt Wykonawczy;	Dokumentacja Jakościowa materiałów; Karty Zatwierdzenia Materiałów dla materiałów zamiennych o parametrach równych lub lepszych przywołanych w projekcie. Uzyskanie akceptacji nadzoru autorskiego	R,X	R			
1.3.	Kontrola dostaw	Projekt Wykonawczy	Dokumentacja Jakościowa materiałów; Karty Zatwierdzenia Materiałów	R,X	R			
<b>2. ROBOTY ZIEMNE</b>								
2.1.	Kontrola prac geodezyjnych; tyczenia obiektu	Projekt Budowlany; Projekt Wykonawczy;	Szkie geodezyjne; raporty z tyczenia;	R,X	R		DB	
2.2.	Kontrola warunków gruntowo-wodnych podłoża; zagęszczenia podłoża	Projekt Budowlany; Projekt Wykonawczy;	Raporty z badań geologicznych	X,H	W		DB	
2.3.	Kontrola zasypek	Projekt Wykonawczy	Raporty z badań geologicznych; atesty materiałowe	R,X	R			
<b>3. ROBOTY ŻELBETOWE</b>								
3.1.	Kontrola ułożenia betonu podkładowego	Projekt Wykonawczy;	WZ dostawcy; szkic geodezyjny	X				
3.2.	Sprawdzenie prac szalunkowych	Projekt Wykonawczy, DTR systemu szalunkowego	pomiary robocze	X,H	W			
3.3.	Kontrola prac zbrojarskich	Projekt Wykonawczy;	Atesty materiałowe;	X,H	W		DB	
3.4.	Kontrola poprawności wykonania kotew/marek stalowych	Projekt Wykonawczy;	Atesty materiałowe; szkic geodezyjny	X,H	W,R		DB	
3.5.	Kontrola ułożenia mieszanki betonowej i pielęgnacji	Projekt Wykonawczy;	WZ dostawcy; szkic geodezyjny; badania próbek betonu	X,R	R		DB	

3.6.	Kontrola wykonania izolacji przeciwwilgociowej/termicznej	Projekt Wykonawczy; Instrukcja Materiałowa	atesty materiałowe	X	W		
3.7.	Odbiór częściowy robót	Projekt Wykonawczy;	WZ dostawcy; szkic geodezyjny; badania próbek betonu	X,R	W,R	W1	Protokół odbioru częściowego; DB
3.8.	Kontrola kompletności dokumentacji jakościowej	Projekt Wykonawczy	WZ; dokumentacja jakościowa; szkice geodezyjne, raporty geologiczne	R,X	R		
<b>4. ROBOTY MURARSKIE</b>							
4.1.	Kontrola wykonania fundamentu	Projekt Wykonawczy	Szkice geodezyjne; raporty z tyczenia;	R,X	R		
4.2.	Kontrola wytyczenia geodezyjnego	Projekt Wykonawczy	Szkice geodezyjne; raporty z tyczenia;	X,R	R		DB
4.3.	Kontrola parametrów geometrycznych	Projekt Wykonawczy	Pomiary robocze;	X	W		
4.4.	Kontrola wykonania otworowania	Projekt Wykonawczy;	Pomiary obocze	X	W		
4.5.	Kontrola wykonania wiercy i nadproży	Projekt Wykonawczy	WZ dostawcy; szkic geodezyjny; badania próbek betonu, dokumentacja materiałowa	X	W		DB
4.6.	Odbiór częściowy robót	Projekt Wykonawczy;	WZ dostawcy; szkic geodezyjny; badania próbek betonu	X,R	W,R	W1	Protokół odbioru częściowego; DB
4.7.	Kontrola kompletności dokumentacji jakościowej	Projekt Wykonawczy	WZ; dokumentacja jakościowa; szkice geodezyjne, raporty geologiczne	R,X	R		
<b>5. ROBOTY WYKOŃCZENIOWE</b>							
5.1.	Kontrola płaszczyzny tynków, faktur kolorystyki	Normy i WTWiOR		X,H	W		
5.2.	Kontrola równości posadzek	Normy i WTWiOR		X,H	W		
5.3.	Kontrola jakości prac wykończeniowych wykończeniowych	Projekt Wykonawczy	Atesty materiałowe, Dokumentacja materiałowa	X,H	W		
5.4.	Odbiór częściowy robót	Projekt Wykonawczy;	WZ dostawcy; szkic geodezyjny; badania próbek betonu	X,R,H	W,R	W1	Protokół odbioru częściowego; DB

OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1	Nr dokumentu	Rev.	Data	Obiekt			Strona 3/4
---	--------------	------	------	--------	--	--	---------------

5.5.	Kontrola kompletności dokumentacji jakościowej	Projekt Wykonawczy	WZ; dokumentacja jakościowa; szkice geodezyjne, raporty geologiczne	R,X	R		
<b>6. ROBOTY MONTAŻOWE KONSTRUKCJI</b>							
6.1.	Odbiory robót montażowych - częściowe	Projekt Wykonawczy	Atesty materiałowe, Dokumentacja materiałowa; Protokoły dostawcy konstrukcji	R,X	W,R		DB
6.2.	Odbiory i kontrola połączeń skręcanych	Projekt Wykonawczy	Protokoły z dokręceń	X,	W		DB
6.3.	Odbiory i kontrola połączeń spawanych	Projekt Wykonawczy	Protokoły z badań	X,R	R		
6.4.	Operat geodezyjny	Projekt Wykonawczy	Operat geodezyjny	X,R	R		
6.5.	Kontrola poprawek malarskich	Projekt Wykonawczy		X	W		
6.6.	Odbiór częściowy robót	Projekt Wykonawczy;	WZ dostawcy; szkic geodezyjny; badania próbek betonu	X,R,H	W,R	W1	Protokół odbioru częściowego; DB
6.7.	Kontrola kompletności dokumentacji jakościowej	Projekt Wykonawczy	WZ; dokumentacja jakościowa; szkice geodezyjne, raporty geologiczne	R,X	R		

<p>Legenda:</p> <p><b>W</b> – punkt wymagający uczestnictwa reprezentanta Zamawiającego (IK),                      <b>W1</b> – punkt wymagający wizyty Inwestora</p> <p><b>DB</b> – wpis do dziennika budowy    <b>R</b> – przegląd dokumentacji</p> <p><b>X</b> – realizacja czynności przez Wykonawcę/Dostawcę/Podwykonawcę/Wytwórcę                      <b>Y</b> – kontrola przy udziale Trzeciej Strony (np. JN, organy nadzoru budowlanego)</p> <p><b>H</b> - punkt zatrzymania</p> <p><b>UWAGA: Wykonanie określonych czynności będzie potwierdzane podpisem i /lub pieczęcią w rubryce określającej obowiązki danej Strony</b></p>							
OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1	Nr dokumentu	Rev.	Data	Obiekt			Strona 4/4



„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”			
Branża:	<b>Branża instalacyjna</b>	Umowa Nr:	KGHM-BZ-U-0305-2025
Zamawiający:	KGHM Polska Miedź S.A.		
Inżynier Kontraktu:	BIPROMET S.A.		
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		

Historia zmian				
Rev	Data	Sporządził	Zatwierdził	Opis
A				
© 2025. Na ten dokument i informacje w nim zawarte zastrzegamy sobie wszelkie prawa. Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez wyraźnej naszej zgody jest surowo zabronione				
Typ dokumentu: PKIB			Numer Dokumentu PKIB <b>PKIB 2</b>	
Tytuł: <b>Plan kontroli i badań dla branży instalacyjnej Sieci: wodociągowe, kanalizacyjne, ciepłne i gazowe</b>			Status dokumentu: Do zatwierdzenia/ do realizacji (*wybrać)	
	Rev.	Data opracowania	Strona	
	A	02.12.2025	1/3	

OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1		PLAN KONTROLI I BADAŃ						
Zamawiający: KGHM Polska Miedź S. A.		Inżynier Kontraktu: BIPROMET S.A.			Wykonawca: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.			
Rodzaj wyrobu/ prac: sieci wodociągowe, kanalizacyjne, ciepłne i gazowe		Objekt/branża:			Wytwórca/Dostawca/Podwykonawca:	Nr umowy:		
Lp.	Etap/Opis czynności inspekcyjnej:	Warunki odbioru/inspekcji: rysunek nr, dokumentacja warsztatowa nr, (np. Normy nr, WTWiO nr, karta technologiczna nr, DTR nr, Instrukcja/procedura badań nr lub inne stosownie dokumenty)	Kryteria akceptacji/ lub warunki przystąpienia do odbioru/testu/ próby – wymagane potwierdzenia i dokumenty (świadectwa, certyfikaty, poświadczenia, protokoły, atestu, aprobaty poprzednie PKiB)	UCZESTNICZY				PODPISY
				Wykonawca/ Wytwórca Dostawca/Podwykonawca Strona trzecia - jeśli wymagane	Inżynier Kontraktu BIPROMET	Zamawiający KGHM	Zapisy (powstałe w trakcie czynności inspekcyjnej) np. Raporty, protokoły, wpisy do dziennika budowy)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. KONTROLE PRZED ROZPOCZĘCIEM ROBÓT</b>								
1.1.	Kontrola dokumentów dopuszczających do pracy	Projekt Budowlany; dokumenty dopuszczające do pracy; BHP; sprawdzenie zakresów podlegających UDT	Pozwolenie na Budowę; IBWR, wpis do dziennika budowy przez poszczególnych kierowników robót	R,X	R		DB,	
1.2.	Kontrola materiału do wbudowania zgodnie z dokumentacją projektową/ akceptacja materiałow	wg projektu/ Księga nadzoru/ polskie normy	Zatwierdzenia materiałów zamiennych o parametrach równych lub lepszych przywołanych w projekcie. Uzyskanie akceptacji nadzoru autorskiego.	X, R	W	W1		
1.3.	Kontrola dostawy, składowanie rur, kształtek i armatury, zabezpieczenie przed korozją	wg projektu/ Księga nadzoru/ DTR	Ocena wizualna dostaw i kontrola zaleceń składowania i określenie jej zgodności z dokumentacją. Potwierdzenie dostawy zgodnie z zamówieniem.	X, R	W			
<b>2. ROBOTY ZIEMNE</b>								
2.1.	Kontrola - tyczenie geodezyjne sieci	wg projektu/polskie normy	Wykonanie tyczenia przez geodetę, wpis do dziennika budowy (wytyczenie i inwentaryzacja), szkic z tyczenia	X	W		DB,	
2.2.	Wykonanie wykopu: szerokość, głębokość, odwodnienie, zabezpieczenie wykopów, zabezpieczenie innych przewodów w wykopie, podsypka, obsypka,	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Wykonanie zgodnie z przepisami i projektem. Wykonania protokołu robót zanikowych.	X,H	W		DB	
2.3.	Kontrola prac geologicznych: przed przystąpieniem do robót (jeżeli wymagane), po zakończeniu robót: np. zagęszczenie gruntu	wg projektu/polskie normy	Pozytywny wynik badań potwierdzony protokołem przygotowanym przez geologa.	X	W			
<b>3. ROBOTY MONTAŻOWE</b>								
3.1.	Kontrola zabudowy rurociągu: bloki oporowe, poduszki kompensacyjne, spadki, ułożenie rurociągu, zabudowa w rurze ochronnej, mocowanie rurociągu w przypadku ułożenia nad terenem, kontrola materiału wbudowanego zgodnie z p. nr 1.2	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Prawidłowe prowadzenie prac potwierdzone protokołem robót zanikowych. Prawidłowo wykonany szkic geodezyjny, opis zastosowanych materiałów. Prawo budowlane "roboty zanikowe" protokół oraz wpis do dziennika zgodnie z datami protokołu.	R,X	W		DB	
3.2.	Kontrola połączeń rurociągów: (spawanie, zgrzewanie, kilichowanie). Zabezpieczenie przed korozją.	wg projektu/polskie normy/DTR/ instrukcja technologii spawania/ badania nieniszczące itd.	Weryfikacja i ważność uprawnień personelu. Prawidłowe wykonywanie robót, zgodnie z wcześniej przedstawionymi dokumentami. Wydruk z maszyny/ręcznie wykonany protokół zgrzewów, protokół z badań nieniszczących NDT	X,R,H	W			

OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1	Nr dokumentu	Rev.	Data	Objekt	Strona 2/3
---	--------------	------	------	--------	---------------





„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”			
Branża:	<b>Branża instalacyjna</b>	Umowa Nr:	KGHM-BZ-U-0305-2025
Zamawiający:	KGHM Polska Miedź S.A.		
Inżynier Kontraktu:	BIPROMET S.A.		
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		

Historia zmian				
Rev	Data	Sporządził	Zatwierdził	Opis
A				
© 2025. Na ten dokument i informacje w nim zawarte zastrzegamy sobie wszelkie prawa. Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez wyraźnej naszej zgody jest surowo zabronione				
Typ dokumentu: PKIB			Numer Dokumentu PKIB <b>PKIB 3</b>	
Tytuł: <b>Plan kontroli i badań dla branży instalacyjnej Instalacje wewnętrzne: wodociągowe; kanalizacyjne; HVAC; gazowe</b>			Status dokumentu: Do zatwierdzenia/ do realizacji (*wybrać)	
	Rev.	Data opracowania	Strona	
	A	02.12.2025	1/3	

OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1		PLAN KONTROLI I BADAŃ						
Zamawiający: KGHM Polska Miedź S. A.		Inżynier Kontraktu: BIPROMET S.A.			Wykonawca: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.			
Rodzaj wyrobu/ prac: instalacje wewnętrzne: wodociągowe; kanalizacyjne; HVAC; gazowe		Objekt/branża:			Wytwórca/Dostawca/Podwykonawca:	Nr umowy:		
Lp.	Etap/Opis czynności inspekcyjnej:	Warunki odbioru/inspekcji: rysunek nr, dokumentacja warsztatowa nr, (np. Normy nr, WTWiO nr, karta technologiczna nr, DTR nr, Instrukcja/procedura badań nr lub inne stosownie dokumenty)	Kryteria akceptacji/ lub warunki przystąpienia do odbioru/testu/ próby – wymagane potwierdzenia i dokumenty (świadcstwa, certyfikatu, poświadczenia, protokołu, atestu, aprobaty poprzednie PKIB)	UCZESTNICZY				PODPISY
				Wykonawca/ Wytwórca Dostawca/Podwykonawca Strona trzecia - jeśli wymagane	Inżynier Kontraktu BIPROMET	Zamawiający KGHM	Zapisy (powstałe w trakcie czynności inspekcyjnej) np. Raporty, protokoły, wpisy do dziennika budowy)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. KONTROLE PRZED ROZPOCZĘCIEM ROBÓT</b>								
1.1.	Kontrola dokumentów dopuszczających do pracy	Projekt Budowlany; dokumenty dopuszczające do pracy; BHP; sprawdzenie zakresów podlegających UDT	Pozwolenie na Budowę; IBWR, wpis do dziennika budowy przez poszczególnych kierowników robót	R, X	R		DB	
1.2.	Kontrola materiału do wbudowania zgodnie z dokumentacją projektową/ akceptacja materiałowa	wg projektu/ Księga nadzoru/ polskie normy	Zatwierdzenia materiałów zamiennych o parametrach równych lub lepszych przywołanych w projekcie. Uzyskanie akceptacji nadzoru autorskiego.	X, R	W	W1		
1.3.	Kontrola dostawy, składowanie rur, kształtek i armatury, urządzeń, itd. oraz zabezpieczenie przed korozją	wg projektu/ Księga nadzoru/ DTR	Ocena wizualna dostaw i kontrola zaleceń składowania i określenie jej zgodności z dokumentacją. Potwierdzenie dostawy zgodnie z zamówieniem.	X, R	W			
<b>2. ROBOTY MONTAŻOWE</b>								
2.1.	Kontrola zabudowy mocowań zgodnie z dokumentacją i wytycznymi producenta.	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal/instrukcja montażu	Komplet dokumentacji jakościowej i prawidłowy montaż wg projektu/instrukcji.	X, R	R			
2.2.	Kontrola zabudowy instalacji: spadki, ułożenie rurociągu na podporach, rozstaw podpór, zgodność prowadzenia przewodów wg projektu, kontrola materiału wbudowanego zgodnie z p. nr 1.2	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Ocena wizualna. Dokumentacja jakościowa.	R, X	W			
2.3.	Kontrola połączeń rurociągów/przewodów: spawanie, zgrzewanie, kielichowanie, gwintowanie, kołnierowanie.	wg projektu/polskie normy/DTR/ instrukcja technologii spawania, zgrzewania, zaciskania itd./ badania nieniszczące itd.	Weryfikacja i ważność uprawnień personelu. Prawidłowe wykonywanie robót, zgodnie z wcześniej przedstawionymi dokumentami. Wydruk z maszyny/ręcznie wykonany protokół zgrzewów, protokół z badań nieniszczących NDT	X, R, H	W			
2.4.	Zabezpieczenie przed korozją (jeżeli dotyczy)	wg projektu, instrukcja malowania powierzchni	Protokół z malowania	X	R			
2.5.	Kontrola wbudowania urządzeń, armatury	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal/instrukcja montażu/ DTR	Wykonanie zabudowy zgodnie z projektem, instrukcjami montażu/zabudowy, DTR	X, R	W			
2.6.	Kontrola wykonania przejść pożarowych	Aprobaty, instrukcje montażu, uprawnienia personelu, DTR, wg projektu, polskie normy i prawo	Wykonanie zabudowy zgodnie z projektem, instrukcjami montażu/zabudowy, DTR i prawa potwierdzone protokołem z zabudowy. Weryfikacja uprawnień personelu	X, R	W			
2.7.	Kontrola izolacji termicznej i jej zabezpieczenia	wg projektu/polskie normy	Ocena wizualna stanu płaszcza ochronnego i weryfikacja grubości i materiału wykonanej izolacji	X	W			
OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1		Nr dokumentu	Rev.	Data	Objekt		Strona 2/3	





„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”			
Branża:	<b>Branża elektryczna, teletechniczna i automatyki</b>	Umowa Nr:	KGHM-BZ-U-0305-2025
Zamawiający:	KGHM Polska Miedź S.A.		
Inżynier Kontraktu:	BIPROMET S.A.		
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		

Historia zmian				
Rev	Data	Sporządził	Zatwierdził	Opis
A				
© 2025. Na ten dokument i informacje w nim zawarte zastrzegamy sobie wszelkie prawa. Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez wyraźnej naszej zgody jest surowo zabronione				
Typ dokumentu: PKIB			Numer Dokumentu PKIB <b>PKiB 4</b>	
Tytuł: <b>Plan kontroli i badań dla branży elektrycznej, teletechnicznej i automatyki Sieci i instalacje</b>			Status dokumentu: Do zatwierdzenia/ do realizacji (*wybrać)	
	Rev.	Data opracowania	Strona	
	A	02.12.2025	1/3	

OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1		PLAN KONTROLI I BADAŃ						
Zamawiający: KGHM Polska Miedź S. A.		Inżynier Kontraktu: BIPROMET S.A.			Wykonawca: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.			
Rodzaj wyrobu/ prac: sieci i instalacje elektryczne, teletechniczne i automatyki		Objekt/branża:			Wytwórca/Dostawca/Podwykonawca:	Nr umowy:		
Lp.	Etap/Opis czynności inspekcyjnej:	Warunki odbioru/inspekcji: rysunek nr, dokumentacja warsztatowa nr, (np. Normy nr, WTWiO nr, karta technologiczna nr, DTR nr, Instrukcja/procedura badań nr lub inne stosownie dokumenty)	Kryteria akceptacji/ lub warunki przystąpienia do odbioru/testu/ próby – wymagane potwierdzenia i dokumenty (świadectwa, certyfikatu, poświadczenia, protokołu, atestu, aprobaty poprzednie PKIB)	UCZESTNICZY				PODPISY
				Wykonawca/ Wytwórca Dostawca/Podwykonawca Strona trzecia - jeśli wymagane	Inżynier Kontraktu BIPROMET	Zamawiający KGHM	Zapisy (powstałe w trakcie czynności inspekcyjnej) np. Raporty, protokoły, wpisy do dziennika budowy)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. KONTROLE PRZED ROZPOCZĘCIEM ROBÓT</b>								
1.1.	Kontrola dokumentów dopuszczających do pracy	Projekt Budowlany; dokumenty dopuszczające do pracy; BHP; sprawdzenie zakresów podlegających UDT	Pozwolenie na Budowę; IBWR	X,R	R		DB	
1.2.	Kontrola materiału do wbudowania zgodnie z dokumentacją projektową/ akceptacja materiałowa	wg projektu/ Księga nadzoru/ polskie normy	Zatwierdzenie materiałów zamiennych o parametrach równych lub lepszych przywołanych w projekcie.	X, R	W,R	W1,R		
1.3.	Kontrola dostaw materiałów i urządzeń	wg projektu/ Księga nadzoru/ DTR	Ocena wizualna dostaw i kontrola zaleceń składowania i określenie jej zgodności z dokumentacją.	X, R	W			
<b>2. ROBOTY ZIEMNE</b>								
2.1.	Kontrola - tyczenie geodezyjne trasy sieci elektrycznych	wg projektu/polskie normy	Wykonanie tyczenia przez geodetę, szcz z tyczenia	X			DB	
2.2.	Wykonanie wykopu: szerokość, głębokość, odwodnienie, zabezpieczenie wykopów, zabezpieczenie innych przewodów w wykopie, podsypka, zasybka	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Wykonanie zgodnie z przepisami i projektem. Wykonania protokołu rotokót robót zanikowych.	X,H				
2.3.	Kontrola prac geologicznych: przed przystąpieniem do robót (jeżeli wymagane), po zakończeniu robót: np. zagęszczenie gruntu (jeżeli wymagane)	wg projektu/polskie normy	Pozytywny wynik badań potwierdzony protokołem.	X	W			
<b>3. ROBOTY MONTAŻOWE</b>								
3.1.	Kontrola wykonania i zabudowy linii kablowej	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Prawidłowe prowadzenie prac potwierdzone protokołem robót zanikowych.	R,X	W			
3.2.	Kontrola wykonywania muf kablowych (dotyczy sn)	wg projektu/polskie normy/DTR/ instrukcja technologii spawania/ badania nieniszczące itd.	Ważność uprawnień personelu. Prawidłowe wykonywanie robót, zgodnie z wcześniej przedstawionymi dokumentami.	X,R,H	W			
3.3.	Kontrola zabudowy urządzeń	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal/instrukcja montażu/ DTR	Wykonanie zabudowy zgodnie z projektem, instrukcjami montażu, DTR	X,R	W			
3.4.	Kontrola zabudowy tras kablowych i studni kablowych	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal/instrukcja montażu/ DTR	Wykonanie zabudowy zgodnie z projektem, instrukcjami montażu, DTR	X	W			
3.5.	Kontrola obmiarów podczas wykonywaniu prac	wg przedmiaru lwestorskiego	Weryfikacja i zestawienie ilości i potwierdzanie obmiarów na bieżąco (dotyczy tylko w przypadku rozliczenia kosztorysem powykonawczym lub w przypadku wystąpienia robót zanikowych/zamiennych/dodatkowych	W	W			
OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1		Nr dokumentu	Rev.	Data	Objekt	Strona 2/3		

4. GŁÓWNE BADANIA I SPRAWDZENIA POMONTAŻOWE							
4.1.	Kontrola stanu izolacji.	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Pozytywny wynik próby szczelności potwierdzony protokołem, wpis do dziennika budowy	X,H			
4.2.	Próba napięciowa (jeżeli wymagana)	wg projektu/polskie normy	Pozytywny wynik potwierdzony protokołem,	X			
4.3.	Kontrola dokumentacji kompletnej powykonawczej/jakościowej/odbiorowej/red copy	Dokumentacja powykonawcza.	Akceptacja IN/ potwierdzenie kompletnej dokumentacji w oryginale.	R	W,R		
4.4.	Kontrola nad ruchomieniami, instalacji lub urządzeń	wg projektu/polskie normy/ DTR	Protokół z pozytywnym wynikiem i raportem z uruchomieniami, testów i regulacji.	X	W	W1	
4.5.	Kontrola procesu certyfikacji i dopuszczenia WUG (jeżeli wymagana)	wg projektu/badania UDT	Uzyskanie certyfikatów i dopuszczeń do eksploatacji urządzeń i instalacji objętych UDT.	X	W,R		
4.6.	Odbiór końcowy	wg projektu/polskie normy/ DTR	Protokół odbioru końcowego.	X	W	W1	DB

Legenda:

**W** – punkt wymagający uczestnictwa reprezentanta Zamawiającego (IK),      **W1** – punkt wymagający wizyty Inwestora  
**DB** – wpis do dziennika budowy      **R** – przegląd dokumentacji  
**X** – realizacja czynności przez Wykonawcę/Dostawcę/Podwykonawcę/Wytwórcę      **Y** – kontrola przy udziale Trzeciej Strony (np. JN, organy nadzoru budowlanego)  
**H** - punkt zatrzymania  
**UWAGA:** Wykonanie określonych czynności będzie potwierdzane podpisem i /lub pieczęcią w rubryce określającej obowiązki danej Strony

OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1	Nr dokumentu	Rev.	Data	Obiekt	Strona



„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”			
Branża:	<b>Branża elektryczna</b>	Umowa Nr:	KGHM-BZ-U-0305-2025
Zamawiający:	KGHM Polska Miedź S.A.		
Inżynier Kontraktu:	BIPROMET S.A.		
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		

Historia zmian				
Rev	Data	Sporządził	Zatwierdził	Opis
A				
© 2025. Na ten dokument i informacje w nim zawarte zastrzegamy sobie wszelkie prawa. Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez wyraźnej naszej zgody jest surowo zabronione				
Typ dokumentu: PKIB				Numer Dokumentu PKIB <b>PKIB 5</b>
Tytuł:  Plan kontroli i badań dla branży elektrycznej <b>Rozdzielnice nn</b>				Status dokumentu:  Do zatwierdzenia/ do realizacji (*wybrać)
			Rev.	Data opracowania
			A	02.12.2025
			Strona	
			1/3	

OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1			PLAN KONTROLI I BADAŃ						
Zamawiający: KGHM Polska Miedź S. A.			Inżynier Kontraktu: BIPROMET S.A.			Wykonawca: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A.			
Rodzaj wyrobu/ prac: rozdzielnice nn			Obiekt/branża:			Wytwórca/Dostawca/Podwykonawca:		Nr umowy:	
Lp.	Etap/Opis czynności inspekcyjnej:	Warunki odbioru/inspekcji: Wyunek nr, dokumentacja warsztatowa nr, (np. Normy nr, WTWD nr, karta technologiczna nr, DTR nr, instrukcja/procedura badań nr lub inne stosowne dokumenty)	Kryteria akceptacji/ lub warunki przystąpienia do odbioru/testu/ próby – wymagane potwierdzenia i dokumenty (świadectwa, certyfikatu, poświadczenia, protokołu, atestu, aprobaty poprzednie PKIB)	UCZESTNICZY					PODPISY
				Wytwórca/Dostawca	Wykonawca /Podwykonawca	Inżynier Kontraktu BIPROMET	Zamawiający KGHM	Zapisy (powstałe w trakcie czynności inspekcyjnej) np. Raporty, protokoły, wpisy do dziennika budowy)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>1. WYMAGANIA PODSTAWOWE</b>									
1.1.	Ogólna kontrola wzrokowa – wymiary rozdzielnic, brak uszkodzeń, wgnieceń itp.	Dokumentacja warsztatowa	Dokumentacja warsztatowa, Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	X1				
1.2.	Sprawdzenie informacji i oznaczeń umieszczonych na tabliczkach	WTD	WTD, Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	X1				
1.3.	Sprawdzenie poprawności ułożenia aparatów	Dokumentacja warsztatowa	Dokumentacja warsztatowa, Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	X1				
<b>2. MATERIAŁY</b>									
2.1.	Identyfikacja prefabrykatów, komponentów i akcesoriów	Dokumentacja warsztatowa	Dokumentacja warsztatowa	X	X1				
2.2.	Sprawdzenie wymaganego stopnia ochrony	PN-EN 61439/ PN-EN 60529/ PN-E 04700	Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	R,X				
<b>3. PRODUKCJA</b>									
3.1.	Sprawdzenie wymaganych odstępów izolacyjnych powietrznych i powierzchniowych	PN-EN 61439/ PN-E-04700	Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	X1,				
3.2.	Sprawdzenie poprawności ułożenia przewodów oraz poprawności montażu aparatów	PN-EN 61439/ PN-E-04700	Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	R,X				
<b>4. KONTROLA KOŃCOWA</b>									
4.1.	Sprawdzenie wizualne metodą losową połączeń śrubowych, w tym połączeń konstrukcyjnych i połączeń w obwodach głównych i pomocniczych	PE-EN 61439/ PN-72/E-05025/ PN-E 04700	Pozytywny wynik próby, potwierdzony protokołem	X	X1, H	W			
4.2.	Sprawdzenie poprawności wykonania obwodów głównych, w tym wykonanie próby funkcjonalne	Dokumentacja warsztatowa	Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	X1, H	W,R			
4.3.	Sprawdzenie poprawności wykonania i oprzewodowania obwodów pomocniczych, w tym wykonanie prób funkcjonalnych podczas sprawdzania automatyki SZR	Dokumentacja warsztatowa	Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	X1,	W,R			
4.4.	Sprawdzenie działania mechanizmów – w tym członów wysuwnych	PN-EN 61439/ PN-E-04700	Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	X1,	W			
4.5.	Badanie wytrzymałości elektrycznej izolacji napięciem pomiarowym	PN-EN 61439/ PN-E-04700/ PN-G-50003:2003	Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	X1,	W			
4.6.	Badanie kompatybilności elektromagnetycznej (EMC)	PN-E 61000	Okazanie certyfikatów i dopuszczeń do eksploatacji urządzeń	X	X1,	W			
4.7.	Badanie ochrony przeciwporażeniowej	PN-EN 61439/ PN-E-04700/ PN-G-50003:2003	Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	X1,	W			
4.8.	Kontrola procesu certyfikacji lub Dopuszczenia WUG (jeżeli dotyczy)	wg projektu	Okazanie certyfikatów i dopuszczeń do eksploatacji urządzeń	X		W,R			
4.9.	Sprawdzenie dokumentacji odbiorowej: deklaracji zgodności, DTR, dokumentacji red correct, protokołu kontroli i badań wyrobu producenta.	Dokumentacja wpowwykonawcza	Dokumentacja wpowwykonawcza	X	X1,	R			
OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1		Nr dokumentu	Rev.	Data	Obiekt			Strona 2/3	





Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1

Załącznik nr 9

do Księgi Nadzoru Podwykonawcy

Data wysłania zapytania: .....

## ZAPYTANIE TECHNICZNE nr

Przesłać na adresy e-mail - dla przedstawicieli Wykonawcy:

- w zakresie branży technologicznej, instalacyjnej (T, IS):.....
- w zakresie branży elektrycznej, teletechnicznej i AKPiA (E, AKPiA):.....
- w zakresie branży Konstrukcyjno-budowlanej (KB): .....

### ----- Część A. - Wypełnia składający zapytanie -----

Nr zapytania .....  
Nr/branża/data/Firma

Numer w Rejestrze zapytań technicznych

Nazwa obiektu:

.....  
.....

Nr projektu i nr rysunków: .....

*Dokładny opis zapytania technicznego, wliczając wszystkie specyfikacje, rysunki, normy, ewentualne proponowane rozwiązania i załączniki:*

*Pytanie wraz z uzasadnieniem zmiany:*

.....  
.....

**Wpływ na koszty wykonani<sup>1)2)</sup>**  brak wpływu  wzrost kosztów  obniżenie poziomu kosztów

**Wpływ na termin realizacji<sup>2)</sup>:**  brak wpływu  wydłużenie realizacji zadania

**Zapytanie złożył:**

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
nr telefonu

.....  
adres e-mail

.....  
Organizacja/Firma

**Przedstawiciel:**  Wykonawcy  Zamawiającego  Inżyniera Kontraktu

<sup>1</sup> Aby zaznaczyć opcję wyboru (kwadracik) należy kliknąć dwa razy na kwadraciku i w okienku zaznaczyć opcję „zaznaczone”

<sup>2</sup> W przypadku akceptacji poz. „wpływ na koszty wykonania wzrostu kosztów ew. obniżenia kosztów jest to jednoznaczne z koniecznością przygotowania PKR-u.



Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1

----- **Część B. Stanowisko Projektanta** -----

Wyjaśnienia /

uwagi / rekomendacje / ewentualnie proponowane rozwiązania / załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....

Wybrać jedną opcję:

- Zmiana istotna, zmiana PB

- Zmiana nieistotna

Wybrać jedną opcję:

- Zmiana wymaga wydania rysunku z rewizją

- Zmiana nie wymaga wydania rysunku z rewizją.

.....  
*Data przekazania*

.....  
*Imię i nazwisko osoby wypełniającej cz. B*

.....  
*Stanowisko służbowe*

----- **Część C. Stanowisko Wykonawcy** -----

Wyjaśnienia / uwagi / rekomendacje:

.....  
.....  
.....

.....  
*Data przekazania*

.....  
*Imię i nazwisko osoby wypełniającej cz. C*

.....  
*Stanowisko służbowe*

----- **Część D. Stanowisko Użytkownika** -----

Wyjaśnienia / uwagi / rekomendacje:

.....  
.....  
.....  
.....



Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1

.....  
Data przekazania  
do Wykonawcy

.....  
Imię i nazwisko osoby wypełniającej cz. D

.....  
Stanowisko służbowe

----- **Część E. Ostateczne stanowisko Inżyniera Kontraktu** -----

Wyjaśnienia / uwagi / rekomendacje:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data przekazania  
do Wykonawcy

.....  
Imię i nazwisko osoby wypełniającej cz. E

.....  
Stanowisko służbowe

----- **Część F. Ostateczne stanowisko Zamawiającego** -----

Wybrać jedną opcję:

- Akceptacja stanowiska:

- Projektanta z części B
- Wykonawcy z części C
- Użytkownika z części D
- Inżyniera Kontraktu z części E
- Zamawiającego z części F
- Inne (wypełnić pole uwagi)
- Brak akceptacji jakichkolwiek zmian

Ewentualne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data przekazania

.....  
Imię i nazwisko osoby wypełniającej cz. F

.....  
Stanowisko służbowe

 POLSKA MIEDŹ	 Grupa KGHM	 Grupa KGHM
Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1		

....., dn. ....  
Miejscowość, data

**WZÓR PROTOKOŁU KONIECZNOŚCI  
WYKONANIA ROBÓT/ PRAC PROJEKTOWYCH \*)  
DODATKOWYCH/ NIEPRZEWIDZIANYCH/ ZAMIENNYCH \*)  
NR .....**

.....  
(dotyczy Fazy nr ....., obiektu .....

.....  
(nr Umowy z Wykonawcą z dnia)

.....  
(dane Wykonawcy)

.....  
(dane Zamawiającego)

**1. Przedstawiciele** (funkcja, imię i nazwisko):

- 1.1. Inżynier Kontraktu - Inżynier Rezydent.....
- 1.2. Inżynier Kontraktu - Inspektor Nadzoru.....
- 1.3. Wykonawca – Kierownik Budowy.....
- 1.4. Wykonawca- Kierownik Robót.....
- 1.5. Zamawiający – Przedstawiciel Departamentu RW .....
- 1.6. Zamawiający Przedstawiciel Departamentu RW .....
- 1.7. Zamawiającego – Użytkownik\*), jeśli jest wymagany .....
- 1.8. Kierownik Projektu Wykonawcy.....
- 1.9. Kierownik Inżyniera Kontraktu .....
- 1.10. Kierownik Projektu Zamawiającego .....

**stwierdzają konieczność wykonania n/w robót/prac projektowych dodatkowych/  
nieprzewidzianych / zamiennych:**

- 1) .....
- 2) .....

**2. Zakres i uzasadnienie konieczności wykonania robót/prac projektowych\*):  
dodatkowych/ nieprzewidzianych/ zamiennych\*):**

.....  
.....

		
Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1		

### 3. Szacunkowy koszt wykonania robót/prac projektowych\*) dodatkowych/ nieprzewidzianych/ zamiennych\*):

ustalony na podstawie: .....

.....

wynosi.....(słownie.....

.....).

Tabelaryczne zestawienie kosztów:

Lp.	Opis robót	Numer Zapytania Technicznego	Wartość przed weryfikacją	Wartość po weryfikacji
1.				
2.				
Razem zł. netto:			.....	.....

Wykonawca przyjmie dodatkowy zakres robót do wykonania na podstawie niniejszego Protokołu, uzgodnionego i zatwierdzonego przez Kierownika Projektu Zamawiającego, na zasadach obowiązujących w Umowach z Wykonawcą.

### 4. Terminy

Termin wykonania: do ....., który wpłynie / nie wpłynie\*) na termin realizacji obiektu/ danej Fazy / terminu końcowego\*) realizacji przedmiotu nw. Umowy z Wykonawcą:

- 1) nr KGHM-BZ-U-0478-2011- w zakresie projektowania obiektów docelowych szybu GG-1 \*)
- 2) nr KGHM-BZ-U-...-2025- „Obiekty i wyposażenie docelowego szybu GG-1” \*).

Ostateczna wartość robót/prac projektowych \*) dodatkowych/ nieprzewidzianych/ zamiennych\*), zostanie ustalona powykonawczo/ w trakcie renowacji Umowy\*).

Niniejszy protokół stanowi/ nie stanowi\*) podstawę do rozpoczęcia robót/ rozpoczęcia procedury renowacji umowy i zawarcia stosownego Aneksu\*) (niepotrzebne skreślić).

### 5. Uwagi i komentarze:

.....

.....



**BIPROMET**

Grupa KGHM



Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1

## 6. Załączniki:

- 1) Zapytanie Techniczne ZT nr ....., ZT nr .....
- 2) Kosztorys na roboty dodatkowe/ nieprzewidziane/ zamienne \*)
- 3) np. Oferta ..... z dn. ....
- 3) np. Notatka służbowa z dn.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

## 7. Protokół podpisali Przedstawiciele jak w pkt.1.:

- 1.1. ....
- 1.2. ....
- 1.3. ....
- 1.4. ....
- 1.5. ....
- 1.6. ....
- 1.7. ....
- 1.8. WNIOSKUJĄCY: Wykonawca – Kierownik Projektu Wykonawcy

.....

Pieczętka i podpis

1.9. REKOMENDUJĘ ZATWIERDZENIE PROTOKOŁU:

Kierownik Inżyniera Kontraktu

.....

1.10. ZATWIERDZAM:

Kierownik Projektu Zamawiającego:

.....

\*) - *niepotrzebne skreślić*

### OBOWIĄZKI STRON\*

*\*stosuje się odpowiednio do przedmiotu niniejszej Umowy, jeżeli dotyczy*

#### I. Obowiązki Podwykonawcy:

1. Podwykonawca oświadcza, że nie będzie zatrudniał w jakiejkolwiek formie pracowników Wykonawcy, lub Zamawiającego lub Przyjmującego odpady do wykonywania Przedmiotu Umowy pod rygorem możliwości naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2 lit. i) Umowy albo odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2 lit. a) Umowy.
2. Podwykonawca nie ma prawa do korzystania ze sprzętu Wykonawcy lub Zamawiającego pod rygorem możliwości naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2 lit. i) Umowy, albo odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2 lit. a) Umowy.
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedotrzymania przez Podwykonawcę terminu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca ma prawo zażądać podjęcia przez Podwykonawcę wszelkich niezbędnych środków dla wywiązania się ze zobowiązań umownych i przedstawienia programu naprawczego (dodatkowy personel, sprzęt, wydłużony czas pracy lub praca w dni wolne od pracy, itp.) bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Jeżeli Podwykonawca nie spełni żądań wymienionych w ust. 3 powyżej, a tym samym spowoduje zagrożenie niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca ma prawo do zlecenia wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu przedmiotu Umowy stronie trzeciej, na koszt i ryzyko Podwykonawcy. Podwykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze zleceniem danego zakresu usług stronie trzeciej. Powyższe zlecenie wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu usług stronie trzeciej, nie zwalnia Podwykonawcy ze zobowiązań umownych.
5. Podwykonawca zobowiązany jest do pokrycia udokumentowanych całkowitych kosztów wynikających z wartości zlecenia danego zakresu usług Podwykonawcy zastępczemu związanych ze zleceniem danego zakresu usług stronie trzeciej. Powyższe zlecenie wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu usług stronie trzeciej, nie zwalnia Podwykonawcy z pozostałych zobowiązań umownych.
6. W celu powierzenia wykonania robót budowlanych objętych Przedmiotem Umowy lub jego części podmiotowi trzeciemu (dalszemu Podwykonawcy), Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, przed przystąpieniem do ich wykonywania, zgłoszenia dalszego Podwykonawcy, wyrażonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierającego szczegółowy przedmiot robót budowlanych powierzonych do wykonania dalszemu Podwykonawcy / oraz pozostałe elementy i wytyczne, zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 7 niniejszego Załącznika. Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykonawcy aktualne zestawienie dalszych podwykonawców do raportów, bądź na żądanie Wykonawcy / Zamawiającego/IK. Zestawienie wskazane w zdaniu poprzedzającym będzie aktualizowane przez Podwykonawcę na bieżąco, w oparciu o wzory określone w **Załączniku nr 13** do Umowy.

7. Do pisemnego zgłoszenia dalszego Podwykonawcy (dotyczy też ich dalszych Podwykonawców), Podwykonawca przedłoży Wykonawcy:
  - a. zakres usług dalszego Podwykonawcy i termin realizacji usług określający ich rozpoczęcie i zakończenie;
  - b. wskazanie w ramach którego zakresu usług pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą jest realizowany zakres usług dalszego Podwykonawcy;
  - c. harmonogram usług dalszego Podwykonawcy, jeżeli dotyczy;
  - d. oświadczenie dalszego Podwykonawcy o wysokości jego wynagrodzenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 12B** do Umowy. W przypadku każdorazowej zmiany danych określonych powyżej, Podwykonawca zobowiązany jest do przesyłania Wykonawcy zaktualizowanego zgłoszenia oraz oświadczenia w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany;
  - e. inne istotne warunki realizacji usług realizowanych przez dalszego Podwykonawcę;
  - f. uprawnienia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, jeżeli są wymagane w przypadku transportu odpadów (wpis w Dziale VII rejestru BDO) dla kodów odpadów stanowiących przedmiot Umowy:
    - a) **17 01 01** - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
    - b) **17 01 02** - gruz ceglany
    - c) **17 01 07** - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06.
8. Wykonawca w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, o którym mowa w pkt 6 i 7 powyżej, ma prawo do doręczenia Podwykonawcy, jak i dalszemu Podwykonawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, sprzeciwu wobec wykonywania usług przez dalszego Podwykonawcę, którego zgłoszenie dotyczy.
9. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6 i 7 lub jego aktualizacja, zostanie przez Podwykonawcę skierowana na adres Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1.1 Umowy. Po zawarciu Umowy Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, Podwykonawca w przypadku każdorazowej zmiany danych określonych powyżej, zobowiązany jest do przesyłania Wykonawcy zaktualizowanego Zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zmiany.
10. W przypadku niewniesienia sprzeciwu przez Wykonawcę lub Zamawiającego wobec dalszego podwykonawstwa **robót budowlanych** objętych Przedmiotem Umowy lub jej części zastosowanie mają zapisy § 4 Umowy (oświadczenia) oraz zapisy niniejszego Załącznika.
11. Podwykonawca zobowiązany jest do zawierania Umów o dalsze podwykonawstwo obejmujących roboty budowlane w formie pisemnej oraz zobowiązany jest we wszystkich Umowach zawieranych z dalszymi Podwykonawcami:
  - a) zapewnić możliwość dokonania cesji uprawnień na rzecz Wykonawcy / Zamawiającego w przypadku wystąpienia przez dalszych Podwykonawców z jakimikolwiek roszczeniami bezpośrednio do Wykonawcy;
  - b) zamieścić postanowienia dotyczące zasad ochrony informacji poufnych i zapewnienia bezpieczeństwa odpowiadające postanowieniom zawartym w **Załączniku nr 6** do Umowy, w tym w szczególności zapewnić przekazanie Wykonawcy Listy osób zaangażowanych w realizację Umowy (i jej każdorazowej aktualizacji) wraz z oświadczeniami stanowiącymi zobowiązanie do zachowania poufności stosownie do postanowień zawartych w Zasadach Ochrony Informacji Poufnych i Zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji KGHM Polska Miedź S.A., które zostały określone na stronie:  
<https://kghm.com/pl/przetargi/bezpieczenstwo-informacji>;
  - c) zobowiązanie do bezwzględnego przestrzegania postanowień dotyczących sposobu realizacji Umowy i postanowień zawartych odpowiednio w **Załączniku nr 2 i 3** do Umowy. W przypadku niedotrzymania tych warunków

- Wykonawca zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy na teren KGHM Polska Miedź S.A. lub wstrzymania prowadzonych przez niego robót. Podwykonawcy nie przysługują względem Wykonawcy / Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu działania Wykonawcy / Zamawiającego określonego w zdaniu 1;
- d) niezależnie od jakichkolwiek postanowień Umowy dotyczących Podwykonawców / dalszych Podwykonawców ani postanowień Umów, zawartych przez Podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami, Podwykonawca odpowiada wobec Wykonawcy / Zamawiającego za działania lub zaniechania dalszych Podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
12. Podwykonawca bez zgody Wykonawcy wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie ma prawa powierzać wykonania prac **innych niż roboty budowlane lub ich części** podmiotowi trzeciemu. W przypadku otrzymania od Wykonawcy zgody na dalsze podwykonawstwo, Podwykonawca zobowiązany jest we wszystkich Umowach zawieranych z dalszymi Podwykonawcami w zakresie prac nie stanowiących robót budowlanych:
- a) zamieścić postanowienia dotyczące zasad ochrony informacji poufnych i zapewnienia bezpieczeństwa odpowiadające postanowieniom zawartym w **Załączniku nr 6** do Umowy oraz, w tym w szczególności zapewnić przekazanie Wykonawcy Listy osób zaangażowanych w realizację Umowy (i jej każdorazowej aktualizacji) wraz z oświadczeniami stanowiącymi zobowiązanie do zachowania poufności stosownie do postanowień zawartych w Zasadach Ochrony Informacji Poufnych i Zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji KGHM Polska Miedź S.A., które zostały określone na stronie <https://kghm.com/pl/przetargi/bezpieczenstwoinformacji>,
- b) zobowiązanie do bezwzględnego przestrzegania postanowień dotyczących sposobu realizacji Umowy i postanowień zawartych odpowiednio w **Załączniku nr 2** i **nr 3** do Umowy. W przypadku niedotrzymania tych warunków Wykonawca zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy na teren KGHM Polska Miedź S.A. lub Wykonawcy, wstrzymania lub zaniechania realizacji prowadzonych przez niego robót. Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy nie przysługują względem Wykonawcy / Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu działania Wykonawcy / Zamawiającego określonego w zdaniu pierwszym;
- c) niezależnie od jakichkolwiek postanowień Umowy dotyczących dalszych Podwykonawców ani postanowień Umów, zawartych przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami, Podwykonawca odpowiada wobec Wykonawcy / Zamawiającego za działania lub zaniechania dalszych Podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
13. Podwykonawca bez zgody Wykonawcy, Zamawiającego lub Przyjmującego odpady wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie ma prawa filmowania oraz fotografowania na terenie KGHM Polska Miedź S.A.
14. Podwykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <http://kghm.com/pl/polityka-prywatności>.
15. Pozostałe dokumenty, z wyłączeniem dokumentów wskazanych w niniejszej Umowie i Księdze Nadzoru Podwykonawcy, podlegające, zgodnie z Umową, zaopiniowaniu lub zatwierdzeniu przez Wykonawcę, Podwykonawca będzie przekazywał Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem, jednak nie później niż z wyprzedzeniem 12 dni roboczych w formie papierowej i elektronicznej /stosownie do potrzeb/.
16. Podwykonawca odpowiada za wszelkie błędy, pominięcia lub niezgodności w dokumentach przez niego przygotowanych, bez względu na okoliczność, że zostały one zatwierdzone przez Wykonawcę lub Zamawiającego/IK.
17. Podwykonawca poniesie koszty i ryzyko wynikające ze zmian i korekt wprowadzanych

w kolejnych zakresach realizacji Przedmiotu Umowy, o ile okaże się to niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w przypadku, gdy przyczyny uzasadniające konieczność wprowadzenia takiej zmiany lub korekty leżą po stronie Podwykonawcy.

18. Podwykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z pomocą odpowiednio wykwalifikowanego i przeszkolonego personelu posiadającego aktualne badania i certyfikaty, dopuszczenia, zaświadczenia kwalifikacyjne i uprawnienia oraz kompetencje do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
19. Podwykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością i w zakresie merytorycznym niezbędnym dla uzyskania celu, jakiemu ma służyć, w sposób określony w obowiązujących przepisach prawnych, umowach, normach oraz zgodnie ze standardami projektowania i wskazaniem wiedzy architektonicznej, technicznej i technologicznej.
20. Realizacja przedmiotu Umowy polegać będzie w szczególności na (\*stosuje się jeżeli dotyczy odpowiednio do zakresu przedmiotu Umowy):
  - 1) wykonaniu usług przygotowawczych niezbędnych do prawidłowego rozpoczęcia i przeprowadzenia usług budowlanych,
  - 2) uzyskaniu aktów administracyjnych, w szczególności: decyzji, pozwoleń, zgód, a także opinii, uzgodnień i ekspertyz wymaganych do realizacji Przedmiotu Umowy oraz pełna realizacja ich zaleceń;
  - 3) dokonaniu wszelkiego rodzaju zawiadomień organów administracji publicznej, projektanta i innych podmiotów, wymaganych przez przepisy prawa;
  - 4) prowadzeniu usług zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
21. Podwykonawca jest zobowiązany do zapewnienia do wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy lub do jej nadzoru osób z uprawnieniami określonymi w szczegółowym zakresie rzeczowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
22. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędny sprzęt, a w szczególności sprzęt transportowy, dźwigowy oraz materiały niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
23. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić usługi na terenie budowy we współpracy z właściwymi służbami Wykonawcy lub Zamawiającego/IK oraz zgodnie z poleceniami przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego/IK w zakresie koordynacji usług z pracami realizowanymi przez innych Podwykonawców.
24. Podwykonawca od chwili przejęcia miejsca wykonywania usług odpowiedzialny jest za zabezpieczenie miejsca wykonywania usług oraz za zabezpieczenie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków p. poż, a także wyznaczenia alternatywnych tras komunikacyjnych, jak również ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia w tym zakresie. Z chwilą przejęcia przez Podwykonawcę miejsca wykonywania usług na Podwykonawcę przechodzą wszelkie ryzyka związane z jego korzystaniem, w szczególności Podwykonawca jest odpowiedzialny wobec Wykonawcy / Zamawiającego i osób trzecich na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody powstałe na terenie wykonywanych usług, od chwili jego przejęcia do chwili podpisania protokołu końcowego realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy przez Strony. Wykonawca / Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody (majątkowe lub osobowe) i wypadki zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy lub pozostające z nim w związku, a spowodowane przez Podwykonawcę lub osoby, którymi posługuje się on przy realizacji przedmiotu Umowy. Jednakże, gdy po dokonaniu odbiorze danego etapu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca lub Zamawiający przystąpią do korzystania z już odebranej części Przedmiotu Umowy (na podstawie stosownego dokumentu), w tym samym czasie przejdzie na podmiot korzystający ryzyko przypadkowej utraty i uszkodzenia, a także odpowiedzialność i obowiązek utrzymania odpowiedniej części

Przedmiotu Umowy w stanie nie pogorszonym.

25. Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy, a w szczególności warunkami terenowymi, geologicznymi, hydrogeologicznymi, klimatycznymi, transportowymi, dostępu do wody oraz dostępu do energii elektrycznej oraz wszelkimi innymi warunkami i cechami mogącymi mieć wpływ na realizację Umowy i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń. Podwykonawca oświadcza, że nie będzie powoływał się na nieznaną sobie warunków prowadzenia usług oraz że zostały one uwzględnione w wynagrodzeniu.
26. Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całości usług w sposób nie powodujący braku możliwości komunikacji i niestwarzających zagrożeń wypadkowych dla ludności.
27. Podwykonawca zagospodaruje teren wykonywania usług na własny koszt, w tym zainstaluje w razie potrzeby liczniki zużycia wody, energii lub innych mediów oraz będzie ponosił związane z tym koszty zużycia w okresie realizacji usług objętych niniejszą Umową z wyłączeniem okresów rozruchu i obiektów przejętych przez Zamawiającego obiektów do eksploatacji. Podwykonawca we własnym zakresie oraz na swój koszt zapewni zaplecze techniczne i socjalne budowy do wykonania przedmiotowego zadania. Miejsce lokalizacji zaplecza zostanie wskazane przez Wykonawcę. Podwykonawca we własnym zakresie zapewni i poniesie koszty ochrony mienia oraz obszaru prac Podwykonawcy (w tym monitoringu wizyjnego), opłat eksploatacyjnych i sprzątnięcia pomieszczeń tymczasowego zaplecza budowy, do chwili podpisania protokołu Odbioru Końcowego. Teren budowy i zaplecze budowy Podwykonawcy musi być jednoznacznie oznaczone tablicami informacyjnymi.
28. Po zakończeniu wykonywania usług Podwykonawca zobowiązany jest w terminie do 2 tygodni po wykonaniu usług do uporządkowania terenu, a także usunięcia na własny koszt, poza teren budowy, wszystkich urządzeń oraz zaplecza tymczasowego itp.
29. Podwykonawca złoży na wskazanym przez Wykonawcę / Zamawiającego miejscu zdemontowane i posegregowane urządzenia, złom oraz inne materiały z demontażu nadające się do wykorzystania, będące własnością Zamawiającego. Materiały z demontażu nienadające się do użytku, Podwykonawca usunie ponosząc wszystkie opłaty z tym związane.\* (\*jeżeli dotyczy).
30. Podwykonawca winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą dostarczone materiały oraz wykonane przez siebie usługi aż do chwili podpisania protokołu Odbioru Końcowego. Podwykonawca jest w całości odpowiedzialny za dostarczenie materiałów, maszyn i urządzeń na teren budowy oraz za wszelkie związane z tym koszty, włączając w to koszty podatków, opłat celnych i innych. Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania dopuszczenia do eksploatacji wszystkich instalacji i urządzeń podlegających, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nadzorowi Urzędu Dozoru Technicznego (w tym Transportowego Dozoru Technicznego), jak również do poniesienia wymaganych opłat oraz wykonania wszelkich niezbędnych prób, pomiarów i testów dla realizacji Przedmiotu Umowy.
31. Podwykonawca winien zapewnić przedstawicielom Wykonawcy / Zamawiającego/IK do koordynowania, nadzoru i odbioru usług dostępność terenu budowy celem dokonania kontroli wykonywanych usług.
32. Podwykonawca, na żądanie Wykonawcy przesłane w formie mailowej na adresy Podwykonawcy wskazane w niniejszej Umowie, zobowiązany jest do udziału w spotkaniach koordynacyjnych, w komisjach odbiorowych określonych w Księdze Nadzoru Podwykonawcy.
33. W ramach wynagrodzenia określonego Umową Podwykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wskazanych w niniejszej Umowie, a w tym

(\*stosuje się jeżeli dotyczy):

- 1) zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych usług;
- 2) dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania, o którym mowa pkt 1 przez cały okres realizacji usług;
- 3) zabezpieczenia w okresie realizacji usług ciągłości ruchu, według opracowanego przez siebie projektu organizacji ruchu;
- 4) likwidacji oznakowania usług po ich zakończeniu;
- 5) zagospodarowania odpadów zgodnie ze szczegółowymi zasadami opisanymi w niniejszym Załączniku;
- 6) przeprowadzenie instruktażu z obsługi urządzeń pracowników Wykonawcy / Zamawiającego / w ilości i zakresie wskazanym przez Wykonawcę / z obsługi urządzeń i sprzętu oraz dokonać pierwszego uruchomienia z pracownikami Wykonawcy / Zamawiającego;
- 7) ponoszenia kosztów:
  - mediów tj.: energii, wody i ścieków w zakresie ich wykorzystania do celów zaplecza budowy oraz realizacji usług budowlanych z wyłączeniem okresów rozruchu i odebranych przez Wykonawcę / Zamawiającego obiektów; Wykonawca wskaże Podwykonawcy miejsce poboru mediów (woda, prąd) oraz miejsce usytuowania zaplecza socjalnego
  - stałej obecności koordynatora BHP na budowie;
  - ogrodzenia placu/miejsca wykonywania usług oraz organizacji i utrzymania zaplecza budowy;
  - kontroli dostępu oraz wszystkich niezbędnych opłat administracyjnych dla realizacji niniejszej Umowy.

W przypadku obciążenia Wykonawcy kosztami korzystania z mediów/infrastruktury Zamawiającego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Podwykonawca/dalszy Podwykonawca zostanie obciążony kosztami z tytułu odpłatnego korzystania z mediów lub infrastruktury Wykonawcy/Zamawiającego/Użytkownika w zakresie jaki był niezbędny dla realizacji przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę Wykonawcy. Podstawą do rozliczenia ww. kosztów będzie Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę płatna w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

34. Podwykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy a w szczególności za uszkodzenie istniejącej infrastruktury min. dróg, rowów, uzbrojenia terenu, konstrukcji, budynków itp. W przypadku wystąpienia szkody Wykonawca i Podwykonawca przystąpią do obmiaru powstałych szkód. O ile to możliwe, obmiar zostanie przeprowadzony z udziałem strony poszkodowanej przez działania lub zaniechania Podwykonawcy.
35. Podwykonawca uchroni Wykonawcę / Zamawiającego od poniesienia wszelkich konsekwencji wynikających ze zdarzeń związanych z prowadzonymi usługami, w tym od odpowiedzialności za szkody spowodowane prowadzonymi usługami, a w przypadku poniesienia przez Wykonawcę odpowiedzialności z tego tytułu, Podwykonawca zwróci Wykonawcy wszelkie poniesione koszty i naprawi szkodę będącą następstwem niewykonania zobowiązania do uchronienia Wykonawcy / Zamawiającego od poniesienia konsekwencji wynikających ze zdarzeń związanych z prowadzonymi usługami.
36. Podwykonawca dokona na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku usług. Podwykonawca pokryje też wszelkie kary, odszkodowania lub podobne świadczenia wynikające z aktów administracyjnych wydanych w związku z wykonywaniem usług oraz pokryje odszkodowania na rzecz osób trzecich należne w związku z wykonywaniem usług.

37. W przypadku zatrudnienia przez Podwykonawcę obcokrajowców zastosowanie mają wprowadzone przez Zamawiającego zasady zatrudnienia obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., w ich aktualnym brzmieniu. Zasady stanowią **Załącznik nr 3.2** do Umowy.
38. Podwykonawca i wszystkie osoby, którymi się posługuje, zobowiązane są do nieprzebywania / niewjeżdżania / niewchodzenia na teren KGHM (rozumianego jako Centrala i Oddziały Spółki) w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz niewnoszenia (przez ww. osoby) na teren zakładu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu, jak również obowiązane są do stosowania się do aktualnej „Procedury przeprowadzania w KGHM Polska Miedź S.A. kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu. Osoby upoważnione przez Zamawiającego są upoważnione do przeprowadzenia odpowiednich badań w oparciu o ww. procedurę.
39. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wnoszenia o zmianę etapowania usług i ustalenia kolejności ich wykonania w trakcie realizacji Umowy, w szczególności, gdy wymóg taki wynika z potrzeb Zamawiającego związanych z prowadzeniem działalności na terenie Zamawiającego lub z funkcjonowania innych instalacji Zamawiającego lub z budowy Inwestycji.
40. W zakresie realizacji przedmiotu Umowy zastosowanie będą miały wymogi określone dla O/ZG „Rudna”.
41. Wykonanie Przedmiotu Umowy, w zależności od umiejscowienia wykonywanych usług, odbywać się będzie zgodnie z: Zasadami określającymi zasady prowadzenia usług przez Wykonawcę w ruchu Zakładu Górniczego tj. O/ZG „Rudna”.
42. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania niżej wymienionych zasad w zakresie odpadów przekazywanych KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakład Hydrotechniczny (zwanym dalej Przyjmującym odpady) – kod odpadów **17 01 01** - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów o granulacji 80- 100mm oraz pozostały odpad z przesiewu o granulacji 0-80mm, **17 01 02** - gruz ceglany o granulacji 80-100mm oraz pozostały odpad z przesiewu o granulacji 0-80mm, **17 01 07** - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia o granulacji 80-100mm oraz pozostały odpad z przesiewu o granulacji 0-80mm inne niż wymienione w 17 01 06:
- 42.1 Wykonawca oświadcza, że jest wytwórcą odpadów określonych w pkt 42 powyżej - przekruszony materiał – gruz, złom stalowy stanowi własność Wykonawcy.
  - 42.2 Załadunek, transport, rozładunek oraz hańdowanie (na żądanie Przyjmującego odpady) odpadów, o których mowa w pkt 42 powyżej będzie dokonywane przez oraz na koszt i ryzyko Podwykonawcy).
  - 42.3 Podwykonawca zobowiązuje się transportować odpady przy użyciu pojazdów samochodowych (zestawy samochód + naczepa) o ładowności do 24Mg, zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa krajowego, w tym aktualnej ustawy o odpadach, w zakresie odzysku, zbierania i transportu, z zastrzeżeniem pkt 42.9 i 42.10 poniżej,
  - 42.4 Podwykonawca przed rozpoczęciem wykonywania Przedmiotu Umowy zobowiązany jest przedłożyć przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 5 ust. 3 pkt 3.1 imienny wykaz osób uprawnionych do realizacji Przedmiotu Umowy. Każdorazową zmianę osób uprawnionych do realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawca zobowiązuje się zgłosić na piśmie Wykonawcy,
  - 42.5 Podwykonawca jest zobowiązany, nie później niż na 7 dni przed przekazaniem odpadów, złożyć upoważnionym osobom ze strony Wykonawcy wskazanym w § 5 ust. 3 pkt 3.1 Umowy, wniosek o wydanie przepustek, kart identyfikacyjnych pojazdów uprawniających do wjazdu na teren Przyjmującego odpady pojazdami Podwykonawcy zawierający wykaz pracowników Podwykonawcy obejmujący: nazwisko i imię pracownika, nr dowodu osobistego.

- 42.6 W okresie obowiązywania Umowy Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (OC) oraz aktualnych umów ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców w odniesieniu do każdego z pojazdów wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu Umowy. Potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczeniowej, o której mowa powyżej, Podwykonawca dostarczy Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a w terminie 5 dni przed upływem ważności danej polisy potwierdzenie zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej. Niedostarczenie potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczeniowej lub nowej umowy ubezpieczeniowej, spełniającej minimalne wymogi Przyjmującego odpady, o których mowa powyżej, będzie traktowane, jako rażące naruszenie postanowień umownych przez Podwykonawcę.
- 42.7 Podwykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności za: uszkodzenie sąsiednich rurociągów, pożar, uszkodzenie dróg, rowów. Obmiaru powstałych szkód dokonują wspólnie Podwykonawca, Wykonawca i Przyjmujący odpady z udziałem strony poszkodowanej.
- 42.8 Podwykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę pojazdami sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne oraz polisę ubezpieczeniową.

#### **42.9 OBOWIĄZKI W ZAKRESIE UŻYWANIA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH:**

- a) Podwykonawca realizując Przedmiot Umowy na terenie OUOW Żelazny Most jest zobowiązany, przed przystąpieniem do jego wykonania, uzgodnić z przedstawicielem Wykonawcy i Przyjmującego odpady, drogi transportowe na obiekcie oraz dokonać zgłoszenia pojazdów używanych do realizacji Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie regulacji zawartych w „Ramowym pakiecie postanowień wewnętrznych Oddziału Zakład Hydrotechniczny dla podmiotów zewnętrznych”.
- b) Podwykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania postanowień zawartych w „Ramowym pakiecie postanowień wewnętrznych Oddziału Zakład Hydrotechniczny dla podmiotów zewnętrznych” i zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu Umowy będą także przestrzegać powyższych aktów wewnętrznych.
- c) W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w pkt a) powyżej, Przyjmujący odpady ma prawo wstrzymać przyjmowanie odpadów do czasu spełnienia przez Podwykonawcę wszystkich wymogów w zakresie używania pojazdów samochodowych poruszających się na terenie OUOW Żelazny Most na zasadach określonych pkt 1 powyżej a Wykonawca ma prawo naliczyć Podwykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2 lit. o) Umowy.
- d) Wykonawca przekaze Podwykonawcy uregulowania wewnętrzne i niezbędne instrukcje mieszczące się w „*Ramowym pakiecie postanowień wewnętrznych Oddziału Zakład Hydrotechniczny dla podmiotów zewnętrznych*”.

#### **42.10 OBOWIĄZKI W PRZYPADKU USZKODZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ PRZYJMUJĄCEGO ODPADY:**

- a) Podwykonawca jest odpowiedzialny za powstałe podczas realizacji Umowy uszkodzenia urządzeń, uzbrojenia terenu, dróg asfaltowych, przewodów, kabli i/lub szlabanów, instalacji, rurociągów, itp.
  - b) Podwykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Wykonawcy i Przyjmującemu odpady wyżej wymienionych uszkodzeń i do naprawy ich na własny koszt, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w pkt c) poniżej, w wyznaczonym przez Wykonawcę i Przyjmującego odpady terminie. Podwykonawca oświadcza, że jeżeli nie naprawi wyżej wymienionego uszkodzenia w wyznaczonym przez Wykonawcę i Przyjmującego odpady terminie, Przyjmujący odpady może usunąć uszkodzenie w wybrany przez siebie sposób, a koszty naprawy pokryje Podwykonawca.
  - c) W przypadku uszkodzenia przez Podwykonawcę kabli i/lub szlabanów, Podwykonawca jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy i Przyjmującemu odpady uszkodzenia zgodnie z pkt d) poniżej. Naprawy uszkodzeń kabli dokona Przyjmujący odpady, a Wykonawca obciąży Podwykonawcę kosztami naprawy, zgodnie z cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 3.3. do Załącznika nr 3** do Umowy.
  - d) Podwykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia e-mailem Wykonawcy i Przyjmującemu odpady oraz telefonicznie przedstawicielowi Przyjmującego odpady i Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 3.1 Umowy, uszkodzenia urządzeń, uzbrojenia terenu, przewodów, kabli, rurociągów itp., które nastąpiło podczas realizacji Przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę. Zgłoszenie w formie e-mail musi nastąpić w ciągu 3 godzin od wystąpienia szkody, natomiast powiadomienie telefoniczne przedstawicielowi Przyjmującego odpady i Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 3.1 Umowy do 10 minut od wystąpienia zdarzenia. Brak reakcji ze strony Podwykonawcy w wyżej wymienionym czasie będzie traktowany, jako niezgłoszenie uszkodzenia i będzie podlegał możliwości naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2 lit. o) Umowy.
  - e) Podwykonawca jest zobowiązany do zwrotu Przyjmującemu odpady w ostatnim dniu obowiązywania Umowy kluczy i/lub pilotów radiowych otrzymanych od Przyjmującego odpady dla potrzeb realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku niedokonania zwrotu, o jakim mowa powyżej, Wykonawca ma prawo obciążyć Podwykonawcę kwotą z cennika, stanowiącego **Załącznik nr 3.3. do Załącznika nr 3** do Umowy.
43. Pracownicy Podwykonawcy realizujący Przedmiot Umowy winni być oznakowani w sposób widoczny, identyfikatorami swojej firmy oraz winni posiadać przy sobie świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania usług, które tego wymagają.

#### **II. Obowiązki Wykonawcy:**

W związku z realizacją przez Podwykonawcę Przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) współdziałania z Podwykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy;

- b) udzielania Podwykonawcy, informacji niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym udzielanie wyjaśnień do zgłoszonych przez Podwykonawcę wątpliwości i zapytań lub koniecznych uzupełnień danych wyjściowych;
- c) udziału w odbiorach usług, komisjach odbiorczych usług, próbach, rozruchach itp.;
- d) jeżeli uzyskanie przez Podwykonawcę decyzji, pozwoleń, zgód, ekspertyz czy innych dokumentów lub aktów administracyjnych wymaganych do wykonania Umowy, nie będzie możliwe bez bezpośredniego udziału Wykonawcy, Wykonawca podejmie współpracę z Podwykonawcą w celu usunięcia powstałych przeszkód.

**Załącznik nr 3.1 do Załącznika nr 3  
do Umowy 2026/02/01580**

**„ZASADY WSPÓŁPRACY Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI NA TERENIE KGHM POLSKA  
MIEDŹ S.A.”\***

[\\*Wszystkie zapisy niniejszych zasad odnoszące się do Wykonawcy dotyczą również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców](#)

**§ 1**

**TERMINY I DEFINICJE**

1. **Osoba odpowiedzialna za nadzór i realizację umowy** – wyznaczony i uprawniony pracownik Zamawiającego nadzorujący wykonanie i rozliczenie umowy, np. na dostawy, usługi lub roboty budowlane, a także najmu i dzierżawy.
2. **Wykonawca/Podwykonawca/dalszy Podwykonawca** – podmiot zewnętrzny świadczący usługi na rzecz Zamawiającego, zgodnie z uzgodnionymi specyfikacjami, zasadami i warunkami, a także jej pracownicy. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którą Zamawiający zawarła umowę (w tym także kupujący, najemca, dzierżawca)..
3. **Koordynator ds. BHP** - (powołana zgodnie z art. 208 § 1 k.p.) osoba sprawująca nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców w tym samym miejscu w KGHM Polska Miedź S.A., zwany w dalszej części niniejszych zasad „Koordynatorem”.
4. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** – prace remontowo – budowlane związane z użyciem ognia otwartego, cieciami z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach, a także prace remontowe wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.
5. Stan po użyciu alkoholu – rozumie się przez to stan organizmu, w którym wykryto stężenie alkoholu w jakiegokolwiek wysokości powyżej 0,00 promila.

**§ 2**

**ZASADY OGÓLNE**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest znajomość wymagań zawartych w niniejszych zasadach oraz przestrzeganie wyszczególnionych w niej nakazów i zakazów.
2. Zamawiający przekazuje niezbędne informacje umożliwiające Wykonawcy organizowanie i prowadzenie prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy, bezpieczeństwo pożarowe, bezpieczeństwo wybuchowe oraz ochronę środowiska z uwzględnieniem zagrożeń występujących u Zamawiającego.
3. Wejście na teren Zamawiającego możliwe jest zgodnie z obowiązującą procedurą ruchu osobowo – materiałowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych (papierosów, cygar, cygaretek, tytoniu fajkowego, machorki i innych wyrobów

wyprodukowanych z tytoniu) oraz tzw. e-papierosów. Zakazem, o którym mowa, objęte są wyrobiska podziemne oraz budynki na powierzchni, w szczególności: obiekty energetyczne, warsztaty, laboratoria itp. miejsca (pomieszczenia) pracy, pomieszczenia sanitarne (szatnie, łaźnie, toalety), pomieszczenia socjalne, klatki schodowe, przedsionki, korytarze, pomieszczenia biurowe, konferencyjne i szkoleniowe.

5. Niedopuszczalne jest przebywanie, na terenie Zamawiającego, osób w stanie po spożyciu alkoholu, środków odurzających (narkotyków) oraz spożywania alkoholu i środków odurzających
6. Na terenie Zamawiającego obowiązuje ograniczenie prędkości do prędkości określonej na znakach drogowych.
7. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy. Podłączenie obiektów, maszyn, urządzeń i elektronarzędzi do sieci może odbywać się po przedstawieniu jej dokumentów stwierdzających poprawność i sprawność techniczną instalacji wewnętrznej przyłączanych obiektów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących wymagań prawnych oraz przygotowywania, organizowania i prowadzenia prac zapobiegając:
  - a) wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym, zdarzeniom potencjalnie wypadkowym, pogorszeniu warunków środowiska pracy;
  - b) degradacji środowiska naturalnego;
  - c) pożarom;
  - d) uszkodzeniom urządzeń, instalacji, itp.;
  - e) powstawaniu wykroczeń i przestępstw, itp.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby podlegli im pracownicy przebywający na terenie Zamawiającego:
  - a) posiadali odpowiednie aktualne zaświadczenia lekarskie o dopuszczeniu do wykonywania prac;
  - b) odbyli odpowiednie szkolenia z zakresu bhp;
  - c) zapoznali się z zasadami reagowania, informowania i postępowania w przypadku awarii;
  - d) posiadali wymagane uprawnienia do wykonywania prac, obsługi urządzeń, sprzętu, itp.;
  - e) byli wyposażeni i stosowali kamizelki ochronne lub odzież roboczą z łatwo zauważalną nazwą i/lub logiem firmy umożliwiające identyfikację pracowników;
  - f) byli wyposażeni w wymagane środki ochrony indywidualnej;
  - g) posiadali informacje dotyczące warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia związanych z wykonywaną pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania;
  - h) zostali zapoznani z zasadami zawartymi w niniejszych zasadach oraz innymi szczegółowymi wymaganiami Zamawiającego niezbędnymi do bezpiecznej realizacji prac przed przystąpieniem do realizacji zadania.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym do realizacji prac, urządzenia higieniczno-sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zabrania się korzystania z pomieszczeń sanitarnych Zamawiającego (przebieralni, łazienek, toalet, itp.), o ile Zamawiający ich nie udostępni.
11. Wykonawca przez cały czas trwania umowy, musi być reprezentowany u Zamawiającego przez wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela. W przypadku gdy:
  - a) pracownicy Wykonawcy nie posługują się językiem polskim, przedstawiciel, o którym mowa powyżej, musi wykazać się znajomością języka polskiego, w stopniu gwarantującym płynne i ze zrozumieniem tłumaczenie wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych, wydawanych przez pracowników Zamawiającego w języku polskim na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy;

- b) Jeżeli praca wykonywana jest w systemie zmianowym, Wykonawca jest obowiązany wyznaczyć co najmniej jednego przedstawiciela na każdą zmianę roboczą;
  - c) pracownicy Wykonawcy, nie mówiący w języku polskim, muszą posiadać przy sobie (np. na kasku lub w formie wkładki do przepustki) numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, który mówi w języku polskim.
12. W razie, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Wykonawców (zgodnie z art.208 § 1 k.p.) mają oni obowiązek: a) współpracować ze sobą;
- b) wyznaczyć Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu, oraz poinformować o tym osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego;
  - c) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników;
  - d) informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
  - e) Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w punkcie b, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
13. Funkcję Koordynatora pełni:
- a) wyznaczony przedstawiciel Wykonawcy w przypadku wykonywania prac na obiektach i w obszarach przekazanych w ich użytkowanie (np. front robót/plac budowy);
  - b) w przypadku wykonywania prac remontowych lub eksploatacyjnych przy maszynach, instalacjach i urządzeniach energetycznych koordynacja odbywa się w ramach zasad wykonywania prac na polecenia lub zasad określonych przez Zamawiającego w odpowiednich instrukcjach/dokumentach.
14. Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy najmu i dzierżawy) zobowiązane są do:
- a) sprawowania nadzoru ze strony Zamawiającego nad Wykonawcą do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy;
  - b) przekazania Wykonawcy odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania;
  - c) uzyskania od Wykonawcy, dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami, o ile są wymagane oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania;
  - d) udostępniania Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem realizacji umowy, wniosków o wydanie przepustek oraz zezwoleń na wjazd maszyn i pojazdów samochodowych oraz egzekwowania złożenia ww. wniosków;
  - e) po realizacji przedmiotu umowy obowiązkowego egzekwowania zwrotu wydanych Wykonawcy przepustek oraz zezwoleń na wjazd maszyn i pojazdów samochodowych;
  - f) egzekwowania od Wykonawcy przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody dokonane przez jego pracowników.
16. Jakikolwiek nadzór przedstawiciela Zamawiającego jest ograniczony jedynie do wdrażania umowy oraz nie oznacza żadnego transferu kompetencji lub obowiązków. Wszystkie wskazówki, rady i wytyczne udzielone przez przedstawiciela Zamawiającego, pracownikom

Wykonawcy dotyczące zastosowania różnych przepisów, nie mogą pod żadnym pozorem zwolnić Wykonawcę od jego wyłącznej odpowiedzialności.

### **§ 3**

#### **ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW BHP**

1. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac są zobowiązany jest dostarczyć wykaz uprawnionych i upoważnionych pracowników zawierający imiona i nazwiska oraz rodzaj kwalifikacji w zakresie: a) eksploatacji sieci, instalacji i urządzeń energetycznych; b) wykonywania prac przy urządzeniach podlegających UDT; c) innych prac do wykonania, których wymagane są odpowiednie dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia.
2. Wykonawca odpowiada za bieżące uzupełnianie (aktualizację) ww. wykazów pracowników, w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Oznakowanie strefy pracy, powinno jednocześnie umożliwiać identyfikację Wykonawcy (wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego). Wykonawca jest odpowiedzialny za sprzęt do oznakowania i bariery do wygradzenia strefy pracy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz do utrzymywania czystości i porządku w miejscu pracy.
4. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych, na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłe, gazowe, wodne i inne.
5. Obsługa lub korzystanie z urządzeń dźwigowych będących własnością Zamawiającego bez zgody i wiedzy osoby odpowiedzialnej za nadzór i realizację umowy jest zabronione.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania sprzętu ochronnego odpowiedniego do warunków prowadzonych prac i występujących zagrożeń, a w szczególności:
  - a) noszenia kasków ochronnych na terenie Zamawiającego;
  - b) stosowania środków ochrony słuchu w miejscach pracy, gdzie występuje przekroczenie hałasu;
  - c) stosowania masek przeciwpyłowych i okularów ochronnych przy pracach, przy których występuje zapylenie;
  - d) stosowania sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem lub w razie upadku przy pracach na wysokości i w zagłębieniach;
  - e) stosowania zasad bezpieczeństwa określonych w aktach normatywnych dotyczących sytuacji epidemicznej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Służby BHP Zamawiającego o każdym zaistniałym wypadku przy pracy i zdarzeniu potencjalnie wypadkowym, a także udzielenia informacji o chorobach zawodowych wśród pracowników firmy wykonujących prace na rzecz i na terenie Zamawiającego.

### **§ 4**

#### **ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ**

1. Wykonawca zobowiązany jest do użytkowania i utrzymania we własnym zakresie właściwego zabezpieczenia przed powstaniem pożaru lub innego miejscowego zagrożenia dotyczącego budynku, maszyny, urządzenia, instalacji technologicznych, środków transportu, składowiska, miejsca pracy oraz użytkowanych terenów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca, który użytkuje tereny, obiekty lub instalacje jako wydzielone od innych, zobowiązani są do przejęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, stosownie do obowiązków i zadań powierzonych w odniesieniu do budynku, obiektu budowlanego lub terenu, a w szczególności:

- a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
  - b) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
  - c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
  - d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
  - e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej;
  - f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
  - g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
  - h) stosować się do postanowień obowiązującego w Oddziale „Regulaminu Ochrony Przeciwpożarowej.
3. Ponadto Wykonawcy zabrania się:
- a) używania otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi;
  - b) dokonywania czynności, które mogłyby stworzyć zagrożenie pożarowe lub wybuchowe podczas użytkowania urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazem palnym;
  - c) użytkowania dodatkowych ogrzewczych urządzeń elektrycznych;
  - d) korzystania z uszkodzonych lub niesprawdzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych;
  - e) włączania do sieci urządzeń elektrycznych, tak aby łączny pobór energii elektrycznej nie wywołał przeciążenia;
  - f) pozostawienia bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nie przystosowanych do ciągłej eksploatacji;
  - g) zastawiania dojścia do czynnych tablic rozdzielczych, wyłączników, przełączników urządzeń elektrycznych;
  - h) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w magazynach, pomieszczeniach produkcyjnych itp.;
  - i) przechowywania w pomieszczeniach wewnątrz budynków, do tego nie przystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych;
  - j) dokonywania samodzielnie przeróbek i remontów urządzeń oraz instalacji elektrycznych, gazowych lub innych mediów;
  - k) pozostawiania po zakończeniu pracy palnych odpadów produkcyjnych oraz maszyn i urządzeń technicznych nie oczyszczonych z materiałów pożarowo-niebezpiecznych;
  - l) składowania i magazynowania materiałów palnych w miejscach nie przystosowanych do ich przechowywania;
  - m) używania sprzętu gaśniczego będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., do innych celów np. do zabezpieczenia prac spawalniczych.
4. Najemcy nieruchomości zobowiązani są zaopatrzyć się we własny sprzęt p. pożarowy, który powinien być umieszczony w dostępnym miejscu oraz wywiesić wymagane oznaczenia i instrukcje (znaki ewakuacyjne, znaki bezpieczeństwa pożarowego, instrukcje bezpieczeństwa pożarowego, itp.), wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawnych. Ponadto najemcy nieruchomości zobowiązani są do oznakowania obiektów z podaniem nazwy firmy wraz z informacją o kontakcie z osobą odpowiedzialną za obiekt.
5. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, Wykonawca:

- a) Ocenia przy udziale przedstawiciela Zamawiającego zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane;
  - b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym;
  - c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu;
  - d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy;
  - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje;
  - f) zaznacza osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne;
  - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości;
  - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru;
  - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejon przyległy; używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
7. Wykonawca powinien znać:
- a) zasady alarmowania i postępowania w razie pożaru oraz po jego zakończeniu;
  - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych;
  - c) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze;
  - d) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń;
  - e) zasady bezpiecznego magazynowania i użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
8. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nie przewidzianych niniejszym dokumentem należy skontaktować się z osobą odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.

## **§ 5**

### **ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW O OCHRONIE ŚRODOWISKA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad ochrony środowiska i przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów, a w szczególności do:
  - a) posiadania wymaganych prawem pozwoleń i decyzji, wynikających z przepisów ochrony środowiska, adekwatnych do rodzaju prac związanych z realizacją umowy;
  - b) ochrony gleby i powierzchni ziemi poprzez niedopuszczenie do jej zanieczyszczenia szkodliwymi substancjami np. olejami, smarami, farbami, produktami zawierającymi składniki niebezpieczne;

- c) magazynowania materiałów przewidzianych do wykonania robót i powstałych odpadów w miejscach uzgodnionych z gospodarzem terenu, w sposób zapewniający ochronę środowiska;
  - d) postępowania z substancjami chemicznymi w sposób określony w karcie charakterystyki substancji;
  - e) racjonalnego korzystania z wody ze wskazanych punktów poboru wody przemysłowej;
  - f) odprowadzania ścieków poprodukcyjnych do urządzeń kanalizacyjnych zakładu tylko po uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - g) niewprowadzania do kanalizacji zakładu substancji szkodliwych i trujących lub wylewania ich na powierzchnię terenu;
  - h) utrzymywania czystości i porządku na użytkowanym terenie lub obiekcie, włącznie z oczyszczaniem dróg Zamawiającego.
2. Jeżeli realizowana praca wiąże się z powstaniem odpadów, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odpowiednie postępowanie z wytworzonymi odpadami i zagospodarowanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami umowy.
  3. Przed przekazaniem odpadów do zagospodarowania należy odpady zabezpieczyć w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi oraz ochronę środowiska.
  4. Podczas monitoringu lub kontroli Wykonawca zobowiązany jest okazać kontrolującemu dokumenty zagospodarowania odpadów (dowody przekazania odpadów lub umowa na odbiór odpadów), a po zakończeniu prac przekazać informacje o rodzajach i ilości wytworzonych i zagospodarowanych odpadów powstałych w związku z realizacją usługi.
  5. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego usług związanych z eksploatacją instalacji innemu podmiotowi, w tym świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu instalacji, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania niezbędnych informacji dotyczących emisji zanieczyszczeń oraz ilości wytworzonych i przekazanych odpadów powstałych w związku z realizacją zadania.
  6. Wytworzone odpady złomu stalowego i metali nieżelaznych są Zamawiającego. Każda dostawa złomu do magazynu musi być szczegółowo sprawdzona i zważona przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
  7. Jeżeli w wyniku prowadzonej działalności Wykonawca spowoduje poważne zagrożenie środowiska, tj. nastąpi zdarzenie, mogące wywołać znaczącą szkodę w środowisku środowiska lub stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu osobie odpowiedzialnej za nadzór i realizację Umowy.
  8. Wykonawcy zabrania się:
    - a) używania wody pitnej dla celów przemysłowych;
    - b) zanieczyszczenia ujęć wody i ich najbliższego otoczenia oraz pozostałych terenów należących do Zamawiającego;
    - c) wwożenia na teren Zamawiającego jakichkolwiek odpadów;
    - d) spalania na terenie Zamawiającego jakichkolwiek substancji, przedmiotów i odpadów, wylewania jakichkolwiek substancji i płynów do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach;
    - e) stosowania urządzeń zawierających substancje emitujące promieniowanie jonizujące bez uzgodnień z właściwymi służbami Zamawiającego;
    - f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko, a nie przewidzianych przez Zamawiającego pozwoleniami i decyzjami właściwych organów;

- g) stosowania substancji wymagających sporządzenia kart charakterystyki (tj. m.in. niebezpiecznych, toksycznych) bez wcześniejszego uzgodnienia co do ilości i jakości z nadzorującym ze strony Zamawiającego.
- 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za- wszystkie działania mające na celu usunięcie skutków awarii wywołanej swoją działalnością oraz za negatywne dla środowiska skutki swej działalności.
- 10. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nie przewidzianych niniejszym dokumentem i przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska należy kontaktować się z osobą odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.

## **§ 6**

### **ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW W ZAKRESIE RUCHU PRACOWNIKÓW I MATERIAŁÓW**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania zasad w zakresie ruchu materiałowym i osobowym, obowiązującym na terenie Zamawiającego;
  - b) zabezpieczenia mienia swojego i powierzonego przed kradzieżą i innymi szkodami;
  - c) przekazywania do Zamawiającego informacji o wszystkich pracujących w dni powszednie, w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy pracownikach, wykonujących na rzecz Zamawiającego pracę na urządzeniach i obiektach Zamawiającego.
2. Wwożenie/wywożenie materiałów, sprzętu i narzędzi należących do Wykonawcy na teren Zamawiającego odbywa się na podstawie wewnętrznych regulacji.
3. Kontrolę wwożenia/wywożenia materiałów należących do Wykonawcy prowadzi Służba Ochrony Zamawiającego.
4. Ruch osobowy na terenie Zamawiającego odbywa się na podstawie wewnętrznych regulacji.
5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nie przewidzianych niniejszym dokumentem należy kontaktować się z osobą odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie w interesie zdrowia i bezpieczeństwa swoich pracowników, oraz ochrony środowiska, możliwość monitorowania i kontroli działalności Wykonawcy oraz prawo do ewentualnego wstrzymania robót bez odszkodowania, jeśli zostanie stwierdzone ich nieprzestrzeganie.
2. Wykonawca, który nie stosuje się do wymagań określonych w niniejszych zasadach, może zostać anulowana przepustka.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania dowodów realizacji niniejszych zasad.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania audytów u Wykonawcy działającego na terenie Zamawiającego oraz w jego siedzibie.

**Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych  
wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A.**

I. Zakres zastosowania Zasad

Zasady dotyczą zewnętrznych podmiotów gospodarczych, wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A. z wyłączeniem prac prowadzonych w ruchu zakładu górniczego pod ziemią.

II. Cele Zasad

Celem wprowadzenia Zasad jest określenie jednolitego trybu postępowania w zakresie spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy przy zatrudnianiu obcokrajowców.

III. Definicje

Oddział - jednostka organizacyjna Spółki KGHM Polska Miedź S.A.;

Pracodawca - jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników;

Podmiot zewnętrzny - zewnętrzny podmiot gospodarczy, wykonujący w zakresie swojej działalności powierzone czynności, w tym czynności specjalistyczne w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., na podstawie zawartych umów; Miejsce wykonywania pracy - nazwa miejsca, obiektu rejonu, na którym wykonywane są powierzone prace przez pracowników podmiotu zewnętrznego. Wszystkie zapisy niniejszych zasad dotyczą również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

Właściciel obiektu - osoba nadzorująca prace podmiotu zewnętrznego;

Obcokrajowiec - osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, zatrudniana w zewnętrznym podmiocie gospodarczym wykonującym powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

IV. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy zatrudnianiu obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

1. Niezależnie od formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia lub Inny stosunek prawny), każdy obcokrajowiec zatrudniony w podmiocie zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz KGHM Polska Miedź S.A., ma obowiązek:

- a) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) posiadać aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej;
- c) zostać zapoznany z oceną ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- d) w przypadku stanowisk lub czynności specjalistycznych, posiadać dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie posiadanych uprawnień i kwalifikacji, uznane na terytorium w Rzeczypospolitej Polskiej,

2. KGHM Polska Miedź S.A. dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach odstępstwo od zasad opisanych w ust. 1 powyżej pod warunkiem, że odstępstwo nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Zatrudnianie obcokrajowców przy realizacji umów na rzecz Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A. przez podmioty zewnętrzne możliwe jest tylko po spełnieniu jednego z poniższych warunków:
  - a) zapewnienie w miejscu wykonywanej pracy stałej obecności osoby posługującej się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub Innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców;
  - b) zatrudnianie osób z potwierdzoną znajomością języka polskiego, w stopniu umożliwiającym komunikację.
4. Do prac szczególnie niebezpiecznych i/lub prac realizowanych na polecenie pisemne, podmiot zewnętrzny może zatrudnić tylko obcokrajowców, którzy posiadają certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie mln. B2. lub będą pracowali pod stałym nadzorem osoby posiadającej uprawnienia do wykonywania tych prac i posługujące się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub Innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców.
5. Upoważnieni pracownicy służb Oddziału mają prawo do sprawdzenia wymogów opisanych w ust. 1-4 powyżej,
- V. Tryb prowadzenia przeszkolenia obcokrajowców zatrudnionych w zewnętrznych podmiotach przed rozpoczęciem prac w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.
  1. Obcokrajowcy zatrudnieni w zewnętrznych podmiotach wykonujący powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., powinni być poinformowani przez uprawnione służby Oddziału o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na tym terenie, m.in. pożarowych, wybuchowych, chemicznych i innych. Po zakończonym przeszkoleniu, kopia listy przeszkolonych pracowników, będzie przekazywana właścicielowi obiektu na terenie danego Oddziału, na którym wykonywane są prace, celem archiwizacji.
  2. W przypadku zatrudniania pracowników, których językiem komunikatywnym jest język inny niż polski, obowiązkiem podmiotu zewnętrznego jest zapewnienie obecności podczas szkolenia, osoby posługującej się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców.
  3. Jeżeli realizacja powierzonych prac tego wymaga, dokumentacja szczegółowa związana z obsługą Instalacji, maszyn i urządzeń przekazywana jest podmiotom zewnętrznym tylko w języku polskim. Podmiot zewnętrzny, przed jej udostępnieniem pracownikom ma obowiązek dokonać tłumaczenia na języki ojczyste lub inne zrozumiałe dla zatrudnianych obcokrajowców.

**Cennik za naprawy uszkodzonych kabli i uszkodzenie szlabanów na terenie  
Przyjmującego odpady w trakcie realizacji Umowy przez Podwykonawcę  
oraz za brak zwrotu kluczy i/lub pilotów radiowych**

**TABELA NR A**

**Cennik za naprawy uszkodzonych kabli na terenie Przyjmującego odpady**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj uszkodzonego kabla</b>	<b>cena umowna za jedno uszkodzenie netto</b>
1	Kabel energetyczny średniego napięcia bez względu na przekrój	<b>8 800,00 zł</b>
2	Kabel energetyczny niskiego napięcia bez względu na przekrój	<b>7 600,00 zł</b>
3	Kabel teletechniczny bez względu na ilość par	<b>7 900,00 zł</b>
4	Światłowód	<b>8 300,00 zł</b>

**TABELA NR B**

**Cennik za naprawy uszkodzonych szlabanów w trakcie realizacji Umowy oraz za brak zwrotu  
kluczy i/lub pilotów radiowych**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj szkody</b>	<b>cena umowna za jedno uszkodzenie netto</b>
1	Zniszczenia szlabanu automatycznego	<b>7 000,00 zł</b>
2	Zniszczenie szlabanu leśnego	<b>1 000,00 zł</b>
3	Uszkodzenie ramienia szlabanu	<b>500,00 zł</b>
4	Uszkodzenie stojaków szlabanu	<b>400,00 zł</b>
5	Brak zwrotu jednego pilota do szlabanów	<b>300,00 zł</b>
6	Brak zwrotu jednego klucza do szlabanów leśnych	<b>100,00 zł</b>

**WZÓR**

<b>SEKCCJA I</b>	<b>Nazwa kontraktu (projektu)</b>	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM														
	Nazwa kontraktu (projektu)	<b>PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA USŁUG nr</b> <input style="width: 50px;" type="text"/>														
	<b>Adres budowy</b>	<b>Załącznik do faktury nr</b> <input style="width: 50px;" type="text"/>														
	Adres budowy	Załącznik do faktury nr .....														
	<b>Sporządzony w dniu</b> <input style="width: 50px;" type="text"/> <b>przy udziale przedstawicieli:</b>															
	<b>WYKONAWCA:</b>	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76 59-301 Lubin				<b>Pani / Pan:</b> Imię i Nazwisko										
	<b>PODWYKONAWCA:</b>					<b>Pani / Pan:</b> Imię i Nazwisko										
	<b>NAZWA INWESTYCJI:</b>					<b>Pani / Pan:</b> Imię i Nazwisko										
	<b>NAZWA ZADANIA:</b>															
										<b>Nr umowy przychodowej/zlecenia (CRM):</b> <input style="width: 50px;" type="text"/>						
	W dniach od <input style="width: 50px;" type="text"/> do <input style="width: 50px;" type="text"/> wykonano zadania na podstawie Umowy nr <input style="width: 50px;" type="text"/> z dnia <input style="width: 50px;" type="text"/>															
	(jeśli są dopisać kolejne aneksy)															
<b>SEKCCJA II</b>	<b>Komisja stwierdza co następuje :</b>															
	1. Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*															
	2. Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:															
	Lp.	Wyszczególnienie usług/dostaw lub robót	Data realizacji zadania/ozoboru etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość usług/dostaw lub robót do wykonania wg umowy/zlecenia	Wartość usług/dostaw lub robót do wykonania wg umowy/zlecenia (4x5)	Ilość usług/dostaw lub robót wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość usług/dostaw lub robót wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość usług/dostaw lub robót wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość usług/dostaw lub robót wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość usług/dostaw lub robót wykonanych od początku budowy - narastająco - (9+11)	Wartość usług/dostaw lub robót od początku budowy - narastająco - (9+11)	Oznaczenie PKWU	Numer PSP (SAP)	
	[1]	[nazwa]	[1]	[1]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[1]	[1]	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	1.	Zadanie (etap) 1													P.K.XXXX-XX	
	2.	Zadanie (etap) 2													P.K.XXXX-XX	
	...														P.K.XXXX-XX	
	n.	Zadanie (etap) n													P.K.XXXX-XX	
		<b>Razem:</b>														
		3. Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z projektem/zleceniem/umową*														
		4. Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań														
		<b>PODWYKONAWCA:</b>				<b>WYKONAWCA:</b>										
		..... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej				1. .... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej					2. .... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej					
<b>SEKCCJA III</b>	5. Czy umowa z Podwykonawcą zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: <input style="width: 50px;" type="text"/>															
	6. Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne": <input style="width: 50px;" type="text"/>															
	7. Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości: <input style="width: 50px;" type="text"/> 70% do dnia <input style="width: 50px;" type="text"/> 30% do dnia <input style="width: 50px;" type="text"/>															
	8. Udział w kosztach budowy (kompensata): <input style="width: 50px;" type="text"/> NIE jeżeli TAK: <input style="width: 50px;" type="text"/> 0,0 % netto, tj. <input style="width: 50px;" type="text"/> 0,00 zł + VAT															
	9. Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata): <input style="width: 50px;" type="text"/> NIE jeżeli TAK: <input style="width: 50px;" type="text"/> 0,0 % netto, tj. <input style="width: 50px;" type="text"/> 0,00 zł + VAT															
	10. Warunki płatności: np. płatne w terminie __ dni od dnia prawidłowo otrzymanej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy **															
	11. Protokół <input style="width: 50px;" type="text"/> JEST podstawą do wystawienia faktury VAT.															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <b>Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych</b>                      .....                      podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej                 </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <b>ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej</b>                      .....                      podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej                 </td> </tr> </table>														<b>Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych</b> ..... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej	<b>ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej</b> ..... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej
	<b>Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych</b> ..... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej	<b>ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej</b> ..... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej														
	<b>Otrzymują:</b> 1 x Wykonawca (archiwizacja na budowie) 2 x Podwykonawca (1 egz. jako załącznik do faktury)															
	* - niepotrzebne skreślić ** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy															

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

z dnia .....

**I. Komisja w składzie:**

**Wykonawca – PeBeKa S.A. :**

1. ....
2. ....

**Podwykonawca – .....**

1. ....
2. ....

**Dokonała\*/nie dokonała\* odbioru przedmiotu Umowy w zakresie:**

.....  
.....

**II. Dokumenty przekazane:**

.....  
.....  
.....

**Wady i usterki zauważone podczas odbioru:**

.....  
.....

**Termin usunięcia wad/ usterek:**

.....  
.....

**III.** Protokół jest\*/nie jest\* podstawą do wystawienia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług.

**IV.** Kwalifikować do LKD: pozytywnie/ brak kwalifikacji/wykluczyć\*

Na tym Protokół zakończono i podpisano.

**PODWYKONAWCA**

**WYKONAWCA**

.....  
(podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

## **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**

1. Strony uzgadniają, że dla celów Umowy pojęcie „Informacje Poufne” oznacza wszelkie informacje i dane Wykonawcy/KGHM określone w Umowie lub o których Podwykonawca powziął wiedzę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia opracowania jak również wszelkie posiadane przez KGHM know-how, informacje finansowe, handlowe, prawne, techniczne, technologiczne, organizacyjne, korporacyjne, biznesowe, związane z zasobami ludzkimi w tym również z zakresu public relations, badania, analizy, opracowania i plany dotyczące działalności KGHM, podmiotów Grupy Kapitałowej KGHM oraz kontrahentów, a także wszystkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
2. Niezależnie od postanowień umownych Informacje Poufne podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub innych bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Do Informacji Poufnych nie zalicza się:
  - 1) informacji powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy;
  - 2) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.) lub legalnie pozyskanych od osoby trzeciej upoważnionej do udzielenia takich informacji;
  - 3) informacji, które w chwili ujawniania lub przekazywania Podwykonawcy zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością;
  - 4) muszą być ujawnione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub w celach postępowania sądowego bądź innym uprawnionym organom administracji państwowej na mocy prawa do kontroli pod warunkiem, że podmiot ten został powiadomiony o poufnym charakterze tych informacji,

z zastrzeżeniem, że Podwykonawca ujawniający dokona uprzedniego, niezwłocznego poinformowania drogą elektroniczną i pisemną Wykonawcy/ KGHM przed dokonaniem takiego ujawnienia.
4. Podwykonawca zobowiązuje się:
  - 1) zachować w ścisłej tajemnicy Informacje Poufne;
  - 2) nie ujawniać Informacji Poufnych żadnym osobom trzecim innym niż jego przedstawiciele, chyba że takie ujawnienie zostanie poprzedzone uzyskaniem pisemnej zgody Wykonawcy/ Zamawiającego,
  - 3) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 4) chronić i przetwarzać, przechowywać, przekazywać Informacje Poufne w sposób zapobiegający nieuprawnionemu dostępowi;
  - 5) powiadomić Wykonawcę/ Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia poufności Informacji Poufnych,
  - 6) zapewnić, by każda osoba, której ujawniane są Informacje Poufne w zakresie dozwolonym na mocy Umowy (a w szczególności wszyscy jego przedstawiciele), została pouczona (przed ujawnieniem) o fakcie, iż dane informacje stanowią Informacje Poufne, jak również o warunkach zapewnienia bezpieczeństwa informacji wynikających z Umowy, a także powinien zapewnić, by każda taka osoba stosowała się do ww. warunków tak, jakby była ona stroną Umowy;
  - 7) Podwykonawca zobowiązuje się również, iż wszystkie osoby, którymi się posługuje lub będzie posługiwać przy wykonywaniu Umowy zachowają w tajemnicy Informacje Poufne;
  - 8) stosować wyłącznie narzędzia przetwarzania informacji (w szczególności informatyczne), które gwarantują zachowanie bezpieczeństwa informacji, zgodnie z wymaganiami Umowy oraz takie, które samodzielnie w pełni kontroluje, a w przypadku gdy do przetwarzania informacji, w ich jawnej postaci, zamierza korzystać z narzędzi lub usług osoby trzeciej (np. w wyniku korzystania z rozwiązań chmurowych) to przed rozpoczęciem takiego przetwarzania uzyska zgodę od Wykonawcy/ KGHM Polska Miedź S.A. na takie

przetwarzanie;

- 9) wykonywać wyłącznie takie kopie Informacji Poufnych, które są niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wynikające z uzgodnionego sposobu realizacji Umowy i gdy jest to dozwolone na mocy Umowy oraz wszelkie takie kopie oznaczać jako poufne i traktować analogicznie jak oryginały.
5. W przypadku, gdy w związku z zawarciem i realizacją Umowy Podwykonawca korzysta ze wsparcia podmiotów zewnętrznych świadczących usługi np. administracyjne lub informatyczne, kontroli jakości i audytu, wsparcia infrastrukturalnego, doradztwa prawnego, księgowego, ubezpieczeniowego lub innego, w ramach którego mogłoby chociażby potencjalnie dojść do dostępu do Informacji Poufnych w ich jawnej postaci, to za działania i zaniechania wszystkich tych podmiotów odpowiedzialność ponosi Podwykonawca, jak za własne działania i zaniechania. Wraz z zawarciem Umowy Podwykonawca dostarcza KGHM dane kontaktowe podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie listy, której wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Umowy. Zmiana na liście wymaga zgody KGHM. W przypadku, gdy Podwykonawca poinformuje Wykonawcę/ KGHM o planowanej zmianie na liście przesyłając zaktualizowany **Załącznik nr 8** do Umowy z co najmniej 30 - dniowym wyprzedzeniem a Wykonawca/ KGHM nie zgłosi w tym terminie zastrzeżeń co do planowanej zmiany, Strony przyjmują, że Wykonawca/ KGHM wyraził zgodę na proponowaną zmianę.
6. Wykonawca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Podwykonawcę i wszystkie podmioty, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Podwykonawca za działania oraz zaniechania swoich przedstawicieli oraz podmiotów, o których mowa w ust. 5 powyżej skutkujące naruszeniem bezpieczeństwa Informacji Poufnych ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Podwykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy lub ochrony Informacji Poufnych, Wykonawca niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2 lit. h Umowy może zablokować Podwykonawcy dostęp do Informacji Poufnych.
9. Podwykonawca zwróci w terminie 7 dni lub zniszczy po ich wykorzystaniu lub użyciu dla celów określonych w Umowie wszelkie dokumenty oraz nośniki zawierające Informacje Poufne, nie pozostawiając sobie żadnych ich kopii z zastrzeżeniem celów należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynikających i dozwolonych na mocy Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Wykonawca może w każdym czasie zażądać zwrotu wszelkich ujawnionych Informacji Poufnych wraz z odpowiednimi nośnikami oraz zakazać ich dalszego wykorzystywania, jak również zażądać pisemnego potwierdzenia dostosowania do wymogu w ust. 9 powyżej.
11. Wykonawca zastrzega sobie prawo do żądania spełnienia przez Podwykonawcę dodatkowych wymagań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa informacji przed ujawnieniem Informacji Poufnych. Wymagania te zostaną przekazane Podwykonawcy w trybie roboczym przed ujawnieniem Informacji Poufnych przez przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w Umowie. Powyższe może być uzasadnione charakterem Informacji Poufnych bądź przewidzianym zakresem i sposobem ich udostępnienia czy utwalenia (np. w wyniku nadania uprawnień do systemów przetwarzających informacje w formie elektronicznej, z uwagi na potrzebę dostępu do wybranych stref i obszarów w lokalizacji KGHM, zezwoleniem na utwalenie informacji poprzez wideofilmowanie itp.) czy przewidywanym przez Podwykonawcę sposobem przetwarzania Informacji Poufnych.
12. Postanowienia regulujące obowiązki związane z utrzymaniem w tajemnicy Informacji Poufnych, obowiązują przez cały okres współpracy między Stronami oraz 5 lat po jej zakończeniu.
13. Pozostałe wymagania dot. zapewnienia ochrony Informacji Poufnych i bezpieczeństwa Informacji zostały określone na stronie <https://kghm.com/pl/przetargi/bezpieczenstwo-informacji> i stanowią integralną część Umowy. Podwykonawca potwierdza, że zapoznał się z Zasadami Ochrony Informacji Poufnych i Zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji KGHM Polska Miedź S.A. i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Oświadczenia zgodnie z opublikowanym wzorem winny podpisać wszystkie osoby reprezentujące Podwykonawcę jako członkowie zarządu albo prokurenci, a także osoby reprezentujące kadrę nadzorującą realizację przedmiotu umowy po stronie Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców oraz osoby, które uzyskają dostęp do materiałów poufnych dotyczących lub przekazanych przez Wykonawcę/ KGHM. Pozostali przedstawiciele personelu Podwykonawcy i dalszych

Podwykonawców, a w szczególności osoby realizujące prace na terenie objętym inwestycją, o ile nie podpisały ww. oświadczenia, przed wejściem na teren objęty inwestycją i przed rozpoczęciem przewidzianych do wykonania prac winny przejść instruktaż realizowany przez Podwykonawcę i obejmujący przedstawienie obowiązujących zasad z zakresu bezpieczeństwa informacji. Osoby te winny podpisać Oświadczenie zgodnie ze wzorem w **Załączniku nr 7**.

14. Informacje Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców Podwykonawcy przekazane i udostępnione Wykonawcy/ KGHM podlegały będą, co do zapewnienia ich poufności, ochronie zgodnie z ust. 2 powyżej. Jeśli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca Podwykonawcy oczekiwał będzie zastosowania szczególnych środków zapewnienia bezpieczeństwa to Strony, w razie wystąpienia takiej konieczności, przewidują możliwość podpisania odrębnych postanowień, w formie Umów NDA (Non Disclosure Agreement / Umowa o zachowaniu Poufności) w każdym z takich przypadków, po weryfikacji zasadności jej podpisania przez IK.

### **Klauzula Poufności**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu przedmiotu Umowy, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Wykonawca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Podwykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A. - podmiot dominujący w stosunku do Wykonawcy – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie dane osobowe i informacje ujęte w Umowie, powzięte przy wykonywaniu Umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
  - a) informacji powszechnie znanych,
  - b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
  - c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
  - d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
5. Podwykonawca oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek innych celów, niż wykonanie obowiązków wynikających ze świadczenia przedmiotu Umowy na rzecz Wykonawcy.
6. W jednostkowych sytuacjach Wykonawca może udostępnić Podwykonawcy informacje szczególnie istotne dla Wykonawcy. W takim przypadku Podwykonawca wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.
7. Wykonawca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji

Poufnych powziętych przez Podwykonawcę i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.

8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Podwykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Wykonawca może wstrzymać Podwykonawcy dostęp do informacji.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z Podwykonawcą przez okres 5 lat.
10. W trakcie świadczenia usług Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniającą powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie, gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

**Oświadczenie pracownika Firmy .....**

Ja niżej podpisany ..... zatrudniony na stanowisku .....  
przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z zakresem realizowanych przeze mnie prac w ramach umowy  
..... uzyskam lub będę potencjalnie mógł uzyskiwać informacje objęte ochroną  
u Wykonawcy/ w KGHM Polska Miedź S.A.

Z uwagi na powyższe oświadczam, że mam świadomość w zakresie:

- wszelkie informacje do których będę miał dostęp są własnością Wykonawcy/ KGHM Polska Miedź S.A. i zobowiązany jestem do zachowania ich w poufności bezterminowo (również po zakończeniu realizacji prac lub rozwiązaniu stosunku prawnego łączącego mnie z podmiotem zatrudniającym),
- odpowiedzialności za naruszenie ww. zasad, w szczególności w zakresie art. 23 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz art. 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny
- zostałem przez podmiot mnie zatrudniający zapoznany z wyciągiem z zasad w zakresie poufności informacji obowiązujących u Wykonawcy/ w KGHM Polska Miedź S.A. przed przystąpieniem do wykonywania prac, które zostały mi powierzone.

.....  
*Data oraz podpis składającego oświadczenie*

**Wyciąg z przepisów:**

**Art. 23. [Naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa]**

1. *Kto, wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi w stosunku do przedsiębiorcy, ujawnia innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wyrządza to poważną szkodę przedsiębiorcy, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*
2. *Tej samej karze podlega, kto, uzyskawszy bezprawnie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, ujawnia ją innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej.*
3. *Karze określonej w ust. 1 podlega, kto ujawnia lub wykorzystuje informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, z którą zapoznał się, biorąc udział w rozprawie lub w innych czynnościach postępowania sądowego dotyczącego roszczeń z tytułu czynu nieuczciwej konkurencji polegającego na naruszeniu tajemnicy przedsiębiorstwa albo przez dostęp do akt takiego postępowania, jeżeli w postępowaniu tym została wyłączona jawność rozprawy.*

**Art. 266. [Ujawnianie informacji w związku z wykonywaną funkcją]**

**§ 1.** *Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*

**§ 2.** *Funkcjonariusz publiczny, który ujawnia osobie nieuprawnionej informację niejawną o klauzuli "zastrzeżone" lub "poufne" lub informację, którą uzyskał w związku z wykonywaniem czynności służbowych, a której ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

**§ 3.** *Ściganie przestępstwa określonego w § 1 następuje na wniosek pokrzywdzonego.*

**Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Podwykonawcy - wzór**

**\* w przypadku, gdy na dzień zawarcia Umowy nie występują podmioty świadczące usługi wsparcia Podwykonawcy, Załącznika nie wypełnia się. Jednakże powinien on pozostać jako załącznik do Umowy do ewentualnego późniejszego wykorzystania.**

Lp.	Nazwa i siedziba podmiotu	Zakres usługi wsparcia w ramach, której może dochodzić do dostępu do informacji poufnych
1		
2		
3		

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień ustalonym, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników / współpracowników (dalej: „Osoby Fizyczne”). Każda ze Stron jako administrator takich danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych. Informacje o tym jak Wykonawca/ KGHM przetwarza dane osobowe ww. Osób Fizycznych dotyczących Podwykonawcy dostępne są na stronie internetowej: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rod0> (dalej: „Klauzula”). Informacje o tym jak Wykonawca przetwarza dane osobowe Podwykonawcy dostępne są na stronie internetowej [RODO / PeBeKa S.A.](#) Podwykonawca poinformuje Osoby Fizyczne związane z Podwykonawcą o treści niniejszego ustępu oraz Klauzuli przed udostępnianiem ich danych osobowych do Wykonawcy/ KGHM. Podwykonawca oświadcza, że ww. Osoby Fizyczne związane z Podwykonawcą, zapoznają się z treścią tej Klauzuli przed udostępnieniem ich danych do Wykonawcy/ KGHM. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że kontrahenci Wykonawcy/ KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w Klauzuli, zapisy tej Klauzuli, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Podwykonawca przetwarza dane osobowe Osób Fizycznych związanych z Wykonawcą/ KGHM (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane Osób Fizycznych związanych z Wykonawcą/ KGHM nie będą przetwarzane przez Podwykonawcę w celach marketingowych), chyba, że co innego wynika z niniejszej Umowy, a Wykonawca/ KGHM poinformuje Osoby Fizyczne związane z Wykonawcą/ KGHM o treści niniejszego ustępu, tej Klauzuli oraz danych rejestrowych/ kontaktowych Podwykonawcy wskazanych w komparycji niniejszej Umowy. Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą politykę prywatności przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy wydawaniu przepustek).
2. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga powierzenia danych osobowych do przetwarzania.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26  
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

## Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych



## Spis treści

1.	Wstęp.....	3
2.	Terminy i definicje.....	3
3.	Wymagania ogólne.....	4
4.	Wymagania BHP .....	5
5.	Pracownicy Podwykonawców .....	10
6.	Sprzęt Podwykonawców.....	11
7.	Zaplecze Socjalne .....	13
8.	Ochrona przeciwpożarowa .....	13
9.	Ochrona środowiska .....	15
10.	Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc. ....	16
11.	Kontrola stosowania i spełnienia wymagań .....	17
12.	Załączniki .....	18



## 1. Wstęp

- 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A).
- 1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.
- 1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.
- 1.5. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

## 2. Terminy i definicje

- 2.1. **Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 2.2. **Wykonawca** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.
- 2.3. **Inwestor/Zamawiający** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.
- 2.4. **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.
- 2.5. **Koordynator BHP** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 2.6. **Służby Prewencyjne** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.
- 2.7. **Stan po użyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1mg do 0,25mg alkoholu w 1dm<sup>3</sup>. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie



- jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.
- 2.8. **Stan nietrzeźwości** - rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.
- 2.9. **Środki działające podobnie do alkoholu** - rozumie się przez to środki wskazane w wydany na podstawie art. 22<sup>1g</sup> pkt.3 Kodeksu Pracy Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika, którymi na dzień wprowadzenia niniejszej procedury są opiołdy, amfetamina i jej analogi, kokaina, kannabinoidy i benzodiazepiny.
- 2.10. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

### 3. Wymagania ogólne

- 3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzone mogą być roboty i usługi.
- 3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:
- sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
  - przekazania Podwykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
  - uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
  - egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.



#### 4. Wymagania BHP

- 4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumentów wewnętrznych, właściwej Instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp. W przypadku, gdy na terenie miejsca wykonywania prac obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, PeBeKa S.A. zapewni udostępnienie Podwykonawcy procedur wymaganych przez przedsiębiorcę zarządzającym danym terenem.
- 4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.
- 4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.
- 4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
- 4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez dalszych Podwykonawców, do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.
- 4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.
- 4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej, są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą. W przypadku gdy na terenie danej jednostki organizacyjnej obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, będącego przedsiębiorcą zarządzającym danym terenem, to procedura Inwestora /Zamawiającego ma pierwszeństwo przed procedurą PeBeKa S.A.
- 4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po użyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania środków działających podobnie do alkoholu przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez



- ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedur kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić”, zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należyłą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.
- 4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzysty), do którego obowiązków należeć będzie:
- a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
  - b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
  - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
  - d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.
- 4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego dla pracowników zespołu, który będzie obejmować:
- a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
  - b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
  - c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
  - d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież i obuwie robocze, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
  - e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
  - f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
  - g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.)



- podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
- h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
  - i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.
- 4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w posiadaniu osoby pełniącej dozór w imieniu Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. Na każdy wniosek przedstawicieli PeBeKa S.A. osoba ta udostępni tą Książkę do wglądu, łącznie z możliwością zrobienia kopii lub notatek.
- 4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 10 osób pracujących na rzecz Podwykonawcy, w tym prowadzenia robót na wysokości oraz głębokich wykopów (bez względu na liczbę zatrudnianych pracowników) Podwykonawca jest zobowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie (najpóźniej dnia następnego do godz. 8:00) na adres mailowy: [bhp@pebeka.com.pl](mailto:bhp@pebeka.com.pl) Dopuszcza się dokonywanie wspomnianej wyżej kontroli na określonych zasadach przez kierownika robót ze strony Podwykonawcy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.
- 4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.
- 4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
- 4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.
- 4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.
- 4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarający zagrożenia dla osób postronnych.
- 4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarający zagrożenia dla osób postronnych.



- 4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do wyznaczenia spośród Podwykonawców koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru / uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz opłaconą składkę członkowską Izby Inżynierów Budownictwa.
- 4.21. Wyznaczony koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
- 4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
- 4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A., jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.
- 4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.
- 4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.
- 4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.
- 4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.
- 4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy



- Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.
- 4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.
  - 4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.
  - 4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.
  - 4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
  - 4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób unemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygradzenia powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygradzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).
  - 4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłe, gazowe, wodne, i inne.
  - 4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.
  - 4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
  - 4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).
  - 4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni



nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

## 5. Pracownicy Podwykonawców

- 5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.
- 5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
- 5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
  - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
  - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
  - c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
  - d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
  - e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
  - f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
  - g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
  - h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.



Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.

- 5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.
- 5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.
- 5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odblaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, helmy ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.
- 5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

## 6. Sprzęt Podwykonawców

- 6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.



- 6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
- 6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..
- 6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.
- 6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
- 6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.
- 6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.
- 6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem (załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.
- 6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie.” Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.
- 6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.



## 7. Zaplecze Socjalne

- 7.1. Podwykonawca zapewni wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.
- 7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażyć w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.
- 7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

## 8. Ochrona przeciwpożarowa

- 8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.
- 8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.
- 8.3. Podwykonawcy, którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
  - a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
  - b) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
  - d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
  - e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
  - f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,



- g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.

8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:

- a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
- w strefie zagrożenia wybuchem,
  - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
  - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
- b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
- c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
- d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
- e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,
- f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
- g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
- h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
- i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,
- j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
- k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
- l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.

8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:

- a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
- b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
- c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,



- d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
  - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
  - f) zaznają osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
  - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
  - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
  - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejon przyległy,
  - e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
- Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
- a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
  - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,
  - c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
  - d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
  - e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
- 8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

## 9. Ochrona środowiska

- 9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób nieistwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki



- odpadami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.3. Podwykonawca zobowiązany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
  - 9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.
  - 9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
  - 9.6. Podwykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
  - 9.7. Podwykonawca zobowiązany jest posiadać na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
  - 9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
  - 9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.
  - 9.10. Podwykonawcy zabrania się:
    - a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
    - b) zanieczyszczenia ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
    - c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
    - d) spalania na terenie zleconych prac / Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,
    - e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
    - f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

#### **10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc**

- 10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.
- 10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec



- osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.
- 10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

## 11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

- 11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż. i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.
- 11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.
- 11.5 Podwykonawca jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.
- 11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa



i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.

- 11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.
- 11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.
- 11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.
- 11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:
  - do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
  - w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

## 12. Załączniki

- 12.1. Załącznik nr 1 Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
- 12.2. Załącznik nr 2 Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
- 12.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Koordynatora BHP.
- 12.4. Załącznik nr 4 Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 12.5. Załącznik nr 5 Protokół kontroli stanu BHP.
- 12.6. Załącznik nr 6 Wzór protokołu odbioru rusztowania.
- 12.7. Załącznik nr 7 Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.



Pracownictwo Budowy Koalin S.A.  
SKIER: KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26  
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zawieszonych  
Wykaz danych dotyczących pracowników kierowanych do pracy  
Załącznik nr 1

.....  
Miejscowość, data

.....  
Nazwa Podmiotu Współpracującego

## WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

Lp.	Nazwisko	Imię	Firma	Nazwa stanowiska	Data wzniesienia w orzeczeniu lekarskim	Uprawiony do pracy na wysokości TAK/NIE	Data wzniesienia oświatowego szkolenia bhp	Świadczenie kwalifikacyjne (wymiar, jakie)	Data wzniesienia świad. kwal.	Uprawienie UDT	Uprawnienia specjalistyczne	Zgłoszony jako bytychobstaj. Identyfikacja zespołem TAK/NIE	Zgłoszony jako sanitariusz TAK/NIE	Imię

*Liście wieny należy zwiększyć, w zależności od liczby pracowników.*

*\*Jeśli TAK należy wpisać datę ostatniego szkolenia okresowego dla kierujących pracownikami. \*\* Jeśli TAK należy wpisać datę ukończenia kursu PPP.*

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstrzymania dla ww. pracowników upoważnienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopali PeBeKa S.A. lub imię, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
3. Zobowiązuję się przedłożyć do wglądu na żądanie upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przesłane informacje podane w tabeli powyżej.
4. Jestem uprawniony do przekazania Przedsiębiorstwu danych osobowych moich pracowników i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązku, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust 1 12 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”), wszelkimi pracownikami i współpracownikami, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
5. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
6. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracować na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z Podstawowymi wymaganiami BHP, Ochrony Przeciwpowozarowej oraz Ochrony Środowiska stanowiącymi integralny załącznik podpisanej umowy i umieszczonymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
7. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy jak i jego ewentualni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zobowiązali się do poddawania się kontroli na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniłem w związku z realizacją Umowy nr ....., zawartej w dniu .....

.....  
Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób)  
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego

18

BZ/2026/03/00658

**SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)**

<b>Nazwa zadania:</b>	
<b>Rodzaj prac / robót:</b>	
<b>Nazwa i adres zadania / inwestycji:</b>	
<b>Wykonawca:</b>	<b>Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.</b>
<b>Podwykonawca:</b>	

<b>Podwykonawca:</b>			
	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
<b>Opracował*:</b>			
<b>Służba BHP:</b>			
<b>Zaakceptował*:</b>			

\* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

<b>PeBeKa S.A.:</b>			
	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
<b>Uzgodniono z:</b>			
<b>Sprawdził:</b>			
<b>Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:</b>			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

- 1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od ..... do.....
- 1.2. Planowane są następujące przerwy od ..... do.....
- 1.3. Prace będą wykonywane w:
  - dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
  - dzień / nocy,
  - godzinach od ..... do .....
2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
  - 2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na planie budowy.
  - 2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
  - 2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
  - 2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
  - 2.5. Droga ewakuacyjna.
  - 2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
  - 4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
  - 4.2. Etap pracy / roboty:
    - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
    - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
    - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robotów:
  - 5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
  - 5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
  - 5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
  - 5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
  - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26  
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych  
Oświadczenie Koordynatora BHP  
Załącznik nr 3

.....  
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....  
Data, miejscowość

### OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP\*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmującej funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP: .....

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP: .....

Funkcje Koordynatora BHP obejmują z dniem: .....

.....  
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu: .....

.....  
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

\* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.



.....  
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....  
Data, miejscowość

### WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....  
Podpis i pieczęć Imienna Podwykonawcy

.....  
 Miejscowość, data

.....  
 Nazwa Podmiotu Współpracującego

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP\***

Data: .....				
Nazwa zadania: .....				
Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierzenie usunięcia nieprawidłowości
1				
2				

\* protokoł wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.





Pracownia Badawcza i Inżynierska PeBeka S.A.  
Grupa KCSiM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26  
BZ/2026/03/00658  
Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych  
Wzór protokołu odbioru rusztowania  
Załącznik nr 6

**Inspekcja Konstrukcji Rusztowania**  
**Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika**

Użytkownik Rusztowania		
Lp	Data	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Użytkownik Rusztowania		
Lp	Data	Podpis
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

**Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy**

Nadzór Podwykonawcy		
Lp	Data	Podpis
1		
2		
3		
4		

Nadzór Podwykonawcy		
Lp	Data	Podpis
5		
6		
7		
8		



Przedsiębiorstwo Budowy Kopali PeBeKa S.A.  
Grupa (GHI)

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26  
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych  
Wykaz wwożonych/wnoszonych maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów  
Załącznik nr 7

.....  
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....  
Data, miejscowość

**WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.\* LUB INNE  
WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ  
PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU  
I MATERIAŁÓW.**

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

\* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....  
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. W celu zabezpieczenia właściwego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, a także wykonania pozostałych zobowiązań umownych, Podwykonawca przekaże Wykonawcy zabezpieczenie w wysokości **3%** wynagrodzenia orientacyjnego netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, powiększonego o podatek VAT w terminie do **7 dni kalendarzowych** licząc od daty przesłania Podwykonawcy jednostronnie podpisanej przez Wykonawcę Umowy.
2. Zabezpieczenie w wysokości mniejszej bądź równej 50.000,00 zł jest wnoszone w formie pieniężnej, na rachunek bankowy Wykonawcy nr **41 1240 1486 1111 0010 0893 3224** prowadzony w **Banku Pekao S.A.**
3. Zabezpieczenie w wysokości powyżej 50.000,00 zł może być wniesione w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej należytego wykonania Umowy. Wykonawca upoważniony jest do zaliczenia wadium przetargowego (jeżeli zostało ustanowione) na poczet tych zabezpieczeń.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w wysokości powyżej 50.000,00 zł w formie pieniężnej, kwotę należy przekazać na rachunek bankowy Wykonawcy nr **41 1240 1486 1111 0010 0893 3224** prowadzony w **Banku Pekao S.A.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz na okres gwarancji i rękojmi wniesione w formie pieniężnej przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku bankowym Wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, gwarancja taka musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie; musi być wystawiona przez bank posiadający siedzibę w Polsce (z wyłączeniem banków spółdzielczych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych - SKOK), a treść gwarancji bankowej musi być zgodna z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11A** do niniejszej Umowy.
7. Podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy oryginał gwarancji bankowej opiewającej na kwotę stanowiącą **3%** wartości wynagrodzenia orientacyjnego netto Umowy wykonawczej, określonego w **§ 3 ust. 1 Umowy**, powiększonego o podatek VAT, niniejszej Umowy, przy czym okres, na jaki wnoszone jest zabezpieczenie, musi być co najmniej o **30 dni** dłuższy niż termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy zakończony podpisaniem przez Wykonawcę i Podwykonawcę Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag oraz po usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru.
8. Niewykorzystana przez Wykonawcę gwarancja bankowa wygasa po okresie, na który została wniesiona.
9. Dopuszczalne jest wnoszenie zabezpieczenia w wysokości powyżej 50.000,00 zł w formie gwarancji ubezpieczeniowej, po uprzednim uzyskaniu, na etapie prowadzenia postępowania przetargowego, zgody Wykonawcy. Treść gwarancji ubezpieczeniowej musi być zgodna z obowiązującym u Wykonawcy wzorem **Gwarancji ubezpieczeniowej** stanowiącym **Załącznik nr 11B** do Umowy a Gwarant zaakceptowany przez Wykonawcę.
10. Każdorazowa zmiana Umowy, obejmująca zwiększenie wartości Umowy lub wykorzystanie przez Wykonawcę całości lub części kwoty zabezpieczenia, nakłada na Podwykonawcę obowiązek uzupełnienia wysokości zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej - w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania stosownego Aneksu do Umowy lub otrzymania stosownej informacji od Wykonawcy - pod rygorem dokonania przez Wykonawcę wypłaty z wcześniej wniesionej gwarancji bankowej.
11. Podwykonawca zobowiązany jest do zmiany terminów obowiązywania gwarancji bankowej

w przypadku zmiany Umowy obejmującej zmianę terminów jej obowiązywania, a także w przypadku faktycznego opóźnienia realizacji przedmiotu Umowy - w ciągu 7 dni kalendarzowych od – odpowiednio – podpisania stosownego Aneksu do Umowy lub uzyskania stosownej informacji od Wykonawcy – pod rygorem dokonania przez Wykonawcę wypłaty z wcześniej wniesionej gwarancji bankowej. Zmiana terminów oraz wartości gwarancji bankowej następuje odpowiednio do terminów/wartości zmienionych Aneksem, a w przypadku faktycznego opóźnienia, odpowiednio do przewidywanych terminów realizacji przedmiotu Umowy wskazanych przez Wykonawcę.

12. Wszelkie zmiany zabezpieczenia złożonego w formie gwarancji bankowej następują na koszt Podwykonawcy.
13. W przypadku niedopełnienia warunku określonego w ust. 10 powyżej, co traktowane jest przez Strony jako niewykonanie zobowiązań Podwykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, różnica w wartości zabezpieczenia zostanie potrącona z płatności najbliższych faktur Podwykonawcy za realizację przedmiotu Umowy.
14. W przypadku niedostarczenia zabezpieczenia zgodnie z zapisami ust. 1 – 9 powyżej, w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Podwykonawcę zobowiązań umownych i zobowiązań wynikających z rękojmi i/lub gwarancji, Wykonawca zatrzyma z każdej faktury wystawionej przez Podwykonawcę kwotę stanowiącą **3%** wartości brutto faktury.
15. Zabezpieczenie złożone w formie pieniężnej, zostanie zwrócone Podwykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania jego pisemnego wniosku oraz po spełnieniu następujących warunków:
  - a) 100% kwoty zatrzymania - po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy oraz po podpisaniu przez Wykonawcę i Podwykonawcę Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag oraz po usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru.
16. Wykonawca jest uprawniony do skorzystania z gwarancji bankowej lub z zabezpieczenia złożonego w formie pieniężnej, w każdym przypadku, gdy Podwykonawca nie wykonuje jakichkolwiek zobowiązań przewidzianych w Umowie lub wykonuje je w sposób nienależyty.
17. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie wymagalne wierzytelności (w tym kary umowne itp.) Wykonawcy w stosunku do Podwykonawcy mogą być potrącane z kwot zatrzymań czasowych, o których mowa w ustępach powyżej.
18. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy, zabezpieczenie złożone w formie gotówki nie podlega zwrotowi na rzecz Podwykonawcy i stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie kosztów związanych z zastępczym usunięciem wad i usterek w trakcie odbioru oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
19. Strony dopuszczają możliwość uzupełnienia wysokości zabezpieczenia z należności wynikających również z innych stosunków prawnych łączących Strony – do wysokości **3%** wartości umownego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy powiększonego o podatek VAT.
20. W przypadku uzyskania zgody Wykonawcy na wniesienie zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej, zapisy dotyczące gwarancji bankowej stosuje się odpowiednio do gwarancji ubezpieczeniowej.

## **Wzór gwarancji dobrego wykonania kontraktu**

\_\_\_\_\_ (miejsowość, data)

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 76  
59-301 Lubin  
(„Beneficjent”)

### **Gwarancja dobrego wykonania umowy nr \_\_\_\_\_**

Niniejsza gwarancja (dalej zwana „Gwarancją”) została wystawiona na zlecenie \_\_\_\_\_ (nazwa, dokładny adres zleceniodawcy) (dalej zwanego/zwanej „Zleceniodawcą”) w celu zagwarantowania prawidłowego wykonania przez Zleceniodawcę jego zobowiązań wynikających z umowy nr \_\_\_\_\_ (numer – jeśli jest znany w dniu wystawienia gwarancji) która ma zostać zawarta / zawartej w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy Zleceniodawcą i Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedzibą w Lubinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 76, 59-301 Lubin (nazwa, adres beneficjenta), której przedmiotem jest \_\_\_\_\_ (zwięzły opis przedmiotu umowy), (dalej zwanej „Umową”).

Zgodnie z Umową Zleceniodawca winien dostarczyć Państwu gwarancję dobrego wykonania Umowy na kwotę \_\_\_\_\_ (kwota), stanowiącą ..... % łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy.

Wystawiając niniejszą Gwarancję my, Bank \_\_\_\_\_ (Oddział) z siedzibą w \_\_\_\_\_ (adres Banku w miejscu wystawienia Gwarancji) (dalej zwany Bankiem), zrzekając się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego, zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na Państwa pierwsze żądanie każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

\_\_\_\_\_ (waluta, kwota)

(słownie: \_\_\_\_\_)

po otrzymaniu Państwa pierwszego pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał swoich zobowiązań zgodnie z warunkami Umowy oraz wskazującego, na czym polegało niewykonanie tych zobowiązań.

Zobowiązanie Banku wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej wypłaty dokonanej zgodnie z jej warunkami.

Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania zapłaty.

W celu identyfikacji, żądanie zapłaty zawierające wyżej wspomniane oświadczenie, należy nam przekazać za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek, aby potwierdzić, że widniejące na żądaniu oraz oświadczeniu podpisy należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w Państwa imieniu. Jeżeli w celu przekazania Państwa żądania bank ten skorzysta z systemu SWIFT, to wówczas będzie zobowiązany przytoczyć pełny tekst żądania wraz z Państwa oświadczeniem i potwierdzić, że oryginalny dokument został przesłany do Banku.

Gwarancja ważna jest do dnia \_\_\_\_\_), a jeżeli data ta przypadłaby w dniu, w którym Bank nie jest otwarty w celu prowadzenia działalności - do pierwszego następującego po nim dnia pracy Banku (zwanego dalej „Terminem Ważności”).

Dokument zawierający Państwa pisemne żądanie zapłaty wraz z oświadczeniem lub wyżej wskazany kluczowy komunikat z systemu SWIFT, powinien zostać zaprezentowany w Banku, w naszej wyżej wskazanej siedzibie, przed upływem Terminu Ważności.

Gwarancja powinna zostać zwrócona do Banku, kiedy nie będzie już dłużej potrzebna lub niezwłocznie po upływie Terminu Ważności, jednakże Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie:

- z upływem Terminu Ważności jeśli Państwa żądanie zapłaty nie zostanie złożone w Banku w tym terminie, nawet jeżeli oryginał Gwarancji nie zostanie zwrócony do Banku,
- na skutek zwrotu do Banku oryginału Gwarancji przed upływem Terminu Ważności przez Beneficjenta lub przez Zleceniodawcę,

- z dniem otrzymania przez Bank pisma, podpisanego przez Beneficjenta, potwierdzającego zwolnienie nas przez Państwa ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji,
- gdy świadczenia z tytułu Gwarancji wypłacone przez Bank osiągną kwotę Gwarancji.

Gwarancja poddana jest prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Banku.

Państwa prawa wynikające z Gwarancji nie mogą być przenoszone bez uprzedniej pisemnej zgody Banku.

**Wzór gwarancji ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy**

1. GWARANT:

.....  
.....

2. BENEFICJENT:

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedziba w Lubinie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 76, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000110826, NIP: 692-00-00-154

3. ZOBOWIĄZANY:

.....  
.....

**§ 1**

Niniejsza gwarancja, zwana dalej „gwarancją” zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr ..... z dnia ..... na ....., zawartej pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, zwanej dalej „Umową”.

**§ 2**

Na podstawie gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości ..... (słownie: .....) - łączna suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego, z wyłączeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości.

**§ 3**

Gwarant dokona zapłaty z tytułu gwarancji w terminie **14 dni** (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego, pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i wymagalna z tytułu określonego w §2, a ponadto, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania w wyznaczonym w wezwaniu terminie nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązania wynikające z tytułu określonego w §2, o ile:

1. wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania dołączony zostanie odpis z właściwego rejestru w okresie nie dłuższym niż 90 dni przed dniem doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty lub oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kopia, uwierzytelniona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. w wezwaniu zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który Gwarant powinien dokonać zapłaty z tytułu gwarancji.

**§ 4**

Suma gwarancyjna określona w § 2 stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z tytułu określonego w § 2. Każda kwota zapłacona z tytułu gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz sumę gwarancyjną określoną w §2.

**§ 5**

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia (wystawienia gwarancji) do dnia ..... włącznie - z tytułu określonego w § 2.

Tylko wezwanie do zapłaty doręczone w okresie określonym powyżej oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w §3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu gwarancji.

## § 6

1. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
  - 1) niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji,
  - 2) wykonania przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej,
  - 4) pisemnego zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminów ważności gwarancji,
  - 5) gdy oryginał dokumentu gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wierzytelność z tytułu gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
4. Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

---

Gwarant

### **Oświadczenie Podwykonawcy**

W imieniu ..... z siedzibą w Lubinie, NIP ..... oświadczamy, że na dzień ..... 20...r. uregulowaliśmy wszystkie wymagalne wierzytelności (w tym należne wynagrodzenia) w ramach realizacji umowy nr ..... z dnia ..... 20... r., na rzecz zgłoszonych i przyjętych dalszych podwykonawców, tj.:

1. .... w wysokości ..... zł; z faktury nr z .... z dnia ....., z protokołu nr .... z dnia .....
2. .... w wysokości ..... zł; z faktury nr z .... z dnia ....., z protokołu nr .... z dnia .....
3. .... w wysokości ..... zł; z faktury nr z .... z dnia ....., z protokołu nr .... z dnia .....
4. ....w wysokości ..... zł; z faktury nr z .... z dnia ....., z protokołu nr .... z dnia .....

....., dnia ..... 20 ... r.

**Oświadczenie Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy\***

Dotyczy zadania:

.....  
(wpisać nazwę zadania)

Ja/my niżej podpisany/i .....  
(wpisać osoby upoważnione zgodnie z aktualną reprezentacją podmiotu)

reprezentujący Podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę\*

.....  
(wpisać nazwę Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy)

z siedzibą .....NIP .....

KRS....., REGON .....

oświadczam/y, iż zgodnie z umową nr ..... zawartą z Wykonawcą/  
Podwykonawcą\*:

(wpisać nazwę Wykonawcy / Podwykonawcy)

z dnia .....20.... roku na wykonanie:

.....  
(określić zakres prac):

.....

Podwykonawca/ dalszy podwykonawca\* złożył u Wykonawcy/ Podwykonawcy\* w dniu .....  
20.... roku fakturę nr ..... z dnia .....20.... roku za roboty wykonane  
w okresie od .....20.... r. do .....20....r. na kwotę netto  
..... zł, tj. brutto .....

1. **DOTYCZY PŁATNOŚCI BEZ POTRĄCEN \*** - w przypadku dokonywania potrąceń należy  
punkt 1 wykreślić i wypełnić punkt 2 oświadczenia

Oświadczam/y, że wynagrodzenie należne Podwykonawcy / dalszemu podwykonawcy z tytułu  
Umowy nr ..... z dnia .....20.... r. objęte fakturą  
nr ..... z dnia .....20.... r. zostało w całości tj. w kwocie  
..... zł netto, tj. .... zł brutto przez  
Wykonawcę\*/Podwykonawcę\* uregulowane na rachunek bankowy Podwykonawcy\*/dalszego  
Podwykonawcy\* w dniu .....

Oświadczam/y, że wynagrodzenie powyższe obejmuje wynagrodzenie w kwocie netto  
..... zł tj. .... zł brutto, za które Wykonawca ponosi  
odpowiedzialność zgodnie z art. 647<sup>1</sup> § 3 KC.

Oświadczam/y, że Podwykonawca\*/ dalszy podwykonawca\* nie będzie wnosić żadnych  
roszczeń w stosunku do Zamawiającego/Wykonawcy, w szczególności roszczeń  
na podstawie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

Data .....

.....  
(podpis/y osób reprezentujących Podwykonawcę/  
dalszego podwykonawcy)

2. **DOTYCZY PŁATNOŚCI Z POTRĄCENIAMI \*)** – punkt należy wypełnić w przypadku dokonywania potrąceń, w przeciwnym przypadku należy punkt 2 wykreślić i wypełnić punkt 1.

Oświadczam/y, że wynagrodzenie należne Podwykonawcy\*/ dalszemu podwykonawcy\* z tytułu umowy nr ..... z dnia .....20..... r. objęte fakturą nr ..... z dnia .....20..... r. zostało częściowo rozliczone poprzez dokonanie przez Wykonawcę\* / Podwykonawcę\* potrącenia/ń w łącznej kwocie .....zł

z następującego/yh tytułu/ów:

1. .... w kwocie .....zł,
2. .... w kwocie.....zł

Ww. potrącenie/potrącenia na łączną kwotę ..... zł zostały dokonane prawidłowo i skutecznie.

Oświadczam/y, że nie kwestionujemy oraz akceptujemy ww. potrącenie/a.

Oświadczam/y, że wynagrodzenie powyższe obejmuje również kwotę wynagrodzenia w kwocie netto ..... zł tj. .... zł brutto\*, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z art. 647<sup>1</sup> § 3 KC.

Oświadczamy, iż po potrąceniu kwot wymienionych powyżej pozostała część wynagrodzenia należnego Podwykonawcy\*/dalszemu Podwykonawcy\* z tytułu ww. umowy objętego fakturą nr ..... z dnia ..... została zapłacona w dniu ..... przelewem na rachunek bankowy Podwykonawcy\*/dalszego Podwykonawcy\* w kwocie ..... zł.

Oświadczam/y, że Podwykonawca\*/ dalszy podwykonawca\* nie będzie wnosić żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego/Wykonawcy, w szczególności roszczeń na podstawie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

Data.....

(podpis/y osób reprezentujących Podwykonawcę / dalszego Podwykonawcy)

\*- niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... 20 ... r.

**Oświadczenie Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy**

Dotyczy zadania:

.....

(wpisać nazwę zadania)

Ja/my niżej podpisany

.....

(wpisać osoby upoważnione zgodnie z aktualną reprezentacją podmiotu)

reprezentujący Podwykonawcę / dalszego podwykonawcę

.....

(wpisać nazwę dalszego podwykonawcy)

z siedzibą ....., NIP .....,

KRS....., REGON .....,

oświadczam/y, iż zgodnie z umową nr .....zawartą z Wykonawcą /

Podwykonawcą:.....

(wpisać nazwę Wykonawcy / Podwykonawcy)

z dnia ..... 20.... roku na wykonanie .....

(określić zakres prac):

.....

przysługuje nam łączne .....(określić rodzaj np. orientacyjne) wynagrodzenie na kwotę

netto ..... zł, tj. brutto .....

**Oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec dalszych  
Podwykonawców**

W imieniu ....., NIP ..... oświadczamy, że zostały uregulowane wszystkie wierzytelności (w tym wynagrodzenia) na rzecz zgłoszonych i przyjętych dalszych podwykonawców, tj.:

- 1) ..... w łącznej kwocie w wysokości ..... zł z tytułu realizacji umowy z dnia .....nr....., w tym:.....
  - a) dalszy podwykonawca..... w łącznej kwocie w wysokości ..... zł
- 2) ..... w łącznej kwocie w wysokości ..... zł z tytułu realizacji umowy z dnia .....nr....., w łącznej kwocie w wysokości ..... zł, w tym: .....
  - a) dalszy podwykonawca..... w łącznej kwocie w wysokości ..... zł
- 3) ..... w łącznej kwocie w wysokości ..... zł z tytułu realizacji umowy z dnia .....nr..... w łącznej kwocie w wysokości ..... Zł, w tym .....
  - a) dalszy podwykonawca..... w łącznej kwocie w wysokości ..... zł
- 4) Potwierdzenia Podwykonawców i dalszych podwykonawców o otrzymaniu pełnego wynagrodzenia za wszystkie prace im zlecone w ramach ww. umów stanowią załączniki /wg wzoru Załącznik nr 12 D/ do Umowy.

**Oświadczenie Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu wszystkich  
zobowiązań przez Podwykonawcę / dalszego Podwykonawcę**

Dotyczy zadania:

.....  
.....

(wpisać nazwę zadania)

Ja/my niżej podpisany/i

.....  
.....

(wpisać osoby upoważnione zgodnie z aktualną reprezentacją podmiotu)

reprezentujący Podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę\*

.....  
.....

(wpisać nazwę podwykonawcy)

z siedzibą ....., NIP .....,

KRS....., REGON .....,

oświadczam/y, iż zgodnie z umową nr

..... zawartą z Podwykonawcą/  
dalszym Podwykonawcą\*:

(wpisać nazwę wykonawcy)

z dnia ..... 20.... roku na wykonanie

..... (określić  
zakres prac):

.....  
.....

otrzymaliśmy łączne .....(określić rodzaj np. orientacyjne) wynagrodzenie na kwotę netto

..... zł, tj. brutto ..... zł.

**Wobec powyższego, oświadczam/y, że nie będziemy wnosić żadnych roszczeń w stosunku  
do Zamawiającego/Wykonawcy, w szczególności roszczeń na podstawie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu  
cywilnego.**

Data .....

.....

(podpis/y osób reprezentujących Podwykonawcę)

\*niepotrzebne skreślić

Zestawienie dalszych Podwykonawców

	Dalszy Podwykonawca firmy	Lista dalszych Podwykonawców	Zakres prac dalszych Podwykonawcy w odniesieniu do Harmonogramu Umów z Podwykonawcą	Termin realizacji robót w Podwykonawstwie od ... do...	Nr pisma/zgłoszenia	Nr umowy z dalszym Podwykonawcą	Wartość Umowy EUR	Wartość Umowy PLN	Zabezpieczenie gwarancyjne	Zgłoszenie i zgoda		DOKUMENT REJESTROWY (np. KRS, wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej itp.)	Status dalszego podwykonawcy	Przedstawiciela dalszego Podwykonawcy imię, nazwisko, e-mail, nr tel. kom.	Oświadczenie dalszego Podwykonawcy	Data pisma
										Data zgłoszenia	Data zgody na Dalszego Podwykonawstwo					
I.	PODZYKONAWCA															
II.	LISTA DALSZYCH PODZYKONAWCÓW															
1																
1.1																
2																
2.1																
Uwagi i komentarze:.....																
3																
3.1																
4																
4.1																
4.2																

5															
5.1															
6															

Wzór „Zestawienie rozliczeń Podwykonawcy z dalszymi Podwykonawcami”

Zestawienia rozliczeń Podwykonawcy z dalszymi Podwykonawcami za okres .....

(\*) –

Zadanie inwestycyjne: "Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1" Umowa nr KGHM-BZ-U-.....-2025 z dn. ....

Lp	DALSZY PODWYKONAWCA	ZAKRES WYKONYWANYCH PRAC	Numer umowy Podwykonawca- dalszy Podwykonawca	WARTOŚĆ NETTO UMOWY	Pozycja HRF Wykonawcy	Oświadczenie Dalszego Podwykonawcy	NR FAKTURY	DATA WYSTAWIENIA FAKTURY	KWOTA NETTO FAKTURY	VAT	BRUTTO	KAUCJA ZATRZYMANA Z FAKTURY	POZOSTAŁE POTRĄCENIA Z FAKTURY				KWOTA DO ZAPŁATY PO POTRĄCENIACH	DATA WYMAGALNOŚCI	DATA DOKONANIA PŁATNOŚCI	ZAAWANSOWANIE (%) (KOL. 7:4)
													UDZIAŁ PW W KOSZTACH (*)	SKONTO (*)	KOMPENSATY I POTRĄCENIA POZOSTAŁE	ZAJĘCIE KOMORNICZE				
1	2	3		4			5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	19	20
			nr .....				RAZEM:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	#DZIEL/0!
	Firma A			0,00																
	Firma B			0,00			RAZEM:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	#DZIEL/0!
	Firma C			0,00			RAZEM:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	#DZIEL/0!
OGÓŁEM: (PLN)				0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	#DZIEL/0!
OGÓŁEM: (EUR)																				

potrącenia wynikające z zawartej umowy pomiędzy Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.

Uwagi i komentarze:.....

**Miejsca magazynowania odpadów OUOW Żelazny MOST\***

*\*zostaną przekazane na etapie postępowania, po podpisaniu przez Podwykonawcę oświadczenia o poufności*

- WZÓR -

Lubin, dnia ..... r.

.....  
.....  
.....

**Zgłoszenie** rozpoczęcie usługi nr .....

**Podstawa zgłoszenia:** Umowa nr ..... z dnia ..... r.

1. Zakres usługi:

L.p.	Wyszczególnienie	Orientacyjna Ilość [Mg]
1.	.....	.....
2.	.....	.....

2. Nazwa etapu i zakres: .....

.....

3. Termin wykonania: .....

4. Nazwa zadania: .....

**WYKONAWCA:**

**Wykaz maszyn/urządzeń Podwykonawcy używanych przy realizacji przedmiotu Umowy\***  
*\*załącznik zostanie uzupełniony po zakończeniu postępowania zakupowego*