

Umowa nr 2026/04/00356

zawarta pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółką Akcyjną z siedzibą w Lubinie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76, 59-301 Lubin, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000110826, NIP 692-00-00-154, REGON 390058997, BDO 000108185, wysokość kapitału zakładowego: 64.638.162,00 zł – całość wpłacona zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

- a -

.....
.....
.....
zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

Zamawiający oraz **Wykonawca** zwani są też dalej łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony technicznej obiektów Spółki w latach 2026 - 2027**, realizowanej z wykorzystaniem systemu monitoringu wizyjnego, zwanego dalej „sprzętem”, w ramach zadań inwestycyjnych realizowanych na rzecz Inwestora (tj. KGHM Polska Miedź S.A.).
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu Umowy o którym mowa w ust. 1 powyżej zawarto w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje w szczególności, że:
 - a) posiada aktualną decyzję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji o udzieleniu koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia, oraz wszelkie inne wymagane prawem uprawnienia o ile obowiązek ich posiadania wynika z przepisów szczególnych,
 - b) system monitoringu audiowizualnego, o którym mowa w ust. 1, stanowi jego własność,
 - c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim sprzętem, narzędziami i personelem zdolnym do wykonania przedmiotu Umowy,
 - d) przy wykonywaniu niniejszej Umowy zachowa najwyższą staranność z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
 - e) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Umowy,
 - f) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - g) ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody, które powstały w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, w tym za spowodowanie zagrożenia osób i mienia,
 - h) zobowiązuje się do przestrzegania zasad Kodeksu etycznego dostępnego na stronie internetowej <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna>
 - i) zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna>, i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa w ww. klauzuli o KGHM należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

j) zapoznał się z Polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kgbm.com/pl/polityka-prywatności>, i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa ww. polityce o KGHM, należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

4. Wykonawca ponadto oświadcza, że:

- a) nie pochodzi z państwa objętego embargiem lub sankcjami międzynarodowymi i nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej "Ustawą", prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",
- b) nie został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. - dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. - w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",
- c) beneficjent rzeczywisty Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 01 marca 2018 r. - o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
- d) jednostka dominująca Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. wpisanym następnie na Listę,
- e) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów Ustawy, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz w Rozporządzenia nr 269/2014.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcy zakresu zadania dotyczącego działania grupy interwencyjnej zgodnie z przepisami Rozporządzenia MSWiA z dn. 21.10.2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia SUFO i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.

6. Strony ustalają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób (w tym podwykonawców), którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego. Zamawiający w każdym czasie może zażądać od Wykonawcy zmiany tych osób, jeżeli uzna, że dana osoba nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty bądź też pomiędzy daną osobą, a personelem Zamawiającego brak jest współdziałania.

7. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej nr w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z winy nieumyślnej bądź w skutek rażącego niedbalstwa osobom trzecim w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością lub posiadaniem mienia, obowiązującą do dnia r., na sumę gwarancyjną zł (słownie: złotych) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych

w okresie ubezpieczenia z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. *

8. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni przed upływem ważności polisy dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr WStj. w wysokości zł. (słownie złotych: i 00/100) przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem, że okres ważności polisy będzie zgodny z terminem wskazany w postępowaniu jw. tj. r. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć karę w wysokości wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1.1. lit. j). *

** zapisy ust. 7 i 8 zostaną doprecyzowane po rozstrzygniętym postępowaniu na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę polisy OC.*

9. Zamawiający nie dopuszcza łączenia polis.
10. Podstawą sporządzenia niniejszej Umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr WS _____, Oferta Wykonawcy z dnia _____.2026 r. wraz z jej korektą z dnia _____.2026 r.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu Umowy:
- a) rozpoczęcie - od dnia **01.07.2026 r. godz. 0:00**, z zastrzeżeniem, że instalacja sprzętu stanowiącego przedmiot Umowy nastąpi nie później niż do dnia 30.06.2026 r.
 - b) zakończenie – **31.12.2027 r. godz. 23:59** z ewentualną możliwością przedłużenia lub skrócenia realizacji przedmiotu Umowy wraz z postępowaniem zadań inwestycyjnych.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 90- dniowego okresu wypowiedzenia, który rozpoczyna się ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego licząc od daty dostarczenia pisemnego oświadczenia drugiej Stronie, pod rygorem nieważności.

§ 3

Wartość umowy

1. Strony ustaliły wynagrodzenie orientacyjne za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy w kwocie: _____ **zł netto** (słownie złotych: _____ 00/100), przy zastosowaniu jednostkowego wynagrodzenia ryczałtowego w niżej wymienionych kwotach:
- 1.1 abonament za najem kompletnej wieży* monitorującej oraz świadczenie usługi całodobowej ochrony placu budowy _____,00 zł/dzień/1 wieżę, (szacunkowa ilość lokalizacji wież 5 w okresie rocznym),
 - 1.2 abonament za najem kompletnej wieży* monitorującej niewymagającej świadczenia usługi całodobowej ochrony placu budowy _____,00 zł/dzień/1 wieżę, (szacunkowa ilość lokalizacji wież 4 w okresie rocznym),
 - 1.3 koszt przeniesienia i aktywowania mobilnej wieży obejmujący kalibrację sprzętu po przestawieniu wieży przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego _____,00 zł netto/zadanie, (szacunkowa ilość przeniesień 5 w okresie rocznym).

** kompletna wieża – mobilny zestaw monitorujący zgodny z zakresem rzeczowym określonym w Załączniku nr 1, obejmujący wszystkie niezbędne elementy do prowadzenia monitoringu.*

2. Wykonawca w abonamencie zawarł nielimitowane koszty przyjazdów grup interwencyjnych, z wyłączeniem pkt. 1.2 powyżej.
3. Powyższe kwoty nie zawierają podatku VAT, który doliczony zostanie na etapie fakturowania, w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Jednostkowe wartości ryczałtowe, o których mowa w ust. 1 od pkt 1.1 do 1.3. zawierają wszelkie koszty, wydatki w tym koszty transportu, formalności, opłaty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, są stałe i niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku wystąpienia większych kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Mając jednocześnie na uwadze:
 - a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Wykonawcę,
 - b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
 - c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych oraz działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy oraz napięciami geopolitycznymi a także konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania Umowy.Strony zgodnie ustalają, iż jednostkowe wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu, pozostanie niezmienna w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych.
6. Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia/wydłużenia okresu świadczenia usługi, co do całości lub części jej zakresu, z uwagi na prowadzone dla Inwestora (KGHM PM S.A.) zadania, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Zmiana powyższego nie będzie miała wpływu na jednostkowe ceny ryczałtowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, 1.2 i 1.3.
7. Kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej, jest jedynie orientacyjną wartością netto i określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie niniejszej Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy wartość wynagrodzenia, za rzeczywiście zlecony przez Zamawiającego zakres usług będzie mniejsza niż określona w ust. 1 powyżej, Wykonawca nie będzie występował w stosunku do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami z tego tytułu.
9. Strony jednocześnie wyłączają możliwość zastosowania art. 357(1) Kodeksu cywilnego oraz art. 358(1) Kodeksu cywilnego do podwyższenia jednostkowych cen ryczałtowych, o których mowa w ust. 1 powyżej.
10. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy niedopuszczalna jest waloryzacja jednostkowych cen ryczałtowych.

§ 4 Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie usługi określonej w § 1 następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług (**Załącznik nr 6** do Umowy), bez uwag.
Każdorazowo wystawiona faktura VAT powinna zawierać informacje o wynagrodzeniu za wykonaną usługę zgodnie z cenami zawartymi w § 3 ust. 1 pkt 1.1, 1.2 i 1.3.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy znajdujące się w: nr rachunku w terminie **30/60* dni** od daty zarejestrowania faktury w systemie KSeF, to jest daty wskazanej w polu pliku „XML”: „DataWytworzeniaFA”. Strony ustalają, że za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku doręczenia faktury VAT w innym trybie (poza KSeF) termin płatności faktury wynosi **30/60* dni** od daty doręczenia faktury na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, o którym mowa w ust. 16 poniżej.

**Termin zapłaty będzie dostosowany na etapie podpisania Umowy z wybranym kontrahentem, w zależności od jego statusu, zgodnie z art. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.*

3. Za termin płatności faktury VAT uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
5. Za nieterminową realizację płatności Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej od transakcji handlowych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 i 18 niniejszego paragrafu.
6. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 157 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami VAT o numerach identyfikacyjnych NIP jak w komparycji Umowy.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich, bez uzyskania przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia według mechanizmu podzielonej płatności (split payment), przewidzianego w przepisach Ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 8 powyżej, jak również
 - b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w Ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”).
10. Wykonawca lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego o:
 - a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
 - b) dokonaniem przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa,
11. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Zamawiającego o zdarzeniach wskazanych w ust. 10, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Wykonawcy.

12. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Zamawiającego dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności".
13. Z uwagi na wdrożenie systemu Krajowego Systemu e-Faktur (zwanym dalej KSeF) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF (dalej jako faktura). Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa.
14. W treści faktury ustrukturyzowanej należy podać numer niniejszej Umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skanów dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 16. Załączniki należy przesłać do każdej faktury w odrębnej korespondencji. W temacie wiadomości należy wskazać pełny numer KSeF_ID wystawionej faktury.
16. Załączniki do faktury lub faktury wystawione poza systemem KSeF będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy:
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ WYKONAWCY: _____@_____._____
na wskazany poniżej adresy poczty elektronicznej Zamawiającego:
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ NABYWCY [wg nomenklatury systemu KSeF]:
faktury@pebeka.com.pl
17. Załączniki do faktury należy przesłać najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po wystawieniu faktury w KSeF.
18. W przypadku braku podania na fakturze numeru niniejszej Umowy, jak również w przypadku braku wymaganych umową załączników, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji, do czasu otrzymania faktury korygującej lub uzupełnienia wymaganych umową załączników.
19. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach poczty elektronicznej wykorzystywanych do odbierania i wysyłania załączników do faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Wykonawcę o zmianie adresu poczty elektronicznej przesłane załączniki do faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
20. W sytuacjach w których przepisy prawa podatkowego przewidują inne sposoby wystawiania i doręczania faktur (np. awaria KSeF), do wystawiania faktur, ich doręczania oraz doręczania załączników stosuje się odpowiednio ust. 14-18.
21. Zamawiający informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o której mowa powyżej, Wykonawca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A. udostępnionego przez Bank PeKaO S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A.: <http://kg hm.com/pl/Wykonawcy/program-finansowania-dostawcow> .

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy obszar, na którym Wykonawca zainstaluje system monitoringu audiowizualnego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niedokonywania zmian w sprzęcie Wykonawcy oraz umożliwienia Wykonawcy demontażu sprzętu po rozwiązaniu Umowy.

3. Zamawiający będzie użytkował system monitoringu audiowizualnego, o którym mowa w §1 ust. 1 zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz zaleceniami serwisowymi, które otrzyma w formie pisemnej od Wykonawcy najpóźniej w dniu przekazania systemu monitoringu audiowizualnego objętego przedmiotem Umowy oraz potwierdzonego w obustronnie podpisanym Protokole Finansowym Stanu Zaawansowania Usługi (bez uwag).
4. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do systemu monitoringu audiowizualnego w celu wykonania przeglądów, serwisu lub naprawy w obustronnie uzgodnionym terminie na każdorazowe żądanie Wykonawcy, który powiadomi o swoim zamiarze Zamawiającego, nie później niż 2 dni robocze przed planowaną czynnością, o której mowa na początku zdania.
5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy zainstalowany u niego system monitoringu audiowizualnego do wymiany akumulatorów zasilających na nowe, zaś o konieczności ich wymiany Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego najpóźniej jeden dzień przed ich wymianą. Czas wymiany akumulatorów nie może przekroczyć 1 godziny. W razie wątpliwości Strony ustalają, że koszt zakupu oraz wymiany akumulatorów ponosi Wykonawca.

§ 6 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia, zainstalowania, skonfigurowania i uruchomienia systemu monitoringu audiowizualnego w sposób zapewniający monitoring wizyjny, a także rejestrowanie, przesyłanie i archiwizowanie danych, we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji tj. place budów i place wiertni na obszarze Legnicko- Głogowskiego Okręgu Miedziowego, najpóźniej do dwóch dni od podpisania Umowy. Uruchomienie systemu monitoringu audiowizualnego zostanie odnotowane przez Strony w Protokole Finansowym Stanu Zaawansowania Usług,
 - b) mobilizacji wieży monitorującej wraz z kalibracją w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego w formie wiadomości przesłanej na adres e-mail: Za moment zgłoszenia uznaje się datę i godzinę wysłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego,
 - c) niezwłocznego przystąpienia do demobilizacji wieży monitorującej po otrzymaniu od Zamawiającego powiadomienia w formie wiadomości przesłanej na adres e-mail:, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej. Za moment zgłoszenia demobilizacji uznaje się datę i godzinę wysłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego,
 - d) świadczenia usług mających na celu utrzymanie sprawności systemu monitoringu audiowizualnego (m.in. serwis, naprawy, przeglądy),
 - e) oznaczenia obszaru objętego usługą monitoringu przy pomocy tablic informacyjno-ostrzegawczych,
 - f) ponoszenia wszelkich nakładów połączonych z używaniem systemu monitoringu audiowizualnego, w tym sprzętu oddanego w najem, przez Zamawiającego.
2. Zainstalowany sprzęt musi być w pełni sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz gotowy do użytkowania, a także spełniać wymagania wynikające z obowiązujących Polskich Norm, norm europejskich oraz norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, o ile normy te stosowane są na terytorium państwa.
3. W przypadku wieży monitorującej z wymogiem zapewnienia całodobowej ochrony placu budowy, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi monitoringu audiowizualnego w sposób ciągły **24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu (24/7)**. W przypadku wieży

monitorującej niewymagającej świadczenia usługi całodobowej ochrony placu budowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłego rejestrowania (nagrywania) obrazu.

4. W przypadku uszkodzenia mechanicznego systemu monitoringu audiowizualnego wszelkie zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy będą dokonywane w następujący sposób:
 - a. drogą elektroniczną na adres mail: _____@_____.
 - b. telefonicznie pod numerem: _____
5. Wykonawca gwarantuje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia serwisowego w czasie do jednej godziny od momentu otrzymania zgłoszenia dotyczącego awarii. Moment przyjęcia potwierdzenia zgłoszenia jest równoznaczny z rozpoczęciem naliczania przez Zamawiającego czasu potrzebnego do realizacji zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii od chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia serwisowego w czasie nie dłuższym niż **12 godzin**.
7. W ramach dokonywanego przez Wykonawcę serwisu, naprawy i awarii o których mowa w ust. 1 lit d) powyżej Zamawiający dopuszcza przerwę techniczną w działaniu wieży monitorującej, trwającą nie dłużej niż **12 godzin** i nie częściej niż raz w miesiącu, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zapewnia w czasie serwisu, naprawy i awarii sprzętu, ochronę „obiekту” w inny niż audiowizualny sposób.
8. Fizyczne odebranie sprzętu może nastąpić w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 lit. c) powyżej, jednakże od momentu zgłoszenia demobilizacji Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy.
9. Wykonawca przyjmie od osób wyznaczonych do wykonywania czynności objętych Umową oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, które uzyskają w związku z wykonywaniem czynności na terenie Zamawiającego/Inwestora, w szczególności informacji związanych z podejmowanymi interwencjami na ochranianym terenie, co zostanie potwierdzone w stosownym oświadczeniu o zachowaniu poufności Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2.1** do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do przedstawienia podpisanych przez pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot niniejszej Umowy oświadczeń o zachowaniu poufności. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2.1** do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi objętej niniejszą Umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami BHP i ppoż. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi, zapisami Ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
12. Wykonawca w zakresie objętym przedmiotem Umowy zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania: „Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych” zawartych w **Załączniku nr 7**.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, podpisanego przez pracowników Wykonawcy wykonujących usługę oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacyjnego (w zakresie odpowiadającym jej funkcji, roli i przyjętej odpowiedzialności) wg wzoru przedstawionego w **Załączniku nr 5** do Umowy. Oświadczenie to musi być dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie **do 7 dni** kalendarzowych od daty podpisania niniejszej Umowy. Wykaz obowiązków wynikający z Polityki Bezpieczeństwa Informacyjnego stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby wykonujące pracę pod jego nadzorem nie znajdowały się w stanie po spożyciu alkoholu (rozumie się przez to stan organizmu, w którym wykryto stężenie alkoholu za pomocą urządzenia służącego do jego pomiaru w jakiegokolwiek wysokości powyżej 0,00 mg/0,00 promila) lub stanie po użyciu środków psychoaktywnych

(psychotropowych). Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia w sposób nieinwazyjny badań alkomatem oraz narkotestem wobec osób realizujących przedmiot Umowy. W przypadku stwierdzenia stanu po spożyciu alkoholu lub stanu po użyciu środków psychoaktywnych (psychotropowych) podczas badania alkomatem/narkotestem lub odmowy poddania się temu badaniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo usunięcia takiej osoby ze swojego terenu. Niniejsze postanowienie nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust.1 pkt.1.1. lit. c).

§ 7 **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie następujących kar umownych:

1.1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne za:

- a) odstąpienie od Umowy albo rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10 %** wartości netto przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1.
- b) odstąpienie od Umowy albo rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości **10 %** wartości netto przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1,
- c) wejście/wjazd/przebywanie na terenie, na którym realizowany będzie przedmiot niniejszej Umowy, osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, w stanie po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających (zgodnie z definicjami zastosowanymi w § 6 ust. 14, traktowane będzie jako naruszenie obowiązków wynikających z Umowy, skutkujące możliwością naliczenia przez Zamawiającego kary umownej w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
- d) naruszenie przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w § 11 Umowy i Załączniku nr 2 do Umowy, w wysokości **50 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
- e) niedotrzymanie terminu mobilizacji wieży monitorującej wraz z jej kalibracją, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. b) – w wysokości **500,00 zł netto** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
- f) nieterminowe wykonanie usługi - w wysokości **30 %** kwoty netto określonej w § 3 ust. 1, pkt 1.1. lub 1.2, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii i/lub usterki przedmiotu Umowy, która uniemożliwia jego wykorzystanie, o którym mowa w § 6 ust. 6,
- g) każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia czasu wymiany akumulatorów, o którym mowa w § 5 ust. 5, w wysokości **1 %** miesięcznej kwoty netto określonej w § 3 ust. 1, pkt 1.1. lub 1.2,
- h) każdy stwierdzony przypadek opóźnienia w stosunku do czasu przyjazdu grupy interwencyjnej określonego w **Załączniku nr 1 do Umowy**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
 - **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) – w przypadku opóźnienia do 10 minut włącznie;
 - **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) – w przypadku opóźnienia powyżej 10 minut do 20 minut włącznie;
 - **2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) – w przypadku opóźnienia powyżej 20 minut do 1 godziny włącznie.

Kary umowne, o których mowa w niniejszej literze naliczane są za każde zdarzenie niezależnie od innych opóźnień w realizacji Umowy.

W przypadku opóźnienia przekraczającego 1 godzinę lub całkowitego braku reakcji Wykonawcy zastosowanie będzie miało pkt. i) poniżej.

- i) każdy inny przypadek nienależytego wykonania warunków Umowy, braku realizacji, bądź realizacji niezgodnej z Umową - w wysokości **1,5%** wartości netto przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1,
- j) nieprzestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących bhp, ppoż. i ochrony środowiska przy wykonywaniu usług objętych Umową i niestosowanie się do zasad zawartych w **Załączniku nr 7** w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
- k) niedostarczenie przez Wykonawcę nowej polisy OC, o której mowa w § 1 ust. 8 w terminie 3 dni kalendarzowych przed upływem ważności polisy OC, w wysokości **10 %** wartości netto przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1.

1.2. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu następujące kary umowne za:

- a) odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości **10 %** wartości netto przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1,
- b) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości **10 %** wartości netto przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1.

2. Kary przewidziane w niniejszym paragrafie przysługują Stronom również w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

3. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.

4. W przypadku gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda spowodowana jest innymi przyczynami niż określone powyżej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Przedstawicielami Stron, odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej Umowy, dokonywanie uzgodnień, bieżącą kontrolę i nadzór nad właściwą realizacją prawidłowości świadczonych Usług oraz podpisywania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług są:

1.1. ze strony Zamawiającego:

- a) _____, tel. _____, mail: [@pebeka.com.pl](mailto:_____@pebeka.com.pl)
- b) _____ tel. _____ email [@pebeka.com.pl](mailto:_____@pebeka.com.pl) jednocześnie upoważniony do podpisania i zatwierdzania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług.
- c) _____, tel. _____, mail: [@pebeka.com.pl](mailto:_____@pebeka.com.pl) jednocześnie upoważniony do podpisywania i zatwierdzenia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług.

1.2 ze strony Wykonawcy:

Pan(i) _____, tel. _____, mail: _____@_____.

2. Zmiana osób wyszczególnionych w niniejszym paragrafie nie wymaga dla swej ważności podpisania przez Strony aneksu do niniejszej Umowy a jedynie skutecznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji.

§ 9

Zmiana i odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od uprawnień do odstąpienia od Umowy albo rozwiązania Umowy wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym bez żadnych skutków, w przypadku gdy:
 - 1.1. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął świadczenia usługi lub nie kontynuuje jej, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - 1.2. stwierdzi rażące zaniedbania w wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę, pomimo dwukrotnego upomnienia ze strony Zamawiającego i braku reakcji na zgłoszone przez niego uwagi,
 - 1.3. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 - 1.4. zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, warunkujących zastosowanie wobec Dostawcy środków ograniczających lub zakazów wprowadzania i przemieszczenia towarów w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy bez żadnych skutków, jeżeli Zamawiający:
 - 2.1. Pozostaje w zwłoce z zapłatą należności za wykonaną usługę za dwa pełne okresy płatności,
 - 2.2. przystąpił do likwidacji swojej firmy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę bez skutków, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1. lit. a i b i 1.2., w przypadku wystąpienia siły wyższej powodującej przerwę w realizacji prac powyżej trzech miesięcy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, z podaniem uzasadnienia.
5. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych oraz poufności pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w zakresie wykonanych i odebranych usług.

§ 10

Siła wyższa

1. „Siła wyższa” oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, mające wpływ na realizację Umowy, które wydarzyło się po zawarciu Umowy i którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Wykonawcy lub Zamawiającego i którego przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec. W rozumieniu postanowień Umowy „siła wyższa” oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie, szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome aktualnych ograniczeń związanych z działaniami wojennymi na terenie Ukrainy a także napięciami geopolitycznymi oraz konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, w związku z czym Wykonawca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.

2. Strona, która zamierza powołać się na akt siły wyższej, zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zjawisku siły wyższej, nie później niż w terminie **2 dni roboczych** od momentu wystąpienia siły wyższej. Strona powiadomiona zajmuje stanowisko w terminie **3 dni roboczych**. Niezajęcie stanowiska w tym terminie Strony traktują jako potwierdzenie wystąpienia zjawiska siły wyższej.
3. Obowiązek wzajemnego powiadomienia ciąży na Stronach również w sytuacji ustania okoliczności uznanych za siłę wyższą.
4. W terminie **2 tygodni** od daty zajęcia stanowiska przez drugą Stronę, Strona powołująca się na niniejszą klauzulę zobowiązana jest, w wypadkach spornych, dostarczyć certyfikat potwierdzający wystąpienie zjawiska siły wyższej, wystawiony przez Krajową Izbę Gospodarczą w Warszawie.
5. Niedotrzymanie wyżej wymienionych warunków pozbawia prawa powoływania się na siłę wyższą.
6. Jeżeli okoliczność siły wyższej trwać będzie nieprzerwalnie przez okres **60 dni**, wówczas Strona otrzymująca zawiadomienie o wystąpieniu siły wyższej może w ciągu **30 dni** po upływie powyższego terminu, odstąpić od umowy bez ponoszenia jakichkolwiek kar.

§ 11

Klauzula poufności / Przetwarzanie danych osobowych

1. Zapisy dot. klauzuli poufności zawarte zostały w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Zapisy dot. przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w **Załączniku nr 3** do niniejszej Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod ostatni, wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia lub o podobnej treści - traktuje się, jako skutecznie doręczone.
3. Zamawiający może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy w tym zakresie.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada* (**niewłaściwe skreślić*) statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Wszelkie spory i wątpliwości wyłaniające się w okresie ważności niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia na drodze negocjacji, kwestie sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią nw. załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres rzeczowy,

- b) Załącznik nr 2 – Klauzula poufności,
 - c) Załącznik nr 3 – Przetwarzanie danych osobowych,
 - d) Załącznik nr 4 – Wykaz obowiązków wynikających z Polityki Bezpieczeństwa Informacyjnego (PBI),
 - e) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią „Polityki Bezpieczeństw Informacyjnego,
 - f) Załącznik nr 6 – Wzór Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług,
 - g) Załącznik nr 7 - „Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych”
8. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonej w formie pisemnej.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy elektronicznej lub pisemnej w postaci obustronnie podpisanych Aneksów pod rygorem nieważności, z wyłączeniem dokonywanych zmian w zakresie danych personalnych osób odpowiedzialnych, o których mowa w § 8 niniejszej Umowy, oraz ich danych kontaktowych, dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie Stron podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
10. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli pismo zostało utrwalone w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.

*Składając swoje podpisy Strony akceptują treść Umowy wraz z Załącznikami,
które stanowią jej integralną część.*

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Szczegółowy zakres rzeczowy

I. Zakres wykonywanych zadań i obowiązków:

1. Umieszczenie na palcu budowy lub obiekcie kompletnej wieży monitorującej wraz z elementami zasilania niezależnego, wyposażonej w kamery rejestrujące. Precyzyjne monitorowanie przy użyciu wyspecjalizowanych kamer PTZ i czujek połączonych z centrum monitoringu spełniające warunki:

- a) nagrywanie i podgląd obrazu w dzień i w nocy (kamery rejestrujące obraz 360 stopni, umożliwiające identyfikację twarzy intruza na obszarze 1000 m² w systemie dzień/noc. Okres przechowywania danych na dysku – min. 30 dni,
- b) rejestracja zdarzeń o zasięgu min. 100 m,
- c) sygnalizacja włamania i próby zniszczenia,
- d) możliwość detekcji na obszarze 1000 m²,
- e) zwiększony zakres obserwacji terenu dzięki usytuowaniu kamery na wysokości nie mniejszej niż 6 m,
- f) wymagania dot. kamer:
 - certyfikat NDAA,
 - oświetlacze IR umożliwiające wykrycie intruza przy całkowitym braku oświetlenia, o zasięgu min. 50 m,
 - wysoka rozdzielczość obrazu minimum 1080p,
 - zoom optyczny umożliwiający powiększanie i śledzenie intruza na całym monitorowanym obszarze oraz jego identyfikację,
 - zainstalowany tłumik drgań,
 - automatyczny switch dzień/noc,
 - przynajmniej jedna kamera obrotowa PTZ,
 - stabilizacja obrazu,
- g) inteligentne oprogramowanie analityczne eliminujące fałszywy alarm (detekcja sylwetki człowieka lub pojazdu),
- h) automatycznie załączające się oświetlenie LED o natężeniu światła umożliwiającym identyfikację intruza (min. 2 halogeny),
- i) czujki zewnętrzne wykrywające ruch i sygnalizujące wtargnięcie na monitorowany obszar,
- j) głośniki audio (megafon), automatycznie generujące ostrzeżenia w przypadku wtargnięcia na monitorowany obszar, umożliwiające wysyłanie komunikatów ostrzegawczych przez Operatora oraz pełniące funkcję syreny alarmowej,

- k) czujki zabezpieczające wieżę tj. poruszenia lub zmiany położenia, wstrząsu, otwarcia,
 - l) niezależne zasilanie zapewniające możliwość bezustannej pracy urządzenia bez podłączenia do zasilania sieciowego (zasilanie akumulatorowe, panele fotowoltaiczne) oraz zasilanie awaryjne,
 - m) dojazd grupy interwencyjnej* w czasie nieprzekraczającym 15 min. od zdarzenia w przypadku zarejestrowania potencjalnego niebezpieczeństwa na monitorowany teren Zamawiającego,
 - n) oznakowanie obszaru objętego usługą monitoringu przy pomocy tablic informacyjno-ostrzegawczych,
 - o) bezpłatna aplikacja umożliwiająca podgląd obrazu na smartfonie i laptopie.
2. Możliwość przestawienia urządzeń monitorujących i ponowna instalacja z kalibracją urządzeń przez Wykonawcę na wskazaną przez Zamawiającego lokalizację.
 3. Grupa interwencyjna w przypadku wykrycia strat/uszkodzenia wieży zobowiązana jest do zapewnienia dozoru monitorowanego terenu do czasu przyjazdu Policji/przywrócenia sprawności systemu audiowizualnego/wieży/systemu zabezpieczeń.
 4. Osobą wskazaną do powiadomienia o zdarzeniu wymagającym udziału Policji jest Kierownik Obiektu jednocześnie odpowiedzialny za odbiór ochranianego obiektu od Grupy interwencyjnej w przypadku zgłoszenia z udziałem Policji.
 5. Możliwość rozbrojenia / uzbrojenia systemu monitorującego przez telefon na prośbę Kierownika Obiektu.

* Grupa interwencyjna zgodnie z par. 1 pkt 3 Rozporządzenia MSWiA z dn. 21.10.2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.

Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu usługi, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A.- podmiot dominujący w stosunku do Wykonawcy – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie informacje ujęte w Umowie, powzięte przy wykonywaniu Umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi"). W szczególności Informacjami Poufnymi jest obraz terenu Zamawiającego/Inwestora oraz wszystkich urzędów lub osób, które się tam w danym momencie znajdują, a także wszelkie inne informacje o tym terenie oraz o zdarzeniach, które mają tam miejsce, o których Wykonawca dowiedział się w związku z realizacją Umowy.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
 - a) informacji powszechnie znanych,
 - b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
 - c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
 - d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
5. Wykonawca oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych pozyskanych w ramach realizacji niniejszej Umowy, na potwierdzenie czego zobowiązują się podpisać Oświadczeni będące załącznikiem nr 2.1. do niniejszego Załącznika.
6. W jednostkowych sytuacjach Zamawiający może udostępnić Wykonawcy informacje

szczególnie istotne dla Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.

7. Zamawiający ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Wykonawcę i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Odbiorca może zablokować Wykonawcy dostęp do informacji.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych w przypadku dostępu do nich podczas wykonywania czynności zleconych oraz zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych a następnie przekazania ich do dyspozycji osób upoważnionych.
10. Wykonawca zobowiązuje się i pracowników świadczących usługę do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim Informacji Poufnych.
11. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać Informacji Poufnych do jakichkolwiek innych celów, niż wykonywanie obowiązków wynikających ze świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego.
12. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Zamawiającym przez okres 5 lat.
13. W trakcie realizacji Umowy Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniając powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

**Załącznik nr 2.1. do Załącznika nr 2
do Umowy nr 2026/04/00356****OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

.....
Imię i nazwisko

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej

Ja niżej podpisany oświadczam, że zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji i danych przekazanych na zasadzie poufności przez Zamawiającego.
- niewykorzystywania Informacji Poufnych do jakichkolwiek innych celów, niż wykonywanie obowiązków wynikających ze świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego.
- zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych a następnie przekazanie ich do dyspozycji osób upoważnionych,
- zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych osobom upoważnionym.

Jednocześnie oświadczam, iż zostałam poinformowana/y o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę oraz o obowiązku zachowania tajemnicy określonej w odrębnych przepisach oraz przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 z późn. Zm.)

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchybienia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Zamawiającego z Wykonawcą przez okres 5 lat.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis pracownika

**Załącznik nr 3
do Umowy nr 2026/04/00356****PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne”).
2. Administratorami danych osobowych są*:
 - a) Przedsiębiorstw Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
 - b) Wykonawca usługi – w stosunku do swoich pracowników, podwykonawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: <https://pebeka.pl/przetargi/klauzula-dla-kontrahentow> (dalej zwana „Klauzula”), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rod0>.
5. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” objęte obszarem prowadzonego monitoringu wizyjnego dostępne są na stronie internetowej Spółki: <https://pebeka.pl/rod0/1.-klauzula-informacyjna-dla-osob-ktorych-dane-zostaly-zapisane-na-obrazie-monitoringu-wizyjnego.pdf>, mogą być także dostępne w pobliżu monitorowanego obiektu.
6. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
7. Wykonawca poinformuje „Osoby Fizyczne” związane z Wykonawcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A. Wykonawca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne” związane z Wykonawcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli”, zapisy tej „Klauzuli”, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Wykonawca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa nie będą przetwarzane przez Wykonawcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zwartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kast SKD, przepustek i innych).
8. Realizacja niniejszej Umowy wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

***RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

**Załącznik nr 4
do Umowy nr 2026/04/00356**

**WYKAZ OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH
Z POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO (PBI)**

A. REGULACJE OGÓLNE:

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacyjnego realizuje ochronę informacji Zamawiającego poprzez zapewnienie zachowania ich poufności, integralności i dostępności.
 - **Poufność** informacji oznacza, że jest ona dostępna wyłącznie osobom, które zostały upoważnione do korzystania z tych informacji;
 - **Integralność** informacji oznacza, że informacja jest prawidłowa, kompletna, wiarygodna i nienaruszona w sposób nieupoważniony oraz metody przetwarzania informacji zapewniają zachowanie takiego stanu;
 - **Dostępność** informacji oznacza możliwość wykorzystania informacji przez upoważnioną osobę zgodnie z ustalonym wcześniej czasem dostępności.
2. Każda osoba uzyskująca dostęp do informacji oraz zasobów teleinformatycznych i technicznych jest zobowiązana zapoznać się z niniejszym Wykazem oraz przestrzegać zasad, reguł i postanowień Polityki w zakresie odpowiadającym jej funkcji, roli i przyjętej odpowiedzialności u Zamawiającego, potwierdzając ten fakt poprzez pisemne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy
3. Przedmiotem ochrony realizowanej zgodnie z regulacjami zawartymi w Polityce są:
 - informacje Zamawiającego, niezależnie od ich formy gromadzenia, przetwarzania i przechowywania,
 - zasoby teleinformatyczne, związane z przetwarzaniem informacji, w szczególności obejmujące:
 - a) sprzęt wykorzystywany do gromadzenia, przetwarzania, przesyłania i przechowywania informacji,
 - b) oprogramowanie,
 - zasoby techniczne, związane z przetwarzaniem informacji, w szczególności obejmujące:
 - a) pomieszczenia zawierające sprzęt komputerowy,
 - b) pozostałe mienie wykorzystywane przez Zamawiającego do przetwarzania informacji.
4. Właścicielem wszelkiego rodzaju informacji zapisanej na nośnikach będących własnością Zamawiającego jest Zamawiający, chyba że umowa zawarta z Wykonawcą /stroną trzecią stanowi inaczej. Zamawiający jest uprawniony do aktywnej ochrony swoich informacji oraz zasobów teleinformatycznych i technicznych nie stanowiących jego własność, chyba że umowa zawarta z Wykonawcą /stroną trzecią stanowi inaczej.
5. Każda osoba, która w wyniku realizowanych działań zaznajamia się z informacjami stanowiącymi własność Zamawiającego bez względu na pełnioną funkcję lub posiadane stanowisko, ma obowiązek dołożyć wszelkich starań, aby chronić powierzone mu informacje, oraz zasoby teleinformatyczne i techniczne Zamawiającego.

B. KLASYFIKACJA I KONTROLA ZASOBÓW

1. Zasoby Zamawiającego, a w szczególności personel i informacje, a także zasoby teleinformatyczne i techniczne takie jak urządzenia, budynki i inne zasoby bezpośrednio związane z przetwarzaniem informacji, są istotne w punktu widzenia ochrony żywotnych

interesów Zamawiającego oraz interesów klientów i podmiotów zewnętrznych współpracujących z Zamawiającym. Poszczególne zasoby mogą podlegać specyficznym dla siebie zagrożeniom, które w szczególności obejmują:

- naruszenie poufności lub uzyskanie przez osoby nieuprawnione dostępu do informacji,
 - naruszenie integralności informacji, wpływające na jego kompletność, spójność, wiarygodność lub metody przetwarzania informacji,
 - brak dostępności informacji w określonym czasie lub utrata informacji.
2. Zasoby ludzkie Zamawiającego nie podlegają klasyfikacji. Życie i zdrowie osób jest dobrem najwyższym i ich ochrona w sytuacji zagrożenia jest ważniejsza niż ochrona jakichkolwiek innych zasobów Zamawiającego.

C. BEZPIECZEŃSTWO

1. W celu ustanowienia odpowiednich zabezpieczeń oraz procedur kontroli dostępu przyjęto następujące definicje stref bezpieczeństwa:
 - **Strefa ogólnie dostępna** – to strefa, w której osoby w niej przebywające nie podlegają identyfikacji i kontroli;
 - **Strefa kontrolowanego dostępu** – (strefa administracyjna) to strefa, do której wejście wymaga zezwolenia, ustalenia praw dostępu i posiadania środków umożliwiających dostęp (klucz, karty magnetyczne, etc.);
 - **Strefa szczególnej ochrony** to strefa, w której znajdują się poufne zasoby. Dostęp do pomieszczeń szczególnej ochrony wymaga dodatkowego zezwolenia w stosunku do kontrolowanego dostępu.
2. Wykonawca/ osoba trzecia może przebywać w strefie szczególnej ochrony wyłącznie pod nadzorem osoby wskazanej przez Zamawiającego.
3. W strefach szczególnej ochrony nie wolno używać sprzętu fotograficznego, video magnetofonów i innych urządzeń do rejestracji i/lub przekazywania informacji, chyba że za zgodą Kierownika Działu Bezpieczeństwa i Przeciwdziałania Stratom lub Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa Informacyjnego (pracownicy Zamawiającego).
4. W celu zapewnienia należytej kontroli dostępu do pomieszczeń Zamawiającego i znajdujących się w nich informacji i zasobów teleinformatycznych oraz technicznych stosuje się szereg mechanizmów kontroli dostępu o charakterze prewencyjnym i detekcyjnym.
5. Osoba otwierająca drzwi z wykorzystaniem systemu kontroli dostępu jest zobowiązana do ich zamknięcia lub upewnienia się, że zostaną one zamknięte przez urządzenia samozamykające. Kategorycznie zabrania się wstrzymywania działań urządzeń samozamykających.
6. Do mechanizmów prewencyjnych, zapobiegających dostępowi osób nieuprawnionych zalicza się:
 - Ochrona Obiektu.
 - Drzwi zabezpieczone – drzwi wyposażone w zamek otwierany kluczem, zamek elektroniczny.
7. Mechanizmami detekcyjnymi wykorzystywanymi przez Zamawiającego umożliwiającymi śledzenie oraz wykrywanie dostępu jest m.in.: rejestracja wejść i wyjść, która może być prowadzona manualnie w formie zeszytu bądź przy pomocy elektronicznych mechanizmów dostępowych wyposażonych w odpowiednie funkcje prowadzenia rejestrów.
8. Wszyscy pracownicy Zamawiającego, Wykonawca/ osoby trzecie znajdujące się w strefie kontrolowanego dostępu jak i w strefie szczególnej ochrony zobowiązani są do noszenia w widocznym miejscu identyfikatorów. Każdy pracownik ma obowiązek reagowania, poprzez poinformowanie ochrony obiektu, w przypadku, gdy zauważy nieznane osoby,

- znajdujące się w strefie kontrolowanego dostępu lub w strefie szczególnej ochrony, nie posiadające identyfikatora.
9. Przed uzyskaniem dostępu do stref kontrolowanego dostępu lub stref szczególnej ochrony osoby te muszą być poddane procedurze uwierzytelnienia. System dostępu do tego rodzaju pomieszczeń oparty jest na unikalnych identyfikatorach przydzielonych poszczególnym pracownikom, Wykonawcy/ osobom trzecim. Identyfikatorów tych nie wolno udostępniać innym osobom.
 10. Prawa dostępu do stref kontrolowanego dostępu lub stref szczególnej ochrony będą natychmiast odbierane pracownikom, Wykonawcy/ osobom trzecim, których zakres obowiązków nie uzasadnia posiadania takiego dostępu lub zakończyli pracę u Zamawiającego.
 11. Pracownicy opuszczający jako ostatni pomieszczenia biurowe po zakończeniu dnia pracy zobowiązani są do przekazania kluczy od drzwi Ochronie Obiektu.
 12. Poza godzinami pracy system sygnalizacji włamania musi być włączony. Strefa obejmująca pomieszczenia serwerowni może być wyłączona tylko w okresie wykonywania w tej strefie czynności służbowych przez upoważnionych pracowników.
 13. Zabrania się podłączać do sieci zasilania komputerowego urządzeń innych niż komputerowe.
 14. Wszystkie zasady bezpieczeństwa informacyjnego dotyczące pracy w siedzibie Zamawiającego dotyczą również pracy poza nią. Pracownicy oraz osoby trzecie korzystający z informacji należących do Zamawiającego poza jego siedzibą obowiązują się dołożyć wszelkich starań w celu ochrony tych informacji oraz zapewnić adekwatne środki bezpieczeństwa do klasy informacji w celu ochrony tych informacji.
 15. Ochrona Obiektu może przeprowadzać wyrywkowe kontrole (bez wcześniejszego uprzedzenia) służące wykrywaniu nieuprawnionego wynoszenia zasobów. Szczegółowe zasady w tym zakresie regulują „Zasady kontroli ruchu osobowego i samochodowego na obiektach Zamawiającego”.
 16. Nie wolno udostępniać osobom trzecim informacji pozwalających na identyfikację pracowników (np. lista pracowników, lista telefonów itp.) lub zlokalizowanie kluczowych pomieszczeń (np. planów budynku, organizacji biura itp.), chyba że jest to niezbędne do realizacji wspólnych przedsięwzięć.

D. ZASADY ZGŁASZANIA NARUSZENIA BEZPIECZEŃSTWA

1. Obowiązkiem każdej osoby posiadającej dostęp do informacji lub zasobów teleinformatycznych oraz technicznych Zamawiającego jest zgłaszanie przypadków naruszenia lub groźby naruszenia bezpieczeństwa informacyjnego Zamawiającego. Zgłaszać należy wszelkie zdarzenia zagrażające lub mogące zagrozić bezpieczeństwu informacyjnemu Zamawiającego.
2. Należy zgłaszać również zauważone lub podejrzane słabości systemów i usług oraz zagrożenia z nimi związane takie jak, naruszenia lub próby naruszenia poufności informacji, a także naruszenia stref bezpieczeństwa, nieuprawnione wyniesienie sprzętu poza wyznaczone strefy, itp.
3. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać zauważone przez siebie incydenty niezwłocznie przedstawicielowi Zamawiającego.

E. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia lub zlecenia kontroli sposobu realizacji postanowień wskazanych w niniejszym Wykazie.

Załącznik nr 6 do Umowy nr 2026/04/00356

Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług

Nazwa kontraktu (projektu)		Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A. Grupa KGHM												
<small>Nazwa kontraktu (projektu)</small>		PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA USŁUG nr XX/MM/RRRR												
Adres budowy		Załącznik do faktury nr												
<small>Adres budowy</small>		Załącznik do faktury nr												
Sporządzony w dniu RRRR-MM-DD przy udziale przedstawicieli:														
USŁUGOBIORCA	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76 59-301 Lubin	Pani / Pan: Imię i Nazwisko												
USŁUGODAWCA		Pani / Pan: Imię i Nazwisko												
NAZWA INWESTYCJI:		Nr umowy przychodowej/zlecenia (Attado):	XXXX/XX/XXXX											
NAZWA ZADANIA:														
W dniach od RRRR-MM-DD do RRRR-MM-DD wykonano zadania na podstawie Umowy nr XXXX/XX/XXXX z dnia RRRR-MM-DD		<small>(jeśli są dopisać kolejne aneksy)</small>												
Komisja stwierdza co następuje :														
1. Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*														
2. Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:														
Lp.	Wyszczególnienie usług	Data realizacji zadania/obrotu etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość usług do wykonania wg umowy/zlecenia	Wartość usług do wykonania wg umowy/zlecenia (5x6)	Ilość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość usług wykonanych początkowo realizacji umowy - narastająco - (8+10)	Wartość usług od początku realizacji umowy - narastająco - (9+11)	Oznaczenie PKWUJ	Numer PSP (SAP)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.	Zadanie (etap) 1					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX
2.	Zadanie (etap) 2sss					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX
...						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX
n.	Zadanie (etap) n					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX
Razem:						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		
3. Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z projektem/zleceniem/umową*														
4. Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań														
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;"> USŁUGODAWCA podpis i pieczęćki imienna osoby upoważnionej </div>				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;"> USŁUGOBIORCA 1. podpis i pieczęćki imienna osoby upoważnionej 2. podpis i pieczęćki imienna osoby upoważnionej </div>										
5. Czy umowa z kontrahentem zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:				TAK										
6. Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne":				NIE										
7. Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości:				0,00 zł 70% do dnia RRRR-MM-DD 30% RRRR-MM-DD										
8. Udział w kosztach budowy (kompensata):				NIE jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT										
9. Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata):				NIE jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT										
10. Warunki płatności: np. płatne w terminie __ dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy **														
11. Protokół JEST podstawą do wystawienia faktury VAT.														
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;"> Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych podpis i pieczęćki imienna osoby upoważnionej </div>				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;"> ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej podpis i pieczęćki imienna osoby upoważnionej </div>										
Otrzymują: 1 x PeBeKa S.A. (archiwizacja na budowie) 2 x kontrahent (1 egz. jako załącznik do faktury)														
<small>* - niepotrzebne skreślić ** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy</small>														



Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych



Spis treści

1.	Wstęp.....	3
2.	Terminy i definicje.....	3
3.	Wymagania ogólne.....	4
4.	Wymagania BHP	5
5.	Pracownicy Podwykonawców	10
6.	Sprzęt Podwykonawców	11
7.	Zaplecze Socjalne	13
8.	Ochrona przeciwpożarowa	13
9.	Ochrona środowiska	15
10.	Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc.	16
11.	Kontrola stosowania i spełnienia wymagań	17
12.	Załączniki	18



1. Wstęp

- 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A).
- 1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.
- 1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.
- 1.5. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

2. Terminy i definicje

- 2.1. **Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 2.2. **Wykonawca** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.
- 2.3. **Inwestor/Zamawiający** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.
- 2.4. **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.
- 2.5. **Koordinator BHP** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 2.6. **Służby Prewencyjne** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.
- 2.7. **Stan po użyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1mg do 0,25mg alkoholu w 1dm³. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie



- jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.
- 2.8. **Stan nietrzeźwości** - rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25mg alkoholu w 1 dm³. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.
- 2.9. **Środki działające podobnie do alkoholu** - rozumie się przez to środki wskazane w wydany na podstawie art. 22^{1a} pkt.3 Kodeksu Pracy Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika, którymi na dzień wprowadzenia niniejszej procedury są opiołdy, amfetamina i jej analogi, kokaina, kannabinoidy i benzodiazepiny.
- 2.10. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

3. Wymagania ogólne

- 3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzonego mogą być roboty i usługi.
- 3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:
- sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
 - przekazania Podwykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
 - uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
 - egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.



4. Wymagania BHP

- 4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumentów wewnętrznych, właściwej Instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp. W przypadku, gdy na terenie miejsca wykonywania prac obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, PeBeKa S.A. zapewni udostępnienie Podwykonawcy procedur wymaganych przez przedsiębiorcę zarządzającym danym terenem.
- 4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.
- 4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.
- 4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
- 4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez dalszych Podwykonawców, do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.
- 4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.
- 4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej, są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą. W przypadku gdy na terenie danej jednostki organizacyjnej obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, będącego przedsiębiorcą zarządzającym danym terenem, to procedura Inwestora /Zamawiającego ma pierwszeństwo przed procedurą PeBeKa S.A.
- 4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po użyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania środków działających podobnie do alkoholu przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez



- ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedur kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić”, zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należytą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.
- 4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzysty), do którego obowiązków należeć będzie:
- a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
 - b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
 - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
 - d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.
- 4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego dla pracowników zespołu, który będzie obejmować:
- a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
 - b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
 - c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
 - d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież i obuwie robocze, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
 - e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
 - f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
 - g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.)



- podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
- h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
 - i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.
- 4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w posiadaniu osoby pełniącej dozór w imieniu Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. Na każdy wniosek przedstawicieli PeBeKa S.A. osoba ta udostępni tą Książkę do wglądu, łącznie z możliwością zrobienia kopii lub notatek.
- 4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 10 osób pracujących na rzecz Podwykonawcy, w tym prowadzenia robót na wysokości oraz głębokich wykopów (bez względu na liczbę zatrudnianych pracowników) Podwykonawca jest zobowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie (najpóźniej dnia następnego do godz. 8:00) na adres mailowy: bhp@pebeka.com.pl Dopuszcza się dokonywanie wspomnianej wyżej kontroli na określonych zasadach przez kierownika robót ze strony Podwykonawcy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.
- 4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.
- 4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
- 4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.
- 4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.
- 4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
- 4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.



- 4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do wyznaczenia spośród Podwykonawców koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru / uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz opłaconą składkę członkowską Izby Inżynierów Budownictwa.
- 4.21. Wyznaczony koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
- 4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
- 4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A., jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.
- 4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.
- 4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.
- 4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.
- 4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.
- 4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy



- Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.
- 4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.
 - 4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.
 - 4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.
 - 4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
 - 4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygradzenia powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygradzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).
 - 4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłe, gazowe, wodne, i inne.
 - 4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.
 - 4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
 - 4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).
 - 4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni



nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

5. Pracownicy Podwykonawców

- 5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.
- 5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
- 5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
 - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
 - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
 - c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
 - d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
 - e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
 - f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
 - g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
 - h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.



Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.

- 5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.
- 5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.
- 5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odblaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, helmy ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.
- 5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6. Sprzęt Podwykonawców

- 6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.



- 6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
- 6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz osiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..
- 6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.
- 6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
- 6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem Indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.
- 6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.
- 6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem (załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.
- 6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie.” Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.
- 6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.



7. Zaplecze Socjalne

- 7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.
- 7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.
- 7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

8. Ochrona przeciwpożarowa

- 8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.
- 8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.
- 8.3. Podwykonawcy, którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
 - a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - b) wyposażać budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
 - d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
 - e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
 - f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,



- g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.

8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:

- a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
- w strefie zagrożenia wybuchem,
 - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
 - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
- b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
- c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
- d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
- e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,
- f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
- g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
- h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
- i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,
- j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
- k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągłów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
- l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.

8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:

- a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
- b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
- c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,



- d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
 - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - f) zaznaja osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
 - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
 - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
 - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
 - e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.

Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:

- a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
 - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,
 - c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
 - d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
 - e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
- 8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

9. Ochrona środowiska

- 9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki



- odpadami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.3. Podwykonawca zobowiązany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
 - 9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.
 - 9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
 - 9.6. Podwykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
 - 9.7. Podwykonawca zobowiązany jest posiadać na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
 - 9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
 - 9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.
 - 9.10. Podwykonawcy zabrania się:
 - a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
 - b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
 - c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
 - d) spalania na terenie zleconych prac / Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,
 - e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
 - f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc

- 10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.
- 10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec



- osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.
- 10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

- 11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż. i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.
- 11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.
- 11.5 Podwykonawca jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.
- 11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa



i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.

- 11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.
- 11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.
- 11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.
- 11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:
 - do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
 - w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

12. Załączniki

- 12.1. Załącznik nr 1 Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
- 12.2. Załącznik nr 2 Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
- 12.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Koordynatora BHP.
- 12.4. Załącznik nr 4 Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 12.5. Załącznik nr 5 Protokół kontroli stanu BHP.
- 12.6. Załącznik nr 6 Wzór protokołu odbioru rusztowania.
- 12.7. Załącznik nr 7 Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

ZATWIERDZAM

DYREKTOR PRZEDSIĘBIORSTWA

Jacek Kulicki

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

Lp.	Nazwisko	Imię	Firma	Nazwa stanowiska	Data ważności w orzeczeniu lekarskim	Uprawiony do pracy na wysokości TAK/NIE	Data ważności okresowego szkolenia bhp	Świadectwo kwalifikacyjne (wymień, jakie)	Data ważności świad. kwal.	Uprawienie UDT	Uprawnienia spawalnicze	Zgłoszony jako brygadzista/identujący zespołem TAK/NIE	Zgłoszony jako sanitariusz TAK/NIE	Inne

Liczbe wierszy należy zwiększyć w zależności od liczby pracowników.

**Jeśli TAK należy wpisać również datę ostatniego szkolenia okresowego dla kierujących pracownikami. ** Jeśli TAK należy wpisać datę ukończenia kursu PPP.*

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstrzymania dla ww. pracowników upoważnienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopalni PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
3. Zobowiązuje się przedłożyć do wglądu na żądanie upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
4. Jestem uprawniony do przekazania Przedsiębiorstwu danych osobowych moich pracowników i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
5. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy
6. Wskazany umownie miejsc wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostały zapoznani z Podstawowymi wymaganiami BHP, Ochrony Przeciwpowazarowej oraz Ochrony Środowiska stanowiącymi integralny załącznik podpisanej umowy i umieszczonymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
7. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy jak i jego ewentualni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa złożyli oświadczenie, w którym wyrazili zgodę na poddawanie się kontroli na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniłem w związku z realizacją Umowy nr, zawartej w dniu

.....
Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób)
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego

SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

Nazwa zadania:	
Rodzaj prac / robót:	
Nazwa i adres zadania / inwestycji:	
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Podwykonawca:	

Podwykonawca:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował*:			
Służba BHP:			
Zaakceptował*:			

* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

PeBeKa S.A.:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Sprawdził:			
Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

- 1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od do.....
- 1.2. Planowane są następujące przerwy od do.....
- 1.3. Prace będą wykonywane w:
 - dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
 - dzień / nocy,
 - godzinach od do
2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
 - 2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
 - 2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
 - 2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
 - 2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
 - 2.5. Droga ewakuacyjna.
 - 2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
 - 4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
 - 4.2. Etap pracy / roboty:
 - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
 - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
 - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
 - 5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - 5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
 - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Oświadczenie Koordynatora BHP
Załącznik nr 3

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmują funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP:

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP:

Funkcje Koordynatora BHP obejmują z dniem:

.....
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu:

.....
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.,
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin
Załącznik nr 4

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....
Podpis i pieczęć Imienna Podwykonawcy



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni Pebecka S.A.
Grupa KSHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Protokół z kontroli stanu BHP
Załącznik nr 5

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP*

Data:				
Nazwa zadania:				
Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
1				
2				

* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.....

Lp.	Opis:	Dane:
1.	Podwykonawca:	
2.	Użytkownik:	
3.	Adres Użytkownika:	
4.	Budowa (adres):	
5.	Obiekt / Lokalizacja:	
6.	Typ rusztowania:	
7.	Max. obciążenie użytkowe:	
8.	Obmiar nr:	
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wypisać nazwę, lub kiedy przekazano) b)
<p>Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją Indywidualną oraz wymogami BHP. Przekazano do użytkownika Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _____ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _____</p>		
	(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęćka / nr uprawnień)	(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęćka, podpis) Nr telefonu
	Nr telefonu	(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis) Nr telefonu
<p>UWAGI: 1. Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania! 2. Opomność uziomu podano w „Protokole pomiaru oporności uziemienia”. 3. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określono w Instrukcji eksploatacji rusztowania. 4. Inne uwagi: _____ Rozdzielnik: _____ 1 egzemplarz - Podwykonawca _____ 1 egzemplarz - Użytkownik / PeBeKa S.A. _____ 1 egzemplarz - Budowa / Biuro Kierownika Budowy</p>		



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wzór protokołu odbioru rusztowania
Załącznik nr 6

Inspekcja Konstrukcji Rusztowania
Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika

Użytkownik Rusztowania		
Lp	Data	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Użytkownik Rusztowania		
Lp	Data	Podpis
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy

Nadzór Podwykonawcy		
Lp	Data	Podpis
1		
2		
3		
4		

Nadzór Podwykonawcy		
Lp	Data	Podpis
5		
6		
7		
8		



Przedsiębiorstwo Budowy Kopali PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz wwożonych/wnoszonych maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów
Załącznik nr 7

.....
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....
Data, miejscowość

**WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.* LUB INNE
WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ
PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU
I MATERIAŁÓW.**

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy