

## Umowa nr 2025/12/00877

zawarta pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółka Akcyjna** z siedzibą w Lubinie, przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 76, 59-301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000110826, kapitał zakładowy 64.638.162,00 zł (całość wpłacona), posiadającą nr BDO 000108185, NIP 692-00-00-154, REGON: 390058997, zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

- a -

.....  
.....  
.....  
.....  
zwanym w dalszej treści Umowy „**Podwykonawcą**”,

zwani dalej również łącznie „**Stronami**” albo osobno „**Stroną**”  
o następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **kompleksowe wykonanie posadzek żywicznych epoksydowych wraz z wypełnieniem szczelin dylatacyjnych** w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powierzchniowej Stacji Klimatyzacyjnej (PSK), pracującej w układzie trigeneracji na terenie placu szybowego GG-1” (Etap III – rozbudowa do 40MWt)” wykonywanego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego/Inwestora, tj. KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakłady Górnicze „Rudna”.
2. Przedmiot niniejszej Umowy należy zrealizować w oparciu o wymagania Wykonawcy zawarte w niniejszej Umowie, w tym o szczegółowe wymagania techniczne i zakres przedmiotu Umowy określony w **Załączniku nr 1**.
3. Wszelkie materiały objęte zakresem oraz niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy Podwykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko.
4. Materiały dostarczane w ramach niniejszej Umowy muszą spełniać wymagania zawarte w Polskich Normach i właściwych przepisach powszechnie obowiązujących w ich aktualnym brzmieniu – odpowiedzialność prawną i finansową za zły dobór materiałów ponosi Podwykonawca.
5. Podwykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustaw: Prawo Budowlane, Prawo geologiczne i górnicze, Prawo ochrony środowiska, Ustawy o odpadach oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także kodeksem etyki dostępnym na stronie internetowej: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna>.
6. Podwykonawca zobowiązany jest organizować i wykonywać przedmiot niniejszej Umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przestrzegając m.in. podstawowych wymagań bhp, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych określonych w **Załączniku nr 6** do Umowy. Podwykonawca zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonania powierzonych zadań. W ramach przedmiotu niniejszej Umowy Podwykonawca zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą/Zamawiającym w zakresie m. in. bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz gospodarki odpadami

w procesie przygotowania i realizacji Umowy.

7. Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić do wykonywania przedmiotu Umowy osoby ze stosownymi i aktualnymi dokumentami potwierdzającymi m.in. brak przeciwwskazań medycznych do wykonywania powierzonych prac, aktualną ważność szkoleń BHP, zapoznanych pracowników z oceną ryzyka zawodowego, wymagane do danych prac kwalifikacje itp., ubezpieczonych stosownie do zakresu przedmiotu Umowy (ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków). Podwykonawca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot niniejszej Umowy a także mienia i robót budowlano – montażowych na placu budowy w terminie bezzwłocznym, nie później jednak niż przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlano – montażowych (jeżeli dotyczy).
8. Podwykonawca oświadcza, że dostarczył Wykonawcy polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej nr ..... w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z przyczyn pozostających w związku z prowadzoną przez Podwykonawcę działalnością lub posiadany mieniem, obowiązującą do dnia ..... r. na sumę gwarancyjną ..... zł (słownie: ..... złotych i 00/100) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej.
9. Podwykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni przed upływem ważności polisy dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr WS ..... tj. w wysokości 215 000,00 zł (słownie: dwieście piętnaście tysięcy złotych i 00/100) w przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Podwykonawca zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem że okres ważności polisy będzie zgodny z terminem wskazanym w postępowaniu jw. tj. 31.07.2026 r. do polisy należy dołączyć dowód składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy, Wykonawca będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć karę w wysokości wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1.1 lit. a).
10. Przedmiot Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wykonywany będzie na terenie należącym do Zamawiającego tj. KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakłady Górnicze „Rudna”, w rejonie szybu GG-1. Podwykonawca zobowiązany jest dostosować się do systemu przepustkowego, zachowania zasad trzeźwości (obowiązujących na terenie realizowanych prac, robót, usług i dostaw) oraz do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących podmioty zewnętrzne.
11. Podwykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że zlecenie dalszego podwykonawstwa prac/dostaw będących przedmiotem Umowy innym podmiotom lub osobom trzecim, będzie każdorazowo odbywać się za pisemną zgodą Wykonawcy pod rygorem nieważności. W przypadku otrzymania zgody na zatrudnienie dalszego podwykonawcy, Podwykonawca zobowiązuje się, że na Wykonawcy/Zamawiającym nie będą ciążyć żadne zobowiązania wynikające z rozliczeń Podwykonawcy z dalszym podwykonawcą. Podwykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki działania i za zaniechania swoich dalszych podwykonawców.
12. Podwykonawca we wszystkich umowach zawieranych z dalszymi podwykonawcami zapewni możliwość dokonania cesji uprawnień przysługujących Podwykonawcy wobec dalszych podwykonawców na rzecz Wykonawcy, w przypadku wystąpienia przez dalszych podwykonawców z jakimikolwiek roszczeniami bezpośrednio do Wykonawcy.
13. Podwykonawca zobowiązuje się zapewnić i gwarantuje, że żaden z dalszych podwykonawców nie wystąpi do Wykonawcy/Zamawiającego z roszczeniami wypłaty wynagrodzenia za wykonane prace. Realizacja tego zobowiązania przez Podwykonawcę jest objęta przedmiotem Umowy i udzielanymi gwarancjami jej należytego wykonania.

14. W przypadku wykonywania prac budowlanych objętych niniejszą Umową przy pomocy dalszych podwykonawców, warunkiem dla płatności częściowych oraz płatności końcowej wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy, będzie dostarczenie przez Podwykonawcę do Działu Finansowego Wykonawcy w terminie do 3 dni przed wymagalnym terminem płatności faktury:
- a) oświadczenia Podwykonawcy zgodnego ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 10** do niniejszej Umowy,
  - b) oświadczenia Podwykonawcy zgodnego ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 10A** do niniejszej Umowy,
  - c) oświadczenia dalszego podwykonawcy (wszystkich dalszych podwykonawców, których prace/roboty objęte są daną płatnością), o uiszczeniu należnego wynagrodzenia przez Podwykonawcę wymaganych kwot za okres zrealizowanych prac dalszego podwykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 10B** do niniejszej Umowy. Podwykonawca w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązuje się ustalić termin płatności nie dłuższy niż 60 dni oraz nie będzie zawierał postanowień uzależniających wypłatę wynagrodzenia dalszego podwykonawcy od otrzymania zapłaty od Wykonawcy,
  - d) w przypadku braku przedstawienia przez Podwykonawcę dokumentów, o których mowa w lit. a), b) i c) powyżej, Wykonawca wstrzyma w całości wypłatę należnego Podwykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty do czasu dostarczenia ww. dokumentów,
  - e) Strony zgodnie ustalają, że wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w lit. d) powyżej, zwalnia Wykonawcę z obowiązku zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur Podwykonawcy,
  - f) w sytuacji, gdy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz dalszego Podwykonawcy, Wykonawcy przysługiwać będzie wobec Podwykonawcy prawo regresu w pełnej wysokości, tj. prawo regresu co do całej kwoty faktycznie uiszczonej przez Wykonawcę na rzecz dalszego Podwykonawcy.
15. W przypadku korzystania z usług dalszych podwykonawców Podwykonawca upoważnia Wykonawcę do potrącania z całości lub części przysługującej Podwykonawcy wierzytelności z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz wystawioną przez Podwykonawcę i zaakceptowaną przez Wykonawcę fakturą, wszelkich nadających się do potrącenia wierzytelności przysługujących Wykonawcy względem zaakceptowanych przez Wykonawcę dalszych podwykonawców Podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 15 poniżej.
16. Wykonawca zastrzega sobie prawo do płatności odpowiednich części wynagrodzenia Podwykonawcy bezpośrednio na rzecz dalszych podwykonawców z tytułu wymagalnych wierzytelności, o ile zawiadomi o tym Podwykonawcę na piśmie. Płatność taka może zostać dokonana wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w rozumieniu Ustawy o podatku od towarów i usług. Podwykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania pisma poinformuje Wykonawcę czy kwestionuje, czy też uznaje wskazane przez Wykonawcę wierzytelności wraz z uzasadnieniem stanowiska i odpowiednimi dokumentami w tym zakresie. Nieotrzymanie w powyższym terminie stanowiska Podwykonawcy w tym zakresie bądź potwierdzenia płatności na rzecz dalszych podwykonawców będzie równoznaczne z akceptacją przez Podwykonawcę należności, co do których nie zgłosił on uwag zgodnie z niniejszym ust. i będzie uprawniało Wykonawcę do dokonania zapłaty wymagalnych wierzytelności dalszym podwykonawcom bezpośrednio na wskazane przez nich rachunki bankowe. Taka zapłata zwalnia Wykonawcę z obowiązku zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy. Oświadczenie o potrąceniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Podwykonawcy w formie pisemnej. Podwykonawca/dalszy podwykonawca w ewentualnym późniejszym sporze nie może powoływać się na argumenty lub zarzuty, których nie przedstawił w powyższym terminie.

Realizacja tego zobowiązania przez Podwykonawcę objęta jest przedmiotem Umowy i udzielanymi gwarancjami jej należytego wykonania. W przypadku wystąpienia przez któregoś z dalszych podwykonawców z ww. roszczeniem, ewentualne wynagrodzenie dla dalszego podwykonawcy może zostać pokryte z ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca, według własnego wyboru, może również potrącić wypłaconą dalszemu podwykonawcy kwotę wynagrodzenia z wierzytelnością pieniężną przysługującą Podwykonawcy od Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu, w tym niewymagalną. Oświadczenie o potrąceniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Podwykonawcy w formie pisemnej.

17. Podwykonawca uprawniony jest do dochodzenia od dalszego podwykonawcy, którego działanie lub zaniechanie spowodowało powstanie wierzytelności potrąconej przez Wykonawcę z całości lub części wierzytelności przysługującej Podwykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz wystawioną przez Podwykonawcę i zaakceptowaną przez Wykonawcę fakturą, różnicy pomiędzy kwotą pierwotnej wierzytelności przysługującej Podwykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz wystawioną przez Podwykonawcę i zaakceptowaną przez Wykonawcę fakturą, a kwotą otrzymaną od Wykonawcy w wyniku potrącenia, o którym mowa powyżej, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
18. Wykonawca zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy i sposobu jego realizacji na każdym jego etapie.
19. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody i wypadki spowodowane przez Podwykonawcę bądź jego pracowników/współpracowników oraz za szkody spowodowane utratą majątku Podwykonawcy, uszkodzeniem ciała lub śmiercią pracowników/współpracowników Podwykonawcy w czasie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy. Podwykonawca jest odpowiedzialny za uszkodzenia urządzeń infrastruktury technicznej (uzbrojenia terenu, przewodów, instalacji, kabli, rurociągów, konstrukcji, obudowy budynku itp.) w obrębie prowadzonych prac.
20. Odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy ciąży wyłącznie na Podwykonawcy. Podwykonawca poniesie koszty skorygowania ewentualnych błędów popełnionych przez siebie bądź podmioty z nim współpracujące przy realizacji przedmiotu Umowy lub uszkodzeń powstałych z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy, bądź podmioty z nim współpracujące w przedmiocie Umowy w okresie realizacji i poniesie koszty niezbędnych prac naprawczych.
21. Podwykonawca oświadcza w szczególności, że:
  - a) posiada kwalifikacje i odpowiedni potencjał wykonawczy oraz uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy,
  - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy (prace powinny być wykonywane przez pracowników posiadających ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do wykonywania pracy, szkolenia wstępne i okresowe BHP, zapoznanych z opracowaną przez Podwykonawcę oceną ryzyka zawodowego, posiadających uprawnienia oraz zaświadczenia kwalifikacyjne w zakresie odpowiadającym wykonywanym pracom). Prace powinny być wykonywane przez pracowników posiadających zaświadczenia kwalifikacyjne w zakresie odpowiadającym wykonywanym pracom oraz powinny być prowadzone pod nadzorem osób doзору,
  - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Umowy,
  - d) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

- e) nie jest w sporze sądowym z Wykonawcą i/lub jakimkolwiek podmiotem Grupy KGHM Polska Miedź S.A. oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Wykonawcy i/lub jakimkolwiek podmiotowi Grupy KGHM Polska Miedź S.A. przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Podwykonawcy,
  - f) podczas realizacji przedmiotu Umowy nie będzie zatrudniać w jakiegokolwiek formie pracowników Wykonawcy i Zamawiającego tj. KGHM Polska Miedź S.A. do wykonywania Umowy pod rygorem odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym przez Wykonawcę od Umowy, w przypadku stwierdzenia takich okoliczności, bez prawa Podwykonawcy do naliczania kar i żądania odszkodowania,
  - g) zapoznał się z terenem, na którym będą wykonywane prace będące przedmiotem niniejszej Umowy i znane mu są wszelkie uwarunkowania realizacji Przedmiotu Umowy oraz że wynagrodzenie umowne, określone w § 3 ust. 1 Umowy, zawiera wszelkie koszty i prace wynikłe podczas realizacji zadania,
  - h) udostępnione mu przez Wykonawcę informacje były wystarczające do uwzględnienia wszelkich okoliczności towarzyszących ustalaniu i negocjowaniu wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1, dzięki czemu przyjęte przez Podwykonawcę zadanie zostanie zrealizowane w przewidywanym terminie i zakresie,
  - i) posiada/nie posiada (~~\*skreślić niewłaściwe~~) statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
  - j) w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będzie odpowiedzialny za wszelkie swoje działania i zaniechania, jak i działania i zaniechania osób, którym powierzył realizację przedmiotu niniejszej Umowy,
  - k) zapoznał się z zakresem rzeczowym przekazanym przez Wykonawcę, dokumentacją oraz przyjmuje go do wykonania i na dzień zawarcia Umowy nie wnosi do powyższego uwag,
  - l) dostarczone i stosowane przez Podwykonawcę w trakcie realizacji Umowy urządzenia, części, narzędzia, oprogramowanie i materiały są wolne od wad prawnych i praw majątkowych osób trzecich oraz jakichkolwiek innych obciążeń oraz posiadają świadectwa producentów, prób i badań, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne oraz deklaracje zgodności (w przypadku, gdy wymóg ich posiadania wynika ze stosownych przepisów prawa).
  - m) nie powierzy wykonania całości przedmiotu Umowy lub jego części innemu podwykonawcy bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy, pod rygorem nieważności.
22. Podwykonawca, w zakresie objętym Umową zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania obowiązujących w KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakłady Górnicze „Rudna” przepisów i zarządzeń wewnętrznych Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego (KRZG).
23. Podwykonawca gwarantuje:
- a) dostawę materiałów zgodnie z warunkami Umowy, a w szczególności z obowiązującymi normami i przepisami,
  - b) spełnienie deklarowanych parametrów technicznych i wymagań jakościowych,
  - c) spełnienie wszelkich wymogów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadniczymi i szczegółowymi wymaganiami, dotyczącymi wyrobów,
  - d) że dostarczane materiały są nowe, wolne od wad materiałowych, wad robocizny lub jakichkolwiek wad technicznych, materiałowych lub wynikających z jakości wykonania, jak również są wolne od wad prawnych, długów i obciążeń oraz posiadają wszelkie wymagane atesty,
  - e) prowadzenie prac objętych Umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi, zgodnie z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska, Ustawy o odpadach, Ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie

- z przepisami wykonawczymi, wydanymi na ich podstawie,
- f) zagospodarowanie odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy (w tym opakowania i odpady opakowaniowe) we własnym zakresie zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach za wyjątkiem odpadów użytecznych, których zagospodarowanie należy uzgodnić z Wykonawcą i Zamawiającym oraz usunięcie ewentualnych negatywnych skutków dla środowiska wynikających z jego działania,
  - g) utrzymywanie porządku w obrębie wykonywanych prac w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, systematycznego wywożenia wytworzonych przez siebie odpadów oraz niezwłocznego zagospodarowania wytworzonych przez siebie odpadów po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy,
  - h) stosowanie przy realizacji Umowy tylko takich niebezpiecznych substancji i ich mieszanin, które ujęte są w aktualnym spisie Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A. Zastosowanie innych niebezpiecznych substancji i ich mieszanin możliwe jest po zgłoszeniu ich stosowania i dostarczeniu kart charakterystyk do odpowiedniego działu Zamawiającego odpowiedzialnego merytorycznie.
24. Wykonawca może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Podwykonawcy w tym zakresie.
25. Podwykonawca odpowiada za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów i pieszych w obrębie realizowanych usług i robót oraz za prawidłowe oznakowanie terenu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
26. Podwykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody i wypadki wynikłe z przyczyn leżących po jego stronie oraz za szkody spowodowane utratą jego majątku, uszkodzeniem ciała lub śmiercią pracowników Podwykonawcy w czasie wykonywania robót objętych niniejszą Umową. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Podwykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
27. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
28. Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa w ww. klauzuli o KGHM należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
29. Podwykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na okres gwarancji i rękojmi zgodnie z postanowieniami **Załącznika nr 8**.
30. Podwykonawca oświadcza, że:
- a) nie pochodzi z państwa objętego embargo lub sankcjami międzynarodowymi i nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",
  - b) nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi

i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",

- c) beneficjent rzeczywisty Podwykonawcy w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
  - d) jednostka dominująca Podwykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,
  - e) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów Ustawy wskazanej pod lit. a) powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz Rozporządzenia nr 269/2014.
31. Podwykonawca i wszystkie osoby, którymi się posługuje przy realizacji Przedmiotu Umowy, zobowiązane są do nieprzebywania /niewjeżdżania/ niewchodzenia na teren KGHM/Wykonawcy w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz niewnoszenia na teren zakładu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz obowiązane są do stosowania się do wewnętrznych procedur KGHM dotyczących kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu.
32. Podwykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A., które zostały określone w **Załączniku nr 11** do Umowy.
33. Podwykonawca bez zgody Wykonawcy/Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie ma prawa jakiegokolwiek filmowania oraz fotografowania na terenie Wykonawcy/Zamawiającego.
34. Niniejsza Umowa została sporządzona w oparciu o postępowanie nr WS..... ofertę Podwykonawcy z dnia .....r. oraz ostateczną korektę cenową z dnia ..... r.

## § 2

### TERMINY REALIZACJI I WARUNKI ODBIORU

1. Strony ustalają następujące orientacyjne terminy realizacji przedmiotu Umowy:
- 1.1. Orientacyjny termin rozpoczęcia robót – **maj/czerwiec 2026 r.**
  - 1.2. Planowany termin zakończenia robót (w tym przekazania dokumentacji powykonawczej):
    - a) budynek chłodniczy B1 (Hala zespołu chłodniczego B1.0.01) – **do 5 tygodni od momentu przekazania miejsca pracy,**
    - b) budynek chłodniczy B1(Hala zespołu chłodniczego B1.0.01A) – **do 5 tygodni od momentu przekazania miejsca pracy,**
    - c) Stacja uzdatniania wody – **do 1 tygodnia od momentu przekazania miejsca pracy,**
    - d) budynek energetyczno-biurowy B2 ( Pomieszczenia B2.0.31 , B2.0.33 , B2.0.34) – **do 1 tygodnia od momentu przekazania miejsca pracy.**

- e) kolejność rozpoczęcia i zakończenia robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym **Załącznik nr 9** do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot niniejszej Umowy będzie realizowany na terenie: **Powierzchniowej Stacji Klimatyzacyjnej na terenie placu szybowego GG-1 w miejscowości Kwielice (59-150), gm. Grębocice, woj. dolnośląskie, Współrzędne GPS: 51°36'7.015"N; 16°6'42.009"E**. Materiały wraz z wymaganymi dokumentami będące przedmiotem niniejszej Umowy, dostarczone zostaną i rozładowane na koszt Podwykonawcy, na warunkach DDP wg INCOTERMS 2020 z zastrzeżeniem dalszych postanowień Umownych, PSK przy szybie GG-1 wskazany w zdaniu poprzedzającym.
  3. Zastosowane wyroby/materiały muszą spełniać wymagania przepisów obowiązujących w tym zakresie. Dla materiałów spoza UE należy dostarczyć stosowne deklaracje zgodności, certyfikaty, aprobaty i inne zaświadczenia dopuszczające te elementy do stosowania (obrotu). Wszystkie dostarczone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
  4. Dostawy/usługi stanowiące przedmiotu Umowy realizowane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 14.00 lub innym terminie określonym każdorazowo przez Kierownika Budowy.
  5. Podwykonawca zobowiązuje się realizować prace, usługi i dostawy w terminach określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym **Załącznik nr 9** do niniejszej Umowy, przy czym zobowiązany jest dostosować tempo prowadzonych prac, realizowanych usług i dostaw oraz terminy zakończenia poszczególnych etapów wykonania zakresu przedmiotowego Umowy w zależności od aktualnych potrzeb inwestycji, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez Wykonawcę, co oznacza, że:
    - a) Wykonawca może wydać polecenie zmiany kolejności robót, usług albo dostaw lub zawieszenia ich realizacji,
    - b) w przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy, wynagrodzenie orientacyjne określone w § 3 ust. 1 Umowy pozostaje bez zmian,
    - c) przedmiot Umowy musi być realizowany w terminach i kolejności uzgodnionej z Wykonawcą i Zamawiającym.
  6. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu Umowy, a także poszczególnych zakresów, jest możliwa w następujących przypadkach:
    - 1) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn niezawinionych przez Podwykonawcę, w tym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/ Zamawiającego lub na jego żądanie,
    - 2) działania siły wyższej, zgodnie z postanowieniami Umowy.
  7. Podczas realizacji robót stosowane będą następujące rodzaje odbiorów:
    - 1) **odbory częściowe** – po wykonaniu danego zakresu robót, określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym **Załącznik nr 9** do niniejszej Umowy. Warunkiem odbioru jest bezusterkowy odbiór danego zakresu przez Wykonawcę i Inwestora /Zamawiającego potwierdzonego Protokołem Odbioru Technicznego podpisanym przez Strony, bez uwag,
    - 2) **odbior końcowy** – po zakończeniu realizacji całości przedmiotu Umowy oraz jego odbiorze przez Wykonawcę i Inwestora (KGHM Polska Miedź S.A.) potwierdzonym Protokołem Odbioru Technicznego, sporządzony zostanie **Protokół Odbioru Końcowego** podpisany przez Strony, bez uwag.
  8. Podwykonawca zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o gotowości do przekazania przedmiotu Umowy do miejsca prowadzenia prac z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych. Strony ustalają, że dopuszczalna jest forma zgłoszenia mailowego, potwierdzona na adresy e-mail



wskazane w ust. 17 poniżej.

9. Podwykonawca każdorazowo powiadomi upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z wyprzedzeniem 3 dni roboczych na adresy mailowe Wykonawcy wskazane poniżej o zakończeniu realizacji danego zakresu robót oraz o swojej gotowości do dokonania ich odbioru.
10. Przed przystąpieniem do odbioru częściowego robót Podwykonawca przekaże komplet dokumentów dotyczących danego zakresu oddawanego przedmiotu Umowy pod rygorem niedokonania przez Wykonawcę odbioru danego etapu w przypadku ich niedostarczenia (dokumenty zostaną sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza na język polski w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem).
11. Dokumenty wymagane przy odbiorze – dokumentacja powykonawcza z podziałem na obiekty budowlane w ilości 2 egzemplarze w wersji papierowej (1 oryginał + 1 kopia) oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (płyta CD).
12. Do obowiązków Podwykonawcy należy uporządkowanie i doprowadzenie do należytego stanu miejsca pracy.
13. Z czynności odbioru robót sporządzony zostanie **Protokół Odbioru Technicznego** (wzór Protokołu stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy), podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, który będzie zawierać ustalenia dokonane w toku odbioru i ewentualne wady/usterki bądź braki oraz termin ich usunięcia. Bezusterkowy Protokół Odbioru Technicznego stanowi podstawę do wystawienia **Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług**. Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej Umowy. Jedynie Protokół Stanu Zaawansowania Usług podpisany bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Stron po odbiorze danego zakresu, stanowić może podstawę do wystawienia faktury VAT. Protokół Podwykonawcy załącza do faktury.
14. Jeżeli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady wykonywanego zakresu prac, Wykonawca może odmówić odbioru, do czasu ich usunięcia w terminie wskazanym przez Wykonawcę, a Podwykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury i żądania zapłaty za dostarczone części składowe przedmiotu Umowy – do chwili uzupełnienia dostawy/usunięcia uchybień, usterek i wad. W takim przypadku ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia bądź pomniejszenia wartości przedmiotu Umowy ciąży na Podwykonawcy. Strony ustalają czas usunięcia uchybień: 10 dni roboczych. Po usunięciu przez Podwykonawcę wad zgłoszonych w trakcie odbioru przez Wykonawcę, Podwykonawca zgłosi Wykonawcy gotowość do ponownego odbioru Przedmiotu Umowy, w trybie określonym powyżej. Jeżeli w terminie wyznaczonym na usunięcie wad albo braków, wady albo braki zgłoszone podczas odbioru nie zostaną usunięte, Wykonawca wyznaczy Podwykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym albo jeżeli stwierdzone wady czy braki nie dadzą się usunąć, Wykonawca jest uprawniony – według własnego uznania – do usunięcia wad bądź braków na koszt i ryzyko Podwykonawcy, odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.1 lit. a) albo złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia Podwykonawcy. Umowne prawo odstąpienia Wykonawca może wykonać w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu dodatkowego, o którym mowa powyżej.
15. **Odbiór końcowy** przedmiotu Umowy przeprowadzony będzie po zakończeniu realizacji całości zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powierzchniowej Stacji Klimatyzacyjnej (PSK), pracującej w układzie trigeneracji na terenie placu szybowego GG-1” (Etap III – rozbudowa do 40MWt) i jego bezusterkowym odbiorze technicznym przez Zamawiającego. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie **Protokół Odbioru Końcowego** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Umowy).
16. W przypadku niedotrzymania przez Podwykonawcę umownego terminu pokryje on wszelkie koszty

poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę.

17. Osoby upoważnione ze strony Wykonawcy:

17.1. do podpisywania Protokołów, w tym Finansowych Stanu Zaawansowania Usług:

a) ..... , tel.: ..... , e-mail: .....

b) ..... , tel.: ..... , e-mail: .....

17.2. do zatwierdzania Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Usług :

a) ..... , tel.: ..... , e-mail: .....

lub

b) ..... , tel.: ..... , e-mail: .....

18. Osobą upoważnioną do podpisywania Protokołów, w tym Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Usług ze strony Podwykonawcy jest:

a) ..... , tel.: ..... , e-mail: .....

19. Odbiór przedmiotu Umowy nie zwalnia Podwykonawcy z roszczeń z tytułu rękojmi za wady w rozumieniu Ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny oraz udzielanej w niniejszej Umowie gwarancji.

### § 3 WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają **wynagrodzenie orientacyjne** za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... i 00/100), zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym **Załącznik nr 9** do Umowy, w tym za:

Lp.	Nazwa zadania	J.m.	Orientacyjna ilość *	Cena jednostkowa ryczałtowa netto ** [PLN]	Wartość orientacyjna netto [PLN]
<b>1. Budynek chłodniczy B1 (Hala zespołu chłodniczego B1.0.01).</b>					
1.1	Wykonanie posadzki żywicznej (P 2.1).	m2	62		
1.2	Wykonanie i wypełnienie szczelin dylatacyjnych.	m	295		
<b>Razem</b>					
<b>2. Budynek chłodniczy B1 (Hala zespołu chłodniczego B1.0.01A).</b>					
2.1	Wykonanie posadzki żywicznej (Pn 2.1).	m2	385		
2.2	Wykonanie i wypełnienie szczelin dylatacyjnych.	m	270		
<b>Razem</b>					
<b>3. Stacja uzdatniania wody.</b>					
3.1	Wykonanie posadzki żywicznej (Pn 3.1)	m2	118		

3.2	Wykonanie i wypełnienie szczelin dylatacyjnych.	m	87		
<b>Razem</b>					
<b>4. Budynek energetyczno-biurowy B2 (Pomieszczenia B2.0.31, B2.0.33, B2. 0.34).</b>					
4.1	Wykonanie posadzki żywicznej (Pn 1.2, Pn 1.4).	m2	46		
4.2	Wykonanie i wypełnienie szczelin dylatacyjnych.	m	47		
<b>Razem</b>					
<b>WARTOŚĆ OGÓŁEM</b>					

\* Ilości podane są orientacyjne i służą do porównania ofert. Zmiana powyższych ilości nie będzie miała wpływu na jednostkową cenę ryczałtową. Zmiana powyższych ilości nie może stanowić podstawy do roszczeń wobec Zamawiającego.

\*\* Ceny jednostkowe ryczałtowe zawierają wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Powyższe kwoty nie zawierają podatku VAT, który doliczony zostanie na etapie fakturowania zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami o podatku od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty, które są niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym. m.in.:
  - a) zakupu materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
  - b) zapewnienie niezbędnego sprzętu do wykonania przedmiotu Umowy,
  - c) załadunku, odbioru, wszelkiego transportu związanego z realizacją niniejszej Umowy (w tym: formalności i opłaty drogowe za przejazd drogami publicznymi na miejsce dostawy),
  - d) opracowania, dostarczenia i zatwierdzenia kompletnej dokumentacji wymaganej w ramach realizacji Umowy,
  - e) zysku, opłat oraz wszelkich inne kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
  - f) wprowadzenia zmian projektowych, rozwiązań technicznych,
  - g) wszelkie inne pozycje kosztowe związane z pracami, których poniesienie jest konieczne aby doprowadzić prace objęte Umową do stanu ich ukończenia akceptowanego przez Wykonawcę.
4. Strony postanawiają, że Podwykonawca nie dokona cesji wierzytelności wynikających z przedmiotowej Umowy bez pisemnej zgody Wykonawcy, pod rygorem nieważności.
5. Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem i warunkami realizacji przedmiotu Umowy.
6. Podwykonawca oświadcza, iż ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Wykonawcy w przypadku wystąpienia większych kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Mając jednocześnie na uwadze:
  - a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Podwykonawcę,
  - b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
  - c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, zagrożeniem epidemią, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych oraz działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy,
  - a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania umowy po obu Stronach ryzyka

dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania Umowy.

Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, pozostanie niezmiennie w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych. Wynagrodzenie jest stałe i nie będzie korygowane ze względu na jakiegokolwiek dodatkowe koszty. Wartość ta stanowi pełne wynagrodzenie Podwykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie przedmiotu Umowy. Obejmuje i zawiera wszystkie materiały, urządzenia i narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, opłaty, wydatki, uwzględnia zysk oraz inne koszty związane z realizacją. Ponadto obejmuje wszystkie pozycje kosztowe związane z pracami, których poniesienie jest konieczne, aby doprowadzić roboty objęte Umową do stanu ich ukończenia.

7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmniejszenie zakresu robót lub rezygnację z części zakresu przedmiotu niniejszej Umowy (w tym wynikające z decyzji podjętych przez Zamawiającego), zastrzegając jednocześnie, że w przypadku zaistnienia takiej sytuacji wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ulegnie odpowiedniemu obniżeniu.
8. Strony jednocześnie wyłączają możliwość zastosowania art. 357<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego oraz art. 358<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego do podwyższenia jednostkowej ceny ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. Podwykonawca/dalszy Podwykonawca zostanie obciążony kosztami z tytułu odpłatnego korzystania przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę z mediów lub infrastruktury Wykonawcy/Zamawiającego w zakresie jaki był niezbędny dla realizacji przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę Wykonawcy tylko w przypadku obciążenia tymi kosztami Wykonawcy przez Zamawiającego. Podstawą do rozliczenia ww. kosztów będzie Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę płatna w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

#### **§ 4**

#### **FORMA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi na koniec danego miesiąca kalendarzowego na podstawie zakończonego i odebranego elementu robót w oparciu o Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący **Załącznik nr 9** do niniejszej Umowy, zgodnie z terminami określonymi w § 2 oraz w Harmonogramie rzeczowo - finansowym, faktury VAT wystawiane na podstawie **Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Usług**, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag (wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy). Podstawę wystawienia Protokołów stanowiąc będą bezusterkowe Protokoły Odbioru Technicznego (**Załącznik nr 5**).
2. W przypadku braku załączenia do faktury Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag, Wykonawca zastrzega sobie prawo odesłania faktury bez księgowania do Podwykonawcy.
3. Zapłata wynagrodzenia ustalonego w fakturze VAT nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek Podwykonawcy znajdujący się w **Banku** ..... nr rachunku ..... w terminie **60 dni** licząc od daty dostarczenia do siedziby Wykonawcy prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej w oparciu o podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron **Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług – bez uwag**.
4. Za terminową datę płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Wykonawca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o której mowa powyżej Podwykonawca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź

S.A., udostępnionego przez Bank PEKAO S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A.:

<http://kghm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawcow>

6. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Wykonawcy. Wykonawca, na wniosek Podwykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 3 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Wykonawcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Podwykonawcę. Wykonawca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Podwykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
7. Wykonawca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia według mechanizmu podzielonej płatności (split payment), przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Podwykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie jest:
  - a) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 7 powyżej, jak również
  - b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
9. Podwykonawca lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Wykonawcę o:
  - a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
  - b) dokonaniem przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa,
10. W przypadku, gdy rachunek bankowy Podwykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Wykonawcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Wykonawcy o zdarzeniach wskazanych w ust. 9, nie stanowi dla Podwykonawcy podstawy do żądania od Wykonawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Podwykonawcy.
11. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Podwykonawca może naliczyć Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień wskazanych w ust. 10 powyżej i ust. 13 poniżej.
12. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Wykonawcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do Ustawy o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności".

13. W wystawianych fakturach VAT Podwykonawca powoła się na numer rejestru niniejszej Umowy. W przypadku braku na fakturze powyższych informacji Wykonawca uprawniony jest do wstrzymania płatności bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji do czasu wyjaśnienia zaistniałej niezgodności oraz otrzymania akceptacji przez Podwykonawcę noty korygującej wystawionej przez Wykonawcę.
14. Wykonawca wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej wystawionych przez Podwykonawcę. Przez pojęcie faktura rozumie się faktury VAT ich korekty oraz duplikaty w rozumieniu przepisów o podatku VAT. Przedmiotowa faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa, a Podwykonawca zobowiązany jest zapewnić integralność jej treści i czytelność.
15. Faktury przesyłane będą przez Podwykonawcę drogą elektroniczną w formacie pliku elektronicznego „\*.pdf”. Każda faktura będzie wysyłana odrębnym mailem w temacie którego umieszczona zostanie nazwa Wystawcy i numer faktury. W przypadku wysyłania w innym formacie Wykonawca nie będzie uznawał tych dokumentów jako e-faktury.
16. Wraz z fakturą (jeśli jest wymagane) Podwykonawca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skany dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony umowy. W przypadku braku wymaganych informacji lub załącznika Wykonawca uprawniony jest do wstrzymania płatności bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji do czasu wyjaśnienia zaistniałej niezgodności oraz otrzymania faktury korygującej lub otrzymania akceptacji przez Podwykonawcę noty korygującej wystawionej przez Wykonawcę.
17. Faktury będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Podwykonawcy: ..... na wskazany poniżej adres poczty elektronicznej Wykonawcy: [faktury@pebeka.com.pl](mailto:faktury@pebeka.com.pl)
18. Za moment otrzymania faktury przez Wykonawcę uznaje się moment wpływu faktury na wskazany przez Wykonawcę serwer pocztowy.
19. Podwykonawca i Wykonawca zobowiązują się poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach e-mail wykorzystywanych do odbierania i wysyłania faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Podwykonawcę o zmianie adresu e-mail przesłane faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
20. Osoba/y upoważniona/e do wystawienia faktury powinna/y zapoznać się z informacją o przetwarzaniu jej/ich danych osobowych zamieszczoną/yh w **Załączniku nr 3** do Umowy.
21. Należności wynikające z Umowy, w tym odszkodowawcze i odsetkowe, nie mogą być przedmiotem obrotu (np. cesja, sprzedaż, itp.), bez zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 5

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Podwykonawca udziela Wykonawcy gwarancji i rękojmi na wykonane roboty na okres **100 miesięcy** oraz gwarancji producenta dla wykorzystanych do realizacji przedmiotu Umowy materiałów, lecz nie krótszej niż **24 miesiące**.

Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego (KGHM Polska Miedź S.A.) Protokołu Odbioru Technicznego rozpoczynającego ruch próbny.

Planowana data odbioru technicznego do ruchu próbnego zadania inwestycyjnego wskazanego w § 1 ust. 1 Umowy: 04.09.2026 r.

2. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu dla dostarczonego przedmiotu Umowy dotkniętego wadą o okres liczony od zgłoszenia wady przez Wykonawcę do dnia jej usunięcia przez Podwykonawcę potwierdzony **Protokołem naprawy gwarancyjnej** zatwierdzonym przez

upoważnionych przedstawicieli Stron.

3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po pisemnym zawiadomieniu naprawić lub wymienić wadliwe elementy na koszt własny.
4. Czas reakcji serwisu Podwykonawcy mający na celu podjęcie działań w celu usunięcia stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi wad wynosi do 3 godzin od momentu ich zgłoszenia przez Wykonawcę. Zgłoszenia należy dokonać pocztą e-mail na następujący adres: ..... w systemie 7 dni/24 godziny.
5. Podwykonawca zobowiązuje się usunąć wady/usterki/braki stwierdzone podczas odbioru przedmiotu Umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi w terminie pisemnie wyznaczonym przez Wykonawcę (gwarantującym realny czas ich usunięcia).
6. Koszty demontażu oraz wydania urządzeń i ich części podlegających naprawie lub wymianie w ramach gwarancji i rękojmi, a także ponownego ich montażu, pokrywa Podwykonawca.
7. Podwykonawca oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do usunięcia wad na koszt i ryzyko Podwykonawcy w przypadku niedotrzymania wyżej wymienionego terminu bez utraty prawa do gwarancji i rękojmi.
8. Pozostałe uprawnienia Wykonawcy z tytułu rękojmi będą realizowane zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego.
9. Podwykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na mieniu i osobie poniesione przez Wykonawcę lub osoby trzecie, powstałe w wyniku lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy od chwili przekazania miejsca pracy.
10. W razie wątpliwości Strony ustalają, że umowa w części określającej obowiązki Podwykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów cytowanej Ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.

## **§ 6 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie następujących kar umownych:
  - 1.1. Wykonawca może naliczyć Podwykonawcy kary umowne za:
    - a) odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia netto Umowy określonego w § 3 ust. 1,
    - b) odstąpienie od Umowy przez Podwykonawcę z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia netto Umowy określonego w § 3 ust. 1,
    - c) nieterminowe wykonanie danego zakresu lub całości przedmiotu Umowy (w tym brak jakiegokolwiek części składowej przedmiotu Umowy m.in. wymaganych dokumentów) w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia netto Umowy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1, **Załączniku nr 9,**
    - d) nieterminowe usunięcie wad, usterek, awarii lub uzupełnienie braków przedmiotu Umowy powstałych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, opóźnienie w dostarczeniu nowej rzeczy, lub w wykonaniu prac wolnych od wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia netto Umowy określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 5 ust. 5 Umowy,
    - e) za nieterminowe przystąpienie do usunięcia wad, usterek lub awarii w wysokości **0,001%** wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** Umowy za każdą rozpoczętą godzinę

opóźnienia,

- f) naruszenie wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących na terenie Inwestora bądź Wykonawcy, przepisów i zasad BHP, podstawowych wymagań bhp, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych Wykonawcy określonych w **Załączniku nr 6** do niniejszej Umowy, przepisów ppoż., nieutrzymywanie porządku w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
- g) za wejście/ wjazd/ przebywanie, na terenie Wykonawcy/Zamawiającego, Podwykonawcy lub pracowników Podwykonawcy lub osób współpracujących z Podwykonawcą przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na teren Wykonawcy/Zamawiającego napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Wykonawcy/Zamawiającego w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu - w wysokości **10 000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy i 00/100), za każdy przypadek/naruszenie,
- h) za naruszenie przez Podwykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w niniejszej Umowie (w szczególności **§ 10 i Załącznik nr 4**), w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
- i) za naruszenie przez Podwykonawcę zakazu fotografowania i filmowania na terenie Wykonawcy/Zamawiającego - w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100), za każde stwierdzone naruszenie.

1.2. Podwykonawca może naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Podwykonawcę z przyczyn zawinionych, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia netto Umowy określonego w § 3 ust. 1.

- 2. Zapłata kar umownych wyszczególnionych w ust. 1 pkt 1.1 nie zwalnia Podwykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy w całości.
- 3. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
- 4. W przypadku niewywiązania się Stron z innych obowiązków wynikających z zapisów Umowy Stronie poszkodowanej przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wysokości poniesionej szkody.
- 5. W przypadku uszkodzenia urządzeń, sprzętu, instalacji, mienia (w tym zakresu robót niebędącego przedmiotem Umowy) Zamawiającego/Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy, w całości koszt usunięcia szkody zostanie poniesiony przez Podwykonawcę.
- 6. Strony ustalają, że Wykonawca jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.
- 7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania lub zaniechania Zamawiającego wpływające na realizację niniejszej Umowy, w tym za przesunięcie terminów realizacji Umowy oraz zmianę zakresu realizowanych robót z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

## **§ 7 SIŁA WYŻSZA**

- 1. Siła wyższa" oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, uniemożliwiające realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Wykonawcy lub Podwykonawcy i którego przy zachowaniu należyj staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec, a które



nastąpiło po podpisaniu Umowy. W rozumieniu postanowień Umowy "siła wyższa" oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powódzie oraz silne wiatry, takie jak huragan i orkan. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome aktualnych ograniczeń związanych z zagrożeniem epidemią i jej stanem oraz działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy. Podwykonawca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w terminie ustalonym przez Strony i określonym w § 2 Umowy.

2. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek bezpośredniego działania „siły wyższej” powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy oraz odpowiednio je dokumentując.
3. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej” podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe, jednakże ustala z drugą Stroną zbliżony termin realizacji Umowy.
4. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień Umowy spowodowane wystąpieniem zdarzenia "siły wyższej" nie będzie stanowiło podstawy do:
  - a) rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej,
  - b) wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
5. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia „siły wyższej” jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie. W takim przypadku prawo odstąpienia od Umowy Strony mogą wykonać w terminie 30 dni od dnia następującego po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

## **§ 8 ODPADY**

1. Zagospodarowanie odpadów, które powstaną w wyniku realizacji Umowy, Podwykonawca zobowiązany jest zrealizować zgodnie z poniższymi ustaleniami:
2. Podwykonawca zobowiązuje się do realizacji prac objętych Umową przestrzegając zasad zawartych w Ustawie o odpadach, Ustawie Prawo Ochrony Środowiska oraz stosownie do obowiązujących wymagań określonych przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.
3. Podwykonawcę obowiązuje całkowity zakaz naruszenia warunków Umowy w zakresie gospodarki odpadami i wyrządzenia jakichkolwiek szkód, a w konsekwencji obciążenia Wykonawcę/Zamawiającego karami i innymi sankcjami. Podwykonawca pokryje wszelkie straty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę/Zamawiającego.
4. W przypadku wytworzenia odpadów (w związku z realizacją prac), Podwykonawca jest wytwórcą odpadów i jest zobowiązany do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz do przekazania do Wykonawcy informacji o rodzaju, ilości i sposobie zagospodarowania odpadów, zgodnie z art. 236b Ustawy Prawo ochrony środowiska.
5. Podwykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji, określonej powyżej w terminie:
  - a) w przypadku realizacji Umowy w jednym roku kalendarzowym - podczas prowadzonej przez Strony Umowy czynności odbioru wykonanego przedmiotu Umowy.
  - b) w przypadku realizacji Umowy na przełomie roku kalendarzowego - do 31 stycznia każdego roku następującego po danym roku sprawozdawczym, a w ostatnim roku realizowania

Umowy podczas prowadzonej przez Strony Umowy czynności odbioru wykonanego przedmiotu Umowy.

6. W przypadku, gdy Podwykonawca używa substancji chemicznych i ich mieszanin, to opakowania oraz odpady opakowaniowe po zużytych substancjach chemicznych i ich mieszaninach stosowanych na terenie Zamawiającego ma obowiązek zagospodarować je we własnym zakresie. Podwykonawca, któremu powierzono czynności określone przedmiotową Umową, zwraca się do Kierownika Działu Ochrony Środowiska O/ZG „Rudna” o udostępnienie aktualnego spisu substancji chemicznych i ich mieszanin stosowanych w O/ZG „Rudna”. Podwykonawca, któremu powierzono czynności w ruchu Zakładu Górniczego Zamawiającego określone Umową, zobowiązuje się do stosowania tylko takich substancji chemicznych i ich mieszanin, które ujęte są w aktualnym spisie udostępnionym im przez Kierownika Działu Ochrony Środowiska O/ZG „Rudna”. Zastosowanie innych substancji chemicznych i ich mieszanin nieujętych w obowiązującym spisie, bez uzyskania zezwolenia KRZG „Rudna”, jest zabronione.

## **§ 9**

### **ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Każdej ze Stron przysługuje, do końca terminu obowiązywania Umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi, umowne prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub w części.
  - 1.1 Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w przypadku:
    - a) opóźnienia się przez Podwykonawcę w realizacji przedmiotu Umowy o ponad 10 dni roboczych w stosunku do terminów zakończenia realizacji przedmiotu Umowy,
    - b) gdy Podwykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2, albo przerwał jego realizację na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i nie podejmuje tych robót, pomimo otrzymania pisemnego wezwania,
    - c) gdy Podwykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy, pomimo wezwania go przez Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania w określonym terminie,
    - d) Wykonawca stwierdzi rażące zaniedbania w wykonywaniu Umowy przez Podwykonawcę pomimo upomnień ze strony Wykonawcy i braku reakcji na zgłoszone przez niego uwagi,
    - e) rozpoczęta zostanie likwidacja Podwykonawcy, zgodnie z przepisami regulującymi funkcjonowanie podmiotów w formie prawnej właściwej dla Podwykonawcy,
    - f) przeciwko Podwykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
    - g) udokumentowanego braku możliwości jakiegokolwiek skontaktowania się z Podwykonawcą,
    - h) rażącego naruszenia innych niż wskazane powyżej postanowień umownych przez Podwykonawcę.
  - 1.2 Podwykonawcy przysługuje umowne prawo odstąpienia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umownych przez Wykonawcę.
  - 1.3 Prawo odstąpienia można wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
  - 1.4 Odstąpienia dokonuje się poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do zaprzestania naruszeń wskazanego w wezwaniu przesłanym drugiej Stronie.
2. W razie wykonania prawa odstąpienia od całości Umowy, Umowę uważa się za niezawartą. Strony zobowiązane są zwrócić to co wzajemnie świadczyły, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe rozliczają wykonane prace wg cen określonych w § 3 ust. 1 Umowy. Strona odstępująca zachowuje

jednak prawo do naliczania kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu, Podwykonawca sporządzi, przy udziale Wykonawcy, protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Strony zobowiązują się ponadto do zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej z nich, która spowodowała odstąpienie od Umowy.

3. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych oraz zabezpieczenia pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w zakresie wykonanych i odebranych robót. W przedmiotowej sytuacji pozostają w mocy w zakresie wykonanych prac także zapisy dotyczące gwarancji i rękojmi.
4. Odstąpienie od niniejszej Umowy lub jej rozwiązanie wymaga każdorazowo zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy koszty ewentualnego zwrotu materiałów i sprzętu Podwykonawcy, pokrywa Podwykonawca.
6. Wykonawca może w każdym czasie dać Podwykonawcy polecenie zawieszenia całości lub części dostaw/robót. Czas zawieszenia może przedłużać termin zakończenia prac. Jeśli nie będzie innych instrukcji od Wykonawcy, Podwykonawca zapewnia, że stosując się do polecenia zawieszenia, gotów jest do wznowienia prac w ciągu 5 dni po otrzymaniu od Wykonawcy polecenia o wznowieniu dostaw/ prac.

## **§ 10 BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**

1. Strony uzgadniają, że dla celów Umowy pojęcie „Informacje Poufne” oznacza wszelkie informacje i dane Zamawiającego/Wykonawcy określone w Umowie lub o których Podwykonawca powziął wiedzę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia opracowania jak również wszelkie posiadane przez Zamawiającego/Wykonawcę know-how, informacje finansowe, handlowe, prawne, techniczne, technologiczne, organizacyjne, korporacyjne, biznesowe, związane z zasobami ludzkimi w tym również z zakresu public relations, badania, analizy, opracowania i plany dotyczące działalności Zamawiającego/Wykonawcy, podmiotów Grupy KGHM oraz kontrahentów, a także wszystkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
2. Niezależnie od postanowień umownych Informacje Poufne podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r., poz. 1655, z późn. zm.) lub innych bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Do Informacji Poufnych nie zalicza się:
  - 1) informacji powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
  - 2) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.) lub legalnie pozyskanych od osoby trzeciej upoważnionej do udzielenia takich informacji,
  - 3) informacji które w chwili ujawniania lub przekazywania Podwykonawcy zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością,
  - 4) muszą być ujawnione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub w celach postępowania sądowego bądź innym uprawnionym organom administracji państwowej na mocy prawa do kontroli pod warunkiem, że podmiot ten został powiadomiony o poufnym charakterze tych informacji,z zastrzeżeniem, że Podwykonawca ujawniający dokona uprzedniego, niezwłocznego

poinformowania drogą elektroniczną i pisemną Wykonawcy/Zamawiającego przed dokonaniem takiego ujawnienia.

4. Podwykonawca zobowiązuje się:

- 1) zachować w ścisłej tajemnicy Informacje Poufne,
- 2) nie ujawniać Informacji Poufnych żadnym osobom trzecim innym niż jego przedstawiciele oraz podmioty stale je obsługujące jak m. in. kancelaria prawna, kancelaria podatkowa, firma audytowa, chyba że takie ujawnienie zostanie poprzedzone uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego,
- 3) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji Przedmiotu Umowy,
- 4) chronić i przetwarzać, przechowywać, przekazywać Informacje Poufne w sposób zapobiegający nieuprawnionemu dostępowi,
- 5) powiadomić Wykonawcę/Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia poufności Informacji Poufnych,
- 6) zapewnić, by każda osoba, której ujawniane są Informacje Poufne w zakresie dozwolonym na mocy Umowy (a w szczególności wszyscy jego przedstawiciele i podmioty wskazane w ppkt. 2) powyżej), została pouczona (przed ujawnieniem) o fakcie, iż dane informacje stanowią Informacje Poufne, jak również o warunkach zapewnienia bezpieczeństwa informacji wynikających z Umowy, a także powinien zapewnić, by każda taka osoba stosowała się do ww. warunków tak, jakby była ona stroną Umowy,
- 7) Podwykonawca zobowiązuje się również, iż wszystkie osoby, którymi się posługuje lub będzie posługiwać przy wykonywaniu Umowy zachowają w tajemnicy Informacje Poufne,
- 8) stosować wyłącznie narzędzia przetwarzania informacji (w szczególności informatyczne), które gwarantują zachowanie bezpieczeństwa informacji, zgodnie z wymaganiami Umowy oraz takie, które samodzielnie w pełni kontroluje, a w przypadku gdy do przetwarzania informacji, w ich jawnej postaci, zamierza korzystać z narzędzi lub usług osoby trzeciej (np. w wyniku korzystania z rozwiązań chmurowych) to przed rozpoczęciem takiego przetwarzania uzyska zgodę od Wykonawcy/KGHM Polska Miedź S.A. na takie przetwarzanie,
- 9) wykonywać wyłącznie takie kopie Informacji Poufnych, które są niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wynikające z uzgodnionego sposobu realizacji Umowy i gdy jest to dozwolone na mocy Umowy oraz wszelkie takie kopie oznaczać jako poufne i traktować analogicznie jak oryginały.

5. W przypadku, gdy w związku z zawarciem i realizacją Umowy Podwykonawca korzysta ze wsparcia podmiotów zewnętrznych świadczących usługi np. administracyjne lub informatyczne, kontroli jakości i audytu, wsparcia infrastrukturalnego, doradztwa prawnego, księgowego, ubezpieczeniowego lub innego, w ramach którego mogłoby chociażby potencjalnie dojść do dostępu do Informacji Poufnych w ich jawnej postaci, to za działania i zaniechania wszystkich tych podmiotów odpowiedzialność ponosi Podwykonawca, jak za własne działania i zaniechania. Wraz z zawarciem Umowy Wykonawca dostarcza Wykonawcy dane kontaktowe podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie listy, której wzór stanowi **Załącznik nr 4.1** do Umowy. Zmiana na liście wymaga zgody Wykonawcy/Zamawiającego. W przypadku, gdy Podwykonawca poinformuje Wykonawcę o planowanej zmianie na liście przesyłając zaktualizowany **Załącznik nr 4.1** do Umowy z co najmniej 30 - dniowym wyprzedzeniem a Wykonawca/Zamawiający nie zgłosi w tym terminie zastrzeżeń co do planowanej zmiany, Strony przyjmują, że Wykonawca/Zamawiający wyraził zgodę na proponowaną zmianę.

6. Wykonawca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Podwykonawcę i wszystkie podmioty, o których mowa w ust. 5 powyżej.

7. Podwykonawca za działania oraz zaniechania swoich przedstawicieli oraz podmiotów, o których mowa w ust. 5 powyżej skutkujące naruszeniem bezpieczeństwa Informacji Poufnych ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Podwykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy lub ochrony Informacji Poufnych, Wykonawca niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) lit. h) Umowy może zablokować Podwykonawcy dostęp do Informacji Poufnych.
9. Podwykonawca zwróci w terminie 7 dni lub zniszczy po ich wykorzystaniu lub użyciu dla celów określonych w Umowie wszelkie dokumenty oraz nośniki zawierające Informacje Poufne, nie pozostawiając sobie żadnych ich kopii z zastrzeżeniem celów należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynikających i dozwolonych na mocy Umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Wykonawca/Zamawiający może w każdym czasie zażądać zwrotu wszelkich ujawnionych Informacji Poufnych wraz z odpowiednimi nośnikami oraz zakazać ich dalszego wykorzystywania, jak również zażądać pisemnego potwierdzenia dostosowania do wymogu w ust. 9 powyżej.
11. Wykonawca/Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania spełnienia przez Podwykonawcę dodatkowych wymagań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa informacji przed ujawnieniem Informacji Poufnych. Wymagania te zostaną przekazane Podwykonawcy w trybie roboczym przed ujawnieniem Informacji Poufnych przez przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w Umowie. Powyższe może być uzasadnione charakterem Informacji Poufnych bądź przewidzianym zakresem i sposobem ich udostępnienia czy utrwalenia (np. w wyniku nadania uprawnień do systemów przetwarzających informacje w formie elektronicznej, z uwagi na potrzebę dostępu do wybranych stref i obszarów w lokalizacji Wykonawcy/KGHM, zezwoleniem na utrwalenie informacji poprzez wideofilmowanie itp.) czy przewidywanym przez Podwykonawcę sposobem przetwarzania Informacji Poufnych.
12. Postanowienia regulujące obowiązki związane z utrzymaniem w tajemnicy Informacji Poufnych, obowiązują przez cały okres współpracy między Stronami oraz 5 lat po jej zakończeniu.
13. Pozostałe wymagania dot. zapewnienia ochrony Informacji Poufnych i bezpieczeństwa Informacji zostały określone na stronie <https://kghm.com/pl/przetargi/bezpieczenstwo-informacji> oraz w **Załączniku nr 4** do Umowy i stanowią integralną część Umowy. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z Zasadami Ochrony Informacji Poufnych i Zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji KGHM Polska Miedź S.A. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## § 11

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Do nadzoru i koordynacji prac stanowiących przedmiot Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1. ze strony Wykonawcy:
  - a) funkcję Kierownika Projektu sprawuje – .....
  - b) nadzór realizacyjny sprawuje:
    - Kierownik Budowy - .....
    - Kierownik Robót Budowlanych - .....
    - Przedstawiciel służby BHP - .....
2. ze strony Podwykonawcy nadzór nad realizacją Umowy sprawuje:
  - a) ....., tel. ...., e-mail: .....

## **§ 12**

Zapisy dotyczące przetwarzania danych osobowych uregulowane zostały w **Załączniku nr 3**.

## **§13**

Zapisy dotyczące klauzuli poufności zostały uregulowane w **Załączniku nr 4**.

## **§14**

Zapisy dotyczące Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy uregulowane zostały w **Załączniku nr 8**.

## **§ 15**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej bądź elektronicznej w postaci obustronnie podpisanych Aneksów pod rygorem nieważności, z wyłączeniem dokonywanych zmian osób odpowiedzialnych, dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie Stron podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
3. Formy aneksu nie wymaga zmiana planowanego terminu zakończenia realizowanego na rzecz Zamawiającego zadania inwestycyjnego. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, zmiana terminu zakończenia realizowanego zadania wchodzi w życie z dniem doręczenia Podwykonawcy przez Wykonawcę zawiadomienia o nowym terminie.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli pismo zostało utrwalone w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie ewentualne spory, jakie mogą wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku ich bezskuteczności, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
7. Wszelkie oświadczenia woli związane z niniejszą Umową będą doręczane osobiście lub wysłane listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony uznają za doręczone oświadczenia złożone w sposób powyższy z chwilą doręczenia przesyłki. W przypadku nieodebrania korespondencji uznaje się ją za skutecznie doręczoną z chwilą upływu terminu do odbioru ponownego (drugiego) awizowania korespondencji. W przypadku zmiany adresu każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku nieodebrania korespondencji uznaje się ją za skutecznie doręczoną z chwilą upływu terminu do odbioru ponownego (drugiego) awizowania korespondencji. Zmiana adresu wymaga aneksu do Umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Za dni robocze Strony zgodnie ustalają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wszelkie informacje techniczne lub handlowe dostarczone Stronom sobie nawzajem, jak również pozyskane przez którąkolwiek ze Stron samodzielnie w jakiegokolwiek formie i postaci stanowią tajemnicę i będą wykorzystywane wyłącznie w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Informacje, o których mowa wyżej nie mogą być przekazywane osobom trzecim oraz w żaden sposób publikowane, czy przetwarzane chyba, że za pisemną zgodą drugiej

ze Stron.

10. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z Umową, Strony będą wykorzystywały wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Postanowienia o przetwarzaniu danych osobowych zostały określone w **Załączniku nr 3** do Umowy.
11. Podwykonawca oraz osoby z nim współpracujące przy wykonywaniu niniejszej Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu niniejszej Umowy w czasie jej trwania oraz po jej zakończeniu. Szczegółowe zasady dotyczące ochrony informacji poufnych i zapewnienia bezpieczeństwa określa § 10 i **Załącznik nr 4** do Umowy.
12. Podwykonawca nie może dokonać przeniesienia żadnego z praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
13. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy nie ma wpływu na dalszą skuteczność tych jej postanowień, które zgodnie ze swym celem, mają wywoływać skutki także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
14. Jeśli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne lub nieskuteczne w jakimkolwiek zakresie, to fakt ten nie będzie miał wpływu na pozostałą część Umowy, o ile z okoliczności nie wynika, że bez takich nieważnych postanowień transakcja nie zostałaby zawarta. Jednakże Strony będą negocjować w dobrej wierze zastąpienie nieważnego lub nieskutecznego postanowienia postanowieniem, które na tyle, na ile jest to możliwe, osiągnie skutek, który miał być osiągnięty przez nieważne lub nieskuteczne postanowienie.
15. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
16. Podwykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Umowy, Załączników oraz dokumentacją udostępnioną przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy oraz oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy są one kompletne i wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do ich bezwzględnego stosowania, a nadto uwzględnił powyższe w wynagrodzeniu.
17. Integralną część Umowy stanowią będą załączniki wymienione poniżej:
  - a) **Załącznik nr 1** Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu Umowy,
  - b) **Załącznik nr 2** Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług,
  - c) **Załącznik nr 3** Przetwarzanie danych osobowych,
  - d) **Załącznik nr 4** Klauzula Poufności,
  - e) **Załącznik nr 5** Wzór protokołu Odbioru Technicznego,
  - f) **Załącznik nr 6** Podstawowe wymagania bhp, ochrony p.poż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych,
  - g) **Załącznik nr 7** Wzór Protokołu Odbioru Końcowego,
  - h) **Załącznik nr 8** Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy,
  - i) **Załącznik nr 9** Harmonogram rzeczowo – finansowy,
  - j) **Załącznik nr 10** Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami,
  - k) **Załącznik nr 11** Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A.
18. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony. W przypadku braku możliwości zawarcia Umowy w formie elektronicznej przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych, Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia własnoręcznego podpisu na Umowie przez ostatniego z reprezentantów Stron.

*Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część*

**PODWYKONAWCA:**

**WYKONAWCA:**



### Szczegółowy zakres rzeczowy

*Zakres rzeczowy obejmuje usługę polegającą na wykonaniu posadzek żywicznych epoksydowych wraz z wypełnieniem szczelin dylatacyjnych w zakresie jak niżej.*

1. **Budynek chłodniczy B1** (Hala zespołu chłodniczego B1.0.01). Posadzkę żywiczną należy wykonać na fundamentach FB30-03, FB30-04, FB45-01, FB60-01, FB60-02, FB60-03 oraz między istniejącą a nową halą (oś I.15 / I.A-I.D).
  - a) przygotowanie powierzchni betonowych ok. 62 m<sup>2</sup>
  - b) wyrównanie różnicy wysokości między fundamentami a istniejącą posadzką betonową,
  - c) uzupełnienie wszelkich ubytków w fundamentach,
  - d) wycięcie istniejącej posadzki żywicznej i nawiązanie się do niej nową posadzką żywiczną,
  - e) wykonanie posadzki żywicznej (P 2.1) ok. 62 m<sup>2</sup>,
  - f) wykonanie i wypełnienie szczelin dylatacyjnych materiałem elastycznym ok. 295 m.

Fundamenty wykonane z betonu C30/37, istniejąca posadzka betonowa wykonana z betonu C25/30.

2. **Budynek chłodniczy B1** (Hala zespołu chłodniczego B1.0.01A).
  - a) przygotowanie powierzchni betonowych ok. 385 m<sup>2</sup>,
  - b) wyrównanie różnicy wysokości między fundamentami a posadzką betonową,
  - c) uzupełnienie wszelkich ubytków w fundamentach,
  - d) wykonanie posadzki żywicznej (Pn 2.1) ok. 385 m<sup>2</sup>,
  - e) wykonanie i wypełnienie szczelin dylatacyjnych materiałem elastycznym ok. 270 m,

Fundamenty wykonane z betonu C30/37, posadzka betonowa wykonana z betonu C25/30.

3. **Stacja uzdatniania wody.**
  - a) przygotowanie powierzchni betonowych ok. 118 m<sup>2</sup>,
  - b) uzupełnienie wszelkich ubytków w płycie fundamentowej,
  - c) wykonanie posadzki żywicznej (Pn 3.1) ok. 118 m<sup>2</sup>.
  - d) wykonanie i wypełnienie szczelin dylatacyjnych materiałem elastycznym ok. 87 m,

Płyta fundamentowa wykonana z betonu C30/37.

4. **Budynek energetyczno-biurowy B2** (Pomieszczenia B2.0.31, B2.0.33, B2.0.34).
  - a) przygotowanie powierzchni betonowych ok. 46 m<sup>2</sup>,
  - b) uzupełnienie wszelkich ubytków w posadzce betonowej,
  - c) wykonanie posadzki żywicznej (Pn 1.2, Pn 1.4) ok. 46 m<sup>2</sup>,
  - d) wykonanie i wypełnienie szczelin dylatacyjnych materiałem elastycznym ok. 47 m.

Posadzka betonowa została wykonana z betonu C25/30.

## **WYMAGANIA TECHNICZNE:**

### **Posadzka Pn 1.2:**

Łączna grubość systemu 0,3 cm.

Epoksydowy, kolorowy, kwarcowy system z wykończeniem antypoślizgowym Master Top 1207 R (lub rozwiązanie równorzędne). Opcjonalnie / powierzchnia wierzchnia (powierzchnia matowa) – Master Top TC 442 W\*\* przezroczysty, PU, dwuskładnikowy, wodny, bezrozpuszczalnikowy, stabilny w UV, matowy.

Powierzchnia wierzchnia – Master Top BC 307 bezbarwny, EP, dwuskładnikowy, bezrozpuszczalnikowy (w stanie stałym).

Posypka piaskowa – posypka piaskowa z barwionego kwarcu do nasycenia. Rozmiary 0,3-0,8 mm lub 0,6-1,2 mm.

Warstwa górna – Master Top BC 307 bezbarwny, EP, dwuskładnikowy, bezrozpuszczalnikowy (w stanie stałym) napełniony 1:2 Master Top F1X.

Opcjonalnie / warstwa wyrównująca – Master Top BC 307 napełniony 1:1 Master Top F1X.

Posypka piaskowa – piasek kwarcowy suszony piecowo, wielkość ziarna 0,3-0,8 mm, rozsypany równomiernie, bez nadmiaru.

Środek gruntujący – Master Top P 622 lub BC 307 bezbarwny, EP, dwuskładnikowy, bezrozpuszczalnikowy.

### **Posadzka Pn 1.4:**

Łączna grubość systemu 0,3 cm.

Epoksydowy, kolorowy, kwarcowy system z wykończeniem antypoślizgowym Master Top 1207 R (lub rozwiązanie równorzędne). Opcjonalnie / powierzchnia wierzchnia (powierzchnia matowa) – Master Top TC 442 W\*\* przezroczysty, PU, dwuskładnikowy, wodny, bezrozpuszczalnikowy, stabilny w UV, matowy.

Powierzchnia wierzchnia – Master Top BC 307 bezbarwny, EP, dwuskładnikowy, bezrozpuszczalnikowy (w stanie stałym).

Posypka piaskowa – posypka piaskowa z barwionego kwarcu do nasycenia. Rozmiary 0,3-0,8 mm lub 0,6-1,2 mm.

Warstwa górna – Master Top BC 307 bezbarwny, EP, dwuskładnikowy, bezrozpuszczalnikowy (w stanie stałym) napełniony 1:2 Master Top F1X.

Opcjonalnie / warstwa wyrównująca – Master Top BC 307 napełniony 1:1 Master Top F1X.

Posypka piaskowa – piasek kwarcowy suszony piecowo, wielkość ziarna 0,3-0,8 mm, rozsypany równomiernie, bez nadmiaru.

Środek gruntujący – Master Top P 622 lub BC 307 bezbarwny, EP, dwuskładnikowy, bezrozpuszczalnikowy.

### **Posadzka Pn 2.1:**

Łączna grubość systemu 0,3 cm.

Epoksydowy, kolorowy, kwarcowy system z wykończeniem antypoślizgowym Master Top 1207 R (lub rozwiązanie równorzędne). Opcjonalnie / powierzchnia wierzchnia (powierzchnia matowa) – Master Top TC 442 W\*\* przezroczysty, PU, dwuskładnikowy, wodny, bezrozpuszczalnikowy, stabilny w UV, matowy.

Powierzchnia wierzchnia – Master Top BC 307 bezbarwny, EP, dwuskładnikowy, bezrozpuszczalnikowy (w stanie stałym).

Posypka piaskowa – posypka piaskowa z barwionego kwarcu do nasycenia. Rozmiary 0,3-0,8 mm lub 0,6-1,2 mm.

Warstwa górna – Master Top BC 307 bezbarwny, EP, dwuskładnikowy, bezrozpuszczalnikowy (w stanie stałym) napełniony 1:2 Master Top F1X.

Opcjonalnie / warstwa wyrównująca – Master Top BC 307 napełniony 1:1 Master Top F1X.

Posypka piaskowa – piasek kwarcowy suszony piecowo, wielkość ziarna 0,3-0,8 mm, rozsypany równomiernie, bez nadmiaru.

Środek gruntujący – Master Top P 622 lub BC 307 bezbarwny, EP, dwuskładnikowy, bezrozpuszczalnikowy.

### **Posadzka Pn 3.1:**

Łączna grubość systemu 0,3 cm.

Epoksydowy, kolorowy, kwarcowy system z wykończeniem antypoślizgowym Master Top 1207 R (lub rozwiązanie równorzędne). Opcjonalnie / powierzchnia wierzchnia (powierzchnia matowa) – Master Top TC 442 W\*\* przezroczysty, PU, dwuskładnikowy, wodny, bezrozpuszczalnikowy, stabilny w UV, matowy.

Powierzchnia wierzchnia – Master Top BC 307 bezbarwny, EP, dwuskładnikowy, bezrozpuszczalnikowy (w stanie stałym).

Posypka piaskowa – posypka piaskowa z barwionego kwarcu do nasycenia. Rozmiary 0,3-0,8 mm lub 0,6-1,2 mm.

Warstwa górna – Master Top BC 307 bezbarwny, EP, dwuskładnikowy, bezrozpuszczalnikowy (w stanie stałym) napełniony 1:2 Master Top F1X.

Opcjonalnie / warstwa wyrównująca – Master Top BC 307 napełniony 1:1 Master Top F1X.

Posypka piaskowa – piasek kwarcowy suszony piecowo, wielkość ziarna 0,3-0,8 mm, rozsypany równomiernie, bez nadmiaru.

Środek gruntujący – Master Top P 622 lub BC 307 bezbarwny, EP, dwuskładnikowy, bezrozpuszczalnikowy.

### **Posadzka P 2.1:**

Żywica epoksydowa. Grubość powłoki żywicznej min. 2 mm. Kolor RAL 7047. Klasa antypoślizgowości R11 (uziarnienie posypki 0,4 – 0,8 mm).

## **WYMAGANIA REALIZACYJNE:**

Podwykonawca zobowiązany jest:

1. przed przystąpieniem do realizacji zakresu rzeczowego, przedstawić do akceptacji Wykonawcy wszystkie zastosowane materiały i środki,
2. dostarczyć wszystkie niezbędne materiały, sprzęt i narzędzia do wykonania całości zadania,
3. wykonać badania Pull-Off na powierzchniach betonowych i zagruntowanych,
  - a) wytrzymałość podłoża na odrywanie min. 1,5 N/mm<sup>2</sup>,
  - b) liczba badań: 5 szt. na 500 m<sup>2</sup>,
4. wykonać badanie punktu rosy i wilgotności powierzchni betonowej,

5. prowadzić prace związane z przygotowaniem powierzchni betonowych (szlifowanie, frezowanie, śrutowanie, nacinaniem szczelin dylatacyjnych) za pomocą odpowiedniego sprzętu uniemożliwiającego pylenie podczas wykonywania tych prac ze względu na ustawione w obiektach maszyny i urządzenia,
6. zniwelować wszystkie ubytki oraz różnice wysokości powierzchni betonowych odpowiednimi materiałami umożliwiającymi nałożenie na nich warstwy żywicznej,
7. wykonać w powłoce żywicznej szczeliny dylatacyjne pokrywające się ze szczelinami dylatacyjnymi na posadzce betonowej,
8. wypełnić szczeliny dylatacyjne trwale elastycznymi masami o odpowiedniej odporności wytrzymałościowej i chemicznej,
9. wykonać wokół słupów stalowych, systemowych podpór, mocowań oraz urządzeń ustawionych na posadzce betonowej i fundamentach, wyoblenia z materiału elastycznego,
10. prowadzić prace etapowo oraz dostosować tempo prowadzonych prac i terminy wykonania poszczególnych robót w zależności od aktualnych potrzeb budowy, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy,
11. odpowiadać za dostawę i wbudowane materiały,
12. prowadzić prace pod stałym nadzorem osoby z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pracownikami na czas realizacji zadania oraz przez wykwalifikowany zespół roboczy,
13. odpowiadać za jakość wykonania robót i wykonywać je zgodnie z kartami technologicznymi producenta,
14. dostarczyć materiały, które będą odpowiadać wymaganiom jakościowym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
15. przedmiot zamówienia wykonać zgodnie z Instrukcją Bezpiecznego Wykonywania Robót opracowaną przez Podwykonawcę, a zaakceptowaną przez Wykonawcę oraz z aktualnymi normami przedmiotowymi i przepisami prawa polskiego,
16. dostarczyć dokumentację jakościową powykonawczą w ilości: 2 egzemplarze w formie papierowej (1 oryginał, 1 kopia) oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (płyta CD).

**Uwagi:**

1. ***Pomieszczenia w których będzie wykonywana posadzka żywiczna nie będą ogrzewane przez Wykonawcę.***
2. ***Zakres rzeczowy będzie realizowany równoległe z wykonywaniem prac branży technologicznej i elektrycznej.***

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA.**

1. Numer projektu: B/17/0105.015-V-1590-W-A2.  
Projekt wykonawczy. Rozbudowa Powierzchniowej Stacji Klimatyzacyjnej przy szybie GG-1.  
Architektura.
2. Numer projektu: B/17/0105.015-V-1590-W-K1.  
Projekt wykonawczy. Rozbudowa Powierzchniowej Stacji Klimatyzacyjnej przy szybie GG-1.  
Konstrukcja.

## Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług

<b>SEKCJA I</b>	Nazwa kontraktu (projektu)	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM																																																																																																																								
	Adres budowy	PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA USŁUG nr <b>XX/MM/RRRR</b> Załącznik do faktury nr .....																																																																																																																								
Sporządzony w dniu <b>RRRR-MM-DD</b> przy udziale przedstawicieli:																																																																																																																										
WYKONAWCA: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76 59-301 Lubin		Pani / Pan: Imię i Nazwisko _____ Pani / Pan: Imię i Nazwisko _____ Pani / Pan: Imię i Nazwisko _____																																																																																																																								
PODWYKONAWCA: _____		Nr umowy przychodowej/zlecenia (CRM): <b>XXXX/XX/XXXXX</b>																																																																																																																								
NAZWA INWESTYCJI: _____ NAZWA ZADANIA: _____																																																																																																																										
W dniach od <b>RRRR-MM-DD</b> do <b>RRRR-MM-DD</b> wykonano zadania na podstawie Umowy nr <b>XXXX/XX/XXXXX</b> z dnia <b>RRRR-MM-DD</b> <i>(jeśli są dopisać kolejne aneksy)</i>																																																																																																																										
Komisja stwierdza co następuje :																																																																																																																										
1. Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*																																																																																																																										
2. Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:																																																																																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th>Lp.</th> <th>Wyszczególnienie usług</th> <th>Data realizacji zadania/odbioru etapu</th> <th>J.m.</th> <th>Cena jednostkowa</th> <th>Ilość usług do wykonania wg umowy/zlecenia</th> <th>Wartość usług do wykonania wg umowy/zlecenia (4x5)</th> <th>Ilość usług wykonanych wg poprzednich protokołów</th> <th>Wartość usług wykonanych wg poprzednich protokołów</th> <th>Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym</th> <th>Wartość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym</th> <th>Ilość usług wykonanych od początku budowy - narastająco - (8+10)</th> <th>Wartość usług od początku budowy - narastająco - (9+11)</th> <th>Oznaczenie PKWU</th> <th>Numer PSP (SAP)</th> </tr> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th>[1]</th> <th>[nazwa]</th> <th>[1]</th> <th>[1]</th> <th>[2]</th> <th>[ilość lub %]</th> <th>[2]</th> <th>[ilość lub %]</th> <th>[2]</th> <th>[ilość lub %]</th> <th>[2]</th> <th>[ilość lub %]</th> <th>[2]</th> <th>[1]</th> <th>[1]</th> </tr> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th>(1)</th> <th>(2)</th> <th>(3)</th> <th>(4)</th> <th>(5)</th> <th>(6)</th> <th>(7)</th> <th>(8)</th> <th>(9)</th> <th>(10)</th> <th>(11)</th> <th>(12)</th> <th>(13)</th> <th>(14)</th> <th>(15)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Zadanie (etap) 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>P.K.XXXX-XX</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Zadanie (etap) 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>P.K.XXXX-XX</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>P.K.XXXX-XX</td> </tr> <tr> <td>n.</td> <td>Zadanie (etap) n</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>P.K.XXXX-XX</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">Razem:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Lp.	Wyszczególnienie usług	Data realizacji zadania/odbioru etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość usług do wykonania wg umowy/zlecenia	Wartość usług do wykonania wg umowy/zlecenia (4x5)	Ilość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość usług wykonanych od początku budowy - narastająco - (8+10)	Wartość usług od początku budowy - narastająco - (9+11)	Oznaczenie PKWU	Numer PSP (SAP)	[1]	[nazwa]	[1]	[1]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[1]	[1]	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	1.	Zadanie (etap) 1													P.K.XXXX-XX	2.	Zadanie (etap) 2													P.K.XXXX-XX	...														P.K.XXXX-XX	n.	Zadanie (etap) n													P.K.XXXX-XX	Razem:														
Lp.	Wyszczególnienie usług	Data realizacji zadania/odbioru etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość usług do wykonania wg umowy/zlecenia	Wartość usług do wykonania wg umowy/zlecenia (4x5)	Ilość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość usług wykonanych od początku budowy - narastająco - (8+10)	Wartość usług od początku budowy - narastająco - (9+11)	Oznaczenie PKWU	Numer PSP (SAP)																																																																																																												
[1]	[nazwa]	[1]	[1]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[1]	[1]																																																																																																												
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)																																																																																																												
1.	Zadanie (etap) 1													P.K.XXXX-XX																																																																																																												
2.	Zadanie (etap) 2													P.K.XXXX-XX																																																																																																												
...														P.K.XXXX-XX																																																																																																												
n.	Zadanie (etap) n													P.K.XXXX-XX																																																																																																												
Razem:																																																																																																																										
3. Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z projektem/zleceniem/umową*																																																																																																																										
4. Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań																																																																																																																										
PODWYKONAWCA: _____ podpis i pieczęćki imienna osoby upoważnionej		WYKONAWCA: 1. _____ podpis i pieczęćki imienna osoby upoważnionej 2. _____ podpis i pieczęćki imienna osoby upoważnionej																																																																																																																								
5. Czy umowa z Podwykonawcą zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: <b>TAK</b>																																																																																																																										
6. Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne": <b>NIE</b>																																																																																																																										
7. Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości: <b>70%</b> do dnia <b>RRRR-MM-DD</b> / <b>30%</b> do dnia <b>RRRR-MM-DD</b>																																																																																																																										
8. Udział w kosztach budowy (kompensata): <b>NIE</b> jeżeli TAK: <b>0,0</b> % netto, tj. <b>0,00 zł</b> + VAT																																																																																																																										
9. Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata): <b>NIE</b> jeżeli TAK: <b>0,0</b> % netto, tj. <b>0,00 zł</b> + VAT																																																																																																																										
10. Warunki płatności: np. <b>płatne w terminie</b> ___ dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy **																																																																																																																										
11. Protokół <b>JEST</b> podstawą do wystawienia faktury VAT.																																																																																																																										
Otrzymują: 1 x wykonawca (archiwizacja na budowie) 2 x podwykonawca (1 egz. jako załącznik do faktury)		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych</th> <th style="text-align: center;">ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px; vertical-align: bottom;">                     _____                      podpis i pieczęćki imienna osoby upoważnionej                 </td> <td style="height: 40px; vertical-align: bottom;">                     _____                      podpis i pieczęćki imienna osoby upoważnionej                 </td> </tr> </table>	Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych	ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej	_____ podpis i pieczęćki imienna osoby upoważnionej	_____ podpis i pieczęćki imienna osoby upoważnionej																																																																																																																				
Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych	ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej																																																																																																																									
_____ podpis i pieczęćki imienna osoby upoważnionej	_____ podpis i pieczęćki imienna osoby upoważnionej																																																																																																																									
* - niepotrzebne skreślić ** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy																																																																																																																										

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne”).
2. Administratorami danych osobowych są:
  - a) KGHM Polska Miedź S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A.;
  - b) Przedsiębiorstw Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
  - c) Podwykonawca – w stosunku do swoich pracowników, podwykonawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Podwykonawcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: <https://pebeka.pl/przetargi/klauzula-dla-kontrahentow> (dalej zwana „Klauzula”), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Podwykonawcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rod0> .
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Podwykonawca poinformuje „Osoby Fizyczne” związane z Podwykonawcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A./KGHM Polska Miedź S.A.\* Podwykonawca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne” związane z Podwykonawcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A.\*. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli”, zapisy tej „Klauzuli”, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Podwykonawca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A.\* (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A.\* nie będą przetwarzane przez Podwykonawcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zwartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kast SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### **Klauzula Poufności**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu przedmiotu Umowy, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Wykonawca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Podwykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A. - podmiot dominujący w stosunku do Wykonawcy – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie dane osobowe i informacje ujęte w umowie, powzięte przy wykonywaniu umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach- przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
  - a) informacji powszechnie znanych,
  - b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
  - c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
  - d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy.
5. Podwykonawca oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek innych celów, niż wykonanie obowiązków wynikających ze świadczenia przedmiotu Umowy na rzecz Wykonawcy.
6. W jednostkowych sytuacjach Wykonawca może udostępnić Podwykonawcy informacje szczególnie istotne dla Wykonawcy. W takim przypadku Podwykonawca wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.
7. Wykonawca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Podwykonawcę i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Podwykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Wykonawca może wstrzymać Podwykonawcy dostęp do informacji.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z Podwykonawcą przez okres 5 lat.
10. W trakcie świadczenia usług Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniająca powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie gdzie jest mowa o przesyłaniu

korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

#### Załącznik nr 4.1 do Załącznika nr 4

#### Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Podwykonawcy

*\* w przypadku, gdy na dzień zawarcia Umowy nie występują podmioty świadczące usługi wsparcia Podwykonawcy, Załącznika nie wypełnia się. Jednakże powinien on pozostać jako załącznik do Umowy do ewentualnego późniejszego wykorzystania.*

Lp.	Nazwa i siedziba podmiotu	Zakres usługi wsparcia, w ramach której może dochodzić do dostępu do informacji poufnych
1.		
2.		
3.		



- WZÓR -

**Protokół odbioru technicznego**

spisany w dniu: .....

**I. Komisja w składzie:**

1. .... - przedstawiciel Wykonawcy
2. .... - przedstawiciel Wykonawcy
3. .... - przedstawiciel Podwykonawcy
4. .... - przedstawiciel Podwykonawcy

**II. Zakres odbioru:**

dokonała odbioru części przedmiotu **Umowy nr** ..... w zakresie:

.....  
.....  
.....

**III. Komisji przedstawione zostały następujące dokumenty:**

.....  
.....  
.....

**IV. Ustalenia Komisji dotyczące przedmiotu odbioru:**

1. **W zakresie dostawy nie wniesiono uwag\*/wniesiono uwagi\***

.....  
.....  
.....

2. **Zgłaszane** usterki i wady zostały\*/nie zostały\* usunięte.

3. **Ustalenia** dodatkowe:

.....

**V. Komisja na podstawie przedłożonych dokumentów oraz zakresu przedmiotu Umowy uznaje odbiór za dokonany\*/niedokonany\*.**

**VI. Protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.**

**VII. Protokół jest\*/nie jest\* podstawą do wystawienia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług.**

Na tym Protokół zakończono i podpisano.

**PODWOYKONAWCA:**

**WYKONAWCA:**

.....  
(podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21  
PO/2021/03/01641

---



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

## Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

---



## Spis treści

1. Wstęp .....	3
2. Terminy i definicje .....	3
3. Wymagania ogólne .....	4
4. Wymagania BHP .....	4
5. Pracownicy Podwykonawców .....	9
6. Sprzęt Podwykonawców .....	11
7. Zaplecze Socjalne .....	12
8. Ochrona przeciwpożarowa .....	12
9. Ochrona środowiska .....	15
10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc .....	16
11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań .....	16
12. Załączniki .....	18



## 1. Wstęp

- 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A.).
- 1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.
- 1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.
- 1.5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

## 2. Terminy i definicje

- 2.1. *Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą* - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 2.2. *Wykonawca* - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.
- 2.3. *Inwestor/Zamawiający* - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.
- 2.4. *Przedstawiciel Wykonawcy* – osoba ze strony PeBeKa S.A., odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.
- 2.5. *Koordynator BHP* – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 2.6. *Służby Prewencyjne* – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby doзору.



- 2.7. **Stan po spożyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan organizmu, w którym wykryto stężenie alkoholu za pomocą urządzenia służącego do jego pomiaru w jakiegokolwiek wysokości powyżej 0,00 promila.
- 2.8. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

### 3. Wymagania ogólne

- 3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzone mogą być roboty i usługi.
- 3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:
  - a) sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
  - b) przekazania Wykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
  - c) uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
  - d) egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.

### 4. Wymagania BHP

- 4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BLOZ, dokumenty wewnętrzne, właściwej instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp.
- 4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.
- 4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe

*Kach*



- jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.
- 4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
  - 4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.
  - 4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.
  - 4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej zgodnie z lokalnymi uregulowaniami.
  - 4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po spożyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania substancji psychoaktywnych przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedury kontroli na obecność alkoholu i substancji psychoaktywnych, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
  - 4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić”, zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należyłą wentylację; wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.
  - 4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydziału nadzorującego (brygadzysty), do którego obowiązków należeć będzie:
    - a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
    - b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
    - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
    - d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.

Kuku



- 4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego pracownikom zespołu, który będzie obejmować:
- a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
  - b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
  - c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
  - d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież roboczą, buty, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
  - e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
  - f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
  - g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.) podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
  - h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
  - i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.
- 4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w biurze osoby dozoru Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 30 osób pracujących na jego rzecz, Podwykonawca jest obowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie na adres mailowy: [bhp@pebeka.com.pl](mailto:bhp@pebeka.com.pl)
- 4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.
- 4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
  - 4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.
  - 4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładnego porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.
  - 4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
  - 4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
  - 4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. może zobowiązać tych Podwykonawców do wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru.
  - 4.21. Koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
  - 4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
  - 4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A., jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.
  - 4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewni również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.
  - 4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do

*Kuba*





Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.

- 4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.
- 4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.
- 4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają

niezamnia fakt zatwierdzenia nie zatwierdzenia IBWR się z zespołami IBWR.

Podwykonawca 4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji dokumentu.

Pracowników 4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, organizacji prac, etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.

- 4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.
- 4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
- 4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygradzeń powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygradzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).
- 4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłe, gazowe, wodne, i inne.
- 4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na

*Kuku*



wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.

- 4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
- 4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).
- 4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

## 5. Pracownicy Podwykonawców

- 5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.
- 5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
- 5.3. Podwykonawca zapewnia zgodnie z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
  - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
  - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,



- c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
  - d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
  - e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
  - f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
  - g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
  - h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.
- Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.
- 5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.
- 5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.
- 5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub Dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odblaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, kaski ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.
- 5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

*K. K.*



## 6. Sprzęt Podwykonawców

- 6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.
- 6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
- 6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..
- 6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.
- 6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nielskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
- 6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.
- 6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.
- 6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem

*Kubicki*



(załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez monterów posiadających odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.

- 6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie.” Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.
- 6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

## 7. Zaplecze Socjalne

- 7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.
- 7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.
- 7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

## 8. Ochrona przeciwpożarowa

- 8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zleczone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.
- 8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.



- 8.3. Podwykonawcy którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
- przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
  - wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
  - zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
  - przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
  - zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
  - ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.
- 8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:
- używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
    - w strefie zagrożenia wybuchem,
    - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
    - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
  - palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
  - pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
  - przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
  - przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,
  - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
  - pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
  - przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
  - korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,



- j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
  - k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
  - l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.
- 8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:
- a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
  - b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
  - c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,
  - d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
  - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
  - f) zaznaja osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
  - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
  - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
  - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
  - e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
- Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
- a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
  - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,

*Kulka*



- c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
  - d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
  - e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
- 8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

## 9. Ochrona środowiska

- 9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki odpadami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.3. Podwykonawca zobowiązany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
- 9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.
- 9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.6. Podwykonawca powinien zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 9.7. Podwykonawca powinien mieć na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
- 9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
- 9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.
- 9.10. Podwykonawcom zabrania się:
- a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
  - b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
  - c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
  - d) spalania na terenie Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,





- e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
- f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

## 10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc.

- 10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważenie zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.
- 10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.
- 10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającymi okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

## 11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

- 11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż.



- I ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.
  - 11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.
  - 11.5 Podwykonawca, jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.
  - 11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalni PeBeKa S.A.
  - 11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.
  - 11.8 Nieprawidłowości i uchybień (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP (Załącznik nr 8 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.
  - 11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.
  - 11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ksiądzki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.
  - 11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
  - 11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być

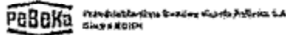


wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:

- do rozstrzygnięcia kwestii spornych w przypadku łamania przepisów i zasad BHP,
- w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

## 12. Załączniki

- 12.1. Załącznik nr 1 Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
- 12.2. Załącznik nr 2 Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
- 12.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Koordynatora BHP.
- 12.4. Załącznik nr 4 Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 12.5. Załącznik nr 5 Protokół kontroli stanu BHP (wzór dla Podwykonawcy).
- 12.6. Załącznik nr 6 Wzór protokołu odbioru rusztowania.
- 12.7. Załącznik nr 7 Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
- 12.8. Załącznik nr 8. Protokół kontroli stanu BHP (wzór dla PeBeKa S.A.).



Podstawowe wymagania BHP, ochrony pośl. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych  
Wykaz danych dotyczących pracowników kierowanych do pracy  
Załącznik nr 1

Nazwa Podmiotu Współpracującego

Miejscowość, data

WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

Lp	Nazwisko	Imię	Foto	Typowy stanowiący	Data ważności w województwie	Uprawiony do pracy na wydziale	Data ważności	Świadectwo kwalifikacji (wymiar, rok)	Data ważności	Uprawienie UDT	Uprawienie specjalizacji	Zgłoszony jako "ryzykujący" zgodnie z "TAKIPE"	Zgłoszony jako "niebezpieczny" zgodnie z "TAKIPE"	Inne

Całkowite dane należy uzupełnić w zakresie do pracy pracowników

\*Jeśli TAK należy wpisać również datę ważności i/lub okresu obowiązywania kwalifikacji pracowników. \*\* Jeśli TAK należy wpisać datę uwolnienia Akru P&P

Opis stanowisk, tj.:

1. Wzrostkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstąpienia do ww. pracowników upoważnienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy i Usług Rolniczych S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania określonych prac na terenie Przedsiębiorstwa.
2. Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
3. Zobowiązuję się przedłożyć do wydziału na terenie uprawianych pracownikom Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawione informacje podane w tabeli powyżej.
4. Jestem uprawniony do przekazywania danych osobowych (imię, nazwisko i adres) pracowników i pracowników świadczących usługi w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności, spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust 1 i 2 oraz 14 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 609/1961/EWG (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
5. Wszyscy pracownicy (także pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Pracodawcą i Mistrzem Zdobowia w sprawie badań lekarskich pracowników (Dz.U. 2018 poz. 2067).
6. Wszyscy pracownicy (także pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracowali na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania określonych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z Podstawowymi Wymaganiami BHP, Ochrony Środowiska oraz Ochrony Środowiska stanowiskowymi i integralną częścią umowy i umieszczonej na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
7. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy jak i jego świadczeni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostały oświadczone, w którym wyrazili zgodę na poddawanie się kontrolom bezpieczeństwa zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania określonych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniamy w związku z realizacją Umowy nr ..... zawartej w dniu .....

.....  
Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (osób)  
upoważnionej do reprezentacji Podmiotu Współpracującego



### SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

Nazwa zadania:	
Rodzaj prac / robót:	
Nazwa i adres zadania / inwestycji:	
PeBeKa S.A.:	
Podwykonawca:	

Podwykonawca:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował*:			
Służba BHP:			
Zaakceptował*:			

\* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

PeBeKa S.A.:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Sprawdził:			
Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

*Kelka*



- 1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od ..... do.....
- 1.2. Planowane są następujące przerwy od ..... do.....
- 1.3. Prace będą wykonywane w:
  - dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
  - dzień / nocy,
  - godzinach od ..... do .....
2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
  - 2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
  - 2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
  - 2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
  - 2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
  - 2.5. Droga ewakuacyjna.
  - 2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
  - 4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
  - 4.2. Etap pracy / roboty:
    - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
    - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
    - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robot:
  - 5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
  - 5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
  - 5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
  - 5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
  - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.

*Kuba*



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych  
Oświadczenie Koordynatora BHP  
Załącznik nr 3

.....  
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....  
Data, miejscowość

### OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP\*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmuję funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP: .....

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP: .....

Funkcje Koordynatora BHP obejmuję z dniem: .....

.....  
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu: .....

.....  
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

\* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych  
Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin  
Załącznik nr 4

.....  
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....  
Data, miejscowość

### WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....  
Podpis i pieczęć Imienna Podwykonawcy

*Kuch*



.....  
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....  
Miejscowość, data

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP\***

Nazwa zadania: .....		Data: .....		
Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
1				
2				

\* protokół wypełnia i przysyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

*haha*

**PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.....**

Lp.	Opis :	Dane:							
1.	Podwykonawca:								
2.	Użytkownik:								
3.	Adres Użytkownika:								
4.	Budowa (adres):								
5.	Obiekt / Lokalizacja:								
6.	Typ rusztowania:								
7.	Max. obciążenie użytkowe:								
8.	Obmiar nr:								
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano) b)							
Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją indywidualną oraz wymogami BHP. Przekazano do użytkownika Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _____ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _____									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; height: 40px; vertical-align: bottom;">                     Imię i Nazwisko Podwykonawcy (Montażu/Instalacji) (podpis, pieczęć / nr uprawnień)                 </td> <td style="width:33%; height: 40px; vertical-align: bottom;">                     Imię i Nazwisko Odbierającego (Instalację) (pieczęć, podpis)                 </td> <td style="width:33%; height: 40px; vertical-align: bottom;">                     Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A. (podpis)                 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: bottom;">Nr telefonu .....</td> <td style="vertical-align: bottom;">Nr telefonu .....</td> <td style="vertical-align: bottom;">Nr telefonu .....</td> </tr> </table>				Imię i Nazwisko Podwykonawcy (Montażu/Instalacji) (podpis, pieczęć / nr uprawnień)	Imię i Nazwisko Odbierającego (Instalację) (pieczęć, podpis)	Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A. (podpis)	Nr telefonu .....	Nr telefonu .....	Nr telefonu .....
Imię i Nazwisko Podwykonawcy (Montażu/Instalacji) (podpis, pieczęć / nr uprawnień)	Imię i Nazwisko Odbierającego (Instalację) (pieczęć, podpis)	Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A. (podpis)							
Nr telefonu .....	Nr telefonu .....	Nr telefonu .....							
<b>UWAGI:</b> 1. Zmiany w technice rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania! 2. Opcjonalnie systemy podlegają w Protokole pomiaru czystości i zerowania! 3. Terminy kolejnych przeglądów w rusztowaniu określone w Instrukcji eksploatacji rusztowania.									
-, lubi uwagi Rozdzielnie: 1 egzemplarz - Podwykonawca      1 egzemplarz - Użytkownik / PeBeKa S.A.      1 egzemplarz - Budowa / Długość Instalacji Budownej									

*Kah*



Forma Organizacji Bezpieczeństwa i Zdrowia S.A.  
Główny P&B

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21

PO/2021/03/01641

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż., oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Wzór protokołu odbioru rusztowania

Załącznik nr 6

**Inspekcja Konstrukcji Rusztowania**  
**Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika**

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

**Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy**

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
5			
6			
7			
8			

PO/2021/03/01641

25

h

.....  
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy.....  
Data, miejscowość**WYKAZ WWOŻONYCH / WNSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.\* LUB INNE  
WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ  
PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU  
I MATERIAŁÓW.**

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

\* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....  
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy*Kuh*



## PROTOKÓŁ KONTROLI STANU BHP

Protokół nr ..... / ..... / .....  
nr kolejny / oznaczenie komórki kontrolującej / rok

W dniu ..... przeprowadzona została kontrola przestrzegania przez Podwykonawcę ogólnych przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy / ochrony przeciwpożarowej / ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

Kontrola została dokonana przez

.....  
(imię i nazwisko kontrolującego, zajmowane stanowisko)

W obecności .....

(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, pełna nazwa firmy)

.....  
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, pełna nazwa firmy)

Stwierdzono następujące nieprawidłowości / uchybienia / niezgodności:

.....  
.....  
.....

Kontrolowany\*\*:

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace/roboty na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa).

\*\* W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści: „Pan/Pani ..... odmówił/a podpisania protokołu, miejsce, data, podpis Kontrolującego”.

Kontrolujący:

.....  
(imię i nazwisko Kontrolującego, sprawującego nadzór nad Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy / ochrony przeciwpożarowej / ochrony środowiska, stanowisko, data i podpis).

Uwagi do protokołu wniesiono / nie wniesiono

.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)

*Kuku*

WZÓR

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

z dnia .....

**I. Komisja w składzie:**

**Wykonawca – PeBeKa S.A. :**

1. ....
2. ....

**Podwykonawca – .....**

1. ....
2. ....

**dokonała odbioru przedmiotu Umowy w zakresie:**

.....  
.....

**II. Dokumenty przekazane:**

.....  
.....  
.....

**Wady i usterki zauważone podczas odbioru:**

.....  
.....

**Termin usunięcia wad/ usterek:**

.....  
.....

**III. Kwalifikować do LKD: pozytywnie/ brak kwalifikacji/wykluczyć\***

Na tym Protokół zakończono i podpisano.

**PODWYKONAWCA**

.....  
(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej)  
\* niepotrzebne skreślić

**WYKONAWCA**

.....  
(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej)

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy  
oraz na okres gwarancji i rękojmi**

1. W celu zabezpieczenia właściwego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, zobowiązań wynikających z rękojmi i/lub gwarancji, a także wykonania pozostałych zobowiązań umownych, Podwykonawca przekaże Wykonawcy zabezpieczenie w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego orientacyjnego netto, określonego w § 3 ust. 1, powiększonego o podatek VAT w terminie do **7 dni kalendarzowych** licząc od daty przesłania Podwykonawcy jednostronnie podpisanej przez Wykonawcę Umowy.
2. Zabezpieczenie w wysokości mniejszej bądź równej 50.000,00 zł jest wnoszone w formie pieniężnej, na rachunek bankowy Wykonawcy nr **41 1240 1486 1111 0010 0893 3224** prowadzony w **Banku Pekao S.A.**
3. Zabezpieczenie w wysokości powyżej 50.000,00 zł może być wniesione w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej należytego wykonania Umowy i wykonania kontraktowych zobowiązań gwarancyjnych. Wykonawca upoważniony jest do zaliczenia wadium przetargowego (jeżeli zostało ustanowione) na poczet tych zabezpieczeń.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w wysokości powyżej 50.000,00 zł w formie pieniężnej, kwotę należy przekazać na rachunek bankowy Wykonawcy nr **41 1240 1486 1111 0010 0893 3224** prowadzony w **Banku Pekao S.A.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku bankowym Wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, gwarancja taka musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie; musi być wystawiona przez bank (z wyłączeniem banków spółdzielczych oraz Spółdzielczych Kas Oszczędnościowo – Kredytowych - SKOK) posiadający siedzibę w Polsce, a treść **Gwarancji bankowej** musi być zgodna ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 8A** do niniejszej Umowy.
7. Podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy oryginał jednej gwarancji bankowej, wystawionej wg następujących zasad:
  - a) gwarancja zabezpieczenia należytego (dobrego) wykonania Umowy, opiewająca na kwotę stanowiącą **5%** wartości wynagrodzenia umownego orientacyjnego netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy powiększonego o podatek VAT, przy czym okres, na jaki wnoszone jest zabezpieczenie, musi być co najmniej o 60 dni dłuższy niż termin podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron (Wykonawcy i Zamawiającego), Protokołu Odbioru Technicznego - bez uwag, zadania inwestycyjnego.
  - b) gwarancja zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy na okres gwarancji i rękojmi, opiewająca na kwotę stanowiącą **30%** z **5%** wartości wynagrodzenia umownego orientacyjnego netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy powiększonego o podatek VAT, przy czym okres, na jaki wnoszone jest zabezpieczenie, musi być co najmniej o 60 dni dłuższy niż okres, jaki obejmuje całość gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
8. Niewykorzystana przez Wykonawcę gwarancja bankowa wygasa po okresie, na który została wniesiona.
9. Dopuszczalne jest wnoszenie zabezpieczenia w wysokości powyżej 50.000,00 zł w formie gwarancji ubezpieczeniowej, po uprzednim uzyskaniu, na etapie prowadzenia negocjacji, zgody Wykonawcy. Treść gwarancji ubezpieczeniowej musi być zgodna z obowiązującym u Wykonawcy wzorem **Gwarancji ubezpieczeniowej** stanowiącym **Załącznik nr 8B** do Umowy.
10. Każdorazowa zmiana Umowy, obejmująca zwiększenie wartości Umowy nakłada

na Podwykonawcę obowiązek uzupełnienia wysokości zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej – w ciągu 7 dni od daty podpisania stosownego Aneksu do Umowy – pod rygorem dokonania przez Wykonawcę wypłaty z wcześniej wniesionej gwarancji bankowej.

11. Podwykonawca zobowiązany jest do zmiany terminów gwarancji bankowej w przypadku zmiany Umowy obejmującej zmianę terminów jej obowiązywania, a także w przypadku faktycznego opóźnienia realizacji przedmiotu Umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od – odpowiednio – podpisania stosownego Aneksu do Umowy lub uzyskania stosownej informacji od Wykonawcy – pod rygorem dokonania przez Wykonawcę wypłaty z wcześniej wniesionej gwarancji bankowej. Zmiana terminów gwarancji bankowej następuje odpowiednio do terminów zmienionych Aneksem, a w przypadku faktycznego opóźnienia, odpowiednio do przewidywanych terminów realizacji przedmiotu Umowy.
12. W przypadku niedopełnienia warunku określonego w ust. 10 powyżej, co traktowane jest przez Strony jako niewykonanie zobowiązań Podwykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, różnica w wartości zabezpieczenia zostanie potrącona z płatności najbliższych faktur Podwykonawcy za realizację przedmiotu Umowy.
13. W przypadku niedostarczenia zabezpieczenia zgodnie z zapisami ust. 1 – 9 powyżej, w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Podwykonawcę zobowiązań umownych i zobowiązań wynikających z rękojmi i/lub gwarancji, Wykonawca zatrzyma z każdej faktury wystawionej przez Podwykonawcę kwotę stanowiącą **5%** wartości brutto faktury.
14. Zabezpieczenie złożone w formie pieniężnej, zostanie zwrócone Podwykonawcy w terminie 60 dni od otrzymania jego pisemnego wniosku oraz po spełnieniu następujących warunków:
  - a) **70%** kwoty zatrzymania – **70% z 5%** wartości umownego wynagrodzenia orientacyjnego netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy powiększonego o podatek VAT, po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron (Wykonawcy i Zamawiającego), Protokołu Odbioru Technicznego - bez uwag, zadania inwestycyjnego
  - b) **30%** kwoty zatrzymania – **30% z 5%** wartości umownego wynagrodzenia orientacyjnego netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy powiększonego o podatek VAT, po upływie całości okresu gwarancji i rękojmi.
15. Wykonawca jest uprawniony do skorzystania z gwarancji bankowej lub z zabezpieczenia złożonego w formie pieniężnej, w każdym przypadku, gdy Podwykonawca nie wykonuje jakichkolwiek zobowiązań przewidzianych w Umowie lub wykonuje je w sposób nienależyty.
16. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie wymagalne wierzytelności (w tym kary umowne itp.) Wykonawcy w stosunku do Podwykonawcy mogą być potrącane z kwot zatrzymań czasowych, o których mowa w ustępach powyżej.
17. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy, zabezpieczenie złożone w formie gotówki nie podlega zwrotowi na rzecz Podwykonawcy i stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie kosztów związanych z zastępczym usunięciem wad i usterek w trakcie odbioru oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
18. Strony dopuszczają możliwość uzupełnienia wysokości zabezpieczenia z należności wynikających również z innych stosunków prawnych łączących Strony – do wysokości **5%** wartości umownego wynagrodzenia orientacyjnego netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy powiększonego o podatek VAT.
19. W przypadku uzyskania zgody Wykonawcy na wniesienie zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej, zapisy dotycząc gwarancji bankowej stosuje się odpowiednio do gwarancji ubezpieczeniowej.



**Wzór gwarancji (bankowej) dobrego wykonania kontraktu  
oraz usunięcia wad lub usterek**

\_\_\_\_\_ (miejsowość, data)

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 76  
59-301 Lubin  
(„Beneficjent”)

**Gwarancja dobrego wykonania umowy nr \_\_\_\_\_**

Niniejsza gwarancja (dalej zwana “Gwarancją”) została wystawiona na zlecenie \_\_\_\_\_ (nazwa, dokładny adres zleceniodawcy) (dalej zwanego/zwanej “Zleceniodawcą”) w celu zagwarantowania prawidłowego wykonania przez Zleceniodawcę jego zobowiązań wynikających z umowy nr \_\_\_\_\_ (numer – jeśli jest znany w dniu wystawienia gwarancji) która ma zostać zawarta / zawartej w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy Zleceniodawcą i Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedzibą w Lubinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 76, 59-301 Lubin (nazwa, adres beneficjenta), której przedmiotem jest \_\_\_\_\_ (zwięzły opis przedmiotu umowy), (dalej zwanej “Umową”).

Zgodnie z Umową Zleceniodawca winien dostarczyć Państwu gwarancję dobrego wykonania Umowy na kwotę \_\_\_\_\_ (kwota), stanowiącą ..... % łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy. Wystawiając niniejszą Gwarancję my, Bank \_\_\_\_\_ (Oddział) z siedzibą w \_\_\_\_\_ (adres Banku w miejscu wystawienia Gwarancji) (dalej zwany Bankiem), zrzekając się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego, zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na Państwa pierwsze żądanie każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

\_\_\_\_\_ (waluta, kwota)  
(słownie: \_\_\_\_\_)

po otrzymaniu Państwa pierwszego pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał swoich zobowiązań zgodnie z warunkami Umowy oraz wskazującego, na czym polegało niewykonanie tych zobowiązań.

Zobowiązanie Banku wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej wypłaty dokonanej zgodnie z jej warunkami.

Od dnia \_\_\_\_\_ kwota niniejszej gwarancji zostanie automatycznie zredukowana do kwoty PLN \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) i pozostanie ważna do dnia \_\_\_\_\_

Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania zapłaty.

W celu identyfikacji, żądanie zapłaty zawierające wyżej wspomniane oświadczenie, należy nam przekazać za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek, aby potwierdzić, że widniejące na żądaniu oraz oświadczeniu podpisy należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w Państwa imieniu. Jeżeli w celu przekazania Państwa żądania bank ten skorzysta z systemu SWIFT, to wówczas będzie zobowiązany przytoczyć pełny tekst żądania wraz z Państwa oświadczeniem i potwierdzić, że oryginalny dokument został przesłany do Banku.

Gwarancja ważna jest do dnia \_\_\_\_\_), a jeżeli data ta przypadałaby w dniu, w którym Bank nie jest otwarty w celu prowadzenia działalności - do pierwszego następującego po nim dnia pracy Banku (zwanego dalej „Terminem Ważności”).

Dokument zawierający Państwa pisemne żądanie zapłaty wraz z oświadczeniem lub wyżej wskazany kluczowany komunikat z systemu SWIFT, powinien zostać zaprezentowany w Banku, w naszej wyżej wskazanej siedzibie, przed upływem Terminu Ważności.

Gwarancja powinna zostać zwrócona do Banku, kiedy nie będzie już dłużej potrzebna lub niezwłocznie po upływie Terminu Ważności, jednakże Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie:

- z upływem Terminu Ważności jeśli Państwa żądanie zapłaty nie zostanie złożone w Banku w tym terminie, nawet jeżeli oryginał Gwarancji nie zostanie zwrócony do Banku,
- na skutek zwrotu do Banku oryginału Gwarancji przed upływem Terminu Ważności, przez Beneficjenta lub przez Zleceniodawcę,
- z dniem otrzymania przez Bank pisma, podpisanego przez Beneficjenta, potwierdzającego zwolnienie nas przez Państwa ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji,
- gdy świadczenia z tytułu Gwarancji wypłacone przez Bank osiągną kwotę Gwarancji.

Gwarancja poddana jest prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Banku.

Państwa prawa wynikające z Gwarancji nie mogą być przenoszone bez uprzedniej pisemnej zgody Banku.

**Wzór gwarancji ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy  
i usunięcia wad lub usterek**

1. GWARANT:

.....  
.....

2. BENEFICJENT:

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedzibą w Lubinie przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 76, 59 – 301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000110826, NIP 692-00-00-154, REGON 390058997.

3. ZOBOWIĄZANY:

.....  
.....

**§ 1**

Niniejsza gwarancja, zwana dalej „gwarancją” zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr ..... z dnia ..... na ....., zawartej pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, zwanej dalej „Umową”.

**§ 2**

Na podstawie gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości ..... (słownie: .....) - łączna suma gwarancyjna, w tym:

- 1) do wysokości: ... **PLN** (słownie: .....) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego, z wyłączeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości,
- 2) oraz do wysokości: ... **PLN** (słownie: .....) – suma gwarancyjna z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości.

**§ 3**

Gwarant dokona zapłaty z tytułu gwarancji w terminie **14 dni** (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego, pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i wymagalna z tytułu określonego w §2 pkt. 1 lub pkt. 2, a ponadto, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania w wyznaczonym w wezwaniu terminie nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązania wynikające z tytułu określonego w §2 pkt. 1 lub pkt. 2, o ile:

1. wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania dołączony zostanie odpis z właściwego rejestru w okresie nie dłuższym niż 90 dni przed dniem doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty lub oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kopia, uwierzytelniona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. w wezwaniu zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który Gwarant powinien dokonać zapłaty z tytułu gwarancji.

**§ 4**

Sumy gwarancyjne określone w §2 pkt. 1 i pkt. 2 stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z tytułu określonego odpowiednio w §2 pkt. 1 lub pkt. 2. Każda kwota zapłacona z tytułu gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz sumę gwarancyjną określoną odpowiednio w §2 pkt. 1 lub pkt. 2.

**§ 5**

Niniejsza gwarancja jest ważna :

1. od dnia (wystawienia gwarancji) do dnia ..... włącznie - z tytułu określonego w § 2 pkt. 1,
  2. od dnia ..... do dnia ..... włącznie - odnośnie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości.
- i tylko wezwanie do zapłaty doręczone odpowiednio w okresie określonym w pkt. 1 lub pkt. 2 niniejszego paragrafu oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w § 3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu gwarancji.

## § 6

1. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
  - 1) niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji,
  - 2) wykonania przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej,
  - 4) pisemnego zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminów ważności gwarancji,
  - 5) gdy oryginał dokumentu gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wierzytelność z tytułu gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
4. Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

---

Gwarant

### HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

Harmonogram rzeczowo-finansowy. Wykonanie posadzek żywicznych. "Budowa Powierzchniowej Stacji Klimatyzacyjnej (PSK) pracującej w układzie trigeneracji na terenie placu szybowego GG-1 (Etap III - rozbudowa do 40 MWt)".													
Lp.	Nazwa zadania	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa ryczałtowa netto [PLN]	Wartość robót [PLN]	Miesiąc				Miesiąc			
						I tydzień	II tydzień	III tydzień	IV tydzień	I tydzień	II tydzień	III tydzień	IV tydzień
<b>1. Budynek chłodniczy B1 (Hala zespołu chłodniczego B1.0.01).</b>													
1.1	Wykonanie posadzki żywicznej (P 2.1).	m2	62										
1.2	Wykonanie i wypełnienie szczelin dylatacyjnych.	m	295										
<i>Razem poz. 1</i>													
<b>2. Budynek chłodniczy B1 (Hala zespołu chłodniczego B1.0.01A).</b>													
2.1	Wykonanie posadzki żywicznej (Pn 2.1).	m2	385										
2.2	Wykonanie i wypełnienie szczelin dylatacyjnych.	m	270										
<i>Razem poz. 2</i>													
<b>3. Stacja uzdatniania wody.</b>													
3.1	Wykonanie posadzki żywicznej (Pn 3.1).	m2	118										
3.2	Wykonanie i wypełnienie szczelin dylatacyjnych.	m	87										
<i>Razem poz. 3</i>													
<b>4. Budynek energetyczno-biurowy B2 (Pomieszczenia B2.0.31, B2.0.33, B2.0.34).</b>													
4.1	Wykonanie posadzki żywicznej (Pn 1.2, Pn 1.4).	m2	46										
4.2	Wykonanie i wypełnienie szczelin dylatacyjnych.	m	47										
<i>Razem poz. 3</i>													
<b>WARTOŚĆ OGÓŁEM</b>													

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY**

**do faktury VAT nr ..... z dnia .....**

Działając w imieniu .....  
z siedzibą w .....  
jako **Podwykonawca** potwierdzamy, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia  
**nie zatrudniam dalszych Podwykonawców** w ramach realizacji zadania pn.:  
„.....”  
wykonywanego zgodnie z Umową Nr ..... z dnia ..... zawartą z PeBeKa S.A.

Wszystkie prace z ww. zakresu wykonałem siłami własnymi. W związku z tym nie posiadam  
żadnych zobowiązań z tego tytułu.

.....  
Miejscowość i data

.....

.....  
*Podpis osób upoważnionych do działania w imieniu Podwykonawcy*

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY**

do faktury VAT nr ..... z dnia .....

Działając w imieniu .....  
z siedzibą w .....  
jako **Podwykonawca** potwierdzam, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia  
**nie zalegamy względem żadnego Dalszego Podwykonawcy** z zapłatą wymagalnych kwot  
w ramach realizacji zadania pn.:  
„.....”  
wykonywanego zgodnie z Umową Nr ..... z dnia ..... zawartą z PeBeKa S.A.

.....  
Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DALSZEGO PODWYKONAWCY**

Działając w imieniu .....  
z siedzibą w .....  
(dalej „Dalszy Podwykonawca”), będącego podwykonawcą

z siedzibą w ..... (dalej: „Podwykonawca”) potwierdzamy, że na dzień  
złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca nie zalega względem nas działających jako  
Dalszy Podwykonawca z zapłatą wymagalnych kwot za wykonanie:

wykonanych zgodnie z Umową Nr..... z dnia .....  
zawartą z Podwykonawcą, w ramach realizacji zadania pn.:  
„.....”

W załączeniu przedstawiamy potwierdzenia dokonania płatności.

Jednocześnie informujemy, że na dzień składania niniejszego Oświadczenia, Podwykonawca  
posiada względem nas w ramach realizacji ww. Umowy, następujące zobowiązania z tytułu  
wystawionych faktur:

- faktura nr ..... z dnia ..... Kwota brutto ..... data płatności .....
- faktura nr ..... z dnia ..... Kwota brutto ..... data płatności .....
- faktura nr ..... z dnia ..... Kwota brutto ..... data płatności .....

.....  
Miejscowość i data

.....  
.....  
.....  
Podpis osób upoważnionych do działania w imieniu Dalszego Podwykonawcy



**Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych  
wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A.**

I. Zakres zastosowania Zasad

Zasady dotyczą zewnętrznych podmiotów gospodarczych, wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A. z wyłączeniem prac prowadzonych w ruchu zakładu górniczego pod ziemią.

II. Cele Zasad

Celem wprowadzenia Zasad jest określenie jednolitego trybu postępowania w zakresie spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy przy zatrudnianiu obcokrajowców.

III. Definicje

Oddział - jednostka organizacyjna Spółki KGHM Polska Miedź S.A.;

Pracodawca - jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników;

Podmiot zewnętrzny - zewnętrzny podmiot gospodarczy, wykonujący w zakresie swojej działalności powierzone czynności, w tym czynności specjalistyczne w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., na podstawie zawartych umów;

Miejsce wykonywania pracy - nazwa miejsca, obiektu rejonu, na którym wykonywane są powierzone prace przez pracowników podmiotu zewnętrznego;

Właściciel obiektu - osoba nadzorująca prace podmiotu zewnętrznego;

Obcokrajowiec - osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, zatrudniana w zewnętrznym podmiocie gospodarczym wykonującym powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

IV. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy zatrudnianiu obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

1. Niezależnie od formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia lub Inny stosunek prawny), każdy obcokrajowiec zatrudniony w podmiocie zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz KGHM Polska Miedź S.A., ma obowiązek:

- a) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) posiadać aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) zostać zapoznany z oceną ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- d) w przypadku stanowisk lub czynności specjalistycznych, posiadać dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie posiadanych uprawnień i kwalifikacji,

uznane na terytorium w Rzeczypospolitej Polskiej.

2. KGHM Polska Miedź S.A. dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach odstępstwo od zasad opisanych w ust. 1 powyżej pod warunkiem, że odstępstwo nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.
  3. Zatrudnianie obcokrajowców przy realizacji umów na rzecz Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A. przez podmioty zewnętrzne możliwe jest tylko po spełnieniu jednego z poniższych warunków:
    - a) zapewnienie w miejscu wykonywanej pracy stałej obecności osoby posługującej się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców,
    - b) zatrudnianie osób z potwierdzoną znajomością języka polskiego, w stopniu umożliwiającym komunikację.
  4. Do prac szczególnie niebezpiecznych i/lub prac realizowanych na polecenie pisemne, podmiot zewnętrzny może zatrudnić tylko obcokrajowców, którzy posiadają certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie min. B2 lub będą pracowali pod stałym nadzorem osoby posiadającej uprawnienia do wykonywania tych prac i posługujące się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub Innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców.
  5. Upoważnieni pracownicy służb Oddziału mają prawo do sprawdzenia wymogów opisanych w ust. 1-4 powyżej,
- V. Tryb prowadzenia przeszkolenia obcokrajowców zatrudnionych w zewnętrznych podmiotach przed rozpoczęciem prac w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.
1. Obcokrajowcy zatrudnieni w zewnętrznych podmiotach wykonujący powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., powinni być poinformowani przez uprawnione służby Oddziału o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na tym terenie, m.in. pożarowych, wybuchowych, chemicznych i innych. Po zakończonym przeszkoleniu, kopia listy przeszkolonych pracowników, będzie przekazywana właścicielowi obiektu na terenie danego Oddziału, na którym wykonywane są prace, celem archiwizacji.
  2. W przypadku zatrudniania pracowników, których językiem komunikatywnym jest język inny niż polski, obowiązkiem podmiotu zewnętrznego jest zapewnienie obecności podczas szkolenia, osoby posługującej się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców.
  3. Jeżeli realizacja powierzonych prac tego wymaga, dokumentacja szczegółowa związana z obsługą Instalacji, maszyn i urządzeń przekazywana jest podmiotom zewnętrznym tylko w języku polskim. Podmiot zewnętrzny, przed jej udostępnieniem pracownikom ma obowiązek dokonać tłumaczenia na języki ojczyste lub inne zrozumiałe dla zatrudnianych obcokrajowców.