

Umowa nr 2026/03/00785

zawarta pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie (59 – 301), przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 76, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000110826, kapitał zakładowy 64.638.162,00 zł (wpłacony w całości), posiadającą nr BDO 000108185, NIP 692-00-00-154, REGON 390058997, zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

a

.....
.....

zwaną w dalszej treści Umowy „**Podwykonawcą**”

Wykonawca oraz Podwykonawca będą łącznie określani jako „**Strony**” lub każdy oddzielnie jako „**Strona**”

o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **wykonanie szczelnej hydroizolacji z geomembrany metodą zgrzewania w istniejącym zbiorniku retencyjnym zlokalizowanym na placu szybowym GG-2 Odra** w ramach zadania inwestycyjnego pn.: *„Wykonanie prac geologicznych (otwory podszybowe) na potrzeby budowy szybów Retków, Gaworzyce i Odra”* realizowanego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (Inwestora), tj. KGHM Polska Miedź S.A.
2. Podwykonawca zrealizuje Przedmiot niniejszej Umowy w oparciu o szczegółowy zakres rzeczowy, określony w **Załączniku Nr 1** do niniejszej Umowy oraz wymagania Wykonawcy zawarte w niniejszej Umowie.
3. Podwykonawca zapewnia, że wykonane przez niego roboty zostaną zrealizowane zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w realizacji tego typu prac.
4. Przedmiot Umowy wykonywany będzie na terenie należącym do Zamawiającego (Inwestora), tj. KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakłady Górnicze „Polkowice-Sieroszowice”, zgodnie z niniejszą Umową oraz w oparciu o Umowę określającą zasady realizacji robót przez Wykonawcę realizującego prace na zlecenie Zamawiającego. Podwykonawca zobowiązany jest dostosować się do systemu przepustkowego obowiązującego na terenie realizowanych robót (przepustki osobowe i samochodowe – Podwykonawca pokryje ewentualne koszty ich wydania) oraz do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących podmioty zewnętrzne.
5. Podwykonawca zapewnia, że znany jest mu zakres prac oraz warunki panujące w miejscu ich wykonywania. Podwykonawca w ramach swojej zawodowej działalności ocenił te warunki i ewentualne zagrożenia oraz zobowiązany jest dostosować swoje działania w miejscu wykonywania prac do wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych i ISO oraz zasad najwyższej wiedzy technicznej.
6. Wykonawca zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy na każdym jego etapie.

7. Strony ustalają, że Podwykonawca zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności i wykonać wszelkie zobowiązania, których zrealizowanie jest konieczne i niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody i wypadki spowodowane przez Podwykonawcę bądź jego pracowników/współpracowników oraz za szkody spowodowane utratą majątku Podwykonawcy, uszkodzeniem ciała lub śmiercią pracowników/współpracowników Podwykonawcy w czasie wykonywania Przedmiotu niniejszej Umowy.
9. Odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy ciąży wyłącznie na Podwykonawcy. Podwykonawca poniesie koszty skorygowania ewentualnych błędów popełnionych przez siebie bądź podmioty z nim współpracujące przy realizacji Przedmiotu Umowy lub uszkodzeń powstałych z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy, bądź podmiotów z nim współpracujących w przedmiocie Umowy w okresie realizacji i poniesie koszty niezbędnych prac naprawczych.
10. Podwykonawca oświadcza w szczególności, że:
 - a) posiada odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Przedmiotu niniejszej Umowy,
 - d) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek,
 - e) nie jest w sporze zarówno sądowym jak i przedsądowym z Wykonawcą lub jakimkolwiek podmiotem z Grupy KGHM Polska Miedź S.A. oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Wykonawcy lub jakimkolwiek podmiotowi Grupy KGHM Polska Miedź S.A. przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Podwykonawcy,
 - f) jego siedziba nie znajduje się w państwie objętym embargiem bądź sankcjami międzynarodowymi,
 - g) zapoznał się z miejscem, na którym będą wykonywane roboty stanowiące Przedmiot niniejszej Umowy i znane mu są wszelkie uwarunkowania realizacji Przedmiotu Umowy oraz że jednostkowa cena ryczałtowa, określona w § 4 ust. 1 Umowy, zawiera wszelkie koszty i prace wynikłe podczas realizacji zadania,
 - h) udostępnione mu przez Wykonawcę informacje były wystarczające do uwzględnienia wszelkich okoliczności towarzyszących ustalaniu i negocjowaniu jednostkowej ceny ryczałtowej, określonej w § 4 ust. 1, dzięki czemu przyjęte przez Podwykonawcę zadanie zostanie zrealizowane w przewidywanym terminie i zakresie,
 - i) (do uzupełnienia: posiada/nie posiada) status(u) dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych i zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o każdej zmianie tego statusu,
 - j) w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będzie odpowiedzialny za wszelkie swoje działania i zaniechania, jak i działania i zaniechania osób, którym powierzył realizację Przedmiotu niniejszej Umowy i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego,

- k) wszystkie urządzenia użyte do realizacji Przedmiotu Umowy będą wolne od wad materiałowych, wad robocizny wad technicznych lub wynikających z jakości wykonania, jak również będą wolne od wad prawnych, w tym od praw osób trzecich, długów i obciążeń oraz będą posiadać wszelkie wymagane atesty.
11. Wykonawca może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Podwykonawcy w tym zakresie.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
13. Podwykonawca oświadcza, że:
- a) nie pochodzi z państwa objętego embargiem lub sankcjami międzynarodowymi i nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",
 - b) nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",
 - c) beneficjent rzeczywisty Podwykonawcy w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
 - d) jednostka dominująca Podwykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,
 - e) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów ustawy wskazanej pod lit. a) powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz Rozporządzenia nr 269/2014.
14. Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kg hm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa w ww. klauzuli o KGHM należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
15. Podwykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością zgodnie z Polskimi Normami, obowiązującymi przepisami z zakresu BHP, zasadami wiedzy technicznej, Kodeksem etycznym dostępnym na stronie internetowej

<https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna>, Polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <http://kghm.com/pl/polityka-prywatności> oraz postanowieniami Umowy.

16. Niniejsza Umowa została sporządzona w oparciu o SIWZ w postępowaniu nr WS....., ofertę Podwykonawcy z dnia* r. oraz korektę oferty ustaloną na podstawie negocjacji/aukcji elektronicznej z dnia* r.

* zapisy zostaną doprecyzowane po rozstrzygniętym postępowaniu

§ 2

TERMINY REALIZACJI I WARUNKI ODBIORU

1. Strony ustalają termin realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy: **do dnia 30.06.2026 r.**
2. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy, w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy w przypadku braku realizacji zakresu rzeczowego Umowy z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy przez okres ponad 14 dni kalendarzowych.
3. Podwykonawca powiadomi Wykonawcę, z wyprzedzeniem **2 dni roboczych**, pisemnie/drogą elektroniczną, na adres email osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych w niniejszej Umowie, o zakończeniu realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy oraz o swojej gotowości do dokonania ich protokolarnego odbioru. Przez dni robocze Strony określają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Strony z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 poniżej, dokonają komisyjnego odbioru Przedmiotu Umowy do **3 dni roboczych** od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 powyżej. Przez dni robocze Strony określają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Z czynności odbioru Przedmiotu Umowy sporządzony zostanie **Protokół Odbioru Technicznego** (wzór Protokołu stanowi **Załącznik Nr 9** do niniejszej Umowy) podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, który będzie zawierać ustalenia dokonane w toku odbioru i ewentualne wady/usterki bądź braki oraz termin ich usunięcia. Bezusterkowy Protokół Odbioru Technicznego stanowi podstawę do wystawienia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót. Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej Umowy. Jedynie Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Robót podpisany bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Stron, stanowić może podstawę do wystawienia faktury VAT. Protokół Podwykonawca załącza do faktury.
6. Jeżeli w trakcie czynności odbioru stwierdzone zostaną wady (w tym brak kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy), Wykonawca może odmówić odbioru, do czasu ich usunięcia w terminie ustalonym przez Wykonawcę. Po usunięciu przez Podwykonawcę wad zgłoszonych w trakcie odbioru przez Wykonawcę, Podwykonawca zgłosi Wykonawcy gotowość do ponownego odbioru Przedmiotu Umowy, w trybie określonym w ustępach powyżej. Jeżeli w terminie wyznaczonym na usunięcie wad, wady zgłoszone podczas odbioru nie zostaną usunięte Wykonawca wyznaczy Podwykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym albo jeżeli stwierdzone wady nie dadzą się usunąć, Wykonawca jest uprawniony – według własnego uznania - do usunięcia wad na koszt i ryzyko Podwykonawcy, odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) lit. a) albo złożenia oświadczenia o odpowiednim obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy. Umowne prawo odstąpienia Wykonawca może wykonać

w terminie 30 dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu dodatkowego, o którym mowa powyżej.

7. Miejscem wykonania Przedmiotu Umowy jest: **teren placu budowy szybu GG-2 Odra w odległości 20 km od Polkowic, w okolicach miejscowości Nielubia/Szczyglice.**
Dokładne współrzędne zostaną przesłane na adres e-mail Podwykonawcy przed przystąpieniem do realizacji prac.
8. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedotrzymania przez Podwykonawcę terminu realizacji określonego w Umowie, z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy, Wykonawca ma prawo zażądać podjęcia przez Podwykonawcę wszelkich niezbędnych środków dla wywiązania się ze zobowiązań umownych i przedstawienia programu naprawczego bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
9. W przypadku niedotrzymania przez Podwykonawcę umownego terminu pokryje on wszelkie koszty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę oraz szkody z tym związane.
10. W przypadkach opóźnienia rozpoczęcia lub wykonywania robót przez Podwykonawcę o więcej niż 7 dni kalendarzowych, w sposób uniemożliwiający ukończenie Przedmiotu Umowy w terminie, lub w przypadku niewykonania robót w należyty sposób, tj. niezgodnie z dokumentacją techniczną, normami lub przepisami prawa, Wykonawcy przysługuje prawo samodzielnego wykonania lub zlecenia wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej (innemu Podwykonawcy) w całości lub w części na koszt i ryzyko Podwykonawcy. Przed zleceniem wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej Wykonawca zażąda na piśmie od Podwykonawcy usunięcia ewentualnych nieprawidłowości w zakresie wykonanych robót, które zostaną wskazane przez Wykonawcę na piśmie, w wyznaczonym uzasadnionym technologicznie terminie od otrzymania pisemnego zawiadomienia. Podwykonawca zobowiązany jest pokryć również bezpośrednio i pośrednio straty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę, a także utracone korzyści.
11. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do odbioru Przedmiotu Umowy i podpisania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót są:
- a)
- lub**
- b)
12. Osobami upoważnionymi ze Strony Wykonawcy do zatwierdzenia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót są:
- a)
- lub**
- b)
13. Osobami upoważnionymi ze strony Podwykonawcy do podpisania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót są:
- a)
- lub**
- b)
- Wskazane powyżej osoby powinny zapoznać się z informacją o przetwarzaniu ich danych osobowych zamieszczoną w **Załączniku Nr 3** do niniejszej Umowy.*
14. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy w zakresie wykonywania przez Podwykonawcę dostawy geomembrany wraz z dostawą elementów niezbędnych do prawidłowej zabudowy geomembrany na miejsce wykonywania Przedmiotu Umowy, a warunkami DDP wg Incoterms

2020, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy, które w takim zakresie stanowią uzgodnioną między Stronami modyfikację warunków DDP wg Incoterms 2020.

§ 3 OBOWIĄZKI STRON

Obowiązki Podwykonawcy:

1. Podwykonawca oświadcza, że nie będzie zatrudniał w jakiegokolwiek formie pracowników Wykonawcy/Zamawiającego do wykonywania Przedmiotu Umowy pod rygorem możliwości naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1.1 lit. i) Umowy albo odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy w przypadku stwierdzenia takich okoliczności i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1.1. lit. a) Umowy, bez prawa Podwykonawcy do naliczania kar i żądania odszkodowania. Sytuacja powyższa nie wyłącza uprawnień Wykonawcy przewidzianych w § 7 Umowy.
 2. Podwykonawca nie ma prawa do korzystania ze sprzętu Wykonawcy/Zamawiającego pod rygorem możliwości naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1.1. lit. i) Umowy albo odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1.1. lit. a) Umowy, bez prawa Podwykonawcy do naliczania kar i żądania odszkodowania. Sytuacja powyższa nie wyłącza uprawnień Wykonawcy przewidzianych w § 7 Umowy.
 3. Podwykonawca oświadcza, że dostarczył Wykonawcy polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej nr _____* w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z przyczyn pozostających w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością lub posiadany mieniem, obowiązującą do dnia _____* r., na sumę gwarancyjną _____* zł (słownie: _____* złotych) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej
 4. Podwykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni przed upływem ważności polisy dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr WS....., tj. w wysokości zł (słownie: złotych i 00/100). W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Podwykonawca zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem że okres ważności polisy będzie zgodny z terminem wskazanym w postępowaniu, tj. **31.07.2026** r. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy Wykonawca będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy i naliczyć karę w wysokości wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1.1 lit. a) Umowy.
- * zapisy zostaną doprecyzowane po rozstrzygniętym postępowaniu na podstawie przedstawionej przez Podwykonawcę polisy OC.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawca zobowiązany jest przekazywać Wykonawcy informacje o stanie zaawansowania realizacji robót objętych Przedmiotem Umowy, według wymagań Wykonawcy.
 6. Podwykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Wykonawcy o okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Umowy lub na interesy Wykonawcy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili powzięcia informacji o tych okolicznościach. W szczególności Podwykonawca obowiązany jest informować o:
 - a) utracie przez Podwykonawcę zdolności do wykonania Przedmiotu Umowy lub braku możliwości realizacji Przedmiotu Umowy powstałym z innych przyczyn niż wskazane w ust. 14 poniżej,

- b) ryzyku powstania szkód w majątku Wykonawcy lub podmiotów trzecich,
- c) ryzyku powstania szkód na osobie,
- d) jakichkolwiek innych przeszkodach lub trudnościach (w tym ryzyku niedotrzymania terminów realizacji) w wykonywaniu Przedmiotu Umowy.

Naruszenie obowiązku, o którym mowa w lit. „a” będzie traktowane przez Wykonawcę jako rażące naruszenie postanowień umownych przez Podwykonawcę.

Naruszenie obowiązków, o których mowa w lit. „b”, „c” i „d” będzie traktowane przez Wykonawcę jako naruszenie postanowień umownych przez Podwykonawcę.

7. Komunikacja i korespondencja Stron w zakresie, o którym mowa w ust. 5-6 powyżej i 14 poniżej, odbywać się będzie między osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Wykonawcy i Podwykonawcy.
8. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedotrzymania przez Podwykonawcę terminu realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy, Wykonawca ma prawo zażądać podjęcia przez Podwykonawcę wszelkich niezbędnych środków dla wywiązania się ze zobowiązań umownych i przedstawienia programu naprawczego (dodatkowy personel, sprzęt, wydłużony czas pracy lub praca w dni wolne od pracy, itp.) bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
9. Jeżeli Podwykonawca nie spełni żądań wymienionych w ust. 8 powyżej, a tym samym spowoduje zagrożenie niedotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca ma prawo do zlecenia wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu Przedmiotu Umowy stronie trzeciej, na koszt i ryzyko Podwykonawcy.
10. Podwykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze zleceniem danego zakresu robót stronie trzeciej. Powyższe zlecenie wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu robót stronie trzeciej, nie zwalnia Podwykonawcy ze zobowiązań umownych.
11. Podwykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy zrealizuje siłami własnymi.
12. Podwykonawca bez zgody Wykonawcy/Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie ma prawa filmowania oraz fotografowania na terenie KGHM Polska Miedź S.A.
13. Podwykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kghm.com/pl/polityka-prywatności>
14. Podwykonawca ma obowiązek poinformować Wykonawcę o wszelkich istotnych zmianach podmiotowych lub majątkowych po stronie Podwykonawcy najpóźniej 3 dni przed ich realizacją, m.in. podziale, połączeniu lub przekształceniu organizacyjnym, obniżeniu kapitału zakładowego co najmniej o 1/3, zbyciu całości lub części (50%) przedsiębiorstwa, zaistnieniu stanu niewypłacalności lub innym zdarzeniu wpływającym na ocenę jego płynności finansowej. W takim przypadku Wykonawca ma prawo zażądać od Podwykonawcy udzielenia dodatkowego zabezpieczenia wykonania Umowy we wskazanym terminie.

Naruszenie obowiązków, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako rażące naruszenie postanowień umownych przez Podwykonawcę.
15. Podwykonawca zobowiązany jest wykonywać Przedmiot Umowy w uzgodnionych terminach, z należytą starannością. Podwykonawca zobowiązany jest ponadto przestrzegać zasad wykonywania prac określonych w Umowie.
16. Podwykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz zasoby, które są niezbędne do wykonania Umowy.
17. Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem rzeczowym Przedmiotu Umowy, nie

wnosi do niego zastrzeżeń i uznaje go za wystarczającą podstawę do realizacji Przedmiotu Umowy.

18. Podwykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji Przedmiotu Umowy wyłącznie wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
19. Podwykonawca zobowiązuje się do ustanowienia właściwie umocowanych i wykwalifikowanych przedstawicieli do uczestnictwa w realizacji prac, upoważnionych do dokonywania uzgodnień, podejmowania decyzji techniczno-organizacyjnych we wszystkich sprawach, dotyczących wykonania Umowy. Pełnomocnicy Podwykonawcy wskazani zostali w § 2 ust. 13 Umowy.
20. Podwykonawca dostarczy do Wykonawcy kopie stosownych zatwierdzeń i uprawnień dla osób wykonujących prace. W zakresie objętym Umową Podwykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania obowiązujących u Wykonawcy/KGHM Polska Miedź S.A., norm i przepisów.
21. Podwykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy kontroli realizacji prac, do bieżącego informowania Wykonawcy o przebiegu prac oraz o zaistniałych trudnościach, jak również do udostępnienia na jego żądanie wszelkich posiadanych informacji dotyczących prac.
22. Podwykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko sprzęt i materiały niezbędne do wykonania prac powierzonych na miejsce wykonania Przedmiotu Umowy.
23. Wykonawca zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli prac realizowanych przez Podwykonawcę w aspekcie zgodności ich zakresu z niniejszą Umową.
24. Podwykonawca i wszystkie osoby, którymi się posługuje, zobowiązane są do nieprzebywania/niewjeżdżania/niewchodzenia na teren Wykonawcy/KGHM (rozumianego jako Centrala i Oddziały Spółki) w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz niewnoszenia (przez ww. osoby) na teren Wykonawcy/KGHM (rozumianego jako Centrala i Oddziały Spółki) alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu, jak również obowiązane są do stosowania się do „Procedury przeprowadzania w KGHM Polska Miedź S.A. kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu”, która stanowi Załącznik nr 8.2. do Umowy.

§ 4 WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustaliły wynagrodzenie orientacyjne należne Podwykonawcy za realizację całości Przedmiotu Umowy w wysokości: zł netto (słownie:złotych i 00/100), przy zastosowaniu poniższych jednostkowych cen ryczałtowych:

WARIANT I* - wykonanie hydroizolacji z geomembrany (gr. 1 mm) w zbiorniku retencyjnym na placu szybowym GG-2 Odra.

L.p.	Przedmiot Umowy	Orientacyjna ilość [m ²]*	Cena jednostkowa ryczałtowa netto [PLN/m ²] **	Wartość orientacyjna netto [PLN]
1.	Wykonanie hydroizolacji z geomembrany (gr. 1 mm) w zbiorniku retencyjnym na placu szybowym GG-2 Odra, zgodnie z wymaganiami Wykonawcy określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy	1350		
Łącznie wartość orientacyjna netto w [PLN]				

* Ilości podane są orientacyjne. Zmiana powyższych ilości nie będzie miała wpływu na jednostkową cenę ryczałtową netto. Zmiana powyższych ilości nie może stanowić podstawy do roszczeń wobec Wykonawcy

** Cena jednostkowa ryczałtowa netto zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy

WARIANT II* - wykonanie hydroizolacji z geomembrany (gr. 1,5 mm) w zbiorniku retencyjnym na placu szybowym GG-2 Odra.

L.p.	Przedmiot Umowy	Orientacyjna ilość [m ²]*	Cena jednostkowa ryczałtowa netto [PLN/m ²] **	Wartość orientacyjna netto [PLN]
1.	Wykonanie hydroizolacji z geomembrany (gr. 1,5 mm) w zbiorniku retencyjnym na placu szybowym GG-2 Odra, zgodnie z wymaganiami Wykonawcy określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy	1350		
Łącznie wartość orientacyjna netto w [PLN]				

* Ilości podane są orientacyjne. Zmiana powyższych ilości nie będzie miała wpływu na jednostkową cenę ryczałtową netto. Zmiana powyższych ilości nie może stanowić podstawy do roszczeń wobec Wykonawcy

** Cena jednostkowa ryczałtowa netto zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy

***Wariant zostanie doprecyzowany po rozstrzygniętym postępowaniu, wg wyboru Wykonawcy**

2. Powyższe kwoty nie zawierają podatku VAT, który doliczony zostanie na etapie fakturowania zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym także koszty:
 - a) wszelkiego transportu na miejsce dostaw/ realizacji robót związanych z realizacją niniejszej Umowy (w obie strony),
 - b) wszelkie opłaty, wydatki, zysk, odbiory,
 - c) wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Strony postanawiają, że Podwykonawca nie dokona cesji wierzytelności wynikających z przedmiotowej Umowy bez pisemnej zgody Wykonawcy, pod rygorem nieważności.
5. Podwykonawca oświadcza, iż ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Wykonawcy w przypadku wystąpienia większych kosztów realizacji Przedmiotu Umowy oraz w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy. Mając jednocześnie na uwadze:
 - a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Podwykonawcę,
 - b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
 - c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, zagrożeniem epidemią, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych oraz działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy oraz napięciami geopolitycznymi a także konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania Umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy

jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu jednostkowej ceny ryczałtowej przez cały okres obowiązywania Umowy,

- Strony zgodnie ustalają, iż jednostkowa cena ryczałtowa określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, pozostanie niezmienna w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od zmian stosunków gospodarczych.

7. Strony jednocześnie wyłączają możliwość zastosowania art. 357¹ Kodeksu cywilnego oraz art. 358¹ Kodeksu cywilnego do podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5

FORMA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi po wykonaniu robót objętych Przedmiotem Umowy, fakturą VAT wystawioną na podstawie **Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót** podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag.

2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na konto Podwykonawcy w Banku: nr rachunku w terminie 30/60 dni* od daty zarejestrowania faktury w systemie KSeF, to jest daty wskazanej w polu pliku „XML”: „DataWytworzeniaFA”. Strony ustalają, że za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku doręczenia faktury VAT w innym trybie (poza KSeF) termin płatności faktury wynosi 30/60 dni* od daty doręczenia faktury na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, o którym mowa w ust. 14 poniżej.

*Termin zapłaty będzie dostosowany na etapie podpisywania Umowy z wybranym kontrahentem w zależności od jego statusu, zgodnie z art. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

3. Wykonawca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o której mowa powyżej Podwykonawca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A., udostępnionego przez Bank PEKAO S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A.:

<http://kghm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawcow>

4. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Wykonawcy. Wykonawca, na wniosek Podwykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Wykonawcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Podwykonawcę. Wykonawca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Podwykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.

5. Wykonawca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia według mechanizmu podzielonej płatności (split payment), przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Podwykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie jest:

a) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 5 powyżej, jak również,

- b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
7. Podwykonawca lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Wykonawcę o:
- a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
 - b) dokonanym przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Podwykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Wykonawcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Wykonawcy o zdarzeniach wskazanych w ust. 7, nie stanowi dla Podwykonawcy podstawy do żądania od Wykonawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Podwykonawcy.
9. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Podwykonawca może naliczyć Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 powyżej i ust. 11 poniżej.
10. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Wykonawcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności".
11. W treści faktury ustrukturyzowanej należy podać numer niniejszej Umowy. W przypadku braku podania na fakturze numeru niniejszej Umowy, jak również w przypadku braku wymaganych Umową załączników, Odbiorca uprawniony jest do wstrzymania płatności, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji, do czasu otrzymania faktury korygującej lub uzupełnienia wymaganych Umową załączników.
12. Z uwagi na wdrożenie systemu Krajowego Systemu e-Faktur (zwanym dalej KSeF) Podwykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF (dalej jako faktura). Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa.
13. Podwykonawca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skanów dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 14 poniżej. Załączniki należy przesłać do każdej faktury w odrębnej korespondencji. W temacie wiadomości należy wskazać pełny numer KSeF_ID wystawionej faktury.
14. Załączniki do faktury lub faktury wystawione poza systemem KSeF będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Podwykonawcy:

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ PODWYKONAWCY [SPRZEDAWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: _____@_____.

na wskazany poniżej adresy poczty elektronicznej Wykonawcy:

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ WYKONAWCY [NABYWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: faktury@pebeka.com.pl

15. Załączniki do faktury należy przesłać najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po wystawieniu faktury w KSeF.
16. Podwykonawca i Wykonawca zobowiązują się pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach poczty elektronicznej wykorzystywanych do odbierania i wysyłania załączników do faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Podwykonawcę o zmianie adresu poczty elektronicznej przesłane załączniki do faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
17. W sytuacjach, w których przepisy prawa podatkowego przewidują inne sposoby wystawiania i doręczania faktur (np. awaria KSeF), do wystawiania faktur, ich doręczania oraz doręczania załączników stosuje się odpowiednio ust. 11-16.
18. Podwykonawca i Wykonawca zobowiązują się poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach e-mail wykorzystywanych do odbierania i wysyłania faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Podwykonawcę o zmianie adresu e-mail przesłane faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
19. Należności wynikające z Umowy, w tym odszkodowawcze i odsetkowe, nie mogą być przedmiotem obrotu (np. cesja, sprzedaż, itp.), bez zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
20. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 157 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami VAT o numerach identyfikacyjnych NIP jak określono w komparycji Umowy.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Podwykonawca udziela Wykonawcy gwarancji oraz rękojmi, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) na wykonane prace – **60 miesięcznej gwarancji**, liczonej od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Technicznego, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy,
 - b) na materiały dostarczone przez Podwykonawcę – wg gwarancji producenta, od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Technicznego, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy, lecz nie krócej niż **24 miesiące**.
2. Bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Technicznego, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy i ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Wykonawcę wady lub usterki do dnia jej usunięcia.
3. W ramach gwarancji Podwykonawca zapewnia, że zrealizowany przez niego Przedmiot Umowy spełnia kryteria określone w Umowie, a także wymagane od rzeczy lub rezultatów prac tego rodzaju i w związku z tym Podwykonawca zobowiązany jest do usuwania powstałych w okresie gwarancji wad lub rezultatów wykonanych prac na wolne od wad.
4. Zgłoszenia o wystąpieniu wady, usterki lub awarii w ramach gwarancji lub rękojmi mogą być kierowane przez Wykonawcę przez 24 godziny na dobę każdego dnia roku, na numer telefonu Podwykonawcy, lub e-mail:, przy czym zgłoszenie telefoniczne wymaga potwierdzenia e-mailem.
5. Podwykonawca zarówno w przypadku gwarancji jak i rękojmi zobowiązuje się w ciągu

12 godzin od chwili jego zawiadomienia (telefon lub e-mail) potwierdzić przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu wady i podjąć czynności zmierzające do jej usunięcia w jak najkrótszym czasie, przy uwzględnieniu terminów wskazanych w niniejszym paragrafie.

6. Usunięcie powstałych w okresie gwarancji lub rękojmi wad, przez Podwykonawcę powinno nastąpić nie później niż **10 dni kalendarzowych** od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej lub w innym obustronnie uzgodnionym terminie, z zastrzeżeniem, iż w przypadku jego nieuzgodnienia obowiązuje termin 5 - dniowy.
7. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień Wykonawcy wynikających z gwarancji lub rękojmi ponosi Podwykonawca.
8. Podwykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na mieniu i osobie poniesione przez Wykonawcę/Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w wyniku lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, niezależnie od dochowania należytej staranności, chyba, że szkoda wyniknęła z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy/Zamawiającego.
9. Do uprawnień z tytułu rękojmi, w zakresie nieuregulowanym Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego za wyjątkiem art. 563 Kodeksu cywilnego, którego stosowanie Strony wyłączają na podstawie niniejszej Umowy.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wad powstałych lub ujawnionych w okresie od dnia podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Technicznego, bez uwag do dnia rozpoczęcia biegu terminu rękojmi i gwarancji, o których mowa w ust. 1 powyżej.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy w formie następujących kar umownych:
 - 1.1. Wykonawca może naliczyć Podwykonawcy kary umowne za:
 - a) odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia orientacyjnego netto Umowy, określonego w § 4 ust. 1,
 - b) odstąpienie od Umowy przez Podwykonawcę z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia orientacyjnego netto Umowy określonego w § 4 ust. 1,
 - c) nieterminową realizację prac objętych Przedmiotem Umowy, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia orientacyjnego netto Umowy określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu realizacji, określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
 - d) nieterminowe usunięcie wad, usterek, awarii lub uzupełnienie braków Przedmiotu Umowy powstałych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości **0,5%** wynagrodzenia orientacyjnego netto Umowy określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w Umowie na usunięcie wad, usterek, awarii lub uzupełnienie braków,
 - e) nieterminowe przestąpienie do usunięcia wad, usterek lub awarii, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia orientacyjnego netto Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w Umowie,
 - f) naruszenie wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących na terenie Zamawiającego bądź Wykonawcy, przepisów i zasad BHP, podstawowych wymagań bhp, ochrony ppoż.

oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych Wykonawcy określonych w **Załączniku nr 6** do niniejszej Umowy, przepisów ppoż., nieutrzymywanie porządku w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

- g) za wejście/wjazd/przebywanie na terenie KGHM (rozumianego jako Centrala i Oddziały Spółki) lub Wykonawcy, Podwykonawcy lub pracowników Podwykonawcy lub osób współpracujących z Podwykonawcą przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na teren KGHM lub Wykonawcy napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących w KGHM w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu – w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde stwierdzone naruszenie,
- h) za naruszenie przez Podwykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w niniejszej Umowie, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), za każde stwierdzone naruszenie,
- i) za naruszenie jednego z postanowień określonych w § 3 pkt I ust. 1 i § 3 pkt I ust. 2 Umowy, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie, albo odstąpić od Umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w lit. a) powyżej,
- j) za naruszenie zakazu fotografowania i filmowania na terenie Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 12 Umowy, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), za każde stwierdzone naruszenie.

1.2. Podwykonawca może naliczyć Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od Umowy przez Podwykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia orientacyjnego netto Umowy określonego w § 4 ust. 1.

2. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego (z uwzględnieniem utraconych korzyści). Jeżeli szkoda spowodowana z innych przyczyn niż wskazane, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Kara umowna winna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Wykonawca w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej nadającej się do potrącenia wierzytelności Podwykonawcy wobec Wykonawcy, na co Podwykonawca wyraża zgodę. Wykonawca może dokonać potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Podwykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej). Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Podwykonawcy przez Wykonawcę odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Wykonawca wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty należności Podwykonawcy.

4. Strony ustalają, że Wykonawca jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.

5. W przypadku niewywiązania się Stron z innych obowiązków wynikających z postanowień Umowy Stronie poszkodowanej przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wysokości poniesionej szkody.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania lub zaniechania Zamawiającego wpływające na realizację niniejszej Umowy, w tym za przesunięcie terminów realizacji Umowy oraz zmianę zakresu rzeczowego Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 8 SIŁA WYŻSZA

1. „Siła wyższa” oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, powstałe po zawarciu Umowy i uniemożliwiające realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Wykonawcy lub Podwykonawcy i którego przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec. W rozumieniu postanowień Umowy „siła wyższa” oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie oraz silne wiatry, takie jak huragan i orkan. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome aktualnych ograniczeń związanych z zagrożeniem epidemią i jej stanem, jak również działań wojennych na terytorium Ukrainy a także napięciami geopolitycznymi oraz konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, w związku z czym Podwykonawca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek bezpośredniego działania „siły wyższej” powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy.
3. Strona, która przekazała takie powiadomienie (także przesłane przy pomocy maila), będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub z dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo, jak będzie trwało to zdarzenie. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony do czasu trwania zdarzenia, o którym mowa wyżej.
4. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej” podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe jednakże ustala z drugą Stroną zbliżony termin realizacji Umowy.
5. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień umowy spowodowane nastąpieniem zdarzenia „siły wyższej” nie będzie stanowiło podstawy do:
 - a) rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem poniższego ust. 6 poniżej,
 - b) wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
6. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia „siły wyższej” jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie. .

§ 9 ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie albo w formie elektronicznej poświadczonej podpisami elektronicznymi kwalifikowanymi, w formie Aneksu do Umowy pod rygorem nieważności. Formy aneksu nie wymaga zmiana danych osób wymienionych w treści Umowy, dla której wystarczająca jest forma pisemnego zawiadomienia podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji danej Strony.

2. Wykonawca może odstąpić od Umowy albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach prawem przewidzianych oraz w przypadku, gdy:
 - 2.1. Podwykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania Przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje go pomimo dodatkowego wezwania przez Wykonawcę,
 - 2.2. Podwykonawca zaniechał realizacji Umowy, a w szczególności przerwał wykonywanie prac z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy przez okres ponad 14 dni kalendarzowych, ,
 - 2.3. Podwykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń uporczywie nie wykonuje prac zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 2.4. Podwykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
 - 2.5. Podwykonawca w inny sposób narusza postanowienia niniejszej Umowy,
 - 2.6. Nie ma możliwości skontaktowania się z Podwykonawcą.
3. Podwykonawca może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 3.1. pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za wykonany Przedmiot Umowy powyżej **30 dni** mimo dodatkowego wezwania do zapłaty,
 - 3.2. przystąpił do likwidacji swojej firmy za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym oraz odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie od Umowy następuje w terminie 60 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
5. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych, poufności, pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy albo rozwiązania Umowy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub zawieszenia całości lub części Umowy w każdym czasie, bez obowiązku zapłaty kar umownych lub poniesienia dodatkowych kosztów, a także rozwiązania każdej innej Umowy zawartej z Podwykonawcą, w przypadku powzięcia informacji, że Podwykonawca, podmioty z nim powiązane, członkowie ich organów lub osoby działające w ich imieniu lub na ich rzecz są podmiotami:
 - a) wpisanymi lub znajdującymi się na międzynarodowych lub krajowych (prowadzone w szczególności przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Rzeczpospolitą Polską, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Kanadę lub inne podobne państwa lub organy) listach osób lub podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne („Listy Sankcyjne”), lub których te środki dotyczą, lub
 - b) których beneficjentem rzeczywistym i/lub właścicielem pośrednio lub bezpośrednio jest podmiot lub osoba wpisana na Listy Sankcyjne, lub
 - c) będącymi rezydentami kraju/regionu objętego sankcjami lub
 - d) utworzonymi/zarejestrowanymi/posiadającymi siedzibę w kraju lub regionie objętym sankcjami, lub
 - e) których beneficjentem rzeczywistym i/lub właścicielem pośrednio lub bezpośrednio jest podmiot zarejestrowany/posiadający siedzibę w kraju/regionie objętym sankcjami.

§ 10
WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Szczegółowe regulacje dotyczące Własności intelektualnej określone zostały w **Załączniku Nr 5** do niniejszej Umowy.

§ 11
BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

Szczegółowe regulacje dotyczące Bezpieczeństwa informacji określone zostały w **Załączniku Nr 4** do niniejszej Umowy.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory, jakie mogą wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku ich bezskuteczności, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod ostatni, wskazany przez Stronę adres, i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia lub podobną - traktuje się, jako skutecznie doręczone.
4. Za dni robocze Strony zgodnie ustalają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wszelkie informacje techniczne lub handlowe dostarczone Stronom sobie nawzajem, jak również pozyskane przez którąkolwiek ze Stron samodzielnie w jakiegokolwiek formie i postaci stanowią tajemnicę i będą wykorzystywane wyłącznie w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Informacje, o których mowa wyżej nie mogą być przekazywane osobom trzecim oraz w żaden sposób publikowane, czy przetwarzane chyba, że za pisemną zgodą drugiej ze Stron.
6. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z Umową, Strony będą wykorzystywały wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Postanowienia o przetwarzaniu danych osobowych zostały określone w **Załączniku Nr 3** do Umowy.
7. Jeśli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne lub nieskuteczne w jakimkolwiek zakresie, to fakt ten nie będzie miał wpływu na pozostałą część Umowy, o ile z okoliczności nie wynika, że bez takich nieważnych postanowień transakcja nie została zawarta. Jednakże Strony będą negocjować w dobrej wierze zastąpienie nieważnego lub nieskutecznego postanowienia postanowieniem, które na tyle, na ile jest to możliwe, osiągnie skutek, który miał być osiągnięty przez nieważne lub nieskuteczne postanowienie.
8. Podwykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Umowy, Załączników oraz dokumentacją udostępnioną przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy oraz oświadcza, że są one kompletne i wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do ich bezwzględnego stosowania, a nadto uwzględnił powyższe w wynagrodzeniu.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy, a każde odwołanie do Umowy obejmuje odwołanie do niej wraz z Załącznikami.
10. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
11. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron.

12. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego (lub podpisu własnoręcznego opatrzonego data jego złożenia) na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
13. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
- Załącznik Nr 1** Szczegółowy zakres rzeczowy,
 - Załącznik Nr 2** Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót,
 - Załącznik Nr 3** Przetwarzanie danych osobowych,
 - Załącznik Nr 4** Bezpieczeństwo informacji,
 - Załącznik Nr 5** Własność intelektualna,
 - Załącznik Nr 6** Podstawowe wymagania bhp, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych,
 - Załącznik Nr 7** Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Podwykonawcy,
 - Załącznik Nr 8** Realizacja Przedmiotu Umowy/Szczegółowe Obowiązki Podwykonawcy,
 - Załącznik Nr 8.1.** Informacja o odpadach,
 - Załącznik Nr 8.2.** Procedura przeprowadzania w KGHM Polska Miedź S.A. kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu,
 - Załącznik Nr 8.3** Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.
 - Załącznik Nr 9** Wzór Protokołu Odbioru Technicznego.

Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część

PODWYKONAWCA:

WYKONAWCA:

Szczegółowy zakres rzeczowy

Wykonanie szczelnej hydroizolacji z geomembrany metodą zgrzewania w istniejącym zbiorniku retencyjnym zlokalizowanym na placu szybowym GG-2 Odra.
Orientacyjna ilość hydroizolacji do ułożenia ok. 1350 m².

1. Wymagania realizacyjne:

- a) Podwykonawca zobowiązany jest posiadać i zapewnić odpowiednią ilość zasobów niezbędną do realizowania zamówienia w postaci osób, sprzętu i narzędzi.
- b) Roboty muszą być wykonywane pod nadzorem osoby uprawnionej do kierowania pracownikami na czas realizacji zadania oraz przez wykwalifikowany zespół roboczy.
- c) Podwykonawca zapewni pracownikom odpowiednią do rodzaju wykonywanych czynności odzież ochronną oraz wymagane środki ochrony osobistej.
- d) Po każdorazowym wykonaniu prac, Wykonawca sporządzi notatkę z wykonanych czynności przez Podwykonawcę i zostanie ona dołączona do Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót.
- e) Podwykonawca dostarczy Wykonawcy protokoły dotyczące badań szczelności połączeń zgrzewanych hydroizolacji.
- f) Podwykonawca zagospodaruje we własnym zakresie odpady powstałe w wyniku prac, zgodnie z Ustawą o odpadach,
- g) Podwykonawca zobowiązany jest dostosować tempo prowadzonych prac i terminy wykonania poszczególnych robót w zależności od aktualnych potrzeb budowy, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy.
- h) Podwykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową. Przedmiot Umowy należy wykonać z zachowaniem należytej staranności z zasadami sztuki budowlanej, według technologii określonej przez Producenta materiałów. Ułożenie geomembrany zgodnie z dokumentacją projektową, szczegółowym opisem zamówienia oraz obowiązującymi normami dotyczącymi układania i zgrzewania geomembrany.
- i) Wykonawca nie udostępnia mediów.

2. Podwykonawca zapewnia:

- a) Dostawę geomembrany.
- b) Dostawę elementów niezbędnych do prawidłowej zabudowy geomembrany.
- c) Niezbędny sprzęt i narzędzia do wykonania całości zadania.
- d) Stały nadzór osoby z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pracownikami na czas realizacji zadania.
- e) Posiadanie odpowiedniej ilości zasobów niezbędnej do terminowego zrealizowania Przedmiotu Umowy w postaci pracowników, materiałów i sprzętu.
- f) Dostarczenie niezbędnych (zgodnie z obowiązującym prawem) atestów, certyfikatów na wbudowywane materiały do Kierownika Budowy w dniu rozpoczęcia robót.

3. Dokumentacja projektowa:

ZBIORNIK RETENCYJNY - RZUT – LOKALIZACJA PLAC WIERTNI „ODRA”: izolacja z geomembrany.

Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót

Nazwa kontraktu (projektu)	<small>Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM</small>													
<i>Nazwa kontraktu (projektu)</i>														
Adres budowy	PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA ROBÓT nr	XX/MM/RRRR												
<i>Adres budowy</i>	Załącznik do faktury nr													
Sporządzony w dniu <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/> przy udziale przedstawicieli:														
WYKONAWCA	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76 59-301 Lubin	Pani / Pan:	<input type="text" value="Imię i Nazwisko"/>											
PODWYKONAWCA		Pani / Pan:	<input type="text" value="Imię i Nazwisko"/>											
NAZWA INWESTYCJI:		Nr umowy przychodowej/zlecenia (Attado):	<input type="text" value="XXXX/XX/XXXX"/>											
NAZWA ZADANIA:														
W dniach od <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/> do <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/> wykonano zadania na podstawie Umowy nr <input type="text" value="XXXX/XX/XXXX"/> z dnia <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/>														
(jeśli są dopisać kolejne aneksy)														
Komisja stwierdza co następuje :														
1. Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*														
2. Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:														
Lp.	Wyszczególnienie usług	Data realizacji zadania/odbioru etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość usług do wykonania wg umowy/zlecenia	Wartość usług do wykonania wg umowy/zlecenia (5x6)	Ilość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Oznaczenie PKWU	Numer PSP (SAP)
	[nazwa]	[]	[]	[]	[ilość lub %]	[]	[ilość lub %]	[]	[ilość lub %]	[]	[ilość lub %]	[]	[]	[]
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1.	Zadanie (etap) 1					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXXX-XX
2.	Zadanie (etap) 2sss					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXXX-XX
...						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXXX-XX
n.	Zadanie (etap) n					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXXX-XX
Razem:						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		
3. Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z projektem/zleceniem/umową*														
4. Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań														
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">PODWYKONAWCA</div>				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">WYKONAWCA</div>										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">..... podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej</div>				<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin: auto;"><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">1. podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej</div><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">2. podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej</div></div>										
5. Czy umowa z kontrahentem zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:				<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE										
6. Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne":				<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE										
7. Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości:				<input type="text" value="0,00 zł"/> 70% do dnia <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/> <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/> 30%										
8. Udział w kosztach budowy (kompensata):				<input checked="" type="checkbox"/> NIE jeżeli TAK: <input type="text" value="0,0"/> % netto, tj. <input type="text" value="0,00 zł"/> + VAT										
9. Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata):				<input checked="" type="checkbox"/> NIE jeżeli TAK: <input type="text" value="0,0"/> % netto, tj. <input type="text" value="0,00 zł"/> + VAT										
10. Warunki płatności: np. płatne w terminie __ dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy **														
11. Protokół <input checked="" type="checkbox"/> JEST podstawą do wystawienia faktury VAT.														
Otrzymują: 1 x PeBeKa S.A. (archiwizacja na budowie) 2 x kontrahent (1 egz. jako załącznik do faktury)				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych</div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej</div>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">..... podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej</div>				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">..... podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej</div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">..... podpis i pieczęć inna osoby upoważnionej</div>					

* - niepotrzebne skreślić
** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne”).
2. Administratorami danych osobowych są:
 - a) KGHM Polska Miedź S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A.,
 - b) Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
 - c) Podwykonawca – w stosunku do swoich pracowników, podwykonawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: <https://pebeka.pl/rodo> (dalej zwana „Klauzula”), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo>.
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Wykonawca poinformuje „Osoby Fizyczne” związane z Wykonawcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A. Wykonawca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne” związane z Wykonawcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli”, zapisy tej „Klauzuli”, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Wykonawca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa S.A. (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa S.A. nie będą przetwarzane przez Wykonawcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zwartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kart SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Strony uzgadniają, że dla celów Umowy pojęcie „Informacje Poufne” oznacza wszelkie informacje i dane KGHM/Wykonawcy określone w Umowie lub o których Podwykonawca powziął wiedzę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia opracowania jak również wszelkie posiadane przez KGHM know-how, informacje finansowe, handlowe, prawne, techniczne, technologiczne, organizacyjne, korporacyjne, biznesowe, związane z zasobami ludzkimi w tym również z zakresu public relations, badania, analizy, opracowania i plany dotyczące działalności KGHM/Wykonawcy, podmiotów Grupy Kapitałowej KGHM oraz kontrahentów, a także wszystkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
2. Niezależnie od postanowień umownych Informacje Poufne podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub innych bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Do Informacji Poufnych nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
 - 2) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.) lub legalnie pozyskanych od osoby trzeciej upoważnionej do udzielenia takich informacji,
 - 3) informacji które w chwili ujawniania lub przekazywania Podwykonawcy zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością,
 - 4) muszą być ujawnione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub w celach postępowania sądowego bądź innym uprawnionym organom administracji państwowej na mocy prawa do kontroli pod warunkiem, że podmiot ten został powiadomiony o poufnym charakterze tych informacji,

z zastrzeżeniem, że Podwykonawca dokona uprzedniego, niezwłocznego poinformowania drogą elektroniczną i pisemną KGHM/Wykonawcę przed dokonaniem takiego ujawnienia.
4. Podwykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zachować w ścisłej tajemnicy Informacje Poufne,
 - 2) nie ujawniać Informacji Poufnych żadnym osobom trzecim innym niż jego przedstawiciele, chyba że takie ujawnienie zostanie poprzedzone uzyskaniem pisemnej zgody Wykonawcy,
 - 3) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 4) chronić i przetwarzać, przechowywać, przekazywać Informacje Poufne w sposób zapobiegający nieuprawnionemu dostępowi,
 - 5) powiadomić Wykonawcę/Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia poufności Informacji Poufnych,
 - 6) zapewnić, by każda osoba, której ujawniane są Informacje Poufne w zakresie dozwolonym na mocy Umowy (a w szczególności wszyscy jego przedstawiciele), została pouczona (przed ujawnieniem) o fakcie, iż dane informacje stanowią Informacje Poufne, jak również o warunkach zapewnienia bezpieczeństwa informacji wynikających z Umowy, a także powinien zapewnić, by każda taka osoba stosowała się do ww. warunków tak, jakby była ona stroną Umowy,
 - 7) Podwykonawca zobowiązuje się również, iż wszystkie osoby, którymi się posługuje lub będzie posługiwać przy wykonywaniu Umowy zachowają w tajemnicy Informacje Poufne,
 - 8) stosować wyłącznie narzędzia przetwarzania informacji (w szczególności informatyczne), które gwarantują zachowanie bezpieczeństwa informacji, zgodnie

z wymaganiami Umowy oraz takie, które samodzielnie w pełni kontroluje, a w przypadku gdy do przetwarzania informacji, w ich jawnej postaci, zamierza korzystać z narzędzi lub usług osoby trzeciej (np. w wyniku korzystania z rozwiązań chmurowych) to przed rozpoczęciem takiego przetwarzania uzyska zgodę od KGHM Polska Miedź S.A./Wykonawcy na takie przetwarzanie,

- 9) wykonywać wyłącznie takie kopie Informacji Poufnych, które są niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wynikające z uzgodnionego sposobu realizacji Umowy i gdy jest to dozwolone na mocy Umowy oraz wszelkie takie kopie oznaczać jako poufne i traktować analogicznie jak oryginały.
5. W przypadku, gdy w związku z zawarciem i realizacją Umowy Podwykonawca korzysta ze wsparcia podmiotów zewnętrznych świadczących usługi np. administracyjne lub informatyczne, kontroli jakości i audytu, wsparcia infrastrukturalnego, doradztwa prawnego, księgowego, ubezpieczeniowego lub innego, w ramach którego mogłoby chociażby potencjalnie dojść do dostępu do Informacji Poufnych w ich jawnej postaci, to za działania i zaniechania wszystkich tych podmiotów odpowiedzialność ponosi Podwykonawca, jak za własne działania i zaniechania. Wraz z zawarciem Umowy Podwykonawca dostarczy KGHM/Wykonawcy dane kontaktowe podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie listy, której wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do Umowy. Zmiana na liście wymaga zgody KGHM/Wykonawcy. W przypadku, gdy Podwykonawca poinformuje KGHM/Wykonawcy o planowanej zmianie na liście przesyłając zaktualizowany **Załącznik Nr 7** do Umowy z co najmniej 30 - dniowym wyprzedzeniem a KGHM/Wykonawca nie zgłosi w tym terminie zastrzeżeń co do planowanej zmiany, Strony przyjmują, że KGHM/Wykonawca wyraził zgodę na proponowaną zmianę.
6. Zamawiający/Wykonawca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Podwykonawcę i wszystkie podmioty, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Podwykonawca za działania oraz zaniechania swoich przedstawicieli oraz podmiotów, o których mowa w ust. 5 powyżej skutkujące naruszeniem bezpieczeństwa Informacji Poufnych ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Podwykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy lub ochrony Informacji Poufnych, Wykonawca niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1.1. lit. h) Umowy może zablokować Podwykonawcy dostęp do Informacji Poufnych.
9. Podwykonawca zwróci w terminie 7 dni lub zniszczy po ich wykorzystaniu lub użyciu dla celów określonych w Umowie wszelkie dokumenty oraz nośniki zawierające Informacje Poufne, nie pozostawiając sobie żadnych ich kopii z zastrzeżeniem celów należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynikających i dozwolonych na mocy Umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Zamawiający/Wykonawca może w każdym czasie zażądać zwrotu wszelkich ujawnionych Informacji Poufnych wraz z odpowiednimi nośnikami oraz zakazać ich dalszego wykorzystywania, jak również zażądać pisemnego potwierdzenia dostosowania do wymogu w ust. 9 powyżej.
11. Zamawiający/Wykonawca zastrzega sobie prawo do żądania spełnienia przez Podwykonawcę dodatkowych wymagań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa informacji przed ujawnieniem Informacji Poufnych. Wymagania te zostaną przekazane Podwykonawcy w trybie roboczym przed ujawnieniem Informacji Poufnych przez przedstawiciela Wykonawcy/Zamawiającego wskazanego w Umowie. Powyższe może być uzasadnione charakterem Informacji Poufnych bądź przewidzianym zakresem i sposobem ich udostępnienia czy utrwalenia (np. w wyniku nadania uprawnień do systemów przetwarzających informacje w formie elektronicznej, z uwagi na potrzebę dostępu do wybranych stref i obszarów w lokalizacji KGHM, zezwoleniem na utrwalenie informacji

poprzez wideofilmowanie itp.) czy przewidywanym przez Podwykonawcę sposobem przetwarzania Informacji Poufnych.

12. Postanowienia regulujące obowiązki związane z utrzymaniem w tajemnicy Informacji Poufnych, obowiązują przez cały okres współpracy między Stronami oraz 5 lat po jej zakończeniu.
13. Pozostałe wymagania dot. zapewnienia ochrony Informacji Poufnych i bezpieczeństwa Informacji zostały określone na stronie: <https://kghm.com/pl/przetarqi/bezpieczenstwo-informacji> i stanowią integralną część Umowy. Podwykonawca potwierdza, że zapoznał się z Zasadami Ochrony Informacji Poufnych i Zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji KGHM Polska Miedź S.A. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, Podwykonawca przenosi na Wykonawcę, z chwilą zakończenia prac na wiertni, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów, (w szczególności dokumentacji projektowej, wykonawczej, powykonawczej, protokołów, wyników badań oraz raportów), powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, a także do nieograniczonej liczby ich egzemplarzy, na polach eksploatacji, obejmujących w odniesieniu do elementów stanowiących utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2021, poz. 1062 z późn.zm):
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części utworu jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy utworu, w tym dokumentacji lub jej elementów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych, włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy utworów czy ich utrwalenia, a także poprzez wydruk komputerowy;
 - 2) udostępnienie utworu (oryginału i/lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono) osobom trzecim w dowolny sposób i w stosunku do dowolnej ilości osób, w szczególności wykonawcom zadania inwestycyjnego, którego dokumentacja dotyczy oraz w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac, realizowanych na podstawie tej dokumentacji;
 - 3) udostępnienie utworu, w tym dokumentacji osobom trzecim w dowolny sposób i w stosunku do dowolnej ilości osób, w celu przygotowania oferty na realizację zadania na podstawie dokumentacji;
 - 4) udostępnienie utworu, w tym dokumentacji osobom trzecim w celu sporządzenia dokumentacji powykonawczej;
 - 5) wprowadzanie utworu, w tym oryginału dokumentacji lub jej elementów oraz egzemplarzy nośników, na których utwór, w tym dokumentację utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia, co do terytorium oraz liczby nośników: w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy dokumentacji lub jej elementów do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza utworu (w sposób odpłatny albo nieodpłatny), przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet i Intranet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy dokumentacji, albo jej elementów;
 - 6) nieograniczone czasowo, terytorialnie i ilościowo wykorzystywanie utworu, w tym dokumentacji lub jej elementów na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy w szczególności na cele inwestycji budowlanej przewidzianej projektami;
 - 7) wykorzystanie utworu, w tym dokumentacji oraz jej elementów do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów, planów ruchu zakładu górniczego, wniosków koncesyjnych itp., a także wykorzystanie dokumentacji oraz jej elementów do korzystania z oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp., oraz wyrażanie zgody na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych);
 - 8) tłumaczenie dokumentacji w całości lub w części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź system;

- 9) archiwizacja dowolną techniką;
 - 10) dokonywanie dowolnych zmian i modyfikacji w tym istotnych, każdego z elementów utworu, a przede wszystkim dokumentacji, zarówno we własnym zakresie jak i zlecenia dokonywania takich modyfikacji podmiotom trzecim bez zgody Podwykonawcy oraz prawo do osobnego korzystania z każdego z elementów dokumentacji powykonawczej.
2. W ramach wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, Podwykonawca przenosi na Wykonawcę, z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy, prawo własności egzemplarzy utworu oraz nośników materialnych, na których utwór został utrwalony. W przypadku dokonania wynalazku w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, Podwykonawca niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie oraz niezwłocznie przekaże Wykonawcy stosowne materiały umożliwiające zgłoszenie rozwiązania do Urzędu Patentowego w celu uzyskania ochrony.
 3. W ramach wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, Podwykonawca udziela zgody Wykonawcy na wyłączne wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i ich opracowań na wskazanych w pkt 1 niniejszego załącznika polach eksploatacji, korzystanie i rozporządzanie nimi, wyłączne zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i ich opracowań na wszystkich wskazanych w pkt 1 niniejszego załącznika polach eksploatacji, korzystanie i rozporządzanie nimi oraz zezwala Wykonawcy na wyłączne wykonywanie przysługujących mu osobistych praw autorskich oraz wyłączne zezwalanie na wykonywanie osobistych praw autorskich do powstałych utworów.
 4. W przypadku wynalezienia nowego lub nieznanego w chwili zawierania Umowy pola eksploatacji związanego z korzystaniem z utworów, Podwykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia przenieść na Wykonawcę prawa autorskie majątkowe na wskazanym polu eksploatacji w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie. Podwykonawca zobowiązuje się do jednoczesnego udzielenia Wykonawcy zezwolenia na wyłączne wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i ich opracowań na tym polu, korzystanie i rozporządzanie nimi oraz zezwolenia na wyłączne zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i ich opracowań na ww. polu, korzystanie i rozporządzanie nimi.
 5. Nabycie autorskich praw majątkowych, na polach eksploatacji określonych w pkt 1 powyżej, nie jest istotą Umowy lecz ma na celu umożliwienie pełnego wykorzystania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy. Wartość tych praw nie przekracza kwoty 5 000,00 zł netto.
 6. Udzielenie zgód i zezwoleń, o których mowa w pkt. 3 i 4 powyżej, oraz licencji, o której mowa w pkt 16, jest niewypowiadalne za wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w Umowie. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia licencji na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W przypadku gdyby postanowienie o nie wypowiedzalności praw okazało się nieskuteczne lub nieważne, a Podwykonawca byłby uprawniony do wypowiedzenia prawa, Strony uzgadniają dla Podwykonawcy 10-letni (słownie: dziesięcioletni) termin jej wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
 7. Podwykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia zgód, zezwoleń lub licencji z wyjątkiem przypadków, w których Wykonawca przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Podwykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania w formie pisemnej pod rygorem nieważności do zaniechania naruszeń i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni. Wezwanie to – pod rygorem braku możliwości wypowiedzenia – powinno zawierać wyraźne wskazanie zarzucanych Wykonawcy naruszeń oraz wyraźne zastrzeżenie, że w przypadku braku odpowiedniej reakcji ze strony Wykonawcy

Podwykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji. W razie nieusunięcia naruszeń przez Wykonawcę Podwykonawca będzie mógł wypowiedzieć licencję z zachowaniem jednorocznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

8. Podwykonawca ponosi względem Wykonawcy odpowiedzialność odszkodowawczą – prawną i finansową - za skutki niezawinionego naruszenia przez Wykonawcę praw wyłącznych osób trzecich, przy korzystaniu z utworu powstałego w wyniku realizacji Umowy. Odpowiedzialność ta jest niezależna od winy Podwykonawcy i ma charakter gwarancyjny.
9. Podwykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykorzysta w ramach realizacji Umowy przedmioty prawa własności przemysłowej, jak i autorskie prawa majątkowe, zgodnie z przepisami prawa oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich. Podwykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powyższe zapewnienia i oświadcza, że w przypadku wszczęcia postępowania sądowego w tym zakresie – zobowiązuje się do niego wstąpić w charakterze strony, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Wykonawcy.
10. Twórcom przedmiotów praw autorskich nie będzie przysługiwać od Wykonawcy żadne wynagrodzenie tytułem ich wkładu twórczego w dokonanie utworu, jak również tytułem korzyści osiągniętych przez Wykonawcę z tytułu korzystania z przedmiotów praw autorskich, a Podwykonawca zobowiązuje się zaspokoić wszelkie takie roszczenia twórców lub tak uregulować swój stosunek umowny z nimi, aby z powyższego tytułu nie było im należne żadne dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie za świadczoną pracę, wykonane dzieło lub usługi.
11. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę poprzez zlecenie wykonania całości lub części prac przez podmioty trzecie (podwykonawstwo), Podwykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt, przeniesienie praw do twórczych efektów Przedmiotu Umowy, powstałych w trakcie wykonywania Umowy i w związku z wykonywaniem Umowy, w zakresie i na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w pkt 1 powyżej.
12. Podwykonawca, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, zwalnia Wykonawcę ze wszelkich roszczeń podmiotów trzecich, o ile takie roszczenia związane są z naruszeniem jakiegokolwiek prawa chroniącego przedmiot własności intelektualnej, w związku z używaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy. Podwykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich zasądzonych odszkodowań oraz innych kosztów ostatecznie zasądzonych od Wykonawcy, jak i kosztów zastępstwa procesowego.
13. Niezależnie od powyższych postanowień, w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie wobec Wykonawcy z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z naruszeniem jakiegokolwiek prawa tychże osób, w związku z używaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy (w szczególności dokumentacji powykonawczej, również z zakresu poszczególnych branż) lub w przypadku ryzyka zaistnienia takiego zdarzenia Podwykonawca ma obowiązek, na swój koszt, uzyskać dla Wykonawcy prawo do dalszego używania Przedmiotu Umowy lub zastąpić dostarczony Przedmiot Umowy innym, nie naruszającym praw osób trzecich, lub zmienić Przedmiot Umowy w taki sposób, że przestanie on naruszać powyższe prawa. Dostarczony zamiennie Przedmiot Umowy będzie spełniać wymagania Wykonawcy w stopniu nie mniejszym, niż Przedmiot Umowy podlegający wymianie. Powyższe następuje na warunkach (polach eksploatacji, uzyskanych zgodach i zezwoleniach) nie gorszych niż określone przez Strony w łączącej je Umowie.
14. Podwykonawca oświadcza, że z chwilą ustalenia prawa, o którym mowa w pkt 1 powyżej, będzie go łączył z osobami, które wniosły wkład twórczy w celu realizacji Przedmiotu Umowy,

tego rodzaju stosunek prawny, który skutkuje wykonaniem przez nich Przedmiotu Umowy bądź jego poszczególnych elementów w warunkach określonych, odpowiednio, w art. 12 ust. 1 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez jednoczesnego odmiennego, niż ustawowe, uregulowania kwestii utworów pracowniczych bądź inny stosunek prawny, na podstawie którego Podwykonawca nabył od tych osób prawa lub uprawnienia, które następnie zobowiązuje się przenieść na Wykonawcę lub udzielić licencji Wykonawcy na podstawie Umowy. Jednocześnie Podwykonawca oświadcza, że nie zobowiązywał się w stosunku do ww. osób, będących autorami, do rozpowszechnienia wkładów twórczych w jakimkolwiek terminie, ani nie określał ich jako przeznaczonych do rozpowszechnienia. Ponadto Podwykonawca oświadcza, że nabędzie od ww. osób do dnia przekazania praw Wykonawcy autorskie prawa majątkowe do nich, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania autorskich praw zależnych do utworów i ich opracowań, korzystania i rozporządzania nimi, wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów i ich opracowań, korzystanie i rozporządzanie nimi oraz zgody na wyłączne wykonywanie autorskich praw osobistych, w zakresie niezbędnym dla wykonania celu, jakiemu służy realizacja i korzystanie z Przedmiotu Umowy.

15. Podwykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworów, które powstaną w wyniku realizacji zadań będących Przedmiotem Umowy zleconych przez Wykonawcę, względem Wykonawcy, jego licencjoholców oraz następców prawnych.
16. W ramach wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, Podwykonawca udziela Wykonawcy nieograniczonej w czasie, pełnej licencji do korzystania z rozwiązań stanowiących przedmiotem praw własności intelektualnej, co do których Podwykonawca posiada prawo wyłączne lub ubiega się o jego udzielenie oraz na know-how Podwykonawcy, które Podwykonawca posiadał przed zawarciem Umowy i przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy, a które jest niezbędne do korzystania z Przedmiotu Umowy.
17. Podwykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia odwołania lub wypowiedzenia udzielonych umową zgód i zezwoleń oraz licencji, z wyjątkiem przypadków, w których Wykonawca przekroczy ich warunki i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Podwykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do zaniechania naruszeń i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni. Wezwanie to – pod rygorem braku możliwości odwołania lub wypowiedzenia – powinno zawierać wyraźne wskazanie zarzucanych Wykonawcy naruszeń oraz wyraźne zastrzeżenie, że w przypadku braku odpowiedniej reakcji ze strony Wykonawcy Podwykonawca będzie uprawniony do ich odwołania.
18. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych



Spis treści

1.	Wstęp.....	3
2.	Terminy i definicje.....	3
3.	Wymagania ogólne.....	4
4.	Wymagania BHP	5
5.	Pracownicy Podwykonawców.....	10
6.	Sprzęt Podwykonawców.....	11
7.	Zaplecze Socjalne	13
8.	Ochrona przeciwpożarowa	13
9.	Ochrona środowiska.....	15
10.	Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc.	16
11.	Kontrola stosowania i spełnienia wymagań	17
12.	Załączniki	18



1. Wstęp

- 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A).
- 1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.
- 1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.
- 1.5. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

2. Terminy i definicje

- 2.1. **Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 2.2. **Wykonawca** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.
- 2.3. **Inwestor/Zamawiający** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.
- 2.4. **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.
- 2.5. **Koordynator BHP** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 2.6. **Służby Prewencyjne** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.
- 2.7. **Stan po użyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1mg do 0,25mg alkoholu w 1dm³. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie



jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.

- 2.8. **Stan nietrzeźwości** - rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25mg alkoholu w 1 dm³. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.
- 2.9. **Środki działające podobnie do alkoholu** - rozumie się przez to środki wskazane w wydanym na podstawie art. 22¹⁹ pkt.3 Kodeksu Pracy Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika, którymi na dzień wprowadzenia niniejszej procedury są opioidy, amfetamina i jej analogi, kokaina, kannabinoidy i benzodiazepiny.
- 2.10. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

3. Wymagania ogólne

- 3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzone mogą być roboty i usługi.
- 3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:
 - a) sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
 - b) przekazania Podwykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
 - c) uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
 - d) egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.



4. Wymagania BHP

- 4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumentów wewnętrznych, właściwej instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp. W przypadku, gdy na terenie miejsca wykonywania prac obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, PeBeKa S.A. zapewni udostępnienie Podwykonawcy procedur wymaganych przez przedsiębiorcę zarządzającym danym terenem.
- 4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.
- 4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.
- 4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
- 4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez dalszych Podwykonawców, do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.
- 4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.
- 4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej, są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą. W przypadku gdy na terenie danej jednostki organizacyjnej obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, będącego przedsiębiorcą zarządzającym danym terenem, to procedura Inwestora /Zamawiającego ma pierwszeństwo przed procedurą PeBeKa S.A.
- 4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po użyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania środków działających podobnie do alkoholu przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez



- ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedur kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić”, zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należytą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.
- 4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzysty), do którego obowiązków należeć będzie:
- a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
 - b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
 - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
 - d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.
- 4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego dla pracowników zespołu, który będzie obejmować:
- a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
 - b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
 - c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
 - d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież i obuwie robocze, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
 - e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
 - f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
 - g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.)



- podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
- h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
 - i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.
- 4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w posiadaniu osoby pełniącej dozór w imieniu Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. Na każdy wniosek przedstawicieli PeBeKa S.A. osoba ta udostępni tą Książkę do wglądu, łącznie z możliwością zrobienia kopii lub notatek.
- 4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 10 osób pracujących na rzecz Podwykonawcy, w tym prowadzenia robót na wysokości oraz głębokich wykopów (bez względu na liczbę zatrudnianych pracowników) Podwykonawca jest zobowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie (najpóźniej dnia następnego do godz. 8:00) na adres mailowy: bhp@pebeka.com.pl Dopuszcza się dokonywanie wspomnianej wyżej kontroli na określonych zasadach przez kierownika robót ze strony Podwykonawcy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.
- 4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.
- 4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
- 4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.
- 4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.
- 4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
- 4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.



- 4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do wyznaczenia spośród Podwykonawców koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru / uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz opłaconą składkę członkowską Izby Inżynierów Budownictwa.
- 4.21. Wyznaczony koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
- 4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
- 4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A, jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.
- 4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.
- 4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.
- 4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.
- 4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.
- 4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy



- Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.
- 4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.
 - 4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.
 - 4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.
 - 4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
 - 4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygradzenia powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygradzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).
 - 4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłne, gazowe, wodne, i inne.
 - 4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.
 - 4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
 - 4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).
 - 4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni



nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

5. Pracownicy Podwykonawców

- 5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.
- 5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
- 5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
 - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
 - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
 - c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
 - d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
 - e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
 - f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
 - g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
 - h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.



Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.

- 5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.
- 5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.
- 5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odbłaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, helmy ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.
- 5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6. Sprzęt Podwykonawców

- 6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.



- 6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
- 6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..
- 6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.
- 6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
- 6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.
- 6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.
- 6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem (załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.
- 6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie.” Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.
- 6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.



7. Zaplecze Socjalne

- 7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.
- 7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażyć w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.
- 7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

8. Ochrona przeciwpożarowa

- 8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.
- 8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.
- 8.3. Podwykonawcy, którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
 - a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - b) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
 - d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
 - e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
 - f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,



- g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.
- 8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:
- a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
 - w strefie zagrożenia wybuchem,
 - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
 - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
 - b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
 - c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
 - d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
 - e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,
 - f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
 - h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
 - i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,
 - j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
 - k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
 - l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.
- 8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:
- a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
 - b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
 - c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,



- d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
 - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - f) zaznaja osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
 - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
 - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
 - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejon przyległy,
 - e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
- Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
- a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
 - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,
 - c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
 - d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
 - e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
- 8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

9. Ochrona środowiska

- 9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki



- odpadami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.3. Podwykonawca zobowiązany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
 - 9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.
 - 9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
 - 9.6. Podwykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
 - 9.7. Podwykonawca zobowiązany jest posiadać na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
 - 9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
 - 9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.
 - 9.10. Podwykonawcy zabrania się:
 - a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
 - b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
 - c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
 - d) spalania na terenie zleconych prac / Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,
 - e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
 - f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc

- 10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.
- 10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec



- osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.
- 10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

- 11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż. i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.
- 11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.
- 11.5 Podwykonawca jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.
- 11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa



- i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.
- 11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.
- 11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.
- 11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.
- 11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:
- do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
 - w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

12. Załączniki

- 12.1. **Załącznik nr 1** Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
- 12.2. **Załącznik nr 2** Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
- 12.3. **Załącznik nr 3** Oświadczenie Koordynatora BHP.
- 12.4. **Załącznik nr 4** Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 12.5. **Załącznik nr 5** Protokół kontroli stanu BHP.
- 12.6. **Załącznik nr 6** Wzór protokołu odbioru rusztowania.
- 12.7. **Załącznik nr 7** Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń P. BeKa S.A.
Sp. z o.o. KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz danych dotyczących pracowników kierowanych do pracy
Załącznik nr 1

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

Lp.	Nazwisko	Imię	Firma	Nazwa stanowiska	Data ważności orzeczenia lekarskim	Uprawniony do pracy na wysokości TAK/NIE	Data ważności okresowego szkolenia bhp	Świadectwo kwalifikacyjne (wymienić, jakie)	Data ważności świad. kwal.	Uprawnienie UDT	Uprawnienia spawalnicze	Zgłoszony jako kierujący zespołem TAK/NIE *	Zgłoszony jako sanitariusz TAK/NIE **	Inne

Liczbę wierszy należy zwiększyć, w zależności od liczby pracowników.

*Jeśli TAK należy wpisać datę ukończenia kursu PPP.

Oświadczam, że:

1. Wszelkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstrzymania dla ww. pracowników upoważnienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
3. Zobowiązuję się przedłożyć do wglądu na żądanie upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
4. Jestem uprawniony do przekazania Przedsiębiorstwu danych osobowych moich pracowników i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących, o którym mowa w art. 13 ust 1 i 2 oraz świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) względem pracowników i współpracowników, ze ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
5. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
6. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracować na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z Podstawowymi wymaganiami BHP, Ochrony Przeciwpowzarowej oraz Ochrony Środowiska stanowiącymi integralny załącznik podpisanej umowy i umieszczonymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
7. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy jak i jego ewentualni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa złożyli oświadczenie, w którym wyrazili zgodę na poddawanie się kontroli na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniłem w związku z realizacją Umowy nr, zawartej w dniu

.....
Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób)
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego

18

BZ/2026/03/00658



SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

Nazwa zadania:	
Rodzaj prac / robót:	
Nazwa i adres zadania / inwestycji:	
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Podwykonawca:	

Podwykonawca:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował*:			
Służba BHP:			
Zaakceptował*:			

* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

PeBeKa S.A.:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Sprawdził:			
Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

- 1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od do.....
- 1.2. Planowane są następujące przerwy od do.....
- 1.3. Prace będą wykonywane w:
 - dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
 - dzień / nocy,
 - godzinach od do
2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
 - 2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
 - 2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
 - 2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
 - 2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
 - 2.5. Droga ewakuacyjna.
 - 2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
 - 4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
 - 4.2. Etap pracy / roboty:
 - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
 - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
 - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
 - 5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - 5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
 - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.



.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmuję funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP:

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP:

Funkcje Koordynatora BHP obejmuję z dniem:

.....
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu:

.....
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.



.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni Pełnicka S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zawieszonych
Protokół z kontroli stanu BHP
Załącznik nr 5

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP*

Data:				
Nazwa zadania:				
Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
1				
2				

* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.....

Lp.	Opis:	Dane:
1.	Podwykonawca:	
2.	Użytkownik:	
3.	Adres Użytkownika:	
4.	Budowa (adres):	
5.	Obiekt / Lokalizacja:	
6.	Typ rusztowania:	
7.	Max. obciążenie użytkowe:	
8.	Obmiar nr:	
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano) b)
<p>Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją Indywidualną oraz wymogami BHP. Przekazano do użytkownika Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia ----- osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr -----</p>		
(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęćka / nr uprawnień)		(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęćka, podpis) (Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis)
Nr telefonu		Nr telefonu
<p>UWAGI:</p> <p>1. Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania!</p> <p>2. Oporność uziumu podano w „Protokole pomiaru oporności uziumienia”.</p> <p>3. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określono w Instrukcji eksploatacji rusztowania.</p> <p>4. Inne uwagi: -----</p>		
----- 1 egzemplarz - Podwykonawca		----- 1 egzemplarz – Użytkownik / PeBeKa S.A.
----- Rozdzielnik:		----- 1 egzemplarz – Budowa / Biuro Kierownika Budowy

Inspekcja Konstrukcji Rusztowania
Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika

Użytkownik Rusztowania		
Lp	Data	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Użytkownik Rusztowania		
Lp	Data	Podpis
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy

Nadzór Podwykonawcy		
Lp	Data	Podpis
1		
2		
3		
4		

Nadzór Podwykonawcy		
Lp	Data	Podpis
5		
6		
7		
8		



.....
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....
Data, miejscowość

**WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.* LUB INNE
WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ
PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU
I MATERIAŁÓW.**

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Podwykonawcy

*** w przypadku, gdy na dzień zawarcia Umowy nie występują podmioty świadczące usługi wsparcia Podwykonawcy, Załącznika nie wypełnia się. Jednakże powinien on pozostać jako załącznik do Umowy do ewentualnego późniejszego wykorzystania.**

Lp.	Nazwa i siedziba podmiotu	Zakres usługi wsparcia w ramach której może dochodzić do dostępu do informacji poufnych
1.		
2.		
3.		
4.		

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY/SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI PODWYKONAWCY

1. Realizacja Przedmiotu Umowy przebiegać będzie zgodnie z warunkami realizacji określonymi w niniejszej Umowie.
2. Podwykonawca może przystąpić do wykonywania na terenie Wykonawcy/Zamawiającego prac objętych Umową po spełnieniu warunków określonych w pkt 3, poniżej.
3. Realizacja Przedmiotu Umowy rozpocznie się w momencie spełnienia następujących warunków:
 - a) podpisaniem stosownej umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą określającej zakres prac realizowany w ruchu zakładu,
 - b) Podwykonawca będzie podlegał bezpośrednio pod Kierownika Ruchu Zakładu Wykonawcy. Powyższe realizowane będzie zgodnie z postanowieniami pisemnego Porozumienia, zawartego pomiędzy Kierownikiem Ruchu Zakładu Górniczego O/ZG „Rudna” a Kierownikiem Ruchu Zakładu Wykonawcy wykonującego roboty geologiczne metodą otworową. Porozumienie to zostanie zawarte przed zatwierdzeniem Technologii wykonywania robót,
 - c) opracowania przez wykonawcę projektów technicznych i zatwierdzenia ich przez KRZG O/ZG „Rudna”,
 - d) opracowania przez Podwykonawcę technologii wykonywania robót i dostarczenia jej/ich Wykonawcy w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania Umowy,
 - e) zatwierdzenia przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego O/ZG „Rudna”, przedłożonych przez Podwykonawcę technologii wykonania robót,
 - f) protokolarnego przekazania Podwykonawcy frontu/ów robót.
4. Wykonanie Przedmiotu Umowy odbywać się będzie zgodnie z warunkami Porozumienia określającego zasady prowadzenia robót przez Wykonawcę w ruchu O/ZG „Polkowice-Sieroszowice”.
5. Podpisując Umowę Podwykonawca oświadcza, że otrzymał w wersji elektronicznej od Koordynatora Umowy “Dokument Bezpieczeństwa”, zapoznał się z jego treścią i zobowiązuje się do jego przestrzegania pod rygorem w nim określonymi.
6. Podwykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania Instrukcji systemu przepustkowego w O/ZG „Polkowice-Sieroszowice”.
7. Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z użytkownikiem obiektu, wskazanym przez Wykonawcę, sposób zabezpieczenia robót. Uzgodnienia winny być potwierdzone notatką służbową.
8. Podwykonawca zapewnia i ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie rygorów decyzji Okręgowego Urzędu Górniczego o zezwoleniu na wykonywanie robót objętych umową handlową, o ile charakter tych robót wymaga uzyskania tego zezwolenia.
9. Zagospodarowanie odpadów, które powstaną w wyniku realizacji Umowy, Podwykonawca zobowiązany jest zrealizować zgodnie z poniższymi ustaleniami:
 - a) Podwykonawca zobowiązuje się do realizacji robót objętych Umową przestrzegając zasad zawartych w Ustawie o odpadach, Ustawie Prawo Ochrony Środowiska oraz stosownie do obowiązujących wymagań określonych przepisami wykonawczymi

obowiązującymi w tym zakresie.

- b) Podwykonawcę obowiązuje całkowity zakaz naruszenia warunków Umowy w zakresie gospodarki odpadami i wyrządzenia jakichkolwiek szkód, a w konsekwencji obciążenia Wykonawcę karami i innymi sankcjami. Podwykonawca pokryje wszelkie straty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę.
 - c) w przypadku wytworzenia odpadów, które można wykorzystać gospodarczo (mogących znaleźć zastosowanie lub przynieść korzyści finansowe), Wytwórcą tych odpadów jest Wykonawca, jednakże to Podwykonawca jest zobowiązany do ich przekazania do Działu/Oddziału, na rzecz którego jest wykonywana usługa. Koordynator Umowy (osoba odpowiedzialna za realizację Umowy) ze Strony Wykonawcy wskaże Podwykonawcy, które odpady można wykorzystać i należy je przekazać do Działu/Oddziału, na rzecz którego prowadzona jest usługa po uzgodnieniu tego faktu z Kierownikiem przedmiotowego Działu/Oddziału. Pozostałe odpady Podwykonawca zobowiązuje się, zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem.
 - d) w przypadku wytworzenia odpadów (w związku z realizacją robót.) w postaci płuczki wiertniczej i innych odpadów wiertniczych Podwykonawca jest „Wytwórcą odpadów” i jest zobowiązany do ich zagospodarowania we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 - e) w przypadku wytworzenia odpadów (w ramach świadczonych usług w tym w zakresie budowy, rozbiórki, remontu instalacji, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw) które nie zostaną przekazane Wykonawcy zgodnie z pkt. 18 lit. c i odpadów o których mowa w pkt 18. lit. d) Podwykonawca jest zobowiązany do przekazania Koordynatorowi Umowy ze strony Wykonawcy informacji, zawierającej rodzaj, ilości sposób zagospodarowania odpadów, zgodnie z art. 236b ustawy Prawo ochrony środowiska. Informację należy sporządzić wg. wzoru - załącznik nr 8.1 do niniejszej Umowy,
10. Podwykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji, określonej w **Załączniku nr 8.1** do Umowy w terminie:
- w przypadku realizacji Umowy w jednym roku kalendarzowym, podczas prowadzonej przez Strony Umowy czynności odbioru wykonanego przedmiotu Umowy,
 - w przypadku realizacji Umowy na przełomie roku kalendarzowego, do 31 stycznia każdego roku następującego po danym roku sprawozdawczym, a w ostatnim roku realizowania Umowy podczas prowadzonej przez Strony Umowy czynności odbioru wykonanego przedmiotu Umowy.
11. W przypadku, gdy Podwykonawca używa substancji chemicznych i ich mieszanin, to opakowania oraz odpady opakowaniowe po zużytych substancjach chemicznych i ich mieszaninach stosowanych na terenie Wykonawcy/Zamawiającego ma obowiązek zagospodarować Podwykonawca we własnym zakresie.
12. W przypadku naruszenia przez Podwykonawcę warunków Umowy w zakresie gospodarki odpadami i wyrządzenia jakichkolwiek szkód, a w konsekwencji obciążenia Wykonawcy karami i innymi sankcjami, Podwykonawca pokryje wszelkie straty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę.
13. Podwykonawca, któremu powierzono czynności w O/ZG „Polkowice-Sieroszowice” w tym w ruchu zakładu górniczego - O/ZG „Polkowice – Sieroszowice” określone niniejszą Umową, zobowiązuje się do stosowania tylko takich substancji chemicznych i ich mieszanin, które ujęte są w spisie udostępnionym przez Kierownika Działu Ochrony

Środowiska (RO) O/ZG „Polkowice-Sieroszowice”. Zastosowanie innych substancji chemicznych i ich mieszanin nieujętych w ww. spisie, bez uzyskania zezwolenia kierownika ruchu zakładu górniczego – O/ZG „Polkowice-Sieroszowice”, jest zabronione.

14. Podwykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy zobowiązuje się:
- zatrudniać wyłącznie pracowników objętych ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - używać maszyn i urządzeń posiadających zezwolenia na eksploatację zgodnie z Zarządzeniem Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego O/ZG „Rudna”,
 - zachować w tajemnicy oraz nie ujawniać lub nie wykorzystywać informacji poufnych uzyskanych w związku z zawarciem Umowy.
15. Podwykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania postanowień w zakresie „Procedury przeprowadzania w KGHM Polska Miedź S.A. kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu.”, stanowiących Załącznik nr 8.2 do Umowy i zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu Umowy będą także przestrzegać powyższych aktów wewnętrznych.

POSTOJE ROBÓT

1. Dozór Podwykonawcy będzie każdorazowo zgłaszał do Wykonawcy postoje robót, zaistniałe z przyczyn niezależnych od Podwykonawcy, z podaniem miejsca jego wystąpienia, przyczyny powstania oraz czasu jego trwania.
2. Podwykonawca odpowiada za organizację i prawidłową koordynację prac oraz innych niezbędnych czynności w trakcie wykonywania prac, w tym zapewnienie niezbędnego sprzętu do prawidłowego i ciągłego wykonywania prac. Wszystkie działania powinny być dostosowane do bieżącego postępu prac w taki sposób, aby nie następowały przestoje powyżej 12 godzin.
3. W przypadku wystąpienia przestoju przekraczającego 12 godzin, Wykonawca ma prawo pomniejszyć wynagrodzenie za wykonane przez Podwykonawcę prace realizowane w ramach niniejszej Umowy jedynie w przypadku przekroczenia terminu Umowy wskazanego w § 2 pkt. 1 ppkt. a).
4. Pomniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, dokonywane będzie w wysokości kosztów jakie Wykonawca poniósł w okresie przestoju.
5. Wykonawca zwróci Podwykonawcy niezbędne i uzasadnione koszty i straty, będące skutkiem postoju z przyczyn niezależnych od Podwykonawcy, a zawinionych wyłącznie przez Wykonawcy. Termin płatności z tytułu powyższych okoliczności wynosi 60 dni od daty obustronnego potwierdzenia w/w kosztów.
6. Każdy postój winien być opisany w „Księżce kontroli i poleceń kierownictwa ruchu i dozoru wyższego” przez Kierownika Budowy Podwykonawcy (z powołaniem się na datę i godzinę zgłoszenia) i potwierdzony przez osobę dozoru wyższego Wykonawcy.
7. O czas postoju zaistniałego z przyczyn niezależnych od Podwykonawcy, a zawinionych wyłącznie przez Wykonawcę, przedłuża się termin wykonania zadania określony w Umowie
8. Podwykonawca zwróci Wykonawcy, koszty i straty powstałe u Wykonawcy związane z kosztami utrzymania miejsca wykonywania prac w zakresie objętym niniejszą Umową, będące skutkiem prowadzonego strajku i akcji protestacyjnej osób zatrudnionych przez Podwykonawcę.

9. Wykonawca zwróci Podwykonawcy, koszty i straty powstałe u Podwykonawcy w zakresie Przedmiotu niniejszej Umowy związane z kosztami, będące skutkiem prowadzonego strajku i akcji protestacyjnej osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
10. W przypadku zatrudnienia przez Podwykonawcę obcokrajowców zastosowanie mają wprowadzone przez Wykonawcę/Zamawiającego zasady zatrudnienia obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., w ich aktualnym brzmieniu. Zasady stanowią **Załącznik nr 8.3** do Umowy.

INFORMACJA O ODPADACH – WZÓR dla potrzeb sprawozdawczości do KRUI TZ¹⁾
ROK SPRAWOZDAWCZY: (WZÓR)

1.
(Nazwa wykonawcy realizującego zadanie)
2.
(Nazwa zadania i numer umowy)
3.
(Dział Ochrony Środowiska / imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej w Oddziale

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odpadu [Mg]	Sposób zagospodarowania odpadu ²⁾
1.				
2.				

4. Krajowy Rejestr Uwalniania i Transferu Zanieczyszczeń - podstawa prawna – art. 236b ustawy Prawo ochrony środowiska.
5. wskazać miejsce do którego zostały przekazane odpady oraz cel przekazania: odzysk - R, unieszkodliwianie w tym składowanie - D

.....
.....
(data, podpis, pieczęć Podwykonawcy)
odpowiedzialnej

(podpis, pieczęć osoby
za realizację Umowy)

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA W KGHM POLSKA MIEDŹ S.A. KONTROLI
NA OBECNOŚĆ ALKOHOLU I ŚRODKÓW DZIAŁAJĄCYCH PODOBNE DO ALKOHOLU**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Definicje

Ilekczo w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- a) KGHM – rozumie się przez to wszystkich pracodawców wchodzących w skład KGHM Polska Miedź S.A.;
- b) osobach zatrudnionych – rozumie się przez to osoby wykonujące pracę na rzecz KGHM na innej podstawie niż stosunek pracy, na podstawie zawartej z KGHM umowy, w szczególności umowy zlecenia;
- c) Podwykonawcach – rozumie się przez to wszelkie podmioty, które na podstawie odrębnych umów wykonują czynności na terenie zakładu pracy za pomocą swoich pracowników, a także odpowiednio ich podwykonawców;
- d) pracownikach Podwykonawców – rozumie się przez to pracowników Podwykonawców oraz zatrudnione przez Podwykonawców osoby wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, a wykonujące pracę na terenie zakładu pracy;
- e) stanie po spożyciu alkoholu – rozumie się przez to stan organizmu, w którym wykryto stężenie alkoholu w jakiegokolwiek wysokości powyżej 0,00 promila;
- f) środkach działających podobnie do alkoholu – rozumie się przez to środki wskazane każdorazowo w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 22¹⁹ pkt 3) Kodeksu pracy, którymi na dzień wprowadzenia niniejszej procedury są opioidy, amfetamina i jej analogi, kokaina, kannabinoity i benzodiazepiny;
- g) terenie zakładu pracy – rozumie się wszystkie miejscach, w których świadczona jest praca na rzecz KGHM;
- h) Kodeksie pracy – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.);
- i) Kodeksie cywilnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy/KGHM

1. Wykonawca/KGHM ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie zakładu pracy i przeciwdziała rzeczywistym i potencjalnym zagrożeniom dla zdrowia i życia związanym ze stanem po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu przez osoby przebywające na terenie zakładu pracy, na zasadach określonych poniżej.
2. Na podstawie art. 435 Kodeksu cywilnego Spółka ponosi na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za uszczerbek na życiu i zdrowiu przebywających na terenie zakładu pracy, w tym osób niezatrudnionych.

§ 3.

Osoby upoważnione

1. Obowiązki ciążące na Wykonawcy/KGHM, w szczególności polegające na przeprowadzaniu czynności kontrolnych, wykonują osoby legitymujące się pisemnym upoważnieniem (dalej: Osoby upoważnione):
 - a) kierownicy jednostek organizacyjnych,
 - b) inne osoby upoważnione – w szczególności pracownicy ochrony.
2. Osoby upoważnione podejmują czynności kontrolne niezwłocznie i powiadamiają o podjętych czynnościach kierownika zakładu pracy lub wyznaczoną przez niego osobę.
3. W zakresie określonym w przepisach prawa, poszczególne czynności są wykonywane także przez uprawnione organy powołane do ochrony porządku publicznego (dalej: Policja) lub podmioty, którym Policja zleca przeprowadzenie badań przy użyciu metod wymagających badania laboratoryjnego.

§ 4.

Rodzaje kontroli

1. Obowiązki kontrolne Wykonawca/KGHM realizuje w szczególności wprowadzając procedury:
 - a) Kontroli trzeźwości osób, które weszły na daną część terenu zakładu pracy;
 - b) Kontroli trzeźwości w wyniku powzięcia uzasadnionego podejrzenia stanu po spożyciu alkoholu lub spożywaniu alkoholu w czasie lub miejscu pracy;
 - c) Badań na obecność środków działających podobnie do alkoholu w organizmie;
2. W zakresie określonym w treści niniejszego dokumentu procedurom kontrolnym podlegają:
 - a) wszystkie osoby zatrudnione u Wykonawcy/w KGHM nie będące pracownikami;
 - b) pracownicy Podwykonawców;
 - c) inne osoby niebędące pracownikami Wykonawcy/KGHM.
3. Każda z procedur jest przeprowadzana w sposób gwarantujący poszanowanie godności i innych dóbr osobistych osób kontrolowanych.
4. Kontroli trzeźwości nie przeprowadza się w stosunku do osób wizytujących biuro zarządu w związku z oficjalnymi wizytami władz publicznych lub w stosunku do osób zapraszanych przez zarząd Spółki.

§ 5.

Narzędzia do przeprowadzania kontroli

1. Czynności kontrolne przeprowadzane są za pomocą następujących narzędzi:
 - a. **Alkomatu diodowego** – podręcznego analizatora wydechu pozwalającego na wykonanie pomiaru przy użyciu ustnika lub bez ustnika, jeżeli producent urządzenia dopuszcza takie użytkowanie, metodą utleniania elektrochemicznego, sygnalizującego **podejrzanie** stanu po spożyciu alkoholu (dioda czerwona) bez wskazywania dokładnej zawartości alkoholu lub stan trzeźwości (dioda zielona);
 - b. **Alkomatu wskaźnikowego UE** – podręcznego analizatora wydechu pozwalającego na wykonanie pomiaru przy użyciu ustnika lub bez ustnika, jeżeli producent urządzenia dopuszcza takie użytkowanie, **metodą utleniania elektrochemicznego**, wskazującego dokładną zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu;
 - c. **Alkomatu wskaźnikowego SP** - analizatora wydechu pozwalającego na wykonanie pomiaru przy użyciu ustnika lub bez ustnika, jeżeli producent urządzenia dopuszcza takie użytkowanie, **metodą spektrometrii w podczerwieni**, wskazującego dokładną zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu;
 - d. **Testera narkotykowego** – urządzenia do oznaczania metodą immunologiczną środków działających podobnie do alkoholu.
2. Badanie w ramach kontroli trzeźwości przeprowadza się przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego za pomocą urządzenia posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie.
3. Wszystkie ww. narzędzia powinny spełniać odpowiednie wymogi dla danego rodzaju badania, w tym posiadać konieczne atesty.
4. Narzędziami do przeprowadzania kontroli dysponują wyłącznie osoby upoważnione i koordynatorzy BHP, w szczególności pracownicy ochrony w miejscach wyznaczonych dla ich działalności.

Rozdział II. Sposób przeprowadzania kontroli

§ 6.

Kontrola trzeźwości

1. Kontrola trzeźwości jest prowadzona w miejscach wyznaczonych tj. na wartowniach, przejściach osobowych, bramach, ruchomych punktach kontroli za pomocą Alkomatu diodowego. Kontrola może być prowadzona przed rozpoczęciem pracy, w trakcie jej wykonywania lub przed zakończeniem świadczenia pracy.
2. Kontroli trzeźwości podlegają osoby wymienione w § 1 lit. b, c i d.
3. W odniesieniu do osób wymienionych w § 1 lit. b, c i d, które mają fizyczny dostęp do części produkcyjnej zakładu pracy kontrola jest prowadzona codziennie.
4. W odniesieniu do osób wymienionych w § 1 lit. b, c i d, które nie mają fizycznego dostępu do części produkcyjnej zakładu pracy kontrola jest prowadzona okazjonalnie, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. Przejście na teren zakładu pracy za miejscem wyznaczonym do kontroli jest dopuszczalne wyłącznie po potwierdzeniu przez osoby dokonujące kontroli wyniku stwierdzającego brak podejrzenia co do stanu po spożyciu alkoholu.
6. W przypadku odmowy poddania się kontroli osoba wymieniona w § 1 lit. b, c i d nie zostaje przepuszczona przez miejsce wyznaczone do kontroli.
7. W przypadku stwierdzenia stanu po spożyciu alkoholu za pomocą Alkomatu diodowego (lampka czerwona):
 - a) osoby wymienione w § 1 lit. b, c i d nie zostają przepuszczone przez miejsce wyznaczone do kontroli,
 - b) informuje się osoby wymienione w § 1 lit. b, c i d o prawie do zbadania stanu trzeźwości przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego,
 - c) osoby wymienione w § 1 lit. b, c i d są zobowiązane do powstrzymania się od palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych, palenia papierosów elektronicznych lub używania wyrobów tytoniowych bezdymnych na co najmniej 15 minut przed badaniem Alkomatem wskaźnikowym UE lub Alkomatem wskaźnikowym SP,
 - d) nie wcześniej niż przed upływem 15 minut od badania Alkomatem diodowym przeprowadza się dalszą kontrolę trzeźwości tych osób za pomocą Alkomatu wskaźnikowego SP lub Alkomatu wskaźnikowego UE.
8. W przypadku dokonania pomiaru Alkomatem wskaźnikowym UE i uzyskania wyniku ponad 0,00 mg/dm³, dokonuje się drugiego pomiaru po upływie 15 minut.
9. W przypadku dokonania pomiaru Alkomatem wskaźnikowym SP i uzyskania wyniku ponad 0,00 mg/dm³, dokonuje się niezwłocznie drugiego pomiaru.
10. W przypadku dokonania pierwszego pomiaru Alkomatem wskaźnikowym UE albo Alkomatem wskaźnikowym SP i uzyskania wyniku równego lub większego od 0,01 mg/dm³, a w drugim pomiarze wyniku 0,00 mg/dm³, dokonuje się niezwłocznie trzeciego pomiaru tym samym Alkomatem wskaźnikowym. Jeżeli wynik trzeciego pomiaru wynosi 0,00 mg/dm³, to badanie nie wskazuje na stan po spożyciu alkoholu.
11. Na żądanie osoby badanej, wynik badania dokonanego Alkomatem wskaźnikowym UE, wynoszący ponad 0,00 mg/dm³ należy zweryfikować badaniem Alkomatem wskaźnikowym SP przez dokonanie dwóch pomiarów. Drugiego pomiaru dokonuje się niezwłocznie po dokonaniu pierwszego pomiaru.
12. Z powyższych czynności niezwłocznie sporządza się protokół, o ile wynik przeprowadzonej kontroli wykazał, że osoba wymieniona w § 1 lit. b, c i d znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu.
13. Protokół podpisuje kontrolowana osoba wymieniona w § 1 w lit. b, c i d, Osoba upoważniona oraz –

w szczególnie uzasadnionych okolicznościach – świadek.

14. W razie odmowy poddania się badaniu lub odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę wymienioną w § 1 w lit. b, c i d, wzmiankę o tym zamieszcza się w protokole.
15. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach – jeden składa się Osobie upoważnionej, a drugi doręcza się osobie kontrolowanej.
16. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia kontroli trzeźwości przez osoby upoważnione, należy wezwać Policję.
17. W przypadku przeprowadzania badań przez Policję lub podmioty, którym Policja zleca przeprowadzenie badań przy użyciu metod wymagających badania laboratoryjnego protokół sporządza Policja i udostępnia Wykonawcy/KGHM dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
18. Wykonawca/KGHM podejmuje decyzje o dalszych konsekwencjach mając na uwadze regulacje w § 9 Procedury.

§ 7.

Kontrola trzeźwości w wyniku powzięcia uzasadnionego podejrzenia

1. W przypadku powzięcia w jakikolwiek sposób, w tym obserwacji przez przełożonych i współpracowników podczas wykonywania pracy, uzasadnionego podejrzenia, że osoba wymieniona w § 1 w lit. b, c i d stawiała się do pracy w stanie po spożyciu alkoholu albo spożywała go w czasie lub w miejscu pracy prowadzona jest kontrola na zasadach określonych w § 6 ust. 8 - 17.
2. Kontrola trzeźwości w wyniku powzięcia uzasadnionego podejrzenia podlegają osoby objęte Procedurą.

§ 8.

Badania na obecność środków działających podobnie do alkoholu

1. Badania na obecność środków działających podobnie do alkoholu przeprowadza się w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że osoba wymieniona w § 1 w lit. b, c i d jest w stanie po użyciu środków działających podobnie do alkoholu lub w sytuacjach związanych ze szczególnym zagrożeniem dla życia i zdrowia człowieka.
2. Badaniom na obecność środków działających podobnie do alkoholu podlegają osoby wymienione w § 1 w lit. b, c i d.
3. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia pozostawiania przez osoby wymienione w § 1 w lit. b, c i d pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu:
 - a) osoba nie zostaje dopuszczona do pracy lub zostaje od niej natychmiast odsunięty bez zachowania prawa do wynagrodzenia;
 - b) osoba poddawana jest badaniu na obecność środków działających podobnie do alkoholu przy użyciu testera narkotykowego;
 - c) informuje się osobę o prawie wezwania Policji lub poddania badaniom na obecność środków działających podobnie do alkoholu w zakładzie opieki zdrowotnej na jego żądanie.
4. Badanie, o którym mowa w ust. 3 lit. b powyżej, polega na nieinwazyjnym pobraniu próbek śliny i umieszczeniu ich w testerze narkotykowym, zgodnie z instrukcją obsługi tego urządzenia. Do wyżej wymienionych próbek nie dodaje się innych substancji, poza znajdującymi się w zestawie urządzenia do oznaczania metodą immunologiczną środków działających podobnie do alkoholu.
5. Z powyższych czynności sporządza się protokół w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego.
6. Protokół podpisuje badana osoba, Osoba upoważniona oraz – w szczególnie uzasadnionych okolicznościach – świadek.
7. W razie odmowy poddania się badaniu lub odmowy podpisania protokołu przez osobę wymienioną w § 1 w lit. b, c i d, wzmiankę o tym zamieszcza się w protokole.
8. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach - jeden składa się Osobie upoważnionej, a drugi doręcza się osobie kontrolowanej.
9. W przypadku przeprowadzania badań przez Policję lub podmioty, którym Policja zleca przeprowadzenie badań przy użyciu metod wymagających badania laboratoryjnego protokół sporządza Policja i udostępnia Wykonawcy/KGHM dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9.

Konsekwencje prawne

1. Wyniki kontroli i badań każdej z osób, uzyskane w ramach każdej z procedur kontrolnych za pomocą narzędzi, o których mowa w § 5, nie uchybiają wynikom badań przeprowadzanych przez Policję lub podmioty, którym Policja zleca przeprowadzenie badań przy użyciu metod wymagających badania laboratoryjnego. Wyniki te mogą być jednak wystarczające w celu wyciągnięcia konsekwencji prawnych takich jak:
 - a) podjęcia decyzji o niewpuszczaniu osoby na teren zakładu pracy;
 - b) niedopuszczenia do pracy lub odsunięcia od pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia;
 - c) naliczenia kar umownych;
 - d) zawiadomienia Podwykonawcy o niewpuszczeniu na daną część terenu zakładu pracy poza miejsce przeprowadzania kontroli lub odsunięciu od pracy jego pracownika i przekazania mu stosownej dokumentacji.
2. Dowodami dodatkowymi potwierdzającymi wyniki badań mogą być w szczególności relacje świadków, wyniki obserwacji zachowania osoby wymienionej w § 1 lit. b, c i d, czynniki takie jak zapach, sposób poruszania się.

Rozdział III. Przepisy szczególne dotyczące kontroli pracowników Podwykonawców

§ 10.

Kontrola trzeźwości

1. W umowie z Podwykonawcą reguluje się kwestię współpracy z Wykonawcą/KGHM w przedmiocie koordynacji obowiązków z zakresu BHP i informuje się o obowiązujących u Wykonawcy/ w KGHM zasadach kontroli trzeźwości i kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu pracowników Podwykonawcy.
2. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia pozostawiania przez pracownika Podwykonawcy pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu Osoby upoważnione mają obowiązek podjąć czynności kontrolne.
3. Czynności związane z protokołem wykonuje się na zasadach określonych w § 6. W przypadku, w którym protokół jest sporządzany przez upoważnionego pracownika Wykonawcy/KGHM, ma on postać wyłącznie papierową.
4. W przypadku przeprowadzania badań przez Policję lub podmioty, którym Policja zleca przeprowadzenie badań przy użyciu metod wymagających badania laboratoryjnego protokół sporządza Policja i udostępnia Wykonawcy/KGHM dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą/KGHM a Podwykonawcą może przewidywać szczegółowe zasady przekazywania protokołów, o których mowa w ust. 3 powyżej Podwykonawcy. Protokół jest przekazywany Podwykonawcy na zasadzie udostępnienia danych osobowych. W tym przypadku protokół sporządza się w 3 egzemplarzach – jeden przeznaczony dla Osoby upoważnionej, drugi dla pracownika Podwykonawcy, a trzeci doręcza się Podwykonawcy.

§ 11.

Badania na obecność środków działających podobnie do alkoholu

1. Do dokonywania czynności kontrolnych, kwestii związanych z umową z Podwykonawcą i protokołami odpowiednie zastosowanie mają przepisy § 10. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia pozostawiania przez pracownika Podwykonawcy pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu osoby upoważnione zgodnie z § 10 ust. 1-3 mają obowiązek podjąć następujące czynności:
 - a) pracownik Podwykonawcy nie zostaje dopuszczony do pracy lub zostaje od niej natychmiast odsunięty bez zachowania prawa do wynagrodzenia;
 - b) niezależnie od powyższego – wzywa się Policję lub kieruje się pracownika Podwykonawcy do zakładu opieki zdrowotnej w celu przeprowadzenia szczegółowego na obecność środków działających podobnie do alkoholu.
2. Czynności związane z protokołem wykonuje się odpowiednio na zasadach określonych w § 8. W przypadku, w którym protokół jest sporządzany przez upoważnionego pracownika Wykonawcy/KGHM, ma on postać wyłącznie papierową.

Rozdział IV. Przepisy szczególne dotyczące kontroli innych osób niebędących pracownikami

§12.

Kontrola trzeźwości

1. Kontroli trzeźwości, o której mowa w § 6, podlegają inne osoby niebędące pracownikami (np. goście) wchodzące na daną część terenu zakładu pracy, z uwzględnieniem zasad określonych poniżej.
2. W przypadku wyniku pozytywnego kontroli trzeźwości (dioda czerwona) oraz w przypadku odmowy poddania się kontroli:
 - a) dana osoba nie zostaje przepuszczona przez miejsce wyznaczone do kontroli;
 - b) informuje się ją, że może zażądać badania Alkomatem wskaźnikowym w celu wykazania swojej trzeźwości.
3. W przypadku odmowy poddania się kontroli lub wyniku wskazującego na spożycie alkoholu sporządza się notatkę stwierdzającą fakt odmowy poddania się kontroli lub notatkę stwierdzającą stan po spożyciu alkoholu.
4. W przypadku wykazania stanu po spożyciu alkoholu za pomocą Alkomatu wskaźnikowego sporządza się notatkę tylko wtedy, gdy osoba kontrolowana poprosi o to na piśmie.

Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A.

- I. Zakres zastosowania Zasad
Zasady dotyczą zewnętrznych podmiotów gospodarczych, wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A. z wyłączeniem prac prowadzonych w ruchu zakładu górniczego pod ziemią.
- II. Cele Zasad
Celem wprowadzenia Zasad jest określenie jednolitego trybu postępowania w zakresie spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy przy zatrudnianiu obcokrajowców.
- III. Definicje
Oddział - jednostka organizacyjna Spółki KGHM Polska Miedź S.A.;
Pracodawca - jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników;
Podmiot zewnętrzny - zewnętrzny podmiot gospodarczy, wykonujący w zakresie swojej działalności powierzone czynności, w tym czynności specjalistyczne w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., na podstawie zawartych umów;
Miejsce wykonywania pracy - nazwa miejsca, obiektu rejonu, na którym wykonywane są powierzone prace przez pracowników podmiotu zewnętrznego;
Właściciel obiektu - osoba nadzorująca prace podmiotu zewnętrznego;
Obcokrajowiec - osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, zatrudniana w zewnętrznym podmiocie gospodarczym wykonującym powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.
- IV. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy zatrudnianiu obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.
 1. Niezależnie od formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia lub Inny stosunek prawny), każdy obcokrajowiec zatrudniony w podmiocie zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz KGHM Polska Miedź S.A., ma obowiązek:
 - a) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiadać aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) zostać zapoznany z oceną ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
 - d) w przypadku stanowisk lub czynności specjalistycznych, posiadać dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie posiadanych uprawnień i kwalifikacji, uznane na terytorium w Rzeczypospolitej Polskiej,
 2. KGHM Polska Miedź S.A. dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach odstępstwo od zasad opisanych w ust. 1 powyżej pod warunkiem, że odstępstwo nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.
 3. Zatrudnianie obcokrajowców przy realizacji umów na rzecz Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A. przez podmioty zewnętrzne możliwe jest tylko po spełnieniu jednego z poniższych warunków:
 - a) zapewnienie w miejscu wykonywanej pracy stałej obecności osoby posługującej się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub Innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców,
 - b) zatrudnianie osób z potwierdzoną znajomością języka polskiego, w stopniu umożliwiającym komunikację.
 4. Do prac szczególnie niebezpiecznych i/lub prac realizowanych na polecenie pisemne, podmiot zewnętrzny może zatrudnić tylko obcokrajowców, którzy posiadają certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie mIn. B2. lub będą pracowali pod stałym nadzorem osoby posiadającej uprawnienia do wykonywania tych prac i posługujące się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub Innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców.
 5. Upoważnieni pracownicy służb Oddziału mają prawo do sprawdzenia wymogów opisanych w ust. 1-4 powyżej,
- V. Tryb prowadzenia przeszkolenia obcokrajowców zatrudnionych w zewnętrznych podmiotach przed rozpoczęciem prac w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.
 1. Obcokrajowcy zatrudnieni w zewnętrznych podmiotach wykonujący powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., powinni być poinformowani przez uprawnione służby Oddziału o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na tym terenie, m.in. pożarowych, wybuchowych, chemicznych i innych. Po zakończonym przeszkoleniu, kopia listy przeszkolonych pracowników, będzie przekazywana właścicielowi obiektu na terenie danego Oddziału, na którym wykonywane są prace, celem archiwizacji.
 2. W przypadku zatrudniania pracowników, których językiem komunikatywnym jest język inny niż polski, obowiązkiem podmiotu zewnętrznego jest zapewnienie obecności podczas szkolenia, osoby posługującej się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców.
 3. Jeżeli realizacja powierzonych prac tego wymaga, dokumentacja szczegółowa związana z obsługą Instalacji, maszyn i urządzeń przekazywana jest podmiotom zewnętrznym tylko w języku polskim. Podmiot zewnętrzny, przed jej udostępnieniem pracownikom ma obowiązek dokonać tłumaczenia na języki ojczyste lub inne zrozumiałe dla zatrudnianych obcokrajowców.

- WZÓR -

Protokół odbioru technicznego

spisany w dniu:

I. Komisja w składzie:

1. - przedstawiciel Wykonawcy
2. - przedstawiciel Wykonawcy
3. - przedstawiciel Podwykonawcy
4. - przedstawiciel Podwykonawcy

II. Zakres odbioru:

dokonała odbioru części Przedmiotu Umowy nr w zakresie:

.....
.....
.....

III. Komisji przedstawione zostały następujące dokumenty:

.....
.....
.....

IV. Ustalenia Komisji dotyczące przedmiotu odbioru:

1. **W zakresie dostawy nie wniesiono uwag*/wniesiono uwagi***

.....
.....
.....

2. **Zgłaszane usterki i wady zostały*/nie zostały* usunięte.**

3. **Ustalenia** dodatkowe:

.....

- V. **Komisja na podstawie przedłożonych dokumentów oraz zakresu Przedmiotu Umowy uznaje odbiór za dokonany*/niedokonany*.**

- VI. **Protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.**

- VII. **Protokół jest*/nie jest* podstawą do wystawienia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót.**

Na tym Protokół zakończono i podpisano.

PODWYKONAWCA:

WYKONAWCA:

.....
(podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej)

.....
(podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić