

Umowa nr 2026/02/01637

zawarta pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie, przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 76, 59-301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000110826, NIP 692- 0-00-154, REGON 390058997, BDO 000108185, wysokość kapitału zakładowego: 64 638 162,00 zł – całość wpłacona, zwaną w dalszej części Umowy „**Najemcą**”,

a:

.....
.....
zwanym w dalszej części Umowy „**Wynajmującym**”,

zwanymi dalej również łącznie „**Stronami**” lub osobno „**Stroną**”,

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **najem urządzenia wiertniczego** (zwane dalej „urządzeniem”) **wraz z załogą w celu częściowego wykonania dwóch otworów badawczo-obserwacyjnych** w ramach zadania inwestycyjnego, wykonywanego przez Najemcę na rzecz Zamawiającego/Inwestora, tj. KGHM Polska Miedź S.A.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do podstawienia sprawnego technicznie urządzenia wiertniczego, wraz z wykwalifikowaną załogą posiadającą niezbędne uprawnienia do realizacji prac, o których mowa w ust. 1 powyżej, zgodnie ze zgłoszeniem, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
3. Wynajmujący gwarantuje, że przedmiot najmu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest sprawny technicznie i posiada aktualne atesty, badania techniczne oraz decyzje o dopuszczeniu do eksploatacji wydane przez uprawnione urzędy, o ile są wymagane obowiązującym prawem.
4. Zakres prac obejmuje w szczególności wykonanie robót wiertniczych, zgodnie z wytycznymi Najemcy oraz obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
5. Wynajmujący oświadcza, że:
 - a) posiada tytuł prawny do dysponowania urządzeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w zakresie niezbędnym do należytego i nieprzerwanego wykonywania niniejszej Umowy bez naruszenia praw osób trzecich oraz że przedmiot najmu jest wolny od wad fizycznych oraz prawnych i nie istnieją żadne okoliczności faktyczne ani prawne, wykluczające możliwość wynajmu urządzenia objętego przedmiotem Umowy,
 - b) zapoznał się z warunkami środowiskowymi, gdzie urządzenie będzie użytkowane przez Najemcę oraz, że znane mu są wszelkie uwarunkowania realizacji przedmiotu Umowy,
 - c) operatorzy urządzenia posiadają stosowne uprawnienia oraz dokumenty dopuszczające ich do pracy: aktualne badania okresowe, ryzyko zawodowe, szkolenia BHP i inne wymagane przepisami prawa,
 - d) znany jest mu zakres prac oraz warunki panujące w miejscu ich wykonywania. W ramach swojej zawodowej działalności ocenił te warunki i ewentualne zagrożenia oraz zobowiązany

jest dostosować swoje działania w miejscu wykonywania prac do wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych i ISO oraz zasad najwyższej wiedzy technicznej,

- e) posiada odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień,
- f) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
- g) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Umowy,
- h) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- i) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- j) nie znajduje się w sporze sądowym z PeBeKa S.A. lub KGHM Polska Miedź S.A. oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że PeBeKa S.A. lub KGHM Polska Miedź S.A. przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do niego,
- l) nie będzie zatrudniał w jakiegokolwiek formie pracowników Najemcy do wykonywania Przedmiotu Umowy pod rygorem możliwości odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1. lit. a) Umowy,
- m) zapoznał się z polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <http://kghm.com/pl/polityka-prywatnosci>,
- n) zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa w ww. klauzuli o KGHM należy przez to rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- o) udostępnione mu przez Najemcę informacje były wystarczające do uwzględnienia wszelkich okoliczności towarzyszących ustalaniu i negocjowaniu jednostkowych cen ryczałtowych, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, dzięki czemu przyjęte przez niego zadanie zostanie zrealizowane w przewidywanym terminie i zakresie,
- p) ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Najemcy w przypadku zwiększonych lub nieprzewidzianych kosztów,
- q) w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będzie odpowiedzialny za wszelkie swoje działania i zaniechania, jak i działania i zaniechania osób, którym powierzył realizację Przedmiotu niniejszej Umowy i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego,
- r) nie pochodzi z państwa objętego embargem lub sankcjami międzynarodowymi i nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",

- s) nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",
- t) beneficjent rzeczywisty Wynajmującego w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
- u) jednostka dominująca Wynajmującego w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,
- v) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów Ustawy wskazanej w lit. r) powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz Rozporządzenia nr 269/2014.
6. Wynajmujący bez zgody Inwestora/Najemcy, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie ma prawa filmowania oraz fotografowania na terenie KGHM Polska Miedź S.A.
7. Wynajmujący nie ma prawa korzystania ze sprzętu Inwestora/Najemcy pod rygorem możliwości odstąpienia przez Najemcę od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1. lit. a) Umowy.
8. Przedmiot Umowy obejmuje również wszelkie prace i inne czynności, które nie zostały wskazane odrębnie, a wymaga tego prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy jak również wszelkie prace i dostawy jakie są niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią w toku wykonywanych prac, w tym w szczególności prace i dostawy związane z Przedmiotem Umowy mają być wykonane wraz z wszelkimi pracami, dostawami i świadczeniami towarzyszącymi, nakładami logistyczno-organizacyjnymi, wszelkimi nakładami na roboty przygotowawcze i porządkowe, zabezpieczające, BHP, odtworzeniowe wraz z wywiezieniem odpadów, zabezpieczeniem dostarczonych elementów i wykonanych prac do czasu odbioru, materiałami, wyrobami i urządzeniami własnymi Wynajmującego, przy użyciu sprzętu i urządzeń własnych Wynajmującego, które mają na celu kompletną i należytą realizację Przedmiotu Umowy.
9. Wynajmujący oświadcza, że dostarczył Najemcy polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej nr _____* w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z przyczyn pozostających w związku z prowadzoną przez Najemcę działalnością lub posiadany mieniem, obowiązującą do dnia _____* r., na sumę gwarancyjną _____* zł (słownie: _____* złotych) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej.
10. Wynajmujący zobowiązuje się w terminie do 7 dni przed upływem ważności polisy dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr WS_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ *

tj. w wysokości **1 800 000,00 zł** (słownie: *jeden milion osiemset tysięcy złotych i 00/100*). W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Wynajmujący zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem że okres ważności polisy będzie zgodny z terminem wskazanym w postępowaniu tj. **30.11.2026 r.** Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy Najemca będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego i naliczyć karę w wysokości wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1.1 lit. a) Umowy.

* zapisy zostaną doprecyzowane po rozstrzygniętym postępowaniu na podstawie przedstawionej przez Wynajmującego polisy OC.

11. Podstawą sporządzenia niniejszej Umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr WS....., Oferta Wynajmującego z dniar. oraz Ostateczna Oferta Cenowa uzyskana w trakcie negocjacji/aukcji elektronicznej z dnia r.

* zapisy zostaną dostosowane i uzupełnione po rozstrzygniętym postępowaniu zakupowym.

§ 2

Terminy i miejsce pracy urządzenia

1. Umowa zostaje zawarta na okres **do dnia 30.10.2026 r.**
2. Najem urządzenia (gotowość do rozpoczęcia wiercenia – kolaudacji urządzenia) wykonywany będzie w zależności od potrzeb Najemcy, na podstawie pisemnego zgłoszenia przesłanego z 14-dniowym wyprzedzeniem, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, za pomocą korespondencji e-mail, na adres: potwierdzonego telefonicznie przez osoby uprawnione ze strony Najemcy, wskazane w ust. 8 pkt 8.1. niniejszego paragrafu.
3. Wynajmujący winien niezwłocznie potwierdzić warunki otrzymanego zgłoszenia. Brak otrzymania przez Najemcę sprzeciwu w ciągu 4 godzin od przesłania zgłoszenia, przyjmuje się jako przyjęcie zgłoszenia.
4. Po wykonaniu usługi zabudowania rur Wynajmujący zobowiązany jest do dostarczenia Najemcy protokołu z szablonoowania rur, protokołu z rurowania oraz dziennika robót spawalniczych.
5. W celu utrzymania ciągłości prac Wynajmujący zobowiązany jest pozostawać w gotowości do świadczenia usługi 24 h/dobę, 7 dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy, niedziele i święta, jeżeli zajdzie taka konieczność – bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, ponad to ustalone w § 3 Umowy.
6. Wszelkie formalności i opłaty drogowe za przejazd drogami publicznymi w całości ponosi Wynajmujący.
7. Miejscem podstawienia oraz pracy urządzenia będzie **działka o numerze ewidencyjnym 71/5 w obrębie Kamiona w Gminie Żukowice, powiat głogowski, województwo dolnośląskie.**
8. Osoby upoważnione ze strony Najemcy:
 - 8.1. do zgłaszania potrzeb najmu urządzenia:
 - a) Pan, tel., e-mail:
lub
 - b) Pan, tel., e-mail:
lub
 - a) Pan, tel., e-mail:

8.2. do podpisywania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług:

a) Pan/i, tel., e-mail:
lub

b) Pan, tel., e-mail:

8.3. do zatwierdzania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług:

a) Pan, tel., e-mail:
lub

b) Pan, tel., e-mail:

9. Osoby upoważnione ze strony Wynajmującego do realizacji Przedmiotu Umowy oraz do podpisywania Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Usług:

a) Pan/i, tel., e-mail:
lub

b) Pan/i, tel., e-mail:

§ 3 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie orientacyjne za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości **zł netto** (słownie złotych: i 00/100), przy zastosowaniu jednostkowych cen ryczałtowych netto określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Powyższe wynagrodzenie nie zawiera podatku VAT, który doliczony zostanie na etapie fakturowania zgodnie z obowiązującymi, w dniu wystawienia faktury, przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Strony postanawiają, że Wynajmujący nie dokona cesji wierzytelności wynikających z przedmiotowej Umowy bez z uprzedniej pisemnej zgody Najemcy, pod rygorem nieważności.
4. Najemca nie jest zobowiązany do składania zgłoszeń, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, w okresie obowiązywania Umowy, a Wynajmującemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Najemcy.
5. Kwoty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy nie zawierają podatku od towarów i usług VAT, który zostanie doliczony na etapie fakturowania w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów z dnia wystawienia faktury.
6. Wynajmujący oświadcza, że jednostkowe ceny ryczałtowe, określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, są kompletne i zawierają wszystkie koszty i wydatki związane z wykonaniem usługi, w tym koszty pracy operatora. Mając jednocześnie na uwadze:
 - a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Wynajmującego,
 - b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
 - c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych oraz działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy oraz napięciami geopolitycznymi a także konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania Umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania Umowy,

Strony zgodnie ustalają, iż jednostkowe ceny ryczałtowe wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, pozostaną niezienne w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych.

7. Strony jednocześnie wyłączają możliwość zastosowania art. 357¹ Kodeksu cywilnego oraz art. 358¹ Kodeksu cywilnego do podwyższenia jednostkowych cen ryczałtowych, wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 4

Forma i warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie powykonawczo w okresach miesięcznych, zgodnie z ilością faktycznie wykonanych prac ujętych w Dziennym Raporcie Wiertniczym (DRW) każdorazowo potwierdzanym przez osobę upoważnioną ze strony Najemcy – zgodnie z pkt 3 lit. a) zgłoszenia, o którym mowa w niniejszej Umowie.
2. Wynajmujący sporządzi na koniec każdego miesiąca Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług w oparciu o zbiorcze, miesięczne zestawienie Dziennych Raportów Wiertniczych i przedstawi do podpisania i zatwierdzenia osobom upoważnionym ze Strony Najemcy, wymienionym w § 2 ust. 8 pkt 8.2. i 8.3. Wyłącznie zatwierdzony przez ww. osoby Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług - bez uwag, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wynajmującego. Wzór Protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
3. Wynajmujący zobowiązany jest dołączyć do wystawianego Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług oświadczenia, że nie ma żadnych wymagalnych roszczeń wobec Najemcy z tytułu zapłaty za wykonane prace oraz że Najemca uregulował wszelkie należności wobec Wynajmującego z tego tytułu.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na konto Wynajmującego w Banku: nr rachunku w terminie **30/60 dni*** od daty zarejestrowania faktury w systemie KSeF, to jest daty wskazanej w polu pliku „XML”: „DataWytworzeniaFA”. Strony ustalają, że za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy. W przypadku doręczenia faktury VAT w innym trybie (poza KSeF) termin płatności faktury wynosi **30/60 dni*** od daty doręczenia faktury na adres poczty elektronicznej Najemcy, o którym mowa w ust. 19 poniżej.

* Termin zapłaty będzie dostosowany na etapie podpisywania Umowy z wybranym kontrahentem w zależności od jego statusu, zgodnie z art. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

5. Najemca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o której mowa w ust. 4 powyżej Wynajmujący ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A., udostępnionego przez Bank PEKAO S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A. <http://kghm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawcow>.
6. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Najemcy. Najemca, na wniosek Wynajmującego może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 4 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Najemcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wynajmującego. Najemca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Najemcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty

Wynajmujący zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.

7. W treści faktury ustrukturyzowanej należy podać numer niniejszej Umowy. W przypadku braku podania na fakturze numeru niniejszej Umowy, jak również w przypadku braku wymaganych Umową załączników, Najemca uprawniony jest do wstrzymania płatności, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji, do czasu otrzymania faktury korygującej lub uzupełnienia wymaganych umową załączników.
8. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług VAT i posiadają następujące numery NIP jak podano w komparycji niniejszej Umowy.
9. Za nieterminową realizację płatności Wynajmujący zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie na zasadach ogólnych z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 15.
10. Za terminową datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Najemcy.
11. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy, nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Najemcy pod rygorem nieważności.
12. Najemca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia według mechanizmu podzielonej płatności (split payment), przewidzianego w przepisach Ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Wynajmujący oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie jest rachunkiem:
 - a) umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 12 powyżej,
 - b) znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w Ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
14. Wynajmujący lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Najemcę o:
 - a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
 - b) dokonanym przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa,
15. W przypadku gdy rachunek bankowy Wynajmującego nie spełnia warunków określonych w ust. 13 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Najemcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Najemcę o zdarzeniach wskazanych w ust. 14, nie stanowi dla Wynajmującego podstawy do żądania od Najemcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Wynajmującego.
16. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Najemcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do Ustawy

z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności".

17. Z uwagi na wdrożenie systemu Krajowego Systemu e-Faktur (zwanym dalej KSeF) Wynajmujący zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF (dalej jako faktura). Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa.
18. Wynajmujący zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skanów dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 19 poniżej. Załączniki należy przesłać do każdej faktury w odrębnej korespondencji. W temacie wiadomości należy wskazać pełny numer KSeF_ID wystawionej faktury.
19. Załączniki do faktury lub faktury wystawione poza systemem KSeF będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Wynajmującego:

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ WYNAJMUJĄCEGO [SPRZEDAWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: _____@_____.
na wskazany poniżej adresy poczty elektronicznej Najemcy:
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ NAJEMCY [NABYWICY wg nomenklatury systemu KSeF]: faktury@pebeka.com.pl
20. Załączniki do faktury należy przesłać najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po wystawieniu faktury w KSeF.
21. Wynajmujący i Najemca zobowiązują się pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach poczty elektronicznej wykorzystywanych do odbierania i wysyłania załączników do faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Wynajmującego o zmianie adresu poczty elektronicznej przesłane załączniki do faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
22. W sytuacjach, w których przepisy prawa podatkowego przewidują inne sposoby wystawiania i doręczania faktur (np. awaria KSeF), do wystawiania faktur, ich doręczania oraz doręczania załączników stosuje się odpowiednio ust. 6 oraz ust. 17-20.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Najemcy

1. Koordynowanie prac Wynajmującego z innymi pracami prowadzonymi w obrębie placu wiertni i prowadzenia własnego rejestru pracy na wiertni.
2. Wykorzystanie urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zasadami racjonalnej techniki i bezpieczeństwa pracy.
3. Niedokonywanie zmian w urządzeniu sprzecznych z dopuszczeniem i jego przeznaczeniem, bez zgody Wynajmującego.
4. Terminowy zwrot urządzenia w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z zakresu prowadzonych prac.
5. Zapewnienie nadzoru nad urządzeniem po zakończonej pracy urządzenia wraz z operatorem.

6. Zapewnienie dostępu do terenu wierceń oraz prawa do jego użytkowania, przygotowanie i udostępnienie placu pod ustawienie urządzenia wiertniczego, zapewnienie dojazdu dla sprzętu ciężkiego.
7. Przekazanie Wynajmującemu niezbędnej dokumentacji geologicznej i projektowej.
8. Bieżąca współpraca z Wynajmującym w zakresie uzgodnień technologicznych, podejmowanie decyzji w sprawach wykraczających poza zakres umowy (np. zmiana głębokości, technologii, zakresu prac).
9. Odbiór częściowy i końcowy wykonanych robót wiertniczych.
10. Potwierdzenie wykonania zakresu prac protokołem odbioru.
11. Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnie z Umową.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia Wynajmującego

1. Wynajmujący zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia sprawnego technicznie urządzenia wiertniczego, spełniającego obowiązujące normy techniczne, BHP i ochrony środowiska,
 - b) zapewnienia wykwalifikowanej i uprawnionej załogi wiertniczej, posiadającej aktualne badania lekarskie i szkolenia BHP, posiadającej wymagane prawem, ważne uprawnienia, badania i kwalifikacje gwarantujące bezpieczne wykonywanie usługi objętej Przedmiotem Umowy,
 - c) wykonania prac wiertniczych zgodnie z: dokumentacją geologiczną/projektem robót geologicznych, harmonogramem uzgodnionym z Najemcą, obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności Prawa geologicznego i górniczego),
 - d) dostarczenia Najemcy przed rozpoczęciem wykonywania prac (dopuszczeniem do ruchu) wymaganych dokumentów, w tym: Protokoły pomiarowe instalacji elektrycznych placu wiertni, Protokół pomiarowy silników elektrycznych zamontowanych na placu wiertni, Protokół badania zabezpieczeń przeciążeniowych, Protokół pomiarowy badania instalacji uziemiającej, Obliczenia doboru zabezpieczeń oraz przewodów odbiorników, Schemat instalacji uziemiająco wyrównawczej placu wiertni, Schemat rozdzielnic głównej oraz wszystkich rozdzielnic elektrycznych znajdujących się na placu wiertni (kontenery, warsztaty, RB, itp.), Schemat ogólny placu wiertni z naniesionymi poszczególnymi kontenerami wraz z ich opisem, Schemat rozmieszczenia gaśnic na placu wiertni, Listę sprzętu dielektrycznego wraz z protokołami badań okresowych, Instrukcję organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych, Instrukcję eksploatacji wiertni, Aktualny wykaz osób uprawnionych do obsługi rozdzielnic elektrycznych na placu wiertni,
 - e) prowadzenie wierceń do głębokości oraz w zakresie określonym przez Najemcę,
 - f) zapewnienia bieżącego nadzoru nad prawidłowością i bezpieczeństwem prowadzonych prac, dobór technologii wiercenia odpowiedniej do warunków geologicznych,
 - g) niezwłocznego informowania Najemcy o napotkanych trudnościach, kolizjach lub zmianach warunków geologicznych,
 - h) prowadzenia dziennika wierceń, sporządzania bieżącej dokumentacji technicznej i raportów z postępu robót, przekazania Najemcy dokumentacji z wykonanych prac w zakresie objętym Umową,

- i) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. na terenie wykonywania prac, zgodnie z Podstawowymi wymaganiami BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych, stanowiącymi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy,
 - j) zabezpieczenia miejsca wiercenia przed dostępem osób trzecich, zapobiegania zanieczyszczeniom środowiska oraz właściwe postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie wierceń,
 - k) zapewnienia serwisu własnego urządzenia i dostawy paliwa, w stopniu gwarantującym stałą jego sprawność i nieprzerwane użytkowanie,
 - l) ubezpieczenia będącego przedmiotem najmu urządzenia w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej (OC) posiadaczy pojazdów mechanicznych,
 - m) niepodzlecania prac objętych niniejszą Umową w całości, ani w części innemu wynajmującemu, bez uprzedniej pisemnej zgody Najemcy, pod rygorem nieważności.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wynajmujący zobowiązany jest przekazywać Najemcy informacje o stanie zaawansowania realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy według wymagań Najemcy.
 3. Informacje, o których mowa w ust. 2 powyżej powinny być przekazywane w formie raportu (zwanego dalej Raportem), którego wzór oraz tryb i częstotliwość przekazywania określa osoba odpowiedzialna za realizację Umowy ze strony Najemcy i Wynajmującego, nie później niż 5 dni roboczych od podpisania Umowy. W przypadku braku dokonania w/w czynności Wynajmujący będzie dostarczał Najemcy raport (w uzgodnionej przez Strony formie) za każdy miesiąc kalendarzowy do 5 dnia roboczego następnego miesiąca.
 4. Raport powinien zawierać co najmniej opis postępu prac w stosunku do przyjętego terminu wykonania prac, opis problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia, które mogą mieć wpływ na terminowe wykonanie Umowy.
 5. Po przekazaniu Raportu, Najemcy przysługuje uprawnienie do wezwania Wynajmującego do uzupełnienia Raportu w terminie wskazanym w tym wezwaniu oraz do kontroli jego treści w zakresie zgodności ze stanem faktycznym realizacji Umowy przez Wynajmującego.
 6. W przypadku nieprzekazania Najemcy raportu w terminach określonych odpowiednio w ust. 3 i/lub 5 powyżej, Najemca wezwie Wynajmującego do przekazania Raportu w oznaczonym w wezwaniu terminie.
 7. Niezależnie od postanowień ust. 3 powyżej, w przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy wystąpią opóźnienia w realizacji prac przekraczające co najmniej 7 dni Wynajmujący ma obowiązek przekazania Raportu w terminie wskazanym w przekazanym przez Najemcę wezwaniu.
 8. Niezależnie od postanowień ust. 2-7 powyżej, Wynajmujący zobowiązany jest do bieżącego informowania Najemcy o okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Umowy lub na interesy Najemcy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy najpóźniej w ciągu 12 godzin od chwili powzięcia informacji o tych okolicznościach. W szczególności Wynajmujący obowiązany jest informować o:
 - a) utracie przez Wynajmującego zdolności do wykonania Przedmiotu Umowy lub braku możliwości realizacji Przedmiotu Umowy powstałym z innych przyczyn niż wskazane w ust. 13 poniżej,
 - b) ryzyku powstania szkód w majątku Najemcy lub podmiotów trzecich,

- c) ryzyku powstania szkód na osobie,
- d) jakichkolwiek innych przeszkodach lub trudnościach (w tym ryzyku niedotrzymania terminu realizacji) w wykonywaniu Przedmiotu Umowy.

Naruszenie obowiązku, o którym mowa w lit. „a” będzie traktowane przez Najemcę jako rażące naruszenie postanowień umownych przez Wynajmującego.

Naruszenie obowiązków, o których mowa w lit. „b”, „c” i „d” będzie traktowane przez Najemcę jako naruszenie postanowień umownych przez Wynajmującego.

9. Komunikacja i korespondencja Stron w zakresie, o którym mowa w ust. 2-8 powyżej i 14 poniżej odbywać się będzie między osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Najemcy i Wynajmującego.
10. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedotrzymania przez Wynajmującego terminu realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, Najemca ma prawo zażądać podjęcia przez Wynajmującego wszelkich niezbędnych środków dla wywiązania się ze zobowiązań umownych i przedstawienia programu naprawczego (dodatkowy personel, sprzęt, wydłużony czas pracy lub praca w dni wolne od pracy, itp.) bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
11. Jeżeli Wynajmujący nie spełni żądań wymienionych w ust. 10 powyżej, a tym samym spowoduje zagrożenie niedotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy, Najemca ma prawo do zlecenia wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu Przedmiotu Umowy stronie trzeciej, na koszt i ryzyko Wynajmującego.
12. Wynajmujący zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze zleceniem danego zakresu prac stronie trzeciej. Powyższe zlecenie wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu prac stronie trzeciej, nie zwalnia Wynajmującego ze zobowiązań umownych.
13. Wynajmujący ma obowiązek poinformować Najemcę o wszelkich istotnych zmianach podmiotowych lub majątkowych po stronie Wynajmującego najpóźniej 3 dni przed ich realizacją, m.in. podziale, połączeniu lub przekształceniu organizacyjnym, obniżeniu kapitału zakładowego co najmniej o 1/3, zbyciu całości lub części (50%) przedsiębiorstwa, zaistnieniu stanu niewypłacalności lub innym zdarzeniu wpływającym na ocenę jego płynności finansowej. W takim przypadku Najemca ma prawo zażądać od Wynajmującego udzielenia dodatkowego zabezpieczenia wykonania Umowy we wskazanym terminie. Naruszenie obowiązków, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako rażące naruszenie postanowień umownych przez Wynajmującym.
14. Wynajmujący zobowiązany jest wykonywać świadczenia w ustalonych z Najemcą terminach, z należytą starannością. Wynajmujący zobowiązany jest ponadto przestrzegać zasad wykonywania zobowiązań określonych w Umowie.
15. Wynajmujący oświadcza, że posiada doświadczenie oraz zasoby, które są niezbędne do wykonania Umowy.
16. Wynajmujący oświadcza, że zapoznał się z zakresem rzeczowym Przedmiotu Umowy, nie wnosi do niego zastrzeżeń i uznaje go za wystarczającą podstawę do realizacji Przedmiotu Umowy.
17. Wynajmujący zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji Przedmiotu Umowy wyłącznie wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, górnictwie i robotach wiertniczych.

18. Wynajmujący zobowiązuje się do:
 - a) realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie ze Szczegółowym zakresem rzeczowo-finansowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
 - b) wykonania „Prac” zgodnie z postanowieniami Umowy, przepisami prawa oraz zasadami sztuki wiertniczej i najnowszej wiedzy technicznej.
 - c) zgłaszania i uzgadniania z Najemcą dokumentacji i wszelkich zmian w odniesieniu do Przedmiotu Umowy tj. wynikłych na etapie realizacji. Wymagana akceptacja Najemcy.
 - d) uczestniczenia w zaplanowanych odbiorach prac.
19. Wynajmujący zobowiązuje się do ustanowienia właściwie umocowanych i wykwalifikowanych przedstawicieli do uczestnictwa we wszystkich etapach wykonywania prac, upoważnionych do dokonywania uzgodnień, podejmowania decyzji techniczno-organizacyjnych we wszystkich sprawach, dotyczących wykonania Umowy. Pełnomocnicy Wynajmującego wskazani zostali w § 2 ust. 10 niniejszej Umowy.
20. Wynajmujący dostarczy do Najemcy kopie stosownych zatwierdzeń i uprawnień dla osób wykonujących prace. W zakresie objętym Umową Wynajmujący zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania obowiązujących w KGHM Polska Miedź S.A., norm i przepisów.
21. Wynajmujący zobowiązuje się do umożliwienia Najemcy kontroli realizacji prac na każdym etapie realizacji, do bieżącego informowania Najemcy o przebiegu prac oraz o zaistniałych trudnościach jak również do udostępnienia na jego żądanie wszelkich posiadanych informacji dotyczących prac.
22. Wynajmujący odpowiada za organizację i prawidłową koordynację pracy serwisów oraz innych niezbędnych czynności w trakcie wykonywania prac, w tym zapewnienie niezbędnego sprzętu do prawidłowego i ciągłego wykonywania wiercenia. Wszystkie działania powinny być dostosowane do bieżącego postępu prac w trakcie wiercenia w taki sposób, aby nie następowały przestoje powyżej 12 godzin.
23. W przypadku wystąpienia przestoju z winy Wynajmującego, przekraczającego 12 godzin, Najemca ma prawo pomniejszyć wynagrodzenie za wykonane przez Wynajmującego „Prace” realizowane w ramach niniejszej Umowy.
24. Pomniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 23 powyżej, dokonywane będzie w wysokości kosztów jakie Najemca poniósł w okresie przestoju na obsługę geologiczną wiercenia oraz serwis aparatury kontrolno-pomiarowej wraz z załogą, które realizowane są na podstawie odrębnej Umowy Najemcy.
25. Wynajmujący dostarczy na swój koszt i ryzyko urządzenie i materiały niezbędne do wykonania prac powierzonych na miejsce wykonania Umowy, to jest na miejsce realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy.
26. Najemca zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli prac realizowanych przez Wynajmującego w aspekcie zgodności ich zakresu z niniejszą Umową.
27. Wynajmujący i wszystkie osoby, którymi się posługuje, zobowiązane są do nieprzebywania/niewjeżdżania/niewchodzenia na teren Najemcy/KGHM (rozumianego jako Centrala i Oddziały Spółki) w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz niewnoszenia (przez ww. osoby) na teren zakładu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu, jak również obowiązane są do stosowania się do „Procedury przeprowadzania w KGHM Polska Miedź S.A. kontroli na obecność alkoholu

i środków działających podobnie do alkoholu”, która stanowi Załącznik nr 10.2. do Umowy.

§ 7 **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie następujących kar umownych:

1.1. Najemca może naliczyć Wynajmującemu następujące kary umowne:

- a) za odstąpienie od Umowy przez Najemcę albo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, w wysokości **10%** orientacyjnego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1;
- b) za odstąpienie od Umowy przez Wynajmującego albo rozwiązania Umowy z przyczyn niezależnych od Najemcy, w wysokości **10%** orientacyjnego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1;
- c) za niepodstawienie sprawnego urządzenia, w terminie określonym w zgłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia orientacyjnego netto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w zgłoszeniu;
- d) za nieprzestrzeganie przez obsługę urządzenia wewnętrznych aktów prawnych związanych z bezpieczeństwem pracy, przepisów ppoż., nieutrzymywanie porządku na placu wiertni i systematycznego wywożenia wytworzonych przez siebie odpadów w wysokości **2 000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
- e) za wejście/wjazd/przebywanie na terenie Najemcy/Zamawiającego, Wynajmującego lub pracowników Wynajmującego lub osób współpracujących ze Wynajmującym przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na teren Najemcy/Zamawiającego napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Najemcy/Zamawiającego w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu - w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
- f) za naruszenie przez Wynajmującego zobowiązania do zachowania poufności, określonego w Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy, w wysokości **50 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
- g) za niedostarczenie polisy, o której mowa w § 1 ust. 9 w wysokości **10%** orientacyjnego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust.1,
- h) za naruszenie jednego z obowiązków określonych w § 1 ust. 6 i w § 1 ust. 7 niniejszej Umowy, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

1.2. Najemca może być obciążony karą umowną za odstąpienie od Umowy przez Wynajmującego z wyłącznej winy Najemcy, w wysokości **10%** orientacyjnego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1.

2. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego (z uwzględnieniem utraconych korzyści). Jeżeli szkoda spowodowana z innych przyczyn niż wskazane, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kara umowna winna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Najemca w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej nadającej się do potrącenia wierzytelności Wynajmującego wobec Najemcy, na co Wynajmujący wyraża zgodę. Najemca może dokonać potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wynajmujący zobowiązany jest do zapłaty kary umownej). Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wynajmującego przez Najemcę odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Najemca wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty należności Wynajmującego.
4. Strony ustalają, że Najemca jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.
5. W przypadku niewywiązania się Stron z innych obowiązków wynikających z postanowień Umowy Stronie poszkodowanej przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wysokości poniesionej szkody.
6. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania lub zaniechania Zamawiającego wpływające na realizację niniejszej Umowy, w tym za przesunięcie terminów realizacji Umowy oraz zmianę zakresu rzeczowego Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 8

Siła wyższa

1. „Siła wyższa” oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, powstałe po zawarciu Umowy, uniemożliwiające realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Najemcy lub Wynajmującego, i którego przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec. W rozumieniu postanowień Umowy „siła wyższa” oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie oraz silne wiatry, takie jak huragan i orkan. Nie uznaje się za siłę wyższą brak siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome ograniczeń związanych działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy a także napięciami geopolitycznymi oraz konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, w związku z czym Wynajmujący oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek bezpośredniego działania „siły wyższej” powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy.
3. Strona, która przekazała takie powiadomienie (także przesłane przy pomocy maila), będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub z dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo, jak będzie trwało to zdarzenie. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony do czasu trwania zdarzenia, o którym mowa wyżej.

4. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej” podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe jednakże ustala z drugą Stroną zbliżony termin realizacji Umowy.
5. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień umowy spowodowane nastąpieniem zdarzenia "siły wyższej" nie będzie stanowiło podstawy do:
 - a) rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej,
 - b) wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
6. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia „siły wyższej” jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie. W takim przypadku prawo odstąpienia od Umowy Strony mogą wykonać w terminie 30 dni od dnia następującego po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

§ 9

Zmiana i odstąpienie od Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy elektronicznej potwierdzonej podpisami kwalifikowanymi lub pisemnej w postaci obustronnie podpisanych Aneksów pod rygorem nieważności, z wyłączeniem dokonywanych zmian w zakresie danych personalnych osób odpowiedzialnych wskazanych w Umowie oraz ich danych kontaktowych, dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie Stron przez osoby uprawnione do reprezentacji.
2. Najemcy przysługuje prawo odstąpienia w całości albo części od niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz poniższych sytuacjach:
 - a) przekroczenia terminu podstawienia sprawnego urządzenia o 24 godziny przez Wynajmującego w stosunku do terminu wskazanego w Zgłoszeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, bez dodatkowego wezwania,
 - b) Wynajmujący nie wykonuje świadczeń zgodnie z niniejszą Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - c) Wynajmujący przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - d) świadczenia usługi w sposób naruszający zasady BHP.
3. Wynajmującemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) pozostawania przez Najemcę w zwłoce z zapłatą za dwa następujące po sobie okresy rozliczeniowe,
 - b) przystąpił do likwidacji swojej firmy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przesłance warunkującej odstąpienia od Umowy.

5. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych i zachowania poufności pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w zakresie zrealizowanych usług.
6. Rozwiązanie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca lub w każdej chwili na zasadzie porozumienia Stron.

§ 10 Przetwarzanie danych osobowych

Strony wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z Umową, przetwarzają będą wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Szczegółowe zasady i postanowienia o przetwarzaniu danych osobowych zostały określone w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy.

§ 11 Klauzula poufności

Szczegółowe regulacje dotyczące Poufności zostały określone w **Załączniku nr 6** do niniejszej Umowy.

§ 12 Bezpieczeństwo informacji

Szczegółowe regulacje dotyczące Bezpieczeństwa informacji zostały zawarte w **Załączniku nr 7** do niniejszej Umowy.

§ 13 Własność intelektualna

Szczegółowe regulacje dotyczące Własności intelektualnej zostały zawarte w **Załączniku nr 8** do niniejszej Umowy.

§ 14 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Szczegółowe regulacje dotyczące Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 11** do niniejszej Umowy.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Treść niniejszej Umowy stanowi tajemnicę handlową i nie może być ujawniana bez pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązywać będą przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory, mogące wynikać podczas realizacji niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Najemcy.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod ostatni, wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia lub o podobną - traktuje się, jako skutecznie doręczone.
5. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.

6. Wynajmujący oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy, dokumentacją udostępnioną przez Najemcę, miejscem realizacji zadania, a także z wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z jego realizacją i nie wnosi żadnych uwag oraz oświadcza, że są one kompletne i wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do ich bezwzględnego stosowania, a nadto uwzględnił powyższe w wynagrodzeniu.
7. Najemca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art.4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Wynajmujący oświadcza, że posiada/nie posiada* (*niewłaściwe skreślić) status(u) dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi reprezentantów Stron. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
11. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1	Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy,
Załącznik nr 2	Wzór Zgłoszenia,
Załącznik nr 3	Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług,
Załącznik nr 4	Przetwarzanie danych osobowych,
Załącznik nr 5	Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych,
Załącznik nr 6	Klauzula poufności,
Załącznik nr 7	Bezpieczeństwo informacji,
Załącznik nr 8	Własność Intelektualna,
Załącznik nr 9	Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Wynajmującego,
Załącznik nr 10	Realizacja Przedmiotu Umowy/Szczegółowe Obowiązki Najemcy,
Załącznik nr 10.1	Informacja o odpadach,
Załącznik nr 10.2	Procedura przeprowadzania w KGHM Polska Miedź S.A. kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu,
Załącznik nr 10.3	Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A.,
Załącznik nr 11	Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy,
Załącznik nr 11A	Wzór gwarancji dobrego wykonania kontraktu,
Załącznik nr 11B	Wzór gwarancji ubezpieczeniowej należytego wykonania Umowy.

Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy

Najem urządzenia wiertniczego wraz z załogą w celu częściowego wykonania dwóch otworów badawczo-obsługowych wierconych z powierzchni.

Otwory zlokalizowane są na terenie gminy Żukowice, powiat głogowski, województwo dolnośląskie (odległość otworu 1 od otworu 2 ok. 50m)

Prace będą realizowane pod nadzorem KRZ PeBeKa, na podstawie technologii wykonania prac sporządzonej przez Najemcę.

Poz.	Zakres prac	Cena jednostkowa ryczałtowa netto [zł]	jednostka	Ilość orientacyjna*	Wartość orientacyjna netto [zł]
1.	Mobilizacja i przygotowanie wyposażenia technicznego dla przedmiotowych prac, transport sprzętu do miejsca wiercenia		zadanie	1	
2.	Montaż na stanowisku wiercenia, podłączenie zasilania, udział przy odbiorze technicznym urządzenia		zadanie	1	
3.	Rdzeniowanie otworu 1 do głębokości ok. 20,0 m p.p.t. rdzeniowanie koronką 8½" lub 6" lub 5⅞" lub inną, gdzie średnica rdzenia będzie nie mniejsza niż 67mm.		metr	20	
4.	Poszerzanie, zapuszczenie i spawanie kolumny rur okładzinowych 26"		zadanie	1	
5.	Wiercenie rdzeniowe otworu 1 do gł. ok. 400,0 m p.p.t. ¹ (wraz z poborem prób NNS ²):				
5.1	- Pobór prób NNS		metr	20	
5.2	- rdzeniowanie		metr	400	
6.	Przestawienie urządzenia wiertniczego z otworu 1 na otwór 2, montaż, podłączenie, udział przy odbiorze technicznym		zadanie	1	
7.	Wiercenie otworu 2 do głębokości ~20,0 m		metr	20	
8.	Poszerzanie, zapuszczenie i spawanie kolumny rur okładzinowych 26"		zadanie	1	
9.	Pobór prób NNS		metr	20	
10.	Opcjonalnie, kontynuowanie wiercenia otworu 2				
10.1	- rdzeniowanie		metr	1	
10.2	- wiercenie		metr	1	
11.	Demontaż wiertnicy i transport powrotny		zadanie	1	
Wartość orientacyjna netto [zł]:					
* Ilości mają charakter szacunkowy, zmiana ilości orientacyjnej nie może stanowić podstawy do roszczeń wobec Najemcy w przypadku jej zwiększenia lub zmniejszenia.					

Rozliczenie:

poz. 4 i 8	po stronie Najemcy pozostaje dostarczenie rur okładzinowych oraz cementowanie. W przypadku gdy technologia stosowana przez Wynajmującego uniemożliwia zabudowę rur 26", Najemca dopuszcza zastosowanie dowolnej średnicy rur pcv lub stalowych dostosowanych do technologii zastosowanej przez Wynajmującego przy czym w przypadku rur stalowych wymagane jest ich wyciągnięcie. W przypadku zastosowania rur innych niż wymagane Wynajmujący zabuduje je na własny koszt.
poz. 5.1 i 9	W otworach 1 i 2 pobrane zostaną próby o nienaruszonej strukturze (NNS) próbnikiem o średnicy 79 lub 100 mm. Opróbowany zostanie pakiet gruntów od głębokości ok. 20 m p.p.t. do głębokości ok. 40 m p.p.t. w celu identyfikacji stref z przewarstwieniami iłów. Zapewnienie próbników leży po stronie Wynajmującego. Rozliczenie nastąpi wg faktycznej długości wg. Ceny za 1 metr. Próby powinny zostać pobrane zgodnie z normami EUROKOD 7 – PN-EN 1997-2 oraz PN-EN ISO 22475-1. Łączna długość pojedynczej próbki wynosi ok. 20 m. Ilość prób uzależniona jest od technologii opróbowania. Przykładowo: dla próbnika o dł. 1 m ilość prób wyniesie 20. Ostateczna głębokość pobrania próbek NNS może zostać zmieniona decyzją Inwestora w porozumieniu z Kierownikiem Ruchu Zakładu Najemcy wierceń.
poz. 5.2 oraz 10.1 /10.2	za rdzeniowanie - wg faktycznej długości rdzeniowanego otworu wg ceny za 1 metr. Stawka za rdzeniowanie będzie zastosowana wyłącznie w przypadku uzysku powyżej 80% rdzenia w każdym marszu rdzeniowania w stosunku do długości sekcji aparatu rdzeniowego. W przypadku braku uzysku powyżej 80% rdzenia w danym marszu Wynajmujący otrzyma wynagrodzenie za przewiercony interwał w tym marszu w wysokości 50% ceny z pozycji 5.2; W celu kontroli trajektorii otworów należy wykonywać pomiary krzywizny inklinometrem wrzutowym, z częstotliwością co 100 m.
poz.7	zgodnie z ilością wykonanych metrów wiercenia;
poz.10	Prace z pozycji nr 10 są pracami opcjonalnymi, Najemca podejmie decyzję o ich realizacji po przeanalizowaniu wyników wiercenia otworu 1. Minimalny uzysk rdzenia w utworach paleogenu-neogenu i czwartorzędu wynosi 50%. W pozostałych warstwach uzysk nie powinien być mniejszy niż 80%. Zostanie wykonany jeden otwór, w przypadku braku uzysku rdzenia w otworze nr 1, rdzeniowanie będzie powtórzone w otworze nr 2 w interwałach, w których nie uzyskało wymaganego % uzysku. Pomiedzy tymi interwałami, otwór nr 2 będzie wiercony bezrdzeniowo świdrem 23" lub 24".

Stratygrafia	Poziom zalegania od - do [m]	Miaższość [m]	Przypuszczalny profil litologiczny
CZWAR TORZED	0,0-10,0	10	Piasek, glina
NEOGEN I PALEOGEN	10,0-127,2	117,2	Ił niebieskawy, twaroplastyczny
	127,2-133,6	6,4	Węgiel brunatny
	133,6-191,4	57,9	Warstwa niejednorodna - piaski, mułki, ily
	191,4-195,1	3,6	Węgiel brunatny
	195,1-218,1	23	Warstwa niejednorodna - piaski, mułki, ily
	218,1-221,9	3,8	Węgiel brunatny
	221,9-232,1	10,2	Warstwa niejednorodna - piaski, mułki, ily
	232,1-241,6	9,5	Węgiel brunatny
	241,6-317,6	76,0	Ił, mułek, sporadyczne przewarstwienia piaskiem różnoziarnistym
	317,6-325,4	7,8	Węgiel brunatny
	325,4-334,5	9,1	Ił
	334,5-336,1	1,7	Węgiel brunatny
	336,1-370,0	33,9	Piasek drobnoziarnisty
TRIAS	370,0-373,8	3,8	Iłolupek, średniozwięzły z wkl. Gipsu
	373,8-377,4	3,6	Dolomit ciemnoszary kryptokrystaliczny
	377,4-385,7	8,3	Iłolupek ciemnoszary średniozwięzły z wkładkami gipsu
	385,7-392,5	6,8	Wapienie i dolomity średnio i słabozwięzłe
	392,5-408,0	15,5	Anhydryt jasnoszary kryptokrystaliczny, twardy, niespękany
	408,0-412,0	4,0	Iłolupek szary
	412,0-670,0	258,0	Piaskowiec różowy i jasnoróżowy o spoiwie ilasto-krzemionkowym

Lubin, dnia r.

.....
.....
.....

ZGŁOSZENIE nr

Podstawa zgłoszenia: Umowa nr **2026/02/01637** zawarta w dniu

Faktura VAT do:

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
ul. M. Skłodowskiej – Curie 76
59-301 Lubin

Zakres zgłoszenia:

1. Wynajem do prac na placach wiertni PeBeKa S.A.
2. Data, godzina i miejsce podstawienia
3. Osoby upoważnione do zatwierdzenia Karty pracy sprzętu:
 - a) ze strony Najemcy
 - b) ze strony Wynajmującego

Szacowana wartość Zgłoszenia:

..... zł (słownie:.....) przy zastosowaniu ryczałtowej ceny jednostkowej w wysokości zł/dobę netto.

Przewidywany okres wynajmu:

Pozostałe warunki nieujęte z Zgłoszeniu nr z dniazgodnie z Umową nr **2026/02/01637** zawartej w dniu

Wynajmujący:

Najemca:

**Załącznik nr 3
do Umowy nr 2026/02/01637**

Nazwa kontraktu (projektu)	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM													
Nazwa kontraktu (projektu)	PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA USŁUG nr XX/MM/RRRR													
Adres budowy	Załącznik do faktury nr													
Sporządzony w dniu RRRR-MM-DD przy udziale przedstawicieli:														
NAJEMCA	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76 59-301 Lubin	Pani / Pan:	Imię i Nazwisko											
		Pani / Pan:	Imię i Nazwisko											
WYNAJMUJĄCY		Pani / Pan:	Imię i Nazwisko											
NAZWA INWESTYCJI:		Nr umowy przychodowej/zlecenia (Attado): XXXX/XX/XXXXX												
NAZWA ZADANIA:														
W dniach od RRRR-MM-DD do RRRR-MM-DD wykonano zadania na podstawie Umowy nr XXXX/XX/XXXXX z dnia RRRR-MM-DD														
(jeżeli są dopisać kolejne aneksy)														
Komisja stwierdza co następuje :														
1. Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*														
2. Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:														
Lp.	Wyszczególnienie usług	Data realizacji zadania/obrotu etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość usług do wykonania wg umowy/zlecenia (5x6)	Wartość usług do wykonania wg umowy/zlecenia (5x6)	Ilość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość usług wykonanych na początku realizacji umowy - narastająco - (8+10)	Wartość usług na początku realizacji umowy - narastająco - (8+11)	Oznaczenie PKWiU	Numer PSP (SAP)
(1)	[nazwa] (2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.	Zadanie (etap) 1					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX
2.	Zadanie (etap) 2sss					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX
....						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX
n.	Zadanie (etap) n					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX
Razem:						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		
3. Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z projektem/zleceniem/umową*														
4. Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań														
WYNAJMUJĄCY podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej			NAJEMCA 1. podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej			2. podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej								
5. Czy umowa z kontrahentem zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: TAK														
6. Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne": NIE														
7. Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości: 0,00 zł 70% do dnia RRRR-MM-DD 30% RRRR-MM-DD														
8. Udział w kosztach budowy (kompensata): NIE jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT														
9. Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata): NIE jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT														
10. Warunki płatności: np. płatne w terminie <u> </u> dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy **														
11. Protokół JEST podstawą do wystawienia faktury VAT.														
Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej			ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej											
Otrzymują: 1 x PeBeKa S.A. (archiwizacja na budowie) 2 x kontrahent (1 egz. jako załącznik do faktury)														
* - niepotrzebne skreślić ** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy														

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne”).
2. Administratorami danych osobowych są:
 - a) KGHM Polska Miedź S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A.;
 - b) Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
 - c) Wynajmujący – w stosunku do swoich pracowników, dalszych podwykonawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Najemcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: <https://pebeka.pl/rodo> (dalej zwana „Klauzula”), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Najemcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: <https://kgm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo>.
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Wynajmujący poinformuje „Osoby Fizyczne” związane z Wynajmującym o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A./KGHM Polska Miedź S.A. Wynajmujący oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne” związane z Wynajmującym zapoznają się z treścią tej „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A.*. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli”, zapisy tej „Klauzuli”, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Wynajmujący przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. nie będą przetwarzane przez Wynajmującego w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zwartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kart SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Załącznik nr 5
do Umowy nr 2026/02/01637**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

**Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych**



Spis treści

1.	Wstęp	3
2.	Terminy i definicje.....	3
3.	Wymagania ogólne.....	4
4.	Wymagania BHP	5
5.	Pracownicy Podwykonawców	10
6.	Sprzęt Podwykonawców.....	11
7.	Zaplecze Socjalne	13
8.	Ochrona przeciwpożarowa	13
9.	Ochrona środowiska.....	15
10.	Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc.	16
11.	Kontrola stosowania i spełnienia wymagań	17
12.	Załączniki	18



1. Wstęp

- 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A.).
- 1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.
- 1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.
- 1.5. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

2. Terminy i definicje

- 2.1. **Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 2.2. **Wykonawca** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.
- 2.3. **Inwestor/Zamawiający** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.
- 2.4. **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.
- 2.5. **Koordinator BHP** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 2.6. **Służby Prewencyjne** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.
- 2.7. **Stan po użyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1mg do 0,25mg alkoholu w 1dm³. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie



- jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.
- 2.8. **Stan nietrzeźwości** - rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25mg alkoholu w 1 dm³. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.
- 2.9. **Środki działające podobnie do alkoholu** - rozumie się przez to środki wskazane w wydanym na podstawie art. 22¹⁹ pkt.3 Kodeksu Pracy Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika, którymi na dzień wprowadzenia niniejszej procedury są opioidy, amfetamina i jej analogi, kokaina, kannabinoidy i benzodiazepiny.
- 2.10. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

3. Wymagania ogólne

- 3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzonego mogą być roboty i usługi.
- 3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:
- sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
 - przekazania Podwykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
 - uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
 - egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.



4. Wymagania BHP

- 4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumentów wewnętrznych, właściwej instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp. W przypadku, gdy na terenie miejsca wykonywania prac obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, PeBeKa S.A. zapewni udostępnienie Podwykonawcy procedur wymaganych przez przedsiębiorcę zarządzającym danym terenem.
- 4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.
- 4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.
- 4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
- 4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez dalszych Podwykonawców, do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.
- 4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.
- 4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej, są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą. W przypadku gdy na terenie danej jednostki organizacyjnej obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, będącego przedsiębiorcą zarządzającym danym terenem, to procedura Inwestora /Zamawiającego ma pierwszeństwo przed procedurą PeBeKa S.A.
- 4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po użyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania środków działających podobnie do alkoholu przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez



- ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedur kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić”, zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należytą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.
- 4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzysty), do którego obowiązków należeć będzie:
- sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
 - zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
 - sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
 - powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.
- 4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego dla pracowników zespołu, który będzie obejmować:
- zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
 - uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
 - omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
 - sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież i obuwie robocze, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
 - przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
 - przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
 - omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.)



- podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
- h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
 - i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.
- 4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w posiadaniu osoby pełniącej dozór w imieniu Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. Na każdy wniosek przedstawicieli PeBeKa S.A. osoba ta udostępni tą Książkę do wglądu, łącznie z możliwością zrobienia kopii lub notatek.
- 4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 10 osób pracujących na rzecz Podwykonawcy, w tym prowadzenia robót na wysokości oraz głębokich wykopów (bez względu na liczbę zatrudnianych pracowników) Podwykonawca jest zobowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie (najpóźniej dnia następnego do godz. 8:00) na adres mailowy: bhp@pebeka.com.pl Dopuszcza się dokonywanie wspomnianej wyżej kontroli na określonych zasadach przez kierownika robót ze strony Podwykonawcy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.
- 4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.
- 4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
- 4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.
- 4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.
- 4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
- 4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.



- 4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do wyznaczenia spośród Podwykonawców koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru / uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz opłaconą składkę członkowską Izby Inżynierów Budownictwa.
- 4.21. Wyznaczony koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
- 4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
- 4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A, jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.
- 4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.
- 4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.
- 4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.
- 4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.
- 4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy



- Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.
- 4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.
 - 4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.
 - 4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.
 - 4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
 - 4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygradzenia powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygradzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).
 - 4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłne, gazowe, wodne, i inne.
 - 4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.
 - 4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
 - 4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).
 - 4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni



nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

5. Pracownicy Podwykonawców

- 5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.
- 5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
- 5.3. Podwykonawca zapewnia zgodnie z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
 - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
 - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
 - c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
 - d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
 - e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
 - f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
 - g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
 - h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.



- Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.
- 5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.
 - 5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.
 - 5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
 - 5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odbłaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, helmy ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.
 - 5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6. Sprzęt Podwykonawców

- 6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.



- 6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
- 6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..
- 6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.
- 6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
- 6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.
- 6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.
- 6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem (załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.
- 6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie.” Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.
- 6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.



7. Zaplecze Socjalne

- 7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.
- 7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.
- 7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

8. Ochrona przeciwpożarowa

- 8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.
- 8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.
- 8.3. Podwykonawcy, którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
 - a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - b) wyposażać budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
 - d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
 - e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
 - f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,



- g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.

8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:

- a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
 - w strefie zagrożenia wybuchem,
 - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
 - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
- b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
- c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
- d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
- e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,
- f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
- g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
- h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
- i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,
- j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
- k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
- l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.

8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:

- a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
- b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
- c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,



- d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
 - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - f) zaznacza osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
 - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
 - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
 - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
 - e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
- Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
- a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
 - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,
 - c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
 - d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
 - e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
- 8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

9. Ochrona środowiska

- 9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki



- odpadami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.3. Podwykonawca zobowiązany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
 - 9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.
 - 9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
 - 9.6. Podwykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
 - 9.7. Podwykonawca zobowiązany jest posiadać na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
 - 9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
 - 9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.
 - 9.10. Podwykonawcy zabrania się:
 - a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
 - b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
 - c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
 - d) spalania na terenie zleconych prac / Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,
 - e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
 - f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc

- 10.1. Nieprzestrzeżenie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.
- 10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec



- osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.
- 10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

- 11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż. i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.
- 11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednio zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.
- 11.5 Podwykonawca jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.
- 11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa



i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.

- 11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.
- 11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.
- 11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.
- 11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby doзору Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:
 - do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
 - w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

12. Załączniki

- 12.1. **Załącznik nr 1** Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
- 12.2. **Załącznik nr 2** Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
- 12.3. **Załącznik nr 3** Oświadczenie Koordynatora BHP.
- 12.4. **Załącznik nr 4** Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 12.5. **Załącznik nr 5** Protokół kontroli stanu BHP.
- 12.6. **Załącznik nr 6** Wzór protokołu odbioru rusztowania.
- 12.7. **Załącznik nr 7** Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

L.p.	Nazwisko	Imię	Firma	Nazwa stanowiska	Data ważności w orzeczeniu lekarskim	Uprawniony do pracy na wysokości TAK/NIE	Data ważności okresowego szkolenia bhp	Swiadectwo kwalifikacyjne (wymianić, jakie)	Data ważności świad. kwal.	Uprawnienie UDT	Uprawnienia spawalnicze	Zgłoszony jako byrzedzista/ kierujący zespołem TAK/NIE *	Zgłoszony jako sanitariusz TAK/NIE **	Inne

Liczbę wierszy należy zwiększyć w zależności od liczby pracowników.
*Jeśli TAK należy wpisać również datę ostatniego szkolenia okresowego dla kierujących pracownikami. ** Jeśli TAK należy wpisać datę ukończenia kursu PPP.

Oświadczam, że:

1. Wszelkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstrzymania dla ww. pracowników upoważnienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopalni PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
3. Zobowiązuję się przedłożyć do wglądu na żądanie upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
4. Jestem uprawniony do przekazania Przedsiębiorstwu danych osobowych moich pracowników i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
5. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy
6. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracować na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z Podstawowymi Wymaganiami BHP, Ochrony Przeciwpożarowej oraz Ochrony Środowiska stanowiącymi integralny załącznik podpisanej umowy i umieszczonymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
7. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy jak i jego ewentualni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa złożyli oświadczenie, w którym wyrazili zgodę na poddawanie się kontroli na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniłem w związku z realizacją Umowy nr zawartej w dniu

.....
Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób)
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego

BZ/2026/03/00668

SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

Nazwa zadania:	
Rodzaj prac / robót:	
Nazwa i adres zadania / inwestycji:	
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Podwykonawca:	

Podwykonawca:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował*:			
Służba BHP:			
Zaakceptował*:			

* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

PeBeKa S.A.:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Sprawił:			
Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

- 1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od do.....
- 1.2. Planowane są następujące przerwy od do.....
- 1.3. Prace będą wykonywane w:
 - dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
 - dzień / nocy,
 - godzinach od do
2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
 - 2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
 - 2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
 - 2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
 - 2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
 - 2.5. Droga ewakuacyjna.
 - 2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
 - 4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
 - 4.2. Etap pracy / roboty:
 - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
 - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
 - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
 - 5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - 5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
 - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Oświadczenie Koordynatora BHP
Załącznik nr 3

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmują funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP:

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP:

Funkcje Koordynatora BHP obejmują z dniem:

.....
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu:

.....
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalii PeBeka S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Protokoł z kontroli stanu BHP
Załącznik nr 5

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP*

Nazwa zadania:			
Data:			
Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
1			
2			

* protokoł wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.....

Lp.		Opis:		Dane:	
1.	Podwykonawca:				
2.	Użytkownik:				
3.	Adres Użytkownika:				
4.	Budowa (adres):				
5.	Obiekt / Lokalizacja:				
6.	Typ rusztowania:				
7.	Max. obciążenie użytkowe:				
8.	Obmiar nr:				
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano)			
		b)			
<p>Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją Indywidualną oraz wymogami BHP. Przekazano do użytkownika Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _____ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _____</p>					
(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęćka / nr uprawnień)		(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęćka, podpis)		(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis)	
Nr telefonu		Nr telefonu		Nr telefonu	
<p>UWAGI: 1. Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania! 2. Oporność uzłomu podano w „Protokole pomiaru oporności uzłomienia”. 3. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określono w instrukcji eksploatacji rusztowania.</p>					
4. Inne uwagi:		----- 1 egzemplarz - Podwykonawca -----		----- 1 egzemplarz - Użytkownik / PeBeKa S.A. -----	
Rozdzielnik:		----- 1 egzemplarz - Budowa / Biuro Kierownika Budowy -----		----- 1 egzemplarz - Budowa / Biuro Kierownika Budowy -----	



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni Płocicz S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658
Podstawowe wymagania BHP, ochrony poż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wzór protokołu odbioru rusztowania
Załącznik nr 6

Inspekcja Konstrukcji Rusztowania
Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika

Użytkownik Rusztowania		
Lp	Data	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Użytkownik Rusztowania		
Lp	Data	Podpis
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy

Nadzór Podwykonawcy		
Lp	Data	Podpis
1		
2		
3		
4		

Nadzór Podwykonawcy		
Lp	Data	Podpis
5		
6		
7		
8		



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz wwożonych/wnoszonych maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów
Załącznik nr 7

.....
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....
Data, miejscowość

**WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.* LUB INNE
WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ
PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU
I MATERIAŁÓW.**

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu przedmiotu Umowy, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron przy czym Najemca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Wynajmujący oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A. - podmiot dominujący w stosunku do Najemcy – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekcóż w Umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie informacje ujęte w Umowie, powzięte przy wykonywaniu Umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
 - a) informacji powszechnie znanych,
 - b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
 - c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
 - d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
5. Wynajmujący oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek innych celów, niż wykonanie obowiązków wynikających ze świadczenia przedmiotu Umowy na rzecz Najemcy.
6. W jednostkowych sytuacjach Najemca może udostępnić Wynajmującemu informacje szczególnie istotne dla Najemcy. W takim przypadku Wynajmujący wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.
7. Najemca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Wynajmującego i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Wynajmującego obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Najemca może wstrzymać Wynajmującemu dostęp do informacji.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Najemcy z Wynajmującym przez okres 5 lat.
10. W trakcie świadczenia usług Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniającą powyższe

zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie, gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

Bezpieczeństwo informacji

1. Strony uzgadniają, że dla celów Umowy pojęcie „Informacje Poufne” oznacza wszelkie informacje i dane Najemcy określone w Umowie, lub o których Wynajmujący powziął wiedzę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia opracowania jak również wszelkie posiadane przez Najemcę know-how, informacje finansowe, handlowe, prawne, techniczne, technologiczne, organizacyjne, korporacyjne, biznesowe, związane z zasobami ludzkimi w tym również z zakresu public relations, badania, analizy, opracowania i plany dotyczące działalności Najemcy, podmiotów Grupy Kapitałowej KGHM oraz kontrahentów, a także wszystkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
2. Niezależnie od postanowień umownych Informacje Poufne podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233, z późn.zm.) lub innych bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Do Informacji Poufnych nie zalicza się:
 - a) informacji powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
 - b) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.) lub legalnie pozyskanych od osoby trzeciej upoważnionej do udzielenia takich informacji,
 - c) informacji, które w chwili ujawniania lub przekazywania Najemcy zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością,
 - d) muszą być ujawnione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub w celach postępowania sądowego bądź innym uprawnionym organom administracji państwowej na mocy prawa do kontroli pod warunkiem, że podmiot ten został powiadomiony o poufnym charakterze tych informacji, z zastrzeżeniem, że Wynajmujący ujawniający dokona uprzedniego, niezwłocznego poinformowania drogą elektroniczną i pisemną Najemcę przed dokonaniem takiego ujawnienia.
4. Najemca zobowiązuje się:
 - a) zachować w ścisłej tajemnicy Informacje Poufne,
 - b) nie ujawniać Informacji Poufnych żadnym osobom trzecim innym niż jego przedstawiciele, chyba że takie ujawnienie zostanie poprzedzone uzyskaniem pisemnej zgody Najemcy,
 - c) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji Przedmiotu Umowy,
 - d) chronić i przetwarzać, przechowywać, przekazywać Informacje Poufne w sposób zapobiegający nieuprawnionemu dostępowi,
 - e) powiadomić Najemcę o każdym przypadku naruszenia poufności Informacji Poufnych,
 - f) zapewnić, by każda osoba, której ujawniane są Informacje Poufne w zakresie dozwolonym na mocy Umowy (a w szczególności wszyscy jego przedstawiciele), została pouczona (przed ujawnieniem) o fakcie, iż dane informacje stanowią Informacje Poufne, jak również o warunkach zapewnienia bezpieczeństwa informacji wynikających z Umowy, a także powinien

zapewnić, by każda taka osoba stosowała się do ww. warunków tak, jakby była ona stroną Umowy,

- g) Wynajmujący zobowiązuje się również, iż wszystkie osoby, którymi się posługuje lub będzie posługiwać przy wykonywaniu Umowy zachowają w tajemnicy Informacje Poufne,
 - h) stosować wyłącznie narzędzia przetwarzania informacji (w szczególności informatyczne), które gwarantują zachowanie bezpieczeństwa informacji, zgodnie z wymaganiami Umowy oraz takie, które samodzielnie w pełni kontroluje, a w przypadku gdy do przetwarzania informacji, w ich jawnej postaci, zamierza korzystać z narzędzi lub usług osoby trzeciej (np. w wyniku korzystania z rozwiązań chmurowych) to przed rozpoczęciem takiego przetwarzania uzyska zgodę od Najemcy na takie przetwarzanie,
 - i) wykonywać wyłącznie takie kopie Informacji Poufnych, które są niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wynikające z uzgodnionego sposobu realizacji Umowy i gdy jest to dozwolone na mocy Umowy oraz wszelkie takie kopie oznaczać jako poufne i traktować analogicznie jak oryginały.
5. W przypadku, gdy w związku z zawarciem i realizacją Umowy Wynajmujący korzysta ze wsparcia podmiotów zewnętrznych świadczących usługi np. administracyjne lub informatyczne, kontroli jakości i audytu, wsparcia infrastrukturalnego, doradztwa prawnego, księgowego, ubezpieczeniowego lub innego, w ramach którego mogłoby chociażby potencjalnie dojść do dostępu do Informacji Poufnych w ich jawnej postaci, to za działania i zaniechania wszystkich tych podmiotów odpowiedzialność ponosi Wynajmujący, jak za własne działania i zaniechania. Wraz z zawarciem Umowy Wynajmujący dostarcza Najemcy dane kontaktowe podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie listy, której wzór stanowi **Załącznik nr 9** do Umowy. Zmiana na liście wymaga zgody Najemcy. W przypadku, gdy Wynajmujący poinformuje Najemcę o planowanej zmianie na liście przesyłając zaktualizowany **Załącznik nr 9** do Umowy z co najmniej 30 - dniowym wyprzedzeniem a Najemca nie zgłosi w tym terminie zastrzeżeń co do planowanej zmiany, Strony przyjmują, że Najemca wyraził zgodę na proponowaną zmianę.
6. Najemca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Wynajmującego i wszystkie podmioty, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Wynajmujący za działania oraz zaniechania swoich przedstawicieli oraz podmiotów, o których mowa w ust. 5 powyżej skutkujące naruszeniem bezpieczeństwa Informacji Poufnych ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Wynajmującego obowiązku zachowania w tajemnicy lub ochrony Informacji Poufnych, Najemca niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.1 lit. d) Umowy może zablokować Wynajmującego dostęp do Informacji Poufnych.
9. Wynajmujący zwróci w terminie 7 dni lub zniszczy po ich wykorzystaniu lub użyciu dla celów określonych w Umowie wszelkie dokumenty oraz nośniki zawierające Informacje Poufne, nie pozostawiając sobie żadnych ich kopii z zastrzeżeniem celów należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynikających i dozwolonych na mocy Umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Najemca może w każdym czasie zażądać zwrotu wszelkich ujawnionych Informacji Poufnych wraz z odpowiednimi nośnikami oraz zakazać ich dalszego wykorzystywania, jak również zażądać pisemnego potwierdzenia dostosowania do wymogu w ust. 9 powyżej.

11. Najemca zastrzega sobie prawo do żądania spełnienia przez Wynajmującego dodatkowych wymagań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa informacji przed ujawnieniem Informacji Poufnych. Wymagania te zostaną przekazane Wynajmującego w trybie roboczym przed ujawnieniem Informacji Poufnych przez przedstawiciela Najemcy wskazanego w Umowie.
12. Powyższe może być uzasadnione charakterem Informacji Poufnych bądź przewidzianym zakresem i sposobem ich udostępnienia czy utrwalenia (np. w wyniku nadania uprawnień do systemów przetwarzających informacje w formie elektronicznej, z uwagi na potrzebę dostępu do wybranych stref i obszarów w lokalizacji KGHM, zezwoleniem na utrwalenie informacji poprzez wideofilmowanie itp.) czy przewidywanym przez Wynajmującego sposobem przetwarzania Informacji Poufnych.
13. Postanowienia regulujące obowiązki związane z utrzymaniem w tajemnicy Informacji Poufnych, obowiązują przez cały okres współpracy między Stronami oraz 5 lat po jej zakończeniu.
14. Pozostałe wymagania dot. zapewnienia ochrony Informacji Poufnych i bezpieczeństwa Informacji zostały określone na stronie <https://kghm.com/pl/przetargi/bezpieczenstwo-informacji> i stanowią integralną część Umowy. Wynajmujący potwierdza, że zapoznał się z Zasadami Ochrony Informacji Poufnych i Zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Własność intelektualna

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, Wynajmujący przenosi na Najemcę, z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów, (w szczególności dokumentacji projektowej, wykonawczej, powykonawczej, protokołów, wyników badań oraz raportów), powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, a także do nieograniczonej liczby ich egzemplarzy, na polach eksploatacji, obejmujących w odniesieniu do elementów stanowiących utwór w rozumieniu art. 1 Ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części utworu jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy utworu, w tym dokumentacji lub jej elementów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych, włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy utworów czy ich utrwalenia, a także poprzez wydruk komputerowy;
 - 2) udostępnienie utworu (oryginału i/lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono) osobom trzecim w dowolny sposób i w stosunku do dowolnej ilości osób, w szczególności wykonawcom zadania inwestycyjnego, którego dokumentacja dotyczy oraz w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac, realizowanych na podstawie tej dokumentacji;
 - 3) udostępnienie utworu, w tym dokumentacji osobom trzecim w dowolny sposób i w stosunku do dowolnej ilości osób, w celu przygotowania oferty na realizację zadania na podstawie dokumentacji;
 - 4) udostępnienie utworu, w tym dokumentacji osobom trzecim w celu sporządzenia dokumentacji powykonawczej;
 - 5) wprowadzanie utworu, w tym oryginału dokumentacji lub jej elementów oraz egzemplarzy nośników, na których utwór, w tym dokumentację utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia, co do terytorium oraz liczby nośników: w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy dokumentacji lub jej elementów do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza utworu (w sposób odpłatny albo nieodpłatny), przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet i Intranet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy dokumentacji, albo jej elementów;
 - 6) nieograniczone czasowo, terytorialnie i ilościowo wykorzystywanie utworu, w tym dokumentacji lub jej elementów na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej Najemcy w szczególności na cele inwestycji budowlanej przewidzianej projektami;
 - 7) wykorzystanie utworu, w tym dokumentacji oraz jej elementów do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów, planów ruchu zakładu górniczego, wniosków koncesyjnych itp., a także wykorzystanie dokumentacji oraz jej elementów do korzystania z oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp., oraz wyrażanie zgody na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych);

- 8) tłumaczenie dokumentacji w całości lub w części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź system;
 - 9) archiwizacja dowolną techniką;
 - 10) dokonywanie dowolnych zmian i modyfikacji w tym istotnych, każdego z elementów utworu, a przede wszystkim dokumentacji, zarówno we własnym zakresie jak i zlecenia dokonywania takich modyfikacji podmiotom trzecim bez zgody Wynajmującego oraz prawo do osobnego korzystania z każdego z elementów dokumentacji powykonawczej.
2. W ramach wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, Wynajmujący przenosi na Najemcę, z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy, prawo własności egzemplarzy utworu oraz nośników materialnych, na których utwór został utrwalony. W przypadku dokonania wynalazku w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, Wynajmujący niezwłocznie poinformuje Najemcę o tym fakcie oraz niezwłocznie przekaze Najemcy stosowne materiały umożliwiające zgłoszenie rozwiązania do Urzędu Patentowego w celu uzyskania ochrony.
 3. W ramach wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, Wynajmujący udziela zgody Najemcy na wyłączne wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i ich opracowań na wskazanych w pkt 1 niniejszego załącznika polach eksploatacji, korzystanie i rozporządzanie nimi, wyłączne zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i ich opracowań na wszystkich wskazanych w pkt 1 niniejszego załącznika polach eksploatacji, korzystanie i rozporządzanie nimi oraz zezwala Najemcy na wyłączne wykonywanie przysługujących mu osobistych praw autorskich oraz wyłączne zezwalanie na wykonywanie osobistych praw autorskich do powstałych utworów.
 4. W przypadku wynalezienia nowego lub nieznanego w chwili zawierania Umowy pola eksploatacji związanego z korzystaniem z utworów, Wynajmujący zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Najemcę pisemnego oświadczenia przenieść na Najemcę prawa autorskie majątkowe na wskazanym polu eksploatacji w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie. Wynajmujący zobowiązuje się do jednoczesnego udzielenia Najemcy zezwolenia na wyłączne wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i ich opracowań na tym polu, korzystanie i rozporządzanie nimi oraz zezwolenia na wyłączne zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i ich opracowań na ww. polu, korzystanie i rozporządzanie nimi.
 5. Nabycie autorskich praw majątkowych, na polach eksploatacji określonych w pkt 1 powyżej, nie jest istotą Umowy lecz ma na celu umożliwienie pełnego wykorzystania przez Najemcę Przedmiotu Umowy. Wartość tych praw nie przekracza kwoty 5 000,00 zł netto.
 6. Udzielenie zgód i zezwoleń, o których mowa w pkt. 3 i 4 powyżej, oraz licencji, o której mowa w pkt 16, jest niewypowiadalne za wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w Umowie. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia licencji na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W przypadku gdyby postanowienie o niewypowiadalności praw okazało się nieskuteczne lub nieważne, a Wynajmujący byłby uprawniony do wypowiedzenia prawa, Strony uzgadniają dla Wynajmującego 10-letni (słownie: dziesięcioletni) termin jej wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
 7. Wynajmujący zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia zgód, zezwoleń lub licencji z wyjątkiem przypadków, w których Najemca przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wynajmującego oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania w formie pisemnej pod rygorem nieważności do zaniechania naruszeń i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni.

Wezwanie to – pod rygorem braku możliwości wypowiedzenia – powinno zawierać wyraźne wskazanie zarzucanych Najemcy naruszeń oraz wyraźne zastrzeżenie, że w przypadku braku odpowiedniej reakcji ze strony Najemcy Wynajmujący będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji. W razie nieusunięcia naruszeń przez Najemcę Wynajmujący będzie mógł wypowiedzieć licencję z zachowaniem jednorocznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

8. Wynajmujący ponosi względem Najemcy odpowiedzialność odszkodowawczą – prawną i finansową - za skutki niezawinionego naruszenia przez Najemcę praw wyłącznych osób trzecich, przy korzystaniu z utworu powstałego w wyniku realizacji Umowy. Odpowiedzialność ta jest niezależna od winy Wynajmującego i ma charakter gwarancyjny.
9. Wynajmujący oświadcza i gwarantuje, że wykorzysta w ramach realizacji Umowy przedmioty prawa własności przemysłowej, jak i autorskie prawa majątkowe, zgodnie z przepisami prawa oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich. Wynajmujący ponosi pełną odpowiedzialność za powyższe zapewnienia i oświadcza, że w przypadku wszczęcia postępowania sądowego w tym zakresie – zobowiązuje się do niego wstąpić w charakterze strony, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Najemcy.
10. Twórcom przedmiotów praw autorskich nie będzie przysługiwać od Najemcy żadne wynagrodzenie tytułem ich wkładu twórczego w dokonanie utworu, jak również tytułem korzyści osiągniętych przez Najemcę z tytułu korzystania z przedmiotów praw autorskich, a Wynajmujący zobowiązuje się zaspokoić wszelkie takie roszczenia twórców lub tak uregulować swój stosunek umowny z nimi, aby z powyższego tytułu nie było im należne żadne dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie za świadczoną pracę, wykonane dzieło lub usługi.
11. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przez Wynajmującego poprzez zlecenie wykonania całości lub części prac przez podmioty trzecie (podwykonawstwo), Najemca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt, przeniesienie praw do twórczych efektów Przedmiotu Umowy, powstałych w trakcie wykonywania Umowy i w związku z wykonywaniem Umowy, w zakresie i na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w pkt 1 powyżej.
12. Wynajmujący, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, zwalnia Najemcę ze wszelkich roszczeń podmiotów trzecich, o ile takie roszczenia związane są z naruszeniem jakiegokolwiek prawa chroniącego przedmiot własności intelektualnej, w związku z używaniem przez Najemcę Przedmiotu Umowy. Wynajmujący zobowiązuje się do pokrycia wszelkich zasądzonych odszkodowań oraz innych kosztów ostatecznie zasądzonych od Najemcy, jak i kosztów zastępstwa procesowego.
13. Niezależnie od powyższych postanowień, w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie wobec Najemcy z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z naruszeniem jakiegokolwiek prawa tychże osób, w związku z używaniem przez Najemcę Przedmiotu Umowy (w szczególności dokumentacji powykonawczej, również z zakresu poszczególnych branż) lub w przypadku ryzyka zaistnienia takiego zdarzenia Wynajmujący ma obowiązek, na swój koszt, uzyskać dla Najemcy prawo do dalszego używania Przedmiotu Umowy lub zastąpić dostarczony Przedmiot Umowy innym, nie naruszającym praw osób trzecich, lub zmienić Przedmiot Umowy w taki sposób, że przestanie on naruszać powyższe prawa. Dostarczony zamiennie przedmiot Umowy będzie spełniać wymagania Najemcy w stopniu nie mniejszym, niż Przedmiot Umowy podlegający wymianie. Powyższe następuje na warunkach (polach eksploatacji, uzyskanych zgodach i zezwoleniach) nie gorszych niż określone przez Strony w łączącej je Umowie.
14. Wynajmujący oświadcza, że z chwilą ustalenia prawa, o którym mowa w pkt 1 powyżej, będzie go łączył z osobami, które wniosły wkład twórczy w celu realizacji Przedmiotu Umowy, tego rodzaju

stosunek prawny, który skutkuje wykonaniem przez nich Przedmiotu Umowy bądź jego poszczególnych elementów w warunkach określonych, odpowiednio, w art. 12 ust. 1 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez jednoczesnego odmiennego, niż ustawowe, uregulowania kwestii utworów pracowniczych bądź inny stosunek prawny, na podstawie którego Wynajmujący nabył od tych osób prawa lub uprawnienia, które następnie zobowiązuje się przenieść na Najemcę lub udzielić licencji Najemcy na podstawie Umowy. Jednocześnie Wynajmujący oświadcza, że nie zobowiązywał się w stosunku do ww. osób, będących autorami, do rozpowszechnienia wkładów twórczych w jakimkolwiek terminie, ani nie określał ich jako przeznaczonych do rozpowszechnienia. Ponadto Wynajmujący oświadcza, że nabędzie od ww. osób do dnia przekazania praw Najemcy autorskie prawa majątkowe do nich, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania autorskich praw zależnych do utworów i ich opracowań, korzystania i rozporządzania nimi, wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów i ich opracowań, korzystanie i rozporządzanie nimi oraz zgody na wyłączne wykonywanie autorskich praw osobistych, w zakresie niezbędnym dla wykonania celu, jakiemu służy realizacja i korzystanie z Przedmiotu Umowy.

15. Wynajmujący zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworów, które powstaną w wyniku realizacji zadań będących Przedmiotem Umowy zleconych przez Najemcę, względem Najemcy, jego licencjodawców oraz następców prawnych.
16. W ramach wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, Wynajmujący udziela Najemcy nieograniczonej w czasie, pełnej licencji do korzystania z rozwiązań stanowiących przedmiot prawa własności intelektualnej, co do których Wynajmujący posiada prawo wyłączne lub ubiega się o jego udzielenie oraz na know-how Wynajmującego, które Wynajmujący posiadał przed zawarciem Umowy i przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy, a które jest niezbędne do korzystania z Przedmiotu Umowy.
17. Wynajmujący zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia odwołania lub wypowiedzenia udzielonych umową zgód i zezwoleń oraz licencji, z wyjątkiem przypadków, w których Najemca przekroczy ich warunki i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wynajmującego oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Najemcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do zaniechania naruszeń i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni. Wezwanie to – pod rygorem braku możliwości odwołania lub wypowiedzenia – powinno zawierać wyraźne wskazanie zarzucanych Najemcy naruszeń oraz wyraźne zastrzeżenie, że w przypadku braku odpowiedniej reakcji ze strony Najemcy Wynajmujący będzie uprawniony do ich odwołania.
18. Postanowienia niniejszego załącznika obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy.

Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Wynajmującego

*** w przypadku, gdy na dzień zawarcia Umowy nie występują podmioty świadczące usługi wsparcia Wynajmującego, Załącznika nie wypełnia się. Jednakże powinien on pozostać jako załącznik do Umowy do ewentualnego późniejszego wykorzystania.**

Lp.	Nazwa i siedziba podmiotu	Zakres usługi wsparcia w ramach której może dochodzić do dostępu do informacji poufnych
1.		
2		
3		
4		
5		

**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY/SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI
WYNAJMUJĄCEGO**

1. Realizacja Przedmiotu Umowy będzie się odbywać w ruchu Zakładu Górniczego.
2. Realizacja przedmiotu Umowy przebiegać będzie zgodnie ze Szczegółowym zakresem rzeczowo-finansowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy oraz warunkami realizacji określonymi w Umowie.
3. Wynajmujący może przystąpić do wykonywania na terenie Najemcy/Zamawiającego prac objętych Umową po spełnieniu warunków określonych w pkt 4 poniżej.
4. Realizacja przedmiotu Umowy rozpocznie się w momencie protokolarnego przekazania Wynajmującego frontu/ów prac.
5. Wykonanie Przedmiotu Umowy odbywać się będzie zgodnie z:
 - a) warunkami Porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Ruchu Zakładu Górniczego O/ZG „Rudna” lub O/ZG „Polkowice - Sierszowice”, a Kierownikiem Ruchu Zakładu Najemcy wykonującego roboty geologiczne metodą otworową określającej zakres i sposób realizacji prac wykonywanych w ruchu zakładu wykonującego roboty geologiczne metodą otworową, zatwierdzonymi projektami technicznymi oraz technologiami wykonywania prac.
6. Podpisując Umowę Wynajmujący oświadcza, że otrzymał w wersji elektronicznej od Koordynatora Umowy “Dokument Bezpieczeństwa”, zapoznał się z jego treścią i zobowiązuje się do jego przestrzegania pod rygorem w nim określonymi.
7. Podzlecenie prac innym podmiotom gospodarczym (w przypadku wystąpienia takiej konieczności) każdorazowo wymaga uzyskania pisemnej zgody Najemcy.
8. Wynajmujący zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania Instrukcji systemu przepustkowego w O/ZG „Polkowice-Sierszowice” i w O/ZG „Rudna”.
9. Najemca zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca pracy oraz realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy na każdym jego etapie poprzez swoich przedstawicieli.
10. Wynajmujący zobowiązany jest uzgodnić z użytkownikiem obiektu, wskazanym przez Najemcę/Zamawiającego, sposób zabezpieczenia prac. Uzgodnienia winny być potwierdzone notatką służbową.
11. Wynajmujący zapewnia i ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie rygorów decyzji Okręgowego Urzędu Górniczego o zezwoleniu na wykonywanie prac objętych umową handlową, o ile charakter tych prac wymaga uzyskania tego zezwolenia.
12. Zagospodarowanie odpadów, które powstaną w wyniku realizacji Umowy, Wynajmujący zobowiązany jest zrealizować zgodnie z poniższymi ustaleniami:
 - a) Wynajmujący zobowiązuje się do realizacji prac objętych Umową przestrzegając zasad zawartych w Ustawie o odpadach, Ustawie Prawo Ochrony Środowiska oraz stosownie do obowiązujących wymagań określonych przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.
 - b) Wynajmującego obowiązuje całkowity zakaz naruszenia warunków Umowy w zakresie gospodarki odpadami i wyrządzenia jakichkolwiek szkód, a w konsekwencji obciążenia Najemcę karami i innymi sankcjami. Wynajmujący pokryje wszelkie straty poniesione z tego tytułu przez Najemcę.
 - c) w przypadku wytworzenia odpadów, które można wykorzystać gospodarczo (mogących znaleźć zastosowanie lub przynieść korzyści finansowe), Wytwórcą tych odpadów jest Najemca, jednakże to Wynajmujący jest zobowiązany do ich przekazania do Działu/Oddziału, na rzecz którego jest wykonywana usługa. Koordynator Umowy (osoba

odpowiedzialna za realizację Umowy) ze Strony Najemcy wskaże Wynajmującego, które odpady można wykorzystać i należy je przekazać do Działu/Oddziału, na rzecz którego prowadzona jest usługa po uzgodnieniu tego faktu z Kierownikiem przedmiotowego Działu/Oddziału. Pozostałe odpady Wynajmujący zobowiązuje się, zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem.

- d) w przypadku wytworzenia odpadów (w związku z realizacją prac) w postaci płuczki wiertniczej i innych odpadów wiertniczych Wynajmujący jest „Wytwórcą odpadów” i jest zobowiązany do ich zagospodarowania we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 - e) w przypadku wytworzenia odpadów (w ramach świadczonych usług w tym w zakresie budowy, rozbiórki, remontu instalacji, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw) które nie zostaną przekazane Najemcy zgodnie z pkt. 18 lit. c i odpadów o których mowa w pkt 18. lit. d) Wynajmujący jest zobowiązany do przekazania Koordynatorowi Umowy ze strony Najemcy informacji, zawierającej rodzaj, ilości sposób zagospodarowania odpadów, zgodnie z art. 236b ustawy Prawo ochrony środowiska. Informację należy sporządzić wg. wzoru - załącznik nr 10.1 do niniejszej Umowy,
13. Wynajmujący zobowiązany jest do przekazania informacji, określonej w **Załączniku nr 10.1** do Umowy w terminie:
- w przypadku realizacji Umowy w jednym roku kalendarzowym, podczas prowadzonej przez Strony Umowy czynności odbioru wykonanego przedmiotu Umowy;
 - w przypadku realizacji Umowy na przełomie roku kalendarzowego, do 31 stycznia każdego roku następującego po danym roku sprawozdawczym, a w ostatnim roku realizowania Umowy podczas prowadzonej przez Strony Umowy czynności odbioru wykonanego przedmiotu Umowy.
14. W przypadku, gdy Wynajmujący używa substancji chemicznych i ich mieszanin, to opakowania oraz odpady opakowaniowe po zużytych substancjach chemicznych i ich mieszaninach stosowanych na terenie Najemcy/Zamawiającego ma obowiązek zagospodarować Wynajmujący we własnym zakresie.
15. W przypadku naruszenia przez Wynajmującego warunków Umowy w zakresie gospodarki odpadami i wyrządzenia jakichkolwiek szkód, a w konsekwencji obciążenia Najemcę karami i innymi sankcjami, Wynajmujący pokryje wszelkie straty poniesione z tego tytułu przez Najemcę.
16. Wynajmujący, któremu powierzono czynności w O/ZG „Polkowice-Sierszowice”, w tym w ruchu zakładu górniczego - O/ZG „Polkowice – Sierszowice” określone niniejszą Umową, zobowiązuje się do stosowania tylko takich substancji chemicznych i ich mieszanin, które ujęte są w spisie udostępnionym przez Kierownika Działu Ochrony Środowiska (RO) O/ZG „Polkowice-Sierszowice”. Zastosowanie innych substancji chemicznych i ich mieszanin nieujętych w ww. spisie, bez uzyskania zezwolenia kierownika ruchu zakładu górniczego – O/ZG „Polkowice-Sierszowice”, jest zabronione.
17. Wynajmujący oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy zobowiązuje się:
- zatrudniać wyłącznie pracowników objętych ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - używać maszyn i urządzeń posiadających zezwolenia na eksploatację zgodnie z Zarządzeniem Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego odpowiednio O/ZG „Polkowice-Sierszowice” i/lub O/ZG „Rudna”,
 - zachować w tajemnicy oraz nie ujawniać lub nie wykorzystywać informacji poufnych uzyskanych w związku z zawarciem Umowy.
18. Wynajmujący zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania postanowień w zakresie:

- a) Zarządzenia nr DN/16/2023 z dnia 28.06.2023 r. w sprawie: przeprowadzenia w KGHM POLSKA MIEDŹ S.A. Oddział Zakłady Górnicze Polkowice-Sieroszowice w Kaźmierzowie kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu wobec osób niebędących pracownikami Oddziału,
- b) Zarządzenia nr 34/I/2023 z dnia 30.06.2023 r. w sprawie: przyjęcia do stosowania w Oddziale Zakłady Górnicze „Rudna” Procedury przeprowadzania w KGHM Polska Miedź S.A. kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu,
- c) „Procedury przeprowadzania w KGHM Polska Miedź S.A. kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu.”, stanowiących Załącznik nr 10.2 do Umowy,
- d) „Zasad współpracy z podmiotami zewnętrznymi na terenie KGHM Polska Miedź S.A.”

i zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu Umowy będą także przestrzegać powyższych aktów wewnętrznych.

POSTOJE PRAC

1. Dozór Wynajmującego będzie każdorazowo zgłaszał Najemcy postoje prac, zaistniałe z przyczyn niezależnych od Wynajmującego, z podaniem miejsca jego wystąpienia, przyczyny powstania oraz czasu jego trwania.
2. Wynajmujący odpowiada za organizację i prawidłową koordynację harmonogramu pracy serwisów oraz innych niezbędnych czynności w trakcie wykonywania prac, w tym zapewnienie niezbędnego sprzętu do prawidłowego i ciągłego wykonywania prac. Wszystkie działania powinny być dostosowane do bieżącego postępu prac w trakcie wiercenia w taki sposób, aby nie następowały przestoje powyżej 12 godzin.
3. W przypadku wystąpienia przestoju przekraczającego 12 godzin, Najemca ma prawo pomniejszyć wynagrodzenie za wykonane przez Wynajmującego prace realizowane w ramach niniejszej Umowy jedynie w przypadku przekroczenia terminu Umowy wskazanego w zgłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
4. Pomniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, dokonywane będzie w wysokości kosztów jakie Najemca poniósł w okresie przestoju na obsługę geologiczną wiercenia oraz serwis aparatury kontrolno-pomiarowej wraz z załogą, które realizowane są na podstawie odrębnej umowy Najemcy.
5. Najemca zwróci Wynajmującego niezbędne i uzasadnione koszty i straty, będące skutkiem postoju z przyczyn niezależnych od Wynajmującego, a zawinionych wyłącznie przez Najemcę. Termin płatności z tytułu powyższych okoliczności wynosi 60 dni od daty obustronnego potwierdzenia w/w kosztów.
6. Każdy postój winien być opisany w „Księżce kontroli i poleceń kierownictwa ruchu i dozoru wyższego” przez osobę upoważnioną ze Strony Wynajmującego (z powołaniem się na datę i godzinę zgłoszenia) i potwierdzony przez osobę dozoru wyższego Najemcy.
7. O czas postoju zaistniałego z przyczyn niezależnych od Wynajmującego, a zawinionych wyłącznie przez Najemcę, przedłuża się termin wykonania zadania określony w Umowie.
8. Wynajmujący zwróci Najemcy, koszty i straty powstałe u Najemcy związane z kosztami utrzymania wiertni w zakresie objętym niniejszą Umową, będące skutkiem prowadzonego strajku i akcji protestacyjnej osób zatrudnionych przez Wynajmującego.
9. Najemca zwróci Wynajmującego, koszty i straty powstałe u Wynajmującego w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy związane z kosztami, będące skutkiem prowadzonego strajku i akcji protestacyjnej osób zatrudnionych przez Najemcę.
10. W przypadku zatrudnienia przez Wynajmującego obcokrajowców zastosowanie mają wprowadzone przez Najemcę zasady zatrudnienia obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., w ich

aktualnym brzmieniu. Zasady stanowią **Załącznik nr 10.3** do Umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 10.1 Informacja o odpadach

Załącznik nr 10.2 Procedura przeprowadzania w KGHM Polska Miedź S.A. kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu.

Załącznik nr 10.3 Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gosp. wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A.

INFORMACJA O ODPADACH – WZÓR dla potrzeb sprawozdawczości do KRUIZ¹⁾
ROK SPRAWOZDAWCZY: (WZÓR)

1.
(Nazwa Wynajmującego realizującego zadanie)
2.
(Nazwa zadania i numer umowy)
3.
(Dział Ochrony Środowiska / imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej ze Strony Najemcy)

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odpadu [Mg]	Sposób zagospodarowania odpadu ²⁾
1.				
2.				

4. Krajowy Rejestr Uwalniania i Transferu Zanieczyszczeń - podstawa prawna – art. 236b ustawy Prawo ochrony środowiska.
5. wskazać miejsce do którego zostały przekazane odpady oraz cel przekazania: odzysk - R, unieszkodliwianie w tym składowanie - D

.....
(data, podpis, pieczęć Wynajmującego)

.....
(podpis, pieczęć osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy ze strony Najemcy)

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA W KGHM POLSKA MIEDŹ S.A. KONTROLI
NA OBECNOŚĆ ALKOHOLU I ŚRODKÓW DZIAŁAJĄCYCH PODOBNIEM DO ALKOHOLU**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Definicje

Ilekróć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- a) Najemcy/KGHM – rozumie się przez to wszystkich pracodawców wchodzących w skład KGHM Polska Miedź S.A.;
- b) osobach zatrudnionych – rozumie się przez to osoby wykonujące pracę na rzecz Najemcy/KGHM na innej podstawie niż stosunek pracy, na podstawie zawartej z Najemcą/KGHM umowy, w szczególności umowy zlecenia;
- c) Wynajmujących – rozumie się przez to wszelkie podmioty, które na podstawie odrębnych umów wykonują czynności na terenie zakładu pracy za pomocą swoich pracowników, a także odpowiednio ich podwykonawców;
- d) pracownikach Podwykonawców – rozumie się przez to pracowników Podwykonawców oraz zatrudnione przez Podwykonawców osoby wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, a wykonujące pracę na terenie zakładu pracy;
- e) stanie po spożyciu alkoholu – rozumie się przez to stan organizmu, w którym wykryto stężenie alkoholu w jakiegokolwiek wysokości powyżej 0,00 promila;
- f) środkach działających podobnie do alkoholu – rozumie się przez to środki wskazane każdorazowo w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 22¹⁹ pkt 3) Kodeksu pracy, którymi na dzień wprowadzenia niniejszej procedury są opioidy, amfetamina i jej analogi, kokaina, kannabinoidy i benzodiazepiny;
- g) terenie zakładu pracy – rozumie się wszystkie miejscach, w których świadczona jest praca na rzecz Najemcy/KGHM;
- h) Kodeksie pracy – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.);
- i) Kodeksie cywilnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

§ 2.

Obowiązki Najemcy/KGHM

1. Najemca/KGHM ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie zakładu pracy i przeciwdziała rzeczywistym i potencjalnym zagrożeniom dla zdrowia i życia związanym ze stanem po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu przez osoby przebywające na terenie zakładu pracy, na zasadach określonych poniżej.
2. Na podstawie art. 435 Kodeksu cywilnego Spółka ponosi na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za uszczerbek na życiu i zdrowiu przebywających na terenie zakładu pracy, w tym osób niezatrudnionych.

§ 3.

Osoby upoważnione

1. Obowiązki ciążące na Najemcy/KGHM, w szczególności polegające na przeprowadzaniu czynności kontrolnych, wykonują osoby legitymujące się pisemnym upoważnieniem (dalej: Osoby upoważnione):
 - a) kierownicy jednostek organizacyjnych,
 - b) inne osoby upoważnione – w szczególności pracownicy ochrony.
2. Osoby upoważnione podejmują czynności kontrolne niezwłocznie i powiadamiają o podjętych czynnościach kierownika zakładu pracy lub wyznaczoną przez niego osobę.
3. W zakresie określonym w przepisach prawa, poszczególne czynności są wykonywane także przez uprawnione organy powołane do ochrony porządku publicznego (dalej: Policja) lub podmioty, którym Policja zleca przeprowadzenie badań przy użyciu metod wymagających badania laboratoryjnego.

§ 4.

Rodzaje kontroli

1. Obowiązki kontrolne Najemcy/KGHM realizuje w szczególności wprowadzając procedury:
 - a) Kontroli trzeźwości osób, które weszły na daną część terenu zakładu pracy;
 - b) Kontroli trzeźwości w wyniku powzięcia uzasadnionego podejrzenia stanu po spożyciu alkoholu lub spożywaniu alkoholu w czasie lub miejscu pracy;
 - c) Badań na obecność środków działających podobnie do alkoholu w organizmie;
2. W zakresie określonym w treści niniejszego dokumentu procedurom kontrolnym podlegają:
 - a) wszystkie osoby zatrudnione u Najemcy/w KGHM nie będące pracownikami;
 - b) pracownicy Podwykonawców;
 - c) inne osoby niebędące pracownikami Najemcy/KGHM.
3. Każda z procedur jest przeprowadzana w sposób gwarantujący poszanowanie godności i innych dóbr osobistych osób kontrolowanych.
4. Kontroli trzeźwości nie przeprowadza się w stosunku do osób wizytujących biuro zarządu w związku z oficjalnymi

wizytami władz publicznych lub w stosunku do osób zapraszanych przez zarząd Spółki.

§ 5.

Narzędzia do przeprowadzania kontroli

1. Czynności kontrolne przeprowadzane są za pomocą następujących narzędzi:
 - a. **Alkomatu diodowego** – podręcznego analizatora wydechu pozwalającego na wykonanie pomiaru przy użyciu ustnika lub bez ustnika, jeżeli producent urządzenia dopuszcza takie użytkowanie, metodą utleniania elektrochemicznego, sygnalizującego podejrzanie stanu po spożyciu alkoholu (dioda czerwona) bez wskazywania dokładnej zawartości alkoholu lub stan trzeźwości (dioda zielona);
 - b. **Alkomatu wskaźnikowego UE** – podręcznego analizatora wydechu pozwalającego na wykonanie pomiaru przy użyciu ustnika lub bez ustnika, jeżeli producent urządzenia dopuszcza takie użytkowanie, **metodą utleniania elektrochemicznego**, wskazującego dokładną zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu;
 - c. **Alkomatu wskaźnikowego SP** - analizatora wydechu pozwalającego na wykonanie pomiaru przy użyciu ustnika lub bez ustnika, jeżeli producent urządzenia dopuszcza takie użytkowanie, **metodą spektrometrii w podczerwieni**, wskazującego dokładną zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu;
 - d. **Testera narkotykowego** – urządzenia do oznaczania metodą immunologiczną środków działających podobnie do alkoholu.
2. Badanie w ramach kontroli trzeźwości przeprowadza się przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego za pomocą urządzenia posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie.
3. Wszystkie ww. narzędzia powinny spełniać odpowiednie wymogi dla danego rodzaju badania, w tym posiadać konieczne atesty.
4. Narzędziami do przeprowadzania kontroli dysponują wyłącznie osoby upoważnione i koordynatorzy BHP, w szczególności pracownicy ochrony w miejscach wyznaczonych dla ich działalności.

Rozdział II. Sposób przeprowadzania kontroli

§ 6.

Kontrola trzeźwości

1. Kontrola trzeźwości jest prowadzona w miejscach wyznaczonych tj. na wartowniach, przejściach osobowych, bramach, ruchomych punktach kontroli za pomocą Alkomatu diodowego. Kontrola może być prowadzona przed rozpoczęciem pracy, w trakcie jej wykonywania lub przed zakończeniem świadczenia pracy.
2. Kontroli trzeźwości podlegają osoby wymienione w § 1 lit. b, c i d.
3. W odniesieniu do osób wymienionych w § 1 lit. b, c i d, które mają fizyczny dostęp do części produkcyjnej zakładu pracy kontrola jest prowadzona codziennie.
4. W odniesieniu do osób wymienionych w § 1 lit. b, c i d, które nie mają fizycznego dostępu do części produkcyjnej zakładu pracy kontrola jest prowadzona okazjonalnie, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. Przejście na teren zakładu pracy za miejscem wyznaczonym do kontroli jest dopuszczalne wyłącznie po potwierdzeniu przez osoby dokonujące kontroli wyniku stwierdzającego brak podejrzenia co do stanu po spożyciu alkoholu.
6. W przypadku odmowy poddania się kontroli osoba wymieniona w § 1 lit. b, c i d nie zostaje przepuszczona przez miejsce wyznaczone do kontroli.
7. W przypadku stwierdzenia stanu po spożyciu alkoholu za pomocą Alkomatu diodowego (lampka czerwona):
 - a) osoby wymienione w § 1 lit. b, c i d nie zostają przepuszczone przez miejsce wyznaczone do kontroli,
 - b) informuje się osoby wymienione w § 1 lit. b, c i d o prawie do zbadania stanu trzeźwości przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego,
 - c) osoby wymienione w § 1 lit. b, c i d są zobowiązane do powstrzymania się od palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych, palenia papierosów elektronicznych lub używania wyrobów tytoniowych bezdymnych na co najmniej 15 minut przed badaniem Alkomatem wskaźnikowym UE lub Alkomatem wskaźnikowym SP,
 - d) nie wcześniej niż przed upływem 15 minut od badania Alkomatem diodowym przeprowadza się dalszą kontrolę trzeźwości tych osób za pomocą Alkomatu wskaźnikowego SP lub Alkomatu wskaźnikowego UE.
8. W przypadku dokonania pomiaru Alkomatem wskaźnikowym UE i uzyskania wyniku ponad 0,00 mg/dm³, dokonuje się drugiego pomiaru po upływie 15 minut.
9. W przypadku dokonania pomiaru Alkomatem wskaźnikowym SP i uzyskania wyniku ponad 0,00 mg/dm³, dokonuje się niezwłocznie drugiego pomiaru.
10. W przypadku dokonania pierwszego pomiaru Alkomatem wskaźnikowym UE albo Alkomatem wskaźnikowym SP i uzyskania wyniku równego lub większego od 0,01 mg/dm³, a w drugim pomiarze wyniku 0,00 mg/dm³, dokonuje się niezwłocznie trzeciego pomiaru tym samym Alkomatem wskaźnikowym. Jeżeli wynik trzeciego pomiaru wynosi 0,00 mg/dm³, to badanie nie wskazuje na stan po spożyciu alkoholu.
11. Na żądanie osoby badanej, wynik badania dokonanego Alkomatem wskaźnikowym UE, wynoszący ponad 0,00 mg/dm³ należy zweryfikować badaniem Alkomatem wskaźnikowym SP przez dokonanie dwóch pomiarów. Drugiego pomiaru dokonuje się niezwłocznie po dokonaniu pierwszego pomiaru.

12. Z powyższych czynności niezwłocznie sporządza się protokół, o ile wynik przeprowadzonej kontroli wykazał, że osoba wymieniona w § 1 lit. b, c i d znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu.
13. Protokół podpisuje kontrolowana osoba wymieniona w § 1 w lit. b, c i d, Osoba upoważniona oraz – w szczególnie uzasadnionych okolicznościach – świadek.
14. W razie odmowy poddania się badaniu lub odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę wymienioną w § 1 w lit. b, c i d, wzmiankę o tym zamieszcza się w protokole.
15. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach – jeden składa się Osobie upoważnionej, a drugi doręcza się osobie kontrolowanej.
16. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia kontroli trzeźwości przez osoby upoważnione, należy wezwać Policję.
17. W przypadku przeprowadzania badań przez Policję lub podmioty, którym Policja zleca przeprowadzenie badań przy użyciu metod wymagających badania laboratoryjnego protokół sporządza Policja i udostępnia KGHM dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
18. KGHM podejmuje decyzje o dalszych konsekwencjach mając na uwadze regulacje w § 9 Procedury.

§ 7.

Kontrola trzeźwości w wyniku powzięcia uzasadnionego podejrzenia

1. W przypadku powzięcia w jakikolwiek sposób, w tym obserwacji przez przełożonych i współpracowników podczas wykonywania pracy, uzasadnionego podejrzenia, że osoba wymieniona w § 1 w lit. b, c i d stała się do pracy w stanie po spożyciu alkoholu albo spożywała go w czasie lub w miejscu pracy prowadzona jest kontrola na zasadach określonych w § 6 ust. 8 - 17.
2. Kontrola trzeźwości w wyniku powzięcia uzasadnionego podejrzenia podlegają osoby objęte Procedurą.

§ 8.

Badania na obecność środków działających podobnie do alkoholu

1. Badania na obecność środków działających podobnie do alkoholu przeprowadza się w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że osoba wymieniona w § 1 w lit. b, c i d jest w stanie po użyciu środków działających podobnie do alkoholu lub w sytuacjach związanych ze szczególnym zagrożeniem dla życia i zdrowia człowieka.
2. Badaniom na obecność środków działających podobnie do alkoholu podlegają osoby wymienione w § 1 w lit. b, c i d.
3. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia pozostawiania przez osoby wymienione w § 1 w lit. b, c i d pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu:
 - a) osoba nie zostaje dopuszczona do pracy lub zostaje od niej natychmiast odsunięty bez zachowania prawa do wynagrodzenia;
 - b) osoba poddawana jest badaniu na obecność środków działających podobnie do alkoholu przy użyciu testera narkotykowego;
 - c) informuje się osobę o prawie wezwania Policji lub poddania badaniom na obecność środków działających podobnie do alkoholu w zakładzie opieki zdrowotnej na jego żądanie.
4. Badanie, o którym mowa w ust. 3 lit. b powyżej, polega na nieinwazyjnym pobraniu próbek śliny i umieszczeniu ich w testerze narkotykowym, zgodnie z instrukcją obsługi tego urządzenia. Do wyżej wymienionych próbek nie dodaje się innych substancji, poza znajdującymi się w zestawie urządzenia do oznaczania metodą immunologiczną środków działających podobnie do alkoholu.
5. Z powyższych czynności sporządza się protokół w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego.
6. Protokół podpisuje badana osoba, Osoba upoważniona oraz – w szczególnie uzasadnionych okolicznościach – świadek.
7. W razie odmowy poddania się badaniu lub odmowy podpisania protokołu przez osobę wymienioną w § 1 w lit. b, c i d, wzmiankę o tym zamieszcza się w protokole.
8. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach - jeden składa się Osobie upoważnionej, a drugi doręcza się osobie kontrolowanej.
9. W przypadku przeprowadzania badań przez Policję lub podmioty, którym Policja zleca przeprowadzenie badań przy użyciu metod wymagających badania laboratoryjnego protokół sporządza Policja i udostępnia Najemcy/KGHM dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9.

Konsekwencje prawne

1. Wyniki kontroli i badań każdej z osób, uzyskane w ramach każdej z procedur kontrolnych za pomocą narzędzi, o których mowa w § 5, nie uchybiają wynikom badań przeprowadzanych przez Policję lub podmioty, którym Policja zleca przeprowadzenie badań przy użyciu metod wymagających badania laboratoryjnego. Wyniki te mogą być jednak wystarczające w celu wyciągnięcia konsekwencji prawnych takich jak:
 - a) podjęcia decyzji o niewpuszczaniu osoby na teren zakładu pracy;
 - b) niedopuszczenia do pracy lub odsunięcia od pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia;
 - c) naliczenia kar umownych;
 - d) zawiadomienia Wynajmującego o niewpuszczeniu na daną część terenu zakładu pracy poza miejsce

przeprowadzania kontroli lub odsunięciu od pracy jego pracownika i przekazania mu stosownej dokumentacji.

2. Dowodami dodatkowymi potwierdzającymi wyniki badań mogą być w szczególności relacje świadków, wyniki obserwacji zachowania osoby wymienionej w § 1 lit. b, c i d, czynniki takie jak zapach, sposób poruszania się.

Rozdział III. Przepisy szczególne dotyczące kontroli pracowników Podwykonawców

§ 10.

Kontrola trzeźwości

1. W umowie z Wynajmującym reguluje się kwestię współpracy z Najemcą/KGHM w przedmiocie koordynacji obowiązków z zakresu BHP i informuje się o obowiązujących u Najemcy/w KGHM zasadach kontroli trzeźwości i kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu pracowników Wynajmującego.
2. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia pozostawania przez pracownika Wynajmującego pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu Osoby upoważnione mają obowiązek podjąć czynności kontrolne.
3. Czynności związane z protokołem wykonuje się na zasadach określonych w § 6. W przypadku, w którym protokół jest sporządzany przez upoważnionego pracownika Najemcy/KGHM, ma on postać wyłącznie papierową.
4. W przypadku przeprowadzania badań przez Policję lub podmioty, którym Policja zleca przeprowadzenie badań przy użyciu metod wymagających badania laboratoryjnego protokół sporządza Policja i udostępnia Najemcy/KGHM dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Umowa pomiędzy Najemcą/KGHM a Wynajmującym może przewidywać szczegółowe zasady przekazywania protokołów, o których mowa w ust. 3 powyżej Wynajmującego. Protokół jest przekazywany Wynajmującego na zasadzie udostępnienia danych osobowych. W tym przypadku protokół sporządza się w 3 egzemplarzach – jeden przeznaczony dla Osoby upoważnionej, drugi dla pracownika Wynajmującego, a trzeci doręcza się Wynajmującego.

§ 11.

Badania na obecność środków działających podobnie do alkoholu

1. Do dokonywania czynności kontrolnych, kwestii związanych z umową z Wynajmującym i protokołami odpowiednie zastosowanie mają przepisy § 10. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia pozostawania przez pracownika Wynajmującego pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu osoby upoważnione zgodnie z § 10 ust. 1-3 mają obowiązek podjąć następujące czynności:
 - a) pracownik Wynajmującego nie zostaje dopuszczony do pracy lub zostaje od niej natychmiast odsunięty bez zachowania prawa do wynagrodzenia;
 - b) niezależnie od powyższego – wzywa się Policję lub kieruje się pracownika Wynajmującego do zakładu opieki zdrowotnej w celu przeprowadzenia szczegółowego na obecność środków działających podobnie do alkoholu.
2. Czynności związane z protokołem wykonuje się odpowiednio na zasadach określonych w § 8. W przypadku, w którym protokół jest sporządzany przez upoważnionego pracownika Najemcy/KGHM, ma on postać wyłącznie papierową.

Rozdział IV. Przepisy szczególne dotyczące kontroli innych osób niebędących pracownikami

§12.

Kontrola trzeźwości

1. Kontroli trzeźwości, o której mowa w § 6, podlegają inne osoby niebędące pracownikami (np. goście) wchodzące na daną część terenu zakładu pracy, z uwzględnieniem zasad określonych poniżej.
2. W przypadku wyniku pozytywnego kontroli trzeźwości (dioda czerwona) oraz w przypadku odmowy poddania się kontroli:
 - a) dana osoba nie zostaje przepuszczona przez miejsce wyznaczone do kontroli;
 - b) informuje się ją, że może zażądać badania Alkomatem wskaźnikowym w celu wykazania swojej trzeźwości.
3. W przypadku odmowy poddania się kontroli lub wyniku wskazującego na spożycie alkoholu sporządza się notatkę stwierdzającą fakt odmowy poddania się kontroli lub notatkę stwierdzającą stan po spożyciu alkoholu.
4. W przypadku wykazania stanu po spożyciu alkoholu za pomocą Alkomatu wskaźnikowego sporządza się notatkę tylko wtedy, gdy osoba kontrolowana poprosi o to na piśmie.

Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A.

I. Zakres zastosowania Zasad

Zasady dotyczą zewnętrznych podmiotów gospodarczych, wykonujących powierzone im prace na terenie Najemcy/w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A. z wyłączeniem prac prowadzonych w ruchu zakładu górniczego pod ziemią.

II. Cele Zasad

Celem wprowadzenia Zasad jest określenie jednolitego trybu postępowania w zakresie spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy przy zatrudnianiu obcokrajowców.

III. Definicje

Oddział - jednostka organizacyjna Najemcy/Spółki KGHM Polska Miedź S.A.;

Pracodawca - jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników;

Podmiot zewnętrzny - zewnętrzny podmiot gospodarczy, wykonujący w zakresie swojej działalności powierzone czynności, w tym czynności specjalistyczne na terenie Najemcy/w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., na podstawie zawartych umów;

Miejsce wykonywania pracy - nazwa miejsca, obiektu rejonu, na którym wykonywane są powierzone prace przez pracowników podmiotu zewnętrznego;

Właściciel obiektu - osoba nadzorująca prace podmiotu zewnętrznego;

Obcokrajowiec - osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, zatrudniana w zewnętrznym podmiocie gospodarczym wykonującym powierzone im prace na terenie Najemcy/ w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

IV. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy zatrudnianiu obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach

gospodarczych wykonujących powierzone im prace na terenie Najemcy/w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

1. Niezależnie od formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia lub Inny stosunek prawny), każdy obcokrajowiec zatrudniony w podmiocie zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Najemcy/KGHM Polska Miedź S.A., ma obowiązek:

- a) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) posiadać aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) zostać zapoznany z oceną ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- d) w przypadku stanowisk lub czynności specjalistycznych, posiadać dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie posiadanych uprawnień i kwalifikacji, uznane na terytorium w Rzeczypospolitej Polskiej,

2. Najemca/KGHM Polska Miedź S.A. dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach odstępstwo od zasad opisanych w ust. 1 powyżej pod warunkiem, że odstępstwo nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Zatrudnianie obcokrajowców przy realizacji umów na rzecz Najemcy/Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A. przez podmioty zewnętrzne możliwe jest tylko po spełnieniu jednego z poniższych warunków:

- a) zapewnienie w miejscu wykonywanej pracy stałej obecności osoby posługującej się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub Innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców,
- b) zatrudnianie osób z potwierdzoną znajomością języka polskiego, w stopniu umożliwiającym komunikację.

4. Do prac szczególnie niebezpiecznych i/lub prac realizowanych na polecenie pisemne, podmiot zewnętrzny może zatrudnić tylko obcokrajowców, którzy posiadają certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie mIn. B2. lub będą pracowali pod stałym nadzorem osoby posiadającej uprawnienia do wykonywania tych prac i posługujące się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub Innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców.

5. Upoważnieni pracownicy służb Najemcy/Oddziału mają prawo do sprawdzenia wymogów opisanych w ust. 1- 4 powyżej,

V. Tryb prowadzenia przeszkolenia obcokrajowców zatrudnionych w zewnętrznych podmiotach przed rozpoczęciem prac na terenie Najemcy/w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

1. Obcokrajowcy zatrudnieni w zewnętrznych podmiotach wykonujący powierzone im prace na terenie Najemcy/w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., powinni być poinformowani przez uprawnione służby Oddziału o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na tym terenie, m.in. pożarowych, wybuchowych, chemicznych i innych. Po zakończonym przeszkoleniu, kopia listy przeszkolonych pracowników, będzie przekazywana właścicielowi obiektu na terenie danego Oddziału, na którym wykonywane są prace, celem archiwizacji.

2. W przypadku zatrudniania pracowników, których językiem komunikatywnym jest język inny niż polski, obowiązkiem podmiotu zewnętrznego jest zapewnienie obecności podczas szkolenia, osoby posługującej się biegle językiem

polskim oraz językiem ojczystym lub innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców.

3. Jeżeli realizacja powierzonych prac tego wymaga, dokumentacja szczegółowa związana z obsługą Instalacji, maszyn i urządzeń przekazywana jest podmiotom zewnętrznym tylko w języku polskim. Podmiot zewnętrzny, przed jej udostępnieniem pracownikom ma obowiązek dokonać tłumaczenia na języki ojczyste lub inne zrozumiałe dla zatrudnianych obcokrajowców.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w PLN

1. W celu zabezpieczenia właściwego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, a także wykonania pozostałych zobowiązań umownych, Wynajmujący przekaże Najemcy zabezpieczenie w wysokości 3% wartości wynagrodzenia netto Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, powiększonego o podatek VAT, w terminie do **7 dni kalendarzowych** licząc od daty otrzymania przez Wynajmującego jednostronnie podpisanej przez Najemcę Umowy.
2. Zabezpieczenie w wysokości mniejszej bądź równej 50.000,00 zł jest wnoszone w formie pieniężnej, na rachunek bankowy Najemcy nr **41 1240 1486 1111 0010 0893 3224** prowadzony w **Banku Pekao S.A.**
3. Zabezpieczenie w wysokości powyżej 50.000,00 zł może być wniesione w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej należytego wykonania Umowy. Najemca upoważniony jest do zaliczenia wadium przetargowego (jeżeli zostało ustanowione) na poczet tych zabezpieczeń.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w wysokości powyżej 50.000,00 zł w formie pieniężnej, kwotę należy przekazać na rachunek bankowy Najemcy nr **41 1240 1486 1111 0010 0893 3224** prowadzony w **Banku Pekao S.A.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku bankowym Najemcy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, gwarancja taka musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie; musi być wystawiona przez bank posiadający siedzibę w Polsce (z wyłączeniem banków spółdzielczych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo - kredytowych), a treść gwarancji bankowej musi być zgodna z wzorem zawartym w **Załączniku nr 11A** do niniejszej Umowy.
7. Wynajmujący zobowiązany jest dostarczyć Najemcy oryginał jednej gwarancji bankowej, opiewającej na kwotę stanowiącą **3%** wartości wynagrodzenia netto Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, powiększonego o podatek VAT, przy czym okres, na jaki wnoszone jest zabezpieczenie, musi być co najmniej o **60 dni** dłuższy, niż termin realizacji przedmiotu Umowy oraz po podpisaniu przez Najemcę i Wynajmującego ostatniego Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług bez uwag oraz po usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru.
8. Niewykorzystana przez Najemcę gwarancja bankowa wygasa po okresie, na który została wniesiona.
9. Dopuszczalne jest wnoszenie zabezpieczenia w wysokości powyżej 50.000,00 zł w formie gwarancji ubezpieczeniowej, po uprzednim uzyskaniu, na etapie prowadzenia postępowania przetargowego, zgody Najemcy. Treść gwarancji ubezpieczeniowej musi być zgodna z obowiązującym u Najemcy wzorem gwarancji ubezpieczeniowej stanowiącym Załącznik nr 11B do niniejszej Umowy, a Gwarant musi zostać zaakceptowany przez Najemcę.
10. Każdorazowa zmiana Umowy, obejmująca zwiększenie wartości Umowy nakłada na Wynajmującego obowiązek uzupełnienia wysokości zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej - w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania stosownego Aneksu do Umowy-
11. Wynajmujący zobowiązany jest do zmiany terminów obowiązywania gwarancji bankowej w przypadku zmiany Umowy obejmującej zmianę terminów jej obowiązywania, a także

w przypadku faktycznego opóźnienia realizacji przedmiotu Umowy od podpisania stosownego Aneksu do Umowy lub uzyskania stosownej informacji od Najemcy – pod rygorem dokonania przez Najemcę wypłaty z wcześniej wniesionej gwarancji bankowej. Zmiana terminów następuje na koszt Wynajmującego odpowiednio do terminów zmienionych Aneksem, a w przypadku faktycznego opóźnienia realizacji przedmiotu Umowy, odpowiednio do przewidywanych terminów realizacji przedmiotu Umowy.

12. Wszelkie zmiany zabezpieczenia złożonego w formie gwarancji bankowej następują na koszt Wynajmującego.
13. W przypadku niedopełnienia warunku określonego w ust. 10 powyżej, co traktowane jest przez Strony jako niewykonanie zobowiązań Wynajmującego wynikających z niniejszej Umowy, różnica w wartości zabezpieczenia zostanie potrącona z płatności najbliższych faktur Wynajmującego za realizację przedmiotu Umowy.
14. W przypadku niedostarczenia zabezpieczenia zgodnie z postanowieniami ust. 1 - 9 powyżej, w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wynajmującego zobowiązań umownych, Najemca zatrzyma z każdej faktury wystawionej przez Wynajmującego kwotę stanowiącą **3%** jej wartości brutto.
15. Zabezpieczenie złożone w formie pieniężnej, zostanie zwrócone Wynajmującego w terminie **30 dni** od otrzymania jego pisemnego wniosku oraz po spełnieniu następujących warunków:
 - a) **100%** kwoty zatrzymania - po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy oraz po podpisaniu przez Wynajmującego i Najemcę ostatniego Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług.
16. Najemca jest uprawniony do skorzystania z gwarancji bankowej lub z zabezpieczenia złożonego w formie pieniężnej, w każdym przypadku, gdy Wynajmujący nie wykonuje jakichkolwiek zobowiązań przewidzianych w Umowie lub wykonuje je w sposób nienależyty.
17. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie wymagalne wierzytelności (w tym kary umowne itp.) Najemcy w stosunku do Wynajmującego mogą być potrącane z kwot zatrzymań czasowych, o których mowa w ustępach powyżej.
18. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wynajmującego w trakcie realizacji Umowy, zabezpieczenie złożone w formie gotówki nie podlega zwrotowi na rzecz Wynajmującego i stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie kosztów związanych z zastępczym usunięciem wad i usterek w trakcie odbioru oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
19. Strony dopuszczają możliwość uzupełnienia wysokości zabezpieczenia z należności wynikających również z innych stosunków prawnych łączących obie Strony – do wysokości 3% wartości wynagrodzenia netto Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, powiększonego o podatek VAT.
20. W przypadku uzyskania zgody Najemcy na wniesienie zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej, zapisy dot. gwarancji bankowej stosuje się odpowiednio do gwarancji ubezpieczeniowej.

Wzór gwarancji dobrego wykonania kontraktu

_____ (miejsowość, data)

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
ul. M. Skłodowskiej-Curie 76
59-301 Lubin
(„Beneficjent”)

Gwarancja dobrego wykonania umowy nr _____

Niniejsza gwarancja (dalej zwana „Gwarancją”) została wystawiona na zlecenie _____ (nazwa, dokładny adres zleceniodawcy) (dalej zwanego/zwanej „Zleceniodawcą”) w celu zagwarantowania prawidłowego wykonania przez Zleceniodawcę jego zobowiązań wynikających z umowy nr _____ (numer – jeśli jest znany w dniu wystawienia gwarancji) która ma zostać zawarta / zawartej w dniu _____ pomiędzy Zleceniodawcą i Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedzibą w Lubinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 76, 59-301 Lubin (nazwa, adres beneficjenta), której przedmiotem jest _____ (zwięzły opis przedmiotu umowy), (dalej zwanej „Umową”).

Zgodnie z Umową Zleceniodawca winien dostarczyć Państwu gwarancję dobrego wykonania Umowy na kwotę _____ (kwota), stanowiącą % łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy.

Wystawiając niniejszą Gwarancję my, Bank _____ (Oddział) z siedzibą w _____ (adres Banku w miejscu wystawienia Gwarancji) (dalej zwany Bankiem), zrzekając się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego, zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na Państwa pierwsze żądanie każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

_____ (waluta, kwota)
(słownie: _____)

po otrzymaniu Państwa pierwszego pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał swoich zobowiązań zgodnie z warunkami Umowy oraz wskazującego, na czym polegało niewykonanie tych zobowiązań.

Zobowiązanie Banku wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej wypłaty dokonanej zgodnie z jej warunkami.

Wpłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania zapłaty.

W celu identyfikacji, żądanie zapłaty zawierające wyżej wspomniane oświadczenie, należy nam przekazać za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek, aby potwierdzić, że widniejące na żądaniu oraz oświadczeniu podpisy należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w Państwa imieniu. Jeżeli w celu przekazania Państwa żądania bank ten skorzysta z systemu SWIFT, to wówczas będzie zobowiązany przytoczyć pełny tekst żądania wraz z Państwa oświadczeniem i potwierdzić, że oryginalny dokument został przesłany do Banku.

Gwarancja ważna jest do dnia _____), a jeżeli data ta przypadłaby w dniu, w którym Bank nie jest otwarty w celu prowadzenia działalności - do pierwszego następującego po nim dnia pracy Banku (zwanego dalej „Terminem Ważności”).

Dokument zawierający Państwa pisemne żądanie zapłaty wraz z oświadczeniem lub wyżej wskazany kluczowy komunikat z systemu SWIFT, powinien zostać zaprezentowany w Banku, w naszej wyżej wskazanej siedzibie, przed upływem Terminu Ważności.

Gwarancja powinna zostać zwrócona do Banku, kiedy nie będzie już dłużej potrzebna lub niezwłocznie po upływie Terminu Ważności, jednakże Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie:

- z upływem Terminu Ważności jeśli Państwa żądanie zapłaty nie zostanie złożone w Banku w tym terminie, nawet jeżeli oryginał Gwarancji nie zostanie zwrócony do Banku,

- na skutek zwrotu do Banku oryginału Gwarancji przed upływem Terminu Ważności przez Beneficjenta lub przez Zleceniodawcę,
- z dniem otrzymania przez Bank pisma, podpisanego przez Beneficjenta, potwierdzającego zwolnienie nas przez Państwa ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji,
- gdy świadczenia z tytułu Gwarancji wypłacone przez Bank osiągną kwotę Gwarancji.

Gwarancja poddana jest prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Banku.

Państwa prawa wynikające z Gwarancji nie mogą być przenoszone bez uprzedniej pisemnej zgody Banku.

Wzór gwarancji ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy

1. GWARANT:

.....
.....

2. BENEFICJENT:

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedziba w Lubinie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 76, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000110826, NIP: 692-00-00-154

3. ZOBOWIĄZANY:

.....
.....

§ 1

Niniejsza gwarancja, zwana dalej „gwarancją” zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr z dnia na, zawartej pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, zwanej dalej „Umową”.

§ 2

Na podstawie gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości (słownie:) - łączna suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego, z wyłączeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości.

§ 3

Gwarant dokona zapłaty z tytułu gwarancji w terminie **14 dni** (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego, pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i wymagalna z tytułu określonego w §2, a ponadto, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania w wyznaczonym w wezwaniu terminie nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązania wynikające z tytułu określonego w §2, o ile:

1. wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania dołączony zostanie odpis z właściwego rejestru w okresie nie dłuższym niż 90 dni przed dniem doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty lub oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kopia, uwierzytelniona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. w wezwaniu zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który Gwarant powinien dokonać zapłaty z tytułu gwarancji.

§ 4

Suma gwarancyjna określona w § 2 stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z tytułu określonego w § 2. Każda kwota zapłacona z tytułu gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz sumę gwarancyjną określoną w §2.

§ 5

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia (wystawienia gwarancji) do dnia włącznie - z tytułu określonego w § 2.

Tylko wezwanie do zapłaty doręczone w okresie określonym powyżej oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w §3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu gwarancji.

§ 6

1. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
 - 1) niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji,
 - 2) wykonania przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej,
 - 4) pisemnego zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminów ważności gwarancji,
 - 5) gdy oryginał dokumentu gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wierzytelność z tytułu gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
4. Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

Gwarant