

zawarta pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie, przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 76, 59 – 301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000110826, NIP 692-00-00-154, REGON 390058997, posiadającą nr BDO 000108185 oraz kapitał zakładowy w wysokości: 64.638.162,00 zł (całość wpłaconą), zwaną w dalszej treści Umowy „Odbiorcą”

- a -

.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... zwaną w dalszej treści Umowy „Dostawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy także „Stroną” lub „Stronami”
o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie pomiędzy Stronami warunków realizacji Umów Wykonawczych na **dostawę stabilizacji i mieszanki betonowej wraz z usługą pompowania na potrzeby realizacji zadań inwestycyjnych** wykonywanych na potrzeby KGHM Polska Miedź S.A (dalej zwanego Inwestorem).
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu Umowy Ramowej oraz ceny jednostkowe zawarto w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy. Odbiorca dopuszcza realizację przedmiotu Umowy w podziale na Części związane z lokalizacją dostaw.
3. Za dostawę kompletną rozumie się dostawę materiałów objętych niniejszą Umową, wraz ze wszystkimi wymaganymi dla danej dostawy dokumentami pod rygorem odmowy zapłaty, w tym m.in. Krajowy certyfikat zgodności Zakładowej Kontroli Produkcji, Krajową deklarację właściwości użytkowych, dokument WZ. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim, powinny zostać przedstawione w języku polskim albo w formie tłumaczenia przysięgłego na język polski. Szczegółowe wymagania dla dokumentu WZ oraz wytyczne dla dokumentu WZ w zależności od rodzaju zamawianego betonu zawarto w **Załączniku nr 1**.
4. Miejscem dostawy przedmiotu Umowy będzie każdorazowo nazwa i lokalizacja dostawy wskazana w Zamówieniu wystawionym na podstawie zawartej Umowy Wykonawczej.
5. Umowa Ramowa określa warunki zawierania i realizacji Umów Wykonawczych, przy czym nie ma ona charakteru zobowiązującego do jej zawarcia dla Odbiorcy. Powyższe nie wyklucza możliwości zawierania w tym samym czasie przez Odbiorcę Umów Wykonawczych z innymi Dostawcami, tzn. innymi potencjalnymi uczestnikami postępowania czy w ramach realizowanych już umów z innymi kontrahentami.
6. Niezawarcie przez Odbiorcę Umów Wykonawczych, o których mowa powyżej, w ramach niniejszej Umowy, nie stanowi dla Dostawcy podstawy do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Odbiorcy, w szczególności roszczeń odszkodowawczych.
7. W ramach realizacji niniejszej Umowy Dostawca otrzymuje zapewnienie o możliwości uczestnictwa w postępowaniach wykonawczych, realizowanych przez Odbiorcę, a dotyczących zakresu rzeczowego zawartego w **Załączniku nr 1** do Umowy Ramowej i nie wyklucza możliwości zawierania w tym samym czasie przez Odbiorcę Umów Wykonawczych na ten sam zakres z innymi podmiotami.

8. W ramach realizacji niniejszej Umowy Odbiorca może zawierać z Dostawcą **Umowy Wykonawcze**, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy Ramowej, w miarę występowania potrzeb u Odbiorcy i z zachowaniem procedur postępowania określonych w niniejszym paragrafie.
9. Odbiorca przed zawarciem Umowy Wykonawczej będzie zapraszał każdorazowo Dostawcę do udziału w postępowaniu wykonawczym przeprowadzonym przez Dział Zakupów, w którym zostanie uzgodniony szczegółowy zakres rzeczowy, termin realizacji, wartość oraz pozostałe warunki realizacji dostawy.
10. Zaproszenie do udziału w postępowaniu zostanie wysłane do Dostawcy w drodze zapytania ofertowego w systemie SAP Ariba.
11. Dostawca przystępuje do postępowania wykonawczego na warunkach i zasadach określonych w zapytaniu, w którym Odbiorca każdorazowo określi co najmniej:
- opis, zakres i termin zamawianych dostaw,
 - termin składania ofert,
 - adres i dane teleadresowe Odbiorcy,
 - inne dane i informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
12. Dostawca upoważnia do udziału w negocjacjach oraz do podpisywania Ofert następujące osoby:
- a), tel., e-mail:
- b),tel., e-mail:
- Zmiana ww. osób nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
13. Dopuszcza się możliwość wyboru na podstawie zapytania jak i do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji i/lub aukcji elektronicznej.
14. Dostawca zobowiązany jest do podpisania i dostarczenia do siedziby Odbiorcy/odesłania e-mailem podpisanej Umowy Wykonawczej w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania Umowy Wykonawczej od Odbiorcy, pod rygorem naliczenia kary, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 lit. a).
15. Dostawca oświadcza, że:
- a) zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym Umowy i nie wnosi do niego uwag,
 - b) posiada kwalifikacje, uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy, a prace będą wykonywane przez pracowników posiadających uprawnienia w zakresie odpowiadającym wykonywanym pracom,
 - d) w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie odpowiedzialny za wszelkie swoje działania i zaniechania jak i działania i zaniechania swoich pracowników,
 - e) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Umowy,
 - f) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - g) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - h) nie znajduje się w sporze sądowym z Odbiorcą lub z Inwestorem oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Odbiorcy lub Inwestorowi przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Dostawcy,
 - i) udostępnione mu przez Odbiorcę informacje były wystarczające do uwzględnienia wszelkich okoliczności towarzyszących ustalaniu i negocjowaniu wynagrodzenia ryczałtowego oraz cen jednostkowych, dzięki czemu przyjęte przez Dostawcę zadanie

zostanie zrealizowane w przewidzianym czasie i zakresie,

- j) posiada/nie posiada* (~~niepotrzebne skreślić~~)* status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- k) nie podzleci wykonania przedmiotu niniejszej Umowy w całości, ani w części innemu dostawcy/podwykonawcy,
- l) przy realizacji Umowy nie będą zatrudnieni pracownicy Odbiorcy/Inwestora,
- m) Dostawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa w ww. klauzuli o KGHM, należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- n) zapewnia gotowość świadczenia pomocy technicznej, doradztwa w zakresie przedmiotu Umowy,
- o) w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, będzie ponosił odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego,
- p) przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi, wydanymi na ich podstawie,
- q) dokona zagospodarowania wytworzonych przez siebie odpadów powstałych w trakcie wytwarzania mieszanki betonowej dla realizacji przedmiotu Umowy (w tym opakowania i odpady opakowaniowe) we własnym zakresie, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, za wyjątkiem odpadów użytecznych, których zagospodarowanie należy uzgodnić z Odbiorcą oraz usunięcie ewentualnych negatywnych skutków dla środowiska wynikających z jego działania.

16. Dostawca gwarantuje w szczególności:

- a. wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością i pilnością, zgodnie z warunkami Umowy, Polskimi Normami, obowiązującymi dyrektywami oraz innymi przepisami, w tym z zakresu BHP, zasadami wiedzy technicznej, technologią wykonania robót oraz Kodeksem etycznym dostępnym na stronie internetowej: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna>,
- b. spełnienie deklarowanych parametrów technicznych i wymagań jakościowych,
- c. spełnienie wszelkich wymogów zgodnie z obowiązującymi przepisami określającymi zasady wprowadzania materiałów do obrotu
- d. że posiada aktualny certyfikat Stowarzyszenia Producentów Betonu Towarowego i będzie go utrzymywał w całym okresie trwania niniejszej Umowy,
- e. dysponuje odpowiednim parkiem maszynowym w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, dostarczenia zamówionej ilości stabilizacji / mieszanki betonowej z dostosowaniem się do tempa prowadzonych przez Odbiorcę robót,
- f. że dostarczany przedmiot Umowy będzie zawsze wolny od wad fizycznych, w tym materiałowych, wad robocizny lub jakichkolwiek wad technicznych lub wynikających z jakości wykonania, jak również będzie wolny od wad prawnych, długów i obciążeń oraz będzie posiadać wszelkie wymagane atesty, dopuszczenia i certyfikaty.
- g. wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z podstawowymi wymaganiami BHP, ochrony p.poż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych określonymi w **Załączniku nr 6** do Umowy,

- h. nie pochodzi z państwa objętego embargo lub sankcjami międzynarodowymi,
 - i. nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej "Ustawą", prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",
 - j. nie został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. - dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. - w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",
 - k. beneficjent rzeczywisty Dostawcy w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018 r. – o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
 - l. jednostka dominująca Dostawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,
 - m. przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów Ustawy, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz w Rozporządzenia nr 269/2014.
17. Dostawca zobowiązany jest do posiadania własnego laboratorium przy węźle betoniarskim. Odbiorca może odmówić odebrania zamówionej mieszanki betonowej, w przypadku stwierdzenia przez niezależne laboratorium niezgodnych parametrów technicznych z zaakceptowaną recepturą betonu. W wyniku niezgodności wszelkie koszty nieodebranej mieszanki betonowej przez Odbiorcę ponosi Dostawca. W przypadku zaistnienia sporu, co do jakości dostarczonych mieszanek betonu, Odbiorca zleci niezależnemu laboratorium przeprowadzenie badań, celem ustalenia jego rzeczywistej jakości. Koszty związane z badaniem próbek betonu obciążą tę stronę, której racje w sporze zostaną obalone.
18. Odbiorca może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Dostawcy w tym zakresie.
19. Odbiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
20. Dostawca dostarczył Odbiorcy polisę Odpowiedzialności Cywilnej nr wystawioną przez w dniu r. w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z przyczyn pozostających w związku z prowadzoną przez Dostawcę działalnością lub posiadanym mieniem, obowiązującą do dnia r., na sumę gwarancyjną zł (słownie złotych: i 00/100) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia, z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających. Dowodem wniesienia opłaty składki ubezpieczeniowej jest potwierdzenie wykonania przelewu z dnia r.

21. Dostawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni przez upływem ważności polisy dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej i terminem nie krótszym niż określony w postępowaniu nr WS..... tj. do 31.01.2030 r. w wysokości **1 000 000,00 zł** (słownie złotych: jeden milion i 00/100). W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Dostawca zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem, że okres ważności polisy będzie nie krótszy niż okres obowiązywania niniejszej Umowy. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia nowej polisy najpóźniej w dniu wygaśnięcia terminu polisy obowiązującej, Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w §6 ust. 1 pkt. 1) lit. a) Umowy
22. Niniejsza Umowa została sporządzona w oparciu o Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr, ofertę Dostawcy z dnia r. Protokół z negocjacji telefonicznych z dnia oraz aukcję elektroniczną w dniu r.
23. Odbiorca prześle Dostawcy jednostronnie podpisaną Umowę na adres e-mail@..... W razie wątpliwości Strony ustalają, że za moment otrzymania Umowy przez Dostawcę uznaje się moment wysłania wiadomości e-mail z serwera pocztowego Odbiorcy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI I WARUNKI ODBIORU

1. Umowa Ramowa obowiązuje Strony do dnia **31.12.2029 r.** Termin, określony w zdaniu pierwszym obowiązuje Strony, z zastrzeżeniem, że niniejsza Umowa wygasa wcześniej w przypadku uzyskania limitu wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. Dostawy realizowane będą zgodnie z Umową Wykonawczą, o której mowa w par. 1 ust. 8
3. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego paragrafu, dostawa przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi przy odbiorze dokumentami odbędzie się na warunkach DDP wg Incoterms 2020 na lokalizacje każdorazowo wskazane w Zamówieniu Odbiorcy składanym na podstawie zawartej Umowy Wykonawczej.
4. Odbiorca będzie informował o konieczności przystąpienia do realizacji przedmiotu Umowy, z wyprzedzeniem uzależnionym od ilości zamawianego asortymentu:
 - 1) Do 30 m³ - 1-dniowe wyprzedzenie;
 - 2) Od 31 m³ do 50 m³ – 2 dni wyprzedzenia;
 - 3) Powyżej 51 m³ – 3 dni wyprzedzenia.
5. Dostawy przedmiotu Umowy realizowane będą w terminach i godzinach określonych w Umowach Wykonawczych.
6. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedotrzymania przez Dostawcę terminu określonego w Umowie, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Odbiorca ma prawo zażądać podjęcia przez Dostawcę wszelkich niezbędnych środków dla wywiązania się z zobowiązań umownych i przedstawienia programu naprawczego bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
7. W przypadku niedotrzymania przez Dostawcę terminu dostawy wskazanego w Umowie Wykonawczej, o której mowa w § 1 ust. 8. pokryje on wszelkie koszty poniesione z tego tytułu przez Odbiorcę.
8. Z czynności odbioru dostawy sporządzony zostanie **Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Dostaw**, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, który zawierać będzie ustalenia dokonane w toku odbioru, ewentualne braki oraz termin ich usunięcia. Wzór Protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy. Powyższe nie zwalnia Stron z jednoczesnego prawidłowego wystawienia dokumentu WZ zgodnie z zapisami ust. 9 poniżej.
9. Dla potwierdzenia każdorazowej dostawy Dostawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z dostawą także oryginał **dokumentu WZ**, wystawiony zgodnie z wytycznymi zawartymi

w **Załączniku nr 1**, podpisany przez upoważnione osoby obu Stron, wskazane w ust. 15 poniżej i w Umowie Wykonawczej w § 4 ust. 1.

10. Jeżeli w trakcie czynności odbioru stwierdzone zostaną wady/usterki lub brak będzie jakiegokolwiek części składowej zakresu rzeczowego (w tym m.in. wymaganych dokumentów), Odbiorca ma prawo odmówić odbioru wadliwej lub obarczonej brakiem części dostawy do czasu ich usunięcia, a Dostawca nie ma prawa wystawić faktury i żądać zapłaty za dostarczony materiał, do chwili usunięcia wad/usterek lub uzupełnienia dostawy.
11. Odbiorcy przysługuje prawo do odmowy odbioru zamówionej na podstawie Umowy Wykonawczej mieszanki betonowej w przypadku stwierdzenia jej nieprawidłowych parametrów technicznych.
12. Dostawca wystawi fakturę VAT po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw - bez uwag.
13. Dostawca jest odpowiedzialny za ewentualne szkody powstałe podczas transportu i rozładunku przedmiotu Umowy. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia bądź pomniejszenia wartości przedmiotu Umowy przechodzi na Odbiorcę z chwilą odbioru po jego rozładowaniu, w wyznaczonym przez Odbiorcę miejscu, i podpisaniu Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw wraz z dokumentami WZ, o którym mowa w ust. 8 i 9 powyżej.
14. W przypadku problemów związanych z dostawą mieszanki betonowej, Dostawca zapewni Odbiorcy dostawę od innego producenta na swój rachunek i poniesie pełną odpłatność oraz odpowiedzialność za ilość, jakość i terminowość dostarczania mieszanki betonowej. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Odbiorca ma prawo dokonać tego zastępczo na koszt i odpowiedzialność Dostawcy.
15. Osobami upoważnionymi do zatwierdzenia Protokołu Stanu Zaawansowania Dostaw ze strony Odbiorcy są Kierownicy Projektów:
 - a), tel., e-mail:
 - b), tel., e-mail:
 - c), tel., e-mail:
16. Wskazane w ust. 15 powyżej osoby powinny zapoznać się z informacją o przetwarzaniu ich danych osobowych zamieszczoną w **Załączniku 5** do Umowy.
17. W razie wątpliwości Strony zastrzegają, że Odbiorca jest uprawniony do składania Zamówień zgodnie z Umową Wykonawczą przez cały okres obowiązywania Umowy określony w ust. 1. W przypadku, w którym termin realizacji Zamówienia zgodnego z Umową Wykonawczą wykracza poza okres obowiązywania Umowy określony w ust. 1, Umowa ulegnie automatycznemu przedłużeniu do dnia rozliczenia ostatniego z Zamówień Umowy Wykonawczej bez konieczności zawierania Aneksu do Umowy.
18. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy, a warunkami DDP wg Incoterms 2020, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy, które w takim zakresie stanowią uzgodnioną między Strony modyfikację warunków DDP wg Incoterms 2020.

§ 3 WARTOŚĆ UMOWY

1. Na podstawie Umowy Ramowej i w trakcie jej obowiązywania, Odbiorca może zawierać z Dostawcą Umowy Wykonawcze do łącznej maksymalnej kwoty netto w wysokości: **zł netto** (słownie: złotych i 00/100), przy zastosowaniu jednostkowych cen ryczałtowych, przy zachowaniu wymagań specyfikacji technicznej stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Kwota, o której mowa powyżej, jest jedynie wartością szacunkową i określa górną granicę zobowiązań jakie Odbiorca może zaciągnąć na podstawie Umowy Ramowej.
 - a) Zaoferowane ceny jednostkowe w **Załączniku nr 1** obowiązują od daty podpisania Umowy Ramowej do 28.02.2027 r. i w tym okresie są cenami maksymalnymi.

Ostateczne ceny dla tego zakresu będą ustalane w postępowaniach wykonawczych,

- b) W okresie od 01.03.2027 r. do końca obowiązywania Umowy Ramowej ryczałtowe ceny jednostkowe dla tego zakresu będą ustalane w toku postępowań wykonawczych.
3. Odbiorca zastrzega sobie prawo do zawarcia Umowy Ramowej z więcej niż jednym Dostawcą na danej części. Zawarcie Umowy Ramowej nie gwarantuje zlecenia dostaw. Zlecenie dostaw odbywać się będzie w oparciu o odrębnie prowadzone postępowania wykonawcze.
 4. Rzeczywista wartość Umowy Ramowej netto wynikać będzie z sumy iloczynów ilości dostarczonej mieszanki, stabilizacji oraz jednostkowych cen ryczałtowych określonych w Umowie Wykonawczej.
 5. Odbiorca zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całkowitej wartości określonej w obustronnie podpisanej Umowie Ramowej jak również nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmniejszenie zakresu dostaw, a Dostawca w przypadku niewykorzystania ww. wartości nie będzie wnosił jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, jak również nie będzie to stanowić podstawy żadnych uprawnień wobec Odbiorcy, w tym zwłaszcza do odstąpienia lub rozwiązania Umowy Ramowej.
 6. W cenie dostawy przedmiotu Umowy zawarte jest również wynagrodzenie za dostarczone dokumenty, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy. Strony zastrzegają również, że w przypadku wygaśnięcia Umowy i niewykorzystania całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Dostawca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.
 7. Powyższe kwoty nie zawierają podatku VAT, który zostanie doliczony na etapie fakturowania, w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów Ustawy o podatku od towarów i usług.
 8. Strony jednocześnie wyłączają możliwość zastosowania art. 357¹ Kodeksu cywilnego oraz art. 358¹ Kodeksu cywilnego do podwyższenia jednostkowych cen ryczałtowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

FORMA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawczej odbywać się będzie w okresach miesięcznych na koniec miesiąca kalendarzowego (okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy) fakturami VAT wystawionymi w oparciu o Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Dostaw podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag. Podstawę wystawienia ww. Protokołu stanowić będą Zamówienia wykonywane na podstawie zawartej Umowy Wykonawczej, oraz dokumenty WZ, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy Ramowej.
2. Za kompletną dostawę rozumie się dostawę przedmiotu Umowy Wykonawczej wraz ze wszystkimi wymaganymi dla danej dostawy dokumentami i szczegółowym zakresem rzeczowym określonymi **Załączniku nr 1** pod rygorem odmowy zapłaty.
3. Z uwagi na wdrożenie Krajowego Systemu e-Faktur (zwanym dalej KSeF) Dostawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF (dalej jako faktura). Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa.
4. Zapłata za wykonane dostawy nastąpi przelewem na konto w: nr rachunku w terminie 30/60 dni* od daty zarejestrowania faktury w systemie KSeF, to jest daty wskazanej w polu pliku „XML”: „DataWytworzeniaFA”. Strony ustalają, że za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy. W przypadku doręczenia faktury VAT w innym trybie (poza KSeF) termin płatności faktury wynosi 30/60 dni* od daty doręczenia faktury na adres poczty elektronicznej Odbiorcy, o którym mowa w ust 7. **Termin zapłaty będzie dostosowany na etapie podpisywania*

Umowy z wybranym kontrahentem, w zależności od jego statusu, zgodnie z art. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

5. W treści faktury ustrukturyzowanej należy podać numer Umowy Wykonawczej.
6. Dostawca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skanów dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 7 poniżej. Załączniki należy przesyłać do każdej faktury w odrębnej korespondencji. W temacie wiadomości należy wskazać pełny numer KSeF_ID wystawionej faktury.
7. Załączniki do faktury lub faktury wystawione poza systemem KSeF będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Dostawcy:

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ DOSTAWCY
[SPRZEDAWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: _____@_____.

na wskazany poniżej adresy poczty elektronicznej Odbiorcy:

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ODBIORCY
[NABYWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: faktury@pebeka.com.pl
8. Załączniki do faktury należy przesyłać najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po wystawieniu faktury w KSeF.
9. W przypadku braku podania na fakturze numeru Umowy Wykonawczej jak również w przypadku braku wymaganych Umową Ramową załączników, Odbiorca uprawniony jest do wstrzymania płatności, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji, do czasu otrzymania faktury korygującej lub uzupełnienia wymaganych załączników.
10. Dostawca i Odbiorca zobowiązują się pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach poczty elektronicznej wykorzystywanych do odbierania i wysyłania załączników do faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Dostawcę o zmianie adresu poczty elektronicznej przesłane załączniki do faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
11. W sytuacjach w których przepisy prawa podatkowego przewidują inne sposoby wystawiania i doręczania faktur (np. awaria KSeF), do wystawiania faktur, ich doręczania oraz doręczania załączników stosuje się odpowiednio ust. 5-9.
12. Odbiorca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o której mowa powyżej, Dostawca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A., udostępnionego przez Bank PEKAO S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A.:
<http://kgbm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawcow>
13. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Odbiorcy. Odbiorca, na wniosek Dostawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 4 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Odbiorcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Dostawcę. Odbiorca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Odbiorcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Dostawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
14. Odbiorca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (*ang. split payment*) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Dostawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 7 powyżej, jak również
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
16. Dostawca lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Odbiorcę o:
- a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
 - b) dokonaniem przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa.
17. W przypadku, gdy rachunek bankowy Dostawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 15 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Odbiorcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Odbiorcy o zdarzeniach wskazanych w ust. 16, nie stanowi dla Dostawcy podstawy do żądania od Odbiorcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Dostawcy.
18. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Dostawca może naliczyć Odbiorcy odsetki ustawowe za opóźnienie na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 i 17 powyżej.
19. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Odbiorcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności".
20. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług VAT i posiadają numery identyfikacji podatkowej, jak wpisano w komparycji niniejszej Umowy.
21. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Odbiorcy pod rygorem nieważności.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Dostawca udziela Odbiorcy na dostarczony przedmiot Umowy (osiągnięcie wymaganych paramentów betonu i ich utrzymanie): **gwarancji** na okres nie krótszy niż **36 miesięcy** liczony od daty odbioru danej dostawy, **rękojmi** na okres **60 miesięcy** liczony od daty odbioru danej dostawy z uwzględnieniem poniższych wytycznych:
- a. materiały, które w trakcie odbioru uznane zostaną za niezgodne z warunkami określonymi w Umowie albo nieodpowiadające Polskim Normom lub nieposiadające stosownych atestów oraz certyfikatów i dopuszczeń do stosowania w Polsce, zostaną usunięte przez Dostawcę i zastąpione właściwymi;
 - b. Dostawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wykonanie przez producenta obowiązków gwarancyjnych na dostarczone materiały. Dostawca będzie ponosił odpowiedzialność za usunięcie wady w materiałach, bez względu na faktyczną możliwość dochodzenia uprawnień wynikających z gwarancji jakości wystawionych przez ich producenta, w tym również w razie jego niewypłacalności lub likwidacji.
2. W okresie rękojmi Dostawca odpowiada wobec Odbiorcy za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, w tym także wady nieistotne, nawet jeżeli nie ponosi winy. Dostawca ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy, w tym w ramach rękojmi i udzielonej gwarancji jakości, w szczególności za:

- a. zgodność przedmiotu Umowy z Umową;
 - b. zgodność przedmiotu Umowy z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz zasadami etyki zawodowej;
 - c. kompletność przedmiotu Umowy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - d. zgodność przedmiotu Umowy z parametrami określonymi w przepisach techniczno-budowlanych;
 - e. poprawność rozwiązań technicznych, konstrukcyjnych, obliczeń zawartych w dokumentacji stanowiącej zakres przedmiotu Umowy;
 - f. wady fizyczne przedmiotu Umowy, a w szczególności wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną, technologiczną, finansową wykonywanego przedmiotu Umowy, jak i wybudowanego obiektu budowlanego;
 - g. wady prawne przedmiotu Umowy;
 - h. usunięcie wad przedmiotu Umowy ujawnionych w okresie gwarancji i/lub rękojmi oraz w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Przez wady przedmiotu Umowy Strony rozumieją wady fizyczne lub wady prawne w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. W ramach gwarancji Dostawca zapewnia, że zrealizowany przez niego przedmiot Umowy spełnia kryteria określone w Umowie, a także wymagane od rzeczy lub rezultatów prac tego rodzaju i w związku z tym Dostawca zobowiązany jest do usuwania powstałych w okresie gwarancji wad, w tym także wad nieistotnych, lub wymiany rzeczy lub rezultatów wykonanych dostaw na wolne od wad. W przypadku wymiany rzeczy oraz rezultatów wykonanych prac na wolne od wad, dostarczany przedmiot musi spełniać wymagania techniczne określone w Umowie.
5. Jeżeli w terminie wyznaczonym na usunięcie wad, zgłoszone wady, nie zostaną usunięte lub wymiana nie zostanie dokonana, Odbiorca wyznaczy Dostawcy odpowiedni termin dodatkowy na usunięcie wad lub wymianę rzeczy lub rezultatów prac. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym albo jeżeli stwierdzone wady, nie dadzą się usunąć, Odbiorca jest uprawniony – według własnego uznania – do odstąpienia od Umowy w całości lub wskazanej przez siebie części (w tym wskazanej całości lub części Umowy wykonawczej), złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia przysługującego Dostawcy i do ich usunięcia (wymiany) na koszt i ryzyko Dostawcy bez utraty prawa do gwarancji odnośnie pozostałych odebranych dostaw, z zachowaniem roszczenia o naprawienie szkody.
- Uwaga:
Dostawca może przyjąć na siebie także obowiązki wynikające z gwarancji producenta na rzeczy - wtedy oświadczenia producenta należy dołączyć do Umowy jako kolejny Załącznik, z zastrzeżeniem że warunki wynikające z gwarancji wskazanej w zdaniu poprzedzającym będą nie gorsze niż określone w § 5 niniejszej Umowy.
6. Zgłoszenia o wystąpieniu wady w ramach gwarancji lub rękojmi mogą być kierowane przez Odbiorcę przez **24 godziny na dobę każdego dnia roku**, na nr telefonu: w godzinach od 6:00 do 14:00: tel. lub na adres e-mail:....., oraz w pozostałych godzinach tel. lub e-mail:, przy czym zgłoszenie telefoniczne wymaga potwierdzenia przesłanego e-mailem.
7. Dostawca zarówno w przypadku gwarancji jak i rękojmi zobowiązuje się w ciągu **2 dni roboczych** od chwili jego zawiadomienia (telefon - e-mail) potwierdzić przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu wady (czas reakcji) i podjąć czynności zmierzające do ich usunięcia w jak najkrótszym czasie przy uwzględnieniu terminów wskazanych w niniejszym paragrafie.
8. Wymiana rzeczy lub rezultatów wykonanych dostaw na wolne od wad, jak również usunięcie powstałych w okresie gwarancji lub rękojmi wad przez Dostawcę powinna nastąpić nie później niż **5 dni kalendarzowych** od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej lub w innym obustronnie uzgodnionym terminie, z zastrzeżeniem, iż w przypadku jego niezgodnienia obowiązuje termin 5 dniowy.

9. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień Odbiorcy wynikających z gwarancji lub rękojmi ponosi Dostawca.
10. Dostawca ponosi odpowiedzialność za szkody na mieniu i osobie poniesione przez Odbiorcę lub osoby trzecie, powstałe w wyniku lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
11. Do uprawnień z tytułu rękojmi, w zakresie nieuregulowanym Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
12. Do uprawnień z tytułu rękojmi, w zakresie nieuregulowanym Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego za wyjątkiem art. 563 Kodeksu cywilnego, którego stosowanie Strony wyłączają na podstawie niniejszej Umowy.
13. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wad powstałych lub ujawnionych w okresie od dnia podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw bez uwag do dnia rozpoczęcia biegu terminu rękojmi i gwarancji, o którym mowa w ustępach powyżej

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie następujących kar umownych:
 - 1.1. Odbiorca może naliczyć Dostawcy następujące kary umowne za:
 - a) odstąpienie od Umowy przez Odbiorcę, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1,
 - b) odstąpienie od Umowy przez Dostawcę z przyczyn niezależnych od Odbiorcy, w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1,
 - c) odstąpienie od Umowy Wykonawczej przez Odbiorcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia netto danej Umowy Wykonawczej,
 - d) odstąpienie od Umowy Wykonawczej przez Dostawcę z przyczyn niezależnych od Odbiorcy, w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia netto danej Umowy Wykonawczej,
 - e) nieterminową dostawę przedmiotu Umowy Wykonawczej lub brak jakiejkolwiek jej części składowej (np. wymaganych dokumentów), wskutek okoliczności za które nie odpowiada Odbiorca, w wysokości **1%** wartości danej Umowy Wykonawczej netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminów, o których mowa w § 2 Umowy Wykonawczej,
 - f) nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia Umowy Wykonawczej netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wskazanego na usunięcie wad, o którym mowa w § 5 ust. 8,
 - g) za nieterminową reakcję Dostawcy mającego na celu podjęcie działań w celu usunięcia stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi wad, w wysokości **0, 5%** wartości wynagrodzenia Umowy Wykonawczej netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu zgodnie z § 5 ust. 7,
 - h) naruszenie wewnętrznych aktów prawnych, przepisów i zasad BHP, w tym przepisów ppoż. obowiązujących u Odbiorcy/Inwestora w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - i) za wejście/wjazd/przebywanie na terenie KGHM/Odbiorcy, Dostawcy lub pracowników Dostawcy lub osób współpracujących z Dostawcą przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na terenie KGHM napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących w KGHM w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu – w wysokości **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100), za każdy stwierdzony przypadek.

- j) za naruszenie przez Dostawcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w **Załączniku nr 4** do Umowy, w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia
- k) za naruszenie zakazu fotografowania i filmowania na terenie Odbiorcy / Inwestora, w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), za każde stwierdzenie naruszenia,

1.2. Dostawca może naliczyć Odbiorcy następujące kary umowne za:

- a) odstąpienie od Umowy przez Dostawcę, z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy, w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1,
 - b) odstąpienie od Umowy przez Odbiorcę, z przyczyn niezależnych od Dostawcy, w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1,
 - c) odstąpienie od Umowy Wykonawczej przez Dostawcę z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy, w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia netto danej Umowy Wykonawczej,
 - d) odstąpienie od Umowy Wykonawczej przez Odbiorcę z przyczyn niezależnych od Dostawcy, w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia netto danej Umowy Wykonawczej.
2. Zapłata kar umownych wyszczególnionych w ust. 1 pkt 1.1. lit. e) – k) niniejszego paragrafu nie zwalnia Dostawcy z obowiązku zrealizowania przedmiotu Umowy w całości.
3. Dostawca nie może naliczyć kar umownych Odbiorcy w przypadku wystąpienia przesłanek wymienionych w § 9 ust. 3 pkt 3.4.
4. W przypadku gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda spowodowana jest innymi przyczynami niż określone powyżej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Strony ustalają, że Odbiorca jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.

§ 7

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej Umowy są:
- 1.1. ze strony Odbiorcy:
- a), tel., e-mail:
- 1.2. ze strony Dostawcy:
- a) - tel., e-mail:

§ 8

SIŁA WYŻSZA

1. Od odpowiedzialności z tytułu niewypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia „**siły wyższej**”, tj. okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, powstałych po podpisaniu Umowy i uniemożliwiających jej wykonanie w całości lub w części, którym nie można było zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za siłę wyższą Strony uznają: zdarzenie pochodzące z zewnątrz, mające wpływ na realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Odbiorcy lub Dostawcy, i którego przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec a które nastąpiło po podpisaniu Umowy. W rozumieniu postanowień Umowy "siła wyższa" oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie. Strony są świadome aktualnych ograniczeń związanych z działaniami wojennymi w Ukrainie oraz Dostawca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w terminie ustalonym przez Strony i określonym w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Strona, która zamierza powołać się na akt siły wyższej, zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zjawisku siły wyższej, nie później niż w terminie **2 dni roboczych** od momentu wystąpienia siły wyższej. Strona powiadomiona zajmuje

stanowisko w terminie **3 dni roboczych**. Niezajęcie stanowiska w tym terminie Strony traktują jako potwierdzenie wystąpienia zjawiska siły wyższej.

3. Obowiązek wzajemnego powiadomienia ciąży na Stronach również w sytuacji ustania okoliczności uznanych za siłę wyższą.
4. W terminie **2 tygodni** od daty zajęcia stanowiska przez drugą Stronę, Strona powołująca się na niniejszą klauzulę zobowiązana jest, w wypadkach spornych, dostarczyć certyfikat potwierdzający wystąpienie zjawiska siły wyższej, wystawiony przez Krajową Izbę Gospodarczą w Warszawie.
5. Niedotrzymanie wyżej wymienionych warunków pozbawia prawa powoływania się na siłę wyższą.
6. Jeżeli okoliczność siły wyższej trwać będzie nieprzerwalnie przez okres **60 dni**, wówczas Strona otrzymująca zawiadomienie o wystąpieniu siły wyższej może w ciągu **30 dni** po upływie powyższego terminu, odstąpić od Umowy bez ponoszenia jakichkolwiek kar.

§ 9

ZMIANA, ZAWIESZENIE DOSTAW, ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy elektronicznej lub pisemnej w postaci obustronnie podpisanych Aneksów pod rygorem nieważności, z wyłączeniem dokonywanych zmian w zakresie danych personalnych osób odpowiedzialnych, o których mowa w § 2 i 7, oraz ich danych kontaktowych, dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie Stron podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
2. Odbiorca może w każdym czasie dać Dostawcy polecenie zawieszenia całości lub części dostaw. Czas zawieszenia może przedłużać termin zakończenia dostaw. Jeśli nie będzie innych instrukcji od Odbiorcy, Dostawca zapewnia, że stosując się do polecenia zawieszenia, gotów jest do wznowienia dostaw w ciągu 5 dni po otrzymaniu od Odbiorcy polecenia o ich wznowieniu.
3. Odbiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy i Umowy Wykonawczej wedle swojego wyboru w całości bądź w części, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz gdy:
 - 3.1. Dostawca spóźni się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał wykonać je w uzgodnionym terminie,
 - 3.2. Dostawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami Umowy, pomimo wezwania go przez Odbiorcę do zmiany sposobu wykonania w określonym terminie,
 - 3.3. Odbiorca stwierdzi rażące zaniedbania w wykonywaniu Umowy przez Dostawcę pomimo upomnienia ze strony Odbiorcy i braku reakcji w ciągu 7 dni na zgłoszone przez niego uwagi,
 - 3.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności związanych z dalszym prowadzeniem robót, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które wykażą, że użycie przedmiotu Umowy w całości bądź w części stanie się zbędne dla realizacji zadań Inwestycyjnych,
 - 3.5. Dostawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
4. Dostawca może odstąpić od Umowy, bez żadnych skutków, jeżeli Odbiorca:
 - 4.1. zalega z zapłatą należności za co najmniej dwie faktury VAT,
 - 4.2. przystąpił do likwidacji swojej firmy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, z podaniem uzasadnienia, w terminie 90 dni od dnia powzięcia informacji o przesłance uprawniającej odstąpienie od Umowy. W przypadku ziszczenia

się przesłanki z ust. 3 pkt 3.4. niniejszego paragrafu odstąpienie od Umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Odbiorcę informacji o jej wystąpieniu.

6. Rozwiązanie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca lub w każdej chwili na zasadzie porozumienia Stron.
7. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych, Umowy, rękojmi oraz gwarancji pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w zakresie wykonanych i odebranych dostaw.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy koszty ewentualnego zwrotu urządzeń oraz materiałów objętych przedmiotem Umowy, pokrywa Dostawca.

§ 10

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zapisy dotyczące przetwarzania danych osobowych uregulowane zostały w **Załączniku nr 5.**

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory i wątpliwości wyłaniające się w okresie ważności niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia na drodze negocjacji, kwestie sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo, wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną), traktuje się jako skutecznie doręczone.
4. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli Umowa została utrwalona w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 7.1. **Załącznik nr 1** – Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu Umowy;
 - 7.2. **Załącznik nr 2** – Umowa Wykonawcza - Wzór;
 - 7.3. **Załącznik nr 3** – Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Dostaw - Wzór;
 - 7.4. **Załącznik nr 4** – Klauzula Poufności;
 - 7.5. **Załącznik nr 5** – Przetwarzanie danych osobowych;
 - 7.6. **Załącznik nr 6** – Podstawowe wymagania BHP, ochrony p.poż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Składając swoje podpisy, Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.

PODPISY STRON

DOSTAWCA:

ODBIORCA:

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu Umowy

1. Wykaz realizacji dostaw / Części:
 - Część I: Realizacja dostaw na terenie powiatu lubińskiego,
 - Część II: Realizacja dostaw na terenie powiatu polkowickiego,
 - Część III: Realizacja dostaw na terenie powiatu głogowskiego,
 - Część IV: Realizacja dostaw na terenie powiatu nowosolskiego,
2. Wykonanie mieszanki betonowej wraz usługą pompowania na odległość oraz wykonanie badań (zgodnie z wymaganiami podanymi w PN-EN 206:2014-04) dostarczanej mieszanki betonowej i betonu wg. załączonej tabeli:
 - a. - wymagane jest zastosowanie cementu wg PN-EN197-1
 - b. - wymagania mechaniczne i fizyczne dla klas wytrzymałości cementu:

Klasa 'wytrzymałości	Wytrzymałość na ściskanie MPa				Początek czasu wiązania [min]	Stałość objętości (rozszerzalność) [mm]
	wytrzymałość wczesna		wytrzymałość normowa			
	po 2 dniach	po 7 dniach	po 28 dniach			
32,5 N		> 16,0	> 32,5	52,5	> 75,0	10,0
32,5 R	> 10,0					
42,5 N	> 10,0		> 42,5	62,5	> 60,0	
42,5 R	> 20,0					
52,5 N	> 20,0		> 52,5		> 45,0	
52,5 R	> 30,0					

*Usługa pompowania wliczona w cenę mieszanki betonowej.

3. Wymagania dla kruszywa:
 - a. Do betonu należy stosować kruszywa odpowiadające wymaganiom normy PN-EN 12620: 2004.
 - b. Uziarnienie kruszywa powinno być oznaczane zgodnie z EN-933-1.
 - c. Woda zarobowa do betonu powinna spełniać wszystkie wymagania normy PN-EN 1008:2004.
 - d. Domieszki do betonu nie powinny przekroczyć ilości 5% masy cementu w betonie.
 - e. Ponadto powinny zostać spełnione wymagania dla mieszanek betonowych oraz ich transportu
 - f. Konsystencja betonu od S1 do S5 w zależności od potrzeb budowy.
4. Dostawca będzie dostarczał wraz z dostawą mieszanki betonowej odpowiedni dok. WZ zawierający:

- a. nazwa wytwórni betonu towarowego;
- b. numer dowodu dostawy;
- c. data i godzina załadunku, np. godzina pierwszego kontaktu cementu i wody;
- d. numer rejestracyjny ciężarówki lub identyfikacja pojazdu;
- e. nabywca;
- f. nazwa i lokalizacja miejsca dostawy;
- g. szczegóły lub powołania specyfikacji, np. numer przepisu, numer zamówienia;
- h. ilość mieszanki betonowej w metrach sześciennych;
- i. deklaracja zgodności z powołaniem na specyfikację oraz EN 206-1;
- j. nazwa lub oznaczenie jednostki certyfikującej (jeśli dotyczy);
- k. godzina dostawy betonu na miejsce;
- l. godzina rozpoczęcia rozładunku;
- m. godzina zakończenia rozładunku;

4.1. Dodatkowo, dowód dostawy powinien zawierać:

4.1.1. Dla betonu projektowanego:

- a. klasę wytrzymałości;
- b. klasy ekspozycji;
- c. klasę zawartości chlorków;
- d. klasę konsystencji lub jej złożoną wartość;
- e. wartości graniczne składu betonu, jeśli są określone;
- f. rodzaj i klasę wytrzymałości cementu, jeśli są określone;
- g. typ domieszki i typ dodatku, jeśli są określone;
- h. właściwości specjalne, jeśli są wymagane;
- i. maksymalny nominalny górny wymiar ziarn kruszywa;
- j. w przypadku betonu lekkiego lub ciężkiego: klasę gęstości lub złożoną gęstość;

4.1.2 Dla betonu recepturowego:

- a. szczegóły dotyczące składu, np. zawartość cementu i, jeśli to wymagane, typ domieszki;
- b. współczynnik w/c albo klasę konsystencji lub jej złożoną wartość, jeśli są określone;
- c. maksymalny nominalny górny wymiar ziarna kruszywa;

Krajowy certyfikat zgodności Zakładowej Kontroli Produkcji,
Krajową deklarację właściwości użytkowych,

5. Terminy dostaw:

Dostawy sukcesywne z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomienia o potrzebach na konkretny termin z zachowaniem procedur zamówienia:

- powiadomienie telefonicznie lub pisemnie (e-mail) od wskazanych w Umowie osób w szczególności:
- do 30 m³ – 1 dzień wyprzedzenia,
- od 31 do 50 m³ – 2 dni wyprzedzenia,
- Powyżej 51 m³ – 3 dni wyprzedzenia.

6. Wytyczne dostaw:

Minimalna ilość dostarczonej mieszanki - 2,0 m³

W przypadku zamówień pojedynczych dostaw mniejszej od 2,0 m³ naliczana będzie dopłata za każdy brakujący 1 m³ do pełnego ładunku, tj. 9 m³.- Naliczenia nie dotyczą konieczności zakończenia betonowania zamówionej większej partii betonu.

7. Dodatkowe wymagania:

W cenie pracy pompy do betonu zawiera się wszelkie opłaty drogowe, paliwo, dojazd i powrót.
W cenie mieszanki betonowej należy uwzględnić koszt transportu na budowę.

**Cennik dla dostaw Przedmiotu Umowy dla Części I, II, III, IV* – powiatu
lubińskiego, polkowickiego, głogowskiego, nowosolskiego***
- załącznik zostanie uzupełniony dla każdej z ww. Części po rozstrzygniętych
postępowaniu na podstawie wybranej Oferty

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa ryczałtowa netto w PLN (zawiera koszty dostawy, paliwo, niezbędne opłaty)*	Cena jednostkowa ryczałtowa netto w PLN (odbior po stronie Odbiorcy)*
1	Mieszanka betonowa C8/10	m3		
2	Mieszanka betonowa C12/15	m3		
3	Mieszanka betonowa C16/20	m3		
4	Mieszanka betonowa C20/25	m3		
5	Mieszanka betonowa C25/30	m3		
6	Mieszanka betonowa C30/37	m3		
7	Mieszanka betonowa C30/37 (beton drogowy na kruszywie bazaltowym).	m3		
8	Mieszanka betonowa C35/45	m3		
9	Mieszanka betonowa C40/50	m3		
10	Stabilizacja do 1,5MPa	m3		
11	Stabilizacja do 2,5MPa	m3		
12	Stabilizacja do 5 MPa	m3		
13	Praca pompy do podawania mieszanki na odległość do 24 m	mg		
14	Praca pompy do podawania mieszanki na odległość do 36 m	mg		
15	Praca pompy do podawania mieszanki na odległość do 42 m	mg		
16	Praca pompy do podawania mieszanki na odległość do 52 m	mg		
17	inne*	m3		

L.p.	Dopłata za zmianę klasy wodoszczelności betonu:	Cena jednostkowa ryczałtowa netto [zł/m³]*
1	Wodoszczelność W8	
2	Wodoszczelność W10	

3	Wodoszczelność W12	
L.p.	Klasa ekspozycji	Cena jednostkowa ryczałtowa netto [zł/m³]*
1	X0	
2	XC1	
3	XC2	
4	XC3	
5	XC4	
6	XD1	
7	XD2	
8	XD3	
9	XD4	
10	XA1	
11	XA2	
12	XA3	
13	XF1	
14	XF2	
15	XF3	
16	XF4	
17	XM1	
18	XM2	
19	XM3	
L.p.	Dopłata za dodatki i domieszki do betonu	Cena jednostkowa ryczałtowa netto [zł/m³]*
1	Domieszki przyspieszające wiązanie	
2	Domieszki opóźniająca wiązanie	
3	Domieszki uszczelniające	
4	Domieszki przeciwmrozowe	
5	Podgrzewanie materiałów do produkcji mieszanki betonowej	
L.p.	Dopłata za zmianę konsystencji mieszanki betonowej wg PN-EN 206+A2:2021-08	Cena jednostkowa ryczałtowa netto [zł/m³]*
1	S1	
2	S2	
3	S3	
4	S4	
5	S5	
L.p.	Stopień mrozoodporności	Cena jednostkowa ryczałtowa

		netto [zł/m³]*
1	F25	
2	F50	
3	F75	
4	F100	
5	F150	
6	F200	
7	F300	
L.p.	Dopłata za zbrojenie rozproszone	Cena jednostkowa ryczałtowa netto [kg/m³]*
1.	Zbrojenie rozproszone w postaci włókien stalowych	
2.	Zbrojenie rozproszone w postaci włókien z tworzyw sztucznych	
L.p.	Dopłata za podgrzanie	Cena jednostkowa ryczałtowa netto [zł/m³]*
1.	Dodatek za podgrzanie mieszanki betonowej 1m³	
	Inne (niezbędne)*	

L.p.	Dopłata za dostawy mieszanki betonowej do niepełnej dostawy	zł/m³
1.	Minimalna ilość dostarczonej mieszanki - 2,0 m³. W przypadku zamówień pojedynczych dostaw mniejszej od 2,0 m³ naliczana będzie dopłata za każdy brakujący 1 m³ do pełnego ładunku, tj. 9 m³.- Naliczenia nie dotyczą konieczności zakończenia betonowania zamówionej większej partii betonu.	

*	Inne(niezbędne) - nie można było określić na etapie Umowy Ramowej
---	---

*Powyższe ceny jednostkowe ryczałtowe zawierają wszystkie materiały, narzędzia niezbędne do wykonania usługi, opłaty, wydatki, uwzględniają zysk oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem usługi.

Zaoferowane ceny jednostkowe netto będą cenami maksymalnymi. Ostateczne ceny jednostkowe dla przyjętego zakresu rzeczowego będą ustalane podczas odrębnych postępowań wykonawczych.

- WZÓR -
Umowa Wykonawcza nr ...

zawarta pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedzibą w Lubinie, przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 76, 59 – 301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000110826, NIP 692-00-00-154, REGON 390058997, posiadającą nr BDO 000108185 oraz kapitał zakładowy w wysokości: 64.638.162,00 zł (całość wpłaconą), zwaną w dalszej treści Umowy „**Odbiorcą**”

- a -

.....
.....
.....
.....
.....

zwaną/-ym w dalszej treści Umowy „**Dostawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy także „**Stroną**” lub „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. W związku z zawartą Umową Ramową nr ... z dnia ... Odbiorca zleca a Dostawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „.....” (postępowanie nr WS...).
2. Zakres rzeczowy dostawy obejmuje:
 - a) ...
 - b) ...

§ 2
Termin Realizacji*

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania Umowy Wykonawczej w terminie do:
2. Dostawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy zgodnie z potrzebami Odbiorcy, dostosowując tempo realizowanych dostaw i terminy zakończenia dostaw do aktualnych potrzeb i wytycznych Odbiorcy.
3. Dostawa przedmiotu Umowy odbywać się będzie partiami, zgodnie z Zamówieniami które Odbiorca będzie przekazywał drogą telefoniczną za potwierdzeniem elektronicznym (wiadomość e-mail) na adres wskazany w § 4 ust 2 poniżej. W Zamówieniu zostaną również wskazane:
 - a. lokalizacja dostawy;
 - b. godziny dostaw;

§ 3
Wynagrodzenie Umowne

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawczej Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie: ...), przy zastosowaniu jednostkowych cen ryczałtowych wskazanych poniżej:
 - a) ...
 - b) ...
2. Do wynagrodzenia ryczałtowego Dostawca doliczy podatek VAT w wysokości wynikającej

z aktualnie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

3. Rozliczenie dostaw następować będzie etapowo, w sposób określony w Umowie Ramowej.
4. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem i warunkami realizacji przedmiotu Umowy, oraz że jednostkowe ceny ryczałtowe zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym m.in.:
 - a) wszelkie roboty przygotowawcze,
 - b) opłaty, wydatki, zysk oraz inne koszty związane z realizacją zadania,
 - c) badań, ekspertyz, odbiorów wykonanych prac,
 - d) koszty transportu przedmiotu Umowy,
 - e) dokumentacji określonej w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy,
 - f) wszelkie inne, niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Dostawca oświadcza, iż ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Odbiorcy w przypadku wystąpienia większych kosztów.

§ 4

Rozliczenie Umowy*

1. Strony wyznaczają niżej wymienionych przedstawicieli do nadzoru nad Umową Wykonawczą oraz podpisania protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Dostaw:
 - 1.1. Ze strony Odbiorcy:
 - a), tel., e-mail:
 - b), tel., e-mail:
 - 1.2. Ze strony Dostawcy:
 - a), tel., e-mail:
 - b), tel., e-mail:
2. Wskazane w ust. 1 powyżej osoby powinny zapoznać się z informacją o przetwarzaniu ich danych osobowych zamieszczoną w **Załączniku 5** do Umowy.

§ 5

Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Wykonawczą ma zastosowanie Umowa Ramowa, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Wykonawczej oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory i wątpliwości wyłaniające się w okresie ważności niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia na drodze negocjacji, kwestie sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo, wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną), traktuje się jako skutecznie doręczone.
4. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli Umowa została utrwalona w postaci papierowej (opatrzona podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.

Składając swoje podpisy, Strony akceptują treść powyższej Umowy

PODPISY STRON

DOSTAWCA:

ODBIORCA:

Załącznik nr 3
do Umowy nr 2025/12/01238

Nazwa kontraktu (projektu)

PeBeKa

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Adres budowy

PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA DOSTAW nr XX/MM/RRRR

Adres budowy

Załącznik do faktury nr

Sporządzony w dniu RRRR-MM-DD przy udziale przedstawicieli:

ODBIORCA

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76
59-301 Lubin

Pani / Pan: Imię i Nazwisko

Pani / Pan: Imię i Nazwisko

Pani / Pan: Imię i Nazwisko

DOSTAWCA

NAZWA INWESTYCJI:

NAZWA ZADANIA:

Nr umowy przychodowej/zlecenia (Attado):

XXXX/XX/XXXXX

W dniach od RRRR-MM-DD do RRRR-MM-DD wykonano zadania na podstawie Umowy nr XXXX/XX/XXXXX z dnia RRRR-MM-DD

(jeśli są dopisać kolejne aneksy)

Komisja stwierdza co następuje :

1. Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*

2. Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Wyszczególnienie usług	Data realizacji zadania/okresu etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość usług do wykonania wg umowy/ zlecenia	Wartość usług do wykonania wg umowy/ zlecenia (5x6)	Ilość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość usług wykonanych od początku realizacji umowy - narastająco - (B=10)	Wartość usług od początku realizacji umowy - narastająco - (9=11)	Oznaczenie PKW/U	Numer PSP (SAP)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.	Zadanie (etap) 1					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.-XX
2.	Zadanie (etap) 2sss					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.-XX
...						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.-XX
n.	Zadanie (etap) n					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.-XX
Razem:						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		

3. Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z projektem/zleceniem/umową*

4. Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań

DOSTAWCA

.....
podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej

ODBIORCA

1.....
podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej

Z.....
podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej

5. Czy umowa z kontrahentem zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

TAK

6. Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne":

NIE

7. Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości:

0,00 zł

70% do dnia RRRR-MM-DD

30% RRRR-MM-DD

8. Udział w kosztach budowy (kompensata):

NIE

jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT

9. Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata):

NIE

jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT

10. Warunki płatności: np. płatne w terminie __ dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy **

11. Protokół

JEST

podstawą do wystawienia faktury VAT.

Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych

.....
podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej

ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej

.....
podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej

Otrzymują:

1 x PeBeKa S.A. (archiwizacja na budowie)

2 x kontrahent (1 egz. jako załącznik do faktury)

* - niepotrzebne skreślić

** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy

23 | Strona

Klauzula Poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu przedmiotu Umowy, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Odbiorca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Dostawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A. - podmiot dominujący w stosunku do Odbiorcy – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekczo w Umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie dane osobowe i informacje ujęte w Umowie, powzięte przy wykonywaniu Umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach - przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
 - a) informacji powszechnie znanych,
 - b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
 - c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
 - d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
5. Dostawca oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek innych celów, niż wykonanie obowiązków wynikających ze świadczenia przedmiotu Umowy na rzecz Odbiorcy.
6. W jednostkowych sytuacjach Odbiorca może udostępnić Dostawcy informacje szczególnie istotne dla Odbiorcy. W takim przypadku Dostawca wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.
7. Odbiorca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Dostawcę i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Dostawcę obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Odbiorca może wstrzymać Dostawcy dostęp do informacji.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Odbiorcę z Dostawcą przez okres 5 lat.
10. W trakcie świadczenia usług Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniającą

powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie, gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu.
2. Administratorami danych osobowych są:
 - a) KGHM PM S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM PM S.A.;
 - b) Przedsiębiorstw Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
 - c) Dostawca usługi – w stosunku do swoich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: <https://pebeka.pl/rodo> (dalej zwana „Klauzula”), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: <https://kgbm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo>.
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Dostawca poinformuje „Osoby Fizyczne” związane z Dostawcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A. Dostawca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne” związane z Dostawcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli”, zapisy tej „Klauzuli”, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Dostawca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa nie będą przetwarzane przez Dostawcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zwartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kast SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21
PO/2021/03/01641



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych



Spis treści

1. Wstęp	3
2. Terminy i definicje	3
3. Wymagania ogólne	4
4. Wymagania BHP	4
5. Pracownicy Podwykonawców	9
6. Sprzęt Podwykonawców	11
7. Zaplecze Socjalne	12
8. Ochrona przeciwpożarowa	12
9. Ochrona środowiska	15
10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc	16
11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań	16
12. Załączniki	18



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

1. Wstęp

- 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A.).
- 1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.
- 1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.
- 1.5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

2. Terminy i definicje

- 2.1. **Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy)**, zwani dalej **Podwykonawcą** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 2.2. **Wykonawca** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.
- 2.3. **Inwestor/Zamawiający** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.
- 2.4. **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba ze strony PeBeKa S.A., odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.
- 2.5. **Koordynator BHP** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 2.6. **Służby Prewencyjne** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.



Przedsiębiorstwo Budowy Kapuła PeBeKa S.A.
Grupa RGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- 2.7. **Stan po spożyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan organizmu, w którym wykryto stężenie alkoholu za pomocą urządzenia służącego do jego pomiaru w jakiegokolwiek wysokości powyżej 0,00 promila.
- 2.8. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

3. Wymagania ogólne

- 3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzone mogą być roboty i usługi.
- 3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:
 - a) sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
 - b) przekazania Wykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
 - c) uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
 - d) egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.

4. Wymagania BHP

- 4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumenty wewnętrzne, właściwej instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp.
- 4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.
- 4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe

Kuk



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.,
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.
- 4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
- 4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.
- 4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.
- 4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej zgodnie z lokalnymi uregulowaniami.
- 4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po spożyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania substancji psychoaktywnych przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedury kontroli na obecność alkoholu i substancji psychoaktywnych, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić”, zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należytą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.
- 4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzysty), do którego obowiązków należyć będzie:
- a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
 - b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
 - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
 - d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.

Kuku



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- 4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego pracownikom zespołu, który będzie obejmować:
- a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
 - b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
 - c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
 - d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież roboczą, buty, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
 - e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
 - f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
 - g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.) podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
 - h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
 - i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.
- 4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w biurze osoby dozoru Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 30 osób pracujących na jego rzecz, Podwykonawca jest obowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie na adres mailowy: bhp@pebeka.com.pl
- 4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej

Kah



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.
- 4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
- 4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14,
- 4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.
- 4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
- 4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
- 4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. może zobowiązać tych Podwykonawców do wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru.
- 4.21. Koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
- 4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
- 4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A., jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.
- 4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.
- 4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do

Kuk



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.

- 4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.
- 4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.
- 4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.
- 4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.
- 4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.
- 4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.
- 4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
- 4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygradzeń powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygradzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).
- 4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłne, gazowe, wodne, i inne.
- 4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na

Kuch



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PaBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż, oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.

- 4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
- 4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).
- 4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

5. Pracownicy Podwykonawców

- 5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.
- 5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
- 5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
 - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
 - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
 - d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
 - e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
 - f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
 - g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
 - h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.
- Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.
- 5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów ISWR, technologii, itp.
- 5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.
- 5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub Dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo nałożyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący pracę/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odblaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, kaski ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.
- 5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

K. K.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalin PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż, oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

6. Sprzęt Podwykonawców

- 6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.
- 6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
- 6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..
- 6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.
- 6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
- 6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.
- 6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.
- 6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

(załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez monterzystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.

- 6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie.” Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.
- 6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

7. Zaplecze Socjalne

- 7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.
- 7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.
- 7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

8. Ochrona przeciwpożarowa

- 8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.
- 8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.

Kalina



Przedsiębiorstwo Budowy Kopaliń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- 8.3. Podwykonawcy którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
- a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - b) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
 - d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
 - e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
 - f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
 - g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.
- 8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:
- a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
 - w strefie zagrożenia wybuchem,
 - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
 - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
 - b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
 - c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
 - d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
 - e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,
 - f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
 - h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
 - i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,

Kuhr



Przedsiębiorstwo Górnicze Kapuła Pełzka S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
 - k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
 - l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.
- 8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:
- a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym pracę będą wykonywane,
 - b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
 - c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,
 - d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
 - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
 - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
 - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
 - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
 - e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
- Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
- a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
 - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,

Kukla



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
 - d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
 - e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
- 8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

9. Ochrona środowiska

- 9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki odpadami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.3. Podwykonawca zobowiązany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
- 9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.
- 9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.6. Podwykonawca powinien zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 9.7. Podwykonawca powinien mieć na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których bytyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
- 9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
- 9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.
- 9.10. Podwykonawcom zabrania się:
 - a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
 - b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
 - c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
 - d) spalania na terenie Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów.

Mich



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
- f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc.

- 10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.
- 10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.
- 10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

- 11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż.

Kubik



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.
- 11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.
- 11.5 Podwykonawca, jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.
- 11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.
- 11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP (Załącznik nr 8 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.
- 11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.
- 11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.
- 11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być

Kudła



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:

- do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
- w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

12. Załączniki

- 12.1. Załącznik nr 1 Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
- 12.2. Załącznik nr 2 Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
- 12.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Koordynatora BHP.
- 12.4. Załącznik nr 4 Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 12.5. Załącznik nr 5 Protokół kontroli stanu BHP (wzór dla Podwykonawcy).
- 12.6. Załącznik nr 6 Wzór protokołu odbioru rusztowania.
- 12.7. Załącznik nr 7 Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
- 12.8. Załącznik nr 8. Protokół kontroli stanu BHP (wzór dla PeBeKa S.A.).



Przedsiębiorstwo Budowy Kapitału PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR)
Załącznik nr 2

SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

Nazwa zadania:	
Rodzaj prac / robót:	
Nazwa i adres zadania / inwestycji:	
PeBeKa S.A.:	
Podwykonawca:	

Podwykonawca:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował*:			
Służba BHP:			
Zaakceptował*:			

* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

PeBeKa S.A.:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Sprawdził:			
Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

Kulka



Przedsiębiorstwa Budowy Kopalni PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR)
Załącznik nr 2

- 1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od do.....
- 1.2. Planowane są następujące przerwy od do.....
- 1.3. Prace będą wykonywane w:
 - dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
 - dzień / nocy,
 - godzinach od do
2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
 - 2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
 - 2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
 - 2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
 - 2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
 - 2.5. Droga ewakuacyjna.
 - 2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
 - 4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
 - 4.2. Etap pracy / roboty:
 - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
 - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
 - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
 - 5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - 5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
 - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.

Kub



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Oświadczenie Koordynatora BHP
Załącznik nr 3

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmuję funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP:

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP:

Funkcje Koordynatora BHP obejmuję z dniem:

.....
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu:

.....
Podpis oraz pieczęć Imienna Wykonawcy

* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.



Przedsiębiorstwo Budowy Kogulii PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin
Załącznik nr 4

Nazwa i pieczęć Wykonawcy

Data, miejscowość

WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Kukh



Pracownia Ekologiczna w Warszawie
ul. Chałubińskiego 10
00-611 Warszawa

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21
PO/2021/03/01641

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Protokół z kontroli stanu BHP
Załącznik nr 5

Nazwa Podmiotu Współpracującego:

Miejscowość, data:

PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP*

Data:				
Nazwa zadania:				
Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
1				
2				

* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wyznaczony pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

PO/2021/03/01641

23

Kuku



Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe S.A.
63-400 KIEKÓŁ

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21

PO/2021/03/01641

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Wzór protokołu odbioru rusztowania

Załącznik nr 6

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.....

Lp.	Opis :	Dane:						
1.	Podwykonawca:							
2.	Użytkownik:							
3.	Adres Użytkownika:							
4.	Budowa (adres):							
5.	Obiekt / Lokalizacja:							
6.	Typ rusztowania:							
7.	Max. obciążenie użytkowe:							
8.	Obmiar nr:							
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano) b)						
Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze szluką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją indywidualną oraz wymogami BHP. Przekazano do użytkowania Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _____ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _____								
<table border="1"><tr><td>(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęć / nr uprawnień)</td><td>(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęć, podpis)</td><td>(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis)</td></tr><tr><td>Nr telefonu</td><td>Nr telefonu</td><td>Nr telefonu</td></tr></table>			(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęć / nr uprawnień)	(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęć, podpis)	(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis)	Nr telefonu	Nr telefonu	Nr telefonu
(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęć / nr uprawnień)	(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęć, podpis)	(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis)						
Nr telefonu	Nr telefonu	Nr telefonu						
UWAGI: 1. Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania! 2. Opatentować ustawa podana w „Protokole pomiaru czystości uzienienia” 3. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określone w Instrukcji eksploatacji rusztowania.								
4. (Inne uwagi) Rozdział 1 egzemplarz - Podwykonawca 1 egzemplarz - Użytkownik / PeBeKa S.A. 1 egzemplarz - Budowa / Biuro Kierownika Budowy								

PO/2021/03/01641

24

Kuh



Firma Opatrzona Budownictwo i Usługi Sp. z o.o.
(Sąd Rejonowy dla M. St. w Warszawie, KRS 0000454545)

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21

PO/2021/03/01641

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wzór protokołu odbioru rusztowania

Załącznik nr 6

Inspekcja Konstrukcji Rusztowania
Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
5			
6			
7			
8			

PO/2021/03/01641

25

Keh



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21
PO/2021/03/01641

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz wwożonych/wnoszonych maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów
Załącznik nr 7

Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

Data, miejscowość

**WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.* LUB INNE
WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ
PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU
I MATERIAŁÓW.**

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

* lub inne wskazane umownie miejsce.

Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Kuh

PO/2021/03/01641

26



Przedsiębiorstwo Usługowy Kopalin PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Protokół kontroli stanu BHP
Załącznik nr 8

PROTOKÓŁ KONTROLI STANU BHP

Protokół nr/...../.....
nr kolejny / oznaczenie komórki kontrolującej / rok

W dniu przeprowadzona została kontrola przestrzegania przez Podwykonawcę ogólnych przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy / ochrony przeciwpożarowej / ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

Kontrola została dokonana przez

.....
(imię i nazwisko kontrolującego, zajmowane stanowisko)

W obecności

.....
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, pełna nazwa firmy)

.....
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, pełna nazwa firmy)

Stwierdzono następujące nieprawidłowości / uchybienia / niezgodności:

.....
.....
.....
.....

Kontrolowany**:

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace/roboty na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa).

** W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści: „Pan/Pani odmówił/a podpisania protokołu, miejsce, data, podpis Kontrolującego”.

Kontrolujący:

.....
(imię i nazwisko Kontrolującego, sprawującego nadzór nad Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy / ochrony przeciwpożarowej / ochrony środowiska, stanowisko, data i podpis).

Uwagi do protokołu wniesiono / nie wniesiono

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)

Kuk