UMOWA Nr 2026/10/00877

zawarta pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółką Akcyjną z siedzibą w Lubinie, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 76, 59 - 301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000110826, NIP 692-000-01-54, REGON 390058997, nr BDO 000108185, wysokość kapitału zakładowego 64 638 162,00 zł – całość wpłacona, zwaną w dalszej treści Umowy **„Odbiorcą”,**

- a-

……
……..……
……
……

zwaną w dalszej treści Umowy **„Dostawcą”**,

zwanymi dalej również łącznie **„Stronami”** lub osobno **„Stroną”,**

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **zaprojektowanie, wykonanie i dostawa płyt żelbetowych typu filigran, prefabrykowanych płyt daszku oraz ścianek**, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”, realizowanego przez Odbiorcę na rzecz Zamawiającego (Inwestora), tj. KGHM Polska Miedź S.A., zgodnie ze Szczegółowym zakresem rzeczowo-cenowym zawartym w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykonywać Umowę zgodnie z obowiązkami określonymi w **Załączniku nr 3** do Umowy.
3. Wraz z dostawą materiałów objętych przedmiotem Umowy, Dostawca zobowiązuje się dostarczyć oryginały wymaganych dokumentów sporządzonych w języku polskim lub oryginały dokumentów w języku obcym wraz z ich tłumaczeniem na język polski i adnotacją za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, w tym oryginały dokumentów:
    a) atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności,
    b) oświadczenia producenta o zgodności z normami,
    c) karty gwarancyjne,
    d) WZ / listu przewozowego / innego dokumentu stanowiącego podstawę do przyjęcia dostawy,
    e) projekt warsztatowy.
4. Prawa i obowiązki Zamawiającego, wynikające z niniejszej Umowy, będą realizowane również przez **Inżyniera Kontraktu** wyznaczonego przez Zamawiającego, zwanego w treści Umowy **„IK”**. IK będzie pełnił funkcję polegającą w szczególności na świadczeniu usług związanych z nadzorowaniem wykonywania oraz rozliczeniem dostaw związanych z realizacją niniejszej Umowy. Będzie także pełnił funkcję Inspektora Nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na budowę, a także wspierał Odbiorcę

i Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Umowy. W razie braku ustanowienia przez Zamawiającego IK, obowiązki wskazane w niniejszej Umowie do realizacji przez IK będą wykonywane przez Zamawiającego.

5. Strony ustalają, że Dostawca zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności i wykonać wszelkie zobowiązania, których zrealizowanie jest konieczne i niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Do dokumentacji projektowej, warsztatowej, obliczeniowej i technicznej opracowanej lub dostarczonej przez Dostawcę w związku z realizacją Umowy stosuje się postanowienia Załącznika nr 9 do Umowy.
7. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie całego Przedmiotu Umowy, w tym za prawidłowość dokumentacji projektowej i warsztatowej, obliczeń, przyjętych rozwiązań technicznych i konstrukcyjnych, dobór materiałów, wykonanie prefabrykatów, ich zgodność z Umową i przekazaną dokumentacją, a także za prawidłową realizację dostaw. Dostawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za działania i zaniechania własne. Dostawca, na własny koszt i ryzyko, usunie wszelkie błędy, niezgodności i wady wynikające z przyczyn leżących po jego stronie. Zaopiniowanie, uzgodnienie lub zatwierdzenie dokumentacji albo rozwiązań Dostawcy przez Odbiorcę, Zamawiającego, IK lub projektanta prowadzącego nie ogranicza ani nie wyłącza odpowiedzialności Dostawcy.
6. Dostawca oświadcza, że:
   6.1. zapoznał się szczegółowo z zakresem przedmiotowym Umowy i nie wnosi do niego uwag,
   6.2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
   6.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy,
   6.4. materiały objęte przedmiotem Umowy są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, wad prawnych i praw majątkowych osób trzecich oraz posiadają wszelkie wymagane atesty,
   6.5. wykona przedmiot zgodnie z podstawowymi wymaganiami BHP, ochrony p.poż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych, stanowiącymi **Załącznik nr 10** do niniejszej Umowy,
   6.6. nie podzleci wykonania przedmiotu Umowy w całości ani w części dalszemu podwykonawcy bez pisemnej zgody Odbiorcy i Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Dostawca jest zobowiązany każdorazowo dokonać pisemnego zgłoszenia Odbiorcy dalszego podwykonawcy zgodnie z § 3 Umowy. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki działania i za zaniechania swoich dalszych podwykonawców. W przypadku otrzymania zgody na udział dalszego podwykonawcy, Dostawca zobowiązuje się, że na Odbiorcy, Zamawiającym, lub Użytkowniku nie będą ciążyć żadne zobowiązania wynikające z rozliczeń Dostawcy z dalszymi Podwykonawcami,
   6.7. nie jest w sporze zarówno sądowym jak i przedsądowym z Odbiorcą i/lub jakimkolwiek podmiotem z Grupy KGHM Polska Miedź S.A. oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Odbiorcy i/lub jakiemukolwiek podmiotowi Grupy KGHM Polska Miedź S.A. przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Dostawcy,

6.8. znane mu są wszelkie uwarunkowania realizacji przedmiotu Umowy oraz że wynagrodzenie, określone w § 4 ust. 1 Umowy, zawiera wszelkie koszty i prace wynikłe podczas realizacji zadania,

6.9. udostępnione mu przez Odbiorcę informacje były wystarczające do uwzględnienia wszelkich okoliczności towarzyszących ustalaniu i negocjowaniu jednostkowych cen ryczałtowych, określonych w § 4 ust. 1 poniżej, dzięki czemu przyjęte przez Dostawcę zadanie zostanie zrealizowane w przewidywanym terminie i zakresie,

6.10. nie pochodzi z państwa objętego embargo lub sankcjami międzynarodowymi,

6.11. posiada/nie posiada* (*niepotrzebne skreślić) statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 kpt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,

6.12. nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej "Ustawą", prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",

6.13. nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",

6.14. beneficjent rzeczywisty Dostawcy w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,

6.15. jednostka dominująca Dostawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,

6.16. przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów Ustawy wskazanej w pkt 6.10. powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz w Rozporządzenia nr 269/2014,

6.17. zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna i będzie się stosował do jej postanowień. Wszędzie tam, gdzie jest mowa w ww. klauzuli o KGHM należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.,

6.18. zapoznał się z polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie https://kghm.com/pl/polityka-prywatności,

6.19. dostarczył Odbiorcy polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej nr …… w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z przyczyn pozostających w związku z prowadzoną przez Dostawcę działalnością lub posiadanym mieniem, obowiązującą do dnia …… r., na sumę gwarancyjną ……. zł (słownie złotych: ……. i 00/100) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej,

6.20. Dostawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni przed upływem ważności polisy dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr WS3353819846 tj. w wysokości 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100). W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Wynajmujący zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem, że okres ważności polisy będzie zgodny z terminem wskazanym w postępowaniu tj. 16.03.2027 r. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy Odbiorca będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy i naliczyć karę umowną wskazaną w § 7 ust. 1 pkt 1.1. lit. a) Umowy.

7. Dostawca gwarantuje, w szczególności:

7.1. dostawę przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy oraz obowiązującymi normami i przepisami,

7.2. spełnienie wszelkich wymogów zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającymi zasady wprowadzenia towaru do obrotu,

7.3. spełnienie deklarowanych parametrów technicznych i wymagań jakościowych, o których mowa w **Załączniku Nr 1** do niniejszej Umowy,

7.4. przestrzeganie wewnętrznych regulacji i zasad obowiązujących u Odbiorcy.

8. Dostawca zobowiązany jest do:

8.1. realizacji przedmiotu Umowy w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi, zgodnie z przepisami, m.in. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie. Dostawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu Umowy będą także przestrzegać postanowień zawartych w powyższych dokumentach oraz w pozostałych zapisach Umowy. W przypadku uszkodzenia urządzeń, sprzętu, instalacji Odbiorcy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, koszt usunięcia szkody zostanie poniesiony przez Dostawcę.

8.2. przestrzegania wszelkich procedur porządkowych, w tym związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, obowiązujących na terenie Odbiorcy, w zakresie dotyczącym podmiotów zewnętrznych,

8.3. wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Polskimi Normami, obowiązującymi przepisami z zakresu BHP (w tym obowiązującymi podmioty zewnętrzne na terenie Odbiorcy), zasadami wiedzy technicznej. Kodeksem etycznym dostępnym na stronie internetowej: https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna oraz postanowieniami Umowy,

9. Dostawca nie jest uprawniony do rozpoczęcia produkcji prefabrykatów przed uzyskaniem wymaganej akceptacji właściwej dokumentacji warsztatowej przez Odbiorcę oraz jeżeli jest to wymagane, przez Zamawiającego lub projektanta prowadzącego KGHM CUPRUM. Rozpoczęcie produkcji przed uzyskaniem wymaganej akceptacji następuje wyłącznie na koszt i ryzyko Dostawcy
10. Odbiorca może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Dostawcy w tym zakresie.
11. Strony ustalają, że Dostawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego.
12. Podstawą sporządzenia niniejszej Umowy są SIWZ w postępowaniu nr WS3353819846, oferta Dostawcy z dnia …… r. oraz korekta cenowa do postępowania uzyskana w trakcie negocjacji telefonicznych/aukcji elektronicznej z dnia ……r.

§ 2
TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu Umowy do dnia **16.02.2027 r.** zgodnie z **Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym** stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień Umowy, materiały objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone na koszt Dostawcy na warunkach DDP wg INCOTERMS 2020, według wskazania Odbiorcy: **Szyb GG-1, Kwielice 59-150, gmina Grębocice współrzędne GPS: 51.600729647249985, 16.10995923005226**
3. Dostawy na teren placu szybowego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będą odbywać się w godz. 06:00 - 12:00 wyłącznie w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Rozładunek zapewni Odbiorca.
4. Dostawca powiadomi Odbiorcę o terminie dostawy na nr telefonu wskazany w ust. 13 poniżej, potwierdzając za pomocą korespondencji e-mail na adres: ……@pebeka.com.pl**,** z wyprzedzeniem minimum **3 dni roboczych**, a Odbiorca potwierdzi gotowość jej przyjęcia najpóźniej w ciągu **2 dni roboczych** od daty powiadomienia. Dostawa może zostać zrealizowana wyłącznie w terminie wyraźnie potwierdzonym przez Odbiorcę w formie dokumentowej. Brak odpowiedzi Odbiorcy nie stanowi potwierdzenia gotowości do przyjęcia dostawy. Dostawa zrealizowana bez uprzedniego potwierdzenia terminu przez Odbiorcę następuje na koszt i ryzyko Dostawcy, a Odbiorca jest uprawniony do odmowy jej przyjęcia bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności lub dodatkowych kosztów.

5. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi każdorazowo po wykonaniu danego etapu przedmiotu Umowy w całości na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron **Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw**, bez uwag (wzór Protokołu stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy). Z chwilą dokonania odbioru Odbiorca staje się właścicielem Przedmiotu umowy w części objętej daną dostawą.
6. Dla potwierdzenia dostawy Dostawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z dostawą także oryginał dokumentu, tj. WZ / listu przewozowego / projekt warsztatowy / innego dokumentu stanowiącego podstawę do przyjęcia dostawy, obustronnie podpisanego przez upoważnione do tego osoby, wskazane w ust. 13 poniżej.
7. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy przeprowadzony zostanie po zakończeniu całości realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, na podstawie ostatniego/końcowego Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw, bez uwag.
8. Jeżeli w trakcie czynności odbioru stwierdzone zostaną wady/usterki lub brak będzie jakiegokolwiek elementu przedmiotu Umowy, szczegółowo określonego w § 1 ust. 3, oraz w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy (w tym również wymaganych dokumentów), Odbiorca może odmówić odbioru, do czasu ich usunięcia w terminie wskazanym każdorazowo w Umowie bądź ustalonym pisemnie wspólnie przez Strony. Po usunięciu przez Dostawcę wad zgłoszonych w trakcie odbioru przez Odbiorcę, Dostawca zgłosi Odbiorcy gotowość do ponownego odbioru przedmiotu Umowy, w trybie określonym w ust. 4 powyżej. Jeżeli w terminie wyznaczonym na usunięcie wad, wady zgłoszone podczas odbioru nie zostaną usunięte Odbiorca wyznaczy Dostawcy odpowiedni termin dodatkowy na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym albo jeżeli stwierdzone wady nie dadzą się usunąć, Odbiorca jest uprawniony – według własnego uznania – do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1.1 lit. a) Umowy albo złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia Dostawcy. Umowne prawo odstąpienia Odbiorca może wykonać w terminie 180 dni od bezskutecznego upływu terminu dodatkowego, o którym mowa powyżej.
9. Termin usunięcia wad, usterek lub braków wyszczególnionych w Protokole Finansowym Stanu Zaawansowania Dostaw ustalają na okres nie dłuższy niż **5 dni** licząc od daty dostawy; Odbiorca dopuszcza inny termin na usunięcie wad/usterek - technicznie możliwy do realizacji, pod warunkiem uzgodnienia nowego terminu przez przedstawicieli Stron w Protokole Finansowym Stanu Zaawansowania Dostaw oraz ujęcia w Protokole przyczyny zmiany ww. terminu.
10. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia bądź pomniejszenia wartości przedmiotu Umowy przechodzi na Odbiorcę z chwilą dokonania odbioru dostawy, potwierdzonego spisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Stron końcowego Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw bez uwag.
11. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedotrzymania przez Dostawcę terminu określonego w Umowie, Odbiorca ma prawo zażądać podjęcia przez Dostawcę wszelkich niezbędnych środków dla wywiązania się ze zobowiązań umownych i przedstawienia programu naprawczego bez prawa Dostawcy do dodatkowego wynagrodzenia. Jeżeli Dostawca nie spełni żądań wymienionych w zdaniach poprzednich, a tym samym spowoduje zagrożenie niedotrzymania terminów realizacji części lub całości dostaw objętych przedmiotem Umowy, Odbiorca ma prawo do zlecenia wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu przedmiotu Umowy (bądź jej całości)

stronie trzeciej bądź osobistego ich wykonania, na koszt i ryzyko Dostawcy, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu w tym celu, powołując się na zapisy niniejszej Umowy i art. 480 § 2 Kodeksu cywilnego, na co ten wyraża zgodę. Dostawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze zleceniem danego zakresu dostaw stronie trzeciej bądź osobistym wykonaniem przez Odbiorcę. Powyższe zlecenie wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu dostaw stronie trzeciej bądź Odbiorcy, nie zwalnia Dostawcy z zobowiązań umownych.

12. Odbiór ostatniego Etapu Przedmiotu Umowy potwierdzony zostanie końcowym Protokołem Finansowym Stanu Zaawansowania Dostaw, bez uwag podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

13. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu Umowy i podpisania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw są:
    13.1. ze strony Odbiorcy:
        13.1.1. do odbioru przedmiotu Umowy, dokonywania uzgodnień i podpisywania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw:
            a) ……, tel. ……, e-mail: ……
            lub
            b) ……, tel. ……, e-mail: ……
        13.1.2. do zatwierdzania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw:
            a) ……, tel. ……, e-mail: ……
            lub
            b) ……, tel. ……, e-mail: ……
        13.1.3. Funkcję pracownika BHP sprawuje: ……, tel. ……, e-mail: …….
    13.2 ze strony Dostawcy do przekazania przedmiotu Umowy oraz podpisywania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw:
        a) ……, tel. ……, e-mail: …….
        lub
        b) ……..., tel. ……, e-mail: …..……

14. Strony uznają za dni robocze, dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

15. Podpisanie przez Odbiorcę Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw, w tym bez uwag oraz brak stwierdzenia widocznych uszkodzeń podczas rozładunku nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Dostawcy z tytułu rękojmi, gwarancji lub nienależytego wykonania Umowy ani prawa Odbiorcy do zgłaszania wad ujawnionych po odbiorze, w szczególności podczas składowania, przygotowania do montażu, montażu lub użytkowania elementów.

§ 3
OBOWIĄZKI

1. Dostawca oświadcza, że nie będzie zatrudniał w jakiejkolwiek formie pracowników Odbiorcy lub Zamawiającego do wykonywania Przedmiotu Umowy pod rygorem możliwości naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1 lit. j) Umowy albo odstąpienia przez Odbiorcę

od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1 lit. a) Umowy.

2. Dostawca nie ma prawa do korzystania ze sprzętu Odbiorcy lub Zamawiającego pod rygorem możliwości naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1 lit. j) Umowy, albo odstąpienia przez Odbiorcę od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1 lit. a) Umowy.
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedotrzymania przez Dostawcę terminu realizacji przedmiotu Umowy, Odbiorca ma prawo zażądać podjęcia przez Dostawcę wszelkich niezbędnych środków dla wywiązania się ze zobowiązań umownych i przedstawienia programu naprawczego (dodatkowy personel, sprzęt, wydłużony czas pracy lub praca w dni wolne od pracy, itp.) bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Jeżeli Dostawca nie spełni żądań wymienionych w ust. 3 powyżej, a tym samym spowoduje zagrożenie niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, Odbiorca ma prawo do zlecenia wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu przedmiotu Umowy stronie trzeciej, na koszt i ryzyko Dostawcy. Dostawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze zleceniem danego zakresu prac stronie trzeciej. Powyższe zlecenie wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu prac stronie trzeciej, nie zwalnia Dostawcy ze zobowiązań umownych.
5. Dostawca bez zgody Odbiorcy wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie ma prawa powierzać wykonania prac **innych niż roboty budowlane lub ich części** podmiotowi trzeciemu. W przypadku otrzymania od Odbiorcy zgody na dalsze podwykonawstwo, Dostawca zobowiązany jest we wszystkich Umowach zawieranych z dalszymi podwykonawcami w zakresie prac nie stanowiących robót budowlanych:
    a) zamieścić postanowienia dotyczące własności intelektualnej odpowiadające postanowieniom zawartym w **Załączniku nr 9** do Umowy, w tym w szczególności zapewnić przeniesienie praw do powstałej w trakcie wykonywania Umowy i w związku z wykonywaniem Umowy, a także przy okazji realizacji Umowy własności intelektualnej na rzecz Odbiorcy / Zamawiającego lub zapewnić udzielenie licencji na korzystanie z przedmiotów praw własności intelektualnej, stosownie do postanowień zawartych w **Załączniku nr 9** do Umowy,
    b) zamieścić postanowienia dotyczące zasad ochrony informacji poufnych i zapewnienia bezpieczeństwa odpowiadające postanowieniom zawartym w **Załączniku nr 5** do Umowy oraz, w tym w szczególności zapewnić przekazanie Odbiorcy Listy osób zaangażowanych w realizację Umowy (i jej każdorazowej aktualizacji) wraz z oświadczeniami stanowiącymi zobowiązanie do zachowania poufności stosownie do postanowień zawartych w Zasadach Ochrony Informacji Poufnych i Zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji KGHM Polska Miedź S.A., które zostały określone na stronie https://kghm.com/pl/przetargi/bezpieczenstwohttps://kghm.com/pl/przetargi/bezpieczenstwo-informacji,
    c) zobowiązanie do bezwzględnego przestrzegania postanowień dotyczących sposobu realizacji Umowy i postanowień zawartych odpowiednio w **Załączniku nr 1** i **nr 3** do Umowy. W przypadku niedotrzymania tych warunków Odbiorca zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia Dostawcy/dalszego podwykonawcy na teren KGHM Polska Miedź S.A. lub Odbiorcy, wstrzymania lub zaniechania realizacji prowadzonych przez niego robót. Dostawcy / dalszego Podwykonawcy nie przysługują względem Odbiorcy /

Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu działania Odbiorcy / Zamawiającego określonego w zdaniu pierwszym,

d) niezależnie od jakichkolwiek postanowień Umowy dotyczących dalszych podwykonawców ani postanowień Umów, zawartych przez Dostawcę z dalszymi podwykonawcami, Podwykonawca odpowiada wobec Odbiorcy/ Zamawiającego za działania lub zaniechania dalszych podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

6. Dostawca bez zgody Odbiorcy, Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie ma prawa filmowania oraz fotografowania na terenie KGHM Polska Miedź S.A.
7. Dostawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie http://kghm.com/pl/polityka-prywatności.
8. Pozostałe dokumenty, z wyłączeniem dokumentów wskazanych w niniejszej Umowie, podlegające, zgodnie z Umową, zaopiniowaniu lub zatwierdzaniu przez Odbiorcę, Dostawca będzie przekazywał Odbiorcy z odpowiednim wyprzedzeniem, jednak nie później niż z wyprzedzeniem 10 dni roboczych w formie papierowej i elektronicznej (stosownie do potrzeb).
9. Dostawca odpowiada za wszelkie błędy, pominięcia lub niezgodności w dokumentach przez niego przygotowanych, bez względu na okoliczność, że zostały one zatwierdzone przez Odbiorcę lub Zamawiającego/IK.
10. Dostawca poniesie koszty i ryzyko wynikające ze zmian i korekt wprowadzanych w kolejnych zakresach realizacji Przedmiotu Umowy, o ile okaże się to niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w przypadku, gdy przyczyny uzasadniające konieczność wprowadzenia takiej zmiany lub korekty leżą po stronie Dostawcy.
11. Dostawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z pomocą odpowiednio wykwalifikowanego i przeszkolonego personelu posiadającego aktualne badania i certyfikaty, dopuszczenia, zaświadczenia kwalifikacyjne i uprawnienia oraz kompetencje do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
12. Dostawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością i w zakresie merytorycznym niezbędnym dla uzyskania celu, jakiemu ma służyć, w sposób określony w obowiązujących przepisach prawnych, umowach, normach oraz zgodnie ze standardami projektowania i wskazaniami wiedzy architektonicznej, technicznej i technologicznej.
13. Dostarczony przez Dostawcę przedmiot Umowy musi spełniać wymagania ochrony środowiska, w szczególności Prawo Ochrony Środowiska wraz z aktami uzupełniającymi i wykonawczymi.
14. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Dostawca zobowiązany jest zapewnić niezbędny sprzęt, a w szczególności sprzęt transportowy oraz materiały niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
15. Dostawca zobowiązany jest realizować dostawy na terenie placu szybowego we współpracy z właściwymi służbami Odbiorcy lub Zamawiającego oraz zgodnie z poleceniami przedstawiciela Odbiorcy lub Zamawiającego w zakresie koordynacji prac z pracami realizowanymi przez innych Podwykonawców.
16. Dostawca jest odpowiedzialny wobec Odbiorcy / Zamawiającego i osób trzecich na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody powstałe na terenie realizacji dostaw. Odbiorca / Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody (majątkowe lub osobowe) i wypadki

zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy lub pozostające z nim w związku, a spowodowane przez Dostawcę lub osoby, którymi posługuje się on przy realizacji przedmiotu Umowy.

17. Dostawca zobowiązany jest do prowadzenia całości przedmiotu Umowy w sposób niepowodujący braku możliwości komunikacji i niestwarzających zagrożeń wypadkowych dla ludności.
18. Dostawca zobowiązany jest na każde wezwanie Odbiorcy/Zamawiającego/IK do przedłożenia niezbędnych dokumentów, celem potwierdzenia zgodności materiałów.
19. Dostawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku wystąpienia szkody Odbiorca i Dostawca przystąpią do obmiaru powstałych szkód. O ile to możliwe, obmiar zostanie przeprowadzony z udziałem strony poszkodowanej przez działania lub zaniechania Dostawcy. Dostawca ponosi również odpowiedzialność za szkody spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
20. Dostawca uchroni Odbiorcę/ Zamawiającego od poniesienia wszelkich konsekwencji wynikających ze zdarzeń związanych z prowadzonymi dostawami, w tym od odpowiedzialności za szkody spowodowane prowadzonymi dostawami, a w przypadku poniesienia przez Odbiorcę odpowiedzialności z tego tytułu, Dostawca zwróci Odbiorcy wszelkie poniesione koszty i naprawi szkodę będącą następstwem niewykonania zobowiązania do uchronienia Odbiorcy / Zamawiającego od poniesienia konsekwencji wynikających ze zdarzeń związanych z realizacją dostaw.
21. Dostawca dokona na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy. Dostawca pokryje też wszelkie kary, odszkodowania lub podobne świadczenia wynikające z aktów administracyjnych wydanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy oraz pokryje odszkodowania na rzecz osób trzecich.
22. Dostawca i wszystkie osoby, którymi się posługuje, zobowiązane są do nieprzebywania / niewjeżdżania / niewchodzenia na teren KGHM (rozumianego jako Centrala i Oddziały Spółki) w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz niewnoszenia (przez ww. osoby) na teren zakładu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu, jak również obowiązane są do stosowania się do aktualnej „Procedury przeprowadzania w KGHM Polska Miedź S.A. kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu.
23. Powiadomienia, korespondencję i dokumenty związane z realizacją Umowy, Dostawca przekazywał będzie osobiście, przesyłał pocztą poleconą lub pocztą kurierską lub elektroniczną na adres wskazany do doręczeń drugiej Strony, ze wskazaniem Inwestycji i numeru Umowy. Dostawca będzie kierował pisma na adresy e-mailowe Odbiorcy - osób wskazanych w niniejszej Umowie.
24. Odbiorca zastrzega sobie prawo do wnoszenia o zmianę realizacji dostaw i ustalenia kolejności ich wykonania w trakcie realizacji Umowy, w szczególności, gdy wymóg taki wynika z potrzeb Odbiorcy związanych z prowadzeniem działalności na terenie Zamawiającego lub z funkcjonowania innych instalacji Zamawiającego lub z budowy Inwestycji.
25. Dostawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz nieujawniania lub niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Szczegółowe wymogi w tym zakresie określone zostały

w **Załączniku Nr 6** do Umowy, pn.: „Bezpieczeństwo informacji”.

26. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad współpracy z podmiotami zewnętrznymi na terenie KGHM Polska Miedź S.A., które zostały określone w **Załączniku nr 11** Umowy.
27. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A., które zostały określone w **Załączniku nr 8** Umowy.
28. Dostawca zobowiązuje się do skompletowania i przekazania Odbiorcy wszystkich wymaganych prawem dokumentów niezbędnych do odbioru przedmiotu Umowy – wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

II. Obowiązki Odbiorcy:

W związku z realizacją przez Dostawcę przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy Odbiorca zobowiązany jest do:

a) współdziałania z Dostawcą w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy;

b) udzielania Dostawcy, informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, w tym udzielanie wyjaśnień do zgłoszonych przez Dostawcę wątpliwości i zapytań lub koniecznych uzupełnień danych wyjściowych;

c) jeżeli uzyskanie przez Dostawcę decyzji, pozwoleń, zgód, ekspertyz czy innych dokumentów lub aktów administracyjnych wymaganych do wykonania Umowy, nie będzie możliwe bez bezpośredniego udziału Odbiorcy, Odbiorca podejmie współpracę z Dostawcę w celu usunięcia powstałych przeszkód.

§ 4
WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustaliły wynagrodzenie **ryczałtowa** za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości: **…… PLN netto** *(słownie: …… 00/100),* przy zastosowaniu jednostkowych cen ryczałtowych, wskazanych poniżej:

Lp.	Nazwa zadania	Jm.	Ilość	Cena ryczałtowa jednostkowa netto w PLN za 1 m2/1 kpl*	Wartość ryczałtowa netto w PLN za realizację zadania
1	Dostawa płyt filigran	m2	76,56		
2	Dostawa daszku z płyt prefabrykowanych wraz z łącznikami termoizolacyjnymi	m2	21,36		
3	Dostawa ścianek prefabrykowanych Spo.1 i Spo.2	Kpl.	1		

Łączna wartość ryczałtowa netto w PLN za realizację całego zadania	

*Cena jednostkowa ryczałtowa netto zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym formalności, opłaty, wydatki oraz wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zadania.

2. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe nie zawiera podatku VAT, który zostanie doliczony bezpośrednio w fakturze VAT, w wysokości wynikającej z obowiązujących, na dzień powstania obowiązku podatkowego przepisów o podatku od towarów i usług.
3. Dostawca oświadcza, że:
   3.1. zapoznał się z zakresem i warunkami realizacji przedmiotu Umowy oraz że jednostkowe ceny ryczałtowe, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawierają wszystkie koszty, niezbędne do poniesienia w celu wykonania przedmiotu Umowy przez Dostawcę, w tym także:
      a) transport oraz ewentualne cła i podatki,
      b) zysk,
      c) inne, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
   3.2. ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Odbiorcy w przypadku wystąpienia większych kosztów podczas realizacji przedmiotu Umowy.
4. Mając jednocześnie na uwadze:
   4.1. profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Dostawcę,
   4.2. świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
   4.3. świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, zagrożeniem epidemią, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych oraz działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy oraz napięciami geopolitycznymi a także konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania Umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu wynagrodzenia ryczałtowego przez cały okres obowiązywania Umowy,

   Strony zgodnie ustalają, wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w ust. 1 powyżej, pozostanie niezmienna w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych.
5. Strony jednocześnie wyłączają możliwość zastosowania art. 357^1 Kodeksu cywilnego oraz art. 358^1 Kodeksu cywilnego do podwyższenia jednostkowej ceny ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 powyżej.

§ 5
FORMA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi każdorazowo, po prawidłowym wykonaniu danego etapu przedmiotu, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** Umowy, fakturami VAT wystawionymi w oparciu o podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Dostaw – bez uwag.

2. Zapłata wynagrodzenia ustalonego w fakturze VAT nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Dostawcy w: ..... nr rachunku ..... w terminie **30 dni** od daty zarejestrowania faktury w systemie KSeF, to jest daty wskazanej w polu pliku „XML": „DataWytworzeniaFA". Strony ustalają, że za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy. W przypadku doręczenia faktury VAT w innym trybie (poza KSeF) termin płatności faktury wynosi **30 dni** od daty doręczenia faktury na adres poczty elektronicznej Odbiorcy, o którym mowa w ust. 17 poniżej.
3. Do kwoty wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, który będzie wymagalny i płatny przez Odbiorcę w złotych polskich (PLN).
4. Odbiorca informuje, że w celu przyśpieszenia płatności, o której mowa powyżej Dostawca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w Grupie KGHM Polska Miedź S.A., udostępnionego przez Bank PEKAO S.A., zgodnie z procedurą opisana na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A.: http://kghm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawcow
5. Za termin płatności faktury VAT uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
6. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Odbiorcy. Odbiorca, na wniosek Dostawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 9 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Odbiorcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Dostawcę. Odbiorca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Odbiorcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Dostawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
7. Strony oświadczają, że zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami VAT o numerach identyfikacyjnych NIP, jak w komparycji Umowy.
8. Odbiorca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia według mechanizmu podzielonej płatności (split payment), przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Dostawca oświadcza, że rachunki bankowe wskazane w Umowie są:
    a) rachunkami umożliwiającymi płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 8 powyżej, jak również,
    b) rachunkami znajdującymi się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
10. Dostawca lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Odbiorcę o:
    a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunków bankowych wskazanych w Umowie,

b) dokonanym przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunków bankowych wskazanych w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa,

11. W przypadku gdy rachunki bankowe Dostawcy nie spełniają warunków określonych w ust. 9 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Odbiorcy płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunki objęte Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Odbiorcy o zdarzeniach wskazanych w ust. 9, nie stanowi dla Dostawcy podstawy do żądania od Odbiorcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Dostawcy.
12. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Odbiorcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności”.
13. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Dostawca może naliczyć Odbiorcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 powyżej i ust. 19 poniżej.
14. Z uwagi na wdrożenie systemu Krajowego Systemu e-Faktur (zwanym dalej KSeF) Dostawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF (dalej jako faktura). Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa.
15. W treści faktury ustrukturyzowanej należy podać numer niniejszej Umowy.
16. Dostawca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skany dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 17. Załączniki należy przesłać do każdej faktury w odrębnej korespondencji. W temacie wiadomości należy wskazać pełny numer KSeF_ID wystawionej faktury.
17. Załączniki do faktury będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Dostawcy:

    [Sprzedawcy wg nomenklatury systemu KSeF] ……

    na wskazany adres poczty elektronicznej Odbiorcy:

    [Nabywcy wg nomenklatury systemu KSeF] : faktury@pebeka.com.pl
18. Załączniki do faktury należy przesłać najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po wystawieniu faktury w KSeF.
19. W przypadku braku podania na fakturze numeru niniejszej Umowy, jak również w przypadku braku wymaganych Umową załączników, Odbiorca uprawniony jest do wstrzymania płatności, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji, do czasu otrzymania faktury korygującej lub uzupełnienia wymaganych Umową załączników.

20. Dostawca i Odbiorca zobowiązują się poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach poczty elektronicznej wykorzystywanych do odbierania i wysyłania załączników do faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Dostawcę o zmianie adresu poczty elektronicznej przesłane załączniki do faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
21. W sytuacjach w których, przepisy prawa podatkowego przewidują inne sposoby wystawiania i doręczania faktur (np. awaria KSeF), do wystawiania faktur, ich doręczania oraz doręczania załączników stosuje się odpowiednio ust. 15-19.

§ 6
GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Dostawca udziela Odbiorcy **24 miesięcy gwarancji i rękojmi** na wykonany przedmiotu Umowy. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty dostarczenia całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, po podpisaniu przez upoważnionych przedstawiciele Stron ostatniego/końcowego Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw, bez uwag z uwzględnieniem poniższych wytycznych:
   a) materiały, które w trakcie odbioru uznane zostaną za niezgodne z warunkami określonymi w Umowie albo nieodpowiadające Polskim Normom lub nieposiadające stosownych atestów oraz certyfikatów i dopuszczeń do stosowania w Polsce, zostaną usunięte z Inwestycji przez Dostawcę i zastąpione właściwymi;
   b) Dostawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wykonanie przez producenta obowiązków gwarancyjnych na dostarczone materiały. Dostawca będzie ponosił odpowiedzialność za usunięcie wady w materiałach, bez względu na faktyczną możliwość dochodzenia uprawnień wynikających z gwarancji jakości wystawionych przez ich producenta, w tym również w razie jego niewypłacalności lub likwidacji.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Dostawca odpowiada wobec Odbiorcy za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, w tym także wady nieistotne, nawet jeżeli nie ponosi winy. Dostawca ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy, w tym w ramach rękojmi i udzielonej gwarancji jakości, w szczególności za:
   1) zgodność przedmiotu Umowy z Umową;
   2) zgodność przedmiotu Umowy z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz zasadami etyki zawodowej;
   3) kompletność przedmiotu Umowy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
   4) zgodność przedmiotu Umowy z parametrami określonymi w przepisach techniczno-budowlanych;
   5) poprawność rozwiązań technicznych, konstrukcyjnych, obliczeń zawartych w dokumentacji stanowiącej zakres przedmiotu Umowy;
   6) wady fizyczne przedmiotu Umowy, a w szczególności wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną, technologiczną, finansową wykonywanego przedmiotu Umowy, jak i wybudowanego obiektu budowlanego;
   7) wady prawne przedmiotu Umowy;
   8) usunięcie wad przedmiotu Umowy ujawnionych w okresie gwarancji i/lub rękojmi oraz

w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.

3. Przez wady przedmiotu Umowy Strony rozumieją wady fizyczne lub wady prawne w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. W ramach gwarancji Dostawca zapewnia, że zrealizowany przez niego Przedmiot Umowy spełnia kryteria określone w Umowie, a także wymagane od rzeczy lub rezultatów prac tego rodzaju i w związku z tym Dostawca zobowiązany jest do usuwania powstałych w okresie gwarancji wad, w tym także wad nieistotnych, lub wymiany rzeczy lub rezultatów wykonanych dostaw na wolne od wad. W przypadku wymiany rzeczy oraz rezultatów wykonanych prac na wolne od wad, dostarczany przedmiot musi spełniać wymagania techniczne określone w Umowie.
5. Jeżeli w terminie wyznaczonym na usunięcie wad, zgłoszone wady, awarie lub usterki nie zostaną usunięte lub wymiana nie zostanie dokonana, Odbiorca wyznaczy Dostawcy odpowiedni termin dodatkowy na usunięcie wad lub wymianę rzeczy lub rezultatów prac. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym albo jeżeli stwierdzone wady, nie dadzą się usunąć, Odbiorca jest uprawniony – według własnego uznania – do odstąpienia od Umowy, złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia przysługującego Dostawcy albo do ich usunięcia (wymiany) na koszt i ryzyko Dostawcy bez utraty prawa do gwarancji, z zachowaniem roszczenia o naprawienie szkody. Koszty naprawy i wymiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dochodzone przez Odbiorcę na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Umowne prawo odstąpienia Odbiorcy może wykonać w terminie 180 dni od bezskutecznego upływu terminu dodatkowego, o którym mowa powyżej.

   Uwaga:

   Dostawca może przyjąć na siebie także obowiązki wynikające z gwarancji producenta na rzeczy - wtedy oświadczenia producenta należy dołączyć do Umowy jako kolejny Załącznik, z zastrzeżeniem, że warunki wynikające z gwarancji wskazanej w zdaniu poprzedzającym będą nie gorsze niż określone w § 6 niniejszej Umowy.
6. Zgłoszenia o wystąpieniu wady w ramach gwarancji lub rękojmi mogą być kierowane przez Odbiorcę przez **24 godziny** na dobę każdego dnia roku, na nr telefonu: tel. ……. lub ……, e-mail: ……, przy czym zgłoszenie telefoniczne wymaga potwierdzenia e-mailem.
7. Dostawca zarówno w przypadku gwarancji jak i rękojmi zobowiązuje się w ciągu **2 dni roboczych** od chwili jego zawiadomienia (telefon - e-mail) potwierdzić przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu wady (czas reakcji) i podjąć czynności zmierzające do ich usunięcia w jak najkrótszym czasie przy uwzględnieniu terminów wskazanych w niniejszym paragrafie.
8. Wymiana rzeczy lub rezultatów wykonanych dostaw na wolne od wad, jak również usunięcie powstałych w okresie gwarancji lub rękojmi wad przez Dostawcę powinna nastąpić nie później niż **14 dni roboczych** od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej lub w innym obustronnie uzgodnionym terminie, z zastrzeżeniem, iż w przypadku jego nieuzgodnienia obowiązuje termin **14 dniowy**.
9. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień Odbiorcy wynikających z gwarancji lub rękojmi ponosi Dostawca.
10. Dostawca ponosi odpowiedzialność za szkody na mieniu i osobie poniesione przez Odbiorcę lub Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w wyniku lub w związku z wykonywaniem przedmiotu

Umowy.

11. Do uprawnień z tytułu rękojmi, w zakresie nieuregulowanym Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
12. Do uprawnień z tytułu rękojmi, w zakresie nieuregulowanym Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego za wyjątkiem art. 563 Kodeksu cywilnego, którego stosowanie Strony wyłączają na podstawie niniejszej Umowy.
13. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wad powstałych lub ujawnionych w okresie od dnia podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw bez uwag do dnia rozpoczęcia biegu terminu rękojmi i gwarancji, o którym mowa w ustępach powyżej.

§ 7
KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie następujących kar umownych:

   1.1. Odbiorca może naliczyć Dostawcy kary umowne:

   a) za odstąpienie od Umowy przez Odbiorcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 4 ust. 1,

   b) za odstąpienie od Umowy przez Dostawcę z przyczyn niezależnych od Odbiorcy w wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 4 ust. 1,

   c) za nieterminową dostawę całości przedmiotu Umowy lub jego części (w tym brak wymaganych dokumentów) w wysokości **0,5%** wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od umownej daty dostawy określonej w § 2 ust. 1,

   d) za nieterminowe usunięcie wad/usterek lub uzupełnienie braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości **0,2%** wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego na usunięcie wad (§ 2 ust. 8 oraz § 6 ust. 8),

   e) za opóźnienie w czasie reakcji serwisu mającego na celu przyjazd i przystąpienie do usunięcia wad/usterek w wysokości **0,2%** wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 4 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, licząc od terminu określonego w § 6 ust. 7,

   f) za wejście/wjazd/przebywanie na terenie KGHM (rozumianego jako Centrala i Oddziały Spółki) i/lub Odbiorcy, Dostawcy lub pracowników Dostawcy lub osób współpracujących z Dostawcą przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na teren KGHM i/lub Odbiorcy napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących w KGHM w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu – w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) za każde stwierdzone naruszenie,

g) za naruszenie przez Dostawcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w **Załączniku nr 6** do Umowy, w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

h) za naruszenie zakazu fotografowania i filmowania na terenie Odbiorcy / Zamawiającego, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

i) naruszenie wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących na terenie Zamawiającego bądź Odbiorcy, przepisów i zasad BHP, podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych Dostawcy, przepisów ppoż., nieutrzymywanie porządku w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

j) za naruszenie jednego z obowiązków określonych w § 3 ust. 1 i ust. 2 Umowy w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, albo odstąpić od Umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w lit. a) powyżej,

k) za niedostarczenie dokumentów ubezpieczenia zgodnie z zapisami § 1 ust. 6 pkt 6.19. i 6.20. Umowy, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie.

1.2. Dostawca ma prawo naliczyć Odbiorcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Dostawcę z przyczyn zawinionych przez Odbiorcę w wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w **§ 3 ust. 1.**

2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody. Jeżeli szkoda spowodowana jest innymi przyczynami, niż określone powyżej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Zapłata, potrącenie lub dochodzenie kary umownej z tytułów określonych w pkt 1.1. lit. c) – k) powyżej nie zwalnia Dostawcy z obowiązku należytego wykonania Przedmiotu Umowy ani z odpowiedzialności za dalsze naruszenia Umowy..

4. Kara umowna winna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Odbiorca w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę. Odbiorca może dokonać potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Dostawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej). Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Dostawcy przez Odbiorcę odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Odbiorca wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wymagalnej należności na rzecz Dostawcy.

5. Strony ustalają, że Odbiorca jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.

§ 8
SIŁA WYŻSZA

1. „Siła wyższa" oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, mające wpływ na realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Odbiorcy lub Dostawcy i którego przy zachowaniu należnej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec, a które wystąpiło po podpisaniu Umowy. W rozumieniu postanowień Umowy "siła wyższa" oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome ograniczeń związanych ze skutkami działań wojennych na terytorium Ukrainy a także napięciami geopolitycznymi oraz konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, w związku z czym Dostawca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej" powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy oraz odpowiednio je dokumentując.
3. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej" podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe.
4. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień umowy spowodowane nastąpieniem zdarzenia "siły wyższej" nie będzie stanowiło podstawy do:
   a) rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem poniższego ust. 6 poniżej,
   b) wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
5. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia „siły wyższej” jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie. W takim przypadku prawo odstąpienia od Umowy Strony mogą wykonać w terminie 60 dni od dnia następującego po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

§ 9
ZMIANA, ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każdej ze Stron przysługuje, do końca terminu obowiązywania Umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi, umowne prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub w części, w przypadku:

   1.1 Odbiorcy przysługuje umowne prawo odstąpienia w przypadku:

   a) opóźnienia się przez Dostawcę w realizacji przedmiotu Umowy o ponad 5 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 powyżej.

b) gdy Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy albo przerwał jego realizację na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i nie podejmuje się realizacji dostaw, pomimo otrzymania pisemnego wezwania do wykonania umowy,

c) rozpoczęta zostanie likwidacja Dostawcy, zgodnie z przepisami regulującymi funkcjonowanie podmiotów w formie prawnej właściwej dla Dostawcy,

d) przeciwko Dostawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,

e) braku możliwości skontaktowania się z Dostawcą,

f) naruszenia innych niż wskazane powyżej postanowień umownych przez Dostawcę.

1.2 Dostawcy przysługuje umowne prawo odstąpienia od niewykonanej części Umowy wyłącznie w przypadku istotnego naruszenia przez Odbiorcę obowiązku współdziałania, które obiektywnie uniemożliwia dalsze wykonywanie Umowy, pod warunkiem uprzedniego wezwania Odbiorcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do usunięcia wskazanego naruszenia i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni. Odstąpienie jest dopuszczalne wyłącznie w razie bezskutecznego upływu tego terminu i nie może obejmować części Przedmiotu Umowy prawidłowo wykonanej i odebranej przez Odbiorcę.

Prawo odstąpienia od Umowy może zostać wykonane w terminie 60 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, a w przypadku, gdy Umowa przewiduje obowiązek uprzedniego wezwania do usunięcia naruszenia lub zaprzestania naruszeń, od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w takim wezwaniu. Odstąpienia dokonuje się poprzez złożenie drugiej Stronie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W razie wykonania prawa odstąpienia Umowę uważa się za niezawartą w części, w której nie została do dnia jej rozwiązania wyniku odstąpienia wykonana. Strony mogą zachować to co wzajemnie świadczyły. Strona odstępująca zachowuje jednak prawo do naliczania kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu, Dostawca sporządzi, przy udziale Odbiorcy, protokół inwentaryzacji dostaw będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.

3. Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym lub zawieszenia całości lub części Umowy w każdym czasie, bez obowiązku zapłaty kar umownych lub poniesienia dodatkowych kosztów, a także rozwiązania każdej innej umowy zawartej z Dostawcą, w przypadku powzięcia informacji, że Dostawca, podmioty z nim powiązane, członkowie ich organów lub osoby działające w ich imieniu lub na ich rzecz są podmiotami:

a) wpisanymi lub znajdującymi się na międzynarodowych lub krajowych (prowadzone w szczególności przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Rzeczpospolitą Polską, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Kanadę lub inne podobne państwa lub organy) listach osób lub podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne („Listy Sankcyjne”), lub których te środki dotyczą, lub

b) których beneficjentem rzeczywistym i/lub właścicielem pośrednio lub bezpośrednio jest podmiot lub osoba wpisana na Listy Sankcyjne, lub

c) będącymi rezydentami kraju/regionu objętego sankcjami lub
d) utworzonymi/zarejestrowanymi/posiadającymi siedzibę w kraju lub regionie objętym sankcjami, lub
e) których beneficjentem rzeczywistym i/lub właścicielem pośrednio lub bezpośrednio jest podmiot zarejestrowany/posiadający siedzibę w kraju/regionie objętym sankcjami.

4. Odbiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, wedle swojego wyboru, w całości lub w części w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności związanych z dalszym prowadzeniem dostaw, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które wykażą, że użycie przedmiotu Umowy w całości bądź części stanie się zbędne bądź nieopłacalne dla realizacji zadania inwestycyjnego, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych, rękojmi, gwarancji, zabezpieczenia oraz poufności pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w zakresie wykonanych czynności i odebranej dostawy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy elektronicznej bądź pisemnej w postaci obustronnie podpisanych aneksów pod rygorem nieważności, z wyłączeniem dokonywanych zmian osób odpowiedzialnych i ich danych wymienionych w treści Umowy, dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie Stron podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.
7. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli pismo zostało utrwalone w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78^1 Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie oświadczenia woli związane z Umową będą doręczane osobiście lub wysłane listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony uznają za doręczone oświadczenia złożone w sposób powyższy z chwilą doręczenia przesyłki. W przypadku nieodebrania korespondencji uznaje się ją za skutecznie doręczoną z chwilą upływu terminu do odbioru ponownego (drugiego) awizowania korespondencji. Zmiana adresu wymaga stosownego aneksu do Umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Szczegółowe regulacje dot. przetwarzania danych osobowych zostały określone w **Załączniku nr 5** do niniejszej Umowy.

§ 11
BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

Szczegółowe regulacje dot. informacji poufnych zostały określone w **Załączniku nr 6** do niniejszej Umowy.

§ 12
WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Szczegółowe regulacje dot. własności intelektualnej zostały określone w **Załączniku nr 9** do niniejszej Umowy.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo, wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną), traktuje się jako skutecznie doręczone.
2. Sprawy sporne powstałe w związku z niniejszą Umową, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.
3. Treść niniejszej Umowy stanowi tajemnicę handlową i nie może być ujawniana bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ogólne Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie informacje techniczne lub handlowe dostarczone Stronom sobie nawzajem, jak również pozyskane przez którąkolwiek ze Stron samodzielnie w jakiejkolwiek formie i postaci stanowią tajemnicę i będą wykorzystywane wyłącznie w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Informacje, o których mowa wyżej nie mogą być przekazywane osobom trzecim oraz w żaden sposób publikowane czy przetwarzane, chyba że za pisemną zgodą drugiej ze Stron.
6. Jeśli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne lub nieskuteczne w jakimkolwiek zakresie, to fakt ten nie będzie miał wpływu na pozostałą część Umowy, o ile z okoliczności nie wynika, że bez takich nieważnych postanowień transakcja nie zostałaby zawarta. Jednakże Strony będą negocjować w dobrej wierze zastąpienie nieważnego lub nieskutecznego postanowienia postanowieniem, które na tyle, na ile jest to możliwe, osiągnie skutek, który miał być osiągnięty przez nieważne lub nieskuteczne postanowienie.
5. Odbiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego (lub podpisu własnoręcznego opatrzonego datą jego złożenia) na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 Szczegółowy zakres rzeczowy,
Załącznik nr 2 Harmonogram rzeczowo – finansowy,
Załącznik nr 3 Księga Nadzoru Podwykonawcy,
Załącznik nr 4 Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw,
Załącznik nr 5 Przetwarzanie danych osobowych,
Załącznik nr 6 Bezpieczeństwo informacji,
Załącznik nr 7 Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Dostawcy,

Załącznik nr 8 Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A

Załącznik nr 9 Własność Intelektualna,

Załącznik nr 10 Podstawowe wymagania BHP, ochrony p.poż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych,

Załącznik nr 11 Zasady współpracy z podmiotami zewnętrznymi na terenie KGHM Polska Miedź S.A.,

Załącznik nr 12 Oświadczenie personelu Dostawcy.

Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.

DOSTAWCA: **ODBIORCA:**

Załącznik Nr 1
do Umowy Nr 2026/10/00877

Szczegółowy zakres rzeczowy

I. Dostawa prefabrykowanych stropów żelbetowych typu filigran.

1. Zaprojektowanie, wyprodukowanie i dostawa płyt żelbetowych typu filigran o pow. **76,56 m2**.
2. Wytyczne do wykonania zakresu rzeczowego:
   2.1. Wykonanie płyt żelbetowych typu Filigran na podstawie projektu wykonawczego:
   nr: B/21/0061-V-1482-W-K1-W02 – Budowa obiektów kubaturowych i konstrukcji inżynierskich na okres docelowy. BUDYNEK WARTOWNI. BRANŻA KONSTRUKCYJNA.
   2.2. Do obliczeń należy przyjąć maksymalne ugięcie płyty U = L/500.
   2.3. Płyty należy zaprojektować na obciążenia podane w projektach wykonawczych przez KGHM CUPRUM Centrum Badawczo-Rozwojowe.
   2.4. Wykonanie płyt filigran z przejściami instalacyjnymi zgodnie z projektem KGHM CUPRUM Centrum Badawczo-Rozwojowe.
   2.5. Grubość płyty prefabrykowanej od 6 do 7 cm ustalona przez projektanta Dostawcy.
   2.6. Oparcie płyt żelbetowych filigran na podporach – 2cm.
   2.7. Całkowita grubość stropów z nadbetonem 20 cm o klasie C30/37, XC1.
   2.8. Wykonanie prefabrykatów zgodnie z normą PN-EN 13747:2005+A2:2010.
   2.9. Wykonanie zamówienia z materiałów posiadających atesty, certyfikaty, świadectwo odbioru 3.1, wystawienie deklaracji właściwości użytkowych, oświadczenie producenta o zgodności z normami, stwierdzające przydatność materiałów do wbudowania.
   2.10. Przedstawienie przez Dostawcę projektu wykonawczego (rysunki) do Odbiorcy do dnia **08.01.2027 r.** z następującymi danymi:
      - Układ podziału płyt wraz z naniesionym otworowaniem,
      - Schemat podparcia montażowego,
      - Sposób zazbrojenia części nadbetonu wraz z podparciem.
   2.11. Dodatkowym wymaganiem może być zaakceptowanie projektu Dostawcy przez projektanta prowadzącego z KGHM Cuprum w terminie do **15.01.2027 r.**
   2.12. Dostawca dopuszcza wprowadzenia zmian projektowych wprowadzonych przez Głównego Projektanta KGHM CUPRUM Centrum Badawczo – Rozwojowe przed wyprodukowaniem płyt, a Dostawca wykona zakres rzeczowy przy zachowaniu ceny jednostkowej ryczałtowej.
   2.13. Dostawa płyt filigranowych w okresie od **08.02.2027 r.** do **09.02.2027 r.**
   2.14. Zapewnienie przez Dostawcę, że do produkcji dysponuje zespołem roboczym z kwalifikacjami i przygotowaniem praktycznym, niezbędnym sprzętem i narzędziami oraz wykona przedmiot umowy zgodnie zakładowym planem zapewnienia jakości.
   2.15. Okres gwarancji i rękojmi : 24 miesiące od daty podpisania protokołu z dostaw z Dostawcą.

II. Dostawa prefabrykowanych płyt daszku

1. Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa prefabrykowanych płyt daszku gr. 18 cm w naturalnym kolorze betonu wraz z łącznikami termoizolacyjnymi typu Pfeifer ISOPRO IP, sumaryczna powierzchnia płyt **21,36 m2**.
2. Wytyczne do wykonania zakresu rzeczowego:
   2.1. Wykonanie płyt na podstawie projektu wykonawczego:
   nr: B/21/0061-V-1482-W-K1-W02 – Budowa obiektów kubaturowych i konstrukcji inżynierskich na okres docelowy. BUDYNEK WARTOWNI. BRANŻA KONSTRUKCYJNA.

nr: B/21/0061-V-1482-W-A2-W02 – Budowa obiektów kubaturowych i konstrukcji inżynierskich na okres docelowy. BUDYNEK WARTOWNI. BRANŻA ARCHITEKTONICZNA (rys. R-0002; R-0003; R-0004; R-1001.; R-1001a) .

2.2. Płyty zaprojektować na obciążenia podane w projektach przez KGHM CUPRUM Centrum Badawczo-Rozwojowe.
2.3. Płyty wykonane z betonu klasy minimum C25/30,
2.4. W skrajnych płytach balkonowych muszą być umieszczone łączniki trzpień – rura zgodnie z projektem wykonawczym branży architektura rys. B_21_0061-V-1482-W-A2-R-1001-W02 oraz rysunkiem r-1001a. Trzpienie te umożliwią połączenie płyty daszku z pionową ścianką prefabrykowaną. Rozstaw trzpieni podany jest w dokumentacji projektowej.
2.5. Grubość płyty 18 cm, wykonanej w klasie ekspozycji betonu XC1.
2.6. Spadki poprzeczne na górnej powierzchni płyt zgodnie z dokumentacją rys. R-0002.
2.7. Od spodu płyt balkonowych należy wykonać podłużny kapinos pokazany na rys. R-1001.
2.8. W elementach prefabrykatu muszą być umieszczone elementy gwintowane do zamocowania zawiesi montażowych na czas montażu.
2.9. Wykonanie prefabrykanych balkonów zgodnie z normą PN-EN 13369:2024 – Wspólne zasady dotyczące prefabrykatów z betonu.
2.10. Wykonanie powierzchni betonu w standardzie betonu architektonicznego BA3.
2.11. Wykonanie zamówienia z materiałów posiadających atesty, certyfikaty, wystawienie deklaracji właściwości użytkowych, oświadczenie producenta o zgodności z normami, stwierdzające przydatność materiałów do wbudowania.
2.12. Przedstawienie przez Dostawcę projektu wykonawczego do Odbiorcy do dnia **17.12.2026 r.** z następującymi danymi:
- propozycja podziału płyt,
- sposób transportowania płyt na budowie,
- sposób składowania, sposób montażu (uchwyty transportowe),
- inne zalecenia Dostawcy do ich poprawnego zamontowania.

2.13. Dodatkowym wymaganiem jest zaakceptowanie projektu Dostawcy przez projektanta prowadzącego z KGHM Cuprum w terminie do **18.12.2026 r.**
2.14. Projekt Dostawcy przez Odbiorcę zostanie zaakceptowany najpóźniej do dnia **18.12.2026 r.**
2.15. Dostawca dopuszcza wprowadzenia zmian projektowych wprowadzonych przez Głównego Projektanta KGHM CUPRUM Centrum Badawczo – Rozwojowe przed wyprodukowaniem płyt, a Dostawca wykona zakres rzeczowy przy zachowaniu ceny jednostkowej ryczałtowej.
2.16. Dostawa prefabrykowanych płyt daszku do **15.01.2027 r.**
2.17. Zapewnienie przez Dostawcę, że do produkcji dysponuje zespołem roboczym z kwalifikacjami i przygotowaniem praktycznym, niezbędnym sprzętem i narzędziami oraz wykona przedmiot umowy zgodnie zakładowym planem zapewnienia jakości.
2.18. Do rozładunku i na czas montażu płyt na obiekt Dostawca przekaże nieodpłatnie trawersy oraz zawiesia pętlowe.
2.19. Okres gwarancji i rękojmi : **24 miesiące** od daty podpisania protokołu z dostaw z Dostawcą.

III. Dostawa prefabrykowanych ścianek żelbetowych Spo.1 i Spo.2

1. Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa prefabrykowanych ścianek żelbetowych w naturalnym kolorze betonu. Wymiary ścianek zgodnie z dokumentacją techniczną.
2. Wytyczne do wykonania zakresu rzeczowego:
   2.1. Wykonanie ścianek prefabrykowanych na podstawie projektu wykonawczego:

nr: B/21/0061-V-1482-W-K1-W02 – Budowa obiektów kubaturowych i konstrukcji inżynierskich na okres docelowy. BUDYNEK WARTOWNI. BRANŻA KONSTRUKCYJNA.

nr: B/21/0061-V-1482-W-A2-W02 – Budowa obiektów kubaturowych i konstrukcji inżynierskich na okres docelowy. BUDYNEK WARTOWNI. BRANŻA ARCHITEKTONICZNA (rys. R-0002; R-0003; R-0004; R-1001.; R-1001a).

2.2. Ścianki zaprojektować na obciążenia podane w projektach przez KGHM CUPRUM Centrum Badawczo-Rozwojowe.
2.3. Płyty wykonane z betonu klasy minimum C25/30, klasa ekspozycji XC1.
2.4. W dolnej i górnej części ścianek muszą być umieszczone łączniki trzpień – rura Zm.1, zgodnie z projektem wykonawczym branży architektura rys. B_21_0061-V-1482-W-A2-R-1001-W02_20260114 oraz R-1001a. Trzpienie te umożliwią połączenie ścianki ze skrajnymi płytami balkonowymi.
2.5. W elementach prefabrykatu muszą być umieszczone elementy gwintowane do zamocowania zawiesi montażowych na czas montażu. Ścianki będą montowane w pozycji pionowej.
2.6. Wykonanie prefabrykatów zgodnie z normą PN-EN 14992 +A1:2012 – Prefabrykaty z betonu. Elementy ścian.
2.7. Wykonanie powierzchni betonu w standardzie betonu architektonicznego BA3.
2.8. Wykonanie zamówienia z materiałów posiadających atesty, certyfikaty, wystawienie deklaracji właściwości użytkowych, oświadczenie producenta o zgodności z normami, stwierdzające przydatność materiałów do wbudowania.
2.9. Przedstawienie przez Dostawcę projektu warsztatowego do Odbiorcy do dnia **17.12.2026 r.** z następującymi danymi:
   - sposób transportowania płyt na budowie,
   - sposób składowania, sposób montażu (uchwyty transportowe),
   - i inne zalecenia Dostawcy do ich poprawnego zamontowania.
2.10. Dodatkowym wymaganiem jest zaakceptowanie projektu Dostawcy przez projektanta prowadzącego z KGHM Cuprum.
   Projekt Dostawcy zostanie zaakceptowany przez Odbiorcę najpóźniej do dnia **18.12.2026 r**.
2.11. Dostawca dopuszcza wprowadzenia zmian projektowych wprowadzonych przez Głównego Projektanta KGHM CUPRUM Centrum Badawczo – Rozwojowe przed wyprodukowaniem płyt, a Dostawca wykona zakres rzeczowy przy zachowaniu ceny jednostkowej ryczałtowej.
2.12. Dostawa prefabrykowanych ścianek do **15.01.2027 r.**
2.13. Zapewnienie przez Dostawcę, że do produkcji dysponuje zespołem roboczym z kwalifikacjami i przygotowaniem praktycznym, niezbędnym sprzętem i narzędziami oraz wykona przedmiot umowy zgodnie zakładowym planem zapewnienia jakości.
2.14. Do rozładunku i na czas montażu płyt na obiekt Dostawca przekaże nieodpłatnie trawersy oraz zawiesia pętlowe.
2.15. Okres gwarancji i rękojmi: **24 miesiące** od daty podpisania protokołu z dostaw z Dostawcą.

3. Odbiorca zapewnia:
3.1. Przesłanie od Głównego Projektanta KGHM CUPRUM Centrum Badawczo – Rozwojowe dokumentacji rysunkowej w formacie DWG w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Odbiorcą.
3.2. Dojazd na plac budowy oraz miejsce rozładunku jest utwardzone.
3.3. Rozładunek po stronie Odbiorcy do około 2 godzin.

Załącznik Nr 2
do Umowy Nr 2026/10/00877

Harmonogram Rzeczowo – Finansowy

Lp.	Element	Ilość	Jedn.	Wartość ryczałtowa netto [PLN]	Termin realizacji rozpoczęcie	Termin realizacji zakończenie
1.	Dostawa płyt Filigran	76,56	M2		**08.02.2027**	**09.02.2027**
2.	Dostawa daszku z płyt prefabrykowanych wraz z łącznikami termoizolacyjnymi	21,36	M2		**15.01.2027**	**15.01.2027**
3.	Dostawa ścianek prefabrykowanych Spo.1 i Spo.2	1	Kpl.		**15.01.2027**	**15.01.2027**

Załącznik Nr 3
do Umowy Nr 2026/10/00877

Księga Nadzoru Podwykonawcy
*stosuje się w zakresie dostaw materiałów

KSIĘGA NADZORU PODWYKONAWCY

1. CEL DOKUMENTU

Dokument przedstawia zakres i formę podstawowych dokumentów, raportów, zawiadomień itp. oraz metodykę działań pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
Celem wprowadzenia Księgi Nadzoru Podwykonawcy jest zapewnienie nadzoru nad prawidłowością przygotowania i realizacji robót oraz ich zarządzaniem i kontrolą.
Konsekwentne postępowanie zgodne z obowiązującymi przepisami polskiego prawa, normami, wiedzą techniczną i doświadczeniem osób oraz procedurami i normatywami zatwierdzonymi dla Umowy z Podwykonawcą pozwala na szybkie wykrywanie jakichkolwiek niezgodności, mogących ujemnie wpływać na jakość oraz umożliwia podejmowanie natychmiastowych, niezbędnych działań korygujących lub zapobiegawczych.

2. DEFINICJE

Celem poprawy komunikacji i szybkiego posługiwania się Księgą Nadzoru Podwykonawcy poniżej zdefiniowano:
Badanie — działanie techniczne, które polega na określeniu jednej lub wielu cech/właściwości danego wyrobu/robót zgodnie z ustaloną procedurą.
Dokumentacja jakościowa – dokumenty stanowiące potwierdzenie zgodności zgodnie z obowiązującym prawem polskim m.in. deklaracje zgodności, certyfikaty, specyfikacje techniczne, atesty, świadectwa przeprowadzonych badań.
Dokumentacja odbiorowa częściowa — dokumentacja dotycząca odbioru części zakresu robót, przewidziana zapisami Umowy z Podwykonawcą i Ustawą Prawo Budowlane, zawierająca m.in.: protokoły oraz wyniki kontroli, badań i testów, świadectwa jakości materiałów, wyniki pomiarów geodezyjnych, a także inne wymagane stosownie do zakresu odbieranych robót.
Dokumentacja powykonawcza — dokumentacja sporządzona zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, opiniami i uzgodnieniami właściwych organów i innych podmiotów oraz regulacjami obowiązującymi u Wykonawcy i Zamawiającego; opracowana na podstawie projektu budowlanego i projektu wykonawczego, zgodnie z należytą praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a także z należytą starannością, która winna zawierać między innymi:
a) szczegółowe instrukcje niezbędne do eksploatacji obiektu;
b) dokumentację jakościową (m.in. deklaracje, protokoły, atesty);
c) wszelką dokumentację techniczną potrzebną do uzyskania decyzji administracyjnych, niezbędnych do użytkowania obiektu;
d) dokumentację „red copy" – projekty budowlane, techniczne i wykonawcze z naniesionymi kolorem czerwonym poprawkami i zmianami wprowadzonymi podczas realizacji robót, potwierdzoną przez osobę nadzorującą dany zakres robót ze strony Podwykonawcy.
Dostawa — dostawa materiału/ urządzenia/ produktu/ wyrobu/ wyposażenia, bądź każdego innego towaru zamówionego celem wybudowania obiektów i wyposażenia docelowego szybu GG-1.
Inżynier Kontraktu (IK) — BIPROMET S.A.
KNP – Księga Nadzoru Podwykonawcy.
Kontrola jakości — czynności takie jak mierzenie, oględziny, stosowanie sprawdzianów w odniesieniu do jednego lub więcej parametrów wyrobu/robót/prac i porównanie wyników z założonymi wartościami w celu określenia zgodności wyrobu/robót/prac z wymaganiami.

Kontrola robót – wykonywana przez Wykonawcę/ Inspektorów Nadzoru/ Przedstawicieli Inżyniera Kontraktu polegająca na sprawdzeniu prawidłowości przebiegu budowy, wykonywanej na podstawie decyzji pozwolenia na budowę i dokumentacji projektowych wykonawczych, a także na weryfikacji realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy z Podwykonawcą. Kontrola robót ma wykazać, czy roboty zmierzają do osiągnięcia celu określonego w przedmiocie Umowy z Podwykonawcą. Kontrola robót obejmuje m.in.: roboty zanikające lub ulegające zakryciu, roboty wykonane częściowo, roboty przygotowawcze, roboty branżowe, roboty podstawowe, roboty specjalistyczne. Kontrole na budowie winny być wykonywane regularnie, cyklicznie w terminach uzgodnionych z Podwykonawcą, bądź w szczególnych przypadkach kontrole dostosowane do nieprzewidzianej sytuacji na budowie.

Kosztorys powykonawczy – kosztorys sporządzony przez Podwykonawcę zgodnie z zapisami Umowy z Podwykonawcą.

Narady robocze – narady i spotkania techniczne, organizacyjne zwoływane w sytuacji potrzeby omówienia, konsultacji, uzgodnienia specyficznych zagadnień i problemów pojawiających się w trakcie realizacji robót.

Odbiór robót częściowy — odbiór części zakresu robót stanowiących przedmiot części Umowy z Podwykonawcą zgodnie z zapisami Umowy.

Odbiór końcowy — odbiór przedmiotu Umowy z Podwykonawcą , zgodnie z zapisami Umowy.

Odbiór komisyjny dostawy — odbiór dostawy, polegający na ocenie zgodności dostawy z zamówieniem/ umową i dokumentacją oraz na ocenie jakości, ilości i stanu dostawy, przeprowadzany przez Przedstawicieli: Wykonawcy, Podwykonawcy, Dostawcy/ Producenta/ Wytwórcy, Inżyniera Kontraktu, a w razie konieczności Przedstawicieli: Zamawiającego i/lub Użytkownika.

Odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu — odbiory wymagane przez Ustawę Prawo Budowlane, wykonywane standardowo w trakcie realizacji robót budowlano-montażowych dokonywane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu.

PKiB – Plan Kontroli i Badań, opisany w Instrukcji kontroli i badań w Dziale V KNP.

Dalszy Podwykonawca – każdy podmiot, któremu Podwykonawca powierzy wykonanie części Przedmiotu Umowy i został zgłoszony Wykonawcy i zatwierdzony przez IK.

Projektant – KGHM CUPRUM Sp z o.o. CBR (Podwykonawca PeBeKa S.A.) reprezentowany przez wyznaczone osoby m.in. ramach pełnionego nadzoru autorskiego.

Protokół konieczności PK – dokument sporządzany w chwili wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w stosunku do pierwotnego zakresu robót.

PZJ – Ogólny Plan Zapewnienia Jakości.

Roboty rozbiórkowe – roboty budowlane, mające na celu demontaż części bądź całości istniejącego obiektu, co opisano w Umowie z Podwykonawcą (jeżeli dotyczy).

Roboty zanikające (tymczasowe) – roboty, które są konieczne do wykonania robót podstawowych, lecz mają charakter tymczasowy i po wykonaniu robót podstawowych są demontowane (np. deskowanie lub rusztowanie).

Roboty zanikowe (ulegające zakryciu) – roboty, których efekty pozostają w obiekcie, lecz po wykonaniu kolejnych robót przestają być widoczne (np. zbrojenie konstrukcji, która następnie została zabetonowana; umieszczenie rurociągu w ziemi, a następnie jego zasypanie; wykonanie izolacji po uprzednim wykonaniu warstwy zabezpieczającej itp.).

Użytkownik – KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakłady Górnicze „Rudna" reprezentowany przez wyznaczone przez niego osoby.

Wniosek o zatwierdzenie materiału/ wyrobu budowlanego bądź urządzenia – formalny dokument o zatwierdzenie określonych materiałów, sprzętu, urządzeń przygotowany przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę mający na celu zatwierdzenie wnioskowanej grupy materiałów, sprzętu bądź urządzeń; przygotowany zgodnie z wzorem zawartym w Dziale III.

Wykonawca – Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

Zamawiający – KGHM Polska Miedź S.A. reprezentowany przez Departament Rozwoju Struktury Wydobywczej (DRSW).

Zapytanie Techniczne do Projektanta ZT – oficjalny druk/formularz, za pomocą którego Podwykonawca wnioskuje do Wykonawcy o zmianę rozwiązania technicznego u Projektanta; zgodnie z wzorem zamieszczonym w Dziale VII.

3. ORGANIZACJA PROCESU NADZORU I JAKOŚCI – OGÓLNY PLAN ZAPEWNIENIA JAKOŚCI PZJ

W celu określenia procedur służących do zarządzania jakością nad realizacją przedmiotu Umowy zapewniających, że świadczone usługi spełniają określone standardy jakości, integralną częścią Księgi Nadzoru Podwykonawcy jest zbiór 7 działów, procedur, instrukcji i wzorów dokumentów, które łącznie stanowią Plan Zapewnienia Jakości. Regulują one zasady przepływu dokumentacji oraz koordynację prac pomiędzy Podwykonawcą a Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy, będącego częścią zadania inwestycyjnego pn. „Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”.

W skład KNP wchodzą następujące dokumenty i instrukcje, opisane w kolejnych działach KNP:

I. Ogólny plan zapewnienia jakości PZJ;
II. Instrukcja raportowania;
III. Instrukcja zatwierdzania materiałów i dostaw;
IV. Instrukcja odbioru dostaw;
V. Instrukcja dla Planów Kontroli i Badań;
VI. Instrukcja dokumentacji powykonawczej/jakościowej;
VII. Instrukcja zmian realizacyjnych;

Załączniki do Księgi Nadzoru Podwykonawcy i wzory dokumentów.

DZIAŁ I – OGÓLNY PLAN ZAPEWNIENIA JAKOŚCI

I.1. CEL I ZAKRES

Celem PZJ jest opisanie kluczowych zasad związanych z realizacją przedmiotu Umowy (w ramach Zadania Inwestycyjnego pn. „**Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”**) realizowanego na podstawie Umowy z Podwykonawcą na każdym etapie realizacji.

Opracowanie przestawia ogólne standardy jakości oraz wymagania wobec Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców Zadania Inwestycyjnego.

I.2. ORGANIZACJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

Podwykonawca i każdy dalszy Podwykonawca wyznaczy osoby odpowiedzialne za koordynację robót i kontakty z pozostałymi uczestnikami procesu. Osoby zarządzające są odpowiedzialne za realizację robót/dostaw zgodnie z procesami opisanymi w niniejszym PZJ.

Kierownik Budowy Wykonawcy koordynuje prace pomiędzy Podwykonawcami w zakresie wynikającym z przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz innych aktów prawnych wykonawczych. Kierownik/cy Robót Podwykonawcy odpowiadają za koordynację i zarządzanie pracami (w tym również swoich dalszych Podwykonawców) w zakresie wynikającym z Umowy zawartej z Wykonawcą oraz za zgodność realizacji robót z wytycznymi wynikającymi z niniejszego PZJ.

I.3. PLANY KONTROLI I BADAŃ

Wykonawca przy współpracy z IK opracował ogólne branżowe Plany Kontroli i Badań (PKiB) dla poszczególnych rodzajów robót budowlano-montażowych. Podwykonawcy realizujący dostawy elementów konstrukcji oraz uzgodnionych urządzeń zobowiązani są do przedstawienia zakładowych PKiB. Do przygotowanych PKiB Wykonawca, Zamawiający i Inżynier Kontraktu mają prawo zgłosić swoje uwagi. Wykonawca, Zamawiający i IK mają prawo do uczestniczenia w kontrolach/badaniach tam, gdzie uznają to za zasadne. W sytuacji, jeśli Podwykonawca przewidzi udział Zamawiającego w testach badaniach, a Zamawiający nie uzna za zasadne uczestniczenie, ma on każdorazowo prawo zrezygnować z udziału. Szczegółowe zasady zatwierdzania PKIB oraz organizacji i realizacji inspekcji, zawarto w instrukcji dla Planów Kontroli i Badań. Wszelkie zapisy, protokoły, raporty powstałe w trakcie inspekcji i wykonywanych w ramach PKiB badań, testów oraz szczegółowe procedury ich przeprowadzania będą włączone do zasobów archiwalnych Wykonawcy i IK w ramach dokumentacji powykonawczej.

Każdy plan kontroli i badań powinien zawierać, m.in:

- określone punkty kontroli dla danego zakresu robót,
- zasady przeprowadzania kontroli (np. normy, wytyczne, standardy),
- określenie dla każdego punktu kontroli wymaganych zapisów.

Każdy PKiB musi m.in.: być opatrzony datą, zawierać informacje o Wykonawcy/Podwykonawcy i zakresie robót jakiego dotyczy oraz musi być podpisany i oznaczony rewizją.

I.4. NADZÓR NAD ZAPISAMI DOTYCZĄCYMI JAKOŚCI

Za nadzór nad zapisami dotyczącymi jakości odpowiedzialna ze strony Podwykonawcy jest osoba wskazana w Umowie.

Podwykonawca jest zobowiązany do archiwizowania:

- Dokumentacji jakościowej,
- Innej dokumentacji realizacyjnej.

I.5. ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE I BHP

Do głównych zadań w dziedzinie ochrony środowiska i BHP należy:

- Podejmowanie działań zapobiegających zanieczyszczeniom;
- Minimalizowanie negatywnego wpływu na środowisko;
- Wdrażanie, stosowanie i promowanie najlepszych i przyjaznych dla środowiska technologii, przy założeniu efektywności ekonomicznej;
- Podnoszenie świadomości ekologicznej i efektywności energetycznej w biurach i budynkach;
- Promowanie recyklingu i ponowne wykorzystywanie materiałów tam, gdzie to możliwe;
- Dostarczanie narzędzi zapewniających bezpieczne środowisko pracy. Szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Dla zadania inwestycyjnego Wykonawca opracuje dokument pod nazwą BIOZ regulujący wymagania w zakresie ochrony środowiska i bezpieczeństwa i higieny pracy, które będą obowiązujące w trakcie realizacji zadania zarówno dla czynności IK, jak również dla wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. W dokumencie BIOZ będą również wykazane rodzaje robót dla których niezbędne będzie wykonanie IBWR zgodnie z zapisami ustawy.

I.6. ZARZĄDZANIE PZJ, KONTROLE I SZKOLENIA.

ZARZĄDZANIE PZJ

Kontrola wymagań wynikających z Księgi Nadzoru Podwykonawcy będzie realizowana przez Wykonawcę/Inżyniera Kontraktu w czasie trwania projektu i może być omawiana na naradach lub dedykowanych przeglądach. Głównym celem kontroli jest usprawnienie procesu realizowanych czynności. Celem prowadzonych kontroli będzie omówienie bieżących spraw dotyczących zapewnienia jakości w projekcie, stwierdzonych niezgodności, zgłaszanych problemów, w celu umożliwienia wyprzedzającego, jak najszybszego podejmowania działań zapobiegawczych. A w przypadku już istniejących niezgodności podjęcie działań korygujących. Wszelkie uzgodnienia powstałe w kontroli będą udokumentowane w formie notatki.

KONTROLA REALIZACJI WYMAGAŃ UMOWNYCH

Kontrole realizacji wymagań umownych i przeglądy mogą być przeprowadzane przez Wykonawcę/ IK i/lub Zamawiającego zarówno w trybie uzgodnionym między Stronami, jak również doraźne tj. nieuzgodnione i nieplanowe. Celem takich kontroli jest sprawdzenie realizacji pod kątem wymagań postawionych w umowie z Podwykonawcą i zawartych w Księdze Nadzoru Podwykonawcy. W przypadku kontroli realizacji wymagań w trybie uzgodnionym między Stronami, Wykonawca powiadomi Podwykonawcę z 6 dniowym wyprzedzeniem o planowanym miejscu, terminie i celu kontroli realizacji. W przypadku, kiedy proponowany termin jest niekorzystny dla Podwykonawcy, Podwykonawca powiadomi w ciągu 1 dnia od otrzymania wiadomości drogą e-mail o propozycji innego terminu. Po uzgodnieniu terminu, najpóźniej na 2 dni przed zatwierdzonym terminem kontroli realizacji, Wykonawca prześle Podwykonawcy plan kontroli. Z przeprowadzonych planowych kontroli realizacji wymagań umownych Wykonawca/IK sporządzi raport z kontroli realizacji lub notatkę, w zależności od zakresu.

Do przeprowadzania nieplanowanych kontroli realizacji wymagań umów Wykonawca/IK i/lub Zamawiający jest uprawniony w każdym przypadku, kiedy uzna to za uzasadnione. Wykonawca/IK i/lub Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania nieplanowanych kontroli realizacji wymagań Umowy z Podwykonawcą, zarówno na placu budowy jak i w biurach Podwykonawców i ich dalszych Podwykonawców. Osoba kontrolująca ma prawo zadawania pytań, wglądu do dokumentów związanych z zadaniem inwestycyjnym. Celem takiej kontroli jest ocena zgodności przedmiotu Umowy z założeniami, przepisami i umowami oraz ocena ryzyka. Z nieplanowanej kontroli realizacji wymagań umownych Wykonawca/IK i/lub Zamawiający sporządzi raport lub notatkę w zależności od zakresu i wagi. Przewidywany maksymalny czas trwania kontroli to 5 dni roboczych.

SZKOLENIA

Podwykonawcy i ich dalsi Podwykonawcy, którzy będą realizowali roboty na terenie budowy Zadania Inwestycyjnego pn.: „Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1” przed rozpoczęciem jakichkolwiek robót dostarczą Wykonawcy w formie elektronicznej skany oświadczeń potwierdzających:

- Przeszkolenie pracowników w zakresie BHP, OŚ i ochrony przeciwpożarowej na terenie budowy;
- Przeszkolenie pracowników z IBWR, jeżeli została stworzona;
- Posiadania aktualnych uprawnień/kwalifikacji pracowników Podwykonawcy;
- Imienne listy ze szkoleń;
- Lista osób zapoznanych z Zasadami Bezpieczeństwa Informacji.

I.7. REALIZACJA PROCESÓW

NADZOROWANIE PROCESÓW

Osoby wskazane w Umowie z Podwykonawcą będą odpowiedzialne za nadzorowanie realizacji procesów wynikających bezpośrednio z Umowy jak również z Księgi Nadzoru Podwykonawcy. Weryfikację prawidłowości działań Podwykonawcy w zakresie zgodności realizowanych procesów będzie weryfikował Wykonawca i/lub Inżynier Kontraktu. Narzędziami pomocniczymi będą narady robocze organizowane w zależności od potrzeb. Strony wspólnie wypracują odpowiednie działania zapobiegawcze i korygujące.

NADZOROWANIE WYPOSAŻENIA POMIAROWEGO

W przypadku zastosowania przez Inżyniera Kontraktu własnego wyposażenia do pomiarów i badań poszczególnych robót budowlanych, budowlano-montażowych i rozruchowych, będzie ono wzorcowane. Zapisy świadczące o tym będą dostępne w biurze IK na budowie. Jako minimum zapisy te powinny zawierać listę główną wzorcowania wyposażenia z numerami przywieszek wyposażenia do pomiarów i monitorowania oraz określoną datą następnego wzorcowania i tolerancjami wyposażenia i urządzeń. Wszystkie zapisy dotyczące wzorcowania należy nadzorować. W przypadku narzędzi pomiarowych Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców obowiązują zasady jak wyżej. Pełna dokumentacja z wzorcowania będzie udostępniona do przeglądu Wykonawcy, IK i/lub Zamawiającego na jego życzenie. W sytuacji udziału Inżyniera Kontraktu w próbach testach i badaniach, jest on każdorazowo zobowiązany do kontroli protokołów wzorcowania.

KONTROLE ROBÓT I BADANIA

Osoby określone w Umowie z Podwykonawcą odpowiedzialne są za stały nadzór nad jakością prowadzonych robót oraz ich realizacją, w tym również zaplanowanych w PKiB prób, badań i testów. Osoba wskazana w Umowie z Podwykonawcą będzie odpowiedzialna za dokumentację jakościową, dotyczącą realizowanych czynności (w postaci protokołów, raportów, dokumentacji producenta, itp.). Wykonawca lub Inżynier Kontraktu będzie okresowo weryfikował sposób prowadzenia i nadzoru nad dokumentami związanymi z kontrolą i badaniami. IK uczestnicząc w badaniach przewidzianych w PKiB (np. na zasadzie świadka), każdorazowo szczegółowo dokumentuje przebieg, wyniki i zastosowane normy, standardy, narzędzia pomiarowe, dokumenty itp.

DOSTAWY

Dostawy na plac budowy podlegać będą środkom nadzoru zapewniającym ich zgodność z określonymi wymaganiami. Szczegółowy zakres i forma dotycząca kontroli dostaw na budowie jest szczegółowo opisana w Dziale IV.

Najważniejsze elementy kontroli dostaw obejmują:

- Ocenę zgodności dostarczonego materiału/urządzenia z listem przewozowym;
- Wstępną ocenę zgodności dostarczonego materiału/urządzenia z wymaganiami określonymi w Umowie;
- Ocenę wizualną dostarczonego materiału/urządzenia w celu stwierdzenia widocznych uszkodzeń, (jeśli występują, np. podczas transportu);
- Wstępna ocenę dokumentacji (w tym jakościowej), która musi być dostarczona na budowę nie później niż w momencie dostarczenia materiałów/urządzenia;
- Kompletność danych dotyczących zakupu.

ODBIÓR, PRZECHOWYWANIE I ZABEZPIECZANIE MATERIAŁÓW

Odbiór, przechowywanie i zabezpieczanie materiałów/towarów oraz dostaw został opisany w procedurze odbioru dostaw, Dział IV KNP. Podwykonawca odpowiada za postępowanie z zamówionym towarem/wyposażeniem zgodnie z wytycznymi producenta i zaleceniami Wykonawcy/IK/Zamawiającego. Są oni uprawnieni do kontrolowania sposobu odbioru, przechowywania i zabezpieczania materiałów i towarów. W przypadku dostaw materiałów bezpośrednich od producenta, Wykonawca i IK będą uczestniczyli w odbiorze. Podwykonawca zapewni przechowywanie i zabezpieczenie zgodne z wymaganiami producenta i dokumentów zapewnienia jakości. Z odbioru dostaw będą tworzone odpowiednie protokoły. Wykaz dostaw objętych koniecznością odbioru zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami na podstawie Zestawień materiałów i urządzeń zawartych w Projektach Wykonawczych.

GOSPODARKA ODPADAMI I MATERIAŁAMI Z ROZBIÓREK

1) Odpady powstające podczas rozbiórek obiektów stanowiących środki trwałe O/ZG „Rudna" zostaną wywiezione przez Podwykonawcę z placu szybowego GG-1 i deponowane zgodnie z decyzją osoby posiadającej te środki na stanie materiałowym.
   Wykonawca przekaże tabelaryczne zestawienie właścicieli i dysponentów poszczególnych środków trwałych.
2) Odpady powstające podczas rozbiórek obiektów tymczasowych niezbędnych do głębienia i zbrojenia szybu zostaną deponowane przez Podwykonawcę zgodnie z dyspozycją Wykonawcy.
3) Wywóz zdemontowanych maszyn, urządzeń i elementów konstrukcji będących własnością Zamawiającego odbywa się przez Podwykonawcę zgodnie z dyspozycją Wykonawcy.

Dla wszystkich wyżej wymienionych punktów wywóz odpadów z terenu placu szybowego GG-1 odbywa się po zważeniu na wadze na terenie placu lub po sporządzeniu zestawienia i wymaga pisemnej weryfikacji inspektora nadzoru Inżyniera Kontraktu.

4) Wykonawca jako wytwórca odpadów, sporządza odpowiednie dokumenty BDO w oparciu o wskazania wagi, co wymaga pisemnej weryfikacji inspektora nadzoru Inżyniera Kontraktu dla wybranych elementów. Wykonawca przekaże Podwykonawcy kopie dokumentów BDO.
5) Zestawienia tabelaryczne kart BDO bądź materiałów/urządzeń z demontaży, a także protokoły/notatki w tym zakresie Podwykonawca dołącza do dokumentacji odbiorowej.

DZIAŁ II – INSTRUKCJA RAPORTOWANIA

II.1. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI NARAD I SPOTKAŃ

Do zwoływania narad upoważniony jest Wykonawca lub IK, o czym niezwłocznie poinformuje Strony. Narady i spotkania w razie konieczności mogą być zwoływane przez Zamawiającego, o czym niezwłocznie poinformuje IK i Strony. W razie konieczności Podwykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w naradach i spotkaniach. Narady będą się odbywały w biurze IK lub biurze Wykonawcy zlokalizowanym przy placu budowy lub w biurze Wykonawcy.

II.2. SPORZĄDZANIE NOTATEK ZE SPOTKAŃ

Notatka ze spotkania rutynowego będzie spisywana na bieżąco w trakcie spotkania. Po odczytaniu notatki zostanie ona podpisana przez wszystkich uczestników.

Każdorazowo na naradzie będzie sporządzana lista obecności. Lista będzie załączona do notatki. Po każdym spotkaniu notatka w wersji .pdf wraz ze skanem podpisanej listy obecności zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adresy osób uczestniczących w spotkaniu.

II.3. RAPORTOWANIE POSTĘPU ROBÓT ORAZ ZAAWANSOWANIA

W celu weryfikacji i nadzorowania bieżącego stanu realizacji robót, wprowadza się konieczność wykonania raportowania stanu zaawansowania oraz raportów związanych z sytuacjami nadzwyczajnymi i awariami. Raporty wykonane będą na podstawie załączonych szablonów raportów. Forma oraz sposób przygotowania raportów przez Podwykonawcę określają Załączniki do niniejszej instrukcji.

Podwykonawca na bazie przesłanych szablonów przygotuje wskazane niżej raporty i przekaże na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej **gg-1@pebeka.com.pl**.

- raport dobowy, sporządzany i przesyłany do Wykonawcy do godz. 8:30 (w przypadku prowadzenia robót w weekend i święta – raport dobowy będzie przesyłany w najbliższym dniu roboczym); zgłaszanie przez Podwykonawcę robót wykonywanych w trakcie weekendu będzie w piątek do godz. 10:30 w formie mailowej; (załącznik nr 1 do KNP)
- raport tygodniowy (z uwzględnieniem dalszego podwykonawstwa) w każdy poniedziałek do godz. 08:30; (załącznik nr 2 do KNP)
- raport z realizacji dostaw (miesięczny);
- raport z awarii lub zdarzeń nadzwyczajnych.

W przypadku stwierdzonych opóźnień, przekraczających 10 dni względem harmonogramu rzeczowo-finansowego, Podwykonawca przygotuje odrębny „Raport o opóźnieniu”, w którym zawarte zostaną informacje na temat powodu powstałych opóźnień wraz z propozycją działań naprawczych i ich harmonogramem.

DZIAŁ III – INSTRUKCJA ZATWIERDZANIA MATERIAŁÓW I DOSTAW

III.1. CEL INSTRUKCJI

Budowlane materiały/ wyroby bądź urządzenia określone w dokumentacjach projektowych mają spełniać parametry deklarowane przez producentów/ dostawców oraz powinny spełniać wymogi Księgi Nadzoru Podwykonawcy.

Dodatkowo, prócz niniejszej Instrukcji, materiały/ wyroby/ urządzenia podlegają innym czynnościom opisanym m.in. w Instrukcji odbioru dostaw – Dział IV do KNP.

III.2. OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA I ZATWIERDZANIA WNIOSKÓW

Wniosek o akceptację materiałów.

1) Zastosowanie wyrobów i/lub materiałów budowlanych, określonych w PW oraz materiałów pomocniczych nie wymaga ich akceptacji przez IK/Zamawiającego (wówczas ze strony Podwykonawcy nie ma potrzeby składania „Wniosku o akceptację materiałów").
2) Konieczność składania przez Podwykonawcę do Wykonawcy Wniosku o akceptację materiałów/ wyrobów przez IK/Zamawiającego zachodzi w następujących sytuacjach:
   a) gdy Podwykonawca z ważnych powodów takich jak: brak dostępności na rynku, zaprzestanie produkcji, bądź długie terminy dostaw skutkujące niedotrzymaniem terminów umownych, wnosi o zmianę materiałów i składa wypełniony Wniosek o zatwierdzenie materiałów;
   b) jeżeli w przekazanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej wykonawczej nie zostały wyspecyfikowane określone materiały/wyroby do zastosowania.
3) W przypadku nieokreślonych w PW parametrów bądź w przypadku rozbieżności parametrów materiału/wyrobu w stosunku do dokumentacji, Podwykonawca przygotuje wniosek o zatwierdzenie materiału/ wyrobu budowlanego, który Wykonawca zgłosi do Projektanta celem uzyskania zgody (co nie jest równoznaczne z zatwierdzeniem).
   Zgoda Projektanta ma odzwierciedlenie w rubryce 1 Załącznika nr 3 do KNP.
4) Do „Wniosku o zatwierdzenie materiału/ wyrobu budowlanego", Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć w postaci ponumerowanych załączników:
   a) dokumenty potwierdzające zgodność właściwości i parametrów technicznych materiału/ wyrobu z dokumentacją wykonawczą m.in.: deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, karty higieniczne, karty charakterystyki substancji, homologacje, wyniki badań laboratoryjnych, prospekty producenta, dołączone próbki materiału/ wyrobu lub inne;
   b) kopie dokumentów potwierdzających cenę rynkową, w sytuacji wyszczególnionej w punkcie 2) (oferta cenowo - terminowa, protokoły negocjacji z dostawcami/producenta itp.).
5) Wypełniony Wniosek o zatwierdzenie materiału/wyrobu wraz z ponumerowanymi załącznikami przedstawiciel Podwykonawcy złoży w biurze Wykonawcy (dopuszcza się składanie załączników do Wniosku w wersji elektronicznej). Po zaopiniowaniu przez strony, Wykonawca przekaże Podwykonawcy stanowisko z zatwierdzeniem lub odmową zatwierdzenia w terminie **10 dni roboczych** od dnia złożenia Wniosku. Wykonawca przekaże w formie elektronicznej do Podwykonawcy ostateczny Wniosek (zatwierdzony bądź odrzucony).

6) W przypadku, kiedy Wykonawca / IK stwierdzi braki w złożonym Wniosku, niezwłocznie poinformuje przedstawiciela Podwykonawcy o konieczności jego uzupełnienia i sprecyzuje w jakim zakresie. Podwykonawca niezwłocznie podejmie działania, aby uzupełnić Wniosek o wymagane dokumenty i ponownie złoży uzupełniony Wniosek w biurze Wykonawcy.
7) W przypadku wniosków o akceptację materiałów niestandardowych Wykonawca/IK może wydłużyć proces zatwierdzania **do 15 dni roboczych**, o czym Podwykonawca zostanie poinformowany w ciągu podstawowego terminu zatwierdzania (10 dni).
8) Oryginały zatwierdzonych/odrzuconych wniosków będą archiwizowane w biurze Wykonawcy.
9) W przypadku, kiedy Podwykonawca nie złoży wniosku o akceptację materiału, Wykonawca/IK/Zamawiający może nakazać jego usunięcie z miejsca wbudowania na koszt Podwykonawcy.
10) W przypadku zmiany materiału powodującej konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, należy postępować zgodnie z instrukcją zmiany realizacyjnych (zapytania techniczne) – Dział VII.

Wniosek o akceptację urządzeń

1) Dla wyspecyfikowanych przez IK urządzeń, które Podwykonawcy zamierzają zakupić i zabudować w ramach przedmiotu Umowy, są zobowiązani do uzyskania akceptacji przez Wykonawcę/IK/Zamawiającego/Użytkownika.
2) Podwykonawca złoży wypełniony Wniosek o zatwierdzenie urządzenia u Wykonawcy, celem uzyskania zgody Projektanta, pełniącego nadzór autorski na ewentualną zamianę urządzenia w stosunku do dokumentacji projektowej wykonawczej w przypadku niedookreślonych parametrów bądź w przypadku rozbieżności. Zgoda Projektanta ma odzwierciedlenie w rubryce 1 Załącznika nr 4 do KNP.
3) Do formularza „Wniosku o zatwierdzenie urządzenia" Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć w postaci ponumerowanych załączników dokumenty potwierdzające zgodność właściwości i parametrów technicznych urządzenia z dokumentacją projektową wykonawczą i wymaganiami Zamawiającego w postaci tabelarycznego zestawienia parametrów technicznych oraz: deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, karty higieniczne, karty charakterystyki substancji, homologacje, wyniki badań laboratoryjnych, prospekty producenta, dołączone próbki materiału/wyrobu lub inne.
4) Po uzyskaniu zgody Projektanta, wypełniony i podpisany Wniosek o akceptację urządzenia wraz z załącznikami przedstawiciel Wykonawcy złoży w biurze IK do zatwierdzenia. Po zaopiniowaniu przez strony, Przedstawiciel Wykonawcy przekaże Przedstawicielowi Podwykonawcy stanowisko z zatwierdzeniem lub odmową zatwierdzenia w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku.
5) W przypadku, kiedy Wykonawca lub IK stwierdzi braki w otrzymanym Wniosku, niezwłocznie poinformuje przedstawiciela Podwykonawcy o konieczności jego uzupełnienia i sprecyzuje w jakim zakresie. Podwykonawca niezwłocznie podejmie działania, aby uzupełnić Wniosek o wymagane dokumenty i ponownie złoży uzupełniony Wniosek w biurze Wykonawcy.
6) Oryginały zatwierdzonych/odrzuconych Wniosków będą archiwizowane w biurze Wykonawcy.
7) Zamówienie urządzeń bez wymaganego zatwierdzenia, opisanego w niniejszej instrukcji, odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Podwykonawcy.

8) W przypadku uzyskania zgody Projektanta na etapie Zapytania Technicznego nie jest wymagane składanie wniosku o zatwierdzenie urządzenia.
9) W przypadku zmiany urządzeń powodującej konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, należy postępować zgodnie z instrukcją zmiany realizacyjnych – Dział VII.

DZIAŁ IV - INSTRUKCJA ODBIORU DOSTAW

IV.1. INSTRUKCJA ODBIORU DOSTAW

Instrukcja dotyczy odbioru materiałów urządzeń, produktów, wyrobów, wyposażenia, podlegających odbiorowi zgodnie z listą urządzeń wymagających odbioru.
Podwykonawca i dalsi Podwykonawcy mają obowiązek wprowadzenia zapisów do dokumentacji zakupowej określanej podczas składania zamówienia/ sporządzania umowy zakupu, służących do oceny zgodności dostaw materiałów i urządzeń na plac budowy, do których należą m.in.:

1. Rysunki techniczne w odniesieniu do dokumentacji projektowych;
2. Dokumenty w języku polskim lub oryginały obcojęzyczne wraz z tłumaczeniem na język polski m.in. specyfikacje techniczne, DTR, deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty itp.;
3. Zabezpieczenie w zamówieniu/ umowie wymagań w zakresie weryfikacji wraz z określeniem kryteriów odbioru, a w przypadku braku odbioru dostawy określenie działań naprawczych/korygujących i wyznaczenie terminów ponownej dostawy i odbioru;
4. Wskazane normy, przepisy, dyrektywy;
5. Wymagania identyfikacyjne dla produktów (znakowanie, kodowanie specyficzne dla projektu);
6. Określenie wymagań w zakresie znakowania, pakowania i wysyłki;
7. Określenie warunków odbiorów częściowych (jeśli ma to zastosowanie);
8. Wymagania określone w Planie Kontroli i Badań PKIB.

Każda dostawa/partia dostawy musi być wyraźnie oznakowana. Wymaga się, aby w momencie odbioru dostawa/partia dostawy posiadała kompletny dla niej pakiet dokumentacji przewozowej i jakościowej (np.: WZ + deklaracja zgodności).

Wszelkie dostawy własne Podwykonawcy dostarczane na plac budowy będą przyjmowane od firmy przewozowej przez wyznaczonych Przedstawicieli Podwykonawcy. Dostawy takie muszą posiadać dokumenty jakościowe, które na żądanie muszą być udostępnione do przeglądu Wykonawcy/Przedstawicielowi Inżyniera Kontraktu. Dokumenty te muszą być składową dokumentacji odbiorowej.

I. W uzgodnionym przez strony terminie odbywa się tzw. Odbiór komisyjny dostawy, który polega m.in. na:
    1. Porównaniu oznakowania opakowań z dokumentem dostawy (np. numeru skrzyni ze specyfikacją);
    2. Ocenie wizualnej, mającej na celu stwierdzenie czy dostarczone materiały są fabrycznie nowe;
    3. Porównaniu faktycznej dostawy ze specyfikacją dostawy i dokumentami zamówienia;
    4. Inspekcją wzrokowa pod kątem uszkodzeń mechanicznych powstałych w trakcie transportu;
    5. Ogólnej ocenie dokumentacji dostawy.

Podwykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z obowiązującymi procedurami ma obowiązek zapewnić właściwe warunki magazynowania, zgodnie z wymaganiami Dostawcy/ Producenta/ Wytwórcy tak, aby nie pogorszyć parametrów jakościowych przyjętego materiału/ urządzenia/ produktu/ wyrobu.

Po przeprowadzeniu komisyjnego odbioru dostawy Przedstawiciel IK wypełnia Protokół odbioru i przyjęcia dostawy, a po przeczytaniu członkowie Komisji składają podpisy. Wzór Protokół odbioru i przyjęcia dostawy stanowi Załącznik nr 5 do KNP. Oryginał Protokołu wraz z załącznikami będzie archiwizowany przez Przedstawicieli Wykonawcy na terenie zaplecza budowy, a Protokół w wersji elektronicznej (skan w formacie „.pdf") zostanie przesłany na adresy e-mailowe Przedstawicieli IK, Zamawiającego i Podwykonawcy, oryginał zostanie dołączony do dokumentacji powykonawczej.

II. Postępowanie w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z wymogami, określonymi w zamówieniu/ umowie :
   1. Przedstawiciel IK wypełni Protokół kontroli i odbioru dostawy w przypadku niezgodności , którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do KNP. Przedstawiciel IK zapisze szczegółowo stwierdzone braki, usterki, wady bądź inne niezgodności oraz oceni charakter niezgodności.
   2. Przedstawiciel IK zarejestruje odchylenia faktycznych wartości od wartości wymaganych dla wymiarów, ilości, danych technicznych i rodzajów.
   3. Przedstawiciel IK odnotuje w Protokole kontroli i odbioru dostawy uszkodzenia opakowań, urządzeń i materiałów/ produktów/ wyrobów, a także czas, miejsce zarówno wysyłki, jak i dostawy oraz informacje na temat rozładunku.
   4. Przedstawiciel IK sporządzi dokumentację fotograficzną niezgodnego materiału/ produktu/ wyrobu bądź urządzenia, a kolorowy wydruk fotografii dołączy do Protokołu kontroli i odbioru dostawy.
   5. W Protokole należy określić kierunek i kolejność działań korygujących/naprawczych, a także wyznaczyć termin ponownego odbioru komisyjnego.
   6. Przedmiot odbioru: materiał/ urządzenie/ produkt/ wyrób/ wyposażenie/ towar należy oznakować etykietą z napisem „WYRÓB NIEZGODNY".
   7. Oryginał Protokołu kontroli i odbioru dostawy wraz z załącznikami będzie archiwizowany przez Przedstawiciela Wykonawcy, a Protokół w wersji elektronicznej (skan w formacie „pdf.") zostanie przesłany na adresy e-mailowe Przedstawicieli: IK, Zamawiającego i Podwykonawcy.
   8. Przedstawiciel IK, odpowiedzialny za procesy odbioru dostaw będzie na bieżąco aktualizował Listę odbiorów dostaw niezgodnych (w tabeli Excel) z terminami działań naprawczych.

III. Pełna dokumentacja dostaw, w tym oryginały dokumentów będą znajdować się u Przedstawiciela Wykonawcy na terenie zaplecza budowy, aż do czasu zakończenia Zadania inwestycyjnego. Przedstawiciel Podwykonawcy powinien mieć w swoich zasobach skany ww. dokumentów. Wszystkie dokumenty wbudowanych materiałów i urządzeń oraz Protokoły odbioru dostaw będą wchodzić w skład Dokumentacji odbiorowej/ Dokumentacji Powykonawczej, niezbędnej do Odbiorów: robót zanikających i ulegających zakryciu/ częściowych / końcowego umowy.

DZIAŁ V – INSTRUKCJA DLA PLANÓW KONTROLI I BADAŃ

V.1. PLAN KONTROLI I BADAŃ

W celu uporządkowania procesu przeprowadzania kontroli i badań zostały wprowadzone branżowe Plany Kontroli i Badań (PKiB). Branżowe Plany Kontroli i Badań stanowią załącznik do Księgi Nadzoru Podwykonawcy.

W PKiB zostały określone: rodzaj i zakres kontroli prowadzonych w czasie realizacji robót czy usług, kontrolowane parametry, metody kontroli, kryteria oceny wyników kontroli i badań (normy, procedury, wytyczne, instrukcje).

Dla elementów dostaw i wyrobów wykonywanych w zakładach dostawcy/producenta, Podwykonawca jest zobowiązany dostarczyć przed rozpoczęciem prefabrykacji/produkcji PKiB danego dostawcy/producenta do biura Wykonawcy celem jego weryfikacji i zatwierdzenia przez IK. Dotyczy to dostawców/producentów posiadających wdrożony systemy kontroli badań i jakości prac.

V.2. PROCEDURA DZIAŁANIA

PKiB dostarczone przez Podwykonawcę muszą być zgodne ze wzorem PKiB stanowiącym załącznik do KNP i Nadzoru Podwykonawcy.

Poniżej przedstawiono legendę do oznaczeń umieszczonych ww. Wzorze PKIB.
W — punkt realizowany z udziałem Inżyniera Kontraktu. Oznacza, że Podwykonawca/Dostawca ma obowiązek poinformować IK i Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o terminie realizacji takiego punktu, a IK i Wykonawca podejmują decyzję, czy będą w nim uczestniczyli. W przypadku kiedy IK i Wykonawca rezygnują z uczestnictwa, automatycznie oznacza to przejście na realizacje punktu w trybie X.
W1 — punkt realizowany z udziałem Zamawiającego (przy równoczesnym udziale IK).
H — punkt zatrzymania (może zatrzymać tylko przedstawiciel IK). Brak obecności IK uniemożliwia przeprowadzenie danej czynności oraz przejście do następnych kontroli i sprawdzeń.
X – uczestniczy, sprawdza i podpisuje przedstawiciel Podwykonawcy/ Usługodawcy/ Dostawcy.

Y — kontrola przy udziale Trzeciej Strony (np. UDT).
DB — wpis do dziennika budowy.
R — kontrola dokumentacji.

Wykonawca, Zamawiający i IK muszą być poinformowani o dacie wykonania inspekcji na terenie zakładów wytwórczych (poza terenem realizacji Zadania inwestycyjnego), w których zadeklarowali swój udział w przypadku inspekcji krajowych 20 dni roboczych wcześniej, natomiast inspekcji zagranicznych 25 dni roboczych wcześniej.

V.3. WYMAGANIA FORMALNE

Każdy Plan Kontroli i Badań musi spełniać wymagania formalne oraz zawierać:

A. Informacje o Wykonawcy/Dostawcy, który opracował PKIB, adres, telefon.
B. Nazwę obiektu.
C. Branża.
D. Nr umowy, z której wynika realizacja określonych robót.
E. Czytelne nazwiska osób: opracowującej, sprawdzającej i zatwierdzającej wraz z ich podpisami.
F. Status dokumentu.
G. Data opracowania.
H. Rewizja.
I. Ilość stron.
J. Tytuł odzwierciedlający zakres prac, jakiego dotyczy PKIB.

DZIAŁ VI - INSTRUKCJA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ/JAKOŚCIOWEJ

VI.1 ELEMENTY SKŁADOWE DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

Wszystkie dokumenty, niezbędne decyzje, oświadczenia, opracowania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, opisy i rysunki dokumentujące zrealizowane roboty budowlane i odzwierciedlające ich stan faktyczny, wraz z dokumentami materiałowymi dotyczącymi zastosowanych materiałów budowlanych z odpowiednim atestami, certyfikatami i aprobatami, dokumentami dotyczącymi zamontowanych urządzeń wraz z ich odbiorami i dokumentami serwisowymi, instrukcjami dotyczącymi właściwego użytkowania i serwisowania budynku, a także inne opracowania i dokumenty wynikające ze specyfiki danego obiektu i umowy.

VI.2. STANDARD WYKONANIA DOKUMENTCJI JAKOŚCIOWEJ I POWYKONAWCZEJ

Dokumentacja jakościowa i powykonawcza zostanie przygotowana z podziałem na poszczególne obiekty/branże/projekty wykonawcze wg poniższego podziału:

Dział I Dokumentacja formalno-prawna

1. karta tytułowa główna,
2. spis zawartości dokumentacji powykonawczej z wyszczególnioną zawartością danego tomu, (w przypadku odbioru końcowego spis pozwoleń na budowę i decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów),
3. oświadczenie Kierownika Budowy/Robót, zgodne ze wzorem wymaganym przez właściwy dla miejsca inwestycji Urząd Górniczy/ jednostkę nadzoru budowlanego (opcjonalnie w przypadku pozwolenia na użytkowanie),
4. dziennik budowy (jeżeli dotyczy),
5. protokół pokontrolny PINB z inspekcji budynku przed wydaniem pozwolenia na użytkowanie (jeżeli dotyczy),
6. opcjonalnie, jeżeli są wymagane decyzje pozwolenia na użytkowanie wydawane przez Powiatowego Inspektora nadzoru Budowlanego/ decyzje wydawane przez Urząd Górniczy ze wszystkimi niezbędnymi protokołami odbiorów wymaganymi do pozwolenia na użytkowanie lub wymaganych w pozwoleniu na budowę, m.in.:

a. odbiory Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
b. odbiory Państwowej Straży Pożarnej,
c. odbiory kominiarskie, protokoły skuteczności wentylacji itp.

7. wszystkie inne zgłoszenia i decyzje do Instytucji zewnętrznych, które są konieczne i wymagane Prawem Budowlanym lub Prawem Geologicznym i Górniczym lub innymi przepisami, mającymi zastosowanie dla realizacji przedmiotu Umowy,
8. zgłoszenia, decyzje i protokoły sporządzane z Gestorami Sieci Zewnętrznych,
9. kopie uprawnień zawodowych osób kierujących robotami – m.in. uprawnienia budowlane w danej specjalności i danym zakresie, zgodnie z pełnionym stanowiskiem oraz zaświadczeń potwierdzających przynależność do Okręgowych Izb Zawodowych (Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa),
10. Świadectwo Charakterystyki Energetycznej Budynku (jeżeli dotyczy),
11. ekspertyzy, opinie techniczne,
12. inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza (jeżeli dotyczy),
13. Tabelaryczny wykaz obowiązkowych przeglądów w okresie gwarancji jakości określonych w dokumentacjach techniczno–ruchowych i kartach gwarancyjnych,
14. Zezwolenie Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego „O/ZG Rudna" (jeżeli dotyczy).

Dział II Protokoły odbiorowe

1. karta tytułowa,
2. spis zawartości dokumentacji powykonawczej z wyszczególnioną zawartością danego tomu,
3. badania z pomiarów i prób dla każdej branży oddzielnie:
    a. protokoły z przeprowadzonych pomiarów, badań, prób i uruchomień,
    b. protokoły z przeprowadzonych rozruchów technologicznych urządzeń, systemów,
    c. protokoły z przeprowadzonych niezbędnych szkoleń/instruktaży z obsługi maszyn, urządzeń dla pracowników Zamawiającego/Użytkownika,
4. protokoły przekazania:
    a. komplety kluczy odpowiednio opisane (zgodnie z numeracją pomieszczeń),
    b. protokoły przekazania pilotów do obsługi urządzeń (np. do rolet, bram, elementów wyposażenia),
    c. piloty odpowiednio opisane (zgodnie z numeracją pomieszczenia i opisem urządzenia), ze wskazaniem ilości,
    d. Protokoły zdawczo – odbiorcze (np. materiałów z demontaży, urządzeń, wyposażenia itp.),
    e. Karty przekazania odpadów, wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, wygenerowane w systemie BDO,
    f. inne.

Dział III Kopie zapytań technicznych

1. karta tytułowa,
2. spis zawartości dokumentacji powykonawczej z wyszczególnioną zawartością danego tomu, zestawienie zapytań technicznych,
3. zapytania techniczne wg załącznika nr 9 do KNP,
4. rysunki zamienne z naniesionymi zmianami w trybie „red copy".

Dział IV Dokumentacja jakościowa

1. karta tytułowa,
2. spis zawartości dokumentacji powykonawczej z wyszczególnioną zawartością danego tomu,
3. dokumentacja jakościowa m.in.:
    a. Dokumentacje Techniczno-Ruchowe,
    b. Świadectwa Odbioru 3.1,
    c. Atesty PZH,
    d. Krajowe Deklaracje Właściwości Użytkowych,
    e. Deklaracja zgodności,
    f. Certyfikaty,
    g. Krajowe oceny techniczne,
    h. instrukcje producentów.

Dział V Instrukcje

1. karta tytułowa,
2. spis zawartości dokumentacji powykonawczej z wyszczególnioną zawartością danego tomu,
3. instrukcje użytkowania.

VI.3. WYTYCZNE DOKUMENTACJI

Projekt techniczny i zgodnie z opracowaniem biura projektowego wraz z dokumentacją „red copy".

Dział I oraz V zostaną przygotowane wspólnie dla każdej branży, natomiast Działy II do IV osobno dla poszczególnych branż.

1. Dokumentację powykonawczą należy wykonać:

    a) w wersji papierowej
    jakościowa: 2 szt.
    projektowa : 2 szt.
    b) w wersji elektronicznej
    jakościowa: 4 szt.
    projektowa: 4 szt.

2. Numerację stron dokumentacji należy każdorazowo uzgodnić z osoba odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy.
3. Na każdej stronie dokumentacji powykonawczej - pieczęć w kolorze czerwonym „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA".
4. Dokumentacja powykonawcza ma być podpisana przez Kierownika budowy /Kierownika robót (jeśli dotyczy) tylko na spisie treści.
5. Oprawa dokumentacji:
    a) dokumentacja w oddzielnych segregatorach w kolorze **czarnym**, formatu A4.
    b) dokumentację należy spiąć, w sposób umożliwiający swobodne przeglądanie dokumentacji, nie wpływając destrukcyjnie na jakość.
    c) poszczególne części dokumentacji w ramach segregatora należy od siebie oddzielić sztywnymi, przekładkami.
    d) każdy segregator należy opisać na grzbiecie wg schematu wg załącznika nr 2.

e) kartę tytułową należy sporządzić dla każdego opracowania wg wzoru określonego w załączniku nr 3.
f) poszczególne branże w dokumentacji należy wpiąć w osobne segregatory.

6. Wersja elektroniczna:

a) Wersja elektroniczna dokumentacji powinna być szczegółowym odbiciem dokumentacji w wersji papierowej tj.: każdy dokument powinien być zeskanowany osobno i zapisany w osobny plik PDF, folder podpisany analogicznie do pozycji w wersji papierowej. Ścieżka zapisu folderów na płycie powinna być opisana jak 'Spis treści' w wersji papierowej dokumentacji;
b) wersja elektroniczna nieedytowalna na nośnikach typu pendrive/płyta CD/DVD;
c) nośnik opisany datą, nazwą zadania, wersją;
d) koszulka z klapką na nośniku elektronicznym, przezroczysta - z boczną krawędzią do wpinania do segregatora z opisem dokumentacji, tj. nazwą zadania.

7. Forma struktury zapisu dokumentacji elektronicznej:

Dokumentację w wersji elektronicznej na nośniku należy zapisać w formatach plików dla:
- wersji nieedytowalnej: pdf., jpg.;
- wersji edytowalnej: dwg., docx., xlsx, ath (Norma Expert).
Wymagane formaty zapisu plików krótkie nazwy plików max. do 20 znaków, bez użycia polskich liter typu ą, ź.
Wyliczenia, zestawienia w formie tabeli w formacie plików Excel, aby umożliwić Zamawiającemu dokonanie aktualizacji danych w związku ze zmianami np. cen materiałów.

DZIAŁ VII - INSTRUKCJA ZMIAN REALIZACYJNYCH

VII.1. PROCEDURA WPROWADZANIA ZMIAN REALIZACYJNYCH

1. W celu rozstrzygania istotnych wątpliwości technicznych dotyczących realizacji zakresu Umowy i rozpatrywania wniosków o zmiany rozwiązań technicznych wprowadza się formularz „Zapytanie Techniczne", zwane dalej ZT, stanowiący załącznik 9 do KNP.

2. Stroną zgłaszającą ZT do Projektanta może być Wykonawca (w oparciu o wnioski własne lub wnioski Podwykonawcy) lub IK.

3. Celem zgłoszenia ZT, Podwykonawca wypełnia formularz w swoim zakresie, załącza niezbędne załączniki
i przekazuje wniosek do odpowiedniego branżowego kierownika budowy/robót Wykonawcy., który odpowiednio do specyfiki zapytania, proceduje wniosek w kolejności zawartej w formularzu tj. stanowisko Projektanta – stanowisko Wykonawcy – stanowisko Użytkownika, jeśli jest wymagane.

4. Skompletowany wniosek zostaje złożony do IK, który określa swoje ostateczne stanowisko, nadaje ZT numer ewidencyjny i wprowadza ZT do „Rejestru Zapytań Technicznych", zwane dalej RZT.

5. Wykonawca przesyła Podwykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) skan ZT po zakończonym procedowaniu.

6. W przypadku, gdy rozstrzygnięcia ZT nie wymagają zmian warunków Umowy z Podwykonawcą są one realizowane zgodnie ze stanowiskiem IK.

7. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych prac projektowych bądź robót dodatkowych/nieprzewidzianych/ zamiennych, zwiększających bądź zmniejszających koszty wynagrodzenia Podwykonawcy, Podwykonawca sporządza przedmiar robót, który podlega uzgodnieniu z Wykonawcą i IK. Na jego podstawie sporządza kosztorys określający wstępną szacowaną wartość robót, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Przedmiar robót jest podstawą do podpisania przez Wykonawcę i IK Protokołu Konieczności wykonania tych robót, zwany dalej PK (załącznik nr 10 do KNP), do którego dołączany jest kosztorys określający wstępną, szacowaną wartość robót.

8. Kompletny PK podpisany przez Wykonawcę zostaje przekazany do podpisu Kierownikowi IK/ Inżynierowi Rezydentowi, a następnie przekazywany do zatwierdzenia przez Kierownika Projektu Zamawiającego.

9. IK przesyła Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) skan PK wraz załącznikami po uzyskaniu zatwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego, a Wykonawca przekazuje zatwierdzony PK Podwykonawcy, który jest podstawą do rozpoczęcia wykonania robót dodatkowych/nieprzewidzianych/zamiennych i do rozpoczęcia procedury renegocjacji Umowy (zgodnie z PK).

10. Odbiory wykonania robót dodatkowych/ nieprzewidzianych/ zamiennych są przeprowadzane na podstawie Umowy z Podwykonawcą.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór raportu dobowego
2. Wzór raportu tygodniowego
3. Wzór wniosku o zatwierdzenie materiału
4. Wzór wniosku o zatwierdzenie urządzenia
5. Wzór protokołu odbioru i przyjęcia dostawy
6. Wzór protokołu kontroli i odbioru dostawy (niezgodność)
7. Wzór PKiB z legendą
8. Uzgodnione PKiB
9. Wzór zapytania technicznego
10. Wzór protokołu konieczności wykonania robót

Załącznik nr 1
do Księgi Nadzoru Podwykonawcy

WZÓR RAPORTU DOBOWEGO

"Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1" - … (przedmiot umowy podwykonawczej)

Podwykonawca:	**RAPORT DZIENNY**		data	
	Obiekty i wyposażenie szybu GG-1 - … (przedmiot umowy podwykonawczej)			
Liczba pracowników z podziałem na Podwykonawcę + dalsi podwykonawcy	*Kierownik budowy*			
	Kierownik robót/dozór średni			
	Pracownicy fizyczni			
	Pozostali pracownicy			
Sprzęt budowlany typu ciężkiego z podziałem na Podwykonawcę + dalsi podwykonawcy	*Żurawie*			
	Podnośniki			
	Koparki			
Stan BHP ogółem	*Wypadki wymagające pomocy medycznej: 0*			
	Wypadki wstrzymujące prace: 0			
Uwagi ogółem				
Załączone dokumenty				
Wykonywane prace				
Dostawy				
Uwagi				

Załącznik nr 2
do Księgi Nadzoru Podwykonawcy

WZÓR RAPORTU TYGODNIOWEGO

"Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1" - … (przedmiot umowy podwykonawczej)

Raport nr ……. **stan na dzień ……** **2025-12-08**

				Do poprzedniego tygodnia		Tydzień XX bieżący					
POZYCJE HARMONOGRAMOWE				RAPORT TERMINOWY					RAPORT FINANSOWY		
Nazwa zadania	Rozpoczęcie	Zakończenie	Koszt	Stan zaawansowania rzeczywisty z poprzedniego raportu	Stan zaawansowania harmonogramowy z poprzedniego raportu	Zaawansowanie rzeczywiste w raportowanym tygodniu	Stan zaawansowania rzeczywisty	Stan zaawansowania harmonogramowy	Stan zaawansowania finansowego		UWAGI
			zł	%	%	%	%	%	zł	%	
(pozycje z HRF z podwykonawcą + dalsi podwykonawcy)	2025-11-28	2025-12-03		9,9%	50,00%	6,1%	16,0%	100,00%		#DZIEL/0!	
	2025-11-18	2025-12-13		60,0%	55,56%	5,0%	65,0%	78,95%		#DZIEL/0!	
	2025-12-13	2025-12-18		0,0%	0,00%	6,0%	6,0%	0,00%		#DZIEL/0!	
	2025-12-08	2025-12-08		1,0%	0,00%	21,0%	22,0%	100,00%		#DZIEL/0!	
	2025-11-18	2025-12-08		1,0%	66,67%	9,0%	10,0%	100,00%		#DZIEL/0!	
	2025-12-08	2025-12-13		5,0%	0,00%	1,0%	6,0%	20,00%		#DZIEL/0!	
	2025-10-23	2025-10-28		2,0%	0,00%	1,0%	3,0%	100,00%		#DZIEL/0!	
	2025-10-28	2025-11-02		0,0%	0,00%	0,0%	0,0%	100,00%		#DZIEL/0!	
				^^^	^^^	^^^	^^^	^^^	^^^	^^^	
				do tej kolumny skopiować dane z kolumny I poprzedniego raportu	do tej kolumny skopiować dane z kolumny J poprzedniego raportu	uzupełnić procent zaawansowania (posunięcia) z raportowanego tygodnia	policzyć zgodnie z formułą w formularzu excel	policzyć zgodnie z formułą w formularzu excel	rzeczywiste rozliczenie	policzyć zgodnie z formułą w formularzu excel	<<< uwagi techniczne do wzoru raportu - przy uzupełnianiu usunąć

Uwagi i komentarze:

Podpisy:

1) Podwykonawca:

do Księgi Nadzoru Podwykonawcy

WNIOSEK O ZATWIERDZENIE MATERIAŁU/ WYROBU BUDOWLANEGO

Branża:	**Lokalizacja w obiekcie / pozycja HRF:**	Nr Karty
Dane dot. wyrobu:	**wg Dokumentacji Projektowej Budowlanej/Wykonawczej*** **Określenie projektu, rysunku, etc**:	**wg proponowanego rozwiązania równoważnego**
Identyfikacja wyrobu:		
Nazwa wyrobu, typ, nr katalogowy:		
Producent:		
Parametry techniczne:		
Oznaczenie wg PN /EN: Nr PN/EN:		
Załączniki: *np. deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, homologacje, wyniki badania, próbki, etc.*		
Zgłaszający: *Wykonawca* ..... *osoba, data, podpis*		

1. ZGODA PROJEKTANTA: .... * **A** - zatwierdzenie bez uwag **C** - zwrot do uzupełnienia **B**- zatwierdzenie z uwagami jw. **X** - odmowa zatwierdzenia .... *osoba, data, podpis*	*Otrzymał:* *Projektant* ..... *osoba, data, podpis*
2. DECYZJA INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO: .... * **A** - zatwierdzenie bez uwag **C** - zwrot do uzupełnienia **B** - zatwierdzenie z uwagami jw. **X** - odmowa zatwierdzenia ..... *osoba, data, podpis*	*Otrzymał* *Insp. Nadzoru Inwest.* ..... *osoba, data, podpis*

3. **DECYZJA PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO/ UŻYTKOWNIKA***:* *(w uzasadnionych przypadkach)* .... * **A** - zatwierdzenie bez uwag **C** - zwrot do uzupełnienia **B** - zatwierdzenie z uwagami jw. **X** - odmowa zatwierdzenia N - nie dotyczy ..... *osoba, data, podpis*	*Otrzymał:* *Inwestor* ..... *osoba, data, podpis*
Legenda ***** - niepotrzebne skreślić. A - zatwierdzenie bez uwag C - zwrot do uzupełnienia B - zatwierdzenie z uwagami jw. X - odmowa zatwierdzenia N - nie dotyczy	
Otrzymują: *1……...* *2……...* *3……....*	
Uwagi i komentarze:……	
Kierownik Projektu IK .....*osoba, data, podpis*	**Kierownik Projektu Wykonawcy:** .....*osoba, data, podpis*

Uwagi: *1) brak decyzji lub informacji wyjaśniającej od IK (lub osoby upoważnionej), w terminie pięciu dni roboczych od dnia zgłoszenia jest równoznaczny z zatwierdzeniem wyrobu do zastosowania w obiekcie bez uwag.*
2) zatwierdzenie wyrobu nie oznacza zgody na zmianę ceny kontraktów

WNIOSEK O ZATWIERDZENIE URZĄDZENIA

Branża:	**Lokalizacja w obiekcie:**	Nr Karty
Dane dot. wyrobu:	**wg Dokumentacji Projektowej Budowlanej/Wykonawczej***	**wg proponowanego rozwiązania zamiennego**
Identyfikacja wyrobu:		
Nazwa wyrobu, typ, nr katalogowy:		
Producent:		
Parametry techniczne:		
Oznaczenie wg PN /EN: Nr PN/EN:		
Załączniki: *np. deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, homologacje, wyniki badania, próbki, etc.*		
Zgłaszający: *Wykonawca* ..... *osoba, data, podpis*		

1. ZGODA PROJEKTANTA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*

A - zatwierdzenie bez uwag
B - zatwierdzenie z uwagami jw.
C - zwrot do uzupełnienia
X - odmowa zatwierdzenia

.....

osoba, data, podpis

Otrzymał:
Projektant

.....
osoba, data, podpis

2. DECYZJA INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* **A** - zatwierdzenie bez uwag
B - zatwierdzenie z uwagami jw.
C - zwrot do uzupełnienia
X - odmowa zatwierdzenia

.....
osoba, data, podpis

Otrzymał
Insp. Nadzoru Inwest.

.....
osoba, data, podpis

3. DECYZJA PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO/ UŻYTKOWNIKA :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* **A** - zatwierdzenie bez uwag
B - zatwierdzenie z uwagami jw.
C - zwrot do uzupełnienia
X - odmowa zatwierdzenia
N - nie dotyczy

.....

osoba, data, podpis

Otrzymał:
Inwestor

.....
osoba, data, podpis

Legenda ***** - niepotrzebne skreślić. A - zatwierdzenie bez uwag C - zwrot do uzupełnienia B - zatwierdzenie z uwagami jw. X - odmowa zatwierdzenia N - nie dotyczy	
Otrzymują: *1……....* *2……...* *3……....*	
Uwagi i komentarze:.	

Kierownik Projektu IK	**Kierownik Projektu Wykonawcy:**
.....	.....
osoba, data, podpis	*osoba, data, podpis*

Uwagi: *1) brak decyzji lub informacji wyjaśniającej od IK (lub osoby upoważnionej), w terminie pięciu dni roboczych od dnia zgłoszenia jest równoznaczny z zatwierdzeniem wyrobu do zastosowania w obiekcie bez uwag.*
2) zatwierdzenie wyrobu nie oznacza zgody na zmianę ceny kontraktów

KGHM POLSKA MIEDŹ	BIPROMET Grupa KGHM	PeBeKa Grupa KGHM
Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1		

…….
Miejscowość, Data

Protokół odbioru i przyjęcia dostawy Nr .....

(Protokół odbioru komisyjnego dostawy)

Skład komisji:

1. **.....**
2. **.....**
3. **.....**
4. **.....**
5. **.....**

Komisja w powyższym składzie dokonała w dniu .....

sprawdzenia dostawy/ przesyłki składającej się z: .....
.....
.....
.....

Data dostawy: ..... Środek transportu: .....
.....

Nr zamówienia: .....

Ustalenia komisji (odebrano/ nie odebrano *):
.....
.....
.....
.....

Wnioski i uwagi komisji (zalecenia, warunki dla rozładunku i magazynowania):
.....
.....
.....
.....
.....
Uwagi i komentarze:.....

Podpisy komisji:

1. **.....**
2. **.....**
3. **.....**
4. **.....**
5. **.....**

Załącznik nr 6
do Księgi Nadzoru Podwykonawcy

Protokół kontroli i odbioru dostawy Nr .....

(Protokół w przypadku niezgodności)

dotyczący dostawy wg zamówienia ..... / umowy nr ..... z dnia .....

Dostawę nadesłano z ..... w dniu .....

w oparciu o dokument dostawy tj.:.....

.....

Wyładunek rozpoczęto w miejscowości: ..... w dniu .....
o godzinie.....

zakończono w dniu ..... o godzinie .....

1. Przyczyna sporządzenia protokołu (wady jakościowe, braki ilościowe, uszkodzenia towaru, brak dokumentów dostawy itp.)
   .....
   .....
   .....

2. Rodzaj środka transportu (drobnica, wagon, samochód, nr rej.) .....
   .....

3. Sposób zabezpieczenia przesyłki, opakowania na czas transportu (plomby, znaki, stacje założenia, stan plomb przy odbiorze dostawy, nazwisko konwojenta, inne środki zabezpieczające)
   .....
   .....
   .....
   .....

4. Faktyczna zawartość przesyłki .....
.....
.....
.....
.....

5. Różnice ilościowe, względnie jakościowe, uszkodzenia, itp.....
.....
.....
.....
.....

.....

6. Inne dane, uwagi i wnioski .....
.....
.....
.....

7. Załączniki (np. dokumentacja fotograficzna)
.....
.....

8. Sposób poprawy/ naprawy niezgodności (np. wymiana na nowy, naprawa wadliwej części)
.....
.....

9. Szacowany termin ponownego odbioru komisyjnego.
.....

10. Uwagi i komentarze:
.....

Powyższe stwierdza komisja w następującym składzie:

Przedstawiciel strony:	Nazwisko:	Imię:	Firma:	Stanowisko:	Podpis:
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

KGHM POLSKA MIEDŹ	BIPROMET Grupa KGHM	PeBeKa Grupa KGHM
Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1		

„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”

Branża:	budowlana/elektryczna/instalacyjna/ produkcja/roboty montażowe/rozruch* (wybrać)	Obiekt objęty PKIB	
Zamawiający:	KGHM Polska Miedź S.A.	Umowa Nr:	

Historia zmian

Rev	Data	Opracował	Sprawdził	Zatwierdził	Opis
A					

DANE DOSTAWCY / WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY:
NAZWA/ LOGO:
ADRES:
WYSZCZEGÓŁOWIENIE PRAC /DOSTAW DOTYCZY PKIB:

© 2025. Na ten dokument i informacje w nim zawarte zastrzegamy sobie wszelkie prawa. Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez wyraźnej naszej zgody jest surowo zabronione

Opracował:	**Sprawdził:**	**Zatwierdził:**	Numer Dokumentu PKIB **Np. PKIB 1/05/2025**
Typ dokumentu: PKIB			Status dokumentu: Do zatwierdzenia/ ~~do realizacji~~ (*wybrać)
Tytuł: Plan kontroli i badań dla……			Rev. / Data opracowania / Stron **1/2**

PLAN KONTROLI I BADAŃ

Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1 Inwestor: KGHM Polska Miedź S. A.		Inżynier Kontraktu: BIPROMET S.A.	Wykonawca: PeBeKa S.A.
Rodzaj wyrobu/ prac: ……		Nr obiektu/ branży zgodnie z klasyfikatorem Bipromet	Nr Umowy: Wykonawcy/Dostawcy

Lp.	**Etap/Opis czynności inspekcyjnej:**	**Warunki odbioru/inspekcji:** rysunek nr, dokumentacja warsztatowa nr, (np.Normy nr, WTWiO nr, karta technologiczna nr, DTR nr, Instrukcja/procedura badań nr lub inne stosowne dokumenty)	**Kryteria akceptacji/** lub warunki przystąpienia do odbioru/testu/ próby – wymagane potwierdzenia i dokumenty (świadectwa, certyfikatu, poświadczenia, protokołu, atestu, aprobaty poprzednie PKIB)	**UCZESTNICY**			
				Wykonawca/ Wytwórca/ Dostawca Podwykonawca/ Strona Trzecia – jeśli wymagane	Inżynier Kontraktu BIPROMET	Zamawiający KGHM	Zapisy (powstałe w trakcie czynności inspekcyjnej) np. Raporty,protokoły, wpisy do dziennika budowy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2							
3							
4							
5							

Uwagi i komentarze:……

Legenda:

W – punkt wymagający uczestnictwa Inżyniera Kontraktu (IK),
DB – wpis do dziennika budowy
X – realizacja czynności przez Wykonawcę/Dostawcę
H - punkt zatrzymania
W1 – punkt wymagający wizyty Zamawiającego
R – przegląd dokumentacji
Y – kontrola przy udziale Trzeciej Strony (np. JN, organy nadzoru budowlanego)

UWAGA: Wykonanie określonych czynności będzie potwierdzane podpisem i /lub pieczęcią w rubryce określającej obowiązki danej Strony

„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”			
Branża:	**Branża konstrukcyjna i architektoniczna**	Umowa Nr:	KGHM-BZ-U-0305-2025
Zamawiający:	KGHM Polska Miedź S.A.		
Inżynier Kontraktu:	BIPROMET S.A.		
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		

Historia zmian

Rev	Data	Sporządził	Zatwierdził	Opis
A				

© 2025. Na ten dokument i informacje w nim zawarte zastrzegamy sobie wszelkie prawa. Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez wyraźnej naszej zgody jest surowo zabronione

	Numer Dokumentu PKIB **PKiB 1**
Typ dokumentu: PKIB	Status dokumentu: Do zatwierdzenia/ do realizacji (*wybrać)

Tytuł:	Rev.	Data opracowania	Strona
Plan kontroli i badań dla branży konstrukcyjnej i architektonicznej **Prace ogólnobudowlane**	A	02.12.2025	1/4

OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1			PLAN KONTROLI I BADAŃ					
Zamawiający: KGHM Polska Miedź S. A.			Inżynier Kontraktu: BIPROMET S.A.			Wykonawca: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		
Rodzaj wyrobu/ prac: prace ogólnobudowlane			Obiekt/branża:			Wytwórca/Dostawca/Podwykonawca:	Nr umowy:	
Lp.	**Etap/Opis czynności inspekcyjnej:**	**Warunki odbioru/inspekcji:** rysunek nr, dokumentacja warsztatowa nr, (np. Normy nr, WTWiO nr, karta technologiczna nr, DTR nr, Instrukcja/procedura badań nr lub inne stosowne dokumenty)	**Kryteria akceptacji/** lub warunki przystąpienia do odbioru/testu/ próby – wymagane potwierdzenia i dokumenty (świadectwa, certyfikatu, poświadczenia, protokołu, atestu, aprobaty poprzednie PKIB)	**UCZESTNICY** Wykonawca/ Wytwórca Dostawca/Podwykonawca Strona trzecia - jeśli wymagane	Inżynier Kontraktu BIPROMET	Zamawiający KGHM	Zapisy (powstałe w trakcie czynności inspekcyjnej) np. Raporty, protokoły, wpisy do dziennika budowy)	**PODPISY**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**KONTROLE PRZED ROZPOCZĘCIEM ROBÓT**							
1.1.	Kontrola dokumentów dopuszczających do pracy	Projekt Budowlany; dokumenty dopuszczające do pracy; BHP	Pozwolenie na Budowę; IBWR; dokumenty kwalifikacyjne oraz dokumenty sprzętowe	R,X	R			
1.2.	Kontrola materiałów do wbudowania	Projekt Wykonawczy;	Dokumentacja Jakościowa materiałów; Karty Zatwierdzenia Materiałów dla materiałów zamiennych o parametrach równych lub lepszych przywołanych w projekcie. Uzyskanie akceptacji nadzoru autorskiego	R,X	R			
1.3.	Kontrola dostaw	Projekt Wykonawczy	Dokumentacja Jakościowa materiałów; Karty Zatwierdzenia Materiałów	R,X	R			
2.	**ROBOTY ZIEMNE**							
2.1.	Kontrola prac geodezyjnych; tyczenia obiektu	Projekt Budowlany; Projekt Wykonawczy;	Szkice geodezyjne; raporty z tyczenia;	R,X	R		DB	
2.2.	Kontrola warunków gruntowo-wodnych podłoża; zagęszczenia podłoża	Projekt Budowlany; Projekt Wykonawczy;	Raporty z badań geologicznych	X,H	W		DB	
2.3.	Kontrola zasypek	Projekt Wykonawczy	Raporty z badań geologicznych; atesty materiałowe	R,X	R			
3.	**ROBOTY ŻELBETOWE**							
3.1.	Kontrola ułożenia betonu podkładowego	Projekt Wykonawczy;	WZ dostawcy; szkic geodezyjny	X				
3.2.	Sprawdzenie prac szalunkowych	Projekt Wykonawczy, DTR systemu szalunkowego	pomiary robocze	X,H	W			
3.3.	Kontrola prac zbrojarskich	Projekt Wykonawczy;	Atesty materiałowe;	X,H	W		DB	
3.4.	Kontrola poprawności wykonania kotew/marek stalowych	Projekt Wykonawczy;	Atesty materiałowe; szkic geodezyjny	X,H	W,R		DB	
3.5.	Kontrola ułożenia mieszanki betonowej i pielęgnacji	Projekt Wykonawczy;	WZ dostawcy; szkic geodezyjny; badania próbek betonu	X,R	R		DB	

3.6.	Kontrola wykonania izolacji przeciwwilgociowej/termicznej	Projekt Wykonawczy; Instrukcja Materiałowa	atesty materiałowe	X	W			
3.7.	Odbiór częściowy robót	Projekt Wykonawczy;	WZ dostawcy; szkic geodezyjny; badania próbek betonu	X,R	W,R	W1	Protokół odbioru częściowego; DB	
3.8.	Kontrola kompletności dokumentacji jakościowej	Projekt Wykonawczy	WZ; dokumentacja jakościowa; szkice geodezyjne, raporty geologiczne	R,X	R			
4.	**ROBOTY MURARSKIE**							
4.1.	Kontrola wykonania fundamentu	Projekt Wykonawczy	Szkice geodezyjne; raporty z tyczenia;	R,X	R			
4.2.	Kontrola wytyczenia geodezyjnego	Projekt Wykonawczy	Szkice geodezyjne; raporty z tyczenia;	X,R	R		DB	
4.3.	Kontrola parametrów geometrycznych	Projekt Wykonawczy	Pomiary robocze;	X	W			
4.4.	Kontrola wykonania otworowania	Projekt Wykonawczy;	Pomiary obocze	X	W			
4.5.	Kontrola wykonania wieńcy i nadproży	Projekt Wykonawczy	WZ dostawcy; szkic geodezyjny; badania próbek betonu, dokumetnacja materiałowa	X	W		DB	
4.6.	Odbiór częściowy robót	Projekt Wykonawczy;	WZ dostawcy; szkic geodezyjny; badania próbek betonu	X,R	W,R	W1	Protokół odbioru częściowego; DB	
4.7.	Kontrola kompletności dokumentacji jakościowej	Projekt Wykonawczy	WZ; dokumentacja jakościowa; szkice geodezyjne, raporty geologiczne	R,X	R			
5.	**ROBOTY WYKOŃCZENIOWE**							
5.1.	Kontrola płaszczyzny tynków, faktur kolorystyki	Normy i WTWiOR		X,H	W			
5.2.	Kontrola równości posadzek	Normy i WTWiOR		X,H	W			
5.3.	Kontrola jakości prac wykończeniowych wykończeniowych	Projekt Wykonawczy	Atesty materiałowe, Dokumentacja materiałowa	X,H	W			
5.4.	Odbiór częściowy robót	Projekt Wykonawczy;	WZ dostawcy; szkic geodezyjny; badania próbek betonu	X,R,H	W,R	W1	Protokół odbioru częściowego; DB	

5.5.	Kontrola kompletności dokumentacji jakościowej	Projekt Wykonawczy	WZ; dokumentacja jakościowa; szkice geodezyjne, raporty geologiczne	R,X	R			
6.	**ROBOTY MONTAŻOWE KONSTRUKCJI**							
6.1.	Odbiory robót montażowych - częściowe	Projekt Wykonawczy	Atesty materiałowe, Dokumentacja materiałowa; Protokoły dostawcy konstrukcji	R,X	W,R		DB	
6.2.	Odbiory i kontrola połączeń skręcanych	Projekt Wykonawczy	Protokoły z dokręceń	X,	W		DB	
6.3.	Odbiory i kontrola połaczeń spawanych	Projekt Wykonawczy	Protokoły z badań	X,R	R			
6.4.	Operat geodezyjny	Projekt Wykonawczy	Operat geodezyjny	X,R	R			
6.5.	Kontrola poprawek malarskich	Projekt Wykonawczy		X	W			
6.6.	Odbiór częściowy robót	Projekt Wykonawczy;	WZ dostawcy; szkic geodezyjny; badania próbek betonu	X,R,H	W,R	W1	Protokół odbioru częściowego; DB	
6.7.	Kontrola kompletności dokumentacji jakościowej	Projekt Wykonawczy	WZ; dokumentacja jakościowa; szkice geodezyjne, raporty geologiczne	R,X	R			

Legenda:

W – punkt wymagający uczestnictwa reprezentanta Zamawiającego (IK), **W1** – punkt wymagający wizyty Inwestora

DB – wpis do dziennika budowy **R** – przegląd dokumentacji

X – realizacja czynności przez Wykonawcę/Dostawcę/Podwykonawcę/Wytwórcę **Y** – kontrola przy udziale Trzeciej Strony (np. JN, organy nadzoru budowlanego)

H - punkt zatrzymania

UWAGA: Wykonanie określonych czynności będzie potwierdzane podpisem i /lub pieczęcią w rubryce określającej obowiązki danej Strony

„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”			
Branża:	**Branża instalacyjna**	Umowa Nr:	KGHM-BZ-U-0305-2025
Zamawiający:	KGHM Polska Miedź S.A.		
Inżynier Kontraktu:	BIPROMET S.A.		
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		

Historia zmian				
Rev	Data	Sporządził	Zatwierdził	Opis
A				

© 2025. Na ten dokument i informacje w nim zawarte zastrzegamy sobie wszelkie prawa. Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez wyraźnej naszej zgody jest surowo zabronione

	Numer Dokumentu PKIB **PKiB 2**		
Typ dokumentu: PKIB	Status dokumentu: Do zatwierdzenia/ do realizacji (*wybrać)		
Tytuł: Plan kontroli i badań dla branży instalacyjnej **Sieci: wodociągowe, kanalizacyjne, cieplne i gazowe**	Rev. A	Data opracowania 02.12.2025	Strona 1/3

OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1			PLAN KONTROLI I BADAŃ					
Zamawiający: KGHM Polska Miedź S. A.			Inżynier Kontraktu: BIPROMET S.A.			Wykonawca: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		
Rodzaj wyrobu/ prac: sieci: wodociągowe, kanalizacyjne, cieplne i gazowe			Obiekt/branża:			Wytwórca/Dostawca/Podwykonawca:	Nr umowy:	

Lp.	Etap/Opis czynności inspekcyjnej:	Warunki odbioru/inspekcji: rysunek nr, dokumentacja warsztatowa nr, (np. Normy nr, WTWiO nr, karta technologiczna nr, DTR nr, Instrukcja/procedura badań nr lub inne stosowne dokumenty)	Kryteria akceptacji/ lub warunki przystąpienia do odbioru/testu/ próby – wymagane potwierdzenia i dokumenty (świadectwa, certyfikatu, poświadczenia, protokołu, atestu, aprobaty poprzednie PKIB)	UCZESTNICY: Wykonawca/ Wytwórca Dostawca/Podwykonawca Strona trzecia - jeśli wymagane	Inżynier Kontraktu BIPROMET	Zamawiający KGHM	Zapisy (powstałe w trakcie czynności inspekcyjnej) np. Raporty, protokoły, wpisy do dziennika budowy)	PODPISY
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**KONTROLE PRZED ROZPOCZĘCIEM ROBÓT**							
1.1.	Kontrola dokumentów dopuszczających do pracy	Projekt Budowlany; dokumenty dopuszczające do pracy; BHP; sprawdzenie zakresów podlegających UDT	Pozwolenie na Budowę; IBWR, wpis do dziennika budowy przez poszczególnych kierowników robót	R,X	R		DB,	
1.2.	Kontrola materiału do wbudowania zgodnie z dokumentacją projektową/ akceptacja materiałowa	wg projektu/ Księga nadzoru/ polskie normy	Zatwierdzenia materiałów zamiennych o parametrach równych lub lepszych przywołanych w projekcie. Uzyskanie akceptacji nadzoru autorskiego.	X, R	W	W1		
1.3.	Kontrola dostawy, składowanie rur, kształtek i armatury, zabezpieczenie przed korozją	wg projektu/ Księga nadzoru/ DTR	Ocena wizualna dostaw i kontrola zaleceń składowania i określenie jej zgodności z dokumentacją. Potwierdzenie dostawy zgodnie z zamówieniem.	X, R	W			
2.	**ROBOTY ZIEMNE**							
2.1.	Kontrola - tyczenie geodezyjne sieci	wg projektu/polskie normy	Wykonanie tyczenia przez geodetę, wpis do dziennika budowy (wytyczenie i inwentaryzacja), szkic z tyczenia	X	W		DB,	
2.2.	Wykonanie wykopu: szerokość, głębokość, odwodnienie, zabezpieczenie wykopów, zabezpieczenie innych przewodów w wykopie, podsypka, obsypka,	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Wykonanie zgodnie z przepisami i projektem. Wykonania protokołu robót zanikowych.	X,H	W		DB	
2.3.	Kontrola prac geologicznych: przed przystąpieniem do robót (jeżeli wymagane), po zakończeniu robót: np. zagęszczenie gruntu	wg projektu/polskie normy	Pozytywny wynik badań potwierdzony protokołem przygotowanym przez geologa.	X	W			
3.	**ROBOTY MONTAŻOWE**							
3.1.	Kontrola zabudowy rurociągu: bloki oporowe, poduszki kompensacyjne, spadki, ułożenie rurociągu, zabudowa w rurze ochronnej, mocowanie rurociągu w przypadku ułożenia nad terenem, kontrola materiału wbudowanego zgodnie z p. nr 1.2	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Prawidłowe prowadzenie prac potwierdzone protokółem robót zanikowych. Prawidłowo wykonany szkic geodezyjny, opis zastosowanych materiałów. Prawo budowlane " roboty zanikowe" protokół oraz wpis do dziennika zgodnie z datami protokołu.	R,X	W		DB	
3.2.	Kontrola połączeń rurociągów: (spawanie, zgrzewanie, kilichowanie). Zabezpieczenie przed korozją.	wg projektu/polskie normy/DTR/ instrukcja technologii spawania/ badania nieniszczące itd.	Weryfikacja i ważność uprawnień personelu. Prawidłowe wykonywanie robót, zgodnie z wcześniej przedstawionymi dokumentami. Wydruk z maszyny/ręcznie wykonany protokół zgrzewów, protokół z badań nieniszczących NDT	X,R,H	W			

3.3.	Kontrola wbudowania studni/urządzeń	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal/instrukcja montażu/ DTR	Wykonanie zabudowy zgodnie z projektem, instrukcjami montażu, DTR, Szkic geodezyjny z opisem materiału.	X,R	W			
3.4.	Kontrola izolacji termicznej i jej zabezpieczenia	wg projektu/polskie normy	Ocena wizualna stanu płaszcza ochronnego i weryfikacja grubości i materiału wykonanej izolacji	X	W			
3.5.	Kontrola obmiarów podczas wykonywaniu prac	wg przedmiaru Inwestorskiego	Weryfikacja i zestawienie ilości i potwierdzanie obmiarów na bieżąco (dotyczy tylko w przypadku rozliczenia kosztorysem powykonawczym lub w przypadku wystąpienia robót zanikowych/zamiennych/dodatkowych). Szkic geodezyjny - z obmiarem, opis materiału podstawa do sporządzenia kosztorysu rozliczeniowego.	X	W			
4.	**GŁÓWNE BADANIA I SPRAWDZENIA POMONTAŻOWE**							
4.1.	Kontrola szczelności. Próba ciśnieniowa/hydrostatyczna	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Pozytywny wynik próby szczelności potwierdzony protokołem, wpis do dziennika budowy	X, H	W		DB	
4.2.	Kontrola nad płukaniem i dezynfekcją przewodów	wg projektu/polskie normy	Pozytywny wynik potwierdzony protokołem, przez akredytowane laboratorium.	X	W			
4.3.	Kontrola dokumentacji kompletnej powykonawczej/jakościowej/odbiorowej/red copy	Dokumentacja powykonawcza.	Akceptacja IN/ potwierdzenie kompletnej dokumentacji w oryginale. Dokumentacja przekazywana protokolarnie.	R	W,R			
4.4.	Kontrola z uruchomienia/rozruchu instalacji lub urządzeń i napełnieniem instalacji.	wg projektu/polskie normy/ DTR	Protokół z pozytywnym wynikiem i raportem z uruchomień, testów i regulacji.	X, Y, H	W	W1		
4.5.	Kontrola procesu certyfikacji UDT, TDT (jeżeli dotyczy)	wg projektu/badania UDT/ TDT	Uzyskanie certyfikatów i dopuszczeń do eksploatacji urządzeń i instalacji objętych UDT	X, Y	R			
4.6.	Odbiór końcowy	wg projektu/polskie normy/ DTR	Protokół odbioru końcowego.	X, Y	W	W1	DB	

Legenda:

W – punkt wymagający uczestnictwa reprezentanta Zamawiającego (IK), **W1** – punkt wymagający wizyty Inwestora

DB – wpis do dziennika budowy **R** – przegląd dokumentacji

X – realizacja czynności przez Wykonawcę/Dostawcę/Podwykonawcę/Wytwórcę **Y** – kontrola przy udziale Trzeciej Strony (np. JN, organy nadzoru budowlanego)

H - punkt zatrzymania

UWAGA: Wykonanie określonych czynności będzie potwierdzane podpisem i /lub pieczęcią w rubryce określającej obowiązki danej Strony

„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”			
Branża:	**Branża instalacyjna**	Umowa Nr:	KGHM-BZ-U-0305-2025
Zamawiający:	KGHM Polska Miedź S.A.		
Inżynier Kontraktu:	BIPROMET S.A.		
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		

Historia zmian

Rev	Data	Sporządził	Zatwierdził	Opis
A				

© 2025. Na ten dokument i informacje w nim zawarte zastrzegamy sobie wszelkie prawa. Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez wyraźnej naszej zgody jest surowo zabronione

	Numer Dokumentu PKIB **PKiB 3**		
Typ dokumentu: PKIB	Status dokumentu: Do zatwierdzenia/ do realizacji (*wybrać)		
Tytuł: Plan kontroli i badań dla branży instalacyjnej **Instalacje wewnętrzne: wodociągowe; kanalizacyjne; HVAC; gazowe**	Rev. A	Data opracowania 02.12.2025	Strona 1/3

OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1			PLAN KONTROLI I BADAŃ					
Zamawiający: KGHM Polska Miedź S. A.			Inżynier Kontraktu: BIPROMET S.A.			Wykonawca: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		
Rodzaj wyrobu/ prac: instalacje wewnętrzne: wodociągowe; kanalizacyjne; HVAC; gazowe			Obiekt/branża:			Wytwórca/Dostawca/Podwykonawca:	Nr umowy:	

Lp.	Etap/Opis czynności inspekcyjnej:	Warunki odbioru/inspekcji: rysunek nr, dokumentacja warsztatowa nr, (np. Normy nr, WTWiO nr, karta technologiczna nr, DTR nr, Instrukcja/procedura badań nr lub inne stosowne dokumenty)	Kryteria akceptacji/ lub warunki przystąpienia do odbioru/testu/ próby – wymagane potwierdzenia i dokumenty (świadectwa, certyfikatu, poświadczenia, protokołu, atestu, aprobaty poprzednie PKIB)	UCZESTNICY: Wykonawca/ Wytwórca Dostawca/Podwykonawca Strona trzecia - jeśli wymagane	Inżynier Kontraktu BIPROMET	Zamawiający KGHM	Zapisy (powstałe w trakcie czynności inspekcyjnej) np. Raporty, protokoły, wpisy do dziennika budowy)	PODPISY
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**KONTROLE PRZED ROZPOCZĘCIEM ROBÓT**							
1.1.	Kontrola dokumentów dopuszczających do pracy	Projekt Budowlany; dokumenty dopuszczające do pracy; BHP; sprawdzenie zakresów podlegających UDT	Pozwolenie na Budowę; IBWR, wpis do dziennika budowy przez poszczególnych kierowników robót	R,X	R		DB	
1.2.	Kontrola materiału do wbudowania zgodnie z dokumentacją projektową/ akceptacja materiałowa	wg projektu/ Księga nadzoru/ polskie normy	Zatwierdzenia materiałów zamiennych o parametrach równych lub lepszych przywołanych w projekcie. Uzyskanie akceptacji nadzoru autorskiego.	X, R	W	W1		
1.3.	Kontrola dostawy, składowanie rur, kształtek i armatury, urządzeń, itd. oraz zabezpieczenie przed korozją	wg projektu/ Księga nadzoru/ DTR	Ocena wizualna dostaw i kontrola zaleceń składowania i określenie jej zgodności z dokumentacją. Potwierdzenie dostawy zgodnie z zamówieniem.	X, R	W			
2.	**ROBOTY MONTAŻOWE**							
2.1.	Kontrola zabudowy mocowań zgodnie z dokumentacją i wytycznymi producenta.	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal/instrukcja montażu	Komplet dokumentacji jakościowej i prawidłowy montaż wg projektu/instrukcji.	X,R	R			
2.2.	Kontrola zabudowy instalacji: spadki, ułożenie rurociągu na podporach, rozstaw podpór, zgodność prowadzenia przewodów wg projektu, kontrola materiału wbudowanego zgodnie z p. nr 1.2	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Ocena wizualna. Dokumentacja jakościowa.	R,X	W			
2.3	Kontrola połączeń rurociągów/przewodów: spawanie, zgrzewanie, kielichowanie, gwintowanie, kołnierzowanie.	wg projektu/polskie normy/DTR/ instrukcja technologii spawania, zgrzewania, zaciskania itd./ badania nieniszczące itd.	Weryfikacja i ważność uprawnień personelu. Prawidłowe wykonywanie robót, zgodnie z wcześniej przedstawionymi dokumentami. Wydruk z maszyny/ręcznie wykonany protokół zgrzewów, protokół z badań nieniszczących NDT	X,R,H	W			
2.4	Zabezpieczenie przed korozją (jeżeli dotyczy)	wg projektu, instrukcja malowania powierzchni	Protokół z malowania	X	R			
2.5	Kontrola wbudowania urządzeń, armatury	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal/instrukcja montażu/ DTR	Wykonanie zabudowy zgodnie z projektem, instrukcjami montażu/zabudowy, DTR	X,R	W			
2.6	Kontrola wykonania przejść pożarowych	Aprobaty, instukcje montażu, uprawnienia personelu, DTR, wg projektu, polskie normy i prawo	Wykonanie zabudowy zgodnie z projektem, instrukcjami montażu/zabudowy, DTR i prawa potwierdzone protokołem z zabudowy. Weryfikacja uprawnień personelu	X,R	W			
2.7	Kontrola izolacji termicznej i jej zabezpieczenia	wg projektu/polskie normy	Ocena wizualna stanu płaszcza ochronnego i weryfikacja grubości i materiału wykonanej izolacji	X	W			

2.8	Kontrola obmiarów podczas wykonywaniu prac	wg przedmiaru Inwestorskiego	Weryfikacja i zestawienie ilości i potwierdzanie obmiarów na bieżąco (dotyczy tylko w przypadku rozliczenia kosztorysem powykonawczym lub w przypadku wystąpienia robót zanikowych/zamiennych/dodatkowych).	X	W			
3.	**GŁÓWNE BADANIA I SPRAWDZENIA POMONTAŻOWE**							
3.1.	Kontrola szczelności. Próba ciśnieniowa/hydrostatyczna	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Pozytywny wynik próby szczelności potwierdzony protokołem, wpis do dziennika budowy	X,H	W,		DB	
3.2.	Pomiary skuteczności wentylacji (jeżeli dotyczy)	wg projektu/polskie normy	Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	W			
3.3.	Kontrola nad płukaniem, dezynfekcją przewodów lub przedmuchaniem (SPO, GAZ)	wg projektu/polskie normy	Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	W			
3.4.	Kontrola dokumentacji kompletnej powykonawczej/jakościowej/odbiorowej/red copy	Dokumentacja powykonawcza.	Akceptacja IN/ potwierdzenie kompletnej dokumentacji w oryginale. Dokumentacja przekazywana protokolarnie.	R	W,R			
3.5.	Kontrola z uruchomienia instalacji lub urządzeń i napełnieniem instalacji wraz z regulacją.	wg projektu/polskie normy/ DTR	Protokół z pozytywnym wynikiem i raportem z uruchomień, testów i regulacji.	X, Y	W	W1		
3.6.	Kontrola procesu certyfikacji UDT, TDT (jeżeli dotyczy)	wg projektu/badania UDT/TDT	Uzyskanie certyfikatów i dopuszczeń do eksploatacji urządzeń i instalacji objętych UDT	X, Y	R			
3.7.	Odbiór końcowy	wg projektu/polskie normy/ DTR	Protokół odbioru końcowego.	X, Y	W	W1	DB	

Legenda:

W – punkt wymagający uczestnictwa reprezentanta Zamawiającego (IK),
W1 – punkt wymagający wizyty Inwestora
DB – wpis do dziennika budowy
R – przegląd dokumentacji
X – realizacja czynności przez Wykonawcę/Dostawcę/Podwykonawcę/Wytwórcę
Y – kontrola przy udziale Trzeciej Strony (np. JN, organy nadzoru budowlanego)
H - punkt zatrzymania

UWAGA: Wykonanie określonych czynności będzie potwierdzane podpisem i /lub pieczęcią w rubryce określającej obowiązki danej Strony

„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”			
Branża:	**Branża elektryczna, teletechniczna i automatyki**	Umowa Nr:	KGHM-BZ-U-0305-2025
Zamawiający:	KGHM Polska Miedź S.A.		
Inżynier Kontraktu:	BIPROMET S.A.		
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		

Historia zmian

Rev	Data	Sporządził	Zatwierdził	Opis
A				

© 2025. Na ten dokument i informacje w nim zawarte zastrzegamy sobie wszelkie prawa. Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez wyraźnej naszej zgody jest surowo zabronione

	Numer Dokumentu PKIB **PKiB 4**		
Typ dokumentu: PKIB	Status dokumentu: Do zatwierdzenia/ do realizacji (*wybrać)		
Tytuł: Plan kontroli i badań dla branży elektrycznej, teletechnicznej i automatyki **Sieci i instalacje**	Rev. A	Data opracowania 02.12.2025	Strona 1/3

OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1			PLAN KONTROLI I BADAŃ					
Zamawiający: KGHM Polska Miedź S. A.			Inżynier Kontraktu: BIPROMET S.A.			Wykonawca: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		
Rodzaj wyrobu/ prac: sieci i instalacje elektryczne, teletechniczne i automatyki			Obiekt/branża:			Wytwórca/Dostawca/Podwykonawca:	Nr umowy:	
Lp.	**Etap/Opis czynności inspekcyjnej:**	**Warunki odbioru/inspekcji:** rysunek nr, dokumentacja warsztatowa nr, (np. Normy nr, WTWiO nr, karta technologiczna nr, DTR nr, Instrukcja/procedura badań nr lub inne stosowne dokumenty)	**Kryteria akceptacji/** lub warunki przystąpienia do odbioru/testu/ próby – wymagane potwierdzenia i dokumenty (świadectwa, certyfikatu, poświadczenia, protokołu, atestu, aprobaty poprzednie PKIB)	**UCZESTNICY** Wykonawca/ Wytwórca Dostawca/Podwykonawca Strona trzecia - jeśli wymagane	Inżynier Kontraktu BIPROMET	Zamawiający KGHM	Zapisy (powstałe w trakcie czynności inspekcyjnej) np. Raporty, protokoły, wpisy do dziennika budowy)	**PODPISY**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**KONTROLE PRZED ROZPOCZĘCIEM ROBÓT**							
1.1.	Kontrola dokumentów dopuszczających do pracy	Projekt Budowlany; dokumenty dopuszczające do pracy; BHP; sprawdzenie zakresów podegjących UDT	Pozwolenie na Budowę; IBWR	X,R	R		DB	
1.2.	Kontrola materiału do wbudowania zgodnie z dokumentacją projektową/ akceptacja materiałowa	wg projektu/ Księga nadzoru/ polskie normy	Zatwierdzenie materiałów zamiennych o parametrach równych lub lepszych przywołanych w projekcie.	X, R	W,R	W1,R		
1.3.	Kontrola dostaw materiałów i urządzeń	wg projektu/ Księga nadzoru/ DTR	Ocena wizualna dostaw i kontrola zaleceń składowania i określenie jej zgodności z dokumentacją.	X, R	W			
2.	**ROBOTY ZIEMNE**							
2.1.	Kontrola - tyczenie geodezyjne trasy sieci elektrycznych	wg projektu/polskie normy	Wykonanie tyczenia przez geodetę, szkc z tyczenia	X			DB	
2.2.	Wykonanie wykopu: szerokość, głębokość, odwodnienie, zabezpieczenie wykopów, zabezpieczenie innych przewodów w wykopie, podsypka, zasybka	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Wykonanie zgodnie z przepisami i projektem. Wykonania protokołu rotokół robót zanikowych.	X,H				
2.3.	Kontrola prac geologicznych: przed przystapieniem do robót (jeżeli wymagane), po zakończeniu robót: np. zagęszczenie gruntu (jeżeli wymagane)	wg projektu/polskie normy	Pozytywny wynik badań potwierdzony protokołem.	X	W			
3.	**ROBOTY MONTAŻOWE**							
3.1.	Kontrola wykonania i zabudowy linii kablowej	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Prawidłowe prowadzenie prac potwierdzone protokółem robót zanikowych.	R,X	W			
3.2.	Kontrola wykonywania muf kablowych (dotyczy sn)	wg projektu/polskie normy/DTR/ instrukcja technologi spawania/ badania nieniszczące itd.	Ważność uprawnień personelu. Prawidłowe wykonywanie robót, zgodnie z wcześniej przedstawionymi dokumentami.	X,R,H	W			
3.3.	Kontrola zabudowy urządzeń	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal/instrukcja montażu/ DTR	Wykonanie zabudowy zgodnie z projektem, instrukcjami montażu, DTR	X,R	W			
3.4.	Kontrola zabudowy tras kablowych i studni kablowych	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal/instrukcja montażu/ DTR	Wykonanie zabudowy zgodnie z projektem, instrukcjami montażu, DTR	X	W			
3.5.	Kontrola obmiarów podczas wykonywaniu prac	wg przedmiaru Iwestorskiego	Weryfikacja i zestawienie ilości i potwierdzanie obmiarów na bierząco (dotyczy tylko w przypadku rozliczenia kosztorysem powykonawczym lub w przypadku wystąpieniaa robót zanikowych/zamiennych/dodatkowych	W	W			

4.	**GŁÓWNE BADANIA I SPRAWDZENIA POMONTAŻOWE**							
4.1.	Kontrola stanu izolacji.	wg projektu/polskie normy/Corbti Instal	Poztywywny wynik próby szczelności potwierdzony protokołem, wpis do dziennika budowy	X,H				
4.2.	Próba napieciowa (jeżeli wymagana)	wg projektu/polskie normy	Poztywywny wynik potwierdzony protokołem,	X				
4.3.	Kontrola dokumentacji kompletnej powykonawczej/jakościowej/odbiorowej/red copy	Dokumentacja powykonawcza.	Akceptacja IN/ potwierdznie kompletnej dokumentacji w orygninale.	R	W,R			
4.4.	Kontrola nad ruchomieniemsieci, instalacji lub urządzeń	wg projektu/polskie normy/ DTR	Protokół z poztywnym wynikiem i raportem z uruchomień, testów i rególacji.	X	W	W1		
4.5.	Kontrola procesu certyfikacji i dopuszczenia WUG (jeżeli wymagana)	wg projektu/badania UDT	Uzyskanie certyfikatów i dopuszczeń do eksplatacji urządzeń i instalacji objętych UDT	X	W,R			
4.6.	Odbiór końcowy	wg projektu/polskie normy/ DTR	Protkół odbioru końcowego.	X	W	W1	DB	

Legenda:

W – punkt wymagający uczestnictwa reprezentanta Zamawiającego (IK), **W1** – punkt wymagający wizyty Inwestora

DB – wpis do dziennika budowy **R** – przegląd dokumentacji

X – realizacja czynności przez Wykonawcę/Dostawcę/Podwykonawcę/Wytwórcę **Y** – kontrola przy udziale Trzeciej Strony (np. JN, organy nadzoru budowlanego)

H - punkt zatrzymania

UWAGA: Wykonanie określonych czynności będzie potwierdzane podpisem i /lub pieczęcią w rubryce określającej obowiązki danej Strony

„Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1”			
Branża:	**Branża elektryczna**	Umowa Nr:	KGHM-BZ-U-0305-2025
Zamawiający:	KGHM Polska Miedź S.A.		
Inżynier Kontraktu:	BIPROMET S.A.		
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.		

Historia zmian

Rev	Data	Sporządził	Zatwierdził	Opis
A				

© 2025. Na ten dokument i informacje w nim zawarte zastrzegamy sobie wszelkie prawa. Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez wyraźnej naszej zgody jest surowo zabronione

	Numer Dokumentu PKIB **PKiB 5**		
Typ dokumentu: PKIB	Status dokumentu: Do zatwierdzenia/ do realizacji (*wybrać)		
Tytuł: Plan kontroli i badań dla branży elektrycznej **Rozdzielnice nn**	Rev. A	Data opracowania 02.12.2025	Strona 1/3

OBIEKTY I WYPOSAŻENIE DOCELOWE SZYBU GG-1			PLAN KONTROLI I BADAŃ						
Zamawiający: KGHM Polska Miedź S. A.			Inżynier Kontraktu: BIPROMET S.A.					Wykonawca: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.	
Rodzaj wyrobu/ prac: rozdzielnice nn			Obiekt/branża:					Wytwórca/Dostawca/Podwykonawca:	Nr umowy:
				UCZESTNICY					
Lp.	Etap/Opis czynności inspekcyjnej:	Warunki odbioru/inspekcji: rysunek nr, dokumentacja warsztatowa nr, (np. Normy nr, WTWiO nr, karta technologiczna nr, DTR nr, Instrukcja/procedura badań nr lub inne stosowne dokumenty)	Kryteria akceptacji/ lub warunki przystąpienia do odbioru/testu/ próby – wymagane potwierdzenia i dokumenty (świadectwa, certyfikatu, poświadczenia, protokołu, atestu, aprobaty poprzednie PKIB)	Wytwórca/Dostawca Strona trzecia - jeśli wymagane	Wykonawca /Podwykonawca Strona trzecia - jeśli wymagane	Inżynier Kontraktu BIPROMET	Zamawiający KGHM	Zapisy (powstałe w trakcie czynności inspekcyjnej) np. Raporty, protokoły, wpisy do dziennika budowy)	PODPISY
1	2	3	4	5		6	7	8	9
1.	**WYMAGANIA PODSTAWOWE**								
1.1.	Ogólna kontrola wzrokowa – wymiary rozdzienicy, brak uszkodzeń, wgnieceń itp.	Dokumentacja warsztatowa	Dokumentacja warsztatowa, Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	X1				
1.2.	Sprawdzenie informacji i oznaczeń umieszczonych na tabliczkach	WTD	WTD, Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	X1				
1.3.	Sprawdzenie poprawności ułożenia aparatów	Dokumentacja warsztatowa	Dokumentacja warsztatowa, Pozytywny wynik potwierdzony protokołem	X	X1				
2.	**MATERIAŁY**								
2.1.	Identyfikacja prefabrykatów, komponentów i akcesoriów	Dokumentacja warsztatowa	Dokumentacja warsztatowa	X	X1				
2.2.	Sprawdzenie wymaganego stopnia ochrony	PN-EN 61439/ PN-EN 60529/ PN-E 04700	Poztywwyny wynik potwierdzony protokołem	X	R,X				
3.	**PRODUKCJA**								
3.1.	Sprawdzenie wymaganych odstępów izolacyjnych powietrznych i powierzchniowych	PN-EN 61439/ PN-E-04700	Poztywwyny wynik potwierdzony protokołem	X	X1,				
3.2.	Sprawdzenie poprawności ułożenia przewodów oraz poprawności montażu aparatów	PN-EN 61439/ PN-E-04700	Poztywwyny wynik potwierdzony protokołem	X	R,X				
4.	**KONTROLA KOŃCOWA**								
4.1.	Sprawdzenie wizualne metodą losową połączeń śrubowych, w tym połączeń konstrukcyjnych i połączeń w obwodach głównych i pomocniczych	PE-EN 61439/ PN-72/E-05025/ PN-E 04700	Poztywwyny wynik próby, potwierdzony protokołem	X	X1, H	W			
4.2.	Sprawdzenie poprawności wykonania obwodów głównych, w tym wykonanie próby funkcjonalne	Dokumentacja warsztatowa	Poztywwyny wynik potwierdzony protokołem	X	X1, H	W,R			
4.3.	Sprawdzenie poprawności wykonania i oprzewodowania obwodów pomocniczych, w tym wykonanie prób funkcjonalnych podczas sprawdzania automatyki SZR	Dokumentacja warsztatowa	Poztywwyny wynik potwierdziny protokołem	X	X1,	W,R			
4.4.	Sprawdzenie działania mechanizmów – w tym członów wysuwnych	PN-EN 61439/ PN-E-04700	Poztywwyny wynik potwierdzony protokołem	X	X1,	W			
4.5.	Badanie wytrzymałości elektrycznej izolacji napięciem pomiarowym	PN-EN 61439/ PN-E-04700/ PN-G-50003:2003	Poztywwyny wynik potwierdzony protokołem	X	X1,	W			
4.6.	Badanie kompatybilnosci elektrimagnetycznej (EMC)	PN-E 61000	Okazanie certyfikatów i dopuszczeń do eksplatacji urządzeń	X	X1,	W			
4.7.	Badanie ochrony przeciwporażeniowej	PN-EN 61439/ PN-E-04700/ PN-G-50003:2003	Poztywwyny wynik potwierdzony protokołem	X	X1,	W			
4.8.	Kontrola procesu certyfikacji lub Dopuszczenia WUG (jeżeli dotyczy)	wg projektu	Okazanie certyfikatów i dopuszczeń do eksplatacji urządzeń	X		W,R			
4.9.	Sprawdzenie dokumentacji odbiorowej: deklaracji zgodności, DTR, dokumentacji red correct, protokołu kontroli i badań wyrobu producenta.	Dokumentacja wpowykonawcza	Dokumentacja wpowykonawcza	X	X1,	R			

4.10	Odbiór fabryczny	wg projektu/polskie normy/ DTR	Protkół odbioru końcowego.	X		W	W1		

Legenda:

W – punkt wymagający uczestnictwa reprezentanta Zamawiającego (IK), **W1** – punkt wymagający wizyty Inwestora

DB – wpis do dziennika budowy **R** – przegląd dokumentacji

X – realizacja czynności przez Wykonawcę/Dostawcę/Podwykonawcę/Wytwórcę **Y** – kontrola przy udziale Trzeciej Strony (np. JN, organy nadzoru budowlanego)

H - punkt zatrzymania

UWAGA: Wykonanie określonych czynności będzie potwierdzane podpisem i /lub pieczęcią w rubryce określającej obowiązki danej Strony

Data wysłania zapytania: ……

ZAPYTANIE TECHNICZNE nr

Przesłać na adresy e-mail - dla przedstawicieli Wykonawcy:

- w zakresie branży technologicznej, instalacyjnej (T, IS):……
- w zakresie branży elektrycznej, teletechnicznej i AKPiA (E, AKPiA):……
- w zakresie branży Konstrukcyjno-budowlanej (KB): …….. .

---------- ***Część A. - Wypełnia składający zapytanie*** ----------

Nr zapytania ……
Nr/branża/data/Firma

Numer w Rejestrze zapytań technicznych

Nazwa obiektu:
……
……..

Nr projektu i nr rysunków: ……...

Dokładny opis zapytania technicznego, wliczając wszystkie specyfikacje, rysunki, normy, ewentualne proponowane rozwiązania i załączniki:

Pytanie wraz z uzasadnieniem zmiany:

……
……

Wpływ na koszty wykonani[1)2)] ☐ *brak wpływu* ☐ *wzrost kosztów* ☐ *obniżenie poziomu kosztów*

Wpływ na termin realizacji[2)]: ☐ *brak wpływu* ☐ *wydłużenie realizacji zadania*

Zapytanie złożył: ....
Imię i Nazwisko *nr telefonu* *adres e-mail* *Organizacja/Firma*

Przedstawiciel: ☐ Wykonawcy ☐ Zamawiającego ☐ Inżyniera Kontraktu

[1] *Aby zaznaczyć opcję wyboru (kwadracik) należy kliknąć dwa razy na kwadraciku i w okienku zaznaczyć opcję „zaznaczone"*
[2] *W przypadku akceptacji poz. „wpływ na koszty wykonania wzrostu kosztów ew. obniżenia kosztów jest to jednoznaczne z koniecznością przygotowania PKR-u.*

---------- ***Część B. Stanowisko Projektanta*** ----------Wyjaśnienia / uwagi / rekomendacje / ewentualnie proponowane rozwiązania / załączniki:

.....

.....

.....

.....

Wybrać jedną opcję:

☐ - Zmiana istotna, zmiana PB

☐ - Zmiana nieistotna

Wybrać jedną opcję:

☐ - Zmiana wymaga wydania rysunku z rewizją

☐ - Zmiana nie wymaga wydania rysunku z rewizją.

.....	.....	.....
Data przekazania	*Imię i nazwisko osoby wypełniającej cz. B*	*Stanowisko służbowe*

---------- ***Część C. Stanowisko Wykonawcy*** ----------

Wyjaśnienia / uwagi / rekomendacje:

.....

.....

.....

.....	.....	.....
Data przekazania	*Imię i nazwisko osoby wypełniającej cz. C*	*Stanowisko służbowe*

---------- ***Część D. Stanowisko Użytkownika*** ----------

Wyjaśnienia / uwagi / rekomendacje:

.....

.....

.....

.....

.....	.....	.....
Data przekazania do Wykonawcy	*Imię i nazwisko osoby wypełniającej cz. D*	*Stanowisko służbowe*

---------- Część E. Ostateczne stanowisko Inżyniera Kontraktu----------

Wyjaśnienia / uwagi / rekomendacje:

.....

.....

.....

.....

.....	.....	.....
Data przekazania do Wykonawcy	*Imię i nazwisko osoby wypełniającej cz. E*	*Stanowisko służbowe*

---------- Część F. Ostateczne stanowisko Zamawiającego ----------

Wybrać jedną opcję:

- Akceptacja stanowiska:

☐ - Projektanta z części B
☐ - Wykonawcy z części C
☐ - Użytkownika z części D
☐ - Inżyniera Kontraktu z części E
☐ - Zamawiającego z części F
☐ - Inne (wypełnić pole uwagi)
☐ - Brak akceptacji jakichkolwiek zmian

Ewentualne uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....	.....	.....
Data przekazania	*Imię i nazwisko osoby wypełniającej cz. F*	*Stanowisko służbowe*

KGHM POLSKA MIEDŹ	BIPROMET Grupa KGHM	PeBeKa Grupa KGHM
Obiekty i wyposażenie docelowe szybu GG-1		

....., dn. .....
Miejscowość, data

WZÓR PROTOKOŁU KONIECZNOŚCI
WYKONANIA ROBÓT/ PRAC PROJEKTOWYCH *)
DODATKOWYCH/ NIEPRZEWIDZIANYCH/ ZAMIENNYCH *)
NR .....

.....
(dotyczy Fazy nr ...., obiektu .....)

.....
(nr Umowy z Wykonawcą z dnia)

.....
(dane Wykonawcy)

.....
(dane Zamawiającego)

1. Przedstawiciele (funkcja, imię i nazwisko):

1.1. Inżynier Kontraktu - Inżynier Rezydent.....
1.2. Inżynier Kontraktu - Inspektor Nadzoru.....
1.3. Wykonawca – Kierownik Budowy.....
1.4. Wykonawca- Kierownik Robót.....
1.5. Zamawiający – Przedstawiciel Departamentu RW .....
1.6. Zamawiający Przedstawiciel Departamentu RW .....
1.7. Zamawiającego – Użytkownik*), jeśli jest wymagany .....
1.8. Kierownik Projektu Wykonawcy.....
1.9. Kierownik Inżyniera Kontraktu .....
1.10. Kierownik Projektu Zamawiającego .....

stwierdzają konieczność wykonania n/w robót/prac projektowych dodatkowych/ nieprzewidzianych / zamiennych:

1) .....

2) .....

2. Zakres i uzasadnienie konieczności wykonania robót/prac projektowych*): dodatkowych/ nieprzewidzianych/ zamiennych*):

.....

.....

3. Szacunkowy koszt wykonania robót/prac projektowych*) dodatkowych/ nieprzewidzianych/ zamiennych*):

ustalony na podstawie: .....
.....
wynosi.....(słownie.....
.....).

Tabelaryczne zestawienie kosztów:

Lp.	Opis robót	Numer Zapytania Technicznego	Wartość przed weryfikacją	Wartość po weryfikacji
1.				
2.				
		Razem zł. netto:	.....	.....

Wykonawca przyjmie dodatkowy zakres robót do wykonania na podstawie niniejszego Protokołu, uzgodnionego i zatwierdzanego prze Kierownika Projektu Zamawiającego, na zasadach obowiązujących w Umowach z Wykonawcą.

4. Terminy

Termin wykonania: do ....., który wpłynie / nie wpłynie*) na termin realizacji obiektu/ danej Fazy / terminu końcowego*) realizacji przedmiotu nw. Umowy z Wykonawcą:
1) nr KGHM-BZ-U-0478-2011- w zakresie projektowania obiektów docelowych szybu GG-1 *)

2) nr KGHM-BZ-U-...-2025- „Obiekty i wyposażenie docelowego szybu GG-1" *).

Ostateczna wartość robót/prac projektowych *) dodatkowych/ nieprzewidzianych/ zamiennych*), zostanie ustalona powykonawczo/ w trakcie renegocjacji Umowy*).

Niniejszy protokół stanowi/ nie stanowi*) podstawę do rozpoczęcia robót/ rozpoczęcia procedury renegocjacji umowy i zawarcia stosownego Aneksu*) *(niepotrzebne skreślić).*

5. Uwagi i komentarze:

.....

.....

6. Załączniki:

1) Zapytanie Techniczne ZT nr ....., ZT nr .....
2) Kosztorys na roboty dodatkowe/ nieprzewidziane/ zamienne *)
3) np. Oferta ..... z dn. .....
3) np. Notatka służbowa z dn.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

7. Protokół podpisali Przedstawiciele jak w pkt.1.:

1.1. .....

1.2. .....

1.3. .....

1.4. .....

1.5. .....

1.6. .....

1.7. .....

1.8. WNIOSKUJĄCY: Wykonawca – Kierownik Projektu Wykonawcy

.....
Pieczątka i podpis

1.9. REKOMENDUJĘ ZATWIERDZENIE PROTOKOŁU:
Kierownik Inżyniera Kontraktu

.....

1.10. Z A T W E R D Z A M:
Kierownik Projektu Zamawiającego:

.....

*) - *niepotrzebne skreślić*

SEKCJA I

Nazwa kontraktu (projektu)	PeBeKa Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM
Nazwa kontraktu (projektu)	
Adres budowy	**PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA DOSTAW nr** **XX/MM/RRRR**
Adres budowy	Załącznik do faktury nr . . . . .

Sporządzony w dniu **RRRR-MM-DD** **przy udziale przedstawicieli:**

ODBIORCA:	**Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76 59-301 Lubin**
DOSTAWCA:	

Pani / Pan:	**Imię i Nazwisko**
Pani / Pan:	**Imię i Nazwisko**
Pani / Pan:	**Imię i Nazwisko**

NAZWA INWESTYCJI:	
NAZWA ZADANIA:	

Nr umowy przychodowej/zlecenia (CRM): **XXXX/XX/XXXXX**

W dniach od **RRRR-MM-DD** **do** **RRRR-MM-DD** **wykonano zadania na podstawie Umowy nr** **XXXX/XX/XXXXX** **z dnia** **RRRR-MM-DD**

(jeśli są dopisać kolejne aneksy)

SEKCJA II

Komisja stwierdza co następuje :

1. Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*
2. **Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:**

Lp.	Wyszczególnienie	Data realizacji zadania/odbioru etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość dostaw do wykonania wg umowy/ zlecenia	Wartość dostaw do wykonania wg umowy/ zlecenia (4x5)	Ilość dostaw wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość dostaw wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość dostaw wykonywanych w okresie rozliczeniowym	Ilość dostaw wykonanychod początku budowy - narastająco - (8+10)	Wartość dostaw od początku budowy - narastająco - (9+11)	Oznaczenie PKWiU	Numer PSP (SAP)
[-]	[nazwa]	[-]	[-]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[-]	[ ]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.	Zadanie (etap) 1													P.K.XXXX-XX
2.	Zadanie (etap) 2													P.K.XXXX-XX
...														P.K.XXXX-XX
n.	Zadanie (etap) n													P.K.XXXX-XX
					Razem:									

3. Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z **projektem/zleceniem/umową***
4. Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań

DOSTAWCA:	ODBIORCA:	
. . . . . podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej	1. . . . . podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej	2. . . . . podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

SEKCJA III

5. Czy umowa z Dostawcą zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: **TAK**
6. Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne": **NIE**
7. Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości: **70%** **30%** do dnia **RRRR-MM-DD** **RRRR-MM-DD**
8. Udział w kosztach budowy (kompensata): **NIE** jeżeli TAK: **0,0** % netto, tj. **0,00 zł** + VAT
9. Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata): **NIE** jeżeli TAK: **0,0** % netto, tj. **0,00 zł** + VAT
10. Warunki płatności: np. **płatne w terminie __ dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy** **
11. Protokół **JEST** podstawą do wystawienia faktury VAT.

Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych	ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej
. . . . . podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej	. . . . . podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

Otrzymują:
1 x Odbiorca (archiwizacja na budowie)
2 x Dostawca (1 egz. jako załącznik do faktury)

** - niepotrzebne skreślić*
*** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy*

Załącznik Nr 5
do Umowy Nr 2026/10/00877

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne").
2. Administratorami danych osobowych są:
   a) KGHM Polska Miedź S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A.;
   b) Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
   c) Dostawca – w stosunku do swoich pracowników, poddostawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych" dotyczących Dostawcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: https://pebeka.pl/rodo (dalej zwana „Klauzula"), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych" dotyczących Dostawcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo .
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Dostawca poinformuje „Osoby Fizyczne" związane z Dostawcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli" przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A./KGHM Polska Miedź S.A. Dostawca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne" związane z Dostawcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli" przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli", zapisy tej „Klauzuli", z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Dostawca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych" związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych" związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. nie będą przetwarzane przez Dostawcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zwartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kart SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik Nr 6
do Umowy nr 2026/10/00877

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Strony uzgadniają, że dla celów Umowy pojęcie „Informacje Poufne" oznacza wszelkie informacje i dane KGHM/Odbiorcy określone w Umowie, lub o których Dostawca powziął wiedzę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia opracowania jak również wszelkie posiadane przez KGHM know-how, informacje finansowe, handlowe, prawne, techniczne, technologiczne, organizacyjne, korporacyjne, biznesowe, związane z zasobami ludzkimi w tym również z zakresu public relations, badania, analizy, opracowania i plany dotyczące działalności KGHM, podmiotów Grupy Kapitałowej KGHM oraz kontrahentów, a także wszystkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
2. Niezależnie od postanowień umownych Informacje Poufne podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub innych bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Do Informacji Poufnych nie zalicza się:
   1) informacji powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy;
   2) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.) lub legalnie pozyskanych od osoby trzeciej upoważnionej do udzielenia takich informacji;
   3) informacji, które w chwili ujawniania lub przekazywania Dostawcy zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością;
   4) muszą być ujawnione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub w celach postępowania sądowego bądź innym uprawnionym organom administracji państwowej na mocy prawa do kontroli pod warunkiem, że podmiot ten został powiadomiony o poufnym charakterze tych informacji, z zastrzeżeniem, że Dostawca ujawniający dokona uprzedniego, niezwłocznego poinformowania drogą elektroniczną i pisemną KGHM/Odbiorcę przed dokonaniem takiego ujawnienia.
4. Dostawca zobowiązuje się:
   1) zachować w ścisłej tajemnicy Informacje Poufne;
   2) nie ujawniać Informacji Poufnych żadnym osobom trzecim innym niż jego przedstawiciele, chyba że takie ujawnienie zostanie poprzedzone uzyskaniem pisemnej zgody Odbiorcy / Zamawiającego;
   3) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji Przedmiotu Umowy;
   4) chronić i przetwarzać, przechowywać, przekazywać Informacje Poufne w sposób zapobiegający nieuprawnionemu dostępowi;
   5) powiadomić Odbiorcę / Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia poufności Informacji Poufnych;
   6) zapewnić, by każda osoba, której ujawniane są Informacje Poufne w zakresie dozwolonym na mocy Umowy (a w szczególności wszyscy jego przedstawiciele), została pouczona (przed ujawnieniem) o fakcie, iż dane informacje stanowią Informacje Poufne, jak również o warunkach zapewnienia bezpieczeństwa informacji wynikających z Umowy, a także powinien zapewnić, by każda taka osoba stosowała się do ww. warunków tak, jakby była ona stroną Umowy;
   7) Dostawca zobowiązuje się również, iż wszystkie osoby, którymi się posługuje lub będzie

posługiwać przy wykonywaniu Umowy zachowają w tajemnicy Informacje Poufne;

8) stosować wyłącznie narzędzia przetwarzania informacji (w szczególności informatyczne), które gwarantują zachowanie bezpieczeństwa informacji, zgodnie z wymaganiami Umowy oraz takie, które samodzielnie w pełni kontroluje, a w przypadku gdy do przetwarzania informacji, w ich jawnej postaci, zamierza korzystać z narzędzi lub usług osoby trzeciej (np. w wyniku korzystania z rozwiązań chmurowych) to przed rozpoczęciem takiego przetwarzania uzyska zgodę od KGHM Polska Miedź S.A. na takie przetwarzanie;
9) wykonywać wyłącznie takie kopie Informacji Poufnych, które są niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wynikające z uzgodnionego sposobu realizacji Umowy i gdy jest to dozwolone na mocy Umowy oraz wszelkie takie kopie oznaczać jako poufne i traktować analogicznie jak oryginały.

5. W przypadku, gdy w związku z zawarciem i realizacją Umowy Dostawca korzysta ze wsparcia podmiotów zewnętrznych świadczących usługi np. administracyjne lub informatyczne, kontroli jakości i audytu, wsparcia infrastrukturalnego, doradztwa prawnego, księgowego, ubezpieczeniowego lub innego, w ramach którego mogłoby chociażby potencjalnie dojść do dostępu do Informacji Poufnych w ich jawnej postaci, to za działania i zaniechania wszystkich tych podmiotów odpowiedzialność ponosi Dostawca, jak za własne działania i zaniechania. Wraz z zawarciem Umowy Dostawca dostarcza Odbiorcy dane kontaktowe podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie listy, której wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy. Zmiana na liście wymaga zgody Odbiorcy. W przypadku, gdy Dostawca poinformuje Odbiorcę o planowanej zmianie na liście przesyłając zaktualizowany **Załącznik nr 7** do Umowy z co najmniej 30 - dniowym wyprzedzeniem a Odbiorca nie zgłosi w tym terminie zastrzeżeń co do planowanej zmiany, Strony przyjmują, że Odbiorca wyraził zgodę na proponowaną zmianę.
6. Odbiorca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Dostawcę i wszystkie podmioty, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Dostawca za działania oraz zaniechania swoich przedstawicieli oraz podmiotów, o których mowa w ust. 5 powyżej skutkujące naruszeniem bezpieczeństwa Informacji Poufnych ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Dostawcę obowiązku zachowania w tajemnicy lub ochrony Informacji Poufnych, Odbiorca niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1 lit. g) Umowy może zablokować Dostawcy dostęp do Informacji Poufnych.
9. Dostawca zwróci w terminie 7 dni lub zniszczy po ich wykorzystaniu lub użyciu dla celów określonych w Umowie wszelkie dokumenty oraz nośniki zawierające Informacje Poufne, nie pozostawiając sobie żadnych ich kopii z zastrzeżeniem celów należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynikających i dozwolonych na mocy Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Odbiorca / Zamawiający może w każdym czasie zażądać zwrotu wszelkich ujawnionych Informacji Poufnych wraz z odpowiednimi nośnikami oraz zakazać ich dalszego wykorzystywania, jak również zażądać pisemnego potwierdzenia dostosowania do wymogu w ust. 9 powyżej.
11. Odbiorca / Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania spełnienia przez Dostawcę dodatkowych wymagań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa informacji przed ujawnieniem Informacji Poufnych. Wymagania te zostaną przekazane Dostawcy w trybie roboczym przed ujawnieniem Informacji Poufnych przez przedstawiciela Odbiorcy / Zamawiającego wskazanego w Umowie. Powyższe może być uzasadnione charakterem Informacji Poufnych bądź przewidzianym zakresem i sposobem ich udostępnienia czy utrwalenia (np. w wyniku nadania

uprawnień do systemów przetwarzających informacje w formie elektronicznej, z uwagi na potrzebę dostępu do wybranych stref i obszarów w lokalizacji Odbiorcy / KGHM, zezwoleniem na utrwalenie informacji poprzez wideofilmowanie itp.) czy przewidywanym przez Dostawcę sposobem przetwarzania Informacji Poufnych.

12. Postanowienia regulujące obowiązki związane z utrzymaniem w tajemnicy Informacji Poufnych, obowiązują przez cały okres współpracy między Stronami oraz 5 lat po jej zakończeniu.
13. Pozostałe wymagania dot. zapewnienia ochrony Informacji Poufnych i bezpieczeństwa Informacji zostały określone na stronie *https://kghm.com/pl/przetargi/bezpieczenstwo-informacji* i stanowią integralną część Umowy. Dostawca potwierdza, że zapoznał się z Zasadami Ochrony Informacji Poufnych i Zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji Odbiorcy / KGHM Polska Miedź S.A. i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Oświadczenia zgodnie z opublikowanym wzorem winny podpisać wszystkie osoby reprezentujące Dostawcę jako członkowie zarządu albo prokurenci, a także osoby reprezentujące kadrę nadzorującą realizację przedmiotu umowy po stronie Dostawcy oraz osoby, które uzyskają dostęp do materiałów poufnych dotyczących lub przekazanych przez Odbiorcę / Zamawiającego. Pozostali przedstawiciele personelu Dostawcy, a w szczególności osoby realizujące prace na terenie objętym inwestycją, o ile nie podpisały ww. oświadczenia, przed wejściem na teren objęty inwestycją i przed rozpoczęciem przewidzianych do wykonania prac winny przejść instruktaż realizowany przez Dostawcę i obejmujący przedstawienie obowiązujących zasad z zakresu bezpieczeństwa informacji. Osoby te winny podpisać Oświadczenie zgodnie ze wzorem w **Załączniku nr 12.**
14. Informacje Dostawcy przekazane i udostępnione Odbiorcy / Zamawiającemu podlegały będą, co do zapewnienia ich poufności, ochronie zgodnie z ust. 2 powyżej. Jeśli Dostawca oczekiwał będzie zastosowania szczególnych środków zapewnienia bezpieczeństwa to Strony, w razie wystąpienia takiej konieczności, przewidują możliwość podpisania odrębnych postanowień, w formie Umów NDA (Non Disclosure Agreement / Umowa o zachowaniu Poufności) w każdym z takich przypadków, po weryfikacji zasadności jej podpisania przez IK.

Załącznik Nr 7
do Umowy Nr 2026/10/00877

-WZÓR-

Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Dostawcy

Lp.	Nazwa i siedziba podmiotu	Zakres usługi wsparcia w ramach której może dochodzić do dostępu do informacji poufnych
1.		
2.		
3.		
4.		

Załącznik Nr 8
do Umowy Nr 2026/10/00877

Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A.

I. Zakres zastosowania Zasad

Zasady dotyczą zewnętrznych podmiotów gospodarczych, wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

II. Cele Zasad

Celem wprowadzenia Zasad jest określenie jednolitego trybu postępowania w zakresie spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy przy zatrudnianiu obcokrajowców.

III. Definicje

Oddział - jednostka organizacyjna Spółki KGHM Polska Miedź S.A;

Pracodawca - jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników;

Podmiot zewnętrzny - zewnętrzny podmiot gospodarczy, wykonujący w zakresie swojej działalności powierzone czynności, w tym czynności specjalistyczne w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., na podstawie zawartych umów;

Miejsce wykonywania pracy - nazwa miejsca, obiektu rejonu, na którym wykonywane są powierzone prace przez pracowników podmiotu zewnętrznego;

Właściciel obiektu - osoba nadzorująca prace podmiotu zewnętrznego;

Obcokrajowiec - osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, zatrudniana w zewnętrznym podmiocie gospodarczym wykonującym powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

IV. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy zatrudnianiu obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

1. Niezależnie od formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia lub Inny stosunek prawny), każdy obcokrajowiec zatrudniony w podmiocie zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz KGHM Polska Miedź S.A., ma obowiązek:
   a) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej,
   b) posiadać aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej,
   c) zostać zapoznany z oceną ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
   d) w przypadku stanowisk lub czynności specjalistycznych, posiadać dokumenty

potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie posiadanych uprawnień i kwalifikacji, uznane na terytorium w Rzeczypospolitej Polskiej,

2. KGHM Polska Miedź S.A. dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach odstępstwo od zasad opisanych w ust. 1 powyżej pod warunkiem, że odstępstwo nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zatrudnianie obcokrajowców przy realizacji umów na rzecz Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A. przez podmioty zewnętrzne możliwe jest tylko po spełnieniu jednego z poniższych warunków:
   a) zapewnienie w miejscu wykonywanej pracy stałej obecności osoby posługującej się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców,
   b) zatrudnianie osób z potwierdzoną znajomością języka polskiego, w stopniu umożliwiającym komunikację.
4. Do prac szczególnie niebezpiecznych i/lub prac realizowanych na polecenie pisemne, podmiot zewnętrzny może zatrudnić tylko obcokrajowców, którzy posiadają certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie min. B2 lub będą pracowali pod stałym nadzorem osoby posiadającej uprawnienia do wykonywania tych prac i posługujące się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub Innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców.
5. Upoważnieni pracownicy służb Oddziału mają prawo do sprawdzenia wymogów opisanych w ust. 1-4 powyżej,

V. Tryb prowadzenia przeszkolenia obcokrajowców zatrudnionych w zewnętrznych podmiotach przed rozpoczęciem prac w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

1. Obcokrajowcy zatrudnieni w zewnętrznych podmiotach wykonujący powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., powinni być poinformowani przez uprawnione służby Oddziału o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na tym terenie, m.in. pożarowych, wybuchowych, chemicznych i innych. Po zakończonym przeszkoleniu, kopia listy przeszkolonych pracowników, będzie przekazywana właścicielowi obiektu na terenie danego Oddziału, na którym wykonywane są prace, celem archiwizacji.
2. W przypadku zatrudniania pracowników, których językiem komunikatywnym jest język inny niż polski, obowiązkiem podmiotu zewnętrznego jest zapewnienie obecności podczas szkolenia, osoby posługującej się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców.
3. Jeżeli realizacja powierzonych prac tego wymaga, dokumentacja szczegółowa związana z obsługą Instalacji, maszyn i urządzeń przekazywana jest podmiotom zewnętrznym tylko w języku polskim. Podmiot zewnętrzny, przed jej udostępnieniem pracownikom ma obowiązek dokonać tłumaczenia na języki ojczyste lub inne zrozumiałe dla zatrudnianych obcokrajowców.

Załącznik Nr 9
do Umowy Nr 2026/10/00877

Własność Intelektualna*

**stosuje się, jeżeli dotyczy*

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w Umowie, Dostawca przenosi na Odbiorcę z chwilą odbioru przedmiotu Umowy / poszczególnych zakresów bądź części przedmiotu Umowy, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności do dokumentacji projektowej, budowlanej, wykonawczej i powykonawczej (również dokumentacji z zakresu poszczególnych branż) analiz i raportów, powstałych i dostarczonych w ramach realizacji niniejszej Umowy, a także zakresu dokumentacji „oprogramowania aplikacyjnego" sterowników i paneli operatorskich, zawierającej zapisany na odpowiednim nośniku w pełni edytowalny zapis ustawienia parametrów urządzeń/instalacji tworzących układ sterowania wraz z „komentarzami" i „instrukcjami" programowania (w szczególności w pełni edytowalne stworzone zapisy algorytmów sterowania sterowników i paneli operatorskich stanowiących „oprogramowanie aplikacyjne" lub „oprogramowanie użytkowe"), a także do nieograniczonej liczby ich egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
2. W odniesieniu do elementów stanowiących utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509):
    a) utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części utworu dowolną techniką, na dowolnych nośnikach i w dowolnej ilości egzemplarzy, w szczególności w celu wytworzenia określonej ilości egzemplarzy utworu, które będą przeznaczone na użytek własny Odbiorcy lub w celu nieodpłatnego użyczenia oferentom ubiegającym się o udzielenie zamówienia w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Odbiorcę obejmującym wykonanie zadania wedle sporządzonej przez Dostawcę dokumentacji;
    b) rozpowszechnianie całości lub części oryginału utworu i/lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono – w tym wprowadzenie do obrotu, użyczenie, sprzedaż, najem, dzierżawę lub rozpowszechnianie na podstawie innej umowy cywilnoprawnej;
    c) udostępnienie utworu (oryginału lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono) w dowolny sposób i w stosunku do dowolnej ilości osób, w szczególności oferentom ubiegającym się o udzielenie zamówienia w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Odbiorcę albo podmioty trzecie;
    d) rozpowszechnianie utworu w sposób inny niż określony w lit. b powyżej, w szczególności publiczne wyświetlenie, jak i udostępnienie w taki sposób, aby istniał do niego dostęp w określonym czasie i miejscu;
    e) wykonanie w oparciu o utwory dokumentacji technicznej oraz dokonanie na jej podstawie budowy, eksploatacji, adaptacji czy też modernizacji obiektów lub urządzeń;
    f) dokonywanie dowolnych zmian i modyfikacji w tym istotnych, każdego z elementów utworu, zarówno we własnym zakresie jak i zlecania dokonywania takich modyfikacji podmiotom trzecim bez zgody Dostawcy, korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi oraz prawo do osobnego korzystania z każdego z elementów dokumentacji;
    g) archiwizacja dowolną techniką.
3. W odniesieniu do elementów stanowiących utwór, jakim jest program komputerowy w rozumieniu art. 74 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (zapis algorytmów/zaprogramowanie sterowników lub programowalnych elementów systemu sterowania, stanowiących

„oprogramowanie aplikacyjne” sterowników, systemów sterowania i paneli operatorskich):

1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
2) prawo do zwielokrotniania kodu / zapisu ustawień parametrów urządzeń/instalacji tworzących układ sterowania / stworzonego oprogramowanie sterowników i algorytmów sterowania (zostanie dostarczony przez Dostawcę Odbiorcy na nośniku CD/DVD/innym w ilości określonej przez Strony), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania i zmiany,
3) wprowadzanie, uruchamianie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie, uzyskiwanie dostępu;
4) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiekolwiek inne zmiany;
5) wprowadzanie danych, ich aktualizacja, kasowanie, dokonywanie eksportu danych;
6) rozpowszechnianie, w tym wprowadzenie do obrotu poprzez sprzedaż, najem, dzierżawę lub inną umowę cywilnoprawną;
7) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono oprogramowanie;
8) dokonywanie dowolnych zmian i modyfikacji oprogramowania aplikacyjnego - wykonywanie autorskich praw zależnych, polegających w szczególności na tłumaczeniu, przystosowywaniu, zmianie układu i jakichkolwiek innych zmianach w programach komputerowych, a także na dokonywaniu zmian w jego kodach źródłowych oraz dokumentacji wynikających z potrzeby zmiany i wprowadzenia nowych rozwiązań projektowych, zastosowania nowych programów i technologii informatycznych, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.

4. Z chwilą odbioru przedmiotu Umowy, Odbiorca nabywa prawo własności egzemplarzy utworu oraz nośników materialnych, na których utwór został utrwalony, w tym w szczególności egzemplarzy dokumentacji projektowej, wykonawczej i powykonawczej, również z zakresu poszczególnych branż, oraz nośników, na których utrwalone są utwory o charakterze oprogramowania, zapisu ustawień parametrów urządzeń/instalacji tworzących układ sterowania, oprogramowania sterowników i algorytmów sterowania, zawierające w pełni edytowalne aplikacje wraz z wszelkim hasłami i wersjami edytowalnymi bibliotek.
5. Dostawca oświadcza, że z chwilą ustalenia prawa, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, będzie go łączył z osobami, które wniosły wkład twórczy w celu realizacji przedmiotu Umowy, tego rodzaju stosunek prawny, który skutkuje wykonaniem przez nich przedmiotu Umowy bądź jego poszczególnych elementów w warunkach określonych, odpowiednio, w art. 12 ust. 1 oraz 74 ust. 3 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez jednoczesnego odmiennego, niż ustawowe, uregulowania kwestii utworów pracowniczych bądź inny stosunek prawny, na podstawie którego Dostawca nabył od tych osób prawa lub uprawnienia, które następnie zobowiązuje się przenieść lub udzielić Odbiorcę na podstawie Umowy. Jednocześnie Dostawca oświadcza, że nie zobowiązywał się w stosunku do ww. osób, będących autorami, do rozpowszechnienia wkładów twórczych w jakimkolwiek terminie, ani nie określał ich jako przeznaczonych do rozpowszechnienia.
6. W ramach wynagrodzenia, określonego w Umowie, wykonana dokumentacja, oprogramowanie i inne przedmioty własności intelektualnej, w tym własności przemysłowej, a w szczególności

powstałe w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy wynalazki, wzory użytkowe i wzory przemysłowe stanowić będą własność Odbiorcy od chwili odbioru przedmiotu Umowy /poszczególnych części / zakresów przedmiotu Umowy. W przypadku dokonania wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, Dostawca niezwłocznie poinformuje Odbiorcę o tym fakcie oraz niezwłocznie przekaże Odbiorcy stosowne materiały umożliwiające zgłoszenie rozwiązania do Urzędu Patentowego w celu uzyskania ochrony. Dostawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich materiałów i informacji związanych z rozwiązaniami, o których mowa powyżej, które mogłyby uniemożliwić uzyskanie praw wyłącznych na te rozwiązania i do czasu publikacji tych rozwiązań przez Urzędu Patentowy informacje takie stanowią Informacje Poufne. W razie wątpliwości uznaje się, że Dostawca przeniósł prawo do uzyskania patentu/prawa ochronnego/prawa z rejestracji do powstałych, w wyniku i w celu realizacji Umowy, a także do powstałych przy okazji realizacji Umowy przedmiotów praw własności przemysłowej na Odbiorcę w ramach wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Odbiorca posiada prawo ochrony również tajemnicą przedsiębiorstwa Odbiorcy wg swojego uznania.

7. W ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową, Dostawca udziela Odbiorcy nieograniczonej w czasie, pełnej licencji do korzystania z rozwiązań stanowiących know-how Dostawcy oraz przedmioty praw własności przemysłowej, a w szczególności do wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których Dostawca posiada prawo wyłączne lub ubiega się o jego udzielenie, a które są niezbędne do korzystania z przedmiotu Umowy.
8. W ramach wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, Dostawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Odbiorcę wszelkich zmian, modyfikacji, aktualizacji i uzupełnień utworów (w tym oprogramowania, kodów źródłowych i zaprogramowania sterowników) powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy. Dostawca zezwala Odbiorcy na wyłączne wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i ich opracowań na wskazanych polach eksploatacji, korzystanie i rozporządzanie nimi oraz przenosi na Odbiorcę wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na ww. polach oraz korzystanie i rozporządzanie nimi. Powyższe odnosi się również do baz danych spełniających cechy utworu.
9. Nabycie autorskich praw majątkowych, na polach eksploatacji określonych w pkt. 1 powyżej, nie jest istotą Umowy, lecz ma na celu umożliwienie pełnego wykorzystania przez Odbiorcę utworów, które powstaną w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, a wartość tych praw w ramach wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy nie przekracza kwoty 5 000,00 zł (wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie utwory i wszystkie pola eksploatacji).
10. W ramach uzyskanego wynagrodzenia Dostawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworów, które powstaną w wyniku realizacji przedmiotu Umowy lub jego części, względem Odbiorcy, jego licencjobiorców oraz następców prawnych. Ponadto, w zakresie w jakim osobiste prawa autorskie nie przysługują Dostawcy, lecz osobom wymienionym w pkt. 3 powyżej, Dostawca zobowiązuje się, że te osoby nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich względem Odbiorcy, jego licencjobiorców oraz następców prawnych (z zastrzeżeniem sprawowania przez Dostawcę nadzoru autorskiego, jeśli stanowi to Przedmiot Umowy.
11. W przypadku wynalezienia nowego lub nieznanego w chwili zawierania Umowy pola eksploatacji związanego z korzystaniem z utworów, Dostawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Odbiorcę pisemnego oświadczenia przenieść na Odbiorcę prawa autorskie majątkowe na wskazanym polu eksploatacji w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową. Dostawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy do jednoczesnego

udzielenia Odbiorcy zezwolenia wyłącznego na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i ich opracowań na tym polu, korzystanie i rozporządzanie oraz przenosi na Odbiorcę wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i ich opracowań na ww. polu, korzystanie i rozporządzanie.

12. Dostawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za skutki niezawinionego naruszenia przez Odbiorcę praw wyłącznych osób trzecich, przy korzystaniu z utworu powstałego w wyniku realizacji Umowy. Odpowiedzialność ta jest niezależna od winy Dostawcy.
13. Przedkładane przez Dostawcę prace stanowiące przedmiot odbioru, zawierać powinny stwierdzenie „czystości patentowej". W przypadku zamiaru wykorzystania przez Dostawcę rozwiązań prawnie chronionych nie będących własnością Odbiorcy, wymagana jest wcześniejsza zgoda Odbiorcy wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zamiaru wykorzystania w realizacji Umowy rozwiązań co do których Dostawca nie posiada stosownych uprawnień, Dostawca zobowiązany jest do uzyskania przynajmniej licencji pełnej i nieograniczonej w czasie na korzystanie z takich rozwiązań przez Odbiorcę od podmiotu, któremu takie prawa przysługują po wcześniejszym zaopiniowaniu stosownej umowy przez Odbiorcę w tym zakresie.
14. Dostawca oświadcza i gwarantuje, że w stosunku do wszelkich przedmiotów własności intelektualnej powstałych na gruncie Umowy, jak i wykorzystanych w jej realizacji będą mu przysługiwały na dzień ich przeniesienia na Odbiorcę prawa do przedmiotów praw własności przemysłowej, jak i całość autorskich praw majątkowych oraz że prawa te nie będą na dzień ich przeniesienia na Odbiorcę w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za powyższe zapewnienia i oświadcza, że w przypadku wszczęcia postępowania sądowego w tym zakresie – zobowiązuje się do niego wstąpić w charakterze strony, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Odbiorcy.
15. Twórcom przedmiotów praw własności przemysłowej nie będzie przysługiwać od Odbiorcy żadne wynagrodzenie tytułem ich wkładu twórczego w dokonanie wynalazku, wzoru użytkowego wzoru przemysłowego, jak również tytułem korzyści osiąganych przez Odbiorcę z tytułu korzystania z przedmiotów praw własności przemysłowej, a Dostawca zobowiązuje się zaspokoić wszelkie takie roszczenia twórców lub tak uregulować swój stosunek umowny z nimi, aby z powyższego tytułu nie było im należne żadne dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie za świadczoną pracę, wykonane dzieło lub usługi.
16. Dostawca, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, zwalnia Odbiorcę ze wszelkich roszczeń podmiotów trzecich, o ile takie roszczenia związane są z naruszeniem jakiegokolwiek prawa chroniącego przedmiot własności intelektualnej, w szczególności prawa do takich przedmiotów jak utwór, wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy czy prawa do innego przedmiotu własności intelektualnej podlegającego ochronie, w związku z używaniem przez Odbiorcę Przedmiotu Umowy. Dostawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich zasądzonych odszkodowań oraz innych kosztów poniesionych przez Odbiorcę, w tym kosztów zastępstwa procesowego oraz poniesionych kosztów pomocy prawnej.
17. Powyższe regulacje mają zastosowanie pod warunkiem, że Dostawca:
    a) zostanie powiadomiony przez Odbiorcę o takim roszczeniu;
    b) otrzyma pomoc w zakresie udostępnienia informacji i materiałów.
18. Dostawca ma obowiązek, na swój koszt uzyskać dla Odbiorcy prawo do dalszego używania oprogramowania spełniającego cechy utworu (zapis ustawienia parametrów urządzeń/instalacji tworzących układ sterowania lub programowalnych elementów systemu sterowania,

stanowiących „oprogramowanie aplikacyjne” sterowników, systemów sterowania i paneli operatorskich) lub zastąpić takie oprogramowanie innym oprogramowaniem, nie naruszającym powyższych praw, lub zmienić oprogramowanie w taki sposób, że przestanie ono naruszać powyższe prawa. Powyższe następuje na warunkach (polach eksploatacji, uzyskanych zezwoleniach) nie gorszych niż określone przez Strony w łączącej je Umowy. Dostarczone oprogramowanie będzie spełniać wymagania Odbiorcy w stopniu nie mniejszym niż oprogramowanie podlegające wymianie. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za żadne naruszenie praw własności intelektualnej, powstałe w wyniku używania oprogramowania w sposób inny niż określony w niniejszej Umowie, umowie licencyjnej lub innej stosownej Umowie.

19. Dostawca ma obowiązek uzyskać, na swój koszt, dla Odbiorcy prawo do dalszego używania w związku z realizacją Umowy, przedmiotu własności intelektualnej innego niż program lub zastąpić go innym, nie naruszającym powyższych praw. Powyższe następuje na warunkach (polach eksploatacji, uzyskanych zezwoleniach) nie gorszych niż określone przez Strony w łączącej je Umowie.
20. W celu korzystania przez Odbiorcę z oprogramowania podmiotów trzecich, Dostawca dostarczy wraz z oprogramowaniem licencję (z wyjątkiem sytuacji, gdy licencję pobiera się samodzielnie poprzez stronę internetową). Licencja udzielona jest na warunkach producenta, które Odbiorca zobowiązuje się przestrzegać.
21. Nabycie licencji na oprogramowanie, które stanowi oprogramowanie systemowe, nie jest istotą Umowy, lecz ma na celu umożliwienie prawidłowego funkcjonowania przedmiotu Umowy.
22. Odbiorca ma prawo przenoszenia praw nabytych Umową na osoby trzecie, udzielania licencji lub innego upoważnienia bez odrębnej zgody Dostawcy lub Twórców i bez wypłacania Dostawcy lub Twórcom dodatkowego wynagrodzenia.
23. Stosownie do postanowień niniejszego załącznika, w przypadku powstania w wyniku realizacji umowy baz danych, Dostawca przenosi na Odbiorcę w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy także w pełnym zakresie prawo wyłączne sui generis producenta baz danych do wszelkich baz danych, które są zawarte w utworach lub przedmiotach własności przemysłowej, o których mowa powyżej.
24. W przypadku gdy przedmiot Umowy zostanie wykonany w oparciu o dostępne na rynku utwory lub treści dedykowane do tworzenia tego typu utworów, pochodzące od osób trzecich, Dostawca gwarantuje, że uprawnieni z tytułu praw autorskich do tych treści nie będą podnosić roszczeń wobec Odbiorcy, a w przypadku pojawienia się takich roszczeń zastosowanie będą miały zapisy niniejszego załącznika.
25. Dostawca zobowiązuje się, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych nie będą wykonywały i podnosiły wobec Odbiorcy lub jego następców w prawach, a także wobec upoważnionych przez Odbiorcę osób trzecich, roszczeń związanych z prawami osobistymi do utworów:
    a) prawo do oznaczania autorstwa utworu – Odbiorca ma prawo do udostępniania utworu anonimowo oraz ma swobodę w decydowaniu czy i kiedy, oraz w jakim zakresie będzie oznaczał autorstwo utworu;
    b) prawo do integralności utworu oraz do ich rzetelnego wykorzystania – Odbiorca będzie miał swobodę do dokonywania wszelkich zmian w utworze bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody osób uprawnionych z tytułu autorskich praw osobistych;
    c) prawo do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności – Odbiorca będzie miał swobodę w decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności;
    d) prawo do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu – osoby uprawnione z tytułu

autorskich praw osobistych nie będą wykonywały nadzoru autorskiego nad utworem (z zastrzeżeniem sprawowania przez Dostawcę nadzoru autorskiego, jeśli stanowi to przedmiot Umowy).

26. Zobowiązania, o których mowa w pkt. 23 powyżej mają charakter bezterminowy. W związku z naturą tych zobowiązań oraz celem i charakterem Umowy Strony ustalają, że mają one charakter niewypowiadalny, jednak w razie uznania tego postanowienia za nieważne, zobowiązania, o których mowa w pkt. 23 powyżej mogą być wypowiedziane z zachowaniem dziesięcioletniego okresu wypowiedzenia począwszy od daty wykonania Przedmiotu Umowy, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
27. Udzielona na podstawie Umowy licencja, o której mowa w pkt. 5 niniejszego załącznika, oraz udzielone zgody i zezwolenia są niewypowiadalne, z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w Umowie. Intencją Stron jest zbliżenie upoważnienia do korzystania z rozwiązań, o których mowa w pkt. 5 powyżej – w maksymalnym możliwym stopniu – do umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do transakcji sprzedaży praw.
28. W przypadku, gdyby postanowienie zobowiązujące do niewypowiadania licencji, zgód i zezwoleń, o którym mowa w pkt. 25, okazało się nieskuteczne lub nieważne, a Dostawca byłby uprawniony do ich wypowiedzenia, Strony uzgadniają dla Dostawcy 10-letni (słownie: dziesięcioletni) termin jej wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem pkt. 27.
29. Dostawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia zgód, zezwoleń lub licencji z wyjątkiem przypadków, w których Odbiorca przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Dostawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania w formie pisemnej pod rygorem nieważności Odbiorcy do zaniechania naruszeń i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni. Wezwanie to – pod rygorem braku możliwości wypowiedzenia – powinno zawierać wyraźne wskazanie zarzucanych Odbiorcy naruszeń oraz wyraźne zastrzeżenie, że w przypadku braku odpowiedniej reakcji ze strony Odbiorcy, Dostawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji. W razie nieusunięcia naruszeń przez Odbiorcę Dostawca będzie mógł wypowiedzieć licencję z zachowaniem jednorocznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
30. Dostawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia określonego w Umowie, w sytuacji wycofania udzielonych zgód zezwoleń lub licencji, o których mowa w niniejszym Załączniku.
31. Standardowe oprogramowanie, jak i standardowa dokumentacja techniczna maszyn i urządzeń wydawana każdemu nabywcy/użytkownikowi jest objęta już ochroną szeroko rozumianych praw własności intelektualnej na rzecz producenta/wytwórcy/twórcy i udostępniania na zasadzie licencji (może to dotyczyć głownie dokumentacji technicznej wydawanej w „pakiecie” wraz z urządzeniami / maszynami, a często wymaganej odrębnymi przepisami o charakterze technicznym, np. DTR, instrukcje obsługi).
32. Postanowienia niniejszego załącznika obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
33. Postanowienia dotyczące praw i uprawnień Odbiorcy, o których mowa w ust. 1 - 32 powyżej, stosuje się odpowiednio do Zamawiającego (KGHM Polska Miedź S.A.) po przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych związanych z przedmiotem niniejszej Umowy.

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Spis treści

1. Wstęp 3
2. Terminy i definicje 3
3. Wymagania ogólne 4
4. Wymagania BHP 5
5. Pracownicy Podwykonawców 10
6. Sprzęt Podwykonawców 11
7. Zaplecze Socjalne 13
8. Ochrona przeciwpożarowa 13
9. Ochrona środowiska 15
10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc. 16
11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań 17
12. Załączniki 18

1. Wstęp

1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A).

1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Sytemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.

1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.

1.5. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

2. Terminy i definicje

2.1. ***Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą*** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.

2.2. ***Wykonawca*** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.

2.3. ***Inwestor/Zamawiający*** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.

2.4. ***Przedstawiciel Wykonawcy*** – osoba ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.

2.5. ***Koordynator BHP*** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.

2.6. ***Służby Prewencyjne*** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.

2.7. ***Stan po użyciu alkoholu*** – rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1mg do 0,25mg alkoholu w 1dm3. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie

jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.

2.8. ***Stan nietrzeźwości*** - rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25mg alkoholu w 1 dm3. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.

2.9. ***Środki działające podobnie do alkoholu*** - rozumie się przez to środki wskazane w wydanym na podstawie art. 22^{1g} pkt.3 Kodeksu Pracy Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika, którymi na dzień wprowadzenia niniejszej procedury są opioidy, amfetamina i jej analogi, kokaina, kannabinoidy i benzodiazepiny.

2.10. ***Prace niebezpieczne pod względem pożarowym*** - **prace** remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

3. Wymagania ogólne

3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzonego mogą być roboty i usługi.

3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:

a) sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
b) przekazania Podwykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
c) uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
d) egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.

4. Wymagania BHP

4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumentów wewnętrznych, właściwej instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp. W przypadku, gdy na terenie miejsca wykonywania prac obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, PeBeKa S.A. zapewni udostępnienie Podwykonawcy procedur wymaganych przez przedsiębiorcę zarządzającym danym terenem.

4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.

4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.

4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.

4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez dalszych Podwykonawców, do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.

4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.

4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej, są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą. W przypadku gdy na terenie danej jednostki organizacyjnej obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, będącego przedsiębiorcą zarządzającym danym terenem, to procedura Inwestora /Zamawiającego ma pierwszeństwo przed procedurą PeBeKa S.A.

4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po użyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania środków działających podobnie do alkoholu przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez

ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedur kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.

4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić", zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należytą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.

4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzisty), do którego obowiązków należeć będzie:

a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.

4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego dla pracowników zespołu, który będzie obejmować:

a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież i obuwie robocze, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.)

podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),

h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),

i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.

4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w posiadaniu osoby pełniącej dozór w imieniu Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. Na każdy wniosek przedstawicieli PeBeKa S.A. osoba ta udostępni tą Książkę do wglądu, łącznie z możliwością zrobienia kopii lub notatek.

4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 10 osób pracujących na rzecz Podwykonawcy, w tym prowadzenia robót na wysokości oraz głębokich wykopów (bez względu na liczbę zatrudnianych pracowników) Podwykonawca jest zobowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie (najpóźniej dnia następnego do godz. 8:00) na adres mailowy: bhp@pebeka.com.pl Dopuszcza się dokonywanie wspomnianej wyżej kontroli na określonych zasadach przez kierownika robót ze strony Podwykonawcy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.

4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.

4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.

4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.

4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.

4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.

4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.

4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do wyznaczenia spośród Podwykonawców koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru / uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz opłaconą składkę członkowską Izby Inżynierów Budownictwa.

4.21. Wyznaczony koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.

4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A, jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.

4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.

4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.

4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.

4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy

Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.

4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.

4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.

4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.

4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.

4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygrodzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygrodzenia powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygrodzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).

4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, cieplne, gazowe, wodne, i inne.

4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.

4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.

4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).

4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni

nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

5. Pracownicy Podwykonawców

5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.

5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.

5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:

a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.

Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.

5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.

5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.

5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.

5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odblaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, hełmy ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.

5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6. Sprzęt Podwykonawców

6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.

6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.

6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz osiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.

6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..

6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.

6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.

6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.

6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.

6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.

6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem (załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.

6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie." Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.

6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

7. Zaplecze Socjalne

7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.

7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażyć w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.

7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

8. Ochrona przeciwpożarowa

8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.

8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.

8.3. Podwykonawcy, którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
b) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,

g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.

8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:

a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
   - w strefie zagrożenia wybuchem,
   - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
   - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,

c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,

d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,

e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,

f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,

g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,

h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,

i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,

j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,

k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,

l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.

8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:

a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,

b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,

c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,

d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.

8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.

Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,
c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.

8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

9. Ochrona środowiska

9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki

odpadami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.

9.3. Podwykonawca zobowiązywany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.

9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.

9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.

9.6. Podwykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.

9.7. Podwykonawca zobowiązany jest posiadać na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.

9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.

9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.

9.10. Podwykonawcy zabrania się:

a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
d) spalania na terenie zleconych prac / Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,
e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc

10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.

10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec

osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.

10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).

11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż. i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.

11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.

11.5 Podwykonawca jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.

11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa

i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.

11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.

11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.

11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.

11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.

11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:

- do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
- w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

12. Załączniki

12.1. **Załącznik nr 1** Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
12.2. **Załącznik nr 2** Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
12.3. **Załącznik nr 3** Oświadczenie Koordynatora BHP.
12.4. **Załącznik nr 4** Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
12.5. **Załącznik nr 5** Protokół kontroli stanu BHP.
12.6. **Załącznik nr 6** Wzór protokołu odbioru rusztowania.
12.7. **Załącznik nr 7** Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

PeBeKa Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń P. BeKa S.A. Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz danych dotyczących pracowników kierowanych do pracy
Załącznik nr 1

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

L.p.	Nazwisko	Imię	Firma	Nazwa stanowiska	Data ważności w orzeczeniu lekarskim	Uprawniony do pracy na wysokości TAK/NIE	Data ważności okresowego szkolenia bhp	Świadectwo kwalifikacyjne (wymienić, jakie)	Data ważności świad. kwal.	Uprawnienie UDT	Uprawnienia spawalnicze	Zgłoszony jako brygadzista/ kierujący zespołem TAK/NIE *	Zgłoszony jako sanitariusz TAK/NIE **	Inne

Liczbę wierszy należy zwiększyć. w zależności od liczby pracowników.
**Jeśli TAK należy wpisać również datę ostatniego szkolenia okresowego dla kierujących pracownikami. ** Jeśli TAK należy wpisać datę ukończenia kursu PPP.*

Oświadczam. że:

1. Wszelkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstrzymania dla ww. pracowników upoważnienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
3. Zobowiązuję się przedłożyć do wglądu na żądanie upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
4. Jestem uprawniony do przekazania Przedsiębiorstwu danych osobowych moich pracowników i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO") względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
5. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie. pracy
6. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracować na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z Podstawowymi wymaganiami BHP, Ochrony Przeciwpożarowej oraz Ochrony Środowiska stanowiącymi integralny załącznik podpisanej umowy i umieszczonymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
7. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy jak i jego ewentualni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa złożyli oświadczenie, w którym wyrazili zgodę na poddawanie się kontroli na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniłem w związku z realizacją Umowy nr ....., zawartej w dniu .....

.....
Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób)
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego

SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

Nazwa zadania:	
Rodzaj prac / robót:	
Nazwa i adres zadania / inwestycji:	
Wykonawca:	**Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.**
Podwykonawca:	

Podwykonawca:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował*:			
Służba BHP:			
Zaakceptował*:			

* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

PeBeKa S.A.:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Sprawdził:			
Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od ..... do.....
1.2. Planowane są następujące przerwy od ..... do.....
1.3. Prace będą wykonywane w:
- dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
- dzień / nocy,
- godzinach od ..... do .....

2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
2.5. Droga ewakuacyjna.
2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
4.2. Etap pracy / roboty:
- opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
- bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
- zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.

5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.

6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
- Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmuję funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP: .....

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP: .....

Funkcje Koordynatora BHP obejmuję z dniem: .....

.....
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu: .....

.....
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP*

Data: .....

Nazwa zadania: .....

Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
1				
2				

* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

PeBeKa Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.......................

Lp.	Opis:	Dane:
1.	Podwykonawca:	
2.	Użytkownik:	
3.	Adres Użytkownika:	
4.	Budowa (adres):	
5.	Obiekt / Lokalizacja:	
6.	Typ rusztowania:	
7.	Max. obciążenie użytkowe:	
8.	Obmiar nr:	
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano) b)

Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją Indywidualną oraz wymogami BHP.
Przekazano do użytkowania Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _ _ _ _ _ _ _

(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczątka / nr uprawnień) Nr telefonu	(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczątka, podpis) Nr telefonu	(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis) Nr telefonu ....

UWAGI:
1. *Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania!*
2. *Oporność uziomu podano w „Protokole pomiaru oporności uziemienia".*
3. *Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określono w instrukcji eksploatacji rusztowania.*

4. *Inne uwagi:* _

Rozdzielnik: 1 egzemplarz - Podwykonawca; 1 egzemplarz – Użytkownik / PeBeKa S.A.; 1 egzemplarz – Budowa / Biuro Kierownika Budowy

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Inspekcja Konstrukcji Rusztowania
Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
5			
6			
7			
8			

.....
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....
Data, miejscowość

WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.* LUB INNE WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU I MATERIAŁÓW.

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Załącznik Nr 11
do Umowy Nr 2026/10/00877

ZASADY WSPÓŁPRACY Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI NA TERENIE KGHM POLSKA MIEDŹ S.A. *

§ 1
TERMINY I DEFINICJE

1. **Osoba odpowiedzialna za nadzór i realizację umowy** – wyznaczony i uprawniony pracownik Odbiorcy/Zamawiającego nadzorujący wykonanie i rozliczenie umowy, np. na dostawy, usługi lub roboty budowlane, a także najmu i dzierżawy.
2. **Dostawca** – podmiot zewnętrzny świadczący usługi na rzecz Odbiorcy/Zamawiającego, zgodnie z uzgodnionymi specyfikacjami, zasadami i warunkami, a także jej pracownicy. Dostawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którą Odbiorca/Zamawiający zawarł umowę (w tym także kupujący, najemca, dzierżawca). Wszystkie zapisy niniejszych zasad odnoszące się do Dostawcy dotyczą również poddostawców.
3. **Koordynator ds. BHP** - (powołana zgodnie z art. 208 § 1 k.p.) osoba sprawująca nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców w tym samym miejscu w KGHM Polska Miedź S.A., zwany w dalszej części niniejszych zasad „Koordynatorem”.
4. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym –** prace remontowo – budowlane związane z użyciem ognia otwartego, cieciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach, a także prace remontowe wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.
5. **Stan po użyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan **organizmu**, w którym wykryto stężenie alkoholu w jakiejkolwiek wysokości powyżej 0,00 promila.

§ 2
ZASADY OGÓLNE

1. Obowiązkiem Dostawcy jest znajomość wymagań zawartych w niniejszych zasadach oraz przestrzeganie wyszczególnionych w niej nakazów i zakazów.
2. Zamawiający/Odbiorca przekazuje niezbędne informacje umożliwiające Dostawcy organizowanie i prowadzenie prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy, bezpieczeństwo pożarowe, bezpieczeństwo wybuchowe oraz ochronę środowiska z uwzględnieniem zagrożeń występujących u Zamawiającego.
3. Wejście na teren Zamawiającego możliwe jest zgodnie z obowiązującą procedurą ruchu osobowo – materiałowego.
4. Dostawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych (papierosów, cygar, cygaretek, tytoniu fajkowego, machorki i innych wyrobów wyprodukowanych z tytoniu) oraz tzw. e-papierosów. Zakazem, o którym mowa, objęte są wyrobiska podziemne oraz budynki na powierzchni, w szczególności: obiekty energetyczne, warsztaty, laboratoria itp. miejsca (pomieszczenia) pracy, pomieszczenia sanitarne (szatnie, łaźnie, toalety), pomieszczenia socjalne, klatki schodowe, przedsionki, korytarze, pomieszczenia biurowe, konferencyjne i szkoleniowe.
5. Niedopuszczalne jest przebywanie, na terenie Zamawiającego, osób w stanie po spożyciu

alkoholu, środków odurzających (narkotyków) oraz spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie Zamawiającego.

6. Na terenie Zamawiającego obowiązuje ograniczenie prędkości do prędkości określonej na znakach drogowych.
7. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy. Podłączenie obiektów, maszyn, urządzeń i elektronarzędzi do sieci może odbywać się po przedstawieniu jej dokumentów stwierdzających poprawność i sprawność techniczną instalacji wewnętrznej przyłączanych obiektów.
8. Dostawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących wymagań prawnych oraz przygotowywania, organizowania i prowadzenia prac zapobiegając:
   a) wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym, zdarzeniom potencjalnie wypadkowym, pogorszeniu warunków środowiska pracy;
   b) degradacji środowiska naturalnego;
   c) pożarom;
   d) uszkodzeniom urządzeń, instalacji, itp.;
   e) powstawaniu wykroczeń i przestępstw, itp.
9. Dostawca zobowiązany jest zapewnić, aby podlegli im pracownicy przebywający na terenie Zamawiającego:
   a) posiadali odpowiednie aktualne zaświadczenia lekarskie o dopuszczeniu do wykonywania prac;
   b) odbyli odpowiednie szkolenia z zakresu bhp;
   c) zapoznali się z zasadami reagowania, informowania i postępowania w przypadku awarii;
   d) posiadali wymagane uprawnienia do wykonywania prac, obsługi urządzeń, sprzętu, itp.;
   e) byli wyposażeni i stosowali kamizelki ochronne lub odzież roboczą z łatwo zauważalną nazwą i/lub logiem firmy umożliwiające identyfikację pracowników;
   f) byli wyposażeni w wymagane środki ochrony indywidualnej;
   g) posiadali informacje dotyczące warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia związanych z wykonywaną pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania;
   h) zostali zapoznani z zasadami zawartymi w niniejszych zasadach oraz innymi szczegółowymi wymaganiami Zamawiającego niezbędnymi do bezpiecznej realizacji prac przed przystąpieniem do realizacji zadania.
10. Dostawca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym do realizacji prac, urządzenia higieniczno–sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zabrania się korzystania z pomieszczeń sanitarnych Zamawiającego (przebieralni, łazienek, toalet, itp.), o ile Zamawiający ich nie udostępni.
11. Dostawca przez cały czas trwania umowy, musi być reprezentowany u Zamawiającego przez wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela. W przypadku gdy:
   a) pracownicy Dostawcy nie posługują się językiem polskim, przedstawiciel, o którym mowa powyżej, musi wykazać się znajomością języka polskiego, w stopniu gwarantującym płynne i ze zrozumieniem tłumaczenie wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych, wydawanych przez pracowników Zamawiającego w języku polskim na język, którym posługują się pracownicy Dostawcy;
   b) Jeżeli praca wykonywana jest w systemie zmianowym, Dostawca jest obowiązany wyznaczyć co najmniej jednego przedstawiciela na każdą zmianę roboczą;

c) pracownicy Dostawcy, nie mówiący w języku polskim, muszą posiadać przy sobie (np. na kasku lub w formie wkładki do przepustki) numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, który mówi w języku polskim.

12. W razie, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Wykonawców (zgodnie z art.208 § 1 k.p.) mają oni obowiązek:
    a) współpracować ze sobą;
    b) wyznaczyć Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu, oraz poinformować o tym osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego;
    c) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników;
    d) informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
    e) Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w punkcie b, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
13. Funkcję Koordynatora pełni:
    a) wyznaczony przedstawiciel Dostawcy w przypadku wykonywania prac na obiektach i w obszarach przekazanych w ich użytkowanie (np. front robót/plac budowy);
    b) w przypadku wykonywania prac remontowych lub eksploatacyjnych przy maszynach, instalacjach i urządzeniach energetycznych koordynacja odbywa się w ramach zasad wykonywania prac na polecenia lub zasad określonych przez Zamawiającego w odpowiednich instrukcjach/dokumentach.
14. Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy najmu i dzierżawy) zobowiązane są do:
    a) sprawowania nadzoru ze strony Zamawiającego nad Dostawcą do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy;
    b) przekazania Dostawcy odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania;
    c) uzyskania od Dostawcy, dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami, o ile są wymagane oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania;
    d) udostępniania Dostawcy z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem realizacji umowy, wniosków o wydanie przepustek oraz zezwoleń na wjazd maszyn i pojazdów samochodowych oraz egzekwowania złożenia ww. wniosków;
    e) po realizacji przedmiotu umowy obowiązkowego egzekwowania zwrotu wydanych Dostawcy przepustek oraz zezwoleń na wjazd maszyn i pojazdów samochodowych;
    f) egzekwowania od Dostawcy przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.
15. Dostawca jest odpowiedzialny za szkody dokonane przez jego pracowników.
16. Jakikolwiek nadzór przedstawiciela Zamawiającego jest ograniczony jedynie do wdrażania umowy oraz nie oznacza żadnego transferu kompetencji lub obowiązków. Wszystkie wskazówki, rady i wytyczne udzielone przez przedstawiciela Zamawiającego, pracownikom Dostawcy dotyczące zastosowania różnych przepisów, nie mogą pod żadnym pozorem zwolnić Dostawcę

od jego wyłącznej odpowiedzialności.

§ 3
ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW BHP

1. Dostawca przed przystąpieniem do wykonywania prac są zobowiązany jest dostarczyć wykaz uprawnionych i upoważnionych pracowników zawierający imiona i nazwiska oraz rodzaj kwalifikacji w zakresie:
   a) eksploatacji sieci, instalacji i urządzeń energetycznych;
   b) wykonywania prac przy urządzeniach podlegających UDT;
   c) innych prac do wykonania, których wymagane są odpowiednie dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia.
2. Dostawca odpowiada za bieżące uzupełnianie (aktualizację) ww. wykazów pracowników, w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
3. Dostawca jest zobowiązany do wygrodzenia i oznakowana strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Oznakowanie strefy pracy, powinno jednocześnie umożliwiać identyfikację Dostawcy (wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego). Dostawca jest odpowiedzialny za sprzęt do oznakowania i bariery do wygrodzenia strefy pracy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz do utrzymywania czystości i porządku w miejscu pracy.
4. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych, na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, cieplne, gazowe, wodne i inne.
5. Obsługa lub korzystanie z urządzeń dźwigowych będących własnością Zamawiającego bez zgody i wiedzy osoby odpowiedzialnej za nadzór i realizację umowy jest zabronione.
6. Dostawca zobowiązany jest do stosowania sprzętu ochronnego odpowiedniego do warunków prowadzonych prac i występujących zagrożeń, a w szczególności:
   a) noszenia kasków ochronnych na terenie Zamawiającego;
   b) stosowania środków ochrony słuchu w miejscach pracy, gdzie występuje przekroczenie hałasu;
   c) stosowania masek przeciwpyłowych i okularów ochronnych przy pracach, przy których występuje zapylenie;
   d) stosowania sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem lub w razie upadku przy pracach na wysokości i w zagłębieniach;
   e) stosowania zasad bezpieczeństwa określonych w aktach normatywnych dotyczących sytuacji epidemicznej.
7. Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Służby BHP Zamawiającego o każdym zaistniałym wypadku przy pracy i zdarzeniu potencjalnie wypadkowym, a także udzielenia informacji o chorobach zawodowych wśród pracowników firmy wykonujących prace na rzecz i na terenie Zamawiającego.

§ 4
ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

1. Dostawca zobowiązany jest do użytkowania i utrzymania we własnym zakresie właściwego zabezpieczenia przed powstaniem pożaru lub innego miejscowego zagrożenia dotyczącego budynku, maszyny, urządzenia, instalacji technologicznych, środków transportu, składowiska, miejsca pracy oraz użytkowanych terenów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dostawca, który użytkuje tereny, obiekty lub instalacje jako wydzielone od innych, zobowiązani są do przejęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, stosownie do obowiązków i zadań powierzonych w odniesieniu do budynku, obiektu budowlanego lub terenu, a w szczególności:
   a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
   b) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
   c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
   d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
   e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej;
   f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
   g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
   h) stosować się do postanowień obowiązującego w Oddziale „Regulaminu Ochrony Przeciwpożarowej.
3. Ponadto Dostawcy zabrania się:
   a) używania otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi;
   b) dokonywania czynności, które mogłyby stworzyć zagrożenie pożarowe lub wybuchowe podczas użytkowania urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazem palnym;
   c) użytkowania dodatkowych ogrzewczych urządzeń elektrycznych;
   d) korzystania z uszkodzonych lub niesprawdzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych;
   e) włączania do sieci urządzeń elektrycznych, tak aby łączny pobór energii elektrycznej nie wywołał przeciążenia;
   f) pozostawienia bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nie przystosowanych do ciągłej eksploatacji;
   g) zastawiania dojścia do czynnych tablic rozdzielczych, wyłączników, przełączników urządzeń elektrycznych;
   h) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w magazynach, pomieszczeniach produkcyjnych itp.;
   i) przechowywania w pomieszczeniach wewnątrz budynków, do tego nie przystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych;
   j) dokonywania samodzielnie przeróbek i remontów urządzeń oraz instalacji elektrycznych, gazowych lub innych mediów;
   k) pozostawiania po zakończeniu pracy palnych odpadów produkcyjnych oraz maszyn i urządzeń technicznych nie oczyszczonych z materiałów pożarowo-niebezpiecznych;
   l) składowania i magazynowania materiałów palnych w miejscach nie przystosowanych do ich przechowywania;
   m) używania sprzętu gaśniczego będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., do innych celów np. do zabezpieczenia prac spawalniczych.
4. Najemcy nieruchomości zobowiązani są zaopatrzyć się we własny sprzęt p. pożarowy, który powinien być umieszczony w dostępnym miejscu oraz wywiesić wymagane oznaczenia i instrukcje (znaki ewakuacyjne, znaki bezpieczeństwa pożarowego, instrukcje bezpieczeństwa pożarowego,

itp.), wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawnych. Ponadto najemcy nieruchomości zobowiązani są do oznakowania obiektów z podaniem nazwy firmy wraz z informacją o kontakcie z osobą odpowiedzialną za obiekt.

5. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, Dostawca:
   a) Ocenia przy udziale przedstawiciela Zamawiającego zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane;
   b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym;
   c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu;
   d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy;
   e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje;
   f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
   a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne;
   b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości;
   c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru;
   d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe; używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
7. Dostawca powinien znać:
   a) zasady alarmowania i postępowania w razie pożaru oraz po jego zakończeniu;
   b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych;
   c) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze;
   d) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń;
   e) zasady bezpiecznego magazynowania i użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
4. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nie przewidzianych niniejszym dokumentem należy skontaktować się z osobą odpowiedzialna za nadzór i realizację Umowy.

§ 5
ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW O OCHRONIE ŚRODOWISKA

1. Dostawca zobowiązany jest do stosowania zasad ochrony środowiska i przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów, a w szczególności do:

a) posiadania wymaganych prawem pozwoleń i decyzji, wynikających z przepisów ochrony środowiska, adekwatnych do rodzaju prac związanych z realizacją umowy;
b) ochrony gleby i powierzchni ziemi poprzez niedopuszczenie do jej zanieczyszczenia szkodliwymi substancjami np. olejami, smarami, farbami, produktami zawierającymi składniki niebezpieczne;
c) magazynowania materiałów przewidzianych do wykonania robót i powstałych odpadów w miejscach uzgodnionych z gospodarzem terenu, w sposób zapewniający ochronę środowiska;
d) postępowania z substancjami chemicznymi w sposób określony w karcie charakterystyki substancji;
e) racjonalnego korzystania z wody ze wskazanych punktów poboru wody przemysłowej;
f) odprowadzania ścieków poprodukcyjnych do urządzeń kanalizacyjnych zakładu tylko po uzgodnieniu z Zamawiającym;
g) niewprowadzania do kanalizacji zakładu substancji szkodliwych i trujących lub wylewania ich na powierzchnię terenu;
h) utrzymywania czystości i porządku na użytkowanym terenie lub obiekcie, włącznie z oczyszczaniem dróg Zamawiającego.

2. Jeżeli realizowana praca wiąże się z powstaniem odpadów, Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za odpowiednie postępowanie z wytworzonymi odpadami i zagospodarowanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami umowy.
3. Przed przekazaniem odpadów do zagospodarowania należy odpady zabezpieczyć w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi oraz ochronę środowiska.
4. Podczas monitoringu lub kontroli Dostawca zobowiązany jest okazać kontrolującemu dokumenty zagospodarowania odpadów (dowody przekazania odpadów lub umowa na odbiór odpadów), a po zakończeniu prac przekazać informacje o rodzajach i ilości wytworzonych i zagospodarowanych odpadów powstałych w związku z realizacją usługi.
5. W przypadku zlecania przez Zamawiającego usług związanych z eksploatacją instalacji innemu podmiotowi, w tym świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu instalacji, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw, Dostawca zobowiązany jest do przekazywania niezbędnych informacji dotyczących emisji zanieczyszczeń oraz ilości wytworzonych i przekazanych odpadów powstałych w związku z realizacją zadania.
6. Wytworzone odpady złomu stalowego i metali nieżelaznych są Zamawiającego. Każda dostawa złomu do magazynu musi być szczegółowo sprawdzona i zważona przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku prowadzonej działalności Dostawca spowoduje poważne zagrożenie środowiska, tj. nastąpi zdarzenie, mogące wywołać znaczącą szkodę w środowisku środowiska lub stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu osobie odpowiedzialnej za nadzór i realizację Umowy.
8. Dostawcy zabrania się:
   a) używania wody pitnej dla celów przemysłowych;
   b) zanieczyszczenia ujęć wody i ich najbliższego otoczenia oraz pozostałych terenów należących do Zamawiającego;
   c) wwożenia na teren Zamawiającego jakichkolwiek odpadów;
   d) spalania na terenie Zamawiającego jakichkolwiek substancji, przedmiotów i odpadów, wylewania jakichkolwiek substancji i płynów do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach;

e) stosowania urządzeń zawierających substancje emitujące promieniowanie jonizujące bez uzgodnień z właściwymi służbami Zamawiającego;
f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko, a nie przewidzianych przez Zamawiającego pozwoleniami i decyzjami właściwych organów;
g) stosowania substancji wymagających sporządzenia kart charakterystyki (tj. m.in. niebezpiecznych, toksycznych) bez wcześniejszego uzgodnienia co do ilości i jakości z nadzorującym ze strony Zamawiającego.

9. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za- wszystkie działania mające na celu usunięcie skutków awarii wywołanej swoją działalnością oraz za negatywne dla środowiska skutki swej działalności.
10. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nie przewidzianych niniejszym dokumentem i przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska należy kontaktować się z osobą odpowiedzialna za nadzór i realizację Umowy.

§ 6
ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW W ZAKRESIE RUCHU PRACOWNIKÓW I MATERIAŁÓW

1. Dostawca zobowiązany jest do:
   a) przestrzegania zasad w zakresie ruchu materiałowym i osobowym, obowiązującym na terenie Zamawiającego;
   b) zabezpieczenia mienia swojego i powierzonego przed kradzieżą i innymi szkodami;
   c) przekazywania do Zamawiającego informacji o wszystkich pracujących w dni powszednie, w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy pracownikach, wykonujących na rzecz Zamawiającego pracę na urządzeniach i obiektach Zamawiającego.
2. Wwożenie/wywożenie materiałów, sprzętu i narzędzi należących do Dostawcy na teren Zamawiającego odbywa się na podstawie wewnętrznych regulacji.
3. Kontrolę wwożenia/wywożenia materiałów należących do Dostawcy prowadzi Służba Ochrony Zamawiającego.
4. Ruch osobowy na terenie Zamawiającego odbywa się na podstawie wewnętrznych regulacji.
5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nie przewidzianych niniejszym dokumentem należy kontaktować się z osobą odpowiedzialna za nadzór i realizację umowy.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie w interesie zdrowia i bezpieczeństwa swoich pracowników, oraz ochrony środowiska, możliwość monitorowania i kontroli działalności Dostawcy oraz prawo do ewentualnego wstrzymania robót bez odszkodowania, jeśli zostanie stwierdzone ich nieprzestrzeganie.
2. Dostawca, który nie stosuje się do wymagań określonych w niniejszych zasadach, może zostać anulowana przepustka.
3. Dostawca zobowiązany jest do utrzymywania dowodów realizacji niniejszych zasad.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania audytów u Dostawcy działającego na terenie Zamawiającego oraz w jego siedzibie.

Załącznik Nr 12
do Umowy Nr 2026/10/00877

Oświadczenie personelu Dostawcy ……

Ja niżej podpisany …… świadczący prace na stanowisku …… przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z zakresem realizowanych przeze mnie prac w ramach umowy …….. uzyskam lub będę potencjalnie mógł uzyskiwać informacje objęte ochroną w KGHM Polska Miedź S.A.

Z uwagi na powyższe oświadczam, że mam świadomość w zakresie:

- wszelkie informacje, do których będę miał dostęp są własnością KGHM Polska Miedź S.A. i zobowiązany jestem do zachowania ich w poufności bezterminowo (również po zakończeniu realizacji prac lub rozwiązaniu stosunku prawnego łączącego mnie z podmiotem zatrudniającym),
- odpowiedzialności za naruszenie ww. zasad, w szczególności w zakresie art. 23 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz art. 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny
- zostałem zapoznany z wyciągiem z zasad w zakresie poufności informacji obowiązujących w KGHM Polska Miedź S.A. przed przystąpieniem do wykonywania prac, które zostały mi powierzone.

……..…
Data oraz podpis składającego oświadczenie