

UMOWA Nr 2026/09/00113

zawarta pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76, 59-301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000110826, NIP: 692-00-00-154, Regon: 390058997, nr BDO 000108185, wysokość kapitału zakładowego 64 638 162,00 PLN - całość wpłacona, zwaną w dalszej części Umowy „**Najemcą**”,

a:

, zwanym w dalszej części Umowy „**Wynajmującym**”

zwanymi dalej również łącznie „**Stronami**” lub osobno „**Stroną**”

o następującej treści:

Najemca realizuje zadania inwestycyjne na rzecz KGHM Polska Miedź S.A. z siedzibą w Lubinie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 48, 59-301 Lubin – zwany dalej „Inwestor/Zamawiający”.

§ 1
Przedmiot najmu

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup usług **wynajmu ciągników siodłowych – dłużyc oraz ciągników siodłowych z naczepą niskopodwoziową** (dalej zwanych również „sprzętem” i/lub „pojazdem”) wraz z **kierowcą** (dalej zwanym również „operatorem”) **w roku 2027**, jak również do zapewnienia obsługi sprzętu, o którym mowa powyżej, przez operatorów posiadających wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia do realizacji zadań produkcyjnych wykonywanych na terenie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Przedmiot niniejszej Umowy realizowany będzie zgodnie z:
 - a) zakresem rzeczowym Umowy, który stanowi **Załącznik nr 1 – Wykaz i cennik wynajmowanego sprzętu** oraz **Załącznikiem nr 1A- Przedmiot zamówienia**. Najemca dopuszcza realizację przedmiotu Umowy w podziale na Części,
 - b) szczegółowym zgłoszeniem wynajmowanego sprzętu dokonany telefonicznie przez przedstawicieli Najemcy i potwierdzonym pisemnie przez osoby wymienione w § 5 ust. 1 pkt 1.1 niniejszej Umowy według wzoru zgłoszenia stanowiącego **Załącznik nr 2**.
3. Wynajmujący oświadcza, że posiada tytuł prawny do dysponowania sprzętem podlegającym najmowi w ramach niniejszej Umowy - wskazanym w ust. 1, w zakresie niezbędnym do należytego i nieprzerwanego świadczenia usługi bez naruszenia praw osób trzecich.
4. Najemca zastrzega sobie prawo do podpisania Umowy z więcej niż jednym wynajmującym. W pierwszej kolejności usługi będą zlecane Wynajmującemu, który przedstawił najkorzystniejsze ceny do postępowania. Wynajmujący nie będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do Najemcy z tego tytułu. Wynajmującemu należy się wynagrodzenie określone w niniejszej Umowie jedynie za rzeczywiste wykonanie usługi, zgodnie z zasadami określonymi w § 3, a nie za gotowość do ich świadczenia.
5. W przypadku realizacji usługi w ruchu Zakładu Górniczego Inwestora, tj. KGHM Polska Miedź S.A., na Wynajmującym spoczywał będzie obowiązek uzyskania stosownych przepustek wydanych przez Inwestora, uprawniających do poruszania się w ruchu Zakładu Górniczego wynajmowanego sprzętu oraz operatorów i innych pracowników Wynajmującego.
6. Wynajmujący oświadcza, że:
 - a) usługę zrealizuje w całości siłami własnymi,

- b) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji usług objętych przedmiotem Umowy, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi oraz posiadającymi odpowiednie uprawnienia do należytego i starannego wykonania usług objętych przedmiotem Umowy,
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte i kompletne wykonanie Umowy,
- e) nie znajduje się w sporze sądowym z Najemcą lub Inwestorem oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Najemcy lub Inwestorowi przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wynajmującego,
- f) przy realizacji przedmiotu Umowy nie będzie zatrudniał pracowników Najemcy oraz Inwestora (KGHM Polska Miedź S.A.),
- g) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- h) przedmiot Umowy zostanie wykonany z należyłą starannością, zgodnie z Prawem budowlanym, Polskimi Normami, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu BHP, zasadami wiedzy technicznej oraz kodeksem etycznym dostępnym na stronie internetowej <https://kgbm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> oraz postanowieniami niniejszej Umowy,
- i) zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym Umowy, z miejscem usługi, a także wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z jego realizacją i nie wnosi do nich żadnych uwag,
- j) w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie odpowiedzialny za wszelkie swoje działania i zaniechania, jak i działania i zaniechania swoich pracowników oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy,
- k) zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kgbm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa o ww. klauzuli KGHM, należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- l) posiada/nie posiada ~~niewłaściwe skreślić~~ statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
- m) nie pochodzi z państwa objętego embargo lub sankcjami międzynarodowymi i nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",
- n) nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",
- o) beneficjent rzeczywisty Wynajmującego w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
- p) jednostka dominująca Wynajmującego w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,

- q) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów ustawy wskazanej pod lit. m) powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz Rozporządzenia nr 269/2014,
 - r) operatorzy wykonujący obsługę sprzętu objętego przedmiotem Umowy będą posiadać wymagane prawem kwalifikacje oraz uprawnienia, a pełną odpowiedzialność za ich pracę i zdarzenia z nią związane ponosić będzie wyłącznie Wynajmujący.
7. Wynajmujący gwarantuje w szczególności, że:
 - a) zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu Umowy oraz że ceny ryczałtowe zawierają wszelkie dodatkowe koszty, a także prace wynikłe podczas realizacji zadania,
 - b) ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Najemcy w przypadku większych kosztów.
 8. Najemca może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Wynajmującego w tym zakresie.
 9. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego.
 10. Wynajmujący, bez zgody Najemcy/Inwestora, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie ma prawa jakiegokolwiek filmowania oraz fotografowania na terenie Najemcy/Inwestora.
 11. Jeżeli Najemca zawrze umowy na usługi najmu określone w § 1 ust. 1 z więcej niż jednym wynajmującym zgodnie z § 1 ust. 4 i w konkretnym przypadku prześle zgłoszenie do więcej niż jednego wynajmującego, a wynajmujący z najkorzystniejszą ceną nie będzie miał możliwości realizacji zgłoszenia, Najemca zleci realizację przedmiotu Umowy wynajmującemu, którego oferta jest następna pod względem konkurencyjności cenowej.
 12. Jeżeli Najemca zawrze umowy na usługi najmu określone w § 1 ust. 1 z więcej niż jednym wynajmującym zgodnie z § 1 ust. 4 i w konkretnym przypadku prześle zgłoszenie do więcej niż jednego wynajmującego, w przypadku wystąpienia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, Najemca zleci realizację przedmiotu Umowy Wynajmującemu, który jako pierwszy zgłosi gotowość do podjęcia prac na podstawie Zgłoszenia.
 13. Minimalny czas pracy sprzętu, wymienionego w ust. 1 powyżej, wraz z operatorem dla pojedynczego zgłoszenia wynosi 4 godziny.
 14. Niniejsza Umowa została sporządzona w oparciu o SIWZ w postępowaniu nr WS_____, ofertę Wynajmującego z _____.2026 r., korektę oferty ustaloną na podstawie Protokołu z negocjacji z dnia _____.2026 r. oraz aukcji elektronicznej z dnia _____.2026 r. [zapis zostanie dopasowany do rzeczywistego przebiegu postępowania](#)
 15. Najemca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 2

Terminy i miejsce pracy sprzętu

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres **12 miesięcy** liczonych od daty przesłania Wynajmującemu jednostronnie podpisanej przez Najemcę Umowy na adres e-mail Wynajmującego: _____@_____.
2. Usługa będzie realizowana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym większość prac będzie miała miejsce w rejonie Legnicko - Głogowskiego Okręgu Miedziowego (LGOM). Dokładne miejsce dostarczenia sprzętu zostanie każdorazowo określone w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Teren LGOM, o którym mowa w ust. 2 obejmuje powiaty: głogowski, legnicki, lubiński, polkowicki oraz miasto na prawach powiatu – Legnica.
4. Najem sprzętu wykonywany będzie w zależności od potrzeb Najemcy, po uprzednim telefonicznym potwierdzeniu dostępności tego sprzętu, na podstawie zgłoszenia przesłanego

z 24-godzinnym wyprzedzeniem, zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, na adres e-mail: _____@_____.__, potwierdzonego przez osobę uprawnioną ze strony Najemcy (§5 ust. 1 pkt 1.1.). Zgłoszenie powinno obejmować okres najmu (pierwszy i ostatni dzień najmu) oraz miejsce dostarczenia sprzętu do Najemcy oraz przedział godzinowy, w którym Wynajmujący zobowiązany jest dostarczyć pojazd.

5. Wynajmujący powinien niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzić warunki otrzymanego zgłoszenia. Brak otrzymania przez Najemcę sprzeciwu, wysłanego na adres e-mail wskazany w § 5 pkt 1.1., w ciągu 4 godzin od przesłania zgłoszenia przyjmuje się jako przyjęcie zgłoszenia.
6. W przypadku uzyskania od Wynajmującego informacji o braku dostępności sprzętu, Najemca prześle na adres e-mail wskazany w § 5 pkt. 1.1. zapytanie, natomiast Wynajmujący zobowiązany jest zwrócić niezwłocznie przesłać informację o braku dostępności sprzętu.
7. Wynajmujący w celu utrzymania ciągłości prac, zobowiązuje się do świadczenia usługi 24 h/dobę 7 dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy, niedziele i święta, jeżeli zajdzie taka konieczność i będzie to zgodne z przepisami ruchu drogowego – bez dodatkowego wynagrodzenia ponad to ustalone w § 3.
8. W przypadku, gdy Wynajmujący nie wykona usługi w wyznaczonym przez Najemcę terminie, Najemca ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na odpowiedzialność i koszt Wynajmującego, po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Wynajmującego za pośrednictwem korespondencji e-mail.
9. Wynajmującemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia wykonania usługi na podstawie zgłoszenia Najemcy maksymalnie 2 razy w danym miesiącu. Za każdą kolejną odmowę w danym miesiącu Najemca będzie miał prawo do nałożenia kary umownej w wysokości wynikającej z niniejszej Umowy za każdy z przypadków z osobna.

§3

Wynagrodzenie

1. Strony ustaliły wynagrodzenie orientacyjne za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości _____,00 zł netto (słownie złotych: _____ i 00/100) przy zastosowaniu jednostkowych cen ryczałtowych netto wskazanych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. Ostateczne wynagrodzenie wynikać będzie z sumy iloczynów ryczałtowych cen jednostkowych netto określonych w **Załączniku nr 1** oraz rzeczywistej liczby godzin (h)/kilometrów (km) udokumentowanych na dziennych raportach pracy sprzętu będących podstawą do wystawiania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wynajmujący oświadcza, że w przypadku, gdy wartość wynagrodzenia za rzeczywiście zlecony przez Najemcę zakres usług, będzie mniejsza niż określona w ust. 1 powyżej, nie będzie występował w stosunku do Najemcy z jakimikolwiek roszczeniami z tego tytułu, w szczególności roszczeniami odszkodowawczymi.
4. Do czasu pracy pojazdu oraz operatora nie będzie doliczany czas dojazdu na budowę/plac budowy i czas zjazdu z budowy/placu budowy.
5. Wynajmujący oświadcza, że jednostkowe ceny ryczałtowe, o których mowa w **Załączniku nr 1** są kompletne, jednoznaczne i zawierają wszystkie koszty, w tym koszty transportu sprzętu na miejsce wykonywania prac, formalności, opłaty drogowe za przejazd drogami publicznymi oraz inne koszty związane z wykonaniem usługi.
6. Kwoty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz **Załączniku nr 1** nie zawierają podatku od towarów i usług VAT, który zostanie doliczony na etapie fakturowania w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów podatkowych z dnia wystawienia faktury.
7. W okresie trwania niniejszej Umowy niedopuszczalna jest waloryzacja powyższych ryczałtowych cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 1**.
8. Przerwy technologiczne będą rozliczane jako 25% stawki maszynogodziny pracy sprzętu. Za czas przerwy technologicznej uznaje się czas, w którym sprzęt wraz z operatorem był

na placu budowy, gotowy do świadczenia pracy w ramach godzin ustalonych zgodnie z Najemcą tj. postoje spowodowane czynnikami niezależnymi od Najemcy, w tym złymi warunkami atmosferycznymi, bądź innymi zagrażającymi bezpieczeństwu.

9. Wynajmujący oświadcza, iż ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Najemcy w przypadku wystąpienia większych kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Mając jednocześnie na uwadze:

- a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Wynajmującego,
- b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
- c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych oraz działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy oraz napięciami geopolitycznymi a także konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania Umowy,

Strony zgodnie ustalają, iż jednostkowe ceny ryczałtowe wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu, pozostaną niezmiennie w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych.

10. Strony jednocześnie wyłączają możliwość zastosowania art. 357¹ Kodeksu cywilnego oraz art. 358¹ Kodeksu cywilnego do podwyższenia jednostkowych cen ryczałtowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§4

Sposób płatności i forma rozliczeń

1. Zapłata należności następowała będzie w okresach miesięcznych, przelewem, na konto **Wynajmującego** w Banku _____ nr rachunku: _____ w terminie **30/60 dni** od daty zarejestrowania faktury w systemie KSeF, to jest daty wskazanej w polu pliku „XML”: „DataWytworzeniaFA”. Strony ustalają, że za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy. W przypadku doręczenia faktury VAT w innym trybie (poza KSeF) termin płatności faktury wynosi 30/60 dni od daty doręczenia faktury na adres poczty elektronicznej Najemcy, o którym mowa w ust. 19 niniejszego paragrafu. *Termin zapłaty będzie dostosowany na etapie podpisywania Umowy z wybranym kontrahentem w zależności od jego statusu, zgodnie z art. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.*
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie powykonawczo w okresach miesięcznych, zgodnie z ilością faktycznie przepracowanych maszynogodzin sprzętu oraz ilości godzin przestoju technologicznego ujętych w Kartach pracy sprzętu, każdorazowo potwierdzanych przez osobę upoważnioną ze strony Najemcy na stanowisku Kierownika komórki produkcyjnej/organizacyjnej, która składała zamówienie na wynajem sprzętu i Zgłoszeniem o którym mowa w § 2 ust. 4.
3. Wynajmujący sporządzi na koniec każdego miesiąca Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług w oparciu o zbiorcze, miesięczne zestawienie Kart pracy sprzętu i przedstawi do podpisu i zatwierdzenia osobom upoważnionym ze Strony Najemcy, wymienionym w § 5 ust. 1 pkt 1.1. Wyłącznie zatwierdzony przez ww. osoby Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług - bez uwag, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wynajmującego. Wzór Protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
4. Wynajmujący w wystawionej na adres Najemcy fakturze VAT umieści numer rejestru niniejszej Umowy. W przypadku braku na fakturze powyższych informacji Najemca uprawniony jest do wstrzymania płatności bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji do czasu wyjaśnienia zaistniałej niezgodności oraz otrzymaniu akceptacji przez Wynajmującego faktury korygującej wystawionej przez Najemcę.
5. Najemca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o której mowa powyżej Wynajmujący ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A., udostępnionego przez Bank PEKAO S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie

internetowej KGHM Polska Miedź S.A. <http://kgbm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawcow>.

6. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Najemcy. Najemca, na wniosek Wynajmującego może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 1 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Najemcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wynajmującego. Najemca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Najemcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Wynajmujący zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
7. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 157 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami VAT o numerach identyfikacyjnych NIP, jak wpisano w komparycji niniejszej Umowy.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wynajmujący może naliczyć Najemcy odsetki ustawowe za opóźnienie na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ujętych w ust. 4 powyżej oraz ust. 14 poniżej.
9. Za terminową datę płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Najemcy.
10. Wierzytelność wynikająca z niniejszej Umowy zgodnie z art. 509-518 Kodeksu cywilnego nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Najemcy, pod rygorem nieważności.
11. Najemca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (*ang. split payment*) przewidzianego w przepisach Ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Wynajmujący oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie jest:
 - a. rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 11 powyżej, jak również
 - b. rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
13. Wynajmujący lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Najemcy o:
 - a. planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
 - b. dokonaniem przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa,
14. W przypadku gdy rachunek bankowy Wynajmującego nie spełnia warunków określonych w ust. 12 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Najemcy płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Najemcy o zdarzeniach wskazanych w ust. 13, nie stanowi dla Wynajmującego podstawy do żądania od Najemcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Wynajmującego.
15. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Najemcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15

do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności".

16. Najemca wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej wystawionych przez Wynajmującego. Przez pojęcie faktura rozumie się faktury VAT ich korekty w rozumieniu przepisów o podatku VAT. Przedmiotowa faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa, a Najemca zobowiązany jest zapewnić integralność jej treści i czytelność.
17. Z uwagi na wdrożenie systemu Krajowego Systemu e-Faktur (zwanym dalej: KSeF) Wynajmujący zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF (dalej jako faktura). Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa.
18. Wynajmujący zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skanów dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 19. Załączniki należy przesłać do każdej faktury w odrębnej korespondencji. W temacie wiadomości należy wskazać pełny numer KSeF_ID wystawionej faktury.
19. Załączniki do Faktur będą przysyłane z adresu poczty elektronicznej Wynajmującego:
 - a) ADRES E-MAIL WYNAJMUJĄCEGO: _____@_____._____ na wskazany poniżej adres poczty elektronicznej Najemcy:
 - b) ADRES E-MAIL NAJEMCY: faktury@pebeka.com.pl.
20. Załączniki do faktury należy przesyłać najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po wystawieniu faktury w KSeF.
21. W sytuacjach w których przepisy prawa podatkowego przewidują inne sposoby wystawiania i doręczania faktur (np. awaria KSeF), do wystawiania faktur, ich doręczania oraz doręczania załączników stosuje się odpowiednio ust. 17 – 20.
22. Najemca i Wynajmujący zobowiązują się poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach e-mail wykorzystywanych do odbierania i wysyłania faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Wynajmującego o zmianie adresu e-mail przesłane faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.

§5

Przedstawiciele Stron

1. Strony wyznaczają następujące osoby do realizacji zapisów umownych:

1.1. ze strony **Najemcy**:

a) w zakresie dokonywania zgłoszeń:

- _____, nr. tel. 76 840 _____, e-mail: _____@pebeka.com.pl
- _____, nr. tel. 76/ 840 _____, e-mail: _____@pebeka.com.pl
- _____, nr. tel. 76/ 840 _____, e-mail: _____@pebeka.com.pl

b) w zakresie potwierdzania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług:

- _____, nr. tel. 76/ 840 _____, e-mail: _____@pebeka.com.pl
- lub
- _____, nr. tel. 76/ 840 _____, e-mail: _____@pebeka.com.pl

c) w zakresie zatwierdzenia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług

- _____, nr. tel. 76/ 840 _____, e-mail: _____@pebeka.com.pl
- lub
- _____, nr. tel. 76/ 840 _____, e-mail: _____@pebeka.com.pl

d) w zakresie nadzoru nad realizacją postanowień Umowy:

- _____, nr. tel. 76/ 840 _____, e-mail: [@pebeka.com.pl](mailto:_____@pebeka.com.pl)

1.2. ze strony **Wynajmującego:**

- _____, nr. tel. _____, e-mail: _____@_____.

§6

Obowiązki Najemcy i Wynajmującego

1. **Najemca** zobowiązany jest do:

- a) koordynowania prac Wynajmującego z innymi pracami prowadzonymi w obrębie placu budowy i prowadzenia własnego rejestru pracy na budowie,
- b) wykorzystania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zasadami racjonalnej techniki i bezpieczeństwa pracy,
- c) niedokonywania zmian w sprzęcie, sprzecznych z dopuszczeniem i przeznaczeniem pojazdu, bez zgody Wynajmującego,
- d) terminowego zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z zakresu prowadzonych prac.

2. **Wynajmujący** zobowiązany jest do:

- a) podstawiania wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie, dopuszczonego do ruchu drogowego /eksploatacji/ na podstawie aktualnego zapisu w dowodzie rejestracyjnym,
- b) zapewnienia obsługi sprzętu przez operatora posiadającego odpowiednie, wymagane przez prawo, ważne uprawnienia, badania i kwalifikacje gwarantujące bezpieczne i należyte wykonanie Umowy,
- c) zapewnienia serwisu własnego sprzętu i dostaw paliwa, w stopniu gwarantującym stałą jego sprawność i użyteczność,
- d) zapoznania się i ścisłego przestrzegania na terenie placu budowy zlokalizowanym w obrębie danej Inwestycji obowiązujących tam zarządzeń i poleceń.
- e) ubezpieczenia będącego przedmiotem najmu sprzętu w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- f) udzielenia wszelkich koniecznych informacji w zakresie wynajmowanego sprzętu,
- g) przeprowadzenia kontroli eksploatacji, serwisu oraz badań kontrolnych i zabezpieczenia sprzętu u Najemcy,
- h) posiadania kserokopii badań, szkoleń i kart ryzyka zawodowego kierowcy sprzętu,
- i) świadczenia usług w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi, wydanymi na ich podstawie,
- j) w przypadku uszkodzonego sprzętu – niezwłocznego podstawienia sprawnego sprzętu, nie później jednak niż do 2-4 godzin od zgłoszenia przez Najemcę,
- k) ścisłego przestrzegania Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska Podmiotów zewnętrznych, stanowiących **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy i zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu Umowy będą także przestrzegać powyższego dokumentu,
- l) uzyskania przepustek osobowych dla pracowników Wynajmującego oraz przepustek samochodowych na potrzeby dostarczenia sprzętu do Najemcy oraz jego zwrotu po zakończonym okresie najmu,
- m) wyposażenia operatorów we wszelkie niezbędne środki ochronne oraz przeprowadzenie wszelkich niezbędnych szkoleń.

3. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Najemca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek uszkodzenia sprzętu, jego utratę oraz szkody spowodowane na skutek działania sprzętu w czasie, gdy sprzęt jest obsługiwany przez operatora Wynajmującego. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełna odpowiedzialność, w tym także wobec osób trzecich leży po stronie Wynajmującego.
4. Wynajmujący oświadcza, że dostarczył Najemcy polisę Odpowiedzialności Cywilnej wystawionej przez _____ nr _____ w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z przyczyn pozostających w związku z prowadzoną przez Wynajmującego działalnością lub posiadaniem mieniem, obowiązującą do dnia _____ r., na sumę gwarancyjną: _____,00 zł (słownie złotych: _____) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej.
5. Wynajmujący zobowiązuje się w terminie do 7 dni przed upływem ważności polisy dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr WS _____ tj. w wysokości: 300 000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100). W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Wynajmujący zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem, że okres ważności polisy będzie zgodny z terminem wskazanym w postępowaniu jw. tj. 31.01.2028 r. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy Najemca będzie mógł naliczyć karę wskazaną w § 7 ust. 1.1 lit. h) Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie następujących kar umownych:
 - 1.1. Najemca może naliczyć Wynajmującemu następujące kary umowne:
 - a) za rozwiązanie/odstąpienie przez Najemcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, w wysokości **10% wynagrodzenia orientacyjnego netto**, określonego w § 3 ust. 1;
 - b) za rozwiązanie/odstąpienie od Umowy przez Wynajmującego z przyczyn niezależnych od Najemcy, w wysokości **10% wynagrodzenia orientacyjnego netto**, określonego w § 3 ust. 1;
 - c) za nieprzystąpienie do wykonania usługi w wyznaczonym przez Najemcę terminie, w wysokości **trzykrotności ceny jednostkowej za 1 godzinę pracy sprzętu**, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - d) za niepodstawienie sprawnego sprzętu, w terminie określonym w § 6 ust. 2 lit. j, w wysokości **trzykrotności ceny jednostkowej za 1 godzinę pracy sprzętu**, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu w zgłoszeniu określonego;
 - e) za nieprzestrzeganie przez obsługę sprzętu, wewnętrznych aktów prawnych związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy obowiązujących na terenie Inwestora/Najemcy w zakresie dotyczącym podmiotów zewnętrznych, przepisów ppoż., nieutrzymywanie porządku na placu budowy i systematycznego wywożenia wytworzonych przez siebie odpadów w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - f) za wejście/wjazd/przebywanie na terenie Najemcy/Inwestora Wynajmującego lub pracowników Wynajmującego lub osób współpracujących z Wynajmującym przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na teren Najemcy/Inwestora napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Najemcy/Inwestora w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu - w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - g) za naruszenie przez Wynajmującego zobowiązania do zachowania poufności, określonego w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy, w wysokości **50 000,00 zł**

(słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

- h) odstąpienie od Umowy przez Najemcę w powodu niedostarczenia przez Wynajmującego nowej polisy OC, o której mowa w § 6 ust. 5 w terminie 7 dni kalendarzowych przed upływem ważności polisy OC, w wysokości **10%** wynagrodzenia netto, określonego w §3 ust. 1.
- i) za naruszenie przez Wynajmującego/pracowników, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy zakazu fotografowania i filmowania na terenie Najemcy/Inwestora, o którym mowa w § 1 ust. 10 Umowy, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) za każde stwierdzone naruszenie.

1.2. Wynajmujący może naliczyć Najemcy następujące kary umowne:

- a) za rozwiązanie/odstąpienie przez Wynajmującego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy, w wysokości **10% wynagrodzenia orientacyjnego netto**, określonego w §3 ust. 1.
2. Zapłata kar umownych wyszczególnionych w ust. 1.1 lit. c) – i) nie zwalnia Wynajmującego z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy w całości.
 3. W przypadku gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
 4. Strony ustalają, że Najemca jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.
 5. W przypadku niewywiązania się Stron z innych obowiązków wynikających z zapisów Umowy, Stronie poszkodowanej przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego (do pełnej wysokości poniesionej szkody).
 6. Kara umowna winna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Najemca w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej nadającej się do potrącenia wierzytelności Wynajmującego wobec Najemcy, na co Wynajmujący wyraża zgodę.
 7. Najemca może dokonać potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, którym Wynajmujący zobowiązany jest do zapłaty kary umownej). Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wynajmującemu przez Najemcę odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Najemca wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wymagalnej należności na rzecz Wynajmującego.

§ 8

Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, mające wpływ na realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Najemcy lub Wynajmującego i którego przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec. W rozumieniu postanowień Umowy siła wyższa oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, okoliczności związane ze stanem epidemii, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie oraz silne wiatry, takie jak huragan i orkan.
2. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome aktualnych ograniczeń związanych z działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy, a także napięciami geopolitycznymi oraz konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu w związku z czym Wynajmujący oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek bezpośredniego działania siły wyższej powiadomi o tym fakcie na piśmie

drugą Stronę w okresie 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy oraz odpowiednio je dokumentując.

4. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe, jednakże ustala z drugą Stroną zbliżony termin realizacji Umowy.
5. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień Umowy spowodowane wystąpieniem zdarzenia siły wyższej nie będzie stanowiło podstawy do:
 - 5.1. rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej,
 - 5.2. wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
6. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia siły wyższej jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie. W takim przypadku prawo odstąpienia od Umowy Strony mogą wykonać w terminie do końca realizacji niniejszej Umowy.

§9

Zmiana, rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy elektronicznej potwierdzonej podpisami kwalifikowanymi lub pisemnej w postaci obustronnie podpisanych Aneksów pod rygorem nieważności, z wyłączeniem dokonywanych zmian w zakresie danych personalnych osób odpowiedzialnych, o których mowa w § 5 Umowy oraz ich danych kontaktowych, dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie Stron pisemne powiadomienie Stron podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
2. Najemcy przysługuje prawo odstąpienia w całości albo części od niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz poniższych sytuacjach:
 - a) przekroczenia terminu podstawienia sprawnego pojazdu o 24 godziny przez Wynajmującego w stosunku do terminu uzgodnionego z Najemcą, bez dodatkowego wezwania,
 - b) Wynajmujący nie wykonuje świadczeń zgodnie z niniejszą Umową lub też nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - c) Wynajmujący przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - d) świadczenia usługi w sposób naruszający zasady BHP.
3. Wynajmującemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) pozostawania przez Najemcę w zwłoce z zapłatą za dwa następujące po sobie okresy rozliczeniowe, po uprzednim wezwaniu Najemcy do zapłaty,
 - b) przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem uzasadnienia.
5. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych i zachowania poufności pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w zakresie zrealizowanych usług.
6. Rozwiązanie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca lub w każdej chwili na zasadzie porozumienia Stron.

§ 10

Klauzula poufności

Zapisy dot. informacji poufnych uregulowane zostały w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

Zapisy dot. przetwarzania danych osobowych uregulowane zostały w **Załączniku nr 5** do niniejszej Umowy.

§12

Postanowienia końcowe

1. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi reprezentantów Stron. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
2. Wszelkie ewentualne spory, jakie mogą wynikać na tle stosowania niniejszej Umowy strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku ich bezskuteczności będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Najemcy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo, wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną), traktuje się jako skutecznie doręczone.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli pismo zostało utrwalone w postaci papierowej (opatrzona podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron. Strony zgodnie postanawiają, że Zleceniobiorca rozpocznie wykonywanie usług objętych Umową od dnia otrzymania na wskazany adres e-mail Umowy podpisanej jednostronnie przez Najemcę. Czynności wykonane przez Wynajmującego od dnia otrzymania jednostronnie podpisanej Umowy do dnia jej zawarcia uznaje się za wykonane na podstawie niniejszej Umowy i podlegające jej postanowieniom.
7. Integralną częścią niniejszej Umowy jest:
 - a) **Załącznik nr 1** – Wykaz i cennik wynajmowanego sprzętu,
 - b) **Załącznik nr 1a** – Opis przedmiotu zamówienia,
 - c) **Załącznik nr 2** – Wzór Zgłoszenia,
 - d) **Załącznik nr 3** – Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług,
 - e) **Załącznik nr 4** – Klauzula Poufności,
 - f) **Załącznik nr 5** – Przetwarzanie danych osobowych,
 - g) **Załącznik nr 6** – Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska Podmiotów Zewnętrznych.
 - h) **Załącznik nr 7** – Wzór Karty pracy sprzętu

Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z Załącznikami, które stanowią jej integralną część.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

Załącznik nr 1
do Umowy nr 2026/09/00113

Wykaz i cennik wynajmowanego sprzętu

Nr części	Nazwa Sprzętu	Ilość - h*	Ilość - km*	Cena / h** [PLN]	Cena / km** [PLN]	Razem / h	Razem / km	Razem - wartość [PLN]	Razem - wartość w części [PLN]
Część I	Ciągnik siodłowy (dłużyca) do przewozu ładunków o długości 13 m do szerokości 2,5 m i ładowności do 25 ton DNI ROBOCZE	3820	4000						
	Ciągnik siodłowy (dłużyca) do przewozu ładunków o długości 13 m do szerokości 2,5 m i ładowności do 25 ton WEEKENDY	1900	600						
Część II	Ciągnik siodłowy (dłużyca) do przewozu ładunków o długości 16 m i ładowności do 30 ton DNI ROBOCZE	950	1500						
	Ciągnik siodłowy (dłużyca) do przewozu ładunków o długości 16 m i ładowności do 30 ton WEEKENDY	180	120						
Część III	Ciągnik siodłowy z naczepą niskopodwoziową o ładowności od 25 do 30 ton do 8m w dni robocze DNI ROBOCZE	1500	3000						
	Ciągnik siodłowy z naczepą niskopodwoziową o ładowności od 25 do 30 ton do 8m WEEKENDY	700	480						

Nr części	Nazwa Sprzętu	Ilość - h*	Ilość - km*	Cena / h** [PLN]	Cena / km** [PLN]	Razem / h	Razem / km	Razem - wartość [PLN]	Razem - wartość w części [PLN]
Część IV	Ciągnik siodłowy z naczepą niskopodwoziową o ładowności od 30 do 45 ton do 8m w dni robocze DNI ROBOCZE	800	1500						
	Ciągnik siodłowy z naczepą niskopodwoziową o ładowności od 30 do 45 ton do 8m WEEKENDY	300	200						
Część V	Ciągnik siodłowy z naczepą niskopodwoziową o ładowności od 45 do 60 ton do 8m w dni robocze DNI ROBOCZE	200	1800						
	Ciągnik siodłowy z naczepą niskopodwoziową o ładowności od 45 do 60 ton do 8m WEEKENDY	200	240						

* Ilości godzin pracy pojazdu i przejechanych kilometrów podane są orientacyjnie i zmiana nie może stanowić podstawy do roszczeń wobec Najemcy. Zmiana powyższych ilości nie będzie miała wpływu na jednostkową cenę ryczałtową.

**Powyższe ceny jednostkowe ryczałtowe są kompletne, jednoznaczne i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszt paliwa, opłat drogowych oraz wszelkie koszty transportu sprzętu na miejsce pracy wskazane przez Najemcę. Powyższe ceny będą obowiązywały do końca obowiązywania Umowy nr 2026/09/00113.

Rozliczenie za wykonaną usługę będzie sumą ilości rzeczywiście wykonanych godzin pracy pomnożonej przez jednostkową cenę ryczałtową za 1 godzinę pracy, jeżeli pojazd przejechał nie więcej niż 20 km w ciągu godziny lub ilości rzeczywiście przejechanych kilometrów pomnożonych przez cenę jednostkową za 1 km przebiegu, jeżeli pojazd przejechał co najmniej lub więcej niż 20 km w ciągu godziny.

Cena jednostkowa ryczałtowa za 1 godzinę przestoju technologicznego wynosi 25% ceny jednostkowej ryczałtowej za 1 maszynogodzinę pracy sprzętu. Za czas postoju technologicznego uznaje się czas, w którym sprzęt wraz z operatorem byli na placu budowy gotowi do świadczenia pracy w ramach godzin ustalonych zgodnie z Najemcą, tj. postoje spowodowane czynnikami niezależnymi od Najemcy, w tym złymi warunkami atmosferycznymi, bądź innymi zagrażającymi bezpieczeństwu.

Załącznik zostanie wstawiony do Umowy na podstawie zaakceptowanego postępowania.

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup usług wynajmu ciągników siodłowych – dłuźyc oraz ciągników siodłowych z naczepą niskopodwoziową wraz z kierowcą. Usługa może być realizowana w całej Polsce przy czym większość usług będzie realizowanych w rejonie Legnicko – Głogowskiego Okręgu Miedziowego.

Rodzaj sprzętu do wykonania usług:

1. Ciągnik siodłowy z naczepą niskopodwoziową do przewozu ładunków o ładowności od 25 do 30 ton.
2. Ciągnik siodłowy z naczepą niskopodwoziową do przewozu ładunków o ładowności od 30 do 45 ton.
3. Ciągnik siodłowy z naczepą niskopodwoziową do przewozu ładunków o ładowności od 45 do 60 ton.

Parametry pojazdu, przy pomocy którego świadczone będą usługi:

- Długość podłogi załadowniczej min. 8000 mm
 - Szerokość podłogi załadowniczej ok 2500 mm
 - Możliwość poszerzenia podłogi załadowniczej do ok 3000 mm
 - Wysokość podłogi od podłoża poniżej 1000 mm
 - Najazdy o parametrach gwarantujących bezpieczny wjazd maszyn kołowych oraz gąsienicowych o masie powyżej 30 ton.
4. Ciągnik siodłowy (dłuźyca) do przewozu ładunków o długości 13 m i ładowności do 25 ton.
 5. Ciągnik siodłowy (dłuźyca) do przewozu ładunków o długości 16 m i ładowności do 30 ton.

Załącznik nr 2
do Umowy nr 2026/09/00113

Lubin, dnia r.

.....
.....
.....

ZGŁOSZENIE nr

Podstawa zgłoszenia: Umowa nr **2026/09/00113** zawarta w dniu

Faktura VAT do:

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
ul. M. Skłodowskiej – Curie 76
59-301 Lubin

Zakres zgłoszenia:

1. Wynajem sprzętu:.....do prac na placach budów PeBeKa S.A.
2. Data, godzina i miejsce podstawienia sprzętu
3. Rodzaj /typ/sprzętu/ ilość
4. Osoby odpowiedzialne:
 - a) ze strony Najemcy
 - b) ze strony Wynajmującego
5. Element PH.....

Szacowana wartość Zgłoszenia:

..... zł (słownie:.....) przy zastosowaniu ryczałtowej ceny jednostkowej
w wysokości **zł/dobę netto**.

Przewidywany okres wynajmu

Pozostałe warunki nieujęte z Zgłoszeniu nr z dniazgodnie
z Umową nr **2026/09/00113** zawartą w dniu

Wynajmujący:

Najemca:

Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług

Nazwa kontraktu (projektu)		Przedsiębiorstwo Budowy Kopaliń PeBeKa S.A. Grupa KGHM	
Adres budowy		PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA USŁUG nr	XX/MM/RRRR
Adres budowy		Załącznik do faktury nr	

Sporządzony w dniu **RRRR-MM-DD** przy udziale przedstawicieli:

NAJEMCA	Przedsiębiorstwo Budowy Kopaliń PeBeKa S.A. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76 59-301 Lubin	Pani / Pan: Imię i Nazwisko	
		Pani / Pan: Imię i Nazwisko	
WYNAJMUJĄCY		Pani / Pan: Imię i Nazwisko	
NAZWA INWESTYCJI:		Nr umowy przychodowej/zlecenia (Attado): XXXX/XX/XXXXX	
NAZWA ZADANIA:			

W dniach od **RRRR-MM-DD** do **RRRR-MM-DD** wykonano zadania na podstawie Umowy nr **XXXX/XX/XXXXX** z dnia **RRRR-MM-DD**
(jeśli są dopisać kolejne aneksy)

Komisja stwierdza co następuje :

- Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*
- Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Wyszczególnienie usług	Data realizacji zadania/etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość usług do wykonania wg umowy/zlecenia	Wartość usług do wykonania wg umowy/zlecenia (5x6)	Ilość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość usług wykonanych od początku realizacji umowy - narastająco - (8+10)	Wartość usług wykonanych od początku realizacji umowy - narastająco - (9+11)	Oznaczenie PKWiU	Numer PSP (SAP)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.	Zadanie (etap) 1					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX
2.	Zadanie (etap) 2sss					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX
...						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX
n.	Zadanie (etap) n					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX
Razem:						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		

- Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z projektem/zleceniem/umową*
- Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań

WYNAJMUJĄCY podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej	NAJEMCA 1. podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej
---	---

- Czy umowa z kontrahentem zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: **TAK**
- Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne": **NIE**
- Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości: **0,00 zł** 70% do dnia **RRRR-MM-DD** 30% **RRRR-MM-DD**
- Udział w kosztach budowy (kompensata): **NIE** jeżeli TAK: **0,0** % netto, tj. **0,00 zł** + VAT
- Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata): **NIE** jeżeli TAK: **0,0** % netto, tj. **0,00 zł** + VAT
- Warunki płatności: np. **płatne w terminie __ dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy ****
- Protokół **JEST** podstawą do wystawienia faktury VAT.

Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej	ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej
---	---

Otrzymują:
1 x PeBeKa S.A. (archiwizacja na budowie)
2 x kontrahent (1 egz. jako załącznik do faktury)

* - niepotrzebne skreślić
** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy

Klauzula Poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu przedmiotu Umowy, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Najemca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Wynajmujący oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A. - podmiot dominujący w stosunku do Najemcy – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekcóż w Umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie dane osobowe i informacje ujęte w Umowie, powzięte przy wykonywaniu Umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach -przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
 - a) informacji powszechnie znanych,
 - b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
 - c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
 - d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
5. Wynajmujący oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i niewykorzystywania ich do jakichkolwiek innych celów, niż wykonanie obowiązków wynikających ze świadczenia przedmiotu Umowy na rzecz Najemcy.
6. W jednostkowych sytuacjach Najemca może udostępnić Wynajmującemu informacje szczególnie istotne dla Najemcy. W takim przypadku Wynajmujący wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.
7. Najemca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Wynajmującego i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Wynajmującego obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Najemca może wstrzymać Wynajmującemu dostęp do informacji.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Najemcę z Wynajmującym przez okres 5 lat.
10. W trakcie realizacji Umowy Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniającą powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie, gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym

dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne”).
2. Administratorami danych osobowych są:
 - a) KGHM Polska Miedź S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A.;
 - b) Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. – w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
 - c) Wynajmujący – w stosunku do swoich pracowników, podwykonawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wynajmującego dostępne są na stronie internetowej Spółki: <https://pebeka.pl/rodo> (dalej zwana „Klauzula”), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wynajmującego dostępne są na stronie internetowej KGHM: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo>.
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Wynajmujący poinformuje „Osoby Fizyczne” związane z Wynajmującym o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A./KGHM Polska Miedź S.A. Wynajmujący oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne” związane z Wynajmującym zapoznają się z treścią tej „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa/KGHM PM S.A. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli”, zapisy tej „Klauzuli”, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Wynajmujący przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. nie będą przetwarzane przez Wynajmującego w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zawartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kart SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych



Spis treści

1.	Wstęp.....	3
2.	Terminy i definicje.....	3
3.	Wymagania ogólne.....	4
4.	Wymagania BHP	5
5.	Pracownicy Podwykonawców	10
6.	Sprzęt Podwykonawców	11
7.	Zaplecze Socjalne	13
8.	Ochrona przeciwpożarowa	13
9.	Ochrona środowiska	15
10.	Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc.	16
11.	Kontrola stosowania i spełnienia wymagań	17
12.	Załączniki	18



1. Wstęp

- 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A.).
- 1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.
- 1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.
- 1.5. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

2. Terminy i definicje

- 2.1. **Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 2.2. **Wykonawca** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.
- 2.3. **Inwestor/Zamawiający** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.
- 2.4. **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.
- 2.5. **Koordynator BHP** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 2.6. **Służby Prewencyjne** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.
- 2.7. **Stan po użyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1mg do 0,25mg alkoholu w 1dm³. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalin PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.

- 2.8. **Stan nietrzeźwości** - rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25mg alkoholu w 1 dm³. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.
- 2.9. **Środki działające podobnie do alkoholu** - rozumie się przez to środki wskazane w wydany na podstawie art. 22^{1a} pkt.3 Kodeksu Pracy Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika, którymi na dzień wprowadzenia niniejszej procedury są opiołdy, amfetamina i jej analogi, kokaina, kannabinoidy i benzodiazepiny.
- 2.10. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

3. Wymagania ogólne

- 3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzonego mogą być roboty i usługi.
- 3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:
- a) sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
 - b) przekazania Podwykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
 - c) uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
 - d) egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.



4. Wymagania BHP

- 4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumentów wewnętrznych, właściwej Instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp. W przypadku, gdy na terenie miejsca wykonywania prac obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora/Zamawiającego, PeBeKa S.A. zapewni udostępnienie Podwykonawcy procedur wymaganych przez przedsiębiorcę zarządzającym danym terenem.
- 4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.
- 4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.
- 4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
- 4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez dalszych Podwykonawców, do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.
- 4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.
- 4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej, są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą. W przypadku gdy na terenie danej jednostki organizacyjnej obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora/Zamawiającego, będącego przedsiębiorcą zarządzającym danym terenem, to procedura Inwestora/Zamawiającego ma pierwszeństwo przed procedurą PeBeKa S.A.
- 4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po użyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania środków działających podobnie do alkoholu przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedur kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić”, zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należytą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.
- 4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzysty), do którego obowiązków należeć będzie:
- a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
 - b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
 - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
 - d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.
- 4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego dla pracowników zespołu, który będzie obejmować:
- a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
 - b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
 - c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
 - d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież i obuwie robocze, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
 - e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
 - f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
 - g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.)



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
- h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
 - i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.
- 4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w posiadaniu osoby pełniącej dozór w imieniu Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. Na każdy wniosek przedstawicieli PeBeKa S.A. osoba ta udostępni tą Książkę do wglądu, łącznie z możliwością zrobienia kopii lub notatek.
- 4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 10 osób pracujących na rzecz Podwykonawcy, w tym prowadzenia robót na wysokości oraz głębokich wykopów (bez względu na liczbę zatrudnianych pracowników) Podwykonawca jest zobowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie (najpóźniej dnia następnego do godz. 8:00) na adres mailowy: bhp@pebeka.com.pl Dopuszcza się dokonywanie wspomnianej wyżej kontroli na określonych zasadach przez kierownika robót ze strony Podwykonawcy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.
- 4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.
- 4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym, płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
- 4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.
- 4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.
- 4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
- 4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.



- 4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do wyznaczenia spośród Podwykonawców koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru / uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz opłaconą składkę członkowską Izby Inżynierów Budownictwa.
- 4.21. Wyznaczony koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
- 4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
- 4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A., jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.
- 4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.
- 4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.
- 4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.
- 4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.
- 4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.
- 4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.
- 4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.
- 4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.
- 4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
- 4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygradzenia powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygradzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).
- 4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłe, gazowe, wodne, i inne.
- 4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.
- 4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
- 4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).
- 4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni



nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

5. Pracownicy Podwykonawców

- 5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.
- 5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
- 5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
 - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
 - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
 - c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
 - d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
 - e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
 - f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
 - g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
 - h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KOHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.

- 5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.
- 5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.
- 5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odbłaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, helmy ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.
- 5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6. Sprzęt Podwykonawców

- 6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopaliń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- 6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
- 6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz osiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..
- 6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.
- 6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
- 6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem Indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.
- 6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.
- 6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem (załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.
- 6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie.” Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.
- 6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.



7. Zaplecze Socjalne

- 7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.
- 7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.
- 7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

8. Ochrona przeciwpożarowa

- 8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.
- 8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.
- 8.3. Podwykonawcy, którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
 - a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - b) wyposażać budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
 - d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
 - e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
 - f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,



- g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.

8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:

- a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
 - w strefie zagrożenia wybuchem,
 - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
 - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
- b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
- c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
- d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
- e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,
- f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
- g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
- h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
- i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,
- j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
- k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
- l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.

8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:

- a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
- b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
- c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KOHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
 - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
 - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
 - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
 - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejon przyległy,
 - e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
- Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
- a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
 - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,
 - c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
 - d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
 - e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
- 8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

9. Ochrona środowiska

- 9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- odpadami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.3. Podwykonawca zobowiązany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
- 9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.
- 9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.6. Podwykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 9.7. Podwykonawca zobowiązany jest posiadać na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
- 9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
- 9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.
- 9.10. Podwykonawcy zabrania się:
- a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
 - b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
 - c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
 - d) spalania na terenie zleconych prac / Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,
 - e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
 - f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc

- 10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.
- 10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.
- 10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

- 11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż. i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.
- 11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.
- 11.5 Podwykonawca jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.
- 11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa GOSIN

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.

- 11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.
- 11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.
- 11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.
- 11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:
 - do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
 - w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

12. Załączniki

- 12.1. Załącznik nr 1 Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
- 12.2. Załącznik nr 2 Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
- 12.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Koordynatora BHP.
- 12.4. Załącznik nr 4 Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 12.5. Załącznik nr 5 Protokół kontroli stanu BHP.
- 12.6. Załącznik nr 6 Wzór protokołu odbioru rusztowania.
- 12.7. Załącznik nr 7 Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

ZATWIERDZAM

DYREKTOR PRZEDSIĘBIORSTWA

Jacek Kulicki

Nazwa Podmiotu Współpracującego

Miejscowość, data

WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

L.p.	Nazwisko	Imię	Firma	Nazwa stanowiska	Data ważności w orzeczeniu lekarskim	Uprawniony do pracy na wysokości TAK/NIE	Data ważności okresowego szkolenia bhp	Świadectwo kwalifikacyjne (wymienić, jakie)	Data ważności świad. kwal.	Uprawnienie UDT	Uprawnienia spawalnicze	Zgłoszony jako brygadzista/ kierujący zespołem TAK/NIE	Zgłoszony jako sanitariusz TAK/NIE	Inne

Liczba wierszy należy zwiększyć w zależności od liczby pracowników.

*Jeśli TAK należy wpisać również datę ostatniego szkolenia okresowego dla kierujących pracownikami. ** Jeśli TAK należy wpisać datę ukończenia kursu PPP.

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstrzymania dla ww. pracowników upoważnienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopalin PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostało zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
3. Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa dostarczyli dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
4. Zobowiązuje się przedłożyć do wglądu na żądanie upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej. Jestem uprawniony do przekazania Przedsiębiorstwu danych osobowych moich pracowników i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
5. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
6. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracować na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z Podstawowymi wymaganiami BHP, Ochrony Przeciwpowodziowej oraz Ochrony Środowiska stanowiącymi integralną część umowy i umieszczonymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
7. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy jak i jego ewentualni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa złożyli oświadczenie, w którym wyrazili zgodę na poddawanie się kontroli na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniłem w związku z realizacją Umowy nr, zawartej w dniu

Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób)
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR)
Załącznik nr 2

SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

Nazwa zadania:	
Rodzaj prac / robót:	
Nazwa i adres zadania / inwestycji:	
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Podwykonawca:	

Podwykonawca:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował*:			
Służba BHP:			
Zaakceptował*:			

* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

PeBeKa S.A.:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Sprawdził:			
Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

- 1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od do.....
- 1.2. Planowane są następujące przerwy od do.....
- 1.3. Prace będą wykonywane w:
 - dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
 - dzień / nocy,
 - godzinach od do
2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
 - 2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
 - 2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
 - 2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
 - 2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
 - 2.5. Droga ewakuacyjna.
 - 2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
 - 4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
 - 4.2. Etap pracy / roboty:
 - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
 - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
 - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
 - 5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - 5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
 - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Oświadczenie Koordynatora BHP
Załącznik nr 3

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmuję funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP:

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP:

Funkcje Koordynatora BHP obejmuję z dniem:

.....
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu:

.....
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.,
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin
Załącznik nr 4

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....
Podpis i pieczęć Imienna Podwykonawcy



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni Pebecka S.A.
Grupa KSHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Protokół z kontroli stanu BHP
Załącznik nr 5

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP*

Data:			
Nazwa zadania:			
Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania
1			Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
2			

* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.....

Lp.	Opis:	Dane:
1.	Podwykonawca:	
2.	Użytkownik:	
3.	Adres Użytkownika:	
4.	Budowa (adres):	
5.	Obiekt / Lokalizacja:	
6.	Typ rusztowania:	
7.	Max. obciążenie użytkowe:	
8.	Obmiar nr:	
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano) b)
Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją Indywidualną oraz wymogami BHP. Przekazano do użytkownika Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _____ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _____		
(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęć / nr uprawnień)		(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęć, podpis)
Nr telefonu		Nr telefonu
UWAGI: 1. Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania! 2. Opomocność uziomu podano w „Protokole pomiaru oporności uziemia”. 3. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określono w Instrukcji eksploatacji rusztowania.		
4. Inne uwagi: Rozdzielnik		1 egzemplarz - Podwykonawca 1 egzemplarz - Użytkownik / PeBeKa S.A. 1 egzemplarz - Budowa / Biuro Kierownika Budowy

Inspekcja Konstrukcji Rusztowania
 Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
5			
6			
7			
8			



Przedsiębiorstwo Budowy Kopali PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz wwożonych/wnoszonych maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów
Załącznik nr 7

.....
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....
Data, miejscowość

**WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.* LUB INNE
WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ
PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU
I MATERIAŁÓW.**

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....
Podpis i pieczęć Imienna Podwykonawcy

- WZÓR -

KARTA PRACY SPRZĘTU

Rodzaj sprzętu.....

Data realizacji	Opis prac	Lokalizacja pracy	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Razem godziny/km	Czas postoju technologicznego	Potwierdzenie wykonania prac Element PSP
Ogółem godzin/km:							