

Umowa nr 2026/03/00826

zawarta w Lubinie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Budowy Kopaliń PeBeKa S.A. z siedzibą w Lubinie przy ul. Marii Skłodowskiej - Curie 76, 59 – 301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000110826, NIP 692-00-00-154, REGON 390058997, BDO 000108185, wysokość kapitału zakładowego: 64 638 162,00 zł, zwaną w dalszej części Umowy „**Zleceniodawcą**”,

a:

.....
.....
.....
zwaną w dalszej części Umowy „**Zleceniobiorcą**” o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **wykonanie usługi wywozu i zagospodarowania nadmiaru mas ziemnych, tj. odpadów o kodzie 17 05 04**, powstałych podczas robót związanych z realizacją przez Zleceniodawcę na rzecz Inwestora, KGHM Polska Miedź S.A. O/Zakład Hydrotechniczny II etapu zadania pn.: „**Budowa rurociągu L1 na trasie węzeł LG-ZWR Lubin**”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu Umowy zawarto w **Załączniku nr 1**.
3. Ilości przetransportowanych odpadów określane będą każdorazowo na podstawie ważenia na wadze samochodowej zapewnionej przez Zleceniobiorcę i odnotowywane w Karcie przekazania odpadów. Ważenie zrealizuje Zleceniobiorca. Dokumentem potwierdzającym masę wywiezionych i zagospodarowanych odpadów będzie miesięczny **Raport wagowy** podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę, sporządzony na podstawie zatwierdzonych Kart przekazania odpadów z danego miesiąca. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem świadczenia usługi wskaże miejsce ustawienia ww. wagi.
4. Załadunek i wywóz nadmiaru gruntu realizowany będzie na podstawie każdorazowego Zgłoszenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
5. Zakres przedmiotu niniejszej Umowy obejmuje wykonanie usługi **w orientacyjnej ilości 20 000 ton**. Wskazana ilość nie musi być w pełni wykorzystana przez Zleceniodawcę i nie może stanowić podstawy do roszczeń Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy z tego tytułu. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości mas ziemnych do wywiezienia i zagospodarowania. Przedmiotowe zmiany nie będą miały wpływu na zmianę jednostkowych cen ryczałtowych, o których mowa w § 3 ust. 1.
6. Pojazdy Zleceniobiorcy, o których mowa w **Załączniku nr 1** poruszać się będą w terenie do miejsc wskazanych przez Kierownika Budowy Zleceniodawcy, po utwardzonych drogach gruntowych i technologicznych.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada tytuł prawny do dysponowania pojazdem/ pojazdami, w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
8. Zleceniobiorca, przed wjazdem na drogę publiczną, ma obowiązek oczyszczenia kół pojazdu każdorazowo po wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością i pilnością, zgodnie z Polskimi Normami, obowiązującymi dyrektywami oraz innymi przepisami, w tym z zakresu BHP, zasadami wiedzy technicznej oraz Kodeksem etycznym dostępnym na stronie internetowej: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że:

- a) posiada wpis do rejestru BDO pod nr.....(Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) oraz odpowiednie zezwolenia na zagospodarowanie odpadów, w tym na transport (wpis w rejestrze BDO w dziale VII) o kodzie 17 05 04 oraz na przetwarzanie lub zbieranie odpadów. Kopie tych zezwoleń stanowią **Załącznik nr 8** do niniejszej Umowy. W przypadku gdy dane zezwolenie ma datę obowiązywania krótszą niż termin realizacji niniejszej Umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia kopii nowych dokumentów (z możliwością wglądu w oryginał) umożliwiających kontynuację czynności objętych niniejszą Umową najpóźniej na 30 dni kalendarzowych przed końcem obowiązywania poprzedniego zezwolenia pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Umowy,
 - d) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - e) posiada sprzęt sprawny technicznie, posiadający aktualne okresowe badania techniczne oraz ważne decyzje o dopuszczeniu do eksploatacji wydane przez uprawnione urzędy, o ile są wymagane obowiązującym prawem,
 - f) posiada możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe do należytego wykonania przedmiotowej Umowy,
 - g) zapoznał się z terenem, na którym będzie świadczona usługa objęta przedmiotem niniejszej Umowy i znane mu są wszelkie uwarunkowania realizacji przedmiotu Umowy oraz, że cena ustalona w **§ 3 ust. 1** Umowy zawiera wszelkie koszty i prace wynikłe podczas realizacji usługi,
 - h) zapoznał się z wymaganiami i zasadami postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zawartymi w **Załączniku nr 5** i zobowiązuje się do ich stosowania.
 - i) zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kg hm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna>, i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa w ww. klauzuli o KGHM należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do korzystania z usług także innych Zleceniobiorców w trakcie trwania niniejszej Umowy, a Zleceniobiorca nie będzie mógł wnosić jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zleceniodawcy z tego tytułu.
12. Zleceniobiorca oświadcza, że:
- a) nie pochodzi z państwa objętego embargiem lub sankcjami międzynarodowymi i nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",
 - b) nie został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. - dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w rozporządzeniu Rozporządzenie Rady

(UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. - w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",

- c) beneficjent rzeczywisty Zleceniobiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018 r. – o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
- d) jednostka dominująca Zleceniobiorcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,
- e) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów ustawy wskazanej pod lit. a) powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz Rozporządzenia nr 269/2014.
- f) zapoznał się z Polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kgbm.com/pl/polityka-prywatności>, i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa o ww. polityce KGHM, należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- g) nie znajduje się w sporze sądowym z Zleceniodawcą lub z KGHM PM S.A. oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Zleceniodawca lub KGHM PM S.A. przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zleceniobiorcy.
- h) Zleceniobiorca oświadcza, że dostarczył Zleceniodawcy polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej nr w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z przyczyn pozostających w związku z prowadzoną przez Zleceniobiorcę działalnością lub posiadanym mieniem, obowiązującą do dnia r., na sumę gwarancyjną zł (słownie złotych: 00/100) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej* *zapisy tego pkt. zostaną doprecyzowane po rozstrzygniętym postępowaniu na podstawie przedstawionej przez Zleceniobiorcę polisy OC.*
- i) Zleceniobiorca zobowiązuje się w terminie do 7 dni przed upływem ważności polisy dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr WS _ _ _ _ _ tj. w wysokości **500 000,00** zł. (słownie złotych: pięćset tysięcy i 00/100) przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem że okres ważności polisy będzie zgodny z terminem wskazany w postępowaniu jw. tj. **31.08.2027 r.** Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy Zleceniodawca będzie mógł wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy i naliczyć karę w wysokości wskazanej w § 6 ust. 1, pkt 1.1, lit. a).
- j) ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego,

13. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za wszelkie ewentualne szkody powstałe podczas ważenia i transportu odpadów.
14. Zleceniobiorca odpowiada za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów i pieszych w obrębie realizowanej usługi.
15. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody i wypadki wynikłe z przyczyn leżących po jego stronie oraz za szkody spowodowane utratą jego majątku, uszkodzeniem ciała lub śmiercią pracowników w czasie wykonywania usług objętych niniejszą Umową.
16. Zleceniobiorca potwierdza przyjęcie odpadów do transportu, wykonanie usługi transportu oraz przejęcie odpadów na karcie przekazania odpadów wystawionej przez Zleceniodawcę w systemie BDO niezwłocznie po przejęciu odpadu, nie później niż do czterech dni roboczych po dniu przejęcia odpadów.
17. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
18. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za konieczność zmiany trasy przewozu odpadów z przyczyn od niego niezależnych.
19. Zleceniodawca wyraża zgodę na powierzenie przez Zleceniobiorcę prac objętych przedmiotem Umowy określonym w § 1 ust. 1 wyłącznie następującym Podwykonawcom:
 - a) -----
 - b) -----
- 19.1. Zgoda, o której mowa w niniejszym ustępie wyrażona zostaje pod warunkiem spełnienia przez Podwykonawcę wymogów określonych w § 1 ust. 10 lit. a) niniejszej Umowy, jak również, jeśli posiada wszelkie wymagane prawem pozwolenia i decyzje administracyjne wymagane dla czynności objętych jego zakresem usług. W tym zakresie, zapisy § 1 ust 10 lit a) Umowy stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.
- 19.2. Zleceniobiorca odpowiada w pełni, w tym także w zakresie wyrządzonych szkód, za działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za działania własne.
20. Zleceniobiorca bierze na siebie obowiązek przekazania i stosowania przez Podwykonawców instrukcji, zarządzeń i innych aktów wewnętrznych obowiązujących u Zleceniodawcy oraz sposobach poruszania się po terenie Inwestora.
21. Zleceniobiorca w związku z postanowieniami ust. 19 powyżej, ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe zagospodarowanie odpadów, w tym odpowiedzialność karną oraz ponosi obowiązek zapłaty administracyjnych kar pieniężnych, o których mowa w Dziale X Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
22. Zleceniobiorca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych przez niego lub przez wszystkie osoby z nim współpracujące, wskutek niezgodnego z niniejszą Umową gospodarowania odpadami poprzez zapłatę wszelkich kosztów, w tym opłat lub kar administracyjnych, których konieczność lub obowiązek poniesienia przez Zleceniodawcę jest następstwem wyrządzonej szkody, w tym kar administracyjnych nałożonych stosownymi decyzjami administracyjnymi.
23. Zleceniobiorca nie ma prawa jakiegokolwiek filmowania oraz fotografowania na terenie KGHM Polska Miedź S.A./Zleceniodawcy.
24. Zleceniobiorca we wszystkich umowach zawieranych z Podwykonawcą zapewni możliwość dokonania cesji uprawnień przysługujących Zleceniobiorcy wobec Podwykonawcy na rzecz Zleceniodawcy, w przypadku wystąpienia przez Podwykonawcę z jakimikolwiek roszczeniami bezpośrednio do Zleceniodawcy.

25. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić i gwarantuje, że żaden z jego Podwykonawców nie wystąpi do Zleceniodawcy z roszczeniami wypłaty wynagrodzenia za wykonane prace. Realizacja tego zobowiązania przez Zleceniobiorcę jest objęta przedmiotem Umowy.
26. Niniejsza Umowa została sporządzona w oparciu o SIWZ w postępowaniu nr WS __ __ __ __ __, ofertę Zleceniobiorcy z dnia __. __. __ r. oraz jej korektę uzyskaną w wyniku __ __ __ __ __ w dniu __. __. __ r.

§ 2

Terminy i miejsce wykonania usługi

1. Niniejsza Umowa realizowana będzie w następujących terminach:
 - 1.1. rozpoczęcie - od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę skanu jednostronnie podpisanej przez Zleceniodawcę Umowy na adres e-mail: _____@_____. W razie wątpliwości Strony ustalają, że za moment otrzymania Umowy przez Zleceniobiorcę uznaje się moment wysłania wiadomości e-mail z serwera pocztowego Zleceniodawcy.
 - 1.2. zakończenie - do dnia **31.07.2027 r.**
2. Wykonanie usługi wykonywane będzie w zależności od potrzeb Zleceniodawcy, na podstawie telefonicznego zgłoszenia (nr telefonu: _____), potwierdzonego mailowo przez Zleceniodawcę na adres e-mail: _____ z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2**, do niniejszej Umowy. Zgłoszenie winno zawierać informację o orientacyjnej ilości, terminie oraz miejscu odbioru odpadów i powinno zostać potwierdzone przez osobę uprawnioną ze strony Zleceniodawcy, wskazaną w ust. 7 pkt 7.1 niniejszego paragrafu.
3. Zleceniobiorca winien niezwłocznie potwierdzić warunki otrzymanego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Brak otrzymania przez Zleceniodawcę sprzeciwu co do treści zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej w ciągu 4 godzin od przesłania zgłoszenia przyjmuje się jako przyjęcie zgłoszenia do realizacji zgodnie z jego przesłaną treścią.
4. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy będzie realizowana w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 6:00 do 14:00 lub od 7:00 do 15:00.
5. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wykona usługi w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie, Zleceniodawca ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na odpowiedzialność i koszt Zleceniobiorcy, po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Zleceniobiorcę za pośrednictwem korespondencji e-mail.
6. Miejsce świadczenia usługi objętej przedmiotem niniejszej Umowy zostanie każdorazowo określone w zgłoszeniu z **Załącznika nr 2** przez Kierownika Budowy i będzie ono realizowane na terenie Obiektu Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych „Żelazny Most” KGHM PM S.A. O/Zakład Hydrotechniczny. Orientacyjne współrzędne GPS terenu prowadzenia robót: 51°27'51.9"N 16°10'50.0"E. Adres biura budowy: Zaplecze magazynowo - sprzętowe za szymbem R-VII, m. Tarnówek.
7. Osoby upoważnione ze strony Zleceniodawcy:
 - 7.1. do dokonywania Zgłoszeń oraz przekazywania odpadów / potwierdzania Kart przekazania odpadów, o których mowa w ust. 2 i 11 poniżej:

a) _____	tel. _____	mail: _____
b) _____	tel. _____	mail: _____
c) _____	tel. _____	mail: _____
d) _____	tel. _____	mail: _____
 - 7.2. do podpisywania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług:

a) _____	tel. _____	mail: _____
b) _____	tel. _____	mail: _____
c) _____	tel. _____	mail: _____

- d) _____ tel. _____ mail: _____
- 7.3. do zatwierdzania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług:
- a) _____ tel. _____ mail: _____
- lub
- b) _____ tel. _____ mail: _____
8. Osoby upoważnione ze strony Zleceniobiorcy do odbierania odpadów, w tym potwierdzania Kart przekazania odpadów oraz Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Usług:
- a) _____ tel. _____ mail: _____
- b) _____ tel. _____ mail: _____
9. Strony wyznaczają następujące osoby do realizacji zapisów umownych:
- 9.1. ze strony Zleceniodawcy (Kierownik Budowy/Robót):
- a) Pan, nr tel.,
- 9.2. ze strony Zleceniobiorcy:
- a), nr tel.
10. Osoby wskazane w ust. 7, 8 i 9 powyżej powinny zapoznać się z informacją o przetwarzaniu ich danych osobowych zamieszczoną w **Załączniku nr 4** do Umowy.
11. Karty przekazania odpadów będą wystawiane i potwierdzane elektronicznie przez upoważnionych przedstawicieli Stron w elektronicznym systemie BDO w terminie wskazanym w § 1 ust. 16.

§3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie orientacyjne netto za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości: zł (**słownie**..... i 00/100), przy zastosowaniu jednostkowej ceny ryczałtowej netto w wysokości:

Lp.	Rodzaj robót	Orientacyjna ilość [w Mg]*	Cena jednostkowa ryczałtowa netto w PLN **	Wartość orientacyjna netto w PLN
1.	Transport, odbiór oraz zagospodarowanie nadmiarów ziemi, grunty kat. III i IV (kod odpadu 17 05 04)	20 000		
Razem wartość orientacyjna netto w PLN				

* Przedstawione ww. ilości są orientacyjne. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu usług zgodnie z cenami jednostkowymi ryczałtowymi zaoferowanymi przez Zleceniobiorcę.

** Ceny jednostkowe ryczałtowe zawierają wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zakresu rzeczowego.m.in.:

- a) odbioru, wszelkiego transportu związanego z realizacją niniejszej Umowy (w obie strony), zagospodarowania odpadów,
- b) opracowania, dostarczenia i zatwierdzenia kompletnej dokumentacji wymaganej w ramach realizacji Umowy,
- c) zysku, opłat oraz wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

2. Rzeczywista wartość Umowy netto wynikać będzie z iloczynu ryczałtowej ceny jednostkowej netto określonej w ust. 1 powyżej oraz rzeczywistej masy zważonych, przetransportowanych i zagospodarowanych nadmiarów ziemi, udokumentowanych na Kartach przekazaniu odpadów.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jednostkowa cena ryczałtowa, o której mowa w ust. 1 powyżej jest kompletna, jednoznaczna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty dojazdu na miejsce wykonywania usługi, formalności i opłaty drogowe za przejazd drogami publicznymi na miejsce świadczenia usługi, wydatki, koszty operatora oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
4. Kwoty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie zawierają podatku od towarów i usług VAT, który zostanie doliczony na etapie fakturowania w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów z dnia wystawienia faktury.
5. W okresie trwania niniejszej Umowy niedopuszczalna jest waloryzacja ryczałtowych cen jednostkowych, o których mowa w ust. 1 powyżej.
6. Zleceniobiorca oświadcza, iż ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Zleceniodawcy w przypadku wystąpienia większych kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Mając jednocześnie na uwadze:
 - a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Zleceniobiorcę,
 - b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
 - c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych, działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy oraz napięciami geopolitycznymi a także konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania Umowy.

Strony zgodnie ustalają, iż jednostkowa cena ryczałtowa wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu, pozostanie niezmienna w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych.

§4

Sposób płatności i forma rozliczeń

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn masy zważonych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów i jednostkowej ceny ryczałtowej, fakturami VAT wystawianymi na podstawie obustronnie podpisanych i zatwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli stron Raportów wagowych, **Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Usług** bez uwag (wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 3**) oraz zatwierdzonych Kart przekazania odpadów. Każdorazowo załącznikiem do Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług będzie miesięczne zestawienie Zgłoszeń określonych w § 2 ust. 2.
2. Z uwagi na wdrożenie Krajowego Systemu e-Faktur (zwanym dalej KSeF) Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF (dalej jako faktura). Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa.
3. Zapłata za wykonane roboty/usługi nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy w nr rachunku w terminie **30/60** dni* od daty zarejestrowania faktury w systemie KSeF, to jest daty wskazanej w polu pliku „XML”: „DataWytworzeniaFA”. Strony ustalają, że za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy. W przypadku doręczenia faktury VAT w innym trybie (poza KSeF) termin płatności faktury wynosi **30/60** dni* od daty doręczenia faktury na adres poczty elektronicznej Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 6 poniżej.

** Termin zapłaty będzie dostosowany na etapie podpisywania Umowy z wybranym kontrahentem w zależności od jego statusu, zgodnie z art. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.*

4. W treści faktury ustrukturyzowanej należy podać numer niniejszej Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury (Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług), w tym skanów dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 6 poniżej. Załączniki należy przesyłać do każdej faktury w odrębnej korespondencji. W temacie wiadomości należy wskazać pełny numer KSeF_ID wystawionej faktury.
6. Załączniki do faktury lub faktury wystawione poza systemem KSeF będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Zleceniobiorcy:
 ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZLECENIOBIORCY
 [SPRZEDAWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: _____@_____.
 na wskazany poniżej adresy poczty elektronicznej Zleceniodawcy:
 ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZLECENIODAWCY
 [NABYWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: faktury@pebeka.com.pl
7. Załączniki do faktury należy przesyłać najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po wystawieniu faktury w KSeF.
8. W przypadku braku podania na fakturze numeru niniejszej Umowy, jak również w przypadku braku wymaganych Umową załączników, Zleceniodawca uprawniony jest do wstrzymania płatności, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji, do czasu otrzymania faktury korygującej lub uzupełnienia wymaganych Umową załączników.
9. Zleceniobiorca i Zleceniodawca zobowiązują się pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach poczty elektronicznej wykorzystywanych do odbierania i wysyłania załączników do faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Zleceniobiorcę o zmianie adresu poczty elektronicznej przesłane załączniki do faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
10. W sytuacjach w których przepisy prawa podatkowego przewidują inne sposoby wystawiania i doręczania faktur (np. awaria KSeF), do wystawiania faktur, ich doręczania oraz doręczania załączników stosuje się odpowiednio ust. 4-8
11. Zleceniodawca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o której mowa powyżej Zleceniobiorca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A., udostępnionego przez Bank PEKAO S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A. <http://kgbm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawcow>.
12. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Zleceniodawcy. Zleceniodawca, na wniosek Zleceniobiorcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 3 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zleceniodawcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zleceniodawcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
13. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług VAT i posiadają numery NIP jak podano w komparycji niniejszej Umowy.

14. Za nieterminową realizację płatności Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, z wyłączeniem sytuacji, która została uwzględniona w ust. 8 i 19 niniejszego paragrafu.
15. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy, nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności.
16. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia według mechanizmu podzielonej płatności (split payment), przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - a. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 16 powyżej, jak również:
 - b. rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
18. Zleceniobiorca lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Zleceniodawcę o:
 - a. planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
 - b. dokonany przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa,
19. W przypadku gdy rachunek bankowy Zleceniobiorcy nie spełnia warunków określonych w ust. 17 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zleceniodawcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Zleceniodawcy o zdarzeniach wskazanych w ust. 18, nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Zleceniodawcy.
20. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Zleceniodawcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapis "mechanizm podzielonej płatności".

§5

Obowiązki Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy

1. **Zleceniodawca** zobowiązany jest do:
 - a) koordynowania prac Zleceniobiorcy z innymi pracami prowadzonymi w obrębie placu budowy i prowadzenia własnego rejestru pracy na budowie,
 - b) uzyskania przepustek dla pracowników Zleceniobiorcy,
 - c) Załadunku mas ziemnych na samochody skrzyniowe Zleceniobiorcy,
 - d) umożliwienia wjazdu samochodów skrzyniowych Zleceniobiorcy w godzinach, o których mowa w § 2 ust. 4 na teren, na którym będzie prowadzona usługa będąca przedmiotem Umowy.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do:

- a) Świadczenia usługi samochodami sprawnymi technicznie, dopuszczonym do ruchu drogowego /eksploatacji/,
- b) zapewnienia obsługi samochodów posiadającej wymagane prawem, ważne uprawnienia, badania i kwalifikacje gwarantujące bezpieczne i prawidłowe wykonanie usługi,
- c) bieżącej aktualizacji i dostarczania Zleceniodawcy aktualnych kopii wymaganych prawem decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, w tym do zagospodarowania odpadów oraz przyjmuje do wiadomości, iż z chwilą ewentualnej utraty lub zmiany uprawnień do wykonywania przedmiotu Umowy jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym fakcie Zleceniobiorcę, w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o powyższym;
- d) zapoznania się i ścisłego przestrzegania na terenie placu budowy zlokalizowanym w obrębie Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A. obowiązujących zarządzeń i poleceń oraz innych aktów wewnętrznie obowiązujących, w tym przestrzegania Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska Podmiotów Zewnętrznych stanowiących **Załącznik nr 9** do niniejszej Umowy i zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu Umowy będą także przestrzegać powyższego dokumentu,
- e) ubezpieczenia swoich pracowników obsługujących samochód do transportu odpadów od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz do posiadania OC dla pojazdów mechanicznych, na czas realizacji usług objętych niniejszą Umową,
- f) świadczenia usługi w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi zgodnie z przepisami m. in. Ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi, wydanymi na ich podstawie,
- g) zagospodarowania wytworzonych przez siebie odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy (w tym opakowań i odpadów opakowaniowych) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz usunięcie ewentualnych negatywnych skutków dla środowiska wynikających z jego działania,
- h) stosowania przy realizacji przedmiotu Umowy tylko takich substancji i ich mieszanin, które ujęte są w aktualnym spisie Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A. Zastosowania innych niebezpiecznych substancji i ich mieszanin możliwe jest po zgłoszeniu ich stosowania i dostarczeniu kart charakterystyk do odpowiedniego działu Inwestora odpowiedzialnego merytorycznie,

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie następujących kar umownych:
 - 1.1. Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy następujące kary umowne:
 - a) za wypowiedzenie przez Zleceniodawcę Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości **10%** orientacyjnego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1;
 - b) za wypowiedzenie Umowy przez Zleceniobiorcę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, w wysokości **10%** orientacyjnego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1;
 - c) za nieterminowy odbiór odpadów – **nieprzekraczający 2 dni kalendarzowych** licząc od terminu wskazanego w Zgłoszeniu przez Zleceniodawcę, w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia orientacyjnego netto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - d) za nieterminowy odbiór odpadów **powyżej 2 dni kalendarzowych** licząc

od terminu wskazanego w Zgłoszeniu przez Zleceniodawcę, w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia orientacyjnego netto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia powyżej 2 dni;

- e) za naruszenia lub nieprzestrzeganie przez Zleceniobiorcę któregokolwiek z postanowień zawartych w Umowie, w wysokości **2%** orientacyjnego wynagrodzenia netto, określonego w §3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
- f) za wejście/wjazd/przebywanie na terenie Inwestora, Zleceniobiorcy lub pracowników Zleceniobiorcy lub osób współpracujących z Zleceniobiorcą przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na teren Inwestora napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
- g) za naruszenie przez Zleceniobiorcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w **Załączniku nr 5**, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
- h) każdorazowe naruszenie przepisów i zasad BHP oraz przepisów ppoż., o których mowa **Załączniku nr 9** do Umowy, w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
- i) za naruszenie przez Zleceniobiorcę / pracowników, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy zakazu fotografowania i filmowania na terenie Zleceniodawcy/Inwestora w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) za każde naruszenie.

1.2. Zleceniobiorca może naliczyć Zleceniodawcy następujące kary umowne:

- a) za wypowiedzenie Umowy przez Zleceniobiorcę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia orientacyjnego netto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zapłata kar umownych wyszczególnionych w ust. 1.1 lit. c) – i) nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy w całości.
 3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 4. W przypadku niewywiązania się Stron z innych obowiązków wynikających z postanowień Umowy Stronie poszkodowanej przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wysokości poniesionej szkody.
 5. Strony ustalają, że Zleceniodawca uprawniony jest do kumulatywnego naliczania kar umownych.
 6. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmniejszenie zakresu robót, a Zleceniobiorcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zleceniodawcy. Sytuacja taka nie będzie miała wpływu na jednostkową cenę ryczałtową określoną w § 3 ust. 1.
 7. W przypadku uszkodzenia urządzeń, sprzętu, instalacji, mienia (w tym zakresu robót niebędących przedmiotem Umowy) Zleceniodawcy/KGHM Polska Miedź S.A. z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w całości koszt usunięcia szkody zostanie poniesiony przez Zleceniobiorcę.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Szczegółowe regulacje dot. zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały ujęte w **Załączniku nr 7** do niniejszej Umowy.

§ 8

Siła wyższa

1. „Siła wyższa” oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, uniemożliwiające realizację niniejszej Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Zleceniobiorcy lub Zleceniodawcy i którego przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec, a które wystąpiło po podpisaniu Umowy. W rozumieniu postanowień niniejszej Umowy „siła wyższa” oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut lub inne trudności natury gospodarczej, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie, szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome ograniczeń związanych działaniami wojennymi na terenie Ukrainy a także napięciami geopolitycznymi oraz konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, w związku z czym Zleceniobiorca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.
2. Strona, która zamierza powołać się na akt „siły wyższej”, zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zjawisku „siły wyższej” wraz z odpowiednią dokumentacją, nie później niż w terminie **2 dni** roboczych od momentu wystąpienia siły wyższej. Strona powiadomiona zajmuje stanowisko w terminie **3 dni roboczych**. Niezajęcie stanowiska w tym terminie Strony traktują jako potwierdzenie wystąpienia zjawiska „siły wyższej”.
3. Obowiązek wzajemnego powiadomienia ciąży na Stronach również w sytuacji ustania okoliczności uznanych za „siłę wyższą”.
4. W terminie **2 tygodni** od daty zajęcia stanowiska przez drugą Stronę, Strona powołująca się na niniejszą klauzulę zobowiązana jest, w wypadkach spornych, dostarczyć certyfikat potwierdzający wystąpienie zjawiska siły wyższej, wystawiony przez Krajową Izbę Gospodarczą w Warszawie.
5. Niedotrzymanie wyżej wymienionych warunków pozbawia prawa powoływania się na „siłę wyższą”.
6. Jeżeli okoliczność siły wyższej trwać będzie nieprzerwalnie przez okres **60 dni**, lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni to każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy poprzez dostarczenie drugiej Stronie pisemnego powiadomienia o tym fakcie. W takim przypadku prawo odstąpienia od Umowy Strony mogą wykonać w terminie 30 dni, licząc od dnia następującego po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

§ 9

Zmiany Umowy lub wypowiedzenie Umowy

1. Wszelkie zmiany, oświadczenia lub uzupełnienia do treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej albo elektronicznej poświadczonej podpisami kwalifikowanymi w postaci obustronnie podpisanych Aneksów pod rygorem nieważności, z wyłączeniem dokonywanych zmian osób odpowiedzialnych wskazanych w §2 ust. 7 lub ust. 8. albo §5 ust. 1., dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie Stron podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym bez żadnych negatywnych dla siebie skutków w przypadku:
 - a) przekroczenia terminu rozpoczęcia świadczenia usługi o **72** godziny przez **Zleceniobiorcę** w stosunku do terminu uzgodnionego z **Zleceniodawcą**, bez dodatkowego wezwania,

- b) Zleceniobiorca wykonuje przedmiot Umowy bez ważnych i obowiązujących zezwoleń, o których mowa w §1 ust. 10 lit a) lub e) lub w Załączniku nr 1 Szczegółowy Zakres Rzeczowy pkt 1.3. lub 2.2. (w tym, w sytuacji, gdy przestaną one obowiązywać w trakcie trwania Umowy, a Zleceniobiorca nie przedstawi nowych decyzji Zleceniodawcy),
 - c) gdy **Zleceniobiorca** nie wykonuje świadczeń zgodnie z niniejszą Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, pomimo wezwania do należytego wykonywania Umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego, tygodniowego terminu,
 - d) gdy **Zleceniobiorca** przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - e) świadczenia usługi w sposób naruszający zasady BHP,
 - f) **Zleceniobiorca** naruszył złożone przez siebie oświadczenia i zobowiązania opisane w §1. ust. 12. lit .a) – i), bez dodatkowego wezwania.
3. Zleceniobiorca może odstąpić od Umowy, bez żadnych skutków, jeżeli Zleceniodawca:
- a) zalega z zapłatą należności za wykonaną usługę za dwa następujące po sobie okresy rozliczeniowe,
 - b) przystąpił do likwidacji swojej firmy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
4. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą Umowę, bez negatywnych skutków dla siebie, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, skutecznego na koniec ostatniego miesiąca. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie składać takiego oświadczenia przez okres co najmniej trzech miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
5. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej albo elektronicznej poświadczonej podpisami kwalifikowanymi, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem uzasadnienia.
6. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych, zabezpieczenia wykonania Umowy pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, w zakresie zrealizowanych usług.
7. Zleceniodawca może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Zleceniobiorcy w tym zakresie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą wg kompetencji sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod ostatni, wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia lub podobną - traktuje się, jako skutecznie doręczone.
4. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że(*posiada** / *nie posiada** - [do uzupełnienia](#)) status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

6. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonej w formie pisemnej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy elektronicznej lub pisemnej w postaci obustronnie podpisanych Aneksów pod rygorem nieważności, z wyłączeniem dokonywanych zmian w zakresie danych personalnych osób odpowiedzialnych, o których mowa w § 2 ust. 7, 8 i 9 Umowy, oraz ich danych kontaktowych, dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie Stron podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli pismo zostało utrwalone w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78(1) Kodeksu cywilnego.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę skanu jednostronnie podpisanej przez Zleceniodawcę Umowy na adres e-mail @ . Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
10. Integralną częścią niniejszej Umowy jest:
 - a) **Załącznik nr 1** – Szczegółowy zakres rzeczowy;
 - b) **Załącznik nr 2** – wzór Zgłoszenia
 - c) **Załącznik nr 3** – wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług;
 - d) **Załącznik nr 4** – Przetwarzanie danych osobowych;
 - e) **Załącznik nr 5** – Poufność;
 - f) **Załącznik nr 6** – Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia;
 - g) **Załącznik nr 7** – Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy
 - h) **Załącznik nr 8** – Decyzja, o której mowa w § 1 ust. 10 lit. a)
 - i) **Załącznik nr 9** – Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

Szczegółowy Zakres Rzeczowy

1. Specyficzne wymagania dla przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Wykonanie zlecenia za pomocą samochodów skrzyniowych samowyladowczych z napędem na 3 lub 4 osie i tonażem od 15 do 25 ton.
- 1.2. Wywóz oraz zagospodarowanie ziemi, grunty kat. III oraz IV w ilości szacunkowej około **20 000 ton**.
- 1.3. Zleceniobiorca musi posiadać wszelkie decyzje uprawniające do transportu i gospodarowania odpadami, w tym na przetwarzanie lub zbieranie odpadów w postaci nadmiaru gruntu (kod odpadu 17 05 04) oraz informacje o nadaniu numeru rejestrowego w BDO.

2. Specyficzne wymagania realizacyjne:

- 2.1. Wywóz oraz zagospodarowanie nadmiarów ziemi powstałych w wyniku prowadzonych robót ziemnych wzdłuż trasy rurociągów w gruncie (odległość do 15 km).
- 2.2. Wążenie ilości wywożonych mas ziemnych będzie dokonywane za pomocą wagi samochodowej zapewnionej przez Zleceniobiorcę. (Zleceniobiorca zobowiązany jest na żądanie Zleceniodawcy do przedstawienia świadectw legalizacji i wzorcowania).
- 2.3. Załadunek mas ziemnych po stronie Zleceniodawcy.
- 2.4. Przeszkolenie pracowników z zakresu BHP i uzyskanie przepustek na teren O/Zakład Hydrotechniczny po stronie Zleceniodawcy w porozumieniu z Zleceniobiorcą.
- 2.5. Zgłoszenia o potrzebach podstawienia samochodów z wyprzedzeniem 3 dni.
- 2.6. Zleceniodawca wyraża zgodę na Podwykonawstwo.
- 2.7. Zleceniobiorca (i jego Podwykonawca) muszą posiadać uprawnienia do zakresu wskazanego powyżej, który będą realizować.
- 2.8. Zleceniodawca wymaga aby Zleceniobiorca zrealizował samodzielnie min. **20%** całości usługi.

3. Dokumenty wymagane przy odbiorze:

- 3.1. Dokument potwierdzający legalne zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tymże zakresie (karta przekazania odpadów BDO) z podaną każdorazowo ilością przyjętego odpadu w miejscu zagospodarowania.
- 3.2. KPO winny być zatwierdzane niezwłocznie po przejęciu odpadów.

Lubin, dnia r.

.....
.....
.....**Zgłoszenie nr****Podstawa zgłoszenia:** Umowa nr z dnia r.

1. Przedmiot odbioru:

L.p.	Wyszczególnienie	Orientacyjna Ilość [Mg]
1.	Masy ziemne/grunty/	

2. Termin wykonania: od do

3. Miejsce załadunku:

4. Nazwa zadania: „**Budowa rurociągu L1 na trasie węzeł LG-ZWR Lubin**”**ZLECENIODAWCA:**

Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług

Nazwa kontraktu (projektu) Nazwa kontraktu (projektu)	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM																			
Adres budowy Adres budowy	PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA USŁUG nr	XX/MM/RRRR																		
Załącznik do faktury nr																				
Sporządzony w dniu RRRR-MM-DD przy udziale przedstawicieli:																				
ZLECENIODAWCA Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76 59-301 Lubin	Pani / Pan: Imię i Nazwisko Pani / Pan: Imię i Nazwisko Pani / Pan: Imię i Nazwisko																			
ZLECENIOBIORCA	Pani / Pan: Imię i Nazwisko																			
NAZWA INWESTYCJI:	Nr umowy przychodowej/zlecenia (Attado): XXXX/XX/XXXXX																			
NAZWA ZADANIA:																				
W dniach od RRRR-MM-DD do RRRR-MM-DD wykonano zadania na podstawie Umowy nr XXXX/XX/XXXXX z dnia RRRR-MM-DD (jeśli są dopisać kolejne aneksy)																				
Komisja stwierdza co następuje :																				
1. Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*																				
2. Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:																				
Lp.	Wyszczególnienie usług	Data realizacji zadania/etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość usług do wykonania wg umowy/zlecenia	Wartość usług do wykonania wg umowy/zlecenia (Sum)	Ilość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Oznaczenie PKWiU	Numer PSP (SAP)				
(1)	(nazwa)	(1)	(1)	(zł)	(ilość lub %)	(zł)	(ilość lub %)	(zł)	(ilość lub %)	(zł)	(ilość lub %)	(zł)	(ilość lub %)	(zł)	(14)	(16)				
1.	Zadanie (etap) 1					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		0,00 zł		P.K. XXXX-XX				
2.	Zadanie (etap) 2ssss					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		0,00 zł		P.K. XXXX-XX				
...						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		0,00 zł		P.K. XXXX-XX				
n.	Zadanie (etap) n					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		0,00 zł		P.K. XXXX-XX				
Razem:						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł						
3. Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z projektem/zleceniem/umową*			4. Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> ZLECENIOBIORCA podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> ZLECENIODAWCA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej</td> <td style="width: 50%;">2. podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>																	ZLECENIOBIORCA podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej	ZLECENIODAWCA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej</td> <td style="width: 50%;">2. podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej</td> </tr> </table>	1. podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej	2. podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
ZLECENIOBIORCA podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej	ZLECENIODAWCA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej</td> <td style="width: 50%;">2. podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej</td> </tr> </table>	1. podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej	2. podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej																	
1. podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej	2. podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej																			
5. Czy umowa z kontrahentem zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: TAK																				
6. Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne": NIE																				
7. Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości: 0,00 zł 70% do dnia RRRR-MM-DD 30% RRRR-MM-DD																				
8. Udział w kosztach budowy (kompensata): NIE jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT																				
9. Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata): NIE jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT																				
10. Warunki płatności: np. płatne w terminie ___ dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy **																				
11. Protokół JEST podstawą do wystawienia faktury VAT.																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej </td> <td style="width: 50%;"> ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej </td> </tr> </table>																	Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej	ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej		
Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej	ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej																			

Otrzymują:
 1 x PeBeKa S.A. (archiwizacja na budowie)
 2 x kontrahent (1 egz. jako załącznik do faktury)

* - niepotrzebne skreślić
 ** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne”).
2. Administratorami danych osobowych są*:
 - a) Inwestor/ KGHM PM S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM PM S.A.;
 - b) Przedsiębiorstw Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
 - c) Wykonawca usługi – w stosunku do swoich pracowników, podwykonawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: <https://pebeka.pl/rodo> (dalej zwana „Klauzula”), natomiast informacje o tym jak Inwestor przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo>.
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Zleceniobiorca poinformuje „Osoby Fizyczne” związane z Zleceniobiorcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A./Inwestora. Zleceniobiorca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne” związane z Zleceniobiorcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa/Inwestora. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz Inwestora co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli”, zapisy tej „Klauzuli”, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/Inwestora (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/Inwestorem nie będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zwartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kast SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Klauzula poufności

1. Strony uzgadniają, że dla celów Umowy pojęcie „Informacje Poufne” oznacza wszelkie informacje i dane Inwestora/Zleceniodawcy określone w Umowie lub o których Zleceniobiorcy powziął wiedzę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia opracowania jak również wszelkie posiadane przez Inwestora know-how, informacje finansowe, handlowe, prawne, techniczne, technologiczne, organizacyjne, korporacyjne, biznesowe, związane z zasobami ludzkimi w tym również z zakresu public relations, badania, analizy, opracowania i plany dotyczące działalności KGHM, podmiotów Grupy Kapitałowej KGHM oraz kontrahentów, a także wszystkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
2. Niezależnie od postanowień umownych Informacje Poufne podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub innych bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Do Informacji Poufnych nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
 - 2) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.) lub legalnie pozyskanych od osoby trzeciej upoważnionej do udzielenia takich informacji,
 - 3) informacji które w chwili ujawniania lub przekazywania Zleceniobiorcy zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością,
 - 4) muszą być ujawnione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub w celach postępowania sądowego bądź innym uprawnionym organom administracji państwowej na mocy prawa do kontroli pod warunkiem, że podmiot ten został powiadomiony o poufnym charakterze tych informacji, z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca dokona uprzedniego, niezwłocznego poinformowania drogą elektroniczną i pisemną KGHM/Zleceniodawcę przed dokonaniem takiego ujawnienia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - 1) zachować w ścisłej tajemnicy Informacje Poufne,
 - 2) nie ujawniać Informacji Poufnych żadnym osobom trzecim innym niż jego przedstawiciele, chyba że takie ujawnienie zostanie poprzedzone uzyskaniem pisemnej zgody Zleceniodawcy/Inwestora,
 - 3) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 4) chronić i przetwarzać, przechowywać, przekazywać Informacje Poufne w sposób zapobiegający nieuprawnionemu dostępowi,
 - 5) powiadomić Zleceniodawcę/Inwestora o każdym przypadku naruszenia poufności Informacji Poufnych,
 - 6) zapewnić, by każda osoba, której ujawniane są Informacje Poufne w zakresie dozwolonym na mocy Umowy (a w szczególności wszyscy jego przedstawiciele), została pouczona (przed ujawnieniem) o fakcie, iż dane informacje stanowią Informacje Poufne, jak również o warunkach zapewnienia bezpieczeństwa informacji wynikających z Umowy, a także powinien zapewnić, by każda taka osoba stosowała się do ww. warunków tak, jakby była ona stroną Umowy,
 - 7) Zleceniobiorca zobowiązuje się również, iż wszystkie osoby, którymi się posługuje lub będzie posługiwać przy wykonywaniu Umowy zachowają w tajemnicy Informacje Poufne,
 - 8) stosować wyłącznie narzędzia przetwarzania informacji (w szczególności informatyczne), które gwarantują zachowanie bezpieczeństwa informacji, zgodnie z wymaganiami Umowy oraz takie, które samodzielnie w pełni kontroluje,

- a w przypadku gdy do przetwarzania informacji, w ich jawnej postaci, zamierza korzystać z narzędzi lub usług osoby trzeciej (np. w wyniku korzystania z rozwiązań chmurowych) to przed rozpoczęciem takiego przetwarzania uzyska zgodę od KGHM Polska Miedź S.A./Zleceniodawcy na takie przetwarzanie,
- 9) wykonywać wyłącznie takie kopie Informacji Poufnych, które są niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wynikające z uzgodnionego sposobu realizacji Umowy i gdy jest to dozwolone na mocy Umowy oraz wszelkie takie kopie oznaczać jako poufne i traktować analogicznie jak oryginały.
 5. W przypadku, gdy w związku z zawarciem i realizacją Umowy Zleceniobiorca korzysta ze wsparcia podmiotów zewnętrznych świadczących usługi np. administracyjne lub informatyczne, kontroli jakości i audytu, wsparcia infrastrukturalnego, doradztwa prawnego, księgowego, ubezpieczeniowego lub innego, w ramach którego mogłoby chociażby potencjalnie dojść do dostępu do Informacji Poufnych w ich jawnej postaci, to za działania i zaniechania wszystkich tych podmiotów odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, jak za własne działania i zaniechania. Wraz z zawarciem Umowy Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy dane kontaktowe podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie listy, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy. Zmiana na liście wymaga zgody Zleceniodawcy. W przypadku, gdy Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o planowanej zmianie na liście przesyłając zaktualizowany **Załącznik nr 6** do Umowy z co najmniej 30 - dniowym wyprzedzeniem a Zleceniodawca nie zgłosi w tym terminie zastrzeżeń co do planowanej zmiany, Strony przyjmują, że Zleceniodawca wyraził zgodę na proponowaną zmianę.
 6. Zleceniodawca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Zleceniobiorcę i wszystkie podmioty, o których mowa w ust. 5 powyżej.
 7. Zleceniobiorca za działania oraz zaniechania swoich przedstawicieli oraz podmiotów, o których mowa w ust. 5 powyżej skutkujące naruszeniem bezpieczeństwa Informacji Poufnych ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
 8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania w tajemnicy lub ochrony Informacji Poufnych, Zleceniodawca niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1, pkt. 1.1. lit. h) Umowy może zablokować Zleceniobiorcę dostęp do Informacji Poufnych.
 9. Zleceniobiorca zwróci w terminie 7 dni lub zniszczy po ich wykorzystaniu lub użyciu dla celów określonych w Umowie wszelkie dokumenty oraz nośniki zawierające Informacje Poufne, nie pozostawiając sobie żadnych ich kopii z zastrzeżeniem celów należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynikających i dozwolonych na mocy Umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 10. Inwestor/Zleceniodawca może w każdym czasie zażądać zwrotu wszelkich ujawnionych Informacji Poufnych wraz z odpowiednimi nośnikami oraz zakazać ich dalszego wykorzystywania, jak również zażądać pisemnego potwierdzenia dostosowania do wymogu w ust. 9 powyżej.
 11. Inwestor/Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania spełnienia przez Zleceniobiorcę dodatkowych wymagań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa informacji przed ujawnieniem Informacji Poufnych. Wymagania te zostaną przekazane Zleceniobiorcy w trybie roboczym przed ujawnieniem Informacji Poufnych przez przedstawiciela Zleceniodawcy/Inwestora wskazanego w Umowie. Powyższe może być uzasadnione charakterem Informacji Poufnych bądź przewidzianym zakresem i sposobem ich udostępnienia czy utrwalenia (np. w wyniku nadania uprawnień do systemów przetwarzających informacje w formie elektronicznej, z uwagi na potrzebę dostępu do wybranych stref i obszarów w lokalizacji Inwestora, zezwoleniem na utrwalenie informacji poprzez wideofilmowanie itp.) czy przewidywanym przez Zleceniobiorcę sposobem przetwarzania Informacji Poufnych.
 12. Postanowienia regulujące obowiązki związane z utrzymaniem w tajemnicy Informacji

Poufnych, obowiązują przez cały okres współpracy między Stronami oraz 5 lat po jej zakończeniu.

13. Pozostałe wymagania dot. zapewnienia ochrony Informacji Poufnych i bezpieczeństwa Informacji zostały określone na stronie: <https://kghm.com/pl/przetargi/bezpieczenstwo-informacji> i stanowią integralną część Umowy. Zleceniobiorca potwierdza, że zapoznał się z Zasadami Ochrony Informacji Poufnych i Zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji KGHM Polska Miedź S.A. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Zleceniobiorcy*
WZÓR

L.p.	Nazwa i siedziba podmiotu	Zakres usługi wsparcia w ramach której może dochodzić do dostępu do informacji poufnych
1.		
2		
3		
4		
5		

** w przypadku, gdy na dzień zawarcia Umowy nie występują podmioty świadczące usługi wsparcia Zleceniobiorcy Załącznika nie wypełnia się, jednakże powinien on pozostać jako załącznik do Umowy do ewentualnego późniejszego wykorzystania.*

REGULACJE DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia właściwego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, a także wykonania pozostałych zobowiązań umownych, Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy zabezpieczenie w wysokości **3%** wartości wynagrodzenia orientacyjnego netto, powiększonego o podatek VAT, określonego w §3 ust. 1 Umowy, w terminie **do 7 dni kalendarzowych**, licząc od daty przesłania Zleceniobiorcy jednostronnie podpisanej przez Zleceniodawcę Umowy.
2. Zabezpieczenie w wysokości mniejszej bądź równej 50 000,00 zł jest wnoszone w formie pieniężnej na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr **41 1240 1486 1111 0010 0893 3224** prowadzony w **Banku PEKAO S.A.**
3. Zabezpieczenie w wysokości powyżej 50 000,00 zł może być wniesione w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej należytego wykonania Umowy. Zleceniodawca upoważniony jest do zaliczenia wadium przetargowego (jeżeli zostało ustalone) na poczet tych zabezpieczeń.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w wysokości powyżej 50 000,00 zł w formie pieniężnej, kwotę należy przekazać na rachunek bankowy Zleceniodawcy prowadzony w **Banku PEKAO S.A.** nr **41 1240 1486 1111 0010 0893 3224**.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku bankowym Zleceniodawcy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, gwarancja taka musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie; musi być wystawiona przez bank posiadający siedzibę w Polsce (z wyłączeniem banków spółdzielczych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych - SKOK), a treść gwarancji bankowej musi być zgodna z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7A** do niniejszej Umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy oryginał gwarancji bankowej opiewającej na kwotę stanowiącą **3 %** wartości wynagrodzenia orientacyjnego netto Umowy, określonego w **§ 3 ust. 1**, powiększonego o podatek VAT, przy czym okres, na jaki wnoszone jest zabezpieczenie, musi być co najmniej o **30 dni** dłuższy niż termin realizacji Umowy, zakończony podpisaniem przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę ostatniego Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług bez uwag oraz po usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru.
8. Niewykorzystana przez Zleceniodawcę gwarancja bankowa wygasa po okresie, na który została wniesiona.
9. Dopuszczalne jest wnoszenie zabezpieczenia w wysokości powyżej 50 000,00 zł w formie gwarancji ubezpieczeniowej, po uprzednim uzyskaniu, na etapie prowadzenia postępowania przetargowego, zgody Zleceniodawcy. Treść gwarancji ubezpieczeniowej musi być zgodna z obowiązującym u Zleceniodawcy wzorem **Gwarancji ubezpieczeniowej** stanowiącym **Załącznik nr 7B** do niniejszej Umowy, a Gwarant musi zostać zaakceptowany przez Zleceniodawcę.
10. Każdorazowa zmiana Umowy, obejmująca zwiększenie wartości Umowy nakłada na Zleceniobiorcę obowiązek uzupełnienia wysokości zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej - w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty podpisania stosownego Aneksu do Umowy pod rygorem dokonania przez Zleceniodawcę wypłaty z wcześniej wniesionej gwarancji bankowej.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zmiany terminów obowiązywania gwarancji bankowej w przypadku zmiany Umowy obejmującej zmianę terminów jej obowiązywania, a także w przypadku faktycznego opóźnienia realizacji przedmiotu Umowy/Zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.2. w ciągu 7 dni kalendarzowych od – odpowiednio - podpisania stosownego Aneksu do Umowy lub uzyskania stosownej informacji od Zleceniodawcy - pod rygorem dokonania przez Zleceniodawcę wypłaty

z wcześniej wniesionej gwarancji bankowej. Zmiana terminów następuje odpowiednio do terminów zmienionych Anekssem, a w przypadku faktycznego opóźnienia realizacji zadania inwestycyjnego, odpowiednio do przewidywanych terminów realizacji przedmiotu Umowy.

12. Wszelkie zmiany zabezpieczenia złożonego w formie gwarancji bankowej następują na koszt Zleceniobiorcy.
13. W przypadku niedopełnienia warunku określonego w ust. 10 powyżej, co traktowane jest przez Strony jako niewykonanie zobowiązań Usługobiorcy wynikających z niniejszej Umowy, różnica w wartości zabezpieczenia zostanie potrącona z płatności najbliższych faktur Zleceniobiorcy za realizację przedmiotu Umowy.
14. W przypadku niedostarczenia zabezpieczenia zgodnie z zapisami ust. 1-9 powyżej, w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań umownych, Zleceniodawca zatrzyma z każdej faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę kwotę stanowiącą **3%** jej wartości brutto
15. Zabezpieczenie złożone w formie pieniężnej, zostanie zwrócone Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od otrzymania jego pisemnego wniosku oraz po spełnieniu następującego warunku:
 - a) **100%** kwoty zatrzymania – po podpisaniu przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę końcowego Protokołu Finansowego Stanu Zawansowania Usług - bez uwag.
16. Zleceniodawca jest uprawniony do skorzystania z gwarancji bankowej lub z zabezpieczenia złożonego w formie pieniężnej, w każdym przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wykonuje jakichkolwiek zobowiązań przewidzianych w Umowie lub wykonuje je w sposób nienależyty.
17. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie wymagalne wierzytelności Zleceniodawcy w stosunku do Zleceniobiorcy mogą być potrącane z kwot zatrzymań czasowych, o których mowa w ustępach powyżej.
18. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy w trakcie realizacji Umowy, zabezpieczenie złożone w formie pieniężnej nie podlega zwrotowi na rzecz Zleceniobiorcy i stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie kosztów związanych z zastępczym usunięciem wad i usterek w trakcie odbioru.
19. Strony dopuszczają możliwość uzupełnienia wysokości zabezpieczenia z należności wynikających również z innych stosunków prawnych łączących obie Strony – do wysokości **3%** wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 powiększonego o podatek VAT.
20. W przypadku uzyskania zgody Zleceniodawcy na wniesienie zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej, zapisy dotyczące gwarancji bankowej stosuje się odpowiednio do gwarancji ubezpieczeniowej.

Wzór gwarancji dobrego wykonania kontraktu

(miejscowość, data)

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
ul. M. Skłodowskiej-Curie 76
59-301 Lubin
(„Beneficjent”)

Gwarancja dobrego wykonania umowy nr _____

Niniejsza gwarancja (dalej zwana „Gwarancją”) została wystawiona na zlecenie _____ (nazwa, dokładny adres zleceniodawcy) (dalej zwanego/zwanej „Zleceniodawcą”) w celu zagwarantowania prawidłowego wykonania przez Zleceniodawcę jego zobowiązań wynikających z umowy nr _____ (numer – jeśli jest znany w dniu wystawienia gwarancji) która ma zostać zawarta / zawartej w dniu _____ pomiędzy Zleceniodawcą i Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedzibą w Lubinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 76, 59-301 Lubin (nazwa, adres beneficjenta), której przedmiotem jest _____ (zwięzły opis przedmiotu umowy), (dalej zwanej „Umową”).

Zgodnie z Umową Zleceniodawca winien dostarczyć Państwu gwarancję dobrego wykonania Umowy na kwotę _____ (kwota), stanowiącą % łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy.

Wystawiając niniejszą Gwarancję my, Bank _____ (Oddział) z siedzibą w _____ (adres Banku w miejscu wystawienia Gwarancji) (dalej zwany Bankiem), zrzekając się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego, zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na Państwa pierwsze żądanie każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

_____ (waluta, kwota)

(słownie: _____)

po otrzymaniu Państwa pierwszego pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał swoich zobowiązań zgodnie z warunkami Umowy oraz wskazującego, na czym polegało niewykonanie tych zobowiązań.

Zobowiązanie Banku wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej wypłaty dokonanej zgodnie z jej warunkami.

Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania zapłaty.

W celu identyfikacji, żądanie zapłaty zawierające wyżej wspomniane oświadczenie, należy nam przekazać za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek, aby potwierdzić, że widniejące na żądaniu oraz oświadczeniu podpisy należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w Państwa imieniu. Jeżeli w celu przekazania Państwa żądania bank ten skorzysta z systemu SWIFT, to wówczas będzie zobowiązany przytoczyć pełny tekst żądania wraz z Państwa oświadczeniem i potwierdzić, że oryginalny dokument został przesłany do Banku.

Gwarancja ważna jest do dnia _____), a jeżeli data ta przypadałaby w dniu, w którym Bank nie jest otwarty w celu prowadzenia działalności - do pierwszego następującego po nim dnia pracy Banku (zwanego dalej „Terminem Ważności”).

Dokument zawierający Państwa pisemne żądanie zapłaty wraz z oświadczeniem lub wyżej wskazany kluczowy komunikat z systemu SWIFT, powinien zostać zaprezentowany w Banku, w naszej wyżej wskazanej siedzibie, przed upływem Terminu Ważności.

Gwarancja powinna zostać zwrócona do Banku, kiedy nie będzie już dłużej potrzebna lub niezwłocznie po upływie Terminu Ważności, jednakże Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie:

- z upływem Terminu Ważności jeśli Państwa żądanie zapłaty nie zostanie złożone w Banku w tym terminie, nawet jeżeli oryginał Gwarancji nie zostanie zwrócony do Banku,
- na skutek zwrotu do Banku oryginału Gwarancji przed upływem Terminu Ważności przez Beneficjenta lub przez Zleceniodawcę,
- z dniem otrzymania przez Bank pisma, podpisanego przez Beneficjenta, potwierdzającego zwolnienie nas przez Państwa ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji,
- gdy świadczenia z tytułu Gwarancji wypłacone przez Bank osiągną kwotę Gwarancji.

Gwarancja poddana jest prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Banku.

Państwa prawa wynikające z Gwarancji nie mogą być przenoszone bez uprzedniej pisemnej zgody Banku.

Wzór gwarancji ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy**1. GWARANT:**

.....
.....

2. BENEFICJENT:

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedzibą w Lubinie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 76, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000110826, NIP: 692-00-00-154

3. ZOBOWIĄZANY:

.....
.....

§ 1

Niniejsza gwarancja, zwana dalej „gwarancją” zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr z dnia na, zawartej pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, zwanej dalej „Umową”.

§ 2

Na podstawie gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości (słownie:) - łączna suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego, z wyłączeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości.

§ 3

Gwarant dokona zapłaty z tytułu gwarancji w terminie **14 dni** (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego, pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i wymagalna z tytułu określonego w §2, a ponadto, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania w wyznaczonym w wezwaniu terminie nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązania wynikające z tytułu określonego w §2, o ile:

1. wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania dołączony zostanie odpis z właściwego rejestru w okresie nie dłuższym niż 90 dni przed dniem doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty lub oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kopia, uwierzytelniona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. w wezwaniu zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który Gwarant powinien dokonać zapłaty z tytułu gwarancji.

§ 4

Suma gwarancyjna określona w § 2 stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z tytułu określonego w § 2. Każda kwota zapłacona z tytułu gwarancji mniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz sumę gwarancyjną określoną w §2.

§ 5

Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia (wystawienia gwarancji) do dnia włącznie - z tytułu określonego w § 2.

Tylko wezwanie do zapłaty doręczone w okresie określonym powyżej oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w §3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu gwarancji.

§ 6

1. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
 - 1) niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji,
 - 2) wykonania przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej,
 - 4) pisemnego zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminów ważności gwarancji,
 - 5) gdy oryginał dokumentu gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wierzytelność z tytułu gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
4. Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

Gwarant

***Decyzja uprawniająca Zleceniobiorcę do zagospodarowania odpadów,
w tym na transport oraz przetwarzanie lub zbieranie odpadów***

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21
PO/2021/03/01641



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych



Spis treści

1. Wstęp	3
2. Terminy i definicje	3
3. Wymagania ogólne	4
4. Wymagania BHP	4
5. Pracownicy Podwykonawców	9
6. Sprzęt Podwykonawców	11
7. Zaplecze Socjalne	12
8. Ochrona przeciwpożarowa	12
9. Ochrona środowiska	15
10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc	16
11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań	16
12. Załączniki	18

Kul



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

1. Wstęp

- 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A.).
- 1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.
- 1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.
- 1.5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

2. Terminy i definicje

- 2.1. **Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy)**, zwani dalej **Podwykonawcą** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 2.2. **Wykonawca** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.
- 2.3. **Inwestor/Zamawiający** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.
- 2.4. **Przedstawiciel Wykonawcy** - osoba ze strony PeBeKa S.A., odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.
- 2.5. **Koordynator BHP** - osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 2.6. **Służby Prewencyjne** - Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.



Przedsiębiorstwo Budowy Kapuła PeBeKa S.A.
Grupa RGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- 2.7. **Stan po spożyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan organizmu, w którym wykryto stężenie alkoholu za pomocą urządzenia służącego do jego pomiaru w jakiegokolwiek wysokości powyżej 0,00 promila.
- 2.8. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

3. Wymagania ogólne

- 3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzone mogą być roboty i usługi.
- 3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:
 - a) sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
 - b) przekazania Wykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
 - c) uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
 - d) egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.

4. Wymagania BHP

- 4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumenty wewnętrzne, właściwej instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp.
- 4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.
- 4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe

Kuk



Przedsiębiorstwo Budowy Kapalić PeBeKa S.A.,
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.

- 4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
- 4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.
- 4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.
- 4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej zgodnie z lokalnymi uregulowaniami.
- 4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po spożyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania substancji psychoaktywnych przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedury kontroli na obecność alkoholu i substancji psychoaktywnych, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić”, zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należytą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.
- 4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzysty), do którego obowiązków należy będzie:
 - a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
 - b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
 - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
 - d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.

Kuku



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- 4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego pracownikom zespołu, który będzie obejmować:
- a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
 - b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
 - c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
 - d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież roboczą, buty, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
 - e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
 - f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
 - g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.) podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
 - h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
 - i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.
- 4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w biurze osoby dozoru Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 30 osób pracujących na jego rzecz, Podwykonawca jest obowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie na adres mailowy: bhp@pebeka.com.pl
- 4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej

Kah



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.
- 4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
- 4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14,
- 4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.
- 4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
- 4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
- 4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. może zobowiązać tych Podwykonawców do wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru.
- 4.21. Koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
- 4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
- 4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A., jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.
- 4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.
- 4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do

Kuk



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.

- 4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.
- 4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.
- 4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.
- 4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.
- 4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.
- 4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.
- 4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
- 4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygradzeń powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygradzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).
- 4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłne, gazowe, wodne, i inne.
- 4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na

Kuch



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PaBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż, oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.

- 4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
- 4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).
- 4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

5. Pracownicy Podwykonawców

- 5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.
- 5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
- 5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
 - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
 - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
 - d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
 - e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
 - f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
 - g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
 - h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.
- Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.
- 5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów ISWR, technologii, itp.
- 5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.
- 5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub Dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo nałożyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący pracę/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odblaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, kaski ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.
- 5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

K. K.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż, oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

6. Sprzęt Podwykonawców

- 6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.
- 6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
- 6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..
- 6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.
- 6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
- 6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.
- 6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.
- 6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

(załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez monterzystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.

- 6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie.” Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.
- 6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

7. Zaplecze Socjalne

- 7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.
- 7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.
- 7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

8. Ochrona przeciwpożarowa

- 8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.
- 8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.

Kalina



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalin PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- 8.3. Podwykonawcy którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
- a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - b) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
 - d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
 - e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
 - f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
 - g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.
- 8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:
- a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
 - w strefie zagrożenia wybuchem,
 - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
 - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
 - b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
 - c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
 - d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
 - e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,
 - f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
 - h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
 - i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,

Kuhr



Przedsiębiorstwo Siłowy Kapitał Pełnia S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
 - k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
 - l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.
- 8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:
- a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym pracę będą wykonywane,
 - b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
 - c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,
 - d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
 - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
 - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
 - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
 - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejon przyległy,
 - e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
- Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
- a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
 - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,

Kukla



Przedsiębiorstwo Budowy Kopaliń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
 - d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
 - e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
- 8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

9. Ochrona środowiska

- 9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki odpadami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.3. Podwykonawca zobowiązany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
- 9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.
- 9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.6. Podwykonawca powinien zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 9.7. Podwykonawca powinien mieć na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
- 9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
- 9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.
- 9.10. Podwykonawcom zabrania się:
 - a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
 - b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
 - c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
 - d) spalania na terenie Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów.

Mich



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
- f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc.

- 10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.
- 10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.
- 10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

- 11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż.

Kubik



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.
- 11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.
- 11.5 Podwykonawca, jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.
- 11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.
- 11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP (Załącznik nr 8 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.
- 11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.
- 11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Ksiązką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.
- 11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Księżce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być

Kudła



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KÖHM

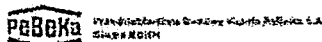
Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:

- do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
- w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

12. Załączniki

- 12.1. Załącznik nr 1 Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
- 12.2. Załącznik nr 2 Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
- 12.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Koordynatora BHP.
- 12.4. Załącznik nr 4 Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 12.5. Załącznik nr 5 Protokół kontroli stanu BHP (wzór dla Podwykonawcy).
- 12.6. Załącznik nr 6 Wzór protokołu odbioru rusztowania.
- 12.7. Załącznik nr 7 Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
- 12.8. Załącznik nr 8. Protokół kontroli stanu BHP (wzór dla PeBeKa S.A.).



Podstawowe wymagania BHP, ochrony pośl. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz danych dotyczących pracowników kierowanych do pracy
Załącznik nr 1

Nazwa Podmiotu Współpracującego

Miejscowość, data

WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

Lp.	Nazwisko	Imię	Firma	Miejsce stanowiska	Data wyznaczenia w zakresie kładek	Uprawnienia do pracy na wyrobiskach TAK/NIE	Data wyznaczenia do wyrobisk w/w	Świadectwo kwalifikacyjne (wymiar, data)	Data wyznaczenia do wyrobisk w/w	Uprawnienia UDT	Uprawnienia specjalistyczne	Zgłoszony jako brigadista/ kierujący zespołem TAK/NIE	Zgłoszony jako kierownik TAK/NIE	Inne

Całość danych należy uzupełnić w zakresie od osoby kierującej

Jedn. TAK należy wpisać w tabeli dane dotyczące wyrobisk, które będą objęte tymi samymi przepisami. Jedn. TAK należy wpisać w tabeli dane dotyczące wyrobisk, które będą objęte tymi samymi przepisami.

Oświadczam, że:

- Wszystkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem odpowiedzialności za ich prawdziwość.
- Wszystcy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
- Zobowiązuję się przedłożyć do wyrobisk na terenie Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
- Jestem uprawniony do przekazywania Przedsiębiorstwu danych osobowych młodszych pracowników i pracowników tymczasowych w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności: spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
- Wszystcy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zezwolenie na wykonywanie pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich pracowników (Dz.U. 2016 poz. 2067).
- Wszystcy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracowali na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazany umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z Podstawowymi Wymaganiami BHP, Ochrony Przeciwpowodziowej oraz Ochrony Środowiska stanowowymi integralnie załącznikami umowy i umieszczonymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
- Wszystcy pracownicy Podwykonawcy jak i jego świadczeni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa złożyli oświadczenie, w którym wyrazili zgodę na poddawanie się kontroli i zezwolił zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
- Wypełniam obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniam w związku z realizacją Umowy nr zawartej w dniu

Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób)
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego

Kuku



Przedsiębiorstwo Budowy Kapitału PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR)
Załącznik nr 2

SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

Nazwa zadania:	
Rodzaj prac / robót:	
Nazwa i adres zadania / inwestycji:	
PeBeKa S.A.:	
Podwykonawca:	

Podwykonawca:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował*:			
Służba BHP:			
Zaakceptował*:			

* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

PeBeKa S.A.:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Sprawdził:			
Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

Kulka



Przedsiębiorstwa Budowy Kopalni PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR)
Załącznik nr 2

- 1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od do.....
- 1.2. Planowane są następujące przerwy od do.....
- 1.3. Prace będą wykonywane w:
 - dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
 - dzień / nocy,
 - godzinach od do
2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
 - 2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
 - 2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
 - 2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
 - 2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
 - 2.5. Droga ewakuacyjna.
 - 2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
 - 4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
 - 4.2. Etap pracy / roboty:
 - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
 - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
 - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robot:
 - 5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - 5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
 - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.

Kub



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Oświadczenie Koordynatora BHP
Załącznik nr 3

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmuję funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP:

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP:

Funkcje Koordynatora BHP obejmuję z dniem:

.....
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu:

.....
Podpis oraz pieczęć Imienna Wykonawcy

* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.



Przedsiębiorstwo Budowy Kogulii PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin
Załącznik nr 4

Nazwa i pieczęć Wykonawcy

Data, miejscowość

WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Kukh



Pracownia Ekologiczna w Warszawie
ul. Chałubińskiego 10
00-611 Warszawa

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21
PO/2021/03/01641

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Protokół z kontroli stanu BHP
Załącznik nr 5

Nazwa Podmiotu Współpracującego:

Miejscowość, data:

PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP*

Data:				
Nazwa zadania:				
Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
1				
2				

* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wyznaczony pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

Kuku



Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe S.A.
60-002 KRAKÓW

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21

PO/2021/03/01641

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Wzór protokołu odbioru rusztowania

Załącznik nr 6

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.....

Lp.	Opis :	Dane:						
1.	Podwykonawca:							
2.	Użytkownik:							
3.	Adres Użytkownika:							
4.	Budowa (adres):							
5.	Obiekt / Lokalizacja:							
6.	Typ rusztowania:							
7.	Max. obciążenie użytkowe:							
8.	Obmiar nr:							
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano) b)						
Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze szluką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją indywidualną oraz wymogami BHP. Przekazano do użytkowania Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _____ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _____								
<table><tr><td>(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęć / nr uprawnień)</td><td>(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęć, podpis)</td><td>(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis)</td></tr><tr><td>Nr telefonu</td><td>Nr telefonu</td><td>Nr telefonu</td></tr></table>			(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęć / nr uprawnień)	(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęć, podpis)	(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis)	Nr telefonu	Nr telefonu	Nr telefonu
(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęć / nr uprawnień)	(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęć, podpis)	(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis)						
Nr telefonu	Nr telefonu	Nr telefonu						
UWAGI: 1. Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania! 2. Opatentować ustawa podana w „Protokole pomiaru czystości uzienienia” 3. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określone w Instrukcji eksploatacji rusztowania.								
4. (Inne uwagi) Rozdział 1 egzemplarz - Podwykonawca 1 egzemplarz - Użytkownik / PeBeKa S.A. 1 egzemplarz - Budowa / Biuro Kierownika Budowy								

PO/2021/03/01641

24

Kuh



Firma Opatrzona Budowlany Wykonawcy Sp. z o.o.
(z siedzibą w Warszawie)

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21

PO/2021/03/01641

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wzór protokołu odbioru rusztowania

Załącznik nr 6

Inspekcja Konstrukcji Rusztowania
Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
5			
6			
7			
8			

PO/2021/03/01641

25

Keh



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21
PO/2021/03/01641

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz wwożonych/wnoszonych maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów
Załącznik nr 7

Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

Data, miejscowość

**WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.* LUB INNE
WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ
PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU
I MATERIAŁÓW.**

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

* lub inne wskazane umownie miejsce.

Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Kuh

PO/2021/03/01641

26



Przedsiębiorstwo Usługowy Kopalin PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21
PO/2021/03/01541

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Protokół kontroli stanu BHP
Załącznik nr 8

PROTOKÓŁ KONTROLI STANU BHP

Protokół nr/...../.....
nr kolejny / oznaczenie komórki kontrolującej / rok

W dniu przeprowadzona została kontrola przestrzegania przez Podwykonawcę ogólnych przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy / ochrony przeciwpożarowej / ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

Kontrola została dokonana przez

.....
(imię i nazwisko kontrolującego, zajmowane stanowisko)

W obecności

.....
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, pełna nazwa firmy)

.....
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, pełna nazwa firmy)

Stwierdzono następujące nieprawidłowości / uchybienia / niezgodności:

.....
.....
.....
.....

Kontrolowany**:

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace/roboty na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa).

** W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści: „Pan/Pani odmówił/a podpisania protokołu, miejsce, data, podpis Kontrolującego”.

Kontrolujący:

.....
(imię i nazwisko Kontrolującego, sprawującego nadzór nad Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy / ochrony przeciwpożarowej / ochrony środowiska, stanowisko, data i podpis).

Uwagi do protokołu wniesiono / nie wniesiono

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)

Kuk