Umowa Nr 2026/10/00036

zawarta pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 76, 59-301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000110826, NIP 6920000154, REGON 390058997, nr BDO 000108185, wysokość kapitału zakładowego 64.638.162,00 zł – całość wpłacona, zwaną w dalszej treści Umowy „**Przekazującym”**

a:

_____

_____

_____

, zwaną w dalszej treści Umowy **„Odbiorcą”**

zwani dalej również razem **„Stronami”** lub osobno **„Stroną”** o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest: **odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów metalowych wytworzonych przez Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.**
2. Odbiorca oświadcza, że posiada wpis do rejestru BDO nr _____ oraz wymagane obowiązującym prawem zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu (wpis do rejestru BDO w Dziale VII) oraz zbierania lub przetwarzania odpadów wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku sprzedawcy odpadów/ pośrednika w obrocie odpadami Odbiorca oświadcza, że posiada wpis do rejestru BDO odpowiednio w dziale VIII lub dziale IX, stosownie do rodzajów odpadów określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Realizacja przedmiotu Umowy określonego w niniejszym paragrafie odbywać się będzie w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
   a) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
   b) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
   c) Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów

   oraz wydanymi na podstawie ww. aktów prawnych dalszymi przepisami wykonawczymi.
5. Wykaz odpadów metalowych wraz z cenami jednostkowymi ryczałtowymi zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, stanowiący jej integralną część.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w oparciu o SIWZ do postępowania nr WS_____, ofertę Odbiorcy z dnia __.__.2026 r., ofertę uzyskaną w wyniku przeprowadzonych negocjacji z dnia __.__.2026 r., ofertę w wyniku przeprowadzonej aukcji elektronicznej z dnia __.__.2025 r. oraz Ofertę ostateczną uzyskaną w wyniku negocjacji systemowych z dnia __.__.2025 r. (postanowienia niniejszego pkt. dostosowane będzie na podstawie rzeczywistego przebiegu procesu)

§ 2
Prawa i obowiązki Odbiorcy

1. Odbiór odpadów przez Odbiorcę następować będzie w terminie do 5 dni roboczych, w miejscu zleconym przez Przekazującego na podstawie każdorazowego **Zgłoszenia,** którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, przesłanego na adres e-mail Odbiorcy: @ .Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:00 do 13:00.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie zawierać następujące informacje:
   a) szacunkową ilość odpadów i rodzaj odpadów,
   b) miejsce odbioru odpadów,
   c) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej ze strony Przekazującego odpady,
   d) zatwierdzenie przez osobę wskazaną w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku konieczności odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów, które nie zostały wymienione w specyfikacji zawartej w Załączniku nr 1 do Umowy, odbiór takich odpadów przez Odbiorcę odbywać się będzie na podstawie zgłoszeń dokonanych przez Przekazującego na zasadach określonych w ust. 1 i 2 powyżej, pod warunkiem uprzedniego zatwierdzenia – w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności, nowej pozycji cenowej przez Przekazującego. W razie wątpliwości Strony ustalają, że rozszerzenie specyfikacji zawartej w Załączniku nr 1 do Umowy, o nową kategorię odpadów, nie stanowi zmiany zakresu rzeczowego Umowy określonego w § 1 Umowy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy w formie aneksu i wchodzi w życie z dniem zgłoszenia nowej pozycji cenowej przez Przekazującego.
4. Odbiorca uzgodni z Przekazującym termin odbioru odpadów oraz prześle w odpowiedzi do otrzymanego zgłoszenia (do wszystkich adresatów wiadomości) awizację odbioru zawierającą dane niezbędne do wystawienia karty przekazania odpadów w systemie BDO. Awizacja winna być wysłana do 2 dni roboczych przed planowanym dniem odbioru do godz. 12:00.

   Awizacja winna zawierać następujące informacje:
   a) imię i nazwisko kierowcy (wraz z serią i numerem dowodu osobistego),
   b) nr BDO transportującego i przejmującego odpady,
   c) miejsce prowadzenia działalności,
   d) orientacyjna godzina przyjazdu.
5. Ilość przetransportowanego odpadu będzie każdorazowo obliczana i odnotowywana w karcie przekazania odpadów (KPO) zgodnie z następującymi przelicznikami:
   a) złomowanie maszyn górniczych typu SWTS/SWTM (kod odpadu 16 01 17) - masa całkowita wynikająca z ważenia ^{x} przelicznik 0,8;
   b) złomowanie pozostałych maszyn ciężkich (kod odpadu 16 01 17) - masa całkowita wynikająca z ważenia ^{x} przelicznik 0,9;
   c) ilość odpadów o kodzie 16 02 14 zużyte wiązki, części elektryczne i elektroniczne stanowiące część maszyn dołowych stanowić będzie każdorazowo 15% masy złomu części maszyn (kod odpadu 16 01 17) po uwzględnieniu przeliczników wynikających z ustępu 6 powyżej).

d) pozostały złom zanieczyszczony (kod odpadu 17 04 05) - masa całkowita wynikająca z ważenia ^{x} przelicznik 0,99;

e) pozostały asortyment zawarty w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy - bez przelicznika na podstawie kwitu wagowego.

6. Wydawane maszyny górnicze mogą być niekompletne, co nie może stanowić podstawy do roszczeń wobec Przekazującego.

7. Karty przekazania odpadów będą wystawiane przez Przekazującego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niezwłocznie potwierdzane w rejestrze BDO przez Odbiorcę.

8. Warunki szczególne:

a) zlikwidowane maszyny górnicze będą odbierane przez Odbiorcę w całości lub elementach, w jakich będą wydawane na powierzchnię z dołu kopalni. W przypadku konieczności demontażu maszyn na powierzchni Odbiorca dokona demontażu na własny koszt i siłami własnymi (z udziałem swoich pracowników/współpracowników). Odbiorca oświadcza, że posiada niezbędny sprzęt i narzędzia w przypadku konieczności demontażu maszyn na powierzchni. Pracownicy Odbiorcy muszą być odpowiednio przeszkoleni, w tym winni posiadać odpowiednie uprawnienia, być ubezpieczeni i posiadać aktualne badania lekarskie,

b) zgłoszenie podstawienia kontenera w danej lokalizacji będzie odbywać się drogą elektroniczną. Odbiorca w ciągu 3 dni roboczych dostarczy na swój koszt odpowiednie kontenery o pojemności ok. 6 Mg do odbioru odpadów objętych przedmiotem Umowy,

c) lokalizacja podstawiania kontenerów i odbioru odpadów powiaty: **głogowski, legnicki, lubiński, polkowicki oraz inne miejscowości położone w obrębie do 30 km od granic administracyjnych miasta Głogów**. Miejsce odbioru odpadów zostanie każdorazowo wskazane w Zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,

d) załadunek/rozładunek i transport odpadów do/z miejsca zagospodarowania leży po stronie Odbiorcy. Odbiorca zapewnia niezbędny sprzęt, w tym żurawie/dźwigi do załadunku odpadów ze zlikwidowanych maszyn górniczych,

e) Odbiorca w ustalonym z Przekazującym terminie podstawi odpowiednią ilość środków transportu niezbędnych do odebrania odpadów,

f) elementy niewyszczególnione w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, a stanowiące elementy konstrukcyjne maszyn, Odbiorca zagospodaruje na swój koszt,

g) Odbiorca zobowiązany jest pozostawić miejsce demontażu maszyn w takim stanie, jak zostało mu przekazane przed rozpoczęciem prac oraz do uprzątnięcia terenu z odpadów powstałych podczas opróżniania kontenerów,

h) wykonanie przedmiotu Umowy odbywać się będzie zgodnie z zasadami obowiązującymi Odbiorcę w ruchu poszczególnych zakładów górniczych (poszczególnych lokalizacji),

i) Odbiorca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania Instrukcji systemu przepustkowego w poszczególnych lokalizacjach. W przypadku konieczności uzyskania przepustek od KGHM Polska Miedź S.A. Odbiorca zobowiązany jest do załatwienia wszelkich formalnych dokumentów z tym związanych, przy ewentualnym udziale Przekazującego.

9. Odbiorca dostarczył Przekazującemu polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej nr _____* w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z przyczyn pozostających w związku z prowadzoną przez Odbiorcę działalnością lub posiadanym mieniem obowiązującą do dnia __.__.202_ r., na sumę gwarancyjną _____,00 zł (słownie złotych: _____ i 00/100) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej.
10. Odbiorca zobowiązuje się w terminie do 7 dni przed upływem ważności polisy dostarczyć nową polisę o wartości nie mniejszej niż określona w postępowaniu nr WS_____ tj. 500 000,00 zł. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności Odbiorca zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem że okres ważności polisy będzie nie krótszy niż do dnia 31.12.2027 r. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy Przekazujący będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy i naliczyć karę umowną w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) netto.
11. Przekazujący nie dopuszcza łączenia polis.
12. Odbiorca nie powierzy realizacji całości lub części przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu (zwanemu dalej: „Podwykonawcą"), bez uprzedniej mailowej akceptacji przedstawicieli Przekazującego wskazanych w § 6 ust. 1 lit. a) i b) lub § 6 ust. 2 lit. a) i b), pod rygorem nieważności. Akceptacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, będzie udzielana przy pierwszym odbiorze odpadów przez Podwykonawcę, stosownie do zakresu, który będzie realizował.
13. Zgłoszenie Podwykonawcy przez Odbiorcę następuje nie później niż w ciągu 2 dni roboczych przed rozpoczęciem prac.
14. W celu uzyskania akceptacji, o której mowa w ust. 12 powyżej, Odbiorca, z zastrzeżeniem ust. 17 poniżej, zobowiązany jest do przesłania Przekazującemu dokumentów potwierdzających uprawnienia Podwykonawcy do realizacji powierzonego każdorazowo zakresu na zasadach określonych w § 2 ust. 5. Dokumenty, o których mowa powyżej, wymagane są jednorazowo dla każdego z podwykonawców, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 20 lit. d).
15. Odbiorca zobowiązuje się zapoznać Podwykonawców, przed rozpoczęciem przez nich wykonywania jakichkolwiek czynności, z obowiązującymi u Przekazującego instrukcjami, zarządzeniami i innymi aktami wewnętrznymi, w tym z zasadami poruszania się po terenie Przekazującego, oraz zapewnić ich przestrzeganie przez Podwykonawców.
16. .
17. Strony ustalają, że Odbiorca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego.
18. Odbiorca, w związku z postanowieniami ust. 12 powyżej, ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe zagospodarowanie odpadów, w tym odpowiedzialność karną oraz ponosi obowiązek zapłaty administracyjnych kar pieniężnych, o których mowa w Dziale X Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

19. Odbiorca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych przez niego lub przez wszystkie osoby z nim współpracujące, wskutek niezgodnego z niniejszą Umową gospodarowania odpadami poprzez zapłatę wszelkich kosztów, w tym opłat lub kar administracyjnych, których konieczność lub obowiązek poniesienia przez Przekazującego jest następstwem wyrządzonej szkody, w tym kar administracyjnych nałożonych stosownymi decyzjami administracyjnymi.

20. Odbiorca oświadcza, iż:

    a) zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna i oświadcza, że będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa w ww. klauzuli o KGHM należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

    b) zapoznał się z Polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie http://kghm.com/pl/polityka-prywatności,

    c) nie pochodzi z państwa objętego embargo lub sankcjami międzynarodowymi i nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej “Listą”,

    d) nie został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej “Rozporządzeniem nr 765/2006” oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej “Rozporządzeniem nr 269/2014”,

    e) beneficjent rzeczywisty Odbiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,

    f) jednostka dominująca Odbiorcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,

    g) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów Ustawy wskazanej pod lit. c) powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz Rozporządzenia nr 269/2014,

    h) jest świadomy, że na terenie obiektów Spółki PeBeKa S.A. prowadzony jest monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, ochrony osób

i mienia oraz zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę.

21. Odbiorca zobowiązuje się do:

    a) przestrzegania klauzuli poufności i przetwarzania danych osobowych określonych odpowiednio w **Załącznikach nr 3 i nr 4** do niniejszej Umowy oraz ścisłego przestrzegania Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych, stanowiących **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy i zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu Umowy będą także przestrzegać powyższych Zasad,

    b) wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, Kodeksem etycznym dostępnym na stronie internetowej: https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna oraz postanowieniami niniejszej Umowy,

    c) nieprzebywania/niewjeżdżania/niewchodzenia na teren Przekazującego w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz niewnoszenia (przez ww. osoby) na teren zakładu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz obowiązane są do stosowania się do wewnętrznych procedur Przekazującego dotyczących kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu,

    d) bieżącej aktualizacji i dostarczenia Przekazującemu aktualnych kopii wymaganych prawem decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, w tym do zagospodarowania odpadów oraz przyjmuje do wiadomości, iż z chwilą ewentualnej utraty lub zmiany uprawnień do wykonywania przedmiotu Umowy jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym fakcie Przekazującego, w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o powyższym,

    e) niezwłocznego, nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia informacji, zawiadomienia Przekazującego o utracie, wygaśnięciu, zawieszeniu, cofnięciu, ograniczeniu lub zmianie jakiejkolwiek decyzji, zezwolenia, wpisu do rejestru BDO albo innego uprawnienia niezbędnego do realizacji Umowy. Do czasu potwierdzenia posiadania wymaganych uprawnień Odbiorca zobowiązany jest wstrzymać realizację Umowy w zakresie objętym daną okolicznością.

§ 3
Prawa i obowiązki Przekazującego

1. Masa odpadów podana przez Przekazującego w KPO będzie masą szacunkową. Ważenie będzie odbywać się w miejscu zagospodarowania odpadów na koszt Odbiorcy, za wyjątkiem lokalizacji, w których Przekazujący dysponuje dostępem do wagi, wówczas masa traktowana jest jako ostateczna.
2. Przekazujący zastrzega sobie możliwość kontrolnego ważenia odbieranych przez Odbiorcę odpadów w każdym czasie.
3. Przekazujący zastrzega sobie prawo do udziału jego przedstawiciela w ważeniu odpadów.
4. Przekazujący zobowiązany jest do:

a) wskazania i odpowiedniego przygotowania miejsc odbioru odpadów, tak aby samochód odbierający odpady mógł podjechać bezpośrednio do miejsca gromadzenia odpadów;

b) zorganizowania ciągu komunikacyjnego w taki sposób, aby był on pozbawiony progów, schodów i ukosów;

c) zapewnienia przejezdności niepublicznych dróg dojazdowych i ciągu komunikacyjnego oraz dostępności do kontenerów i pojemników w ciągu całego roku, m.in. poprzez niezastawianie dróg dojazdowych przez parkujące pojazdy, odśnieżanie dojazdów;

d) oznakowania miejsca odbioru odpadów w sposób umożliwiający brygadzie odbierającej odpady identyfikację tego miejsca;

e) utrzymywania miejsc gromadzenia odpadów w czystości;

f) selektywnego gromadzenia odpadów.

§ 4
Warunki płatności

1. Strony ustalają wartość orientacyjną za wykonanie całości przedmiotu Umowy w kwocie: ……. zł netto (słownie złotych: …….. i 00/100). Za przekazane odpady Odbiorca uiści na rzecz Przekazującego wynagrodzenie obliczone na podstawie iloczynu masy przekazanych odpadów (potwierdzonej w systemie BDO) i cen jednostkowych ryczałtowych zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Podstawą rozliczenia Stron w ramach niniejszej Umowy jest faktura VAT wystawiona przez Przekazującego.
3. Jednostkowe ceny ryczałtowe nie zawierają podatku VAT, który zostanie doliczony bezpośrednio w fakturze VAT, w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących, na dzień powstania obowiązku podatkowego, przepisów o podatku od towarów i usług.
4. Podstawę rozliczenia Stron stanowią dokument przyjęcia zawierający numery KPO, kwity wagowe (z zastrzeżeniem ust. 5) oraz dane dotyczące masy przekazanych odpadów potwierdzone w systemie BDO, z zastrzeżeniem ust. 8a–8b poniżej.
5. W przypadku ważenia odpadów podczas załadunku w obecności przedstawiciela Przekazującego, Przekazujący nie wymaga przesłania kwitu wagowego/ listu przewozowego.
6. Dokument przyjęcia winien być wystawiony na podstawie masy zatwierdzonej w systemie BDO. Kwit wagowy winien zawierać minimum następujące dane: nazwę przekazującego odpad (PeBeKa), kod odpadu, masę rzeczywistą odpadu, numer KPO, numer rejestracyjny pojazdu, datę i godzinę ważenia. Za kompletność kwitów wagowych odpowiedzialny jest Odbiorca.
7. Tylko prawidłowo wystawiony kwit wagowy oraz zatwierdzona karta przekazania odpadów są podstawą do wystawienia dokumentu przyjęcia. W dokumencie przyjęcia winien się również znaleźć numer karty przekazania odpadów.
8. Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przejęcia odpadów w systemie BDO oraz przekazania Przekazującemu dokumentu przyjęcia wraz z kwitami wagowymi, na adresy e-mail wskazane w § 6 ust. 1 lit. a) lub b), nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia odbioru odpadów, jednak nie później niż do 5. dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił odbiór.

8a. W przypadku nieprzekazania przez Odbiorcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 8, w terminie umożliwiającym wystawienie faktury zgodnie z przepisami ustawy o VAT lub braku możliwości ustalenia ostatecznej masy przekazanych odpadów, Przekazujący wystawi fakturę w ustawowym terminie na podstawie dostępnych, udokumentowanych danych, w szczególności szacunkowej masy odpadów wykazanej w KPO oraz cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy. Tak ustalona masa stanowi podstawę rozliczenia Stron. Opóźnienie w przekazaniu dokumentacji nie stanowi podstawy do przesunięcia terminów wynikających z przepisów ustawy o VAT.

8b. W przypadku stwierdzenia, po wystawieniu faktury, rozbieżności pomiędzy masą odpadów przyjętą do rozliczenia a ich rzeczywistą masą wynikającą z dokumentacji wagowej, Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od ustalenia rozbieżności, poinformowania Przekazującego oraz przekazania dokumentów potwierdzających rzeczywistą masę odpadów. Przekazujący wystawi odpowiednią fakturę korygującą, uwzględniającą zwiększenie albo zmniejszenie wartości przekazanych odpadów oraz należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rozliczenie wynikającej z korekty różnicy nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury korygującej przez Odbiorcę.

9. Odbiorca ponosi wszelkie koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem przejętych odpadów od Przekazującego w ramach niniejszej Umowy w szczególności koszty transportu, demontażu, cięcia i załadunku. Odbiorca nie jest uprawiony do żądania od Przekazującego z tego tytułu zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów.

10. Strony ustalają, że rozliczenia będą regulowane w formie przelewu bankowego, w terminie **14 dni** od dnia otrzymania faktury ustalonego zgodnie z ust. 19, na rachunek bankowy Przekazującego nr **41 1240 1486 1111 0010 0893 3224** w Banku **PEKAO S.A.** Za datę uregulowania należności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Przekazującego.

11. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się obowiązkowo w przypadkach określonych przepisami ustawy o VAT, a w pozostałych przypadkach Odbiorca może zastosować go dobrowolnie.

12. Przekazujący oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie jest:

    a) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust.11 powyżej, jak również,

    b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w Ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).

13. Wszelkie wierzytelności wynikające z Umowy, zgodnie z art. 509 Kodeksu cywilnego, nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Przekazującego pod rygorem nieważności.

14. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług VAT uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur VAT i posiadają numery identyfikacji podatkowej, jak w komparycji Umowy.

15. Przekazujący będzie wystawiał faktury w systemie KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Przez pojęcie faktura rozumie się faktury VAT i faktury VAT korekty w rozumieniu przepisów o podatku VAT.

17. Załączniki do Faktury (jeżeli będą podstawą jej wystawienia, a Odbiorca nie jest w ich posiadaniu) będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Przekazującego: faktury@pebeka.com.pl na adres poczty elektronicznej Odbiorcy: @ .
18. Odbiorca zobowiązuje się informować Przekazującego o zmianach w adresach e-mail wykorzystywanych do odbierania faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
19. Za dzień otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w KSeF, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa podatkowego przewidują inny moment otrzymania faktury.
20. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail załączniki do faktury wystawione i przesłane na dotychczasowy adres e - mail uważa się za skutecznie doręczone.
21. Odbiorca zobowiązuje się do skonfigurowania swojej poczty elektronicznej w sposób umożliwiający dostarczanie wysłanych przez Przekazującego załączników do faktur.
22. Wartość określona w ust. 1 ma charakter wyłącznie orientacyjny i nie stanowi zobowiązania Przekazującego do przekazania odpadów o określonej ilości, rodzaju lub wartości. Przekazujący nie gwarantuje minimalnej liczby odbiorów ani wykorzystania wartości orientacyjnej Umowy. Odbiorcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia, odszkodowania lub utraconych korzyści.

§ 5
Czas trwania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem wysłania Odbiorcy przez Przekazującego jednostronnie podpisanej Umowy na adres e-mail: @. Strony zgodnie postanawiają iż obowiązuje przez okres **12 miesięcy**, licząc od daty wysłania przez Przekazującego jednostronnie podpisanej Umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub w każdej chwili, na zasadzie porozumienia Stron.
3. Przekazujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy albo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności w przypadku:
   a) opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z wystawionej faktury z tytułu wykonywania niniejszej Umowy powyżej 21 dni,
   b) dwukrotnego niewykonania usługi każdorazowo określonej w zgłoszeniu,
   c) utraty przez Odbiorcę uprawnień/zezwoleń/wpisów do rejestrów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Umowy,
   d) wykonywania przez Odbiorcę Umowy w sposób rażąco sprzeczny z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i/lub właściwymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska,
   e) opóźnienia Odbiorcy w dostarczeniu Przekazującemu polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 2 ust. 10 oraz ust. 11 o więcej niż 7 dni.
4. Prawo odstąpienia od Umowy może zostać wykonane w terminie 60 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, a w przypadku gdy Umowa

przewiduje obowiązek uprzedniego wezwania do usunięcia naruszenia lub zaprzestania naruszeń, od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w takim wezwaniu.

5. Odstąpienia dokonuje się poprzez złożenie drugiej Stronie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6
Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielami upoważnionymi za realizację postanowień niniejszej Umowy ze strony Przekazującego są:
   a) Pani – tel. **76 840** , e-mail: **@pebeka.com.pl**
   lub
   b) Pani – tel. **76 840** , e-mail: **@pebeka.com.pl**
2. Przedstawicielami upoważnionymi za zakres spraw związanych z ochroną środowiska ze strony Przekazującego są:
   a) Pani – tel. **76 840** , e-mail: **@pebeka.com.pl**
   lub
   b) Pani - tel. **76 840** , e-mail: **@pebeka.com.pl**
3. Przedstawicielami upoważnionymi za realizację postanowień niniejszej Umowy ze strony Odbiorcy są:
   a) Pan(i) _____ – tel. _____, e-mail: _____@_____
   lub
   b) Pan(i) _____ – tel. _____, e-mail: _____@_____
4. Osoby wskazane w niniejszej Umowie zobowiązane są do zapoznania się z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz do przestrzegania ich w zakresie realizacji postanowień niniejszej Umowy.

§ 7
Kary umowne

1. Za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie bez wypowiedzenia przez Przekazującego z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy, Przekazujący ma prawo naliczyć karę umowną Odbiorcy w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).
2. Za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie bez wypowiedzenia przez Odbiorcę z przyczyn niezależnych od Przekazującego, Przekazujący ma prawo naliczyć karę umowną Odbiorcy w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).
3. Odbiorca ma prawo naliczyć Przekazującemu karę umowną w wysokości 50.000,00 zł wyłącznie w przypadku rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia przez Odbiorcę z powodu zawinionego i istotnego naruszenia przez Przekazującego obowiązku udostępnienia odpadów objętych prawidłowo przyjętym Zgłoszeniem albo obowiązku zapewnienia

Odbiorcy dostępu do uzgodnionego miejsca ich odbioru, jeżeli naruszenie nie zostało usunięte mimo pisemnego wezwania Przekazującego i wyznaczenia mu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 5 dni.

4. Przekazujący ma prawo naliczyć Odbiorcy, odrębnie w odniesieniu do każdego Zgłoszenia, karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia: w odbiorze odpadów objętych Zgłoszeniem, przekazywanych przez Przekazującego liczony od dnia następującego po upływie terminu odbioru określonego w § 2 ust. 1 Umowy albo innego terminu odbioru uzgodnionego przez Strony dla danego Zgłoszenia lub w zakresie dostarczenia polisy, o której mowa w § 2 ust. 10 i ust. 11.
5. Przekazujący ma prawo naliczyć Odbiorcy karę umowną w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez Odbiorcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
6. Przekazujący ma prawo naliczyć Odbiorcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez Odbiorcę obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie gospodarki odpadami i/lub ochrony środowiska w związku z wykonywaniem na rzecz Odbiorcy czynności zleconych niniejszą Umową.
7. Przekazujący ma prawo naliczyć Odbiorcy karę umowną za wejście/wjazd/przebywanie na terenie Przekazującego, Odbiorcy lub pracowników Odbiorcy lub osób współpracujących z Odbiorcą przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na teren Przekazującego napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Przekazującego w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu – w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
8. Przekazujący ma prawo naliczyć Odbiorcy karę umowną za naruszenie wewnętrznych aktów prawnych, przepisów i zasad BHP, przepisów ppoż., nieutrzymywanie porządku podczas prac – w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek.
9. Przekazujący ma prawo naliczyć karę umową za naruszenie przez Odbiorcę, pracowników Odbiorcy zakazu fotografowania i filmowania na terenie Przekazującego w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każde naruszenie.
10. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, bądź szkody powstaną z innych niż oznaczone powyżej przyczyn, Strony mogą dochodzić również odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
12. Strony uzgadniają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych przez Przekazującego.

§ 8
Siła wyższa

1. „Siła wyższa" oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, mające wpływ na realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Przekazującego lub Odbiorcy i którego przy zachowaniu należnej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec, a które wystąpiło po podpisaniu Umowy. W rozumieniu postanowień Umowy "siła wyższa" oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie (w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy). Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome aktualnych ograniczeń związanych z działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy, a także napięciami geopolitycznymi oraz konfliktami zbrojnymi na świecie w tym, w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, w związku z czym Odbiorca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej" powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy oraz odpowiednio je dokumentując.
3. Strona, która przekazała takie powiadomienie, będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub z dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo, jak będzie trwało to zdarzenie. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony do czasu trwania zdarzenia, o którym mowa wyżej.
4. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej" podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe.
5. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień Umowy spowodowane nastąpieniem zdarzenia "siły wyższej" nie będzie stanowiło podstawy do:
   a) rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem poniższego ust. 6 poniżej,
   b) wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
6. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia „siły wyższej” jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie. W takim przypadku prawo odstąpienia od Umowy Strony mogą wykonać w terminie 60 dni od dnia następującego po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

§ 9
Klauzula poufności

1. Uregulowania dotyczące poufności zawarto w **Załączniku nr 3** do niniejszej Umowy.
2. W trakcie świadczenia usług Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia,

uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniającą powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), będzie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

§10
Przetwarzanie danych osobowych

Strony wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z Umową, przetwarzały będą wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Szczegółowe zasady i postanowienia o przetwarzaniu danych osobowych zostały określone w **Załączniku nr 4.**

§11
Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo, wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną), traktuje się jako skutecznie doręczone.
2. Przekazujący może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiekolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Odbiorcy w tym zakresie.
3. Sprawy sporne powstałe w związku z niniejszą Umową, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd terytorialnie właściwy dla siedziby Przekazującego.
4. Treść niniejszej Umowy stanowi tajemnicę handlową i nie może być ujawniana bez pisemnej zgody drugiej Strony.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ogólne Kodeksu cywilnego.
6. Przekazujący oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Odbiorca oświadcza, że posiada/nie posiada* status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. **) niepotrzebne skreślić*
8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli pismo zostało utrwalone w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78^1 Kodeksu cywilnego.
9. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonej w formie pisemnej.

10. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony. Postanowienie to nie narusza § 5 ust. 1 Umowy, zgodnie z którym Strony uzgodniły, że Umowa obowiązuje między nimi od dnia przesłania Odbiorcy przez Przekazującego Umowy podpisanej przez Przekazującego.
11. Integralną część niniejszej Umowy stanowią Załączniki:
    a) **Załącznik nr 1** – Cennik odpadów metalowych,
    b) **Załącznik nr 2** – Wzór Zgłoszenia,
    c) **Załącznik nr 3** – Klauzula Poufności,
    d) **Załącznik nr 4** – Przetwarzanie danych osobowych,
    e) **Załącznik nr 5** – Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część

ODBIORCA : **PRZEKAZUJĄCY:**

Załącznik nr 1
do Umowy nr 2026/10/00036

Cennik odpadów metalowych

Lp.	Nazwa odpadu	Kod odpadu	Cena jednostkowa ryczałtowa netto w PLN za 1Mg*
1.	Złom stalowy - wióry	12 01 01	
2.	Cząstki i pyły żelaza oraz jego stopów	12 01 02	
3.	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych	12 01 03	
4.	Odpady spawalnicze	12 01 13	
5.	Zużyte materiały szlifierskie inne niż wymienione w 12 01 20	12 01 21	
6.	Złom - opakowania metalowe	15 01 04	
7.	Złom części maszyn dołowych	16 01 17	
8.	Złom mosiężny chłodnic	16 01 18	
9.	Zużyte wiązki, części elektryczne i elektroniczne stanowiące część maszyn dołowych	16 02 14	
10.	Złom silników elektrycznych	16 02 14	
11.	Złom spawarek elektrycznych	16 02 14	
12.	Złom pomp	16 02 14	
13.	Złom transformatorów	16 02 14	
14.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (m.in. drobny sprzęt AGD typu czajniki, wentylatory oraz mierniki, wiertarki itp.)	16 02 14	
15.	Złom wentylatorów	16 02 14	
16.	Złom- elementy z urządzeń elektrycznych	16 02 14	
17.	Złom akumulatorów Pb	16 06 01*	
18.	Złom akumulatorów – inne baterie i akumulatory	16 06 05	
19.	Złom mosiężny - niesortowany	17 04 01	
20.	Złom miedzi	17 04 01	
21.	Złom aluminium - niesortowany	17 04 02	
22.	Złom ołowiu - niesortowany	17 04 03	
23.	Złom stalowy N-3 liny	17 04 05	
24.	Złom stalowy N-5	17 04 05	
25.	Złom stalowy N-10	17 04 05	
26.	Złom narzędzi górniczych urabiających	17 04 05	
27.	Złom kabli i przewodów z CU	17 04 11	

**Cena jednostkowa ryczałtowa obejmuje wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności: zysk, koszty materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania, wszelkie opłaty, w tym opłaty drogowe, a także inne wydatki związane z realizacją przedmiotu Umowy. Cena ta obowiązuje niezmiennie przez cały okres trwania Umowy.*

Uwaga:

a) *Odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*

b) *Do cen jednostkowych netto dolicza się podatek VAT według stawki właściwej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o VAT*

c) *W skład złomu części maszyn dołowych wchodzi także ogumienie, węże, resztki oleju, materiały kompozytowe itp.*

Przekazujący dopuszcza możliwość zlecenie odbioru innych odpadów niż wymienione w tabeli powyżej – zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 niniejszej Umowy.

Załącznik nr 2
do Umowy nr 2026/10/00036

Wzór

Zgłoszenie nr ……

z dnia ……..

I. Zakres zgłoszenia:

Lp.	Kod odpadów	Opis	Szacunkowa ilość odpadów [Mg]

II. Miejsce odbioru odpadów:

……..

III. Osoba dokonująca zgłoszenia, upoważniona ze strony Przekazującego.

……..……..
(imię, nazwisko i numer telefonu)

IV. Zatwierdzenie przez osobę wskazaną w § 6 ust. 1 …….

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3
do Umowy nr 2026/10/00036

Klauzula Poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu usługi, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron przy czym Przekazujący ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Odbiorca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A.- podmiot dominujący w stosunku do Przekazującego– statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie informacje ujęte w Umowie, powzięte przy wykonywaniu Umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
    a) informacji powszechnie znanych,
    b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
    c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
    d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
5. Odbiorca oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych.
6. W jednostkowych sytuacjach Przekazujący może udostępnić Odbiorcy informacje szczególnie istotne dla Przekazującego. W takim przypadku Odbiorca wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.
7. Przekazujący ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Odbiorcę i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Odbiorcę obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Przekazujący może zablokować Odbiorcy dostęp do informacji.
9. Odbiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych w sytuacji dostępu do nich podczas wykonywania czynności zleconych oraz zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych a następnie przekazania ich do dyspozycji osób upoważnionych.

10. Odbiorca zobowiązuje się i pracowników świadczących usługę do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji i danych przekazanych na zasadzie poufności przez Przekazującego.
11. Odbiorca zobowiązuje się nie wykorzystywać Informacji Poufnych do jakichkolwiek innych celów, niż wykonywanie obowiązków wynikających ze świadczenia usługi na rzecz Przekazującego.
12. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Przekazującego z Odbiorcą przez okres 5 lat.
13. W trakcie świadczenia usług Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniająca powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

Załącznik nr 4
do Umowy nr 2026/10/00036

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/ współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne").
2. Administratorami danych osobowych są:
   a) KGHM Polska Miedź S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A.;
   b) Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
   c) Odbiorca – w stosunku do swoich pracowników, poddostawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych" dotyczących Odbiorcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: https://pebeka.pl/rodo (dalej zwana „Klauzula"), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych" dotyczących Odbiorcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo .
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Odbiorca poinformuje „Osoby Fizyczne" związane z Odbiorcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli" przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A./KGHM Polska Miedź S.A. Odbiorca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne" związane z Odbiorcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli" przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli", zapisy tej „Klauzuli", z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Odbiorca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych" związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A.* (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych" związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. nie będą przetwarzane przez Odbiorcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zwartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kart SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Spis treści

1. Wstęp 3
2. Terminy i definicje 3
3. Wymagania ogólne 4
4. Wymagania BHP 5
5. Pracownicy Podwykonawców 10
6. Sprzęt Podwykonawców 11
7. Zaplecze Socjalne 13
8. Ochrona przeciwpożarowa 13
9. Ochrona środowiska 15
10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc. 16
11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań 17
12. Załączniki 18

1. Wstęp

1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A).

1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Sytemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.

1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.

1.5. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

2. Terminy i definicje

2.1. ***Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą*** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.

2.2. ***Wykonawca*** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.

2.3. ***Inwestor/Zamawiający*** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.

2.4. ***Przedstawiciel Wykonawcy*** – osoba ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.

2.5. ***Koordynator BHP*** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.

2.6. ***Służby Prewencyjne*** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.

2.7. ***Stan po użyciu alkoholu*** – rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1mg do 0,25mg alkoholu w 1dm3. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie

jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.

2.8. ***Stan nietrzeźwości*** - rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25mg alkoholu w 1 dm3. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.

2.9. ***Środki działające podobnie do alkoholu*** - rozumie się przez to środki wskazane w wydanym na podstawie art. 22^{1g} pkt.3 Kodeksu Pracy Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika, którymi na dzień wprowadzenia niniejszej procedury są opioidy, amfetamina i jej analogi, kokaina, kannabinoidy i benzodiazepiny.

2.10. ***Prace niebezpieczne pod względem pożarowym*** - **prace** remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

3. Wymagania ogólne

3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzonego mogą być roboty i usługi.

3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:

a) sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
b) przekazania Podwykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
c) uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
d) egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.

4. Wymagania BHP

4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumentów wewnętrznych, właściwej instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp. W przypadku, gdy na terenie miejsca wykonywania prac obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, PeBeKa S.A. zapewni udostępnienie Podwykonawcy procedur wymaganych przez przedsiębiorcę zarządzającym danym terenem.

4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.

4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.

4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.

4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez dalszych Podwykonawców, do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.

4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.

4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej, są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą. W przypadku gdy na terenie danej jednostki organizacyjnej obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, będącego przedsiębiorcą zarządzającym danym terenem, to procedura Inwestora /Zamawiającego ma pierwszeństwo przed procedurą PeBeKa S.A.

4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po użyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania środków działających podobnie do alkoholu przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez

ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedur kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.

4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić", zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należytą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.

4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzisty), do którego obowiązków należeć będzie:

a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.

4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego dla pracowników zespołu, który będzie obejmować:

a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież i obuwie robocze, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.)

podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),

h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.

4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w posiadaniu osoby pełniącej dozór w imieniu Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. Na każdy wniosek przedstawicieli PeBeKa S.A. osoba ta udostępni tą Książkę do wglądu, łącznie z możliwością zrobienia kopii lub notatek.

4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 10 osób pracujących na rzecz Podwykonawcy, w tym prowadzenia robót na wysokości oraz głębokich wykopów (bez względu na liczbę zatrudnianych pracowników) Podwykonawca jest zobowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie (najpóźniej dnia następnego do godz. 8:00) na adres mailowy: bhp@pebeka.com.pl Dopuszcza się dokonywanie wspomnianej wyżej kontroli na określonych zasadach przez kierownika robót ze strony Podwykonawcy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.

4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.

4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.

4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.

4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.

4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.

4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.

4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do wyznaczenia spośród Podwykonawców koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru / uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz opłaconą składkę członkowską Izby Inżynierów Budownictwa.

4.21. Wyznaczony koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.

4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A, jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.

4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.

4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.

4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.

4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy

Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.

4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.

4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.

4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.

4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.

4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygrodzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygrodzenia powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygrodzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).

4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, cieplne, gazowe, wodne, i inne.

4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.

4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.

4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).

4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni

nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

5. Pracownicy Podwykonawców

5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.

5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.

5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:

a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.

Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.

5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.

5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.

5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.

5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odblaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, hełmy ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.

5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6. Sprzęt Podwykonawców

6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.

6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.

6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz osiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.

6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..

6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.

6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.

6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.

6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.

6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.

6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem (załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.

6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie." Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.

6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

7. Zaplecze Socjalne

7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.

7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażyć w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.

7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

8. Ochrona przeciwpożarowa

8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.

8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.

8.3. Podwykonawcy, którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
b) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,

g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.

8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:

a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
   - w strefie zagrożenia wybuchem,
   - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
   - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,

c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,

d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,

e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,

f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,

g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,

h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,

i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,

j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,

k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,

l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.

8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:

a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,

b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,

c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,

d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.

8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.

Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,
c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.

8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

9. Ochrona środowiska

9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki

odpadami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.

9.3. Podwykonawca zobowiązywany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.

9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.

9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.

9.6. Podwykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.

9.7. Podwykonawca zobowiązany jest posiadać na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.

9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.

9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.

9.10. Podwykonawcy zabrania się:

a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
d) spalania na terenie zleconych prac / Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,
e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc

10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.

10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec

osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.

10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).

11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż. i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.

11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.

11.5 Podwykonawca jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.

11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa

i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.

11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.

11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.

11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.

11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.

11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:

- do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
- w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

12. Załączniki

12.1. **Załącznik nr 1** Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
12.2. **Załącznik nr 2** Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
12.3. **Załącznik nr 3** Oświadczenie Koordynatora BHP.
12.4. **Załącznik nr 4** Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
12.5. **Załącznik nr 5** Protokół kontroli stanu BHP.
12.6. **Załącznik nr 6** Wzór protokołu odbioru rusztowania.
12.7. **Załącznik nr 7** Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR PRZEDSIĘBIORSTWA

Jacek Kulicki

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz danych dotyczących pracowników kierowanych do pracy
Załącznik nr 1

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

L.p.	Nazwisko	Imię	Firma	Nazwa stanowiska	Data ważności w orzeczeniu lekarskim	Uprawniony do pracy na wysokości TAK/NIE	Data ważności okresowego szkolenia bhp	Świadectwo kwalifikacyjne (wymienić, jakie)	Data ważności świad. kwal.	Uprawnienie UDT	Uprawnienia spawalnicze	Zgłoszony jako brygadzista/ kierujący zespołem TAK/NIE *	Zgłoszony jako sanitariusz TAK/NIE **	Inne

Liczbę wierszy należy zwiększyć, w zależności od liczby pracowników.
**Jeśli TAK należy wpisać również datę ostatniego szkolenia okresowego dla kierujących pracownikami. ** Jeśli TAK należy wpisać datę ukończenia kursu PPP.*

Oświadczam, że:

1. Wszelkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstrzymania dla ww. pracowników upoważnienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
3. Zobowiązuję się przedłożyć do wglądu na żądanie upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
4. Jestem uprawniony do przekazania Przedsiębiorstwu danych osobowych moich pracowników i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO") względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
5. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie. pracy
6. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracować na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z Podstawowymi wymaganiami BHP, Ochrony Przeciwpożarowej oraz Ochrony Środowiska stanowiącymi integralny załącznik podpisanej umowy i umieszczonymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
7. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy jak i jego ewentualni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa złożyli oświadczenie, w którym wyrazili zgodę na poddawanie się kontroli na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniłem w związku z realizacją Umowy nr ....., zawartej w dniu .....

.....

Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób)
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego

SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

Nazwa zadania:	
Rodzaj prac / robót:	
Nazwa i adres zadania / inwestycji:	
Wykonawca:	**Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.**
Podwykonawca:	

Podwykonawca:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował*:			
Służba BHP:			
Zaakceptował*:			

* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

PeBeKa S.A.:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Sprawdził:			
Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od ..... do.....
1.2. Planowane są następujące przerwy od ..... do.....
1.3. Prace będą wykonywane w:
- dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
- dzień / nocy,
- godzinach od ..... do .....

2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
2.5. Droga ewakuacyjna.
2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
4.2. Etap pracy / roboty:
- opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
- bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
- zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.

5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.

6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
- Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmuję funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP: .....

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP: .....

Funkcje Koordynatora BHP obejmuję z dniem: .....

.....
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu: .....

.....
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP*

Data: .....

Nazwa zadania: .....

Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
1				
2				

* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.........................

Lp.	Opis:	Dane:
1.	Podwykonawca:	
2.	Użytkownik:	
3.	Adres Użytkownika:	
4.	Budowa (adres):	
5.	Obiekt / Lokalizacja:	
6.	Typ rusztowania:	
7.	Max. obciążenie użytkowe:	
8.	Obmiar nr:	
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano) b)

Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją Indywidualną oraz wymogami BHP.
Przekazano do użytkowania Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _ _ _ _ _ _ _ _

(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczątka / nr uprawnień) Nr telefonu	(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczątka, podpis) Nr telefonu	(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis) Nr telefonu ....

UWAGI:
1. Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania!
2. Oporność uziomu podano w „Protokole pomiaru oporności uziemienia".
3. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określono w Instrukcji eksploatacji rusztowania.

4. Inne uwagi: _
Rozdzielnik: 1 egzemplarz - Podwykonawca; 1 egzemplarz – Użytkownik / PeBeKa S.A.; 1 egzemplarz – Budowa / Biuro Kierownika Budowy

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Inspekcja Konstrukcji Rusztowania
Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
5			
6			
7			
8			

.....
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....
Data, miejscowość

WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.* LUB INNE WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU I MATERIAŁÓW.

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy