

Umowa Nr 2026/06/00365

zawarta pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76, 59-301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000110826, NIP 692-00-00-154, REGON 390058997, BDO 000108185, wysokość kapitału zakładowego: 64 638 162,00 zł – wpłacony w całości, zwaną w dalszej treści Umowy „**Odbiorcą**”

- a -

.....
.....
zwanym w dalszej treści Umowy „**Dostawcą**”

obie łącznie zwane w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”
o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest: **zakup i dostawa kompresora Atlas Copco GF77** (zwanego dalej w treści Umowy „urządzeniem”) wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy (specyfikacja) został określony w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy i obejmuje **kompletną dostawę, uruchomienie oraz przeglądy urządzenia w okresie gwarancji i rękojmi** – zgodnie z wymaganiami określonymi w DTR oraz terminach i zakresie określonym w **Załączniku nr 6**.
3. Dostawca gwarantuje, w szczególności:
 - a. dostawę zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, wymaganiami zawartymi w obowiązujących w Polsce normach, zgodnych z przepisami powszechnie obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej w ich aktualnym brzmieniu, w tym w szczególności obowiązującymi przepisami z zakresu BHP, zasadami wiedzy technicznej, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz stosownie do obowiązujących wymagań określonych przepisami wykonawczymi w tym zakresie,
 - b) właściwe funkcjonowanie i sprawność urządzenia,
 - c) spełnienie deklarowanych parametrów technicznych i wymagań jakościowych dla urządzenia,
 - d) spełnienie wszelkich wymogów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa określającymi zasady wprowadzenia urządzenia do obrotu,
 - e) wykonywanie Przedmiotu Umowy w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi, zgodnie z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi, wydanymi na ich podstawie,
4. Dostawca oświadcza, że:
 - a) posiada odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi oraz posiadającymi odpowiednie uprawnienia do należytego i starannego wykonania przedmiotu Umowy,

- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte i kompletne wykonanie Umowy,
- d) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- e) przedmiot Umowy zrealizuje w całości siłami własnymi,
- f) przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, stosownymi normami i warunkami technicznymi oraz kodeksem etycznym dostępnym na stronie internetowej <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> oraz postanowieniami niniejszej Umowy,
- g) zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa o ww. klauzuli KGHM, należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.,
- h) zapoznał się z Polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kghm.com/pl/polityka-prywatności>, i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa ww. polityce o KGHM, należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.,
- i) zapoznał się z zakresem przedmiotu Umowy i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń,
- j) dostarczone urządzenie jest nowe, wolne od wad materiałowych, wad robocizny lub jakichkolwiek wad technicznych, materiałowych lub wynikających z jakości wykonania, jak również jest wolne od wad prawnych, długów i obciążeń oraz posiada wszelkie wymagane atesty,
- k) posiada*/nie posiada* status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,

**niepotrzebne skreślić*

- l) nie pochodzi z państwa objętego embargiem lub sankcjami międzynarodowymi i nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",
- m) nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",
- n) beneficjent rzeczywisty Dostawcy w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
- o) jednostka dominująca Dostawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,

- p) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów ustawy wskazanej pod lit. a) powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz Rozporządzenia nr 269/2014,
5. Dostawca dostarczył Odbiorcy polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej nr _____ w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z winy nieumyślnej bądź w skutek rażącego niedbalstwa osobom trzecim w związku z prowadzoną przez Dostawcę działalnością lub posiadany mieniem, obowiązującą do dnia _____ r., na sumę gwarancyjną _____ zł (słownie: _____ złotych) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej, *
 6. Dostawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni przed upływem ważności polisy dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr WS _____ tj. w wysokości **82 000,00 zł.** (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące i 00/100) w przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Dostawca zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem, że okres ważności polisy będzie zgodny z terminem wskazany w postępowaniu jw. tj. 31.07.2028 r. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy Odbiorca będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy i naliczyć karę w wysokości wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1.1. lit. a, *
- * zapisy ust. 5 i 6 zostaną doprecyzowane po rozstrzygniętym postępowaniu na podstawie przedstawionej przez Dostawcę polisy OC.*
7. Odbiorca nie dopuszcza łączenia polis.
 8. Dostawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób (w tym podwykonawców), którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego,
 9. Odbiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
 10. Odbiorca zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca pracy oraz realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy na każdym jego etapie poprzez swoich przedstawicieli,
 11. Niniejsza Umowa sporządzona została w oparciu o SIWZ w postępowaniu nr WS....., ofertę Dostawcy z dnia oraz korektę oferty ustaloną na podstawie z dnia *

** zapis zostanie uzupełniony/doprecyzowany na etapie przygotowania Umowy do podpisu po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym.*

§ 2

TERMIN REALIZACJI I WARUNKI ODBIORU

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1.1. **dostawa urządzenia wraz z kompletem wymaganych dokumentów oraz uruchomieniem** w terminie do 8 tygodni od dnia przesłania jednostronnie podpisanej przez Odbiorcę Umowy na adres e-mail Dostawcy.

W razie wątpliwości Strony ustalają, że za moment otrzymania Umowy przez Dostawcę uznaje się moment wysłania wiadomości e-mail z serwera pocztowego Odbiorcy.

- 1.2. **przeglądy serwisowe urządzenia** – w okresie gwarancji i rękojmi, zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, w okresach i terminach zawartych w **Załączniku nr 6** tj. Harmonogramem przeglądów gwarancyjnych wraz z zakresem.
2. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień Umowy, urządzenie wraz z wymaganymi dokumentami dostarczone zostanie na koszt Dostawcy, na warunkach DDP wg INCOTERMS 2020 do:
- Miejscowość Jakubów
Kod pocztowy: 59-160
Gmina: Radwanice
Powiat: polkowicki
Województwo: dolnośląskie
- Rozładunek dostawy – po stronie Odbiorcy.*
3. Dostawca powiadomi Odbiorcę o terminie gotowości przekazania przedmiotu Umowy w formie pisemnej, z wyprzedzeniem **3 dni roboczych**, a Odbiorca potwierdzi gotowość jego przyjęcia w następnym dniu roboczym od daty powiadomienia. Brak odpowiedzi ze strony Odbiorcy w tym terminie będzie uważany za potwierdzenie gotowości przyjęcia przedmiotu Umowy. Strony dopuszczają możliwość przekazywania wzajemnych powiadomień w formie elektronicznej na:
- a) ADRES E-MAIL Odbiorcy:
- b) ADRES E-MAIL Dostawcy:
4. Dostawa zrealizowana zostanie w terminie ustalonym przez Stron, przypadającym w wybranym dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 6.00 do 22.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Odbiór przedmiotu Umowy ma na celu przekazanie Odbiorcy urządzenia wraz z kompletem wymaganych dokumentów po komisyjnym sprawdzeniu jego należytego stanu technicznego oraz kompletności, a także po jego uruchomieniu.
- Dokonany pozytywnie odbiór stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Z chwilą dostawy urządzenia na miejsce, o którym mowa w ust. 2 powyżej, potwierdzonej Protokołem Odbioru Środka Trwałego bez uwag, Odbiorca staje się jego właścicielem.
7. Z czynności odbioru dostawy sporządzony zostanie **Protokół Odbioru Środka Trwałego**, który zawierać będzie ustalenia dokonane w toku odbioru, ewentualne wady i usterki, bądź braki oraz terminy ich usunięcia, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór Protokołu Odbioru Środka Trwałego stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
8. Dla potwierdzenia dostawy Dostawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z dostawą także oryginał dokumentu, tj. WZ/listu przewozowego/innego dokumentu stanowiącego podstawę do przyjęcia dostawy (np. kopia faktury), jak również trzy oryginalne egzemplarze **Protokołu Odbioru Środka Trwałego** (2 egz. dla Odbiorcy z czego 1 egz. zostanie dołączony przez Dostawcę do faktury VAT, trzeci egzemplarz dla Dostawcy).
9. Jeżeli w trakcie czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, usterki lub brak będzie jakiegokolwiek części składowej zakresu rzeczowego (w tym m. in. wymaganych dokumentów), Odbiorca ma prawo odmówić odbioru urządzenia do czasu ich usunięcia lub uzupełnienia braków, a Dostawca nie ma prawa wystawić faktury i żądać zapłaty za dostarczone urządzenia, do chwili usunięcia wad lub uzupełnienia dostawy.
10. Termin usunięcia wad i usterek lub uzupełnienia braków wyszczególnionych w **Protokole Odbioru Środka Trwałego** Strony ustalają na okres nie dłuższy niż do **3 dni roboczych** od daty dostawy.
11. Po usunięciu wad i usterek lub uzupełnieniu braków Dostawca niezwłocznie zawiadomi Odbiorcę o gotowości do odbioru. Odbiorca dokona ponownego odbioru zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym paragrafie.
12. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia bądź pomniejszenia wartości przedmiotu Umowy przechodzi na Odbiorcę z chwilą dokonania odbioru dostawy, potwierdzonego podpisaniem

przez upoważnionych przedstawicieli Stron **Protokołu Odbioru Środka Trwałego**, bez uwag.

13. Odbiór zakresu prac serwisowych wraz z wymaganymi dokumentami nastąpi każdorazowo na podstawie Protokołu Odbioru Usługi Serwisowej podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag. Wzór **Protokołu Odbioru Usługi Serwisowej** stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy.

14. Osoby upoważnione ze strony Odbiorcy:

14.1. do odbioru przedmiotu Umowy i podpisania **Protokołu Odbioru Środka Trwałego** jak również potwierdzenia prawidłowości wykonania przeglądu serwisowego w okresie gwarancji:

a.tel.e-mail:.....

lub

b. tel.e-mail:.....

14.2. do zatwierdzenia **Protokołu Odbioru Środka Trwałego**.

a. tel.e-mail:.....

15. Osobami upoważnionymi do przekazania przedmiotu Umowy ze strony Dostawcy jak również potwierdzenia prawidłowości wykonania przeglądu serwisowego w okresie gwarancji są:

a. tel.e-mail:.....

b. tel.e-mail:.....

16. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedotrzymania przez Dostawcę terminu realizacji określonego w Umowie, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Odbiorca ma prawo zażądać podjęcia przez Dostawcę wszelkich niezbędnych środków dla wywiązania się ze zobowiązań umownych i przedstawienia programu naprawczego bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z prawem m. in. do zastosowania postanowień Umowy o odpowiedzialności odszkodowawczej ujętych w § 6. Jeżeli Dostawca nie spełni żądań wymienionych w zdaniach poprzednich, a tym samym spowoduje zagrożenie niedotrzymania terminu realizacji części lub całości dostaw objętych Przedmiotem Umowy, Odbiorca ma prawo do zlecenia wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu Przedmiotu Umowy (bądź jej całości) stronie trzeciej, na koszt i ryzyko Dostawcy. Dostawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze zleceniem danego zakresu dostaw stronie trzeciej. Powyższe zlecenie wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu dostaw stronie trzeciej, nie zwalnia Dostawcy z zobowiązań umownych.

17. Wykonanie przeglądów serwisowych w okresie gwarancji, odbywać się będzie w terminach określonych w **Załączniku nr 6** po uprzednim potwierdzeniu wiadomości e- mail tego terminu z osobą upoważnioną ze strony Odbiorcy, o której mowa w ust. 14, pkt 14.1. powyżej.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustaliły wynagrodzenie orientacyjne za realizację całości przedmiotu Umowy w wysokości **PLN netto** (słownie: i 00/100), w tym obejmujące:

1.1 **wynagrodzenie ryczałtowe za dostawę kompresora Atlas Copco G7FF** wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w Załączniku nr 1, w tym kosztami transportu, uruchomieniem wraz z innymi kosztami niezbędnymi do poniesienia celem prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy jednostkowa cen ryczałtowa w wysokości **PLN** (słownie:..... i 00/100),

1.2 **wynagrodzenie orientacyjne za świadczenie usług serwisowych w okresie gwarancji i rękojmi zgodnie z załączonym harmonogramem stanowiącym**

Załącznik nr 6 -..... PLN (słownie:..... i 00/100), przy zastosowaniu jednostkowych cen ryczałtowych określonych w Załączniku nr 6- Harmonogram przeglądów gwarancyjnych wraz z zakresem.

2. Powyższe wynagrodzenie nie zawiera podatku VAT, który zostanie doliczony na etapie fakturowania, w wysokości wynikającej z obowiązujących na dzień wystawienia faktury przepisów Ustawy o podatku od towarów i usług.
3. W okresie trwania niniejszej Umowy niedopuszczalna jest waloryzacja cen.
4. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem i warunkami realizacji przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym także koszty:
 - a) zakupu materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania zadania,
 - b) dostawy kompletnej dokumentacji związanej z przedmiotem niniejszej Umowy i ubezpieczenia przedmiotu Umowy,
 - c) załadunku, transportu oraz ewentualne cła i podatki, rozładunku,
 - d) formalności i opłaty drogowe za przejazd drogami publicznymi na miejsce dostawy,
 - e) wydatki, zysk oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją Umowy,
 - f) badań, ekspertyz, odbiorów zrealizowanych dostaw,
 - g) przeglądy serwisowe urządzenia w okresie gwarancji i rękojmi zgodnie z DTR według Harmonogramu i zakresu przeglądów gwarancyjnych zawartych w **Załączniku nr 6**,
 - h) inne, niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Dostawca oświadcza, iż ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Odbiorcy w przypadku wystąpienia większych kosztów podczas realizacji przedmiotu Umowy.
6. Mając jednocześnie na uwadze:
 - a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Dostawcę,
 - b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
 - c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych oraz działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania Umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu jednostkowych cen ryczałtowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przez cały okres obowiązywania Umowy,Strony zgodnie ustalają, iż jednostkowe ceny ryczałtowe wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu pozostaną niezmiennie w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych.
7. Strony wyłączają możliwość zastosowania art. 357¹ Kodeksu cywilnego oraz art. 358¹ Kodeksu cywilnego do podwyższenia jednostkowych cen ryczałtowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

FORMA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi:
 - a) **w części obejmującej dostawę urządzenia objętego przedmiotem Umowy oraz uruchomienie- po kompletnej dostawie (za dostawę kompletną rozumie się dostawę przedmiotu Umowy wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi w Załączniku nr 1 niniejszej Umowy), na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o **Protokół Odbioru Środka Trwałego** podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag (wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy);**
 - b) **w części obejmującej przeglądy serwisowe w okresie gwarancji** - każdorazowo po wykonaniu usługi serwisowej na podstawie faktury VAT, wystawianej po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Usługi Serwisowej

(zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy), bez uwag, przy czym Strony zastrzegają, że w przypadku naprawy realizowanej w ramach rękojmi albo gwarancji udzielonej przez Dostawcę, naprawa zostanie wykonana w pełnym zakresie na koszt Dostawcy, bez konieczności zapłaty przez Odbiorcę z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

2. Zapłata za wykonane przedmioty Umowy nastąpi przelewem na konto Dostawcy znajdujące się w Banku nr rachunku.....w terminie **30/60*** dni licząc od daty zarejestrowania faktury w systemie KSeF, to jest daty wskazanej w polu pliku „XML”: „DataWytworzeniaFA”. Strony ustalają, że za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy. W przypadku doręczenia faktury VAT w innym trybie (poza KSeF) termin płatności faktury wynosi **30/60*** dni od daty doręczenia faktury na adres poczty elektronicznej Odbiorcy, o którym mowa w ust. 19 poniżej.

**) Termin zapłaty będzie dostosowany na etapie podpisywania Umowy z wybranym kontrahentem w zależności od jego statusu, zgodnie z art. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.*
3. Odbiorca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o których mowa w ust. 2 powyżej, Dostawca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A. udostępnionego przez Bank Pekao S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A.: <http://kghm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawców>.
4. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Odbiorcy. Odbiorca, na wniosek Dostawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Odbiorcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Dostawcę. Odbiorca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Odbiorcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Dostawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
5. Za terminową datę płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
6. Dostawca w wystawionej na adres Odbiorcy fakturze VAT umieści numer rejestru niniejszej Umowy. W przypadku braku na fakturze powyższych informacji Odbiorcy uprawniony jest do wstrzymania płatności bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji do czasu wyjaśnienia zaistniałej niezgodności oraz otrzymaniu akceptacji przez Dostawcę noty korygującej wystawionej przez Odbiorcę.
7. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 157 Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami VAT o numerach identyfikacyjnych NIP, jak wpisano w komparycji niniejszej Umowy.
8. Wierzytelność wynikająca z niniejszej Umowy zgodnie z art. 509-518 Kodeksu cywilnego nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Odbiorcy, pod rygorem nieważności.
9. Odbiorca może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Dostawcy w tym zakresie.
10. Odbiorca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia według mechanizmu podzielonej płatności (*ang. split payment*), przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Dostawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 10 powyżej, jak również
- b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
12. Dostawca lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Odbiorcę o:
- a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
- b) dokonaniem przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa.
13. W przypadku gdy rachunek bankowy Dostawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 11 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Odbiorcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Odbiorcy o zdarzeniach wskazanych w ust. 12, nie stanowi dla Dostawcy podstawy do żądania od Odbiorcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Dostawcy.
14. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Dostawca może naliczyć Odbiorcy odsetki ustawowe za opóźnienie na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 i 13 powyżej.
15. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Odbiorcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności".
16. Z uwagi na wdrożenie systemu Krajowego Systemu e-Faktur (zwanym dalej KSeF) Dostawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF (dalej jako faktura). Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa.
17. W treści faktury ustrukturyzowanej należy podać numer niniejszej Umowy lub numer zamówienia.
18. Dostawca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skanów dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 19. Załączniki należy przesłać do każdej faktury w odrębnej korespondencji. W temacie wiadomości należy wskazać pełny numer KSeF_ID wystawionej faktury.
19. Załączniki do faktury lub faktury wystawione poza systemem KSeF będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Dostawcy:
- ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ DOSTAWCY [SPRZEDAWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: _____@_____.
- na wskazany poniżej adresy poczty elektronicznej Odbiorcy:
- ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ODBIORCY [NABYWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: faktury@pebeka.com.pl
20. Załączniki do faktury należy przesłać najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po wystawieniu faktury w KSeF.

21. W przypadku braku podania na fakturze numeru niniejszej Umowy, jak również w przypadku braku wymaganych umową załączników, Odbiorca uprawniony jest do wstrzymania płatności, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji, do czasu otrzymania faktury korygującej lub uzupełnienia wymaganych umową załączników.
22. Dostawca i Odbiorca zobowiązują się pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach poczty elektronicznej wykorzystywanych do odbierania i wysyłania załączników do faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Dostawcę o zmianie adresu poczty elektronicznej przesłane załączniki do faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
23. W sytuacjach w których przepisy prawa podatkowego przewidują inne sposoby wystawiania i doręczania faktur (np. awaria KSeF), do wystawiania faktur, ich doręczania oraz doręczania załączników stosuje się odpowiednio ust. 18-21.
24. Dostawca i Odbiorca zobowiązują się poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach e-mail wykorzystywanych do odbierania i wysyłania faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Dostawcę o zmianie adresu e-mail przesłane faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.

§ 5 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Dostawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot Umowy na okres **24 miesiące**, licząc od podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron, Protokołu Odbioru Środka Trwałego, bez uwag.
2. Bieg gwarancji i rękojmi, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ulega przedłużeniu o czas liczony od daty telefonicznego zgłoszenia przez Odbiorcę wady/usterki do dnia jej usunięcia przez Dostawcę potwierdzony **Protokołem z wykonania naprawy gwarancyjnej**, zatwierdzonym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. W przypadku wymiany w ramach gwarancji/rękojmi wadliwej części przedmiotu Umowy, gwarancja i rękojmia na tą część biegnie od początku zgodnie z ust. 1 powyżej.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad, Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie, po telefonicznym uzgodnieniu na nr telefonu, i pisemnym zawiadomieniu na adres e-mail: naprawić lub wymienić wadliwe elementy na koszt własny.
4. Jeżeli Dostawca nie usunie wad w ustalonym poniżej terminie, Odbiorca ma prawo dokonać niezbędnych napraw lub wymiany w całości lub w części na koszt i odpowiedzialność Dostawcy, bez uszczerbku dla praw Odbiorcy z tytułu zobowiązań gwarancyjnych, pod warunkiem, że Dostawca zostanie wcześniej o tym powiadomiony przez Odbiorcę na piśmie.
5. Strony ustalają następujący maksymalny czas:
 - a) reakcji serwisu Dostawcy, który ma na celu podjęcie działań doprowadzających do usunięcia stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi wad – do **96 godzin** od momentu ich telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego pisemnym zawiadomieniem przez Odbiorcę na nr telefonu i adres e-mail wskazany w ust. 3 powyżej.
 - b) usunięcia stwierdzonych wad i usterek (awarii) – w terminie do **3 dni roboczych** (bieg terminu liczony zgodnie z postanowieniami lit. a) powyżej) lub innym terminie zaakceptowanym przez Odbiorcę, technicznie uzasadnionym.
6. Udzielona gwarancja nie obejmuje wad/usterek powstałych w wyniku użytkowania niezgodnego z warunkami określonymi w oryginalnej Instrukcji obsługi. Ograniczenie wskazane w zdaniu poprzednim nie obejmuje odpowiedzialności Dostawcy, jeżeli Dostawca nie wykonywał swoich obowiązków związanych z czynnościami serwisu w okresach i terminach zawartych w "Harmonogramie przeglądów gwarancyjnych wraz

z zakresem" lub nie wykonywał napraw związanych z usunięciem wad lub usterek zgłaszanych z tytułu gwarancji lub rękojmi.

7. Szczegółowe warunki gwarancji zostaną określone w Karcie gwarancyjnej dla urządzenia. Warunki te nie obowiązują w zakresie w jakim są mniej korzystne dla Odbiorcy niż postanowienia niniejszej Umowy.
8. Po okresie gwarancyjnym Dostawca zapewnia odpłatne remonty, dostawę części zamiennych oraz usługi serwisowe, na warunkach określonych odrębną Umową.
9. Pozostałe uprawnienia z tytułu rękojmi wykonywane będą według zasad określonych w Kodeksie cywilnym, z tym, że okres rękojmi nie może być krótszy od okresu gwarancji udzielonej zgodnie z ust. 1 powyżej oraz za wyjątkiem art. 563 Kodeksu cywilnego, którego stosowanie Strony wyłączają na podstawie niniejszej Umowy.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie następujących kar umownych:

1.1. Odbiorca może naliczyć Dostawcy kary umowne za:

- a) odstąpienie od Umowy przez Odbiorcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia netto całości Umowy, określonego w § 3 ust. 1,
- b) odstąpienie od Umowy przez Dostawcę z przyczyn niezależnych od Odbiorcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia netto całości Umowy, określonego w § 3 ust. 1,
- c) nieterminowe dostarczenie przedmiotu Umowy lub brak jakiegokolwiek części lub któregokolwiek z wymaganych dokumentów, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia netto całości Umowy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od umownej daty dostawy, określonej w § 2 ust.1,
- d) nieterminowe usunięcie wad lub usterek, bądź braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia netto całości Umowy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu ustalonego na usunięcie wad, zgodnie z § 5 ust. 5 lit. b),
- e) nieterminowy czas reakcji serwisu Dostawcy w ramach obsługi gwarancyjnej oraz w ramach rękojmi, mający na celu podjęcie działań w celu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, w wysokości **0,05%** wynagrodzenia netto całości Umowy, określonego w § 3 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, licząc od upływu terminu zgodnie z § 5 ust. 5 lit. a),
- f) nieterminowe wykonanie przeglądu gwarancyjnego w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia netto całości Umowy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od daty określonej w Załączniku nr 7,
- g) za naruszenie nakazu zachowania trzeźwości lub zakazu używania substancji psychoaktywnych przez Dostawcę, pracowników Dostawcy oraz osoby współpracujące z nim przy wykonywaniu Umowy oraz za niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Odbiorcy w zakresie procedury kontroli na obecność alkoholu i substancji psychoaktywnych - w wysokości **10 000 PLN** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych i 00/100*) za każde stwierdzone naruszenie tego obowiązku,
- h) za naruszenie przez Dostawcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy, w wysokości **50 000 PLN** (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100*), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
- i) w przypadku naruszenia przez Dostawcę wewnętrznych aktów prawnych, przepisów i zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, w wysokości **2 000,00 zł**

(słownie: *dwa tysiące złotych i 00/100*), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

1.2. Dostawca ma prawo naliczyć Odbiorcy kary umowne za:

- a) odstąpienie od Umowy przez Dostawcę z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia netto całości Umowy, określonego w § 3 ust. 1.
2. Zapłata kar umownych wyszczególnionych w pkt 1.1 lit. c. – i. niniejszego paragrafu nie zwalnia Dostawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy w całości.
3. W przypadku gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody. Jeżeli szkoda spowodowana jest innymi przyczynami niż określone powyżej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku niewywiązania się Stron z innych obowiązków wynikających z zapisów Umowy, Stronie poszkodowanej przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Strony ustalają, że Odbiorca jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.

§ 7 SIŁA WYŻSZA

1. „Siła wyższa” oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, które wydarzyło się po dacie podpisania Umowy, mające wpływ na realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Odbiorcy lub Dostawcy, i którego przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec. W rozumieniu postanowień Umowy „siła wyższa” oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome aktualnych ograniczeń związanych z działaniami wojennymi na terenie Ukrainy, a także napięciami geopolitycznymi oraz konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, w związku z czym Dostawca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej” - powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji umowy oraz odpowiednio je dokumentując.
3. Strona która otrzymała takie pisemne powiadomienie może zażądać dodatkowych dokumentów na potwierdzenie zaistnienia „siły wyższej”, w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jakim mowa w ust 2. W przypadkach spornych Strona powołująca się na niniejszą klauzulę zobowiązana jest, dostarczyć na żądanie drugiej Strony certyfikat potwierdzający wystąpienie zjawiska siły wyższej wystawiony przez Krajową Izbę Gospodarczą w terminie 2 tygodni od dnia wezwania (także przesłanego mailem).
4. Strona, dotknięta działaniem „siły wyższej”, będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub z dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo, jak będzie trwało to zdarzenie. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony do czasu trwania zdarzenia, o którym mowa wyżej.
5. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej” podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe.
6. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień umowy spowodowane nastąpieniem zdarzenia „siły wyższej” nie będzie stanowiło podstawy do:
 - a) rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem poniższego ust. 7

- b) wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
7. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia siły wyższej jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 30 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie. W takim przypadku prawo odstąpienia od Umowy Strony mogą wykonać w terminie 30 dni od dnia następującego po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

§ 8

ZMIANA, ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy elektronicznej lub pisemnej w postaci obustronnie podpisanych Aneksów pod rygorem nieważności, z wyłączeniem dokonywanych zmian w zakresie danych personalnych osób odpowiedzialnych, o których mowa w § 2 ust. 14 i ust. 15 Umowy oraz ich danych kontaktowych, dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie Stron pisemne powiadomienie Stron podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Rozwiązanie Umowy, jej wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Odbiorca może odstąpić od Umowy, wedle swojego wyboru w całości bądź w części, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz gdy:
 - 2.1. Dostawca nie wykonał kompletnej dostawy w terminie ustalonym wg §2. ust. 1. pkt 1.1., pomimo dodatkowego wezwania do realizacji dostawy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego, tygodniowego terminu;
 - 2.2. Dostawca zaniechał realizacji Umowy, a w szczególności nie wykonuje przez okres dłuższy niż **2 tygodnie** obowiązków związanych z czynnościami serwisu ustalonymi w "Harmonogramie przeglądów gwarancyjnych wraz z zakresem" oraz ich nie wykonuje pomimo dodatkowego wezwania do realizacji tych czynności i wyznaczenia w tym celu dodatkowego, tygodniowego terminu.
 - 2.3. Dostawca nie wykonuje obowiązków związanych z czynnościami serwisu związanych z usunięciem wad lub usterek zgłaszanych z tytułu gwarancji lub rękojmi, pomimo wyznaczenia w tym celu dodatkowego, tygodniowego terminu.
 - 2.4. Dostawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Dostawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Odbiorca:
 - 3.1 przystąpił do likwidacji swojej firmy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem uzasadnienia.
5. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych, zabezpieczenia wykonania Umowy, rękojmi oraz gwarancji pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w zakresie wykonanych i odebranych dostaw.
6. Odbiorca jest uprawniony do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem przez okres pierwszych **4 tygodni** od dnia rozpoczęcia jej obowiązywania. Oświadczenie dla swojej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej z zastrzeżeniem postanowień §11. ust.5.

§ 9

KLAUZULA POUFNOŚCI

Zapisy dot. informacji poufnych uregulowane zostały w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy.

§ 10
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zapisy dot. przetwarzania danych osobowych uregulowane zostały w **Załączniku nr 5** do niniejszej Umowy.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron.
2. Wszelkie ewentualne spory, jakie mogą wynikać na tle stosowania niniejszej Umowy strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku ich bezskuteczności będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo, wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną) traktuje się jako skutecznie doręczone.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli pismo zostało utrwalone w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
6. Stwierdzenie nieważności lub nieskuteczności jakiegokolwiek postanowienia wynikającego z niniejszej Umowy, nie skutkuje nieważnością lub nieskutecznością całej Umowy, a Umowa obowiązuje z wyłączeniem tych postanowień.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od dnia przesłania jednostronnie podpisanej Umowy przez Odbiorcę Umowy na adres e-mail Dostawcy. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - a) **Załącznik nr 1** – Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy (specyfikacja),
 - b) **Załącznik nr 2** – Wzór Protokołu Odbioru Środka Trwałego,
 - c) **Załącznik nr 3** – Wzór Protokołu wykonania przeglądu / naprawy gwarancyjnej,
 - d) **Załącznik nr 4** – Klauzula poufności,
 - e) **Załącznik nr 5** – Przetwarzanie danych osobowych,
 - f) **Załącznik nr 6** – Harmonogram przeglądów gwarancyjnych wraz z zakresem,
 - g) **Załącznik nr 7** - Wzór Protokołu Odbioru Usługi Serwisowej,
 - h) **Załącznik nr 8** - Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.

DOSTAWCA:

ODBIORCA:

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY

Zakup kompresora ATLAS COPCO GF77 wraz z uruchomieniem oraz serwisowaniem w okresie gwarancji.

Specyfikacja

Przyłącze " 1/2
Ciśnienie bar. 8/10
Wydajność l/min 1062 / 984
Wydajność m³/h 63,6 / 55,8
Napięcie V 400/50/3
Zbiornik l. 500
Głośność dB 65
Waga kg. 210
Wymiary 750 X1530 X1360
Moc silnika kW 7,5
punkt rosy °C +3

Dokumenty wymagane przy dostawie:

- instrukcja obsługi urządzenia w języku polskim,
 - deklaracja zgodności CE,
 - dokumentację techniczno-ruchową (DTR),
 - danych technicznych zbiornika ciśnieniowego,
 - protokołów badań i odbiorów producenta,
 - innych dokumentów wymaganych przez UDT dla tego typu urządzeń.
- serwis w okresie gwarancji zgodnie z DTR i w wyznaczonych interwałach godzinowych,

WZÓR - PROTOKÓŁ ODBIORU ŚRODKA TRWAŁEGO
z dnia

I. Komisja w składzie:

Upoważniony przedstawiciel Odbiorcy – PeBeKa S.A.

1.
2.
3. Dysponent

Upoważniony przedstawiciel Dostawcy –

1.
2.

dokonała odbioru przedmiotu **Umowy nr** z dnia w zakresie dostawy:

1.
2.
3.

II. Termin realizacji określony w Umowie

III. Termin dostawy.....

IV. Numer pozycji w planie inwestycyjnym

V. Użytkownik:..... (rejon, nr TW)

VI. Wraz z dostawą przekazane zostały Odbiorcy następujące dokumenty:

1.
2.

VII. Dostawca gwarantuje, że przedmiot Umowy:

1. Został dostarczony zgodnie z zapisami Umowy/Zlecenia/Zamówienia*).
2. Spełnia parametry techniczne i wymagania jakościowe zgodnie z dokumentacją.
3.
4.

VIII. W zakresie dostawy nie wniesiono uwag /wniesiono uwagi*¹⁾

1) Wady i usterki zauważone podczas odbioru oraz terminy ich usunięcia:
.....
.....

2) Inne uwagi:
W przypadku uwag w protokole płatność zostanie wstrzymana do czasu uzupełnienia braków i podpisania nowego protokołu bez wad/usterek.
.....
.....

- IX. Wartość dostawy objętej niniejszym protokołem zł + VAT.
- X. Warunki płatności: płatne w terminiedni od dnia prawidłowo dostarczonej/wystawionej^{*)} faktury.
- XI. Protokół stanowi/nie stanowi^{*)} podstawy do wystawienia faktury VAT.
- XII. Niniejszy protokół rozpoczyna /nie rozpoczyna^{*)} bieg(u) okresu gwarancji.

Na tym Protokół zakończono i podpisano.

PODPISY STRON

DOSTAWCA:

- 1.
- 2.

ODBIORCA:

- 1.
- 2.

ZATWIERDZAM:
(Dysponent środka trwałego)

^{*)} niepotrzebne skreślić

- WZÓR -
PROTOKÓŁ WYKONANIA NAPRAWY GWARANCYJNEJ nr ...

spisany w dniu na podstawie **Umowy nr ...** z dnia r.
przez upoważnionych przedstawicieli Stron:

1. - Przedstawiciel Odbiorcy
2. - Przedstawiciel Odbiorcy
3. - Przedstawiciel Dostawcy
4. - Przedstawiciel Dostawcy

Data zgłoszenia telefonicznego lub email:

Data przystąpienia do przeglądu/naprawy*

Opis usterki, charakterystyka problemu:

.....
.....
.....

Opis wykonanych prac przy przeglądzie / naprawie*:

.....
.....
.....

Data wykonania przeglądu / naprawy*:

Po naprawie – wyrób/część/podzespół* działa prawidłowo*/.....*

Uwagi:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

DOSTAWCA:

PODPISY STRON

ODBIORCA:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu przedmiotu Umowy, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron przy czym Odbiorca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Dostawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A. - podmiot dominujący w stosunku do Odbiorcy – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie informacje ujęte w umowie, powzięte przy wykonywaniu umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
 - a) informacji powszechnie znanych,
 - b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
 - c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
 - d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy.
5. Dostawca oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek innych celów, niż wykonanie obowiązków wynikających ze świadczenia przedmiotu Umowy na rzecz Odbiorcy.
6. W jednostkowych sytuacjach Odbiorca może udostępnić Dostawcy informacje szczególnie istotne dla Odbiorcy. W takim przypadku Dostawca wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.
7. Odbiorca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Dostawcę i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Dostawcę obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Odbiorca może zablokować Dostawcy dostęp do informacji.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Odbiorcę z Dostawcą przez okres 5 lat.
10. W trakcie świadczenia usług Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniająca powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne”).
2. Administratorami danych osobowych są:
 - a) KGHM PM S.A. - w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM PM S.A.;
 - b) Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
 - c) Dostawca – w stosunku do swoich pracowników, poddostawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Dostawcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: <https://pebeka.pl/rodo> (dalej zwana „Klauzula”), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Dostawcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo> .
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Dostawca poinformuje „Osoby Fizyczne” związane z Dostawcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A. Dostawca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne” związane z Dostawcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli”, zapisy tej „Klauzuli”, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Dostawca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa nie będą przetwarzane przez Dostawcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zwartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kart SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Harmonogram przeglądów gwarancyjnych wraz z zakresem*

**Załącznik zostanie uzupełniony po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego na podstawie dostarczonego przez Dostawcę w postępowaniu przetargowym Harmonogramu i zakresu przeglądów.*

WZÓR

Protokół Odbioru Usługi Serwisowej nr

1. DOSTAWCA:
ul.
.....

Reprezentowany przez:

2. ODBIORCA: **Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.**
ul. M. Skłodowskiej – Curie 76,
59 - 301 Lubin

Reprezentowany przez:

3. W dniu przeprowadzono usługę serwisową wg zgłoszenia nr z dnia

4. Zakres przeprowadzonych prac:
.....
.....

5. Inne dane:
.....
.....
.....

6. Dostarczone części/podzespoły:
.....
.....
.....

7. Godziny serwisowe: od do

8. Naprawę realizowano od dnia do dnia

9. Uwagi:
.....
.....
.....

10. Wartość robót objętych niniejszym Protokołem wynosi zł + VAT.

11. Protokół jest*/nie jest* podstawą do wystawienia faktury.

12. Protokół nie jest podstawą do rozpoczęcia biegu gwarancji.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

DOSTAWCA: **PODPISY STRON**

ODBIORCA:

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

**Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych**



Spis treści

1.	Wstęp.....	3
2.	Terminy i definicje.....	3
3.	Wymagania ogólne.....	4
4.	Wymagania BHP	5
5.	Pracownicy Podwykonawców	10
6.	Sprzęt Podwykonawców.....	11
7.	Zaplecze Socjalne	13
8.	Ochrona przeciwpożarowa	13
9.	Ochrona środowiska	15
10.	Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc.	16
11.	Kontrola stosowania i spełnienia wymagań	17
12.	Załączniki	18



1. Wstęp

- 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A).
- 1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Sytemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.
- 1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.
- 1.5. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

2. Terminy i definicje

- 2.1. **Podmioty Zewnętrzne (Ofereci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 2.2. **Wykonawca** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.
- 2.3. **Inwestor/Zamawiający** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.
- 2.4. **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.
- 2.5. **Koordynator BHP** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 2.6. **Służby Prewencyjne** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.
- 2.7. **Stan po użyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1mg do 0,25mg alkoholu w 1dm³. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie



jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.

- 2.8. **Stan nietrzeźwości** - rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25mg alkoholu w 1 dm³. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.
- 2.9. **Środki działające podobnie do alkoholu** - rozumie się przez to środki wskazane w wydanym na podstawie art. 22^{1a} pkt.3 Kodeksu Pracy Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika, którymi na dzień wprowadzenia niniejszej procedury są opiołdy, amfetamina i jej analogi, kokaina, kannabinoïdy i benzodiazepiny.
- 2.10. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

3. Wymagania ogólne

- 3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzone mogą być roboty i usługi.
- 3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:
 - a) sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
 - b) przekazania Podwykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
 - c) uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
 - d) egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.

4. Wymagania BHP

- 4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumentów wewnętrznych, właściwej instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp. W przypadku, gdy na terenie miejsca wykonywania prac obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, PeBeKa S.A. zapewni udostępnienie Podwykonawcy procedur wymaganych przez przedsiębiorcę zarządzającym danym terenem.
- 4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.
- 4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.
- 4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
- 4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez dalszych Podwykonawców, do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.
- 4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.
- 4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej, są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą. W przypadku gdy na terenie danej jednostki organizacyjnej obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, będącego przedsiębiorcą zarządzającym danym terenem, to procedura Inwestora /Zamawiającego ma pierwszeństwo przed procedurą PeBeKa S.A.
- 4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po użyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania środków działających podobnie do alkoholu przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez



- ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedur kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić”, zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należytą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.
- 4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzysty), do którego obowiązków należeć będzie:
- a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
 - b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
 - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
 - d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.
- 4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego dla pracowników zespołu, który będzie obejmował:
- a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
 - b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
 - c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
 - d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież i obuwie robocze, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
 - e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
 - f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
 - g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.)



- podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
- h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
 - l) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.
- 4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w posiadaniu osoby pełniącej dozór w imieniu Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. Na każdy wniosek przedstawicieli PeBeKa S.A. osoba ta udostępni tą Książkę do wglądu, łącznie z możliwością zrobienia kopii lub notatek.
- 4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 10 osób pracujących na rzecz Podwykonawcy, w tym prowadzenia robót na wysokości oraz głębokich wykopów (bez względu na liczbę zatrudnianych pracowników) Podwykonawca jest zobowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie (najpóźniej dnia następnego do godz. 8:00) na adres mailowy: bhp@pebeka.com.pl Dopuszcza się dokonywanie wspomnianej wyżej kontroli na określonych zasadach przez kierownika robót ze strony Podwykonawcy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.
- 4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.
- 4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
- 4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.
- 4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.
- 4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
- 4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.



- 4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do wyznaczenia spośród Podwykonawców koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru / uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz opłaconą składkę członkowską Izby Inżynierów Budownictwa.
- 4.21. Wyznaczony koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
- 4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
- 4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A, jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.
- 4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.
- 4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.
- 4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.
- 4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.
- 4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy



- Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.
- 4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.
 - 4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.
 - 4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.
 - 4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
 - 4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygradzenia powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygradzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).
 - 4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłownicze, gazowe, wodne, i inne.
 - 4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.
 - 4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
 - 4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).
 - 4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni

nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

5. Pracownicy Podwykonawców

- 5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.
- 5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
- 5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
 - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
 - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
 - c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
 - d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
 - e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
 - f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
 - g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
 - h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.



- Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.
- 5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.
 - 5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.
 - 5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
 - 5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odbłaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, helmy ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.
 - 5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6. Sprzęt Podwykonawców

- 6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.



- 6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
- 6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz osiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..
- 6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.
- 6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
- 6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem Indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.
- 6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.
- 6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem (załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.
- 6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie.” Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.
- 6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.



7. Zaplecze Socjalne

- 7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.
- 7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażyć w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.
- 7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

8. Ochrona przeciwpożarowa

- 8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.
- 8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.
- 8.3. Podwykonawcy, którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
 - a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - b) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
 - d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
 - e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
 - f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,



- g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.
- 8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:
- a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
 - w strefie zagrożenia wybuchem,
 - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
 - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
 - b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
 - c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
 - d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
 - e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,
 - f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
 - h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
 - i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,
 - j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
 - k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
 - l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.
- 8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:
- a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
 - b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
 - c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,



- d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
 - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
 - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
 - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
 - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
 - e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
- Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
- a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
 - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,
 - c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
 - d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
 - e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
- 8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

9. Ochrona środowiska

- 9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki



- odpadami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.3. Podwykonawca zobowiązany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
 - 9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.
 - 9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
 - 9.6. Podwykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
 - 9.7. Podwykonawca zobowiązany jest posiadać na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
 - 9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
 - 9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.
 - 9.10. Podwykonawcy zabrania się:
 - a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
 - b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
 - c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
 - d) spalania na terenie zleconych prac / Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,
 - e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
 - f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc

- 10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.
- 10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec



- osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.
- 10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

- 11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż. i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.
- 11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.
- 11.5 Podwykonawca jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.
- 11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa



i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.

- 11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.
- 11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.
- 11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.
- 11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:
 - do rozstrzygnięcia kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
 - w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

12. Załączniki

- 12.1. Załącznik nr 1 Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
- 12.2. Załącznik nr 2 Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
- 12.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Koordynatora BHP.
- 12.4. Załącznik nr 4 Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 12.5. Załącznik nr 5 Protokół kontroli stanu BHP.
- 12.6. Załącznik nr 6 Wzór protokołu odbioru rusztowania.
- 12.7. Załącznik nr 7 Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

ZATWIERDZAM
DYREKTOR PRZEDSIĘBIORSTWA

Jacek Kulicki

..... Nazwa Podmiotu Współpracującego

..... Miejscowość, data

WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

Lp.	Nazwisko	Imię	Firma	Nazwa stanowiska	Data wzniesienia orzeczenia lekarskiego	Uprawniony do pracy na wysokości TAK/NIE	Data wzniesienia orzeczenia bhp	Świadectwo kwalifikacyjne (wymiar, jakie)	Data świad. kwal. kwal.	Uprawnienie UDT	Uprawnienia spawalnicze	Zgłoszony jako brygadzista/ identyfik. zespołem TAK/NIE	Zgłoszony jako samantuz TAK/NIE	Inne

Liczbę wierszy należy zwiększyć, w zależności od liczby pracowników.

**Jeśli TAK należy wpisać również datę ostatniego szkolenia okresowego dla kierujących pracownikami. ** Jeśli TAK należy wpisać datę ukończenia kursu PPP.*

Oświadczam, że:

1. Wszelkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstrzymania dla ww. pracowników upoważnienia do wejścia na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopalni PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
3. Zobowiązuje się przedłożyć do wglądu na żądanie upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
4. Jestem uprawniony do przekazania Przedsiębiorstwu danych osobowych i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”), względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
5. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1998r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
6. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracować na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z Podstawowymi Wymaganiami BHP, Ochrony Pracy, Ochrony Środowiska Stanowiącymi integralny załącznik podpisaną umowę i umieszczonymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
7. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy jak i jego ewentualni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa akceptują oświadczenie, w którym wyrazili zgodę na poddawanie się kontroli na obecność alkoholu w wyżejbrzmiałym powiatu oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane urościłem w związku z realizacją Umowy nr, zawartej w dniu

.....
Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób)
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR)
Załącznik nr 2

SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

Nazwa zadania:	
Rodzaj prac / robót:	
Nazwa i adres zadania / inwestycji:	
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Podwykonawca:	

Podwykonawca:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował*:			
Służba BHP:			
Zaakceptował*:			

* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

PeBeKa S.A.:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Sprawdził:			
Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

- 1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od do.....
- 1.2. Planowane są następujące przerwy od do.....
- 1.3. Prace będą wykonywane w:
 - dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
 - dzień / nocy,
 - godzinach od do
2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
 - 2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
 - 2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
 - 2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
 - 2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
 - 2.5. Droga ewakuacyjna.
 - 2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
 - 4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
 - 4.2. Etap pracy / roboty:
 - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
 - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
 - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
 - 5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - 5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
 - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń Potieka S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Oświadczenie Koordynatora BHP
Załącznik nr 3

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmują funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP:

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP:

Funkcje Koordynatora BHP obejmuję z dniem:

.....
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu:

.....
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.

BZ/2026/03/00658

21

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub Inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

..... Nazwa Podmiotu Współpracującego Miejscowość, data

PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP*

Nazwa zadania:				Data:	
Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierzenie usunięcia nieprawidłowości	
1					
2					

* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.....

Lp.	Opis:	Dane:
1.	Podwykonawca:	
2.	Użytkownik:	
3.	Adres Użytkownika:	
4.	Budowa (adres):	
5.	Obiekt / Lokalizacja:	
6.	Typ rusztowania:	
7.	Max. obciążenie użytkowe:	
8.	Obmiar nr:	
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano) b)
<p>Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją Indywidualną oraz wymogami BHP. Przekazano do użytkownika Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia ____ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _____</p>		
<p>(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęćka / nr uprawnień)</p> <p>Nr telefonu</p>		<p>(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęćka, podpis)</p> <p>Nr telefonu</p>
<p>Nr telefonu</p>		<p>(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis)</p> <p>Nr telefonu</p>
<p>UWAGI:</p> <p>1. Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania!</p> <p>2. Oporność uzbrojona podana w „Protokole pomiaru oporności uzbrojenia”.</p> <p>3. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określono w Instrukcji eksploatacji rusztowania.</p>		
<p>4. Inne uwagi:</p> <p>Rozdzielnic</p>		<p>1 egzemplarz - Podwykonawca</p> <p>1 egzemplarz - Użytkownik / PeBeKa S.A.</p> <p>1 egzemplarz - Budowa / Biuro Kierownika Budowy</p>



Przedsiębiorstwo Badawczy Konstruktorski PeBeka S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658
Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wzór protokołu odbioru rusztowania
Załącznik nr 6

Inspekcja Konstrukcji Rusztowania
Przebieg Codziennie wykonywane przez Użytkownika

Użytkownik Rusztowania		
Lp	Data	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Użytkownik Rusztowania		
Lp	Data	Podpis
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

Przebieg Tygodniowe i Doradne wykonane przez Nadzór Wykonawcy

Nadzór Podwykonawcy		
Lp	Data	Podpis
1		
2		
3		
4		

Nadzór Podwykonawcy		
Lp	Data	Podpis
5		
6		
7		
8		



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa GGH

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz wwożonych/wnoszonych maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów
Załącznik nr 7

.....
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....
Data, miejscowość

**WYKAZ WWOŻONYCH / WNOszONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.* LUB INNE
WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ
PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU
I MATERIAŁÓW.**

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy