

UMOWA Nr 2026/03/00761

zawarta pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie (59 – 301), przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 76, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000110826, kapitał zakładowy 64.638.162,00 zł (całość wpłacona), posiadającą nr BDO 000108185, NIP 692-00-00-154, REGON 390058997, zwaną w dalszej części Umowy „**Najemcą**”,

a:

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wynajmującym**”,

zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”

o następującej treści:

Najemca realizuje zadania inwestycyjne na rzecz **KGHM Polska Miedź S.A. z siedzibą w Lubinie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 48, 59-301 Lubin** – zwany dalej „**Inwestor/Zamawiający**”.

§ 1**Przedmiot najmu**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **zakup usług wynajmu samochodów ciężarowych samowyladowniczych w latach 2026 – 2027** (zwanymi dalej: „sprzętem”) wraz z zapewnieniem obsługi sprzętu przez operatorów posiadających wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia do wykonywania usług na terenie określonym w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy
2. Przedmiot niniejszej Umowy realizowany będzie zgodnie z:
 - a) zakresem rzeczowym Umowy, który stanowi wykaz sprzętu zgodnie z **Załącznikiem nr 1 – Wykaz i cennik wynajmowanego sprzętu** oraz **Załącznikiem nr 1A - Przedmiot Umowy**.
 - b) szczegółowym zgłoszeniem wynajmowanego sprzętu dokonany telefonicznie i potwierdzonym pisemnie przez osoby wymienione w § 5 ust. 1 pkt 1.1 niniejszej Umowy, według wzoru zgłoszenia stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
3. Wynajmujący oświadcza, że:
 - a) posiada odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi oraz posiadającymi odpowiednie uprawnienia do należytego i starannego wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte i kompletne wykonanie Umowy,
 - d) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

- e) sprzęt użyty do wykonania przedmiotu Umowy jest wolny od wad fizycznych, prawnych i praw osób trzecich uniemożliwiających przez Wynajmującego prawidłową realizację niniejszej Umowy,
- f) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- g) nie podzleci wykonania przedmiotu niniejszej Umowy w całości, ani w części innemu, dalszemu podwykonawcy (Wynajmującemu),
- h) nie znajduje się w sporze sądowym z Najemcą i/lub podmiotami Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Najemcy i/lub podmiotom z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wynajmującego,
- i) przy realizacji Umowy nie będą zatrudnieni pracownicy Najemcy i KGHM Polska Miedź S.A.,
- j) przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, stosownymi normami i warunkami technicznymi oraz postanowieniami niniejszej Umowy,
- k) zapoznał się z klauzulą antykorupcyjną oraz kodeksem etycznym KGHM Polska Miedź S.A. dostępnymi na stronie <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> i będzie się stosował do ich postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa o ww. klauzuli o KGHM należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- l) zapoznał się z Polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kghm.com/pl/polityka-prywatności> i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa o ww. polityce KGHM, należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- m) zapoznał się z zakresem przedmiotu Umowy i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń,
- n) posiada*/nie posiada* status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych i zobowiązuje się poinformować Najemcę o każdej zmianie tego statusu,
**niepotrzebne skreślić*
- o) nie pochodzi z państwa objętego embargiem lub sankcjami międzynarodowymi i nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",
- p) nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. - w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",
- q) beneficjent rzeczywisty Wynajmującego w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
- r) jednostka dominująca Wynajmującego w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,
- s) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów ustawy wskazanej pod lit. o) powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz Rozporządzenia nr 269/2014,

- t) posiada tytuł prawny do sprzętu opisanego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, umożliwiającą ich wykorzystywanie w ramach realizacji niniejszej Umowy.
4. Najemca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 5. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego.
 6. Minimalny czas pracy sprzętu, wymienionego w ust. 1 powyżej, wraz z operatorem dla pojedynczego zgłoszenia wynosi 4 godziny.
 7. Wynajmujący w celu utrzymania ciągłości prac, zobowiązuje się do świadczenia usługi 24 h/dobę 7 dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy, niedziele i święta, jeżeli zajdzie taka konieczność i będzie to zgodne z przepisami ruchu drogowego. O dokładnej dacie podstawienia sprzętu Najemca będzie informował Wynajmującego z 24 – godzinnym wyprzedzeniem, zgodnie z zapisami określonymi w § 2 niniejszej Umowy.
 8. Koszty zatrudnienia operatorów, wyposażenia operatorów w środki ochrony indywidualnej, jak również wszelkie materiały niezbędne do realizacji Umowy oraz formalności i opłaty drogowe za przejazd drogami publicznymi oraz koszty dojazdu sprzętu na miejsce pracy oraz z miejsca pracy/wykonywania robót ponosi Wynajmujący.
 9. W przypadku realizacji usługi w ruchu Zakładu Górniczego Inwestora, tj. KGHM Polska Miedź S.A., na Wynajmującym spoczywał będzie obowiązek uzyskania stosownych przepustek wydanych przez Inwestora, uprawniających do poruszania się w ruchu Zakładu Górniczego wynajmowanych sprzętów oraz operatorów i innych pracowników Wynajmującego.
 10. Najemca zastrzega sobie prawo do podpisania Umowy z więcej niż jednym Wynajmującym. W pierwszej kolejności usługi będą zlecane Wynajmującemu, który przedstawi najkorzystniejsze ceny w postępowaniu. W takich przypadkach zgłaszanie potrzeb realizacji będzie następowało do maksymalnej wartości wynagrodzenia ustalonego w trakcie postępowania.
 11. W przypadku braku możliwości realizacji zgłoszenia przez Wynajmującego z najkorzystniejszą ceną, Najemca zleci realizację przedmiotu Umowy Wynajmującemu, którego oferta jest następna pod względem konkurencyjności cenowej.
 12. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, Najemca zleci realizację przedmiotu Umowy Wynajmującemu, który jako pierwszy zgłosi gotowość do podjęcia prac na podstawie Zgłoszenia.
 13. Wynajmujący i wszystkie osoby, którymi się posługuje przy realizacji Przedmiotu Umowy, zobowiązane są do nieprzebywania/niewjeżdżania/niewchodzenia na teren Inwestora/Najemcy w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz niewnoszenia (przez ww. osoby) na teren Inwestora/Najemcy alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz obowiązane są do stosowania się do wewnętrznych procedur Inwestora/Najemcy dotyczących kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu. Wynajmujący zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu Umowy będą przestrzegać powyższych aktów wewnętrznych.
 14. Wynajmujący bez zgody Najemcy/Inwestora, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie ma prawa filmowania oraz fotografowania na terenie Inwestora.
 15. Niniejsza Umowa została sporządzona w oparciu o SIWZ w postępowaniu nr WS....., ofertę Wynajmującego z dnia r. oraz korektę oferty uzyskaną w dniu

§ 2

Terminy i miejsce pracy sprzętu

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, na okresy **12 miesięcy** liczonych od daty przesłania Wynajmującemu jednostronnie podpisanej przez Najemcę Umowy na adres e-mail Wynajmującego:
2. Najem sprzętu wraz ze świadczeniem usług sprzętowych oraz zapewnieniem obsługi przez operatorów wykonywany będzie w zależności od potrzeb Najemcy, po uprzednim telefonicznym potwierdzeniu dostępności sprzętu, na podstawie zgłoszenia przesłanego z 24-godzinnym wyprzedzeniem, zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, na adres e-mail: oraz potwierdzonego przez osobę uprawnioną ze strony Najemcy (**§ 5 ust. 1 pkt 1.1.**).
3. Wynajmujący winien niezwłocznie potwierdzić warunki otrzymanego zgłoszenia. Brak otrzymania przez Najemcę sprzeciwu ze strony Wynajmującego, przesłanego na adres e-mail wskazany w § 5 pkt 1.1., w ciągu 4 godzin od przesłania zgłoszenia przez Najemcę traktowany będzie jako przyjęcie zgłoszenia.
4. Usługa może być realizowana na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym większość prac będzie realizowanych w rejonie Legnicko – Głogowskiego Okręgu Miedziowego .
5. Wynajmującemu przysługuje prawo zgłoszenia sprzeciwu przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, do dwóch razy w ciągu miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 1.1 lit. c) niniejszej Umowy.
6. Strony ustalają, że za moment przesłania Wynajmującemu jednostronnie podpisanej Umowy oraz zgłoszeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, uznaje się moment wysłania wiadomości e-mail z serwera pocztowego Najemcy.

§3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają orientacyjne wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości **zł netto** (słownie złotych:) przy zastosowaniu jednostkowych cen ryczałtowych netto wykazanych w **Załączniku nr 1**.
2. Ostateczne wynagrodzenie wynikać będzie z sumy iloczynów ryczałtowych cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 1** oraz ilości postojowych lub przepracowanych godzin/przejechanych kilometrów sprzętu wraz z obsługą od momentu podstawienia do momentu zwolnienia/postoju technologicznego sprzętu.
3. Rozliczenie usługi pracy sprzętu w danym dniu dokonane będzie w zależności od iloczynu ilości przejechanych kilometrów i sumy pracy sprzętu, tj. w przypadku gdy w ciągu 1 godziny pracy sprzęt pokona dystans nieprzekraczający lub równy 20 km – nastąpi rozliczenie godzinowe za dany dzień. W przypadku gdy w ciągu 1 godziny pracy sprzęt pokona dystans powyżej 20 km – rozliczenie nastąpi według przejechanych kilometrów sprzętu. Do czasu pracy sprzętu wraz operatorem/liczby przejechanych kilometrów w danym dniu nie będzie doliczany czas dojazdu na budowę/plac budowy i czas zjazdu z budowy/placu budowy.
4. W przypadku wykonywania usług transportowych poza obszar Legnicko – Głogowskiego Okręgu Miedziowego rozliczenie będzie odbywało się wg ilości kilometrów tam i z powrotem liczone między miejscem załadunku i miejscem docelowym.
5. Wynajmujący oświadcza, że jednostkowe ceny ryczałtowe, o których mowa w **Załączniku nr 1** są kompletne, jednoznaczne i zawierają wszystkie koszty, w tym koszty dojazdu sprzętu na miejsce wykonywania prac oraz powrotu do bazy Wynajmującego, formalności, opłaty drogowe za przejazd drogami publicznymi oraz inne koszty związane z należyтым i terminowym wykonaniem usługi.
6. Kwoty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz Załączniku nr 1 nie zawierają podatku od towarów i usług VAT, który zostanie doliczony na etapie fakturowania w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów z dnia wystawienia faktury.

7. Strony zgodnie ustalają, iż jednostkowe ceny ryczałtowe wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, pozostaną niezmiennie w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych.
8. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z zapotrzebowaniem Najemcy, co oznacza, że Najemca nie jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Umowy, czy też jakiegokolwiek jego minimalnej części. Wynajmującemu nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie, czy też jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Najemcy.
9. Wynajmujący oświadcza, iż ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Najemcy w przypadku wystąpienia większych kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Mając jednocześnie na uwadze:
 - a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Wynajmującego,
 - b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
 - c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych oraz działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy oraz napięciami geopolitycznymi a także konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania Umowy,Strony zgodnie ustalają, iż jednostkowe ceny ryczałtowe wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, pozostaną niezmiennie w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych.
10. Strony jednocześnie wyłącza możliwość zastosowania art. 357¹ Kodeksu cywilnego oraz art. 358¹ Kodeksu cywilnego do podwyższenia jednostkowych cen ryczałtowych, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§4

Sposób płatności i forma rozliczeń

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie powykonawczo w okresach miesięcznych, zgodnie z ilością faktycznie przepracowanych godzin/przejechanych kilometrów sprzętu oraz ilości godzin przestoju technologicznego ujętych w Kartach pracy sprzętu (według wzoru określonego w **Załączniku nr 6**), każdorazowo potwierdzanych przez osobę upoważnioną ze strony Najemcy na stanowisku Kierownika komórki produkcyjnej/organizacyjnej, która składała zamówienie na wynajem sprzętu oraz zgodnie ze Zgłoszeniem o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Wynajmujący sporządzi na koniec każdego miesiąca Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług w oparciu o zbiorcze, miesięczne zestawienie Kart pracy sprzętu i przedstawi do podpisania i zatwierdzenia osobom upoważnionym ze Strony Najemcy, wymienionym w § 5 ust. 1 pkt 1.1. Wyłącznie zatwierdzony przez ww. osoby Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług - bez uwag, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wynajmującego. Wzór Protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wynajmującego w Banku: nr rachunku w terminie **30/60 dni*** od daty zarejestrowania faktury w systemie KSeF, to jest daty wskazanej w polu pliku „XML”: „DataWytworzeniaFA”. Strony ustalają, że za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy. W przypadku doręczenia faktury VAT w innym trybie (poza KSeF) termin płatności faktury wynosi 30/60 dni* od daty doręczenia faktury na adres poczty elektronicznej Najemcy, o którym mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu.

**) Termin zapłaty będzie dostosowany na etapie podpisywania Umowy z wybranym kontrahentem w zależności od jego statusu, zgodnie z art. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.*

4. Najemca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o której mowa powyżej Wynajmujący ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A., udostępnionego przez Bank PEKAO S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie

internetowej KGHM Polska Miedź S.A. <http://kgm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawcow>.

5. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Najemcy. Najemca, na wniosek Wynajmującego może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 3 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Najemcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wynajmującego. Najemca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Najemcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Wynajmujący zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
6. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług VAT i posiadają numery NIP jak podano w komparycji niniejszej Umowy.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wynajmujący może naliczyć Najemcy odsetki ustawowe za opóźnienie na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 13 i ust. 20.
8. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy, nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Najemcy pod rygorem nieważności.
9. Najemca może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Wynajmującego w tym zakresie.
10. Najemca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (*ang. split payment*) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Wynajmujący oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie jest:
 - a. rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 10 powyżej, jak również
 - b. rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
12. Wynajmujący lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Najemcy o:
 - a. planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
 - b. dokonanym przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa,
13. W przypadku gdy rachunek bankowy Wynajmującego nie spełnia warunków określonych w ust. 11 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Najemcy płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Najemcy o zdarzeniach wskazanych w ust. 12, nie stanowi dla Wynajmującego podstawy do żądania od Najemcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Wynajmującego.
14. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Najemcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług –

istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności".

15. Z uwagi na wdrożenie systemu Krajowego Systemu e-Faktur (zwanym dalej: KSeF) Wynajmujący zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF (dalej jako faktura). Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa.
16. W treści faktury ustrukturyzowanej należy podać numer niniejszej Umowy.
17. Wynajmujący zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skanów dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 18. Załączniki należy przesłać do każdej faktury w odrębnej korespondencji. W temacie wiadomości należy wskazać pełny numer KSeF_ID wystawionej faktury.
18. Załączniki do faktury lub faktury wystawione poza systemem KSeF będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Wynajmującego:
 ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ WYNAJMUJĄCEGO [Sprzedawcy wg nomenklatury systemu KSeF]: _____@_____._____
 na wskazany poniżej adres poczty elektronicznej Najemcy:
 ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ NAJEMCY [Nabywcy wg nomenklatury systemu KSeF]: faktury@pebeka.com.pl
19. Załączniki do faktury należy przesłać najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po wystawieniu faktury w KSeF.
20. W przypadku braku podania na fakturze numeru niniejszej Umowy, jak również w przypadku braku wymaganych umową załączników, Najemca uprawniony jest do wstrzymania płatności, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji, do czasu otrzymania faktury korygującej lub uzupełnienia wymaganych umową załączników.
21. Najemca i Wynajmujący zobowiązują się pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach poczty elektronicznej wykorzystywanych do odbierania i wysyłania załączników do faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Wynajmującego o zmianie adresu poczty elektronicznej przesłane załączniki do faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
22. W sytuacjach w których przepisy prawa podatkowego przewidują inne sposoby wystawiania i doręczania faktur (np. awaria KSeF), do wystawiania faktur, ich doręczania oraz doręczania załączników stosuje się odpowiednio ust. 16 – 20.

§5

Przedstawiciele Stron

1. Strony wyznaczają następujące osoby do realizacji zapisów umownych:

- 1.1. ze strony **Najemcy**:

- a) w zakresie dokonywania zgłoszeń:

– tel., e-mail:

– tel., e-mail:

- b) w zakresie potwierdzenia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług:

– tel., e-mail:

– tel., e-mail:

- c) w zakresie zatwierdzenia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług

– tel., e-mail:

– tel., e-mail:

- d) w zakresie nadzoru nad realizacją postanowień Umowy:

– tel., e-mail:

– tel., e-mail:

- 1.2. ze strony **Wynajmującego**:

– tel., e-mail:

– tel., e-mail:

Wskazane powyżej osoby powinny zapoznać się z informacją o przetwarzaniu ich danych osobowych zamieszczoną w **Załączniku Nr 5** do niniejszej Umowy.

§6

Obowiązki Najemcy i Wynajmującego

1. **Najemca** zobowiązany jest do:
 - a) koordynowania prac Wynajmującego z innymi pracami prowadzonymi w obrębie placu budowy i prowadzenia własnego rejestru pracy sprzętu na budowie,
 - b) wykorzystania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zasadami racjonalnej techniki i bezpieczeństwa pracy,
 - c) niedokonywania zmian w sprzęcie, sprzecznych z dopuszczeniem i przeznaczeniem sprzętu, bez zgody Wynajmującego,
 - d) terminowego zwrotu sprzętu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z zakresu prowadzonych prac.
2. **Wynajmujący** zobowiązany jest do:
 - a) podstawiania wyłącznie sprzętów sprawnych technicznie, dopuszczonych do ruchu drogowego /eksploatacji/ na podstawie aktualnego zapisu w dowodzie rejestracyjnym,
 - b) zapewnienia obsługi/operatorów sprzętów posiadającej/-ych wymagane prawem, ważne uprawnienia, badania i kwalifikacje gwarantujące bezpieczne i należyte wykonanie przedmiotu Umowy,
 - c) zapewnienia serwisu własnego sprzętu i dostaw paliwa, w stopniu gwarantującym stałą jego sprawność i użyteczność,
 - d) zapoznania się i ścisłego przestrzegania na terenie placu budowy zlokalizowanego w obrębie danej Inwestycji obowiązujących zarządzeń i poleceń,
 - e) ubezpieczenia sprzętu będącego przedmiotem najmu w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) posiadaczy sprzętów mechanicznych,
 - f) udzielenia wszelkich informacji w zakresie wynajmowanego sprzętu,
 - g) przeprowadzenia kontroli eksploatacji, serwisu oraz badań kontrolnych i zabezpieczenia sprzętu u Najemcy,
 - h) posiadania kserokopii badań, szkoleń w tym BHP, kart ryzyka zawodowego kierowców/operatorów sprzętu,
 - i) niepodzlecania usług i prac objętych niniejszą Umową w całości, ani w części innemu Wynajmującemu, pod rygorem nieważności,
 - j) świadczenia usług w sposób nie stwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi, wydanymi na ich podstawie,
 - k) w przypadku uszkodzenia sprzętu – niezwłocznego podstawienia sprawnego sprzętu, nie później jednak niż do 2 - 4 godzin od zgłoszenia przez Najemcę,
3. Wynajmujący oświadcza, że dostarczył Najemcy polisę Odpowiedzialności Cywilnej wystawionej przez* nr* w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z przyczyn pozostających w związku z prowadzoną przez Wynajmującego działalnością lub posiadaniem mieniem, obowiązującą do dnia* r., na sumę gwarancyjną:* zł (słownie złotych:*) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej.
4. Wynajmujący zobowiązuje się w terminie do 7 dni przed upływem ważności polisy dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr WS..... tj. w wysokości: 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100). W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Wynajmujący zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem że okres ważności polisy będzie zgodny z terminem wskazanym w postępowaniu jw. tj. 30.07.2027 r. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy Najemca będzie mógł naliczyć karę wskazaną w § 7 ust. 1.1 lit. i) Umowy.

**zapisy ust. zostaną doprecyzowane po rozstrzygniętym postępowaniu na podstawie przedstawionej przez Wynajmującego polisy OC.*

§ 7 **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie następujących kar umownych:
 - 1.1. Najemca może naliczyć Wynajmującemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez Najemcę od Umowy oraz za rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, w wysokości **10%** umownego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1;
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Wynajmującego oraz za rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn niezależnych od Najemcy, w wysokości **10%** umownego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1;
 - c) za nieprzystąpienie do wykonania usługi w wyznaczonym przez Najemcę terminie określonym w zgłoszeniu, w wysokości trzykrotności ceny jednostkowej ryczałtowej za 1 godzinę pracy sprzętu, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu w nim określonego;
 - d) za naruszenia lub nieprzestrzeganie przez Wynajmującego któregokolwiek z postanowień zawartych w Umowie, w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
 - e) za niepodstawienie sprawnego sprzętu, w terminie określonym w § 6 ust. 2 lit. k), w wysokości trzykrotności ceny jednostkowej ryczałtowej za 1 godzinę pracy sprzętu, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu określonego § 6 ust. 2 lit. k);
 - f) za nieprzestrzeganie przez obsługę sprzętu, wewnętrznych aktów prawnych związanych z bezpieczeństwem albo higieną pracy obowiązujących na terenie Inwestora/Najemcy w zakresie dotyczącym podmiotów zewnętrznych, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
 - g) za naruszenie nakazu zachowania trzeźwości lub zakazu używania substancji psychoaktywnych przez Wynajmującego, pracowników Wynajmującego oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu Umowy oraz za niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Najemcy/Inwestora w zakresie procedury kontroli na obecność alkoholu i substancji psychoaktywnych - w wysokości 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każde naruszenie,
 - h) za naruszenie przez Wynajmującego zobowiązania do zachowania poufności, określonego w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy, w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - i) z powodu niedostarczenia przez Wynajmującego nowej polisy OC, o której mowa w § 6 ust. 4 w terminie 7 dni kalendarzowych przed upływem ważności polisy OC, w wysokości 10% umownego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1,
 - j) za naruszenie przez Wynajmującego/pracowników którymi posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy zakazu fotografowania i filmowania na terenie Inwestora w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie.
 - 1.2. Wynajmujący może naliczyć Najemcy następujące kary umowne: w przypadku odstąpienia przez Wynajmującego od Umowy z wyłącznej winy Najemcy, w wysokości 10% umownego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1;
2. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że Wykonawca jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.
4. W przypadku niewywiązania się Stron z innych obowiązków wynikających z zapisów Umowy Stronie poszkodowanej przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wysokości poniesionej szkody.

5. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania lub zaniechania Zamawiającego wpływające na realizację niniejszej Umowy, w tym za przesunięcie terminów realizacji Umowy oraz zmianę zakresu realizowanych prac z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 8 **Siła wyższa**

1. Od odpowiedzialności z tytułu niewypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia „**siły wyższej**”, tj. okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, powstałych po podpisaniu Umowy i uniemożliwiających jej wykonanie w całości lub w części, którym nie można było zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za siłę wyższą Strony uznają: wojnę, klęskę żywiołową, czy też akty władzy państwowej, samorządowej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją także nieprzewidziane, radykalne zmiany warunków górniczo – geologicznych. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba, że jest to spowodowane siłą wyższą.
2. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome aktualnych ograniczeń związanych z działaniami wojennymi na terenie Ukrainy a także napięciami geopolitycznymi oraz konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, w związku z czym Wynajmujący oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek bezpośredniego działania siły wyższej powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy oraz odpowiednio je dokumentując.
4. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe, jednakże ustala z drugą Stroną zbliżony termin realizacji Umowy.
5. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień Umowy spowodowane wystąpieniem zdarzenia siły wyższej nie będzie stanowiło podstawy do:
 - 5.1. rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej,
 - 5.2. wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
6. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia siły wyższej jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie. W takim przypadku prawo odstąpienia od Umowy Strony mogą wykonać w terminie 30 dni od dnia następującego po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

§9 **Zmiana, rozwiązanie i odstąpienie od Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy elektronicznej potwierdzonej podpisami kwalifikowanymi lub pisemnej w postaci obustronnie podpisanych Aneksów pod rygorem nieważności, z wyłączeniem dokonywanych zmian w zakresie danych personalnych osób odpowiedzialnych, o których mowa w § 5 Umowy oraz ich danych kontaktowych, dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie Stron podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
2. Najemcy przysługuje prawo odstąpienia w całości albo części od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych prawem oraz w przypadku naruszenia postanowień Umowy uzasadniającego odstąpienie od całości albo od niezrealizowanej części Umowy.
3. Najemcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadkach prawem przewidzianych oraz poniższych sytuacjach:

- a) przekroczenia terminu podstawienia sprawnego sprzętu o 24 godziny przez Wynajmującego w stosunku do terminu określonego w Zgłoszeniu, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy, bez dodatkowego wezwania;
 - b) w przypadku gdy sprzęt podstawiony przez Wynajmującego nie nadaje się do celów dla jakich został wynajęty,
 - c) w przypadku niedostarczenia przez Wynajmującego w wyznaczonym terminie polisy, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. i).
 - d) gdy Wynajmujący nie wykonuje usług zgodnie z niniejszą Umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - e) gdy Wynajmujący przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - f) świadczenia usługi w sposób naruszający zasady BHP,
 - g) gdy Wynajmujący w inny sposób narusza postanowienia niniejszej Umowy.
4. Wynajmującemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku pozostawania w zwłoce przez Najemcę z zapłatą za dwa następujące po sobie okresy rozliczeniowe.
 5. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym oraz odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okoliczności odstąpienia od Umowy.
 6. W każdym przypadku złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym albo oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, koszty odbioru sprzętu z miejsca wskazanego przez Najemcę ponosi Wynajmujący.
 7. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych oraz poufności pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym lub o odstąpieniu od Umowy.

§ 10

Klauzula poufności

Zapisy dot. informacji poufnych znajdują się w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

Zapisy dot. przetwarzania danych osobowych znajdują się w **Załączniku nr 5** do niniejszej Umowy.

§12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie ewentualne spory, jakie mogą wynikać na tle stosowania niniejszej Umowy strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku ich bezskuteczności będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Najemcy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo, wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną), traktuje się jako skutecznie doręczone.
4. Wszelkie informacje techniczne lub handlowe dostarczone Stronom sobie nawzajem, jak również pozyskane przez którąkolwiek ze Stron samodzielnie w jakiegokolwiek formie i postaci stanowią tajemnicę i będą wykorzystywane wyłącznie w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Informacje, o których mowa wyżej nie mogą być przekazywane osobom trzecim oraz w żaden sposób publikowane, czy przetwarzane chyba, że za pisemną zgodą drugiej ze Stron.

5. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli Umowa została utrwalona w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od dnia przesłania jednostronnie podpisanej Umowy przez Najemcę. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego (lub podpisu własnoręcznego opatrzonego datą złożenia) na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy, a każde odwołanie do Umowy obejmuje odwołanie do niej wraz z Załącznikami.
9. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią:
 - a) **Załącznik nr 1** – Wykaz i cennik wynajmowanego sprzętu,
 - b) **Załącznik Nr 1A** Przedmiot Umowy,
 - c) **Załącznik nr 2** – Wzór Zgłoszenia,
 - d) **Załącznik nr 3** – Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług
 - e) **Załącznik nr 4** – Klauzula Poufności,
 - f) **Załącznik nr 5** – Przetwarzanie danych osobowych,
 - g) **Załącznik nr 6** – Wzór Karta pracy sprzętu,
 - h) **Załącznik nr 7** – Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z Załącznikami, które stanowią jej integralną część.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

Wykaz i cennik wynajmowanego sprzętu*

**Załącznik zostanie uzupełniony po przeprowadzonym postępowaniu, na podstawie przyjętej Oferty Wynajmującego*

Lp.	Zakup usług wykonywanych samochodami ciężarowymi samowładowczymi wraz z operatorem	Orientacyjna ilość godzin pracy sprzętu [h]*	Cena jednostkowa ryczałtowa za 1h pracy sprzętu z operatorem jeżeli sprzęt przejechał nie więcej niż 20 km w ciągu 1 godziny [w PLN]**	Wartość orientacyjna netto za pracę sprzętu wraz z operatorem [w PLN]
		Orientacyjna ilość przejechanych km [km]*	Cena jednostkowa ryczałtowa za 1 km przebiegu jeżeli sprzęt przejechał co najmniej lub więcej niż 20 km w ciągu 1 godziny [w PLN]**	Wartość orientacyjna netto za przejechane kilometry [w PLN]
1.	Praca sprzętu w dni robocze	7200		
		700		
Razem wartość orientacyjna netto				

**Ilości godzin pracy sprzętu i przejechanych kilometrów podane są orientacyjnie i zmiana nie może stanowić podstawy do roszczeń wobec Najemcy. Zmiana powyższych ilości nie będzie miała wpływu na jednostkową cenę ryczałtową.*

***Powyższe ceny jednostkowe ryczałtowe są kompletne, jednoznaczne i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w Umowie. Powyższe ceny będą obowiązywały do końca okresu realizacji niniejszej Umowy.*

W przypadku zaistnienia konieczności pracy w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy – do stawki godzinowej oraz kilometrowej będzie dodatkowo doliczone 20% ceny jednostkowej ryczałtowej pracy sprzętu w dni robocze za 1 godzinę pracy lub 1 km przebiegu.

Cena jednostkowa ryczałtowa za 1 godzinę postoju technologicznego wynosi 25% ceny jednostkowej ryczałtowej za 1 godzinę pracy sprzętu.

Postój technologiczny tj. postój spowodowany czynnikami niezależnymi od Najemcy/Wynajmującego, w tym złe warunki atmosferyczne, bądź inne warunki zagrażające bezpieczeństwu pracy. Za czas postoju technologicznego uznaje się czas, w którym sprzęt wraz z operatorem był na placu budowy, gotowy do świadczenia usług w ramach godzin określonych w zgłoszeniu przesłanym przez Najemcę.

Przedmiot Umowy

Przedmiot Umowy obejmuje **wykonywanie usług wynajmu samochodów ciężarowych samowładowczych w latach 2026 – 2027** (zwanych dalej: „sprzętem”) wraz z zapewnieniem obsługi sprzętu. Usługa może być realizowana w całej Polsce, przy czym większość prac realizowanych będzie w rejonie Legnicko – Głogowskiego Okręgu Miedziowego (LGOM)

1. Rodzaj sprzętu do wykonania usług:
 - 1.1. Ciężarowy samochód samowładowczy:
 - a) czteroosiowy,
 - b) pojemność skrzyni ładunkowej powyżej 16 m³,
 - c) napęd 8x8 – praca w trudnych warunkach terenowych,
 - d) moc silnika min. 170 KM.

Załącznik nr 2
do Umowy nr 2026/03/00761

Lubin, dnia r.

.....
.....
.....

ZGŁOSZENIE nr

Podstawa zgłoszenia: Umowa nr zawarta w dniu

Faktura VAT do:

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
ul. M. Skłodowskiej – Curie 76
59-301 Lubin

Zakres zgłoszenia:

1. Wynajem sprzętu: do prac na placach budów PeBeKa S.A.
2. Data, godzina i miejsce podstawienia sprzętu:
3. Rodzaj /typ/ sprzętu/ ilość
4. Osoby odpowiedzialne:
 - a) ze strony Najemcy
 - b) ze strony Wynajmującego

Szacowana wartość Zgłoszenia:

..... zł (słownie:.....) przy zastosowaniu ryczałtowej ceny jednostkowej w wysokości zł/dobę netto.

Przewidywany okres wynajmu:

Pozostałe warunki nieujęte z Zgłoszeniu nr z dniazgodnie z Umową nr zawartą w dniu

Wynajmujący:

Najemca:

Załącznik nr 3 do Umowy nr 2026/03/00761

SEKCJA I	Nazwa kontraktu (projektu)	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM																		
	Nazwa kontraktu (projektu)	PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA USŁUG nr XX/MM/RRRR																		
	Adres budowy	Załącznik do faktury nr																		
	Adres budowy	Sporządzony w dniu RRRR-MM-DD przy udziale przedstawicieli:																		
	NAJEMCA	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76 59-301 Lubin										Pani / Pan: <input type="text" value="Imię i Nazwisko"/>								
	WYNAJMUJĄCY											Pani / Pan: <input type="text" value="Imię i Nazwisko"/>								
	NAZWA INWESTYCJI:											Nr umowy przychodowej/zlecenia (CRM): <input type="text" value="XXXX/XX/XXXXX"/>								
	NAZWA ZADANIA:																			
	W dniach od <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/>		do <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/>		wykonano zadania na podstawie Umowy nr <input type="text" value="XXXX/XX/XXXXX"/>				z dnia <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/>		(jeśli są dopisać kolejne aneksy)									
	Komisja stwierdza co następuje :																			
	1. Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*																			
	2. Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:																			
	Lp.	Wyszczególnienie	Data realizacji zadania/odbioru etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość usług do wykonania wg umowy/zlecenia	Wartość usług do wykonania wg umowy/zlecenia (4x5)	Ilość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość usług wykonanych od początku budowy - narastająco - (B+10)	Wartość usług od początku budowy - narastająco - (B+11)	Oznaczenie PKWU	Numer PSP (SAP)					
	[1]	[nazwa]	[1]	[1]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[1]	[1]					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)					
	1.	Zadanie (etap) 1																		
	2.	Zadanie (etap) 2																		
	...																			
	n.	Zadanie (etap) n																		
	Razem:						0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł										
	3. Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z projektem/zleceniem/umową*																			
	4. Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań																			
	WYNAJMUJĄCY							NAJEMCA												
	<input type="text"/>							<input type="text"/>												
	podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej							1. podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej												
	2. podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej							2. podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej												
	5. Czy umowa z Wykonawcą zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: <input type="text"/>																			
	6. Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne": <input type="text"/>																			
	7. Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuję się równowartość ZNWU z faktury w wysokości: <input type="text"/> do dnia <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/> <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/>																			
	8. Udział w kosztach budowy (kompensata):		<input type="text"/>		jeżeli TAK: <input type="text" value="0,0"/> % netto, tj. <input type="text" value="0,00 zł"/>		+ VAT													
	9. Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata):		<input type="text"/>		jeżeli TAK: <input type="text" value="0,0"/> % netto, tj. <input type="text" value="0,00 zł"/>		+ VAT													
	10. Warunki płatności: np. płatne w terminie dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy **																			
	11. Protokół <input type="text"/> podstawą do wystawienia faktury VAT.																			
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; font-size: small;">Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych</td> <td style="width: 50%; text-align: center; font-size: small;">ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej</td> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej</td> </tr> </table>														Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych	ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej	<input type="text"/>	<input type="text"/>	podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej	podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej
Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych	ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej																			
<input type="text"/>	<input type="text"/>																			
podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej	podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej																			
	Otrzymują: 1 x NAJEMCA (archiwizacja na budowie) 2 x WYNAJMUJĄCY (1 egz. jako załącznik do faktury)																			
	* - niepotrzebne skreślić ** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy																			

Klauzula Poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu przedmiotu Umowy, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Najemca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Wynajmujący oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A. - podmiot dominujący w stosunku do Najemcy – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie dane osobowe i informacje ujęte w Umowie, powzięte przy wykonywaniu Umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach -przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
 - a) informacji powszechnie znanych,
 - b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
 - c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
 - d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
5. Wynajmujący oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek innych celów, niż wykonanie obowiązków wynikających ze świadczenia przedmiotu Umowy na rzecz Najemcy.
6. W jednostkowych sytuacjach Najemca może udostępnić Wynajmującemu informacje szczególnie istotne dla Najemcy. W takim przypadku Wynajmujący wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.
7. Najemca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Wynajmującego i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Wynajmującego obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Najemca może wstrzymać Wynajmującemu dostęp do informacji.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Najemcę z Wynajmującym przez okres 5 lat.

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne”).
2. Administratorami danych osobowych są:
 - a) KGHM Polska Miedź S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A.;
 - b) Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. – w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
 - c) Wynajmujący – w stosunku do swoich pracowników, podwykonawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wynajmującego dostępne są na stronie internetowej Spółki:(dalej zwana „Klauzula”), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wynajmującego dostępne są na stronie internetowej KGHM: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rod0>.
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Wynajmujący poinformuje „Osoby Fizyczne” związane z Wynajmującym o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A./KGHM Polska Miedź S.A. Wynajmujący oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne” związane z Wynajmującym zapoznają się z treścią tej „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa/KGHM PM S.A. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli”, zapisy tej „Klauzuli”, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Wynajmujący przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. nie będą przetwarzane przez Wynajmującego w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zwartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kart SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- WZÓR -**KARTA PRACY SPRZĘTU**

Rodzaj sprzętu.....

Data realizacji	Opis prac	Lokalizacja pracy	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Razem godziny/km	Czas postoju technologicznego	Potwierdzenie wykonania prac Element PSP
Ogółem godzin/km:							

Załącznik nr 7
do Umowy nr 2026/03/00761

**Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska Podmiotów
Zewnętrznych**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

**Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Spis treści

1.	Wstęp.....	3
2.	Terminy i definicje.....	3
3.	Wymagania ogólne.....	4
4.	Wymagania BHP	5
5.	Pracownicy Podwykonawców	10
6.	Sprzęt Podwykonawców	11
7.	Zaplecze Socjalne	13
8.	Ochrona przeciwpożarowa	13
9.	Ochrona środowiska	15
10.	Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc.	16
11.	Kontrola stosowania i spełnienia wymagań	17
12.	Załączniki	18



1. Wstęp

- 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A).
- 1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Sytemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.
- 1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.
- 1.5. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

2. Terminy i definicje

- 2.1. **Podmioty Zewnętrzne (Ofereanci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 2.2. **Wykonawca** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.
- 2.3. **Inwestor/Zamawiający** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.
- 2.4. **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.
- 2.5. **Koordynator BHP** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 2.6. **Służby Prewencyjne** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.
- 2.7. **Stan po użyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1mg do 0,25mg alkoholu w 1dm³. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie



jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.

- 2.8. **Stan nietrzeźwości** - rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25mg alkoholu w 1 dm³. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.
- 2.9. **Środki działające podobnie do alkoholu** - rozumie się przez to środki wskazane w wydany na podstawie art. 22^{1a} pkt.3 Kodeksu Pracy Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika, którymi na dzień wprowadzenia niniejszej procedury są opiołdy, amfetamina i jej analogi, kokaina, kannabinoidy i benzodiazepiny.
- 2.10. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

3. Wymagania ogólne

- 3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzonego mogą być roboty i usługi.
- 3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:
- sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
 - przekazania Podwykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
 - uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
 - egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.



4. Wymagania BHP

- 4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumentów wewnętrznych, właściwej instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp. W przypadku, gdy na terenie miejsca wykonywania prac obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, PeBeKa S.A. zapewni udostępnienie Podwykonawcy procedur wymaganych przez przedsiębiorcę zarządzającym danym terenem.
- 4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.
- 4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.
- 4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
- 4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez dalszych Podwykonawców, do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.
- 4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.
- 4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej, są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą. W przypadku gdy na terenie danej jednostki organizacyjnej obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, będącego przedsiębiorcą zarządzającym danym terenem, to procedura Inwestora /Zamawiającego ma pierwszeństwo przed procedurą PeBeKa S.A.
- 4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po użyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania środków działających podobnie do alkoholu przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez



- ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w Innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedur kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić”, zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należyłą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.
- 4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzisty), do którego obowiązków należeć będzie:
- a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
 - b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
 - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
 - d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.
- 4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego dla pracowników zespołu, który będzie obejmować:
- a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
 - b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
 - c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
 - d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież i obuwie robocze, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
 - e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
 - f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
 - g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.)

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHMPodstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
- h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
 - i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.
- 4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w posiadaniu osoby pełniącej dozór w imieniu Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. Na każdy wniosek przedstawicieli PeBeKa S.A. osoba ta udostępni tą Książkę do wglądu, łącznie z możliwością zrobienia kopii lub notatek.
 - 4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 10 osób pracujących na rzecz Podwykonawcy, w tym prowadzenia robót na wysokościach oraz głębokich wykopów (bez względu na liczbę zatrudnianych pracowników) Podwykonawca jest zobowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie (najpóźniej dnia następnego do godz. 8:00) na adres mailowy: bhp@pebeka.com.pl Dopuszcza się dokonywanie wspomnianej wyżej kontroli na określonych zasadach przez kierownika robót ze strony Podwykonawcy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.
 - 4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.
 - 4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
 - 4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.
 - 4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.
 - 4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
 - 4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A.
Grupa KGHMPodstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- 4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do wyznaczenia spośród Podwykonawców koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru / uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz opłaconą składkę członkowską Izby Inżynierów Budownictwa.
- 4.21. Wyznaczony koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
- 4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
- 4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A., jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.
- 4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.
- 4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.
- 4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.
- 4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.
- 4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHMPodstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.
- 4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.
 - 4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.
 - 4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.
 - 4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
 - 4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygradzenia powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygradzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).
 - 4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłone, gazowe, wodne, i inne.
 - 4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.
 - 4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
 - 4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).
 - 4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni



nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

5. Pracownicy Podwykonawców

- 5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.
- 5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
- 5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
 - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
 - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
 - c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
 - d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
 - e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
 - f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
 - g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
 - h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.



- Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.
- 5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć Instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.
 - 5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.
 - 5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
 - 5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odbłaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, helmy ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.
 - 5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6. Sprzęt Podwykonawców

- 6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- 6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
- 6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz osiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..
- 6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.
- 6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
- 6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.
- 6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.
- 6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem (załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.
- 6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie.” Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.
- 6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.



7. Zaplecze Socjalne

- 7.1. Podwykonawca zapewni wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.
- 7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażić w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.
- 7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

8. Ochrona przeciwpożarowa

- 8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.
- 8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.
- 8.3. Podwykonawcy, którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
 - a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - b) wyposażić budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
 - d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
 - e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
 - f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,



- g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.

8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:

- a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
- w strefie zagrożenia wybuchem,
 - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
 - w miejscach zakazanych i/lub określonych w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
- b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
- c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
- d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
- e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,
- f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
- g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
- h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
- i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,
- j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
- k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
- l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.

8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:

- a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
- b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
- c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KOHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
 - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - f) zaznacza osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
 - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
 - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
 - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejon przyległy,
 - e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
- Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
- a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
 - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,
 - c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
 - d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
 - e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
- 8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

9. Ochrona środowiska

- 9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki



- odpadami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.3. Podwykonawca zobowiązany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
 - 9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.
 - 9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
 - 9.6. Podwykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
 - 9.7. Podwykonawca zobowiązany jest posiadać na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
 - 9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
 - 9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.
 - 9.10. Podwykonawcy zabrania się:
 - a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
 - b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
 - c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
 - d) spalania na terenie zleconych prac / Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,
 - e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
 - f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc

- 10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.
- 10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec



- osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.
- 10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

- 11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż. i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.
- 11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.
- 11.5 Podwykonawca jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.
- 11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa GOSIA

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.

- 11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.
- 11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.
- 11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.
- 11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:
- do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku złamania przepisów i zasad BHP,
 - w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

12. Załączniki

- 12.1. Załącznik nr 1 Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
- 12.2. Załącznik nr 2 Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
- 12.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Koordynatora BHP.
- 12.4. Załącznik nr 4 Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 12.5. Załącznik nr 5 Protokół kontroli stanu BHP.
- 12.6. Załącznik nr 6 Wzór protokołu odbioru rusztowania.
- 12.7. Załącznik nr 7 Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/28
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zamawiających
Wykaz danych dotyczących pracowników kierowanych do pracy
Załącznik nr 1

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

L.p.	Nazwisko	Imię	Firma	Nazwa stanowiska	Data wzniesienia orzeczenia lekarskiego	Uprawniony do pracy na wysokości TAK/NIE	Data ważności okresowego szkolenia bhp	Świadectwo kwalifikacyjne (wymiar, kategorie)	Data ważności świad. kwal.	Uprawnienie UDT	Uprawnienia specjalistyczne	Zjęczony jako brygadzista/ identyfikacji zespołem TAK/NIE *	Zjęczony jako sanitariusz TAK/NIE **	Inne

Liczby wierszy należy zwiększyć, w zależności od liczby pracowników.

**Jeśli TAK należy wpisać również datę ostatniego szkolenia okresowego dla kierujących pracownikami. ** Jeśli TAK należy wpisać datę ukończenia kursu PPP.*

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstrzymania dla ww. pracowników upoważnienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopalni PeBeKa S.A. lub imię, wskazanie umownie miejsca wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
3. Zobowiązuję się przedłożyć do wglądu na żądanie upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
4. Jestem uprawniony do przekazania Przedsiębiorstwu danych osobowych i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących w ramach zlecenia oraz świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
5. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1968r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy
6. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracować na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z Podstawowymi wymaganiami BHP, Ochrony Pracy, Ochrony Środowiska stanowiącymi integralny załącznik podpisanej umowy i umieszczonej na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
7. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy jak i jego ewentualni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zobowiązują się do poddawania się kontroli na osobności alkoholi w wyznaczonym powietrzu oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniałem w związku z realizacją Umowy nr, zawartej w dniu

.....
Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób)
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego

18

BZ/2026/03/00658



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR)
Załącznik nr 2

SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

Nazwa zadania:	
Rodzaj prac / robót:	
Nazwa i adres zadania / inwestycji:	
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Podwykonawca:	

Podwykonawca:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował*:			
Służba BHP:			
Zaakceptował*:			

* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

PeBeKa S.A.:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Sprawdził:			
Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR)
Załącznik nr 2

- 1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od do.....
- 1.2. Planowane są następujące przerwy od do.....
- 1.3. Prace będą wykonywane w:
 - dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
 - dzień / nocy,
 - godzinach od do
2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
 - 2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na planie budowy.
 - 2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
 - 2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
 - 2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
 - 2.5. Droga ewakuacyjna.
 - 2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
 - 4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
 - 4.2. Etap pracy / roboty:
 - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
 - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
 - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
 - 5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - 5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
 - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Oświadczenie Koordynatora BHP
Załącznik nr 3

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmują funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP:

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP:

Funkcje Koordynatora BHP obejmują z dniem:

.....
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu:

.....
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin
Załącznik nr 4

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppóz. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Protokół z kontroli stanu BHP
Załącznik nr 5



.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP*

Nazwa zadania:				Data:	
Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości	
1					
2					

* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

BZ/2026/03/00658



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
 BZ/2026/03/00658
 Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zawieszonych
 Wzór protokołu odbioru rusztowania
 Załącznik nr 6

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.....

Lp.	Opis:	Dane:
1.	Podwykonawca:	
2.	Użytkownik:	
3.	Adres Użytkownika:	
4.	Budowa (adres):	
5.	Obiekt / Lokalizacja:	
6.	Typ rusztowania:	
7.	Max. obciążenie użytkowe:	
8.	Obmiar nr:	
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano) b)
<p>Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją Indywidualną oraz wymogami BHP. Przekazano do użytkownika Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _____ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _____</p>		
(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęćka / nr uprawnień)		(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęćka, podpis) Nr telefonu
Nr telefonu		(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis) Nr telefonu
<p>UWAGI: 1. Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania! 2. Opomocność uzębieniu podano w „Protokole pomiaru oporności uzębienia”. 3. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określono w Instrukcji eksploatacji rusztowania. 4. Inne uwagi: Rozdzielnik: 1 egzemplarz - Podwykonawca 1 egzemplarz - Użytkownik / PeBeKa S.A. 1 egzemplarz - Budowa / Biuro Kierownika Budowy</p>		

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony poż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wzór protokołu odbioru rusztowania
Załącznik nr 6



Przedsiębiorstwo Badawczy Kopalni Polkowice S.A.
Grupa KGHM

Inspekcja Konstrukcji Rusztowania
Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika

Użytkownik Rusztowania			Użytkownik Rusztowania				
Lp	Data	Nazwisko	Podpis	Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1				12			
2				13			
3				14			
4				15			
5				16			
6				17			
7				18			
8				19			
9				20			
10				21			
11				22			

Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy

Nadzór Podwykonawcy			Nadzór Podwykonawcy				
Lp	Data	Nazwisko	Podpis	Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1				5			
2				6			
3				7			
4				8			



Przedsiębiorstwo Budowy Kopali PeBeKa S.A.
Grupa GHH

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz wwożonych/wnoszonych maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów
Załącznik nr 7

.....
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....
Data, miejscowość

**WYKAZ WWOŻONYCH / WNO SZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.* LUB INNE
WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ
PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU
I MATERIAŁÓW.**

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy