UMOWA nr 2026/10/00759

zawarta pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółką Akcyjną z siedzibą w Lubinie, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 76, 59 - 301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000110826, NIP 6920000154, REGON 390058997, nr BDO 000108185, wysokość kapitału zakładowego 64.638.162,00 zł – całość wpłacona, zwaną w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”,**

- a -

……
……...,
zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą”**

zwanymi dalej również łącznie **„Stronami”** lub osobno **„Stroną”,**

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usług serwisowych urządzeń produkcji CATERPILLAR, tj. silników spalinowych oraz agregatów prądotwórczych** (zwanych dalej „urządzeniami”).
2. Przedmiot Umowy obejmuje wykonywanie usług serwisowych urządzeń produkcji CATERPILLAR, w szczególności diagnostykę urządzeń, wykonywanie przeglądów i czynności konserwacyjnych, usuwanie awarii i usterek, wykonywanie napraw, wymianę części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, regulację urządzeń oraz przeprowadzanie prób i testów po wykonaniu usługi. Wykonawca zobowiązany jest wykonać również wszelkie czynności niezbędne do przywrócenia urządzeniom pełnej sprawności technicznej, bezpiecznej eksploatacji oraz parametrów zgodnych z zaleceniami producenta i zasadami wiedzy technicznej, w zakresie wynikającym z danego Zgłoszenia.
3. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności i wykonać wszelkie zobowiązania, których zrealizowanie jest konieczne i niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy ciąży wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca poniesie koszty skorygowania ewentualnych błędów popełnionych przez siebie bądź podmioty z nim współpracujące przy realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że:
   a) zapoznał się szczegółowo z zakresem przedmiotowym Umowy i nie wnosi do niego uwag,
   b) posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, wiedzę, doświadczenie do wykonywania tego typu usług, jest przygotowany pod względem technicznym, kadrowym oraz posiada płynność finansową i kapitał niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy,
   c) posiada oprogramowanie umożliwiające diagnostykę urządzeń, objętych Przedmiotem niniejszej Umowy,

d) zatrudnia pracowników posiadających odpowiednie, aktualne i wymagane prawem uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty oraz szkolenia stanowiskowe w zakresie obsługi, konserwacji i serwisu urządzeń objętych usługą serwisową, wyposażonych w sprzęt ochrony osobistej i narzędzia niezbędne do wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy,

e) dysponuje (posiada na wyposażeniu) kluczowymi (newralgicznymi) częściami zamiennymi, których wykaz stanowi Tabela B w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy oraz podstawowymi oryginalnymi częściami zamiennymi, których wykaz stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy, zgodnymi z wymaganiami producenta urządzeń, które są fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, wad prawnych i praw majątkowych osób trzecich, a zostaną użyte w związku ze świadczeniem usług objętych niniejszą Umową. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie części zamiennych o równoważnych parametrach. Każdy taki przypadek wymaga wcześniejszego zgłoszenia Zamawiającemu i uzyskanie jego pisemnej zgody przed rozpoczęciem świadczenia usługi,

f) pracownicy skierowani przez niego do prac objętych niniejszą Umową posiadają aktualne, udokumentowane badania lekarskie wymagane przepisami prawa dla wykonywanej przez nich pracy i są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przeciwpożarowych, itp.

g) nie podzleci wykonywania prac w całości lub w części innemu podwykonawcy,

h) nie jest w sporze zarówno sądowym jak i przedsądowym z Zamawiającym i/lub jakimkolwiek podmiotem z Grupy KGHM Polska Miedź S.A. oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu i/lub jakiemukolwiek podmiotowi Grupy KGHM Polska Miedź S.A. przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy,

i) znane mu są wszelkie uwarunkowania realizacji przedmiotu Umowy oraz że wynagrodzenie, określone w § 3 ust. 1 Umowy, zawiera wszelkie koszty i prace wynikłe podczas realizacji przedmiotowej Umowy,

j) udostępnione mu przez Zamawiającego informacje były wystarczające do uwzględnienia wszelkich okoliczności towarzyszących ustalaniu i negocjowaniu jednostkowych cen ryczałtowych, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, dzięki czemu przyjęte przez Wykonawcę usługi serwisowe zostaną zrealizowane w przewidywanym terminie i zakresie,

k) posiada/nie posiada* *(*niewłaściwe skreślić)* status(u) dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,

l) nie pochodzi z państwa objętego embargo lub sankcjami międzynarodowymi,

m) nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej “Ustawą”, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej “Listą”,

n) nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej “Rozporządzeniem nr 765/2006” oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie

środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",

o) beneficjent rzeczywisty Wykonawcy w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,

p) jednostka dominująca Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,

q) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów Ustawy wskazanej w lit. m) powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz Rozporządzenia nr 269/2014,

r) zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna i będzie się stosował do jej postanowień. Wszędzie tam, gdzie jest mowa w ww. klauzuli o KGHM należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.,

s) zapoznał się z polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie https://kghm.com/pl/polityka-prywatności,

t) dostarczył Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej nr ……..* w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z przyczyn pozostających w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością lub posiadanym mieniem, obowiązującą do dnia ……* r., na sumę gwarancyjną ……..* zł (słownie złotych: ……..* 00/100) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej,

u) Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni przez upływem ważności polisy dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr WS……..* tj. w wysokości **300 000,00 zł** (*słownie: trzysta tysięcy złotych i 00/100*). W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem, że okres ważności polisy będzie zgodny z terminem wskazanym w postępowaniu tj. **28.02.2030 r**. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć karę w wysokości wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1.1 lit. a) Umowy.

* zapisy zostaną doprecyzowane po rozstrzygniętym postępowaniu

6. Wykonawca gwarantuje, w szczególności:

a) świadczenie usług zgodnie z warunkami Umowy, obowiązującymi normami i przepisami, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością,

b) spełnienie wymogów zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającymi zasady wprowadzenia materiału/urządzeń do obrotu,

c) spełnienie deklarowanych parametrów technicznych i wymagań jakościowych urządzeń objętych przedmiotem Umowy,

d) że wszelkie oprogramowanie wykorzystywane do realizacji usług objętych Przedmiotem Umowy jest w pełni legalne i posiada aktualne licencje.

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) realizacji przedmiotu Umowy w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi, zgodnie z przepisami, m.in. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie, a także postanowieniami **Załącznika nr 6** pn.: „Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych". Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu Umowy będą także przestrzegać postanowień zawartych w powyższych dokumentach oraz w pozostałych zapisach Umowy. W przypadku uszkodzenia urządzeń, sprzętu, instalacji Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, koszt usunięcia szkody zostanie poniesiony przez Wykonawcę.

b) bezpiecznego demontażu, zabezpieczenia, uprzątnięcia, wywozu oraz utylizacji wszystkich wymienionych części zamiennych i filtrów, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa ochrony środowiska. Z chwilą demontażu lub wymiany zużytych części, filtrów i innych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca przejmuje je do własnego zagospodarowania oraz staje się ich posiadaczem w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za realizację obowiązków wynikających z przepisów dotyczących gospodarki odpadami, w tym ich transport, magazynowanie, odzysk lub unieszkodliwienie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające zgodne z przepisami zagospodarowanie odpadów powstałych podczas realizacji usług serwisowych.

c) nieprzebywania /niewjeżdżania/ niewchodzenia na teren Zamawiającego w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz niewnoszenia na teren Zamawiającego alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz do stosowania się do wewnętrznych procedur Zamawiającego dotyczących kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu,

d) wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Polskimi Normami, obowiązującymi przepisami z zakresu BHP (w tym obowiązującymi podmioty zewnętrzne na terenie Zamawiającego), zasadami wiedzy technicznej. Kodeksem etycznym dostępnym na stronie internetowej: https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna oraz postanowieniami Umowy.

8. Zamawiający może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy w tym zakresie.

9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

10. Strony ustalają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego.
11. Podstawą sporządzenia niniejszej Umowy są: SIWZ w postępowaniu nr WS……*, Oferta Wykonawcy z dnia ……* r. oraz korekta cenowa do postępowania uzyskana w trakcie negocjacji telefonicznych/aukcji elektronicznej z dnia ……* r.

* zapisy zostaną doprecyzowane po rozstrzygniętym postępowaniu

§ 2
Termin wykonania

1. Strony ustalają okres obowiązywania Umowy: **do 36 miesięcy od wysłania jednostronnie podpisanej przez Zamawiającego Umowy na adres e-mail Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Umowa wygasa z chwilą wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Umowy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.**

   W razie wątpliwości Strony ustalają, że za moment otrzymania Umowy przez Wykonawcę uznaje się moment wysłania wiadomości e-mail z serwera pocztowego Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do świadczenia usługi serwisowej na podstawie pisemnego Zgłoszenia, dokonanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 2 ust. 12 ppkt 12.1, przesłanego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy ……, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia usługi serwisowej, w terminie **5 dni roboczych** licząc od terminu otrzymania zgłoszenia lub innym obustronnie uzgodnionym terminie.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności wymiany części zamiennych, których nie uwzględnia **Załącznik nr 8** do niniejszej Umowy, bądź stwierdzenia konieczności wykonania usługi serwisowej w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 2 powyżej, szczegółowego kosztorysu obejmującego wykaz części zamiennych wraz z ich specyfikacją i numerami katalogowymi/wykaz napraw, wartość części zamiennych/wartość napraw oraz termin realizacji wymiany części zamiennych/wykonania napraw.
4. Wykonawca może przystąpić do realizacji usługi obejmującej konieczność wymiany części nieujętych w Załączniku nr 8 bądź realizacji usługi serwisowej w siedzibie Wykonawcy, wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej (w tym mailowej) akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego. Brak akceptacji kosztorysu oznacza rezygnację z wymiany części zamiennych/realizacji usługi serwisowej w siedzibie Wykonawcy.
5. Każde Zgłoszenie usługi serwisowej dokonane przez Zamawiającego wymaga potwierdzenia przyjęcia przez Wykonawcę pocztą elektroniczną w ciągu 3 godzin od otrzymania Zgłoszenia przez Wykonawcę, na adres e-mail Zamawiającego: …… . Brak potwierdzenia nie wpływa na skuteczność Zgłoszenia ani na bieg terminów umownych W treści potwierdzenia Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę odpowiedzialną za realizację i nadzór nad danym Zgłoszeniem, planowany termin przyjazdu serwisu.
6. Usługa serwisowa świadczona będzie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, każdorazowo określonym w Zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej lub w siedzibie Wykonawcy (w razie konieczności).

7. W przypadku realizacji usługi serwisowej w siedzibie Wykonawcy, Zamawiający dostarczy urządzenie do naprawy/odbierze urządzenie po naprawie do/z siedziby Wykonawcy we własnym zakresie na swój koszt i ryzyko.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania rozładunku dostarczonego urządzenia w siedzibie Wykonawcy na własny koszt i własnym staraniem. Z chwilą rozpoczęcia rozładunku przez Wykonawcę, ryzyko przypadkowego uszkodzenia lub utraty urządzenia przechodzi na Wykonawcę.
9. Po zakończeniu naprawy, Wykonawca zobowiązuje się do załadunku urządzenia na środek transportu podstawiony przez Zamawiającego na własny koszt i własnym staraniem. Z chwilą zakończenia załadunku, ryzyko związane z urządzeniem przechodzi ponownie na Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi określone niniejszą Umową w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{00} do 15^{00} z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Odbiór zakresu usług objętych Zgłoszeniem oraz usług serwisowych wykonywanych w siedzibie Wykonawcy, nastąpi każdorazowo na podstawie wydruku Karty serwisowej/Raportu serwisowego*, której/którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszej Umowy, wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę po wykonanej usłudze, zatwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli Stron oraz Protokołu wykonawczego, sporządzonego przez Zamawiającego i zatwierdzonego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór Protokołu wykonawczego stanowi **Załącznik nr 10** do niniejszej Umowy. Na podstawie Karty serwisowej/Raportu serwisowego i Protokołu wykonawczego, o których mowa powyżej, każdorazowo po wykonaniu usługi, sporządzony zostanie **Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług** podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór **Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług** stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

    *zostanie doprecyzowane po rozstrzygniętym postępowaniu

12. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego:

    12.1. do zgłaszania konieczności wykonania usługi serwisowej, do odbioru przedmiotu Umowy, sporządzania i podpisywania Protokołów wykonawczych i podpisywania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług są:

    a) Pan **……..** – tel. kom. …….
    e-mail …… lub
    b) Pan **……..** – tel. kom. …….
    e-mail ……

    12.2. do zatwierdzania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług i akceptacji kosztorysów:

    a) Pan **……..** – tel. kom. …….
    e-mail …… lub
    b) Pan **……..** – tel. kom. …….
    e-mail ……

    12.3. do zatwierdzania Karty serwisowej/Raportu serwisowego:

    a) Pan **……** – tel. kom. …… lub
    b) Pan **……** – tel. kom. …… lub

c) Pan **……** – tel. kom. …… lub
d) Pan **……** – tel. kom. …… lub
e) Pan **……** – tel. kom. …… lub
f) Pan **……** – tel. kom. …… lub
g) Pan **……** – tel. kom. …… lub
h) Pan **……** – tel. kom. …… lub
i) Pan **……** – tel. kom. …… lub
j) Pan **……** – tel. kom. …… lub
k) Pan **……** – tel. kom. …… lub
l) Pan **……** – tel. kom. …… lub
m) Pan **……** – tel. kom. …… lub
n) Pan **……** – tel. kom. ……

13. Osobami upoważnionymi do przekazania przedmiotu Umowy, podpisywania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług, Karty serwisowej/Raportu serwisowego oraz Protokołów wykonawczych ze strony Wykonawcy są:

    a) Pan **……..** – tel. kom. ……
       e-mail …… lub
    b) Pan **……..** – tel. kom. ……
       e-mail ……

14. Strony zgodnie postanawiają, że zatwierdzanie Karty serwisowej/Raportu serwisowego i Protokołów wykonawczych, na podstawie których sporządzony zostanie Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług, stanowiący podstawę do wystawienia faktury może być dokonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione. Zatwierdzanie Karty serwisowej/Raportu serwisowego i Protokołów wykonawczych przez inne osoby, niewskazane powyżej, uznaje się za nieważne i nieskuteczne wobec Zamawiającego.

15. Odbiór przedmiotu Umowy ma na celu przekazanie go Zamawiającemu zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, po sprawdzeniu należytego stanu technicznego urządzeń, kompletności i prawidłowości ich działania.

16. Jeżeli w trakcie czynności odbioru stwierdzone zostaną wady/usterki bądź braki, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, do czasu ich usunięcia, a Wykonawca nie ma prawa wystawić faktury i żądać zapłaty za wykonane prace do chwili usunięcia wad lub uzupełnienia braków. Jeżeli w terminie wyznaczonym na usunięcie wad albo braków, wady albo braki zgłoszone podczas odbioru nie zostaną usunięte, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym albo jeżeli stwierdzone wady czy braki nie dadzą się usunąć, Zamawiający jest uprawniony – według własnego uznania – do usunięcia wad bądź braków na koszt i ryzyko Wykonawcy bądź do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1 lit. a). Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 180 dni od bezskutecznego upływu terminu dodatkowego, o którym mowa powyżej.

17. Po usunięciu usterek lub uzupełnieniu braków Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania ponownego odbioru w okresie do **2 dni roboczych** od zawiadomienia o gotowości do odbioru.

18. Po ponownym bezusterkowym odbiorze, na podstawie Karty serwisowej/Raportu serwisowego oraz Protokołu wykonawczego sporządzony zostanie **Protokół Finansowy Stanu**

Zaawansowania Usług bez uwag, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 12 i 13 niniejszego paragrafu.

19. W razie wątpliwości Strony ustalają, że podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług bez uwag, nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu rękojmi za wady w rozumieniu Kodeksu cywilnego oraz gwarancji.

§ 3
Wartość Umowy

1. Strony ustaliły wynagrodzenie maksymalne za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości **…… zł netto** (słownie złotych: …….. i 00/100), przy zastosowaniu jednostkowych cen ryczałtowych, określonych w Zakresie **rzeczowo-finansowym,** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz w **Cenniku części i osprzętu urządzeń**, stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej Umowy.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy ustalona zostanie w oparciu o wykonaną usługę, określoną w Karcie Serwisu/Raporcie serwisowym, Protokole wykonawczym, Protokole Finansowym Stanu Zaawansowania Usług oraz ceny zawarte w Załączniku nr 1 (Zakresie rzeczowo-finansowym) i Załączniku nr 8 (Cennik części i osprzętu urządzeń), z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 3, rzeczywista wartość wynagrodzenia za przedmiot Umowy ustalona zostanie w oparciu o wykonaną usługę, określoną w Karcie Serwisu/Raporcie serwisowym, Protokole wykonawczym, Protokole Finansowym Stanu Zaawansowania Usług, ceny zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy oraz przy uwzględnieniu wartości usługi serwisowej zgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysem**.**
4. Powyższe wynagrodzenie nie zawiera podatku VAT, który zostanie doliczony bezpośrednio w fakturze VAT, w wysokości wynikającej z obowiązujących, na dzień powstania obowiązku podatkowego przepisów o podatku od towarów i usług.
5. Materiały i narzędzia niezbędne do realizacji zadania Wykonawca dostarczy w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca oświadcza, że:
    6.1. zapoznał się z zakresem i warunkami realizacji przedmiotu Umowy oraz że wynagrodzenie maksymalne, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszystkie koszty, niezbędne do poniesienia w celu wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym także:
        a) transport oraz ewentualne cła i podatki,
        b) zysk,
        c) inne, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
    6.2. ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku wystąpienia większych kosztów podczas realizacji przedmiotu Umowy.
7. W okresie trwania niniejszej Umowy, w uzasadnionych przypadkach zmian stosunków gospodarczych, dopuszczalna jest waloryzacja jednostkowych cen ryczałtowych netto,

wynikających z Załącznika nr 1 do Umowy, po upływie każdych kolejnych 12 miesięcy obowiązywania Umowy.

8. Waloryzacja może zostać dokonana wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub zawarcia Aneksu, o którym mowa w ust. 9 i zaakceptowany przez Zamawiającego.
9. Zmiana wynagrodzenia wymaga zgodnego porozumienia Stron, uzyskanego w trakcie negocjacji i nastąpi wyłącznie w formie pisemnego Aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 4
Forma i warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi, każdorazowo po wykonaniu usługi, fakturą VAT wystawioną w oparciu o podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, **Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług, bez uwag.**

   Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług zostanie sporządzony na podstawie Karty serwisowej/Raportu serwisowego, wystawionych przez Wykonawcę w danym miesiącu i zatwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Protokołów wykonawczych zatwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Strony ustalają, iż każdorazowo do Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług, stanowiącego podstawę wystawienia faktury VAT, dołączane będą Karty serwisowe/Raporty serwisowe i Protokoły wykonawcze dokumentujące zakres wykonanych usług.
2. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w Banku: ..... nr rachunku ..... w terminie 30/60 dni* od daty zarejestrowania faktury w systemie KSeF, to jest daty wskazanej w polu pliku „XML": „DataWytworzeniaFA". Strony ustalają, że za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku doręczenia faktury VAT w innym trybie (poza KSeF) termin płatności faktury wynosi 30/60 dni* od daty doręczenia faktury na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, o którym mowa ust. 14 poniżej.

   * Termin zapłaty będzie dostosowany na etapie podpisywania Umowy z wybranym kontrahentem w zależności od jego statusu, zgodnie z art. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Zamawiający informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o której mowa powyżej Wykonawca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A., udostępnionego przez Bank PEKAO S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A.: http://kghm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawcow.
4. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta.

W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (*ang. split payment*) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie jest:
   a) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 5 powyżej, jak również
   b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
7. Wykonawca lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego o:
   a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
   b) dokonanym przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Zamawiającego o zdarzeniach wskazanych w ust. 7, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Wykonawcy.
9. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 powyżej i ust. 16 poniżej.
10. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Zamawiającego dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
11. Z uwagi na wdrożenie Krajowego Systemu e-Faktur (zwanym dalej KSeF) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF (dalej jako faktura). Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa.
12. W treści faktury ustrukturyzowanej należy podać numer niniejszej Umowy oraz nr Zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 na podstawie, którego realizowano usługę.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania załączników będących podstawą wystawienia faktury, w tym skanów dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 14 poniżej. Załączniki należy przesłać do każdej faktury w odrębnej korespondencji. W temacie wiadomości należy wskazać pełny numer KSeF_ID wystawionej faktury.
14. Załączniki do faktury lub faktury wystawione poza systemem KSeF będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy:

    ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ WYKONAWCY [SPRZEDAWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: _____@_____.___

    na wskazany poniżej adresy poczty elektronicznej Zamawiającego:

    ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO [NABYWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: faktury@pebeka.com.pl
15. Załączniki do faktury należy przesłać najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po wystawieniu faktury w KSeF.
16. W przypadku braku podania na fakturze numeru niniejszej Umowy, numeru Zgłoszenia, jak również w przypadku braku wymaganych Umową załączników, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji, do czasu otrzymania faktury korygującej lub uzupełnienia wymaganych Umową załączników.
17. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach poczty elektronicznej wykorzystywanych do odbierania i wysyłania załączników do faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Wykonawcę o zmianie adresu poczty elektronicznej przesłane załączniki do faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
18. W sytuacjach w których przepisy prawa podatkowego przewidują inne sposoby wystawiania i doręczania faktur (np. awaria KSeF), do wystawiania faktur, ich doręczania oraz doręczania załączników stosuje się odpowiednio ust.11-15.
19. Za terminową datę płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług VAT i posiadają numery identyfikacji podatkowej, jak wpisano w komparycji niniejszej Umowy.
21. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy, nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 5
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę będącą przedmiotem niniejszej Umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zgodnie z najlepszą praktyką organizacyjno-techniczną, dokumentacją techniczno–ruchową, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Po wykonaniu usługi objętej Zgłoszeniem Wykonawca, we współpracy z Zamawiającym, sporządzi **Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług** przygotowany na podstawie Karty serwisowej/Raportu serwisowego, które sporządzi Wykonawca po każdej wykonanej usłudze

i zatwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Protokołów wykonawczych zatwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi objęte Umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi, zgodnie z przepisami Ustawy Prawo ochrony środowiska, Ustawy o odpadach, Ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi, wydanymi na ich podstawie.
4. Wykonawca wyznacza swojego upoważnionego pracownika do podejmowania w jego imieniu zobowiązań wobec Zamawiającego i dokonywania niezbędnych ustaleń dotyczących wykonania usług będących przedmiotem Umowy w osobie Pana/i …….. , tel. …….., e-mail: ……
5. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania w sposób czytelny nazwą lub symbolem firmy: kasków ochronnych, odzieży roboczej zatrudnionej załogi oraz własnych urządzeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ustawowego ubezpieczenia pracowników, zatrudnionych przy wykonywaniu prac na terenie Zamawiającego oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 6
Nadzór nad realizacją Umowy

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją Umowy pełnić będzie:
   a) Pan …….., tel. kom. ……
   b) Pan …….., tel. kom. ……
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją Umowy pełnić będzie:
   a) Pan …….., tel. kom. ……
   b) Pan …….., tel. kom. ……

§ 7
Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie następujących kar umownych:
   1.1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
      a) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego albo rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **5%** wynagrodzenia maksymalnego netto Umowy, określonego w § 3 ust.1,
      b) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę albo rozwiązanie Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości **5%** wynagrodzenia maksymalnego netto Umowy, określonego w § 3 ust.1,
      c) za nieterminowe przystąpienie do wykonania przedmiotu Umowy, w tym niedotrzymanie terminu wynikającego ze Zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia maksymalnego netto, określonego w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia umownego terminu wykonania usługi wskazanego w Zgłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy,

d) nieterminową reakcję serwisu mającego na celu przyjazd i przystąpienie do usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości **0,05%** wynagrodzenia maksymalnego netto Umowy określonego w § 3 ust.1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, o której mowa w § 8 ust. 4 lit. a) Umowy,

e) nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości **0,05%** wynagrodzenia maksymalnego netto Umowy określonego w § 3 ust.1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, licząc od terminu wskazanego na usunięcie wad, tj. określonego w § 8 ust. 4 lit. b) Umowy,

f) nieprzestrzeganie wewnętrznych aktów prawnych, m.in. związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy obowiązujących na terenie Zamawiającego, jak również nieprzestrzeganie poleceń koordynatora ze strony Zamawiającego sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, w tym m. in. Podstawowych wymagań bhp, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych Wykonawcy określonych w **Załączniku nr 6** do niniejszej Umowy - w wysokości **5 000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,

g) za wejście/wjazd/przebywanie na terenie Zamawiającego, Wykonawcy lub pracowników Wykonawcy lub osób współpracujących z Wykonawcą przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na terenie Zamawiającego/KGHM napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u/w Zamawiającego/KGHM w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu – w wysokości **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,

h) za naruszenie przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w **Załączniku nr 4** do niniejszej w wysokości 50.000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

i) w przypadku braku wymaganej ochrony ubezpieczeniowej lub nieprzedłożenia aktualnej polisy OC wraz z dowodem opłacenia składki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,05%** wynagrodzenia maksymalnego netto Umowy określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień naruszenia.

1.2. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, w wysokości **5%** wynagrodzenia maksymalnego netto Umowy, określonego w § 3 ust.1.

2. Kary przewidziane w niniejszym paragrafie przysługują również w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron. Zapłata kar umownych wyszczególnionych w ust. 1 pkt 1.1. lit. c) – h) niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawca z obowiązku zrealizowania przedmiotu Umowy w całości.

3. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, z uwzględnieniem utraconych korzyści. Jeżeli szkoda spowodowana jest innymi przyczynami niż określone powyżej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

4. Kara umowna winna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej Umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej). Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.
6. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.

§ 8
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela niezależnej gwarancji:
   a) na każdą wykonaną usługę - na okres **12 miesięcy** licząc od dnia bezusterkowego odbioru danej usługi,
   b) na zastosowane części na okres **12 miesięcy** lub inny okres zgodny z indywidualnymi kartami gwarancyjnymi producenta części, jednak nie krócej niż 12 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego odbioru danej usługi. Wykonawca wykonuje wobec Zamawiającego obowiązki gwaranta niezależnie od zasad gwarancji producenta.
2. Zgłoszenie wady, usterki lub awarii może nastąpić pocztą elektroniczną lub telefonicznie, przy czym zgłoszenie telefoniczne zostanie następnie potwierdzone e-mailem. Brak potwierdzenia telefonicznego nie wpływa na skuteczność zgłoszenia. Wykonawca na własny koszt dokona diagnostyki, usunie wadę albo wymieni wadliwy element, pokrywając wszelkie związane z tym koszty, w tym dojazdu, transportu, robocizny, materiałów, demontażu, ponownego montażu i testów.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie określonym w ust. 4 lit. b) niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dokonać niezbędnych napraw lub wymiany zareklamowanych części zamiennych na odpowiedzialność i koszt Wykonawcy, bez uszczerbku dla praw Zamawiającego z tytułu zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zostanie wcześniej o tym powiadomiony przez Zamawiającego na piśmie.
4. Strony ustalają następujący maksymalny czas:
   a) reakcji serwisu Wykonawcy, który ma na celu podjęcie działań doprowadzających do usunięcia stwierdzonych wad/usterek – **do 24 godzin w dni robocze** licząc od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego, dokonanego zgodnie z zasadą zawartą w ust. 2 niniejszego paragrafu,
   b) usunięcia stwierdzonych wad/usterek – **do 5 dni roboczych** licząc od daty zawiadomienia dokonanego zgodnie z zasadą zawartą w ust. 2 niniejszego paragrafu lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, technicznie możliwym do realizacji.

5. W wypadku braku usunięcia wad/usterek bądź braków przez Wykonawcę w powyższym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie według wyboru Zamawiającego prawo do usunięcia usterek, wad bądź braków na koszt i ryzyko Wykonawcy na koszt Wykonawcy (w ramach wykonania zastępczego bez upoważnienia sądu) bez utraty prawa do gwarancji i rękojmi.
6. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas liczony od dnia zgłoszenia wady lub usterki do dnia jej skutecznego usunięcia i potwierdzenia bezusterkowego działania urządzenia w Protokole z wykonania naprawy gwarancyjnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 7, zatwierdzonym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W odniesieniu do elementu naprawionego okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu na zasadach określonych w zdaniu poprzedzającym, natomiast dla elementu wymienionego na nowy albo usługi wykonanej ponownie okres gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od dnia ich bezusterkowego odbioru, potwierdzonego powyższym Protokołem. Pozostałe uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wykonywane będą zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego, za wyjątkiem art. 563 Kodeksu cywilnego, którego stosowanie Strony wyłączają na podstawie niniejszej Umowy.
7. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu Umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
8. Uprawnienia z gwarancji nie wyłączają, nie ograniczają ani nie zawieszają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, odpowiedzialności kontraktowej, kar umownych oraz wykonania zastępczego. Zamawiający może wykonywać te uprawnienia według własnego wyboru.

§ 9
Siła wyższa

1. „Siła wyższa" oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, które wydarzyło się po dacie podpisania Umowy, uniemożliwiające realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Zamawiającego lub Wykonawcy i którego przy zachowaniu należnej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec. W rozumieniu postanowień Umowy "siła wyższa" oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie oraz silne wiatry, takie jak huragan i orkan. Nie uznaje się za siłę wyższą brak siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome ograniczeń związanych działaniami wojennymi na terenie Ukrainy, a także napięciami geopolitycznymi oraz konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, w związku z czym Wykonawca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek bezpośredniego działania „siły wyższej" powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy.
3. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej" podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe, jednakże ustala z drugą Stroną zbliżony termin realizacji Umowy.
4. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień Umowy spowodowane wystąpieniem zdarzenia "siły wyższej" nie będzie stanowiło podstawy do:
    a) rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej;

b) wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.

5. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia „siły wyższej" jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie.

§ 10
Poufność

Wykonawca oraz osoby z nim współpracujące przy wykonywaniu niniejszej Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu niniejszej Umowy w czasie jej trwania oraz po jej zakończeniu. Szczegółowe zasady dotyczące ochrony informacji poufnych zostały określone w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy.

§ 11
Przetwarzanie danych osobowych

Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z Umową, Strony będą wykorzystywały wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały określone w **Załączniku nr 5** do Umowy.

§ 12
Zmiana i odstąpienie od Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego Aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem dokonywanych zmian w zakresie danych osób odpowiedzialnych, wskazanych w Umowie, dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie Stron podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
2. Zamawiający może, według własnego wyboru, odstąpić od Umowy lub poszczególnego Zgłoszenia w całości albo w części, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub zawiesić realizację usług, w przypadkach przewidzianych prawem albo Umową, w szczególności, gdy:
   2.1. Wykonawca spóźni się z rozpoczęciem lub wykonaniem Umowy lub też poszczególnych usług serwisowych tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał wykonać je w uzgodnionym terminie,
   2.2. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania w określonym terminie,
   2.3. stwierdzi rażące zaniedbania w wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę pomimo upomnień ze swojej Strony i braku reakcji na zgłoszone przez niego uwagi,
   2.4. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
   2.5. Została wyczerpana w całości kwota wynagrodzenia maksymalnego, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy w całości lub części, bez żadnych skutków, jeżeli Zamawiający:

3.1. zalega z zapłatą należności za wykonaną usługę serwisową za dwa, następujące po sobie, okresy rozliczeniowe,

3.2. przystąpił do likwidacji swojej firmy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, z podaniem uzasadnienia.
5. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych, rękojmi oraz gwarancji pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w zakresie wykonanego i odebranego przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo, wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną), traktuje się jako skutecznie doręczone.
2. Sprawy sporne powstałe w związku z niniejszą Umową, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Treść niniejszej Umowy stanowi tajemnicę handlową i nie może być ujawniana bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ogólne Kodeksu cywilnego.
5. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi reprezentantów Stron. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli pismo zostało utrwalone w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78^1 Kodeksu cywilnego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego (lub podpisu własnoręcznego opatrzonego datą jego złożenia) na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
8. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

   Załącznik nr 1 – Zakres rzeczowo-finansowy,

   Załącznik nr 2 – Wzór Zgłoszenia wykonania usługi serwisowej,

   Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług,

   Załącznik nr 4 – Klauzula poufności,

   Załącznik nr 5 – Przetwarzanie danych osobowych,

   Załącznik nr 6 – Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych,

Załącznik nr 7 – Protokół wykonania naprawy gwarancyjnej,

Załącznik nr 8 - Cennik części i osprzętu urządzeń,

Załącznik nr 9 – Karta serwisowa/Raport serwisowy* (*do uzupełnienia po rozstrzygniętym postępowaniu)

Załącznik nr 10 – Wzór Protokołu wykonawczego.

Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1
do Umowy nr 2026/10/00759

Zakres rzeczowo-finansowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usług serwisowych urządzeń produkcji CATERPILLAR tj. silników spalinowych, agregatów prądotwórczych, pogwarancyjne.
2. Usługi serwisowe będą obejmowały naprawy wynikające ze zużycia lub awarii urządzenia marki CATERPILLAR (modele silników: C13, C15, C18, C32, 17 silników w tym 8 zainstalowanych na agregatach prądotwórczych DE550, DE450).

Tabela A – Wykaz usług serwisowych urządzeń

Przedmiot Umowy	Ilość/3 lata *	Cena jednostkowa ryczałtowa netto [PLN]
Koszt pracy serwisanta w dni robocze (stawka za 1 rbh, praca w terenie)	523 (rbh)	
Ryczałtowy koszt dojazdu (w obie strony) w obrębie 50 km od siedziby Zamawiającego	70 (zadanie)	
Czyszczenie filtra DPF	12 (zadanie)	
Koszt pracy serwisanta na warsztacie (stawka za1 rbh)	50 (rbh)	

*ilości podane są orientacyjne, zwiększenie bądź zmniejszenie ich ilości nie może stanowić podstaw do roszczeń wobec Zamawiającego.

** wartość maksymalna Umowy będzie obowiązywała zarówno usługi serwisowe wraz z dojazdem jak i części zamienne ujęte w załączniku do Umowy oraz inne części znajdujące się w DTR urządzenia, a nie ujęte w wykazie części zamiennych.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz zapewni we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie środki i materiały do należytego wykonania usługi. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej nieprzerwanej dostępności kluczowych (newralgicznych) części zamiennych do silników spalinowych CAT objętym Przedmiotem Umowy przez cały okres jej obowiązywania.
4. Części i podzespoły wykorzystane do wymiany w ramach usługi serwisowe będą fabrycznie nowe i bez wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) stosowania w naprawach części oryginalnych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się użycie części zamiennych o równoważnej jakości. Każdy taki przypadek wymaga wcześniejszego zgłoszenia do Zamawiającego i uzyskanie pisemnej zgody przed rozpoczęciem naprawy,
   b) wykonania naprawy w sposób zgodny ze sztuka oraz wiedzą techniczną przy zastosowaniu najbardziej skutecznych środków.

Tabela B - Wykaz kluczowych (newralgicznych) części zamiennych, którymi Wykonawca dysponuje (posiada na wyposażeniu):

L.P.	Wykaz części	*Ilość	**Cena jednostkowa ryczałtowa netto	Uwagi
1.	Chłodnica EGR	1		C15/C18
2.	Pompa DEF	1		C15/C18
3.	ECM PDF	1		C15/C18
4.	Manifold DEF	1		C15/C18
5.	Wtryskiwacz DEF	1		C15/C18
6.	Uszczelka wtryskiwacza	1		C15/C18
7.	Filtr DPF	1		C15/C18
8.	Opaska	2		C15/C18
9.	Głowica ARD	1		C15/C18
10.	ECM agregatu C15	1		C15/C18
11.	Wibroizolator	8		C15/C18
12.	Czujnik ciśnienia	1		C15
13.	Rozrusznik	1		C15
14.	Turbosprężarka	1		C18
15.	Czujnik ciśnienia	1		C18
16.	Wibroizolator	8		C32
17.	ECM	1		C32
18.	Czujnik NOx in	1		C15
19.	Czujnik NOx out	1		C15
20.	Chłodnica paliwa	1		C15

* ilości podane są orientacyjne, zwiększenie bądź zmniejszenie ich ilości nie może stanowić podstaw do roszczeń wobec Zamawiającego.

** powyższe ceny jednostkowe ryczałtowe zawierają wszystkie środki, materiały, narzędzia niezbędne do wykonania usługi, opłaty, wydatki, uwzględnia zysk oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem usługi

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej nieprzerwanej dostępności kluczowych (newralgicznych) części zamiennych do silników spalinowych CAT objętych Przedmiotem Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy. Części i podzespoły wykorzystane do wymiany w ramach usługi serwisowej będą fabrycznie nowe i bez wad.

Załącznik nr 2
do Umowy nr 2026/10/00759

WZÓR

Lubin, dnia……r.

Zgłoszenie wykonania usługi serwisowej nr ……..

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń
PeBeKa Spółka Akcyjna
59-301 Lubin, ul. M. Skłodowskiej-Curie 76
tel. +48 (76) 840 54 05,
fax +48 (76) 840 54 95
http://www.pebeka.pl

WZÓR

Dotyczy: Zgłoszenia nr … usługi serwisowej zgodnie z Umową nr ……..

Zakres usługi:
……..
.....
.....
.....

Termin:……....

Miejsce wykonywania usługi: ……..

Osoba zgłaszająca realizację usługi: ……

……
Czytelny podpis/Pieczęć

Załącznik nr 3
do Umowy nr 2026/10/00759

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Nazwa kontraktu (projektu)

Adres budowy

PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA USŁUG nr

Załącznik do faktury nr . . . . . .

Sporządzony w dniu **przy udziale przedstawicieli:**

SEKCJA I

ZAMAWIAJĄCY:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76 59-301 Lubin	Pani / Pan:
		Pani / Pan:
WYKONAWCA:		Pani / Pan:

NAZWA INWESTYCJI:

NAZWA ZADANIA:

Nr umowy przychodowej/zlecenia (CRM):

W dniach od do wykonano zadania na podstawie Umowy nr z dnia

z dnia

SEKCJA II

Komisja stwierdza co następuje :

1. Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/~~zleceniu~~*
2. **Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:**

Lp.	Wyszczególnienie prac	Data realizacji zadania/odbioru etapu/końca Umowy wg. zapisów Umowy	J.m	Cena jednostkowa	Ilość robót do wykonania wg umowy/ zlecenia	Wartość robót do wykonania wg umowy/ zlecenia (5x6)	Ilość robót wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość robót wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość robót wykonywanych w okresie rozliczeniowym	Ilość robót wykonanych od początku budowy - narastająco - (8+10)	Wartość robót od początku budowy - narastająco - (9+11)	Oznaczenie PKWiU	Numer PSP (SAP)
[-]	[nazwa]	[-]	[-]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[-]	[-]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.	Usługa serwisowa		szt.		1	0,00 zł	1	0,00 zł	0	0,00 zł	1	0,00 zł		
					Razem:	0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		

3. Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z ~~projektem/zleceniem~~/umową*
4. Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami ~~zlecenia~~/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań

WYKONAWCA:

. . . . . .
podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

ZAMAWIAJĄCY:

1. . . . . .
podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

2. . . . . .
podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

SEKCJA III

5. Czy umowa z zamawiającym zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: NIE
6. Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne": NIE
7. Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości: ---------- 70% 30% do dnia RRRR-MM-DD RRRR-MM-DD
8. Udział w kosztach budowy (kompensata): NIE jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT
9. Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata): NIE jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT
10. Warunki płatności: płatne w terminie ... dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT. **
11. Protokół JEST podstawą do wystawienia faktury VAT.

Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych

. . . . . .
podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej

. . . . . .
podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

Otrzymują:
1 x Zamawiający (archiwizacja na budowie)
2 x Wykonawca (1 egz. jako załącznik do faktury)

* - *niepotrzebne skreślić*
** - *wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy*

Załącznik Nr 4
do Umowy nr 2026/10/00759

Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu przedmiotu Umowy, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A. - podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego– statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie dane osobowe i informacje ujęte w umowie, powzięte przy wykonywaniu umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach- przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
    a) informacji powszechnie znanych,
    b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
    c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
    d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
5. Wykonawca oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i niewykorzystywania ich do jakichkolwiek innych celów, niż wykonanie obowiązków wynikających ze świadczenia przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego.
6. W jednostkowych sytuacjach Zamawiający może udostępnić Wykonawcy informacje szczególnie istotne dla Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.
7. Zamawiający ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Wykonawcę i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Zamawiający może wstrzymać Wykonawcy dostęp do informacji.

9. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Zamawiającego z Wykonawcą przez okres 5 lat.
10. W trakcie świadczenia usług Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniająca powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie, gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

Załącznik Nr 5
do Umowy Nr 2026/10/00759

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne").
2. Administratorami danych osobowych są:
   a) KGHM Polska Miedź S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A.;
   b) Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
   c) Wykonawca – w stosunku do swoich pracowników, poddostawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych" dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: https://pebeka.pl/rodo (dalej zwana „Klauzula"), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych" dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo .
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Wykonawca poinformuje „Osoby Fizyczne" związane z Wykonawcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli" przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A./KGHM Polska Miedź S.A. Wykonawca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne" związane z Wykonawcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli" przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli", zapisy tej „Klauzuli", z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Wykonawca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych" związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych" związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. nie będą przetwarzane przez Wykonawcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zwartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kart SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Spis treści

1. Wstęp 3
2. Terminy i definicje 3
3. Wymagania ogólne 4
4. Wymagania BHP 5
5. Pracownicy Podwykonawców 10
6. Sprzęt Podwykonawców 11
7. Zaplecze Socjalne 13
8. Ochrona przeciwpożarowa 13
9. Ochrona środowiska 15
10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc. 16
11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań 17
12. Załączniki 18

1. Wstęp

1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A).

1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Sytemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.

1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.

1.5. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

2. Terminy i definicje

2.1. ***Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą*** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.

2.2. ***Wykonawca*** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.

2.3. ***Inwestor/Zamawiający*** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.

2.4. ***Przedstawiciel Wykonawcy*** – osoba ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.

2.5. ***Koordynator BHP*** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.

2.6. ***Służby Prewencyjne*** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.

2.7. ***Stan po użyciu alkoholu*** – rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1mg do 0,25mg alkoholu w 1dm3. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie

jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.

2.8. ***Stan nietrzeźwości*** - rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25mg alkoholu w 1 dm3. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.

2.9. ***Środki działające podobnie do alkoholu*** - rozumie się przez to środki wskazane w wydanym na podstawie art. 22^{1g} pkt.3 Kodeksu Pracy Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika, którymi na dzień wprowadzenia niniejszej procedury są opioidy, amfetamina i jej analogi, kokaina, kannabinoidy i benzodiazepiny.

2.10. ***Prace niebezpieczne pod względem pożarowym*** - **prace** remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

3. Wymagania ogólne

3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzonego mogą być roboty i usługi.

3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:

a) sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
b) przekazania Podwykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
c) uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
d) egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.

4. Wymagania BHP

4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumentów wewnętrznych, właściwej instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp. W przypadku, gdy na terenie miejsca wykonywania prac obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, PeBeKa S.A. zapewni udostępnienie Podwykonawcy procedur wymaganych przez przedsiębiorcę zarządzającym danym terenem.

4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.

4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.

4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.

4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez dalszych Podwykonawców, do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.

4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.

4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej, są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą. W przypadku gdy na terenie danej jednostki organizacyjnej obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, będącego przedsiębiorcą zarządzającym danym terenem, to procedura Inwestora /Zamawiającego ma pierwszeństwo przed procedurą PeBeKa S.A.

4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po użyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania środków działających podobnie do alkoholu przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez

ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedur kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.

4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić", zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należytą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.

4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzisty), do którego obowiązków należeć będzie:

a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.

4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego dla pracowników zespołu, który będzie obejmować:

a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież i obuwie robocze, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.)

podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),

h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.

4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w posiadaniu osoby pełniącej dozór w imieniu Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. Na każdy wniosek przedstawicieli PeBeKa S.A. osoba ta udostępni tą Książkę do wglądu, łącznie z możliwością zrobienia kopii lub notatek.

4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 10 osób pracujących na rzecz Podwykonawcy, w tym prowadzenia robót na wysokości oraz głębokich wykopów (bez względu na liczbę zatrudnianych pracowników) Podwykonawca jest zobowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie (najpóźniej dnia następnego do godz. 8:00) na adres mailowy: bhp@pebeka.com.pl Dopuszcza się dokonywanie wspomnianej wyżej kontroli na określonych zasadach przez kierownika robót ze strony Podwykonawcy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.

4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.

4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.

4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.

4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.

4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.

4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.

4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do wyznaczenia spośród Podwykonawców koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru / uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz opłaconą składkę członkowską Izby Inżynierów Budownictwa.

4.21. Wyznaczony koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.

4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A, jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.

4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.

4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.

4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.

4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy

Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.

4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.

4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.

4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.

4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.

4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygrodzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygrodzenia powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygrodzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).

4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, cieplne, gazowe, wodne, i inne.

4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.

4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.

4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).

4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni

nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

5. Pracownicy Podwykonawców

5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.

5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.

5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:

a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.

Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.

5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.

5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.

5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.

5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odblaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, hełmy ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.

5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6. Sprzęt Podwykonawców

6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.

6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.

6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz osiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.

6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..

6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.

6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.

6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.

6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.

6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.

6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem (załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.

6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie." Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.

6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

7. Zaplecze Socjalne

7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.

7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażyć w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.

7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

8. Ochrona przeciwpożarowa

8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.

8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.

8.3. Podwykonawcy, którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
b) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,

g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.

8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:

a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
   - w strefie zagrożenia wybuchem,
   - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
   - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,

c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,

d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,

e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego odziaływania,

f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,

g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,

h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,

i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,

j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,

k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,

l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.

8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:

a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,

b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,

c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,

d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.

8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.

Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,
c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.

8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

9. Ochrona środowiska

9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki

odpadami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.

9.3. Podwykonawca zobowiązywany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.

9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.

9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.

9.6. Podwykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.

9.7. Podwykonawca zobowiązany jest posiadać na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.

9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.

9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.

9.10. Podwykonawcy zabrania się:

a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
d) spalania na terenie zleconych prac / Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,
e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc

10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.

10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec

osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.

10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).

11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż. i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.

11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.

11.5 Podwykonawca jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.

11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa

i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.

11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.

11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.

11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.

11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.

11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:

- do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
- w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

12. Załączniki

12.1. **Załącznik nr 1** Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
12.2. **Załącznik nr 2** Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
12.3. **Załącznik nr 3** Oświadczenie Koordynatora BHP.
12.4. **Załącznik nr 4** Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
12.5. **Załącznik nr 5** Protokół kontroli stanu BHP.
12.6. **Załącznik nr 6** Wzór protokołu odbioru rusztowania.
12.7. **Załącznik nr 7** Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

PeBeKa Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń P. BeKa S.A. Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz danych dotyczących pracowników kierowanych do pracy
Załącznik nr 1

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

L.p.	Nazwisko	Imię	Firma	Nazwa stanowiska	Data ważności w orzeczeniu lekarskim	Uprawniony do pracy na wysokości TAK/NIE	Data ważności okresowego szkolenia bhp	Świadectwo kwalifikacyjne (wymienić, jakie)	Data ważności świad. kwal.	Uprawnienie UDT	Uprawnienia spawalnicze	Zgłoszony jako brygadzista/ kierujący zespołem TAK/NIE *	Zgłoszony jako sanitariusz TAK/NIE **	Inne

Liczbę wierszy należy zwiększyć. w zależności od liczby pracowników.
**Jeśli TAK należy wpisać również datę ostatniego szkolenia okresowego dla kierujących pracownikami. ** Jeśli TAK należy wpisać datę ukończenia kursu PPP.*

Oświadczam, że:

1. Wszelkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstrzymania dla ww. pracowników upoważnienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
3. Zobowiązuję się przedłożyć do wglądu na żądanie upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
4. Jestem uprawniony do przekazania Przedsiębiorstwu danych osobowych moich pracowników i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO") względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
5. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie. pracy
6. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracować na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z Podstawowymi wymaganiami BHP, Ochrony Przeciwpożarowej oraz Ochrony Środowiska stanowiącymi integralny załącznik podpisanej umowy i umieszczonymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
7. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy jak i jego ewentualni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa złożyli oświadczenie, w którym wyrazili zgodę na poddawanie się kontroli na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniłem w związku z realizacją Umowy nr ....., zawartej w dniu .....

.....
Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób)
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego

SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

Nazwa zadania:	
Rodzaj prac / robót:	
Nazwa i adres zadania / inwestycji:	
Wykonawca:	**Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.**
Podwykonawca:	

Podwykonawca:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował*:			
Służba BHP:			
Zaakceptował*:			

* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

PeBeKa S.A.:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Sprawdził:			
Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od ..... do.....
1.2. Planowane są następujące przerwy od ..... do.....
1.3. Prace będą wykonywane w:
- dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
- dzień / nocy,
- godzinach od ..... do .....

2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
   2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
   2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
   2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
   2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
   2.5. Droga ewakuacyjna.
   2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
   4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
   4.2. Etap pracy / roboty:
   - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
   - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
   - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
   5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
   5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
   5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
   5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
   - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmuję funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP: .....

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP: .....

Funkcje Koordynatora BHP obejmuję z dniem: .....

.....
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu: .....

.....
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP*

Data: .....

Nazwa zadania: .....

Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
1				
2				

* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.........................

Lp.	Opis:	Dane:
1.	Podwykonawca:	
2.	Użytkownik:	
3.	Adres Użytkownika:	
4.	Budowa (adres):	
5.	Obiekt / Lokalizacja:	
6.	Typ rusztowania:	
7.	Max. obciążenie użytkowe:	
8.	Obmiar nr:	
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano)
		b)

Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją Indywidualną oraz wymogami BHP.
Przekazano do użytkowania Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _ _ _ _ _ _ _ _

(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczątka / nr uprawnień) Nr telefonu	(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczątka, podpis) Nr telefonu	(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis) Nr telefonu ....

UWAGI:
1. Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania!
2. Oporność uziomu podano w „Protokole pomiaru oporności uziemienia".
3. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określono w Instrukcji eksploatacji rusztowania.

4. Inne uwagi: _
Rozdzielnik: **1 egzemplarz - Podwykonawca** **1 egzemplarz – Użytkownik / PeBeKa S.A.** **1 egzemplarz – Budowa / Biuro Kierownika Budowy**

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Inspekcja Konstrukcji Rusztowania
Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
5			
6			
7			
8			

.....
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....
Data, miejscowość

WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.* LUB INNE WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU I MATERIAŁÓW.

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Załącznik nr 7
do Umowy nr 2026/10/00759

PROTOKÓŁ Z WYKONANIA NAPRAWY GWARANCYJNEJ nr .....

spisany w dniu ..... na podstawie **Umowy nr ……..** z dnia ……..r.
przez upoważnionych przedstawicieli Stron:

1. ..... - Przedstawiciel Zamawiającego
2. ..... - Przedstawiciel Wykonawcy

Numer zgłoszenia: ....
Data zgłoszenia: .....
Dotyczy ……..……
Opis usterki, charakterystyka problemu:
.....
.....
.....
Opis wykonanej naprawy:
.....
.....
.....
Data wykonania naprawy: .....

Po naprawie – …….*/……*

Uwagi:
.....
.....
.....

W związku z wykonaną naprawą okres gwarancji ulega wydłużeniu o ..... dni - zgodnie z § 8 ust. 6 Umowy nr **……..**

Na tym protokół zakończono i podpisano.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8
do Umowy nr 2026/10/00759

Cennik części i osprzętu urządzeń

Wykaz części dla CAT C15 s/n LNA03332

Lp.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa [w zł]
1.	Filtr powietrza (wstępny)	1	
2.	Uszczelka kolektora wydechowego	6	
3.	Nakrętka wysokotemp.	12	
4.	Podkładka śruby	12	
5.	Dystans	11	
6.	Dystans	1	
7.	Szpilka	11	
8.	Szpilka	1	
9.	Uszczelka turbo	1	
10.	Nakrętka wysokotemp.	4	
11.	Turbosprężarka	1	
12.	Rolka wentylatora	1	
13.	Uszczelniacz wału tył	1	
14.	Napinacz	1	
15.	Adapter wentylatora	1	
16.	Pasek alternatora	1	
17.	Alternator	1	
18.	Pasek wentylatora	1	
19.	Uszczelka pokrywy zaworów	3	
20.	Chłodnica oleju	1	
21.	O-ring pompy wody	1	
22.	Wentylator	1	
23.	Uszczelka	1	
24.	Uszczelka	1	
25.	Uszczelniacz termostatu	2	
26.	Termostat	2	
27.	Uszczelka obudowy termostatu	1	
28.	O-ring kolektora chłodnicy oleju	1	
29.	O-ring	2	
30.	O-ring	1	
31.	Pompa wody	1	
32.	Chłodnica silnika	1	
33.	ECM agregatu	1	
34.	Wibroizolator	8	
35.	Wiązka elektryczna	1	
36.	Wiązka elektryczna	1	
37.	Grzałka	1	
38.	Czujnik temperatury	2	
39.	Czujnik ciśnienia	1	
40.	O-ring czujnika	1	
41.	Czujnik prędkości	1	
42.	O-ring czujnika	1	
43.	Czujnik położenia wału korbowego	1	
44.	O-ring czujnika	1	
45.	Czujnik ciśnienia	1	
46.	O-ring czujnika	1	
47.	Czujnik ciśnienia	1	

48.	Rozrusznik	1	
49.	Pompa wstępna (ręczna) paliwa	1	
50.	Uszczelka pompy	1	
51.	Podstawa filtra paliwa	1	
52.	Zawór zwrotny	1	
53.	Filtr paliwa	1	
54.	Pompowtryskiwacz	6	
55.	O-ring wtryskiwacza (dolny)	6	
56.	O-ring wtryskiwacza (środkowy)	6	
57.	O-ring wtryskiwacza (górny)	6	
58.	Pompa paliwa	1	
59.	O-ring	1	
60.	Separator wody	1	
61.	Filtr oleju	1	
62.	Wiązka główna elektryczna	1	
63.	Bagnet oleju	1	

Wykaz części dla CAT C15 s/n LXJ07797, LXJ07796, LXJ07801, LXJ07800

Wykaz części dla CAT C18 s/n WRH03387, WRH03382

Lp.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa [w zł]
1.	Filtr powietrza dokładny	1	
2.	Filtr powietrza wstępny	1	
3.	Nakrętka wysokotemp.	12	
4.	Dystans	11	
5.	Uszczelka kolektora wydechowego	6	
6.	Dystans	1	
7.	Szpilka	11	
8.	Szpilka	1	
9.	Uszczelka turbo	2	
10.	Nakrętka wysokotemp.	8	
11.	Turbosprężarka	2	
12.	Kompresor	1	
13.	Uszczelniacz wału korbowego	2	
14.	Paski osprzętu	1	
15.	Rolka wału	1	
16.	Uszczelka pokrywy zaworów	3	
17.	Wentylator	1	
18.	Wentylator	1	
19.	Uszczelka	1	
20.	Uszczelka	1	
21.	Uszczelniacz termostatu	2	
22.	Termostat	2	
23.	Uszczelka obudowy termostatu	1	
24.	O-ring kolektora chłodnicy oleju	1	
25.	O-ring	2	
26.	O-ring	1	
27.	Pompa wody	1	
28.	Chłodnica silnika	1	
29.	Alternator	1	
30.	ECM	1	
31.	Wibroizolator	8	
32.	Wiązka elektryczna	1	

33.	Wiązka elektryczna	1	
34.	Grzałka	1	
35.	Czujnik temperatury	2	
36.	Czujnik ciśnienia	1	
37.	O-ring czujnika	1	
38.	Czujnik prędkości	1	
39.	O-ring czujnika	1	
40.	Czujnik położenia wału korbowego	1	
41.	O-ring czujnika	1	
42.	Czujnik ciśnienia	1	
43.	O-ring czujnika	1	
44.	Czujnik ciśnienia	1	
45.	Rozrusznik	1	
46.	Wiązka główna elektryczna	1	
47.	Chłodnica paliwa	1	
48.	Pompa wstępna (ręczna) paliwa	1	
49.	Uszczelka pompy wstępnej paliwa	1	
50.	Podstawa filtra paliwa	1	
51.	Zawór zwrotny	1	
52.	Filtr paliwa	1	
53.	Pompowtryskiwacz	6	
54.	O-ring wtryskiwacza (dolny)	6	
55.	O-ring wtryskiwacza (środkowy)	6	
56.	O-ring wtryskiwacza (górny)	6	
57.	Pompa transferowa paliwa	1	
58.	O-ring	1	
59.	Separator wody	1	
60.	Filtr oleju	2	
61.	Bagnet oleju	1	
62.	Pompa oleju	1	

Wykaz części dla CAT C32 s/n BT400491

Lp.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa [w zł]
1.	Chłodnica spalin prawa	1	
2.	Chłodnica spalin lewa	1	
3.	Obejma DPF	4	
4.	Uszczelka kol. Wyd.	12	
5.	Uszczelka kompensatora wydechu	8	
6.	Szpilka kolektora	8	
7.	Dystans	8	
8.	Nakrętka wysokotemp.	24	
9.	Uszczelka kol. Dolot.	2	
10.	O-ring kol. Dol.	2	
11.	Turbosprężarka 1	1	
12.	Turbosprężarka 2	1	
13.	Uszczelka turbo	2	
14.	Nakrętka wysokotemp.	8	
15.	Zawór NRS	1	
16.	Uszczelniacz wału korbowego	2	
17.	Rolka wentylatora	1	
18.	Napinacz paska osprzętu	1	

19.	Pasek osprzętu	1	
20.	Uszczelka pokrywy zaworów	6	
21.	Uszczeka pokrywa chłodnicy oleju - blok	1	
22.	Uszczelka linii wody	1	
23.	Chłodnica oleju	1	
24.	O-ring	1	
25.	O-ring pompy wody	2	
26.	O-ring bypass-u chłodnicy oleju	1	
27.	Pompa wody	1	
28.	O-ring	1	
29.	Uszczelniacz termostatu	2	
30.	O-ring	1	
31.	Termostat	2	
32.	O-ring	2	
33.	O-ring kolanko	2	
34.	O-ring kolanko	1	
35.	O-ring	2	
36.	O-ring kolanko	2	
37.	O-ring	4	
38.	O-ring	2	
39.	Alternator	1	
40.	Rolka alternatora	1	
41.	ECM	1	
42.	Wibroizolator	8	
43.	Wiązka wtryskiwaczy	1	
44.	Wiązka elektryczna	1	
45.	Czujnik temperatury	3	
46.	O-ring	3	
47.	Czujnik ciśnienia	1	
48.	O-ring czujnika	1	
49.	Czujnik położenia wału korbowego	2	
50.	O-ring czujnika	2	
51.	Czujnik ciśnienia	3	
52.	O-ring czujnika	3	
53.	Czujnik temperatury	1	
54.	Czujnik ciśnienia	1	
55.	Separator wody	1	
56.	Podstawa filtra z pompką	1	
57.	Pompowtryskiwacz paliwa	12	
58.	O-ring wtryskiwacza (środkowy)	12	
59.	O-ring wtryskiwacza (górny)	12	
60.	O-ring wtryskiwacza (dolny)	12	
61.	Pompa transferowa paliwa	1	
62.	Filtr oleju	2	
63.	Pompa oleju	1	

Wykaz części dla CAT C15 s/n LXJ07797, LXJ07796, LXJ07801, LXJ07800

Lp.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa [w zł]
1.	Uszczelka kolektora wydechowego	6	
2.	Nakrętka wysokotemp.	12	
3.	Podkładka śruby	12	
4.	Dystans	11	

5.	Dystans	1	
6.	Szpilka	11	
7.	Szpilka	1	
8.	Uszczelka turbo	1	
9.	Nakrętka wysokotemp.	4	
10.	Turbosprężarka	1	
11.	Rolka wentylatora	1	
12.	Uszczelniacz wału tył	1	
13.	Napinacz	1	
14.	Adapter wentylatora	1	
15.	Pasek alternatora	1	
16.	Alternator	1	
17.	Pasek wentylatora	1	
18.	Uszczelka pokrywy zaworów	3	
19.	Chłodnica oleju	1	
20.	O-ring pompy wody	1	
21.	Wentylator	1	
22.	Uszczelka	1	
23.	Uszczelka	1	
24.	Uszczelniacz termostatu	2	
25.	Termostat	2	
26.	Uszczelka obudowy termostatu	1	
27.	O-ring kolektora chłodnicy oleju	1	
28.	O-ring	2	
29.	O-ring	1	
30.	Pompa wody	1	
31.	Chłodnica silnika	1	
32.	ECM agregatu	1	
33.	Wibroizolator	8	
34.	Wiązka elektryczna	1	
35.	Wiązka elektryczna	1	
36.	Grzałka	1	
37.	Czujnik temperatury	2	
38.	Czujnik ciśnienia	1	
39.	O-ring czujnika c	1	
40.	Czujnik prędkości	1	
41.	O-ring czujnika	1	
42.	Czujnik położenia wału korbowego	1	
43.	O-ring czujnika	1	
44.	Czujnik ciśnienia	1	
45.	O-ring czujnika	1	
46.	Czujnik ciśnienia	1	
47.	Rozrusznik	1	
48.	Pompa wstępna (ręczna) paliwa	1	
49.	Uszczelka pompy	1	
50.	Podstawa filtra paliwa	1	
51.	Zawór zwrotny	1	
52.	Filtr paliwa	1	
53.	Pompowtryskiwacz	6	
54.	O-ring wtryskiwacza (dolny)	6	
55.	O-ring wtryskiwacza (środkowy)	6	
56.	O-ring wtryskiwacza (górny)	6	

57.	Pompa transferowa paliwa	1	
58.	O-ring	1	
59.	Separator wody	1	
60.	Filtr oleju	1	
61.	Wiązka główna elektryczna	1	
62.	Bagnet oleju	1	
63.	Pompa oleju	1	

Wykaz części dla CAT C15 s/n N5F01811, N5F01823, N5F01834

Lp.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa [w zł]
1.	Filtr paliwa	2	
2.	Filtr oleju	1	
3.	Separator wody	1	
4.	Odstojnik separatora	1	
5.	Turbosprężarka	1	
6.	Uszczelka turbo	1	
7.	Pasek wielkorowkoey alternatora	1	
8.	Chłodnica oleju	1	
9.	O-ring pompy wody	2	
10.	Pompa DEF	1	
11.	Filtr pompy DEF	1	
12.	ECM DPF	1	
13.	Manifold DEF	1	
14.	Chłodnica EGR	1	
15.	Filtr DPF	1	
16.	Filtr powietrza wstępny	1	
17.	Filtr powietrza dokładny	1	
18.	Zawór spalin	1	
19.	Napęd wentylatora	1	
20.	Napinacz napędu	1	
21.	Uszczelka pokrywy zaworów	3	
22.	Pompa wody	1	
23.	O-ring pompy wody	1	
24.	Termostat	2	
25.	Wtryskiwacz DEF	1	
26.	Uszczelka wtryskiwacza DEF	1	
27.	Głowica ARD	1	
28.	Uszczelka głowicy ARD	2	
29.	Świeca zapłonowa ARD	1	
30.	Alternator	1	
31.	ECM	1	
32.	Czujnik NOx in	1	
33.	Czujnik NOx out	1	
34.	Czujnik ciśnienia	1	
35.	O-ring czujnika	1	
36.	Czujnik temperatury	1	
37.	Oring	1	
38.	Czujnik poziomu płynu chłodniczego	1	
39.	Czujnik ciśnienia	1	
40.	Czujnik położenia wału korbowego	1	

41.	O-ring	1	
42.	Czujnik położenia wałka rozrządu	1	
43.	O-ring	1	
44.	Czujnik ciśnienia	1	
45.	O-ring	1	
46.	Czujnik ciśnienia	1	
47.	O-ring	1	
48.	Czujnik ciśnienia	1	
49.	O-ring	1	
50.	Wibroizolator	8	
51.	Wiązka główna elektryczna	1	
52.	Rozrusznik	1	
53.	Chłodnica paliwa	1	
54.	Pompa paliwa ARD	1	
55.	Pompowtryskiwacz paliwa	6	
56.	Wiązka pompowtryskiwaczy	1	
57.	Pompa transferowa	1	
58.	Bagnet oleju	1	
59.	Pompa oleju	1	

Wykaz części dla CAT C18 s/n N8F00613, N8F01522

Lp.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa [w zł]
1.	Chłodnica EGR	1	
2.	Pompa DEF	1	
3.	ECM DPF	1	
4.	Manifold DEF	1	
5.	Wtryskiwacz DEF	1	
6.	Uszczelka wtryskiwacza DEF	1	
7.	Filtr DPF	1	
8.	Opaska	2	
9.	Głowica ARD	1	
10.	Uszczelka głowicy ARD	2	
11.	Świeca zapłonowa ARD	1	
12.	Separator wody	1	
13.	Odstojnik separatora	1	
14.	Filtr paliwa	2	
15.	Filtr oleju	2	
16.	Kartdridż turbo	1	
17.	Zawór EGR	1	
18.	Czujnik NOx in	1	
19.	Czujnik NOx out	1	
20.	Uszczelniacz wału korbowego przód	1	
21.	Uszczelniacz wału korbowego tył	1	
22.	Pasek wielkorowkoey alternatora	1	
23.	Uszczelka pokrywy zaworów	3	
24.	Chłodnica oleju	1	
25.	O-ring pompy wody	2	

26.	Wentylator	1	
27.	Termostat	2	
28.	Uszczelka obudowy termostatu	1	
29.	Uszczelniacz termostatu	2	
30.	O-ring pompy wody	2	
31.	Chłodnica oleju	1	
32.	Wentylator	1	
33.	Napinacz wentylatora	1	
34.	Uszczelka	2	
35.	O-ring kolektora chłodnicy oleju	1	
36.	Uszczelka	1	
37.	Uszczelka	1	
38.	O-ring pompy wody	1	
39.	Pompa wody	1	
40.	Alternator	1	
41.	Napinacz alternatora	1	
42.	Rolka	1	
43.	ECM	1	
44.	Wiązka elektryczna	1	
45.	Wiązka elektryczna	1	
46.	Wiązka elektryczna	1	
47.	Cewka ARD	1	
48.	Czujnik pozycji	1	
49.	Czujnik temperatury	1	
50.	Oring	1	
51.	Czujnik ciśnienia	1	
52.	Oring	1	
53.	Czujnik położenia wałka rozrządu	1	
54.	Oring	1	
55.	Czujnik ciśnienia	2	
56.	Oring	2	
57.	Czujnik poziomu płynu	1	
58.	Shutoff	1	
59.	Zawór EGR	1	
60.	Aktuator	1	
61.	Rozrusznik	1	
62.	Uszczelka rozrusznika	1	
63.	Chłodnica paliwa	1	
64.	Podstawa filtra paliwa i pompka	1	
65.	Pompowtryskiwacz paliwa	6	
66.	O-ring wtryskiwacza (środkowy)	6	
67.	O-ring wtryskiwacza (górny)	6	
68.	O-ring wtryskiwacza (dolny)	6	
69.	Wiązka wtryskiwaczy	1	
70.	Pompa transfertowa paliwa	1	

71.	O-ring	1	
72.	Bagnet oleju	1	
73.	Uszczelka linii olejowej	1	
74.	Pompa oleju	1	

Wykaz części dla CAT C15 s/n MCW14011, MCW04641

Lp.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa [w zł]
1.	Nakrętka wysokotemp.	12	
2.	Uszczelka kolektora wydechowego	6	
3.	Dystans	1	
4.	Dystans	11	
5.	Szpilka	11	
6.	Szpilka	1	
7.	Uszczelka turbo	1	
8.	Uszczelka turbo	1	
9.	O-ring	1	
10.	O-ring	1	
11.	Uszczelka turbo	1	
12.	Śruba wysokotemp.	4	
13.	Nakrętka wysokotemp.	4	
14.	Turbosprężarka	1	
15.	Uszczelniacz wału korbowego	1	
16.	Rolka wału	1	
17.	Uszczelka pokrywy zaworów	3	
18.	Wymiennik ciepła	1	
19.	O-ring kolektora chłodnicy oleju	1	
20.	Uszczelka obudowy termostatu	1	
21.	Termostat	2	
22.	Uszczelniacz termostatu	2	
23.	Uszczelka	1	
24.	Uszczelka	1	
25.	O-ring pompy wody	3	
26.	Pompa wody	1	
27.	O-ring pompy wody	1	
28.	O-ring pompy wody	1	
29.	Chłodnica oleju	1	
30.	Zestaw pasków	1	
31.	Wentylator	1	
32.	Chłodnica silnika	1	
33.	Chłodnica oleju	1	
34.	Alternator	1	
35.	ECM	1	
36.	Wiązka elektryczna	1	
37.	Czujnik prędkości	1	
38.	O-ring czujnika	1	

39.	Czujnik temperatury	2	
40.	O-ring czujnika	2	
41.	Czujnik ciśnienia	1	
42.	O-ring czujnika	1	
43.	Czujnik ciśnienia	1	
44.	O-ring czujnika	1	
45.	Czujnik ciśnienia	1	
46.	O-ring czujnika	1	
47.	Czujnik prędkości	1	
48.	O-ring czujnika	1	
49.	Shutoff	1	
50.	O-ring	1	
51.	Rozrusznik pneumatyczny	1	
52.	Zawór rozrusznika	1	
53.	Uszczelka rozrusznika	1	
54.	Chłodnica paliwa	1	
55.	Uszczelka pompy wstępnej paliwa	1	
56.	Pompa wstępna paliwa	1	
57.	Filtr paliwa	1	
58.	Pompowtryskiwacz paliwa	6	
59.	O-ring wtryskiwacza (środkowy)	6	
60.	O-ring wtryskiwacza (górny)	6	
61.	O-ring wtryskiwacza (dolny)	6	
62.	Pompa transferowa paliwa	1	
63.	O-ring	2	

Załącznik nr 9

do Umowy nr 2026/10/00759

Wzór Karty serwisowej/Raportu serwisowego*

*do uzupełnienia po rozstrzygniętym postępowaniu

Załącznik nr 10
do Umowy nr 2026/10/00759

PROTOKÓŁ WYKONAWCZY / KARTA ROZLICZENIOWA USŁUGI SERWISOWEJ

Załącznik do Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług nr: (WPISAĆ NR)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Zamawiający: (PeBeKa S.A.)

Wykonawca:

Numer Umowy Serwisowej: (NUMER UMOWY)

Data wykonania usługi: (DD-MM-RRRR)

Numer Karty Serwisu (WYKONAWCY): (NR RAPORTU)

Identyfikacja Urządzenia (Model i Nr seryjny CAT): (WPISAĆ DANE), np. CAT C15, S/N.

2. ROZLICZENIE KOSZTÓW ROBOCIZNY I DOJAZDU

Lp.	Opis pozycji kosztowej	j.m.	Ilość	Stawka jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)
1	Roboczogodzina – serwis polowy (ryczałt)	RBH			0,00
2	Roboczogodzina – serwis stacjonarny Będzin	RBH			0,00
3	Dojazd serwisu na teren LGOM (w promieniu 30 km od Głogowa)	szt.			0,00
4	Czyszczenie filtra cząstek stałych (DPF)	szt.			0,00
RAZEM	**KOSZTY USŁUGI (A):**				**- zł**

3. ROZLICZENIE ZUŻYTYCH CZĘŚCI ZAMIENNYCH

Lp.	Nazwa części zamiennej	Numer katalogowy CAT	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)
1	(np. Filtr oleju)	(np. 1R-1808)	-	-	0,00
2	(np. Uszczelka)	(np. 5P-XXXX)	-	-	0,00
RAZEM	**KOSZTY CZĘŚCI ZAMIENNYCH (B):**				**- zł**

4. PODSUMOWANIE FINANSOWE ZLECENIA

Łączna wartość usługi netto (A + B): 0 zł

Podatek VAT (23%): 0 zł

Łączna wartość usługi brutto: 0 zł

5. OPIS ZAKRESU WYKONANYCH NAPRAW

- *(Zgodnie z dołączoną Kartą Serwisu Wykonawcy)*

Miejsce na krótki opis, np.: Wymiana filtrów i olejów silnikowych, diagnostyka układu wydechowego, demontaż i montaż filtra DPF po regeneracji.

6. OŚWIADCZENIE I PODPISY STRON

Potwierdzamy zgodność ujętych w niniejszej karcie ilości roboczogodzin, stawek ryczałtowych oraz zużytych części z umową i stanem faktycznym.

Przedstawiciel Zamawiającego
(Imię, nazwisko i podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy
(Imię, nazwisko i podpis)

.....
(Miejscowość, Data)