

zawarta pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie, przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 76, 59-301 Lubin, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000110826, NIP 692-00-00-154, REGON 390058997, BDO: 000108185, wysokość kapitału zakładowego: 64 638 162,00 zł – całość wpłacona, zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”,

- a -

zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”,

zwani dalej również „Stroną”, bądź łącznie „Stronami”

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług serwisowych, polegających na regeneracji turbosprężarek** (zwanymi dalej „podzespołami”) do silników spalinowych Samojezdnym Maszyn Górniczych w latach 2026 - 2027, zwanych w dalszej treści Umowy „usługą remontową”.
2. Regeneracja turbosprężarek ma obejmować wymianę zużytych elementów eksploatacyjnych i przywrócenie w 100% funkcjonalności (m.in. w zakresie wydajności doładowania, ciśnień doładowania oraz ciśnień smarowania i szczelności układu doładowania i smarowania). Szczegółowy wykaz remontowanych podzespołów wraz z podaną orientacyjną ilością stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy - **Cennik i terminy realizacji usług serwisowych turbosprężarek**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji podzespołu remontowanego w siedzibie Wykonawcy i ewentualnego ostatecznego ustalenia zakresu rzeczowego remontu/naprawy oraz sprawdzenia jakości przebiegu remontu/naprawy u Wykonawcy na każdym etapie wykonywania usługi, w tym także jakości wykorzystanych do regeneracji części zamiennych
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej Umowy oraz zobowiązuje się wykonać prace z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki oraz zgodnie z dokumentacją techniczną obowiązującą w tym zakresie,
 - b) zapoznał się z zakresem usług remontowych oraz że ceny ryczałtowe określone w Załączniku nr 1 oraz w § 3 zawierają wszelkie dodatkowe koszty i prace, wynikiłe podczas realizacji zadania,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu Umowy,
 - d) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - e) nie podzleci wykonania całości prac lub ich części objętych niniejszą Umową innemu podwykonawcy,

- f) ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za spowodowanie w trakcie wykonywania prac stanu zagrożenia zdrowia, bądź utraty życia ludzi,
- g) zapewni transport podzespołów w obie strony oraz poniesie koszty z tym związane,
- h) zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną oraz Kodeksem etycznym KGHM Polska Miedź S.A. dostępnymi na stronie <https://kg hm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> i będzie się stosował do ich postanowień, z uwzględnieniem, że wszędzie tam gdzie jest w niej mowa o „KGHM” chodzi również o Zamawiającego,
- i) zapoznał się z Polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <http://kg hm.com/pl/polityka-prywatnosci>,
- j) nie pochodzi z państwa objętego embargiem lub sankcjami międzynarodowymi i nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej „Listą”,
- k) nie został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. - dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej „Rozporządzeniem nr 765/2006” oraz w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. - w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrożających, zwanym dalej „Rozporządzeniem nr 269/2014”,
- l) beneficjent rzeczywisty Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018 r. – o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
- m) jednostka dominująca Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,
- n) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów ustawy wskazanej pod lit. j) powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz Rozporządzenia nr 269/2014,
- o) dostarczył Zamawiającemu polisę Odpowiedzialności Cywilnej wystawioną przez nr w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z winy nieumyślnej bądź w skutek rażącego niedbalstwa osobom trzecim w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością lub posiadany mieniem, zakresie ubezpieczonych ryzyk, obowiązującą do dnia r., na sumę gwarancyjną: zł (słownie złotych: i 00/100) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających.
- p) zobowiązuje się w terminie do 7 dni przed upływem ważności polisy o której mowa w lit. o) powyżej dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr WS _____ tj. w wysokości 100 000,00 zł (słownie sto tysięcy złotych i 00/100). W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem że okres ważności polisy będzie zgodny z

terminem wskazanym w postępowaniu jw. tj. 16.07.2028 r. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy i naliczyć karę wskazaną w § 6 ust. 1, pkt. 1.1. lit. b) Umowy.

- Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych i poufności określonych odpowiednio w **Załącznikach nr 5 i nr 6** do niniejszej Umowy oraz do ścisłego przestrzegania Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych, stanowiących **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy i zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu Umowy będą także przestrzegać powyższych Zasad.
- Usługa remontowa, o której mowa w niniejszym paragrafie, wykonywana będzie na terenie zakładu Wykonawcy, w przypadku zgłoszenia reklamacyjnego naprawa realizowana będzie wyłącznie pod warunkiem przekazania podzespołu Wykonawcy na powierzchni. Odbiór podzespołu do remontu dokonywany będzie z Bazy Magazynowo - Sprzętowej Zamawiającego w Polkowicach przy ul. Mickiewicza 2C, a ich zwrot – na Bazę Magazynowo - Sprzętową Zamawiającego w Polkowicach, z której został odebrany, transportem własnym na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- Zamawiający może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy w tym zakresie.

§ 2

Termin wykonania usługi i odbiór przedmiotu Umowy

- Usługi remontowe, będące przedmiotem niniejszej Umowy, świadczone będą przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego od **17 lipca 2026 r. do 16 lipca 2027 r.** .
- Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do świadczenia usługi remontowej, o której mowa w § 1, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu **24 godzin (liczonych w dni robocze)**, po otrzymaniu zamówienia SAP na adres e-mail _____@_____. ,
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi remontowe w terminie określonym w **Załączniku nr 1**, licząc od daty otrzymania zamówienia SAP przesłanego przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się odbierać do naprawy podzespoły z Bazy Magazynowo - Sprzętowej Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 6, co zostanie potwierdzone **Protokołem przekazania podzespołów do naprawy**, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
- Wykonawca powiadomi pisemnie przedstawicieli Zamawiającego (z potwierdzeniem telefonicznym), o których mowa w ust. 9 lit. a) pierwszy tiret, o zakończeniu poszczególnych prac oraz swojej gotowości do dokonania ich odbioru z wyprzedzeniem **2 dni roboczych**.
- Wykonawca zobowiązuje się zwrócić wyremontowany podzespół na **Bazę Magazynowo - Sprzętową**, o której mowa w § 1 ust. 6, co zostanie potwierdzone przez Wydawcę Bazy Magazynowo-Sprzętowej Zamawiającego, na **Protokole Odbioru Usługi** – (dostarczenie, przekazanie wyremontowanego podzespołu na Bazę Magazynowo - Sprzętową i oględziny wizualne). Protokół Odbioru Usługi zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu **3 dni roboczych** od przekazania podzespołu na ww. Bazę. Dokument podpisany bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy, stanowi podstawę do sporządzenia faktury. Wyremontowany podzespół Wykonawca zobowiązany jest oznakować w trwały sposób niepowtarzalnym indywidualnym numerem umożliwiającym identyfikację podzespołu.
- W przypadku stwierdzenia wad lub braku jakichkolwiek części składowych, w tym wymaganych dokumentów w trakcie odbioru, tj. karty gwarancyjnej oraz Protokołów, o których mowa powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy odbioru wyremontowanego podzespołu do czasu ich usunięcia, a Wykonawca nie ma prawa wystawić faktury i żądać zapłaty za wykonane prace do chwili usunięcia wad lub uzupełnienia braków.

8. Po usunięciu usterek lub uzupełnieniu braków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o ponownej gotowości do odbioru. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania ponownego odbioru w okresie do **2 dni roboczych** od zawiadomienia o gotowości do odbioru. Z czynności ponownego odbioru sporządzony zostanie protokół zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu.
9. Osobami upoważnionymi do kontroli realizacji przedmiotu Umowy są:
- a) ze Strony Zamawiającego:
- **Nadsztygarzy Maszyn i Urządzeń Dołowych p/z** lub **Sztygar Oddziałowy Maszyn i Urządzeń Dołowych p/z** – każdy w zakresie odbioru, nadzoru zleczanych przez rejon usług serwisowych oraz podpisania Protokołów z wykonania napraw gwarancyjnych,
 - **Wydawcy Bazy Magazynowo - Sprzętowej** – w zakresie wydania do remontu/przyjęcia wyremontowanego podzespołu i oględzin wizualnych na Bazie Magazynowo – Sprzętowej,
 - **Kierownik Działu Maszyn Górniczych** – w zakresie nadzoru nad realizacją Umowy Sprzętowej tel.e-mail.
- b) ze Strony Wykonawcy:
- Pan _____ - tel. _____, e-mail: _____@_____ lub
 - Pan _____ - tel. _____, e-mail: _____@_____

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustaliły orientacyjne wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości _____,00 zł netto (słownie złotych: _____ tysięcy _____ i 00/100), przy zastosowaniu jednostkowych cen ryczałtowych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Do ww. cen należy doliczyć podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.
 2. Rozliczenie za wykonanie usługi remontowej nastąpi po dostarczeniu/przekazaniu wyremontowanego podzespołu, na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT wystawionej w oparciu o obustronnie podpisany, przez upoważnionych przedstawicieli Stron, Protokół Odbioru Usługi bez uwag. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia usług na podstawie niniejszej Umowy, w wymiarze określonym w Załączniku nr 1, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
 3. Faktura będzie dostarczona Zamawiającemu w terminie do piątego dnia po obustronnym podpisaniu Protokołu Odbioru Usługi bez uwag.
 4. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Protokołu Odbioru Usługi potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
 5. Zapłata wynagrodzenia ustalonego w fakturze VAT nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy nr: _____ w _____ w terminie **30/60* dni** od daty zarejestrowania faktury w systemie KSeF, to jest daty wskazanej w polu pliku „XML”: „DataWytworzeniaFA”, prawidłowo sporządzonej faktury VAT wystawionej w oparciu o ww. Protokół Odbioru Usługi bez uwag.
- * Termin zapłaty będzie dostosowany na etapie podpisywania Umowy z wybranym kontrahentem w zależności od jego statusu, zgodnie z art. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.*
6. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 5 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na

stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.

7. Za terminową datę płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca, w wystawionej fakturze VAT, powoła się na numer rejestru niniejszej Umowy oraz numer zamówienia SAP. W przypadku braku na fakturze powyższej informacji Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji do czasu wyjaśnienia zaistniałej niezgodności i wystawienia faktury korygującej.
9. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 157 Ustawy z dnia 11 marca 2004r . o podatku od towarów i usług są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami VAT o numerach identyfikacyjnych NIP, jak w komparycji Umowy.
10. Wierzytelność wynikająca z niniejszej Umowy nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
11. Istnieje możliwość skorzystania przez Wykonawcę z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A. udostępnionego przez Bank PEKAO S.A., zgodnie z procedurą postępowania opisaną na stronie Internetowej KGHM Polska Miedź S.A.: <http://kghm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawcow>
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia według mechanizmu podzielonej płatności (split payment), przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 12 powyżej, jak również,
 - b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
14. Wykonawca lub jego następcą prawnym odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego o:
 - a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
 - b) dokonaniem przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa.
15. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 13 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Zamawiającego o zdarzeniach wskazanych w ust. 14 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Wykonawcy.
16. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 i 15 powyżej i § 7 ust. 5 poniżej.

17. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Zamawiającego dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności.
18. Z uwagi na wdrożenie Krajowego Systemu e-Faktur (zwanym dalej KSeF) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF (dalej jako faktura). Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa.
19. Załączniki do faktury lub faktury wystawione poza systemem KSeF będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy w formacie pliku elektronicznego „*.pdf”. Każdy załącznik będzie wysłany odrębnym mailem. W przypadku wysyłania w innym formacie Zamawiający nie będzie uznawał tych dokumentów jako załączniki do faktury.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skany dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 21. Załączniki należy przesłać do każdej faktury w odrębnej korespondencji. W temacie wiadomości należy wskazać pełny numer KSeF_ID wystawionej faktury.
21. Załączniki do Faktury będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy: adres email Wykonawcy: [redacted]@[redacted].[redacted] na wskazany poniżej adres poczty elektronicznej Zamawiającego: adres email Zamawiającego: **faktury@pebeka.com.pl**
22. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach e-mail wykorzystywanych do odbierania i wysyłania Załączników do faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Wykonawcę o zmianie adresu e-mail przesłane Załączniki do faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
23. W sytuacjach w których przepisy prawa podatkowego przewidują inne sposoby wystawiania i doręczania faktur (np. awaria KSeF), do wystawiania faktur, ich doręczania oraz doręczania załączników stosuje się odpowiednio ust. 19-22.

§ 4 **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy w terminach określonych w § 2 Umowy, zgodnie z najlepszą praktyką organizacyjno – techniczną, dokumentacją techniczno – ruchową, technologią montażowo-naprawczą, warunkami dopuszczenia Wyższego Urzędu Górniczego, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi obowiązującymi Wykonawcę prowadzącego prace w ruchu KGHM Polska Miedź S.A. dla poszczególnych Oddziałów Zakładów Górniczych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zatrudnienia przy realizacji robót określonych niniejszą Umową pracowników:
 - przeszkolonych w zakresie przedmiotu Umowy,
 - przeszkolonych zgodnie z zakresem określonym w ust. 3 przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - przeszkolonych stanowiskowo przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
 - ubezpieczonych stosownie do wykonywanego zakresu zleconych robót,
 - posiadających aktualne badania lekarskie, zezwalające na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - b) zapewnienia bezpiecznych warunków pracy swoim pracownikom, zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP i przeciwpożarowymi,

- c) sprawowania dozoru i kontroli nad robotami.
3. Do wykonywania usług remontowych będących przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca zatrudni pracowników przeszkolonych w zakresie:
- a) obowiązujących w zakładzie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz technologii robót,
 - b) prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego,
 - c) występujących zagrożeń,
 - d) porządku i dyscypliny pracy,
 - e) zgłaszania wypadków i zagrożeń w zakładzie,
 - f) informacji na temat obowiązku pracodawcy w zakresie dokonania oceny i dokumentowania ryzyka zawodowego, związanego z wykonywanymi robotami oraz stosowanych niezbędnych środków profilaktycznych, zmniejszających ryzyko i zasadach ochrony przed zagrożeniami.
4. Wykonawca wyznacza swoich uprawnionych przedstawicieli do dokonywania niezbędnych ustaleń z Zamawiającym odnośnie zakresów, warunków technicznych i terminów wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy, jak i uzgodnień z Zamawiającym w zakresie realizacji usług remontowych w ramach realizacji przedmiotu Umowy w osobach:
- a) Pan _____ - tel. _____, e-mail: _____@_____ lub
 - b) Pan _____ - tel. _____, e-mail: _____@_____
5. Wykonawca oświadcza, że użyte materiały i części zamienne, podzespoły nowe i regenerowane do wykonywania napraw remontowych posiadają deklarację zgodności.
6. Wykonawca po wykonaniu usługi remontowej dostarczy wyremontowane podzespoły oznaczone w sposób trwały – tabliczką znamionową, a na niej naniesiony zostanie ciąg znaków wybity numeratorem zawierający kolejno: cechę wykonawcy/ nr kolejny remontu/ miesiąc wykonania remontu/rok. Podzespoły nienadające się do remontu oraz części pozostałe po wymianie zostaną zwrócone Zamawiającemu wraz z wyremontowanymi podzespołami.
7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte Umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi, wydanymi na ich podstawie.
8. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować wytworzone przez siebie odpady powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy (w tym opakowania i odpady opakowaniowe) we własnym zakresie, zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie o odpadach, oraz usunięcie ewentualnych negatywnych skutków dla środowiska wynikających z jego działania.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający wyznacza do dokonywania niezbędnych ustaleń z Wykonawcą odnośnie zakresów, warunków technicznych i terminów wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy oraz dokonywania czynności zdawczo - odbiorczych swoich przedstawicieli:
- a) **Nadsztygarzy Maszyn i Urządzeń Dołowych p/z, Sztymar Oddziałowy Maszyn i Urządzeń Dołowych p/z lub upoważniony pracownik rejonu** – każdy w zakresie zleczanych przez rejon usług serwisowych,
 - b) **Nadsztygarzy Maszyn i Urządzeń Dołowych p/z, Sztymarzy Oddziałowi Maszyn i Urządzeń Dołowych p/z, upoważniony pracownik rejonu lub wydawca magazynowy**

– każdy w zakresie wydania przez rejon do naprawy podzespołu.

§ 6 **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie następujących kar umownych:

1.1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne za:

- a) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** wartości orientacyjnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1,
- b) odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości **10%** wartości orientacyjnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1,
- c) nie przystąpienie w terminie przez Wykonawcę do wykonywania usług remontowych, w wysokości **0,5%** wartości orientacyjnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w § 2 ust.2,
- d) nie wykonanie w terminie usługi remontowej, niestawienie się na wezwanie Zamawiającego, w wysokości **0,5%** wartości orientacyjnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy/każdorazowym zamówieniu SAP,
- e) niewykonanie w terminie usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości **0,02%** wartości orientacyjnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, licząc od terminu wskazanego na usunięcie wad lub wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, o których mowa w § 2 ust.9 lub w § 7 ust. 4 lit. b),
- f) nieterminowy czas reakcji serwisu mającego na celu przyjazd i przystąpienie do usunięcia wad, w wysokości **0,01%** wartości orientacyjnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia licząc od terminu określonego w § 7 ust.4 lit. a),
- g) każdy stwierdzony przypadek dot. naruszenia przepisów w zakresie: ustawy o odpadach i ochronie środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego (w tym Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100),
- h) za naruszenie nakazu zachowania trzeźwości lub zakazu używania substancji psychoaktywnych przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy oraz osoby współpracujące, na terenie Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy oraz za niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Zamawiającego w zakresie procedury kontroli na obecność alkoholu i substancji psychoaktywnych - w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) za każde naruszenie,
- i) za naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań do zachowania poufności, określonego w Załączniku nr 6 do Umowy, w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

1.2. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu następujące kary umowne za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości **10%** wartości orientacyjnego wynagrodzenia brutto

określonego w § 3 ust.1.

2. Kary przewidziane w niniejszym paragrafie przysługują Stronom również w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
3. Kara umowna winna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wiarygodność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej). Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wymagalnej należności na rzecz Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda spowodowana jest innymi przyczynami niż określone powyżej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Potrącenie (zapłacenie) kary umownej z tytułów określonych w pkt 1.1. lit. c) – i) powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.

§ 7 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:
 - a) poprawności wykonania usługi remontowej na okres **12 miesięcy**,
 - b) na wymienione części zamienne i podzespoły nowe na okres **12 miesięcy**,
 - c) na wymienione części zamienne i podzespoły wyremontowane na okres **12 miesięcy**.
2. W przypadku gdy producent części zamiennych, podzespołów lub przedsiębiorstwo remontujące części zamienne, podzespoły udziela na swoje wyroby gwarancji dłuższej niż określone w ust. 1 lit. b) i c), obowiązuje okres gwarancji zgodny z warunkami gwarancji producenta lub przedsiębiorstwa remontującego daną część lub podzespół.
3. Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od daty zakończenia wykonania usługi i podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Usługi dla danej usługi bez uwag, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.
4. Strony ustalają następujący maksymalny czas:
 - a) reakcji serwisu Wykonawcy, który ma na celu podjęcie działań doprowadzających do usunięcia stwierdzonych wad/usterek – do 8 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego potwierdzonego za pomocą korespondencji e-mail na adres:
 - b) usunięcia stwierdzonych wad/usterek – do 24 godzin od terminu reakcji serwisu Wykonawcy wskazanego zgodnie z lit. a), (dotyczy dni od poniedziałku do soboty) lub w innym terminie pisemnie wyznaczonym przez Zamawiającego, gwarantującym realny czas ich usunięcia.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, Zamawiający ma prawo dokonać niezbędnych napraw lub wymiany w całości lub w części na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, bez uszczerbku dla praw Zamawiającego z tytułu zobowiązań gwarancyjnych i rękojmi, pod warunkiem że Wykonawca zostanie wcześniej o tym powiadomiony na piśmie przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia wad przed

dokonaniem płatności Zamawiający upoważniony jest do wstrzymania płatności do czasu ich usunięcia.

6. Okres gwarancji i rękojmi przedłuża się o czas naprawy liczony od dnia zgłoszenia do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek podzespołu lub wymiany/naprawy części, potwierdzony podpisaniem przez Strony **Protokołu z wykonania naprawy gwarancyjnej** danego podzespołu - bez uwag, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do czasu zakończenia prac Karty gwarancyjne części zamiennych i podzespołów, wydane przez producenta.
8. Koszty napraw gwarancyjnych, jak również koszty wymiany podzespołów w okresie gwarancji (w przypadku zgłaszania reklamacji), tj. czynności dot. wymiany (montaż, demontaż, transport, itp.) obciążają Wykonawcę.
9. Pozostałe uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wykonywane będą wg zasad określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Zmiana i odstąpienie od Umowy

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie Aneksu do Umowy pod rygorem nieważności. Formy aneksu nie wymaga zmiana danych osobowych i kontaktowych osób wymienionych w treści Umowy, dla której wystarczająca jest forma pisemnego zawiadomienia podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w całości lub w części w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz gdy:
 - 2.1. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego (w tym nie przystąpił do realizacji zamówienia SAP),
 - 2.2. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem usługi remontowej zleconej na podstawie niniejszej Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał wykonać ją w terminie wskazanym w § 2 ust. 3,
 - 2.3. Wykonawca nie realizuje postanowień Umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń w tym zakresie,
 - 2.4. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy bez żadnych skutków, jeżeli Zamawiający przystąpił do likwidacji swojej firmy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
4. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę bez skutków, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1.1. i 1.2. w przypadkach wystąpienia siły wyższej określonej w § 9, powodującej przerwę w realizacji Umowy przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni. .
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, z podaniem uzasadnienia
6. Postanowienia niniejszej umowy dotyczące kar umownych oraz gwarancji pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w zakresie wykonanych i odebranych robót.

§ 9

Siła wyższa

1. „Siła wyższa” oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, mające wpływ na realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Zamawiającego lub Wykonawcy,

i którego przy zachowaniu należyj staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec, a które nastąpiło po zawarciu Umowy. W rozumieniu postanowień Umowy "siła wyższa" oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk generalny, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome aktualnych ograniczeń związanych z działaniami wojennymi w Ukrainie a także napięciami geopolitycznymi oraz konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, w związku z czym Wykonawca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.

2. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek zaistnienia "siły wyższej" - powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie (w tym dokumenty poświadczające związek przyczynowo skutkowy pomiędzy tym zdarzeniem a przeszkodami w realizacji Umowy), jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy.
3. Strona, która przekazała takie pisemne powiadomienie, będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub z dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo, jak będzie trwało to zdarzenie. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony do czasu trwania zdarzenia, o którym mowa wyżej.
4. Strona dotknięta działaniem "siły wyższej" podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe, jednakże ustala z drugą Stroną zbliżony termin realizacji Umowy.
5. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień Umowy spowodowane nastąpieniem zdarzenia "siły wyższej" nie będzie stanowiło podstawy do:
 - 5.1. rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem poniższego ust. 6,
 - 5.2. wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
6. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia siły wyższej jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod ostatni, wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia lub o podobnej – traktuje się, jako skutecznie doręczone.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci Aneksu, pod rygorem nieważności. Formy aneksu nie wymaga zmiana danych osobowych i kontaktowych osób wymienionych w treści Umowy, dla której wystarczająca jest forma pisemnego zawiadomienia podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji danej Strony.
3. Wszelkie spory i wątpliwości wyłaniające się w okresie ważności niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia na drodze negocjacji, kwestie sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Jeśli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to skuteczności pozostałych postanowień. Strony ustalą ważne postanowienie w zamian, które w odniesieniu do nieważnego postanowienia będzie najbliższe – pod względem ekonomicznym – pierwotnemu zamiarowi Stron.

5. Za dni robocze Strony ustalają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Wykonawca oświadcza, że **posiada/nie posiada** statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązywać będą przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
11. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - Załącznik nr 1** – Cennik i terminy realizacji usług serwisowych turbosprężarek.
 - Załącznik nr 2** – Protokół przekazania podzespołów do naprawy /Wzór/.
 - Załącznik nr 3** – Protokół Odbioru Usługi /Wzór/.
 - Załącznik nr 4** – Protokół z wykonania naprawy gwarancyjnej /Wzór/.
 - Załącznik nr 5** – Przetwarzanie danych osobowych,
 - Załącznik nr 6** – Poufność,
 - Załącznik nr 7** – Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych,

Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Cennik i terminy realizacji usług serwisowych turbosprężarek

| Lp. | Przedmiot Umowy/ Turbosprężarka do silnika | Nr katalogowy turbosprężarki | Ilość* | J.m. | Producent silnika | Termin wykonania regeneracji max (dni robocze) | Cena jednostkowa ryczałtowa netto w PLN** | Wartość orientacyjna netto w PLN |
|---|---|------------------------------|--------|------|-------------------|--|---|----------------------------------|
| 1 | 300 Tdi | T-SWT 203272 | 12 | szt. | Land Rover | 5 | | |
| 2 | 904J-E36TA | T-SWT 850309 | 22 | szt. | Perkins | 5 | | |
| 3 | 4BTAA 3,9-C-125 | 4089319(00) | 54 | szt. | Cummins | 5 | | |
| 4 | B4.5-C133 | 5605641(00) | 2 | szt. | Cummins | 5 | | |
| 5 | 6BTA 5,9-C200 | 3802697(00) | 4 | szt. | Cummins | 5 | | |
| 6 | 6CTAA 8,3-C-185 | 4089274(00) | 44 | szt. | Cummins | 5 | | |
| 7 | 6CTAA 8,3-C-230 | 4089274(00) | 8 | szt. | Cummins | 5 | | |
| 8 | QSB 4.5-C130 | 4955267(00) | 4 | szt. | Cummins | 5 | | |
| 9 | QSB 4.5-C160 | 4955266(00) | 2 | szt. | Cummins | 5 | | |
| 10 | QSB 6.7-C200 | 4352385(00) | 24 | szt. | Cummins | 5 | | |
| 11 | QSB 6,7 C-240 | 4352385(00) | 6 | szt. | Cummins | 5 | | |
| 12 | TCD 2012L04 | 4298261 | 10 | szt. | Deutz | 5 | | |
| 13 | BF4M2021 | 4258199 | 2 | szt. | Deutz | 5 | | |
| 14 | BOBCAT DM02VB | 7397072 | 2 | szt. | BOBCAT | 5 | | |
| RAZEM wartość orientacyjna netto w PLN | | | | | | | | |

*Podane ilości są orientacyjne i określają ilość podzespołów przewidzianych do remontu w okresie obowiązywania Umowy. Ich zwiększenie bądź zmniejszenie nie może stanowić podstawy do roszczeń wobec Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych w poszczególnych grupach turbosprężarek w ramach ogólnej wartości umowy.

**Ceny jednostkowe ryczałtowe netto są kompletne, jednoznaczne i zawierają wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu, formalności i opłaty drogowe za przejazd drogami publicznymi na miejsce pracy, wydatki oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania zadania.

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA nr z dnia
podzespołów do naprawy**

1. Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

2. Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

3. Na podstawie zamówienia SAP nr z dnia

4. Przekazywane do naprawy podzespołu:

.....
.....
.....

5. W czasie przekazania podzespołów do naprawy stwierdzono brak:

.....
.....
.....

6. Data odbioru podzespołów do naprawy:

7. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy:

Przedstawiciel **WYKONAWCY:**

Przedstawiciel **ZAMAWIAJĄCEGO:**

.....

.....

.....
Miejscowość i data sporządzenia protokołu

Protokół Odbioru Usługi
nr ... z dnia.....

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
ul. M. Skłodowskiej – Curie 76,
59 - 301 Lubin

Reprezentowane przez:

2. **WYKONAWCA:**
.....
.....

Reprezentowany przez:

3. W dniu przeprowadzono usługę remontową wg zamówienia SAP nr ... z dnia

4. Zakres prac: przeprowadzonych
.....

5. Inne dane:
.....
.....

6. Dostarczone podzespoły:
.....
.....

7. Naprawę realizowano od dniar. do dniar.

8. Wartość robót objętych niniejszym Protokołem wynosizł + należny podatek VAT.

9. Protokół jest*/nie jest* podstawą do wystawienia faktury VAT.

10. Protokół jest*/nie jest* podstawą do rozpoczęcia biegu gwarancji.

11. Kwalifikować do LKD: pozytywnie/brak kwalifikacji/wykluczyć*.

12. Przekazanie na Bazę Magazynowo-Sprzetową (data):

.....

(podpis wydawcy magazynowego)

Na tym protokół zakończono i podpisano:

PODPISY STRON

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ Z WYKONANIA NAPRAWY GWARANCYJNEJ nr

spisany w dniu na podstawie **Umowy nr** z dniar.
przez upoważnionych przedstawicieli Stron:

- 1. - Przedstawiciel Zamawiającego
- 1. - Przedstawiciel Zamawiającego
- 2. - Przedstawiciel Wykonawcy
- 3. - Przedstawiciel Wykonawcy

Numer zgłoszenia:

Data zgłoszenia:

Data przystąpienia do naprawy

Dotyczy podzespołu naprawianego w oparciu o zamówienia SAP nr
z dnia

Opis usterki, charakterystyka problemu:

.....
.....

Opis wykonanej naprawy:

.....
.....

Data wykonania naprawy:

Po naprawie – podzespół działa prawidłowo*/.....*

Uwagi:

.....
.....
.....

W związku z wykonaną naprawą okres gwarancji ulega wydłużeniu o dni - zgodnie z § 7 ust. 6 Umowy nr

Na tym protokół zakończono i podpisano.

PODPISY STRON

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

*niepotrzebne skreślić

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne”).
2. Administratorami danych osobowych są*:
 - a) Przedsiębiorstw Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
 - b) Wykonawca usługi – w stosunku do swoich pracowników, podwykonawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: <https://pebeka.pl/rodo> (dalej zwana „Klauzula”), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo>.
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Wykonawca poinformuje „Osoby Fizyczne” związane z Wykonawcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A. Wykonawca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne” związane z Wykonawcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli”, zapisy tej „Klauzuli”, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Wykonawca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa nie będą przetwarzane przez Wykonawcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zwartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kast SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

****RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu przedmiotu Umowy, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron przy czym PeBeKa S.A. ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A. - podmiot dominujący w stosunku do PeBeKa S.A – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie informacje ujęte w Umowie, powzięte przy wykonywaniu umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
 - a) informacji powszechnie znanych,
 - b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
 - c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
 - d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy.
5. Wykonawca oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek innych celów, niż wykonanie obowiązków wynikających ze świadczenia przedmiotu Umowy na rzecz PeBeKa S.A.
6. W jednostkowych sytuacjach PeBeKa S.A może udostępnić Wykonawcy informacje szczególnie istotne dla PeBeKa S.A. W takim przypadku Wykonawcy wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.
7. PeBeKa S.A ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Wykonawcę i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych PeBeKa S.A może zablokować Wykonawcy dostęp do informacji.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego PeBeKa S.A z Wykonawcą przez okres 5 lat.
10. W trakcie świadczenia usług Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy

bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniająca powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.



Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych



Spis treści

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Wstęp..... | 3 |
| 2. | Terminy i definicje..... | 3 |
| 3. | Wymagania ogólne..... | 4 |
| 4. | Wymagania BHP | 5 |
| 5. | Pracownicy Podwykonawców | 10 |
| 6. | Sprzęt Podwykonawców | 11 |
| 7. | Zaplecze Socjalne | 13 |
| 8. | Ochrona przeciwpożarowa | 13 |
| 9. | Ochrona środowiska | 15 |
| 10. | Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc. | 16 |
| 11. | Kontrola stosowania i spełnienia wymagań | 17 |
| 12. | Załączniki | 18 |



1. Wstęp

- 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A).
- 1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.
- 1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.
- 1.5. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

2. Terminy i definicje

- 2.1. **Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 2.2. **Wykonawca** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.
- 2.3. **Inwestor/Zamawiający** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.
- 2.4. **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.
- 2.5. **Koordinator BHP** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 2.6. **Służby Prewencyjne** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.
- 2.7. **Stan po użyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1mg do 0,25mg alkoholu w 1dm³. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie



- jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.
- 2.8. **Stan nietrzeźwości** - rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25mg alkoholu w 1 dm³. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.
- 2.9. **Środki działające podobnie do alkoholu** - rozumie się przez to środki wskazane w wydany na podstawie art. 22^{1a} pkt.3 Kodeksu Pracy Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika, którymi na dzień wprowadzenia niniejszej procedury są opiołdy, amfetamina i jej analogi, kokaina, kannabinoidy i benzodiazepiny.
- 2.10. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

3. Wymagania ogólne

- 3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzonego mogą być roboty i usługi.
- 3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:
- sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
 - przekazania Podwykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
 - uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
 - egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.



4. Wymagania BHP

- 4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumentów wewnętrznych, właściwej Instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp. W przypadku, gdy na terenie miejsca wykonywania prac obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, PeBeKa S.A. zapewni udostępnienie Podwykonawcy procedur wymaganych przez przedsiębiorcę zarządzającym danym terenem.
- 4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.
- 4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.
- 4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
- 4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez dalszych Podwykonawców, do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.
- 4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.
- 4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej, są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą. W przypadku gdy na terenie danej jednostki organizacyjnej obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, będącego przedsiębiorcą zarządzającym danym terenem, to procedura Inwestora /Zamawiającego ma pierwszeństwo przed procedurą PeBeKa S.A.
- 4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po użyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania środków działających podobnie do alkoholu przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez



- ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedur kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić”, zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należytą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.
- 4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzysty), do którego obowiązków należeć będzie:
- a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
 - b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
 - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
 - d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.
- 4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego dla pracowników zespołu, który będzie obejmować:
- a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
 - b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
 - c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
 - d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież i obuwie robocze, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
 - e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
 - f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
 - g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.)



- podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
- h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
 - i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.
- 4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w posiadaniu osoby pełniącej dozór w imieniu Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. Na każdy wniosek przedstawicieli PeBeKa S.A. osoba ta udostępni tą Książkę do wglądu, łącznie z możliwością zrobienia kopii lub notatek.
- 4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 10 osób pracujących na rzecz Podwykonawcy, w tym prowadzenia robót na wysokości oraz głębokich wykopów (bez względu na liczbę zatrudnianych pracowników) Podwykonawca jest zobowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie (najpóźniej dnia następnego do godz. 8:00) na adres mailowy: bhp@pebeka.com.pl Dopuszcza się dokonywanie wspomnianej wyżej kontroli na określonych zasadach przez kierownika robót ze strony Podwykonawcy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.
- 4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.
- 4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
- 4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.
- 4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ład i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.
- 4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
- 4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.



- 4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do wyznaczenia spośród Podwykonawców koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru / uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz opłaconą składkę członkowską Izby Inżynierów Budownictwa.
- 4.21. Wyznaczony koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
- 4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
- 4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A., jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.
- 4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.
- 4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.
- 4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.
- 4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.
- 4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy



- Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.
- 4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.
 - 4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.
 - 4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.
 - 4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
 - 4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygradzenia powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygradzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).
 - 4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłe, gazowe, wodne, i inne.
 - 4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.
 - 4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
 - 4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).
 - 4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni



nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

5. Pracownicy Podwykonawców

- 5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.
- 5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
- 5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
 - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
 - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
 - c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
 - d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
 - e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
 - f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
 - g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
 - h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.



Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.

- 5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.
- 5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.
- 5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odblaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, helmy ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.
- 5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6. Sprzęt Podwykonawców

- 6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.



- 6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
- 6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz osiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..
- 6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.
- 6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
- 6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem Indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.
- 6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.
- 6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem (załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.
- 6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie.” Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.
- 6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.



7. Zaplecze Socjalne

- 7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.
- 7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.
- 7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

8. Ochrona przeciwpożarowa

- 8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.
- 8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.
- 8.3. Podwykonawcy, którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
 - a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - b) wyposażać budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
 - d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
 - e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
 - f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,



- g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.

8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:

- a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
- w strefie zagrożenia wybuchem,
 - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
 - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
- b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
- c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
- d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
- e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,
- f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
- g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
- h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
- i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,
- j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
- k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągłów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
- l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.

8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:

- a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
- b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
- c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,



- d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
 - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
 - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
 - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
 - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
 - e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.

Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:

- a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
 - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,
 - c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
 - d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
 - e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
- 8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

9. Ochrona środowiska

- 9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki



- odpadami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.3. Podwykonawca zobowiązany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
 - 9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.
 - 9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
 - 9.6. Podwykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
 - 9.7. Podwykonawca zobowiązany jest posiadać na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
 - 9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
 - 9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.
 - 9.10. Podwykonawcy zabrania się:
 - a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
 - b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
 - c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
 - d) spalania na terenie zleconych prac / Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,
 - e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
 - f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc

- 10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.
- 10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec



- osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.
- 10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

- 11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż. i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.
- 11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.
- 11.5 Podwykonawca jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.
- 11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa



i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.

- 11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.
- 11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.
- 11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.
- 11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:
 - do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
 - w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

12. Załączniki

- 12.1. Załącznik nr 1 Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
- 12.2. Załącznik nr 2 Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
- 12.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Koordynatora BHP.
- 12.4. Załącznik nr 4 Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 12.5. Załącznik nr 5 Protokół kontroli stanu BHP.
- 12.6. Załącznik nr 6 Wzór protokołu odbioru rusztowania.
- 12.7. Załącznik nr 7 Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

ZATWIERDZAM

DYREKTOR PRZEDSIĘBIORSTWA

Jacek Kulicki

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

| Lp. | Nazwisko | Imię | Firma | Nazwa stanowiska | Data ważności w orzeczeniu lekarskim | Uprawniiony do pracy na wysokości TAK/NIE | Data ważności okresowego szkolenia bhp | Świadectwo kwalifikacyjne (wymiar, jakie) | Data ważności świad. kwal. | Uprawnienie UDT | Uprawienia spawalnicze | Zgłoszony jako brygadysta/ identyfikujący zespołem TAK/NIE | Zgłoszony jako sanitariusz TAK/NIE | Inne |
|-----|----------|------|-------|------------------|--------------------------------------|---|--|---|----------------------------|-----------------|------------------------|--|------------------------------------|------|
| | | | | | | | | | | | | | | |

Liczbe wierszy należy zwiększyć w zależności od liczby pracowników.

**Jeśli TAK należy wpisać również datę ostatniego szkolenia okresowego dla kierujących pracownikami. ** Jeśli TAK należy wpisać datę ukończenia kursu PPP.*

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstrzymania dla ww. pracowników upoważnienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopalni PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
3. Zobowiązuję się przedłożyć do wglądu na żądanie upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
4. Jestem uprawniony do przekazania Przedsiębiorstwu danych osobowych moich pracowników i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontrol produkcji.
5. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy
6. Wskazany umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostały zapoznani z Podstawowymi wymaganiami BHP, Ochrony Przeciwpowazarowej oraz Ochrony Środowiska stanowiącymi integralny załącznik podpisanej umowy i umieszczonymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
7. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy jak i jego ewentualni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa złożyli oświadczenie, w którym wyrazili zgodę na poddawanie się kontroli na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniłem w związku z realizacją Umowy nr, zawartej w dniu

.....
Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób)
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego



SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

| | |
|--|---|
| Nazwa zadania: | |
| Rodzaj prac / robót: | |
| Nazwa i adres zadania / inwestycji: | |
| Wykonawca: | Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. |
| Podwykonawca: | |

| Podwykonawca: | | | |
|-----------------------|------------------------|-------------|---------------|
| | Imię i nazwisko | Data | Podpis |
| Opracował*: | | | |
| Służba BHP: | | | |
| Zaakceptował*: | | | |

* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

| PeBeKa S.A.: | | | |
|--|------------------------|-------------|---------------|
| | Imię i nazwisko | Data | Podpis |
| Uzgodniono z: | | | |
| Sprawdził: | | | |
| Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ: | | | |

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

- 1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od do.....
- 1.2. Planowane są następujące przerwy od do.....
- 1.3. Prace będą wykonywane w:
 - dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
 - dzień / nocy,
 - godzinach od do
2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
 - 2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
 - 2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
 - 2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
 - 2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
 - 2.5. Droga ewakuacyjna.
 - 2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
 - 4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
 - 4.2. Etap pracy / roboty:
 - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
 - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
 - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
 - 5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - 5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
 - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Oświadczenie Koordynatora BHP
Załącznik nr 3

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmują funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP:

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP:

Funkcje Koordynatora BHP obejmują z dniem:

.....
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu:

.....
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.



.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

| L.p. | Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny | Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne) |
|------|--|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

.....
Podpis i pieczęć Imienna Podwykonawcy



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni Pebecka S.A.
Grupa KSHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Protokół z kontroli stanu BHP
Załącznik nr 5

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP*

| Nazwa zadania: | | Data: | | |
|----------------------|--|--|------------------|--|
| Lp. | Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości | Zalecenia i wymagane działania naprawcze | Termin wykonania | Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.....

| Lp. | Opis: | Dane: |
|---|---|--|
| 1. | Podwykonawca: | |
| 2. | Użytkownik: | |
| 3. | Adres Użytkownika: | |
| 4. | Budowa (adres): | |
| 5. | Obiekt / Lokalizacja: | |
| 6. | Typ rusztowania: | |
| 7. | Max. obciążenie użytkowe: | |
| 8. | Obmiar nr: | |
| 9. | Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty: | a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wypisać nazwę, lub kiedy przekazano) b) |
| <p>Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją Indywidualną oraz wymogami BHP. Przekazano do użytkownika Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _____ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _____</p> | | |
| | (Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęćka / nr uprawnień) | (Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęćka, podpis) Nr telefonu |
| | Nr telefonu | (Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis) Nr telefonu |
| <p>UWAGI: 1. Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania! 2. Opomność uziomu podano w „Protokole pomiaru oporności uziemiańca”. 3. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określono w Instrukcji eksploatacji rusztowania. 4. Inne uwagi: _____ Rozdziałnik: _____ 1 egzemplarz - Podwykonawca _____ 1 egzemplarz - Użytkownik / PeBeKa S.A. _____ 1 egzemplarz - Budowa / Biuro Kierownika Budowy</p> | | |



Przedsiębiorstwo Budowlane PaBeKa S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wzór protokołu odbioru rusztowania
Załącznik nr 6

Inspekcja Konstrukcji Rusztowania
Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika

| Użytkownik Rusztowania | | |
|------------------------|------|--------|
| Lp | Data | Podpis |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |

| Użytkownik Rusztowania | | |
|------------------------|------|--------|
| Lp | Data | Podpis |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |

Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy

| Nadzór Podwykonawcy | | |
|---------------------|------|--------|
| Lp | Data | Podpis |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

| Nadzór Podwykonawcy | | |
|---------------------|------|--------|
| Lp | Data | Podpis |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |



Przedsiębiorstwo Budowy Kopali PeBeKa S.A.
Grupa (GHA)

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz wwożonych/wnoszonych maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów
Załącznik nr 7

.....
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....
Data, miejscowość

**WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.* LUB INNE
WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ
PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU
I MATERIAŁÓW.**

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

| L.p. | Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału. | Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.) |
|------|---|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy