UMOWA Nr 2026/10/01441

zawarta pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółką Akcyjną z siedzibą w Lubinie, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 76, 59 - 301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000110826, NIP 692-00-00-154, REGON 390058997, nr BDO 000108185, wysokość kapitału zakładowego 64.638.162,00 zł – całość wpłacona, zwaną w dalszej treści Umowy **„Odbiorcą”,**
a:

……
……
……..., zwaną w dalszej treści Umowy **„Dostawcą”,**

zwanymi dalej również łącznie **„Stronami”** lub osobno **„Stroną”,**

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa zaczynu cementowego i mieszanki betonowej** (dalej: „zaczyn lub beton”) na potrzeby realizacji zadań inwestycyjnych, realizowanych przez Odbiorcę na rzecz KGHM Polska Miedź S.A., zwanego dalej Zamawiającym/Inwestorem.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy został określony w **Załączniku nr 1** do Umowy i obejmuje **dostawę zaczynu cementowego o ciężarze 1,8 g/cm^3**, stosunek woda/cement = 0,5. Wymagany zaczyn cementowy nie może zawierać piasku, ani innych dodatków lub jakichkolwiek zanieczyszczeń. Odbiorca dopuszcza także możliwość zamówień na zaczyn o ciężarze 1,6 gcm^3 oraz **betonu C16/20 i C25/30 wraz z wynajmem pompy do betonu**. Zaczyn i beton powinny posiadać odpowiednie parametry, zgodnie z zamówieniem Odbiorcy. W zależności od frontu robót, po uprzednim uzgodnieniu między Stronami, dostawa zaczynu lub betonu realizowana będzie całodobowo, również w niedziele i święta. W zależności od potrzeb Odbiorcy wymagane mogą być również małe dostawy – poniżej 5m^3.
3. Wraz z dostawą danej partii zaczynu cementowego bądź betonu, Dostawca zobowiązuje się dostarczyć oryginały wymaganych dokumentów sporządzonych w języku polskim lub oryginały dokumentów w języku obcym wraz z ich tłumaczeniem na język polski i adnotacją za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, w tym:
    a) deklaracje zgodności,
    b) świadectwo jakości,
    c) wyniki badań i kontroli wymaganych dla danej partii, przy czym produkcja, dostawa, kontrola i ocena zgodności mieszanki betonowej oraz betonu powinny odpowiadać aktualnym na dzień dostawy wymaganiom PN-EN 206-1 oraz PN-EN 206-2 wraz z ich zmianami i krajowymi uzupełnieniami; wymagania dotyczące zaczynu cementowego określa Umowa, zamówienie Odbiorcy oraz uzgodniona dokumentacja techniczna
    d) oryginał dokumentu WZ / listu przewozowego / innego dokumentu stanowiącego podstawę do przyjęcia dostawy.

4. Dostawca oświadcza, że:

4.1. zapoznał się szczegółowo z zakresem przedmiotowym Umowy i nie wnosi do niego uwag,

4.2. posiada odpowiednie, ważne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień),

4.3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy, a prace będą wykonywane przez pracowników posiadających uprawnienia w zakresie odpowiadającym wykonywanym pracom,

4.4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Przedmiotu niniejszej Umowy,

4.5. nie powierzy wykonania całości Przedmiotu Umowy lub jego części innemu poddostawcy/podwykonawcy,

4.6. zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna i będzie się stosował do jej postanowień.

4.7. nie pochodzi z państwa objętego embargo lub sankcjami międzynarodowymi,

4.8. nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej "Ustawą", prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",

4.9. nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",

4.10. beneficjent rzeczywisty Dostawcy w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,

4.11. jednostka dominująca Dostawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,

4.12. przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych

przepisów Ustawy wskazanej w pkt 4.9. powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz w Rozporządzenia nr 269/2014,

4.13. dostarczył Odbiorcy polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej wystawioną przez ……..* nr ……..* w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z winy nieumyślnej bądź w skutek rażącego niedbalstwa osobom trzecim w związku z prowadzoną przez Dostawcę działalnością lub posiadanym mieniem, zakresie ubezpieczonych ryzyk, obowiązującą do dnia ……..* r., na sumę gwarancyjną: ……..* zł (słownie złotych: ……..……..*) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej.

**zapisy zostaną doprecyzowane po rozstrzygniętym postępowaniu na podstawie przedstawionej przez Dostawcę polisy OC.*

4.14. zobowiązuje się w terminie do 7 dni przed upływem ważności polisy dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr WS……., tj. w wysokości 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy i 00/100). W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Dostawca zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem, że okres ważności polisy będzie zgodny z terminem wskazanym w postępowaniu jw. tj. 31.01.2029 r. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy Odbiorcy będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy i naliczyć karę w wysokości wskazanej w § 6 ust. 1 pkt. 1.1. lit. a) Umowy.

5. Dostawca gwarantuje, w szczególności:

5.1. dostawy zaczynu cementowego i mieszanki betonowej zgodnie z warunkami niniejszej Umowy oraz obowiązującymi normami i przepisami,

5.2. dostawy betonu wraz z zapewnieniem pompy do betonu na miejscu dostawy, w terminie i miejscu wskazanym przez Odbiorcę,

5.3. spełnienie wszelkich wymogów zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającymi zasady wprowadzenia materiałów do obrotu,

5.4. spełnienie deklarowanych parametrów technicznych i wymagań jakościowych, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy,

5.5. przestrzeganie wewnętrznych regulacji i zasad obowiązujących u Odbiorcy,

5.6. wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z podstawowymi wymaganiami BHP, ochrony p.poż oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych określonymi w **Załączniku nr 5** do niniejszej Umowy.

6. Dostawca zobowiązany jest do:

6.1. prowadzenia dostaw objętych niniejszą Umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi, zgodnie z przepisami, m.in. Ustawy Prawo ochrony środowiska, Ustawy o odpadach, Ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie. W przypadku

uszkodzenia urządzeń, sprzętu, instalacji Odbiorcy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, koszt usunięcia szkody zostanie poniesiony przez Dostawcę.

6.2. przestrzegania wszelkich procedur porządkowych, w tym związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz regulacji dot. systemu przepustkowego w ruchu osobowym i materiałowym obowiązujących na terenie Odbiorcy w zakresie dotyczącym podmiotów zewnętrznych,

6.3. zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie http://kghm.com/pl/polityka-prywatności,

6.4. wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Polskimi Normami, obowiązującymi przepisami z zakresu BHP (w tym obowiązującymi podmioty zewnętrzne na terenie Zamawiającego i Odbiorcy), zasadami wiedzy technicznej. Kodeksem etycznym dostępnym na stronie internetowej: https://kghm.com/pl/inwestorzy/lad-korporacyjny/kodeks-etyki-i-kodeks-postepowania oraz postanowieniami Umowy,

7. Podstawą sporządzenia niniejszej Umowy są: SIWZ w postępowaniu nr: WS……., Oferta Dostawcy z dnia …….. r. oraz korekta cenowa z negocjacji telefonicznych/aukcji elektronicznej* z dnia …….. r.

**zapisy zostaną doprecyzowane po rozstrzygniętym postępowaniu*

8. Odbiorca może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Dostawcy w tym zakresie.

9. Dostawca i wszystkie osoby, którymi się posługuje przy realizacji Przedmiotu Umowy, zobowiązane są do nieprzebywania/niewjeżdżania/niewchodzenia na teren KGHM/Odbiorcy w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz niewnoszenia na teren zakładu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz obowiązane są do stosowania się do wewnętrznych aktualnych procedur KGHM dotyczących kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu.

10. Dostawca nie ma prawa filmowania oraz fotografowania na terenie Odbiorcy/Zamawiającego (KGHM Polska Miedź S.A.).

11. Odbiorca może odmówić odebrania zamówionej partii zaczynu cementowego bądź betonu, w przypadku stwierdzenia niezgodnych parametrów technicznych z zamówieniem Odbiorcy. Wszelkie koszty związane z odmową odbioru, odebraniem materiału, jego transportem, zagospodarowaniem lub utylizacją ponosi Dostawca. W przypadku zaistnienia sporu, co do jakości dostarczonej partii zaczynu cementowego bądź betonu, zlecone zostanie niezależnemu laboratorium przeprowadzenie badań, celem ustalenia jego rzeczywistej jakości. Koszty związane z tym badaniem obciążają tę Stronę, której racje w sporze zostaną obalone, na co druga Strona wyraża niniejszym zgodę.

12. Strony ustalają, że Dostawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego.

§ 2
TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają, okres obowiązywania Umowy **24 miesiące od dnia przesłania przez Odbiorcę jednostronnie podpisanej Umowy na adres e-mail Dostawcy.**

   W razie wątpliwości Strony uznają, że za moment przesłania Umowy przez Odbiorcę uznaje się moment wysłania Umowy z serwera pocztowego Odbiorcy.

2. Umowa będzie realizowana na podstawie zamówień odpowiadających aktualnemu zapotrzebowaniu Odbiorcy. Powyższe oznacza, że Odbiorca nie będzie zobowiązany do wyczerpania pełnego zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy. W przypadku niewyczerpania pełnego zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy, Dostawca nie będzie miał prawa dochodzenia zapłaty powstałej w ten sposób różnicy.

3. Strony ustalają, że w przypadku składania przez Odbiorcę zamówień na zaczyn cementowy lub beton, Dostawca zobowiązuje się do realizacji zamówień zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Odbiorcy, w tym również zamówień obejmujących minimum logistyczne. Przez minimum logistyczne rozumie się minimalną ilość zaczynu cementowego lub betonu, jaką Dostawca zobowiązany jest dostarczyć w ramach jednego zamówienia. Minimalna ilość dostawy wynosi ok. 2-3 m^3.

4. Dostawca zapewnia dostawy zaczynu cementowego bądź betonu wraz z wynajmem pompy do betonu przez cały okres trwania niniejszej Umowy zgodnie z wymogami czasowymi i ilościowymi Odbiorcy, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 18.00, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 zd. 5 Umowy, zgodnie z którym w zależności od frontu robót, po uprzednim uzgodnieniu między Stronami, dostawa zaczynu lub betonu realizowana będzie całodobowo, również w niedziele i święta.

5. Produkcja i dostawa zaczynu cementowego bądź betonu odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami obowiązującymi w okresie trwania Umowy.

6. Odbiór ilościowy dostawy następuje na podstawie dokumentu WZ po jej rozładunku w miejscu wskazanym przez Odbiorcę. Podpisanie dokumentu WZ lub innego dokumentu odbioru potwierdza wyłącznie ilość i fakt dostarczenia materiału oraz nie stanowi potwierdzenia jego jakości, zgodności z Umową lub braku wad, w szczególności wad ukrytych.

7. Odbiór zamówionej partii zaczynu cementowego bądź betonu w okresie obowiązywania Umowy ma na celu każdorazowo przekazanie Odbiorcy zamówionej kompletnej partii zaczynu cementowego bądź betonu wraz z wymaganymi dokumentami po sprawdzeniu kompletności dostawy realizowanej w ramach Przedmiotu Umowy.

8. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana okresu obowiązywania Umowy jest możliwa w przypadku działania siły wyższej, zgodnie z postanowieniami Umowy. Powyższa zmiana wymaga zmiany Umowy z zachowaniem rygorów w niej określonych.

9. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedotrzymania przez Dostawcę terminu realizacji zamówienia określonego w Umowie, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Odbiorca ma prawo zażądać podjęcia przez Dostawcę wszelkich niezbędnych środków dla wywiązania się ze zobowiązań umownych i przedstawienia programu naprawczego bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, przy czym nie zwalnia to Dostawcy z obowiązku samodzielnego monitorowania

postępów w realizacji Przedmiotu Umowy i zgłaszania Odbiorcy wystąpienia zagrożeń w dotrzymaniu końcowego terminu umownego.

10. W przypadku niedotrzymania przez Dostawcę umownego terminu realizacji zamówienia, pokryje on wszelkie koszty poniesione z tego tytułu przez Odbiorcę.
11. Dostawy zaczynu cementowego bądź betonu wraz z wynajmem pompy do betonu realizowane będą na koszt Dostawcy, z zastrzeżeniem dalszych postanowień umownych, na warunkach DDP wg Incoterms 2020, **na teren LGOM (w obszarze 30 km od Głogowa).** Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy, a warunkami DDP wg Incoterms 2020, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy, które w takim zakresie stanowią uzgodnioną między Strony modyfikację warunków DDP wg Incoterms 2020.
12. Dostawa zaczynu cementowego bądź betonu w ramach Przedmiotu Umowy odbywać się będzie partiami, zgodnie z każdorazowym zamówieniem, które Odbiorca przekazywał będzie drogą elektroniczną (wiadomość e-mail na adres Dostawcy: ……..). Każde zamówienie zawierać będzie w swojej treści m.in. przedmiot zamówienia, ilość, wartość oraz termin realizacji zamówienia.
13. Odbiorca zobowiązuje się do pisemnego składania zamówień do godz. 12.00 na adres mailowy Dostawcy wskazany w ust. 12 powyżej, na 7 dni przed żądanym terminem realizacji zamówienia.
14. Z czynności odbioru danej partii zaczynu cementowego bądź betonu sporządzony zostanie **Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Dostaw**, który zawierać będzie ustalenia dokonane w toku odbioru, ewentualne braki bądź wady oraz termin ich usunięcia, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy. Powyższe nie zwalnia Stron z jednoczesnego, prawidłowego wystawienia dokumentu WZ z tytułu każdej z dostaw.
15. Dla potwierdzenia dostawy Dostawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z dostawą **Dokument WZ** (prawidłowo wystawiony dokument WZ powinien zawierać: kolejny numer, datę dostawy, ilość, nr Umowy/zamówienia), podpisany przez upoważnione osoby obu Stron, wskazane w ust. 20-22 poniżej).
16. Jeżeli w trakcie czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub brak będzie jakiejkolwiek części składowej zakresu rzeczowego (w tym m.in. wymaganych dokumentów) Odbiorcy przysługuje prawo do odmowy odbioru dostawy do czasu usunięcia wad przez Dostawcę. Po usunięciu wad Odbiorca przystąpi do ponownego odbioru w trybie określonym powyżej. Dostawca nie ma prawa wystawić faktury i żądać zapłaty za usługę do chwili usunięcia wad lub uzupełnienia dostawy, w tym także o brakujące dokumenty.
17. Dostawca wystawi fakturę VAT po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw - bez uwag.
18. Dostawca jest odpowiedzialny za ewentualne szkody powstałe podczas transportu i rozładunku Przedmiotu Umowy. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia bądź pomniejszenia wartości Przedmiotu Umowy przechodzi na Odbiorcę z chwilą odbioru po jego rozładowaniu, w wyznaczonym przez Odbiorcę miejscu, i podpisaniu Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw wraz z dokumentami WZ, o których mowa w ust. 14 i 15 powyżej.

19. Jeżeli Dostawca nie jest w stanie wykonać dostawy w terminie lub zgodnie z wymaganymi parametrami, jest zobowiązany, po uprzednim poinformowaniu Odbiorcy, zapewnić na własny koszt dostawę materiału zastępczego od innego producenta, zgodnego z Umową i zamówieniem. Powierzenie wykonania dostawy innemu producentowi nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności za ilość, jakość i terminowość dostawy. Jeżeli Dostawca nie zapewni prawidłowej dostawy zastępczej w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę, Odbiorca może nabyć materiał od osoby trzeciej na koszt i ryzyko Dostawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu i bez utraty pozostałych uprawnień wynikających z Umowy lub przepisów prawa..
20. Osobami upoważnionymi do odbioru Przedmiotu Umowy i podpisywania protokołów ze strony Odbiorcy są:
    20.1. Pan **……..** – tel. ……., e-mail: …….. lub
    20.2. Pan **……..** – tel. ……., e-mail: ……..
21. Osobami upoważnionymi do przekazania Przedmiotu Umowy i podpisywania protokołów ze strony Dostawcy są:
    21.1. Pan **……..** – tel. ……., e-mail: …….. lub
    21.2. Pan **……..** – tel. ……., e-mail: ……..
22. Osobami upoważnionymi do zatwierdzania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw ze strony Odbiorcy są:
    22.1. Pan **……..** – tel. ……., e-mail: …….. lub
    22.2. Pan **……..** – tel. ……., e-mail: ……..
23. Strony uznają za dni robocze, dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
24. Podpisanie przez Odbiorcę Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw lub dokumentu WZ bez uwag nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Dostawcy z tytułu rękojmi, gwarancji lub odpowiedzialności odszkodowawczej oraz nie stanowi potwierdzenia braku wad ukrytych dostarczonego materiału.

§ 3
WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustaliły wynagrodzenie maksymalne za wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości: **……. PLN netto** *(słownie: …… i 00/100),* przy zastosowaniu jednostkowych cen ryczałtowych netto określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Powyższe wynagrodzenie nie zawiera podatku VAT, który zostanie doliczony bezpośrednio w fakturze VAT, w wysokości wynikającej z obowiązujących, na dzień powstania obowiązku podatkowego przepisów o podatku od towarów i usług.
3. Dostawca oświadcza, iż ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Odbiorcy w przypadku wystąpienia większych kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Mając jednocześnie na uwadze:
    a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Dostawcę,
    b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,

c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych oraz działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy oraz napięciami geopolitycznymi a także konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania Umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania Umowy.

Strony zgodnie ustalają, iż jednostkowe ceny ryczałtowe określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, pozostaną niezmienne w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych oraz stanowią pełne wynagrodzenie Dostawcy za całkowite i kompletne wykonanie Przedmiotu Umowy.

4. Strony jednocześnie wyłączają możliwość zastosowania art. 357^1 Kodeksu cywilnego oraz art. 358^1 Kodeksu cywilnego do podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4
FORMA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy odbywać się będzie każdorazowo po kompletnej i prawidłowo zrealizowanej dostawie danej partii zaczynu cementowego lub betonu, na podstawie faktur VAT wystawionych w oparciu o Protokoły Finansowe Stanu Zaawansowania Dostaw, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron - bez uwag. Podstawę wystawienia Protokołów stanowić będą Zamówienia Odbiorcy, o których mowa w § 2 ust. 11 i dokumenty WZ dokumentujące prawidłowo wykonaną dostawę w danym okresie.

2. Zapłata wynagrodzenia ustalonego w fakturze VAT nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Dostawcy znajdujące się w banku: ..... nr konta: ..... w terminie **30/60** dni* od daty zarejestrowania faktury w systemie KSeF,. Strony ustalają, że za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy. W przypadku doręczenia faktury VAT w innym trybie (poza KSeF) termin płatności faktury wynosi **30/60** dni* od daty doręczenia faktury na adres poczty elektronicznej Odbiorcy, o którym mowa w ust. 16 poniżej.

** Termin zapłaty będzie dostosowany na etapie podpisywania Umowy z wybranym kontrahentem w zależności od jego statusu, zgodnie z art. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.*

3. Odbiorca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o której mowa w ust. 2 powyżej, Dostawca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A. udostępnionego przez Bank Pekao S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A.: http://kghm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawców.

4. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Odbiorcy. Odbiorca, na wniosek Dostawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Odbiorcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Dostawcę. Odbiorca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty

za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Odbiorcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Dostawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.

5. Strony oświadczają, że zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami VAT o numerach identyfikacyjnych NIP, jak wpisano w komparycji niniejszej Umowy.
6. Wierzytelność wynikająca z niniejszej Umowy zgodnie z art. 509-518 Kodeksu cywilnego nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Odbiorcy, pod rygorem nieważności.
7. Odbiorca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia według mechanizmu podzielonej płatności (*ang. split payment*), przewidzianego w przepisach Ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Dostawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie jest:
   a) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 7 powyżej, jak również
   b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz").
9. Dostawca lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Odbiorcę o:
   a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
   b) dokonanym przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa.
10. W przypadku gdy rachunek bankowy Dostawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Odbiorcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Odbiorcy o zdarzeniach wskazanych w ust. 9, nie stanowi dla Dostawcy podstawy do żądania od Odbiorcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Dostawcy.
11. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Dostawca może naliczyć Odbiorcy odsetki ustawowe za opóźnienie na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10 powyżej i ust. 18 poniżej.
12. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Odbiorcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa

w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności”.

13. Z uwagi na wdrożenie systemu Krajowego Systemu e-Faktur (zwanym dalej KSeF) Dostawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF (dalej jako faktura). Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa.
14. W treści faktury ustrukturyzowanej należy podać numer niniejszej Umowy.
15. Dostawca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skanów dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 16. Załączniki należy przesłać do każdej faktury w odrębnej korespondencji. W temacie wiadomości należy wskazać pełny numer KSeF_ID wystawionej faktury.
16. Załączniki do faktury lub faktury wystawione poza systemem KSeF będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Dostawcy:

    ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ DOSTAWCY [SPRZEDAWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: ……..

    na wskazany poniżej adresy poczty elektronicznej Odbiorcy:

    ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ODBIORCY [NABYWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: faktury@pebeka.com.pl
17. Załączniki do faktury należy przesłać najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po wystawieniu faktury w KSeF.
18. W przypadku braku podania na fakturze numeru niniejszej Umowy, jak również w przypadku braku wymaganych umową załączników, Odbiorca uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu ich otrzymania, o czas równy okresowi opóźnienia w doręczeniu załączników lub wskazania numeru umowy. Czas opóźnienia w dokonaniu płatności z ww. powodu nie stanowi dla Dostawcy podstawy do żądania od Odbiorcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań /roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
19. Dostawca i Odbiorca zobowiązują się pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach poczty elektronicznej wykorzystywanych do odbierania i wysyłania załączników do faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Dostawcę o zmianie adresu poczty elektronicznej przesłane załączniki do faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
20. W sytuacjach, w których przepisy prawa podatkowego przewidują inne sposoby wystawiania i doręczania faktur (np. awaria KSeF), do wystawiania faktur, ich doręczania oraz doręczania załączników stosuje się odpowiednio ust. 14-18.

§ 5
GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Dostawca udziela gwarancji na osiągnięcie wymaganych parametrów betonu oraz zaczynu cementowego a także ich utrzymanie w okresie **24 miesięcy,** licząc każdorazowo od daty dostawy danej partii dostawy i podpisania przez Strony Protokołu Finansowego Stanu

Zaawansowania Dostaw (bez uwag), przyjmując do oceny wymagania norm ujętych w § 1, ust. 4, lit. c) niniejszego Projektu Umowy.

2. Dostawca zobowiązuje się usunąć wady stwierdzone podczas odbioru dostaw lub w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę, gwarantującym realny czas ich usunięcia.

3. . W razie niewykonania przez Dostawcę obowiązków w wyznaczonym terminie Odbiorca może, bez upoważnienia sądu i bez utraty uprawnień z gwarancji, rękojmi lub odszkodowawczych, usunąć wadę albo jej skutki samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Dostawcy. Dostawca ponosi wszelkie uzasadnione koszty wynikające z dostarczenia materiału niezgodnego z Umową lub zamówieniem oraz jest zobowiązany do naprawienia wynikłej z tego szkody, w tym do pokrycia kosztów badań, ekspertyz, zabezpieczenia robót, demontażu, skuwania, usunięcia i utylizacji wadliwego materiału, dostawy materiału zastępczego, transportu, pompowania oraz ponownego wykonania robót, a także uzasadnionych kosztów poniesionych przez Odbiorcę w związku z roszczeniami Zamawiającego lub Inwestora, o ile pozostają one w normalnym związku przyczynowym z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Dostawcę.

4. . Odbiorca jest uprawniony do pobierania przy dostawie próbek zaczynu cementowego lub mieszanki betonowej oraz wykonywania badań kontrolnych samodzielnie albo przez wskazane laboratorium. Dostawca zapewni możliwość prawidłowego pobrania próbek przed wbudowaniem materiału. Sposób, liczba i miejsce pobrania próbek powinny odpowiadać wymaganiom właściwych norm, zamówienia i dokumentacji technicznej. Brak pobrania próbek nie ogranicza odpowiedzialności Dostawcy.

5. Pozostałe uprawnienia z tytułu rękojmi wykonywane będą według zasad określonych w Kodeksie cywilnym, za wyjątkiem art. 563 Kodeksu cywilnego, którego stosowanie Strony wyłączają na podstawie niniejszej Umowy. Oznacza to, że Odbiorca nie traci zatem uprawnień z tytułu rękojmi wskutek niezbadania dostawy przy odbiorze lub niezgłoszenia wady niezwłocznie po jej stwierdzeniu, w szczególności jeżeli wada ujawniła się po wbudowaniu, związaniu materiału albo wykonaniu badań laboratoryjnych. .

§ 6
KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy w formie następujących kar umownych:

   1.1. Odbiorca może naliczyć Dostawcy kary umowne:

   a) za odstąpienie od Umowy przez Odbiorcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 3 ust. 1,

   b) za odstąpienie od Umowy przez Dostawcę z przyczyn niezależnych od Odbiorcy w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 3 ust. 1,

   c) za nieterminową realizację zamówienia (w tym brak wymaganych dokumentów) w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od umownej daty dostawy określonej w zamówieniu, zgodnie z § 2 ust. 12 Umowy,

d) za nieterminowe usunięcie wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 3 ust. 1, za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, licząc od terminu określonego na usunięcie wad (§ 5 ust. 2),

e) wejście/wjazd/przebywanie na terenie Odbiorcy/Inwestora, Dostawcy lub pracowników Dostawcy lub osób współpracujących z Dostawcą przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na teren Odbiorcy/Inwestora napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Odbiorcy/Inwestora w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu, w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) za każde stwierdzone naruszenie,

f) nieprzestrzeganie wewnętrznych aktów prawnych, m.in. związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy obowiązujących na terenie Inwestora w zakresie dotyczącym podmiotów zewnętrznych, jak również nieprzestrzeganie poleceń koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, w wysokości **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,

g) za naruszenie przez Dostawcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w Załączniku nr 4 do Umowy, w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

h) za naruszenie przez Dostawcę zakazu określonego w § 1 ust. 10 Umowy, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) za każde naruszenie, albo odstąpić od Umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w lit. a) powyżej,

i) dostawę niewłaściwej i niespełniającej parametrów określonych przez Odbiorcę zaczynu cementowego bądź betonu i spowodowanie odstąpienia przez Odbiorcę do dalszej kontynuacji odbioru zaczynu cementowego bądź betonu, w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego każdorazowo w zgłoszeniu Odbiorcy.

1.2. Dostawca ma prawo naliczyć Odbiorcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Dostawcę z przyczyn zawinionych, leżących po stronie Odbiorcy w wysokości **10%** wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 3 ust. 1.

2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody. Jeżeli szkoda spowodowana jest innymi przyczynami, niż określone powyżej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Zapłata albo potrącenie kary umownej z tytułów określonych w pkt 1.1. lit. c) – i) powyżej nie zwalnia Dostawcy z obowiązku należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym usunięcia naruszenia, dostarczenia prawidłowej partii materiału oraz naprawienia szkody w zakresie niepokrytym karą umowną.

4. Kara umowna winna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Odbiorca w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności

Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę. Odbiorca może dokonać potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Dostawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej). Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Dostawcy przez Odbiorcę odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Odbiorca wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wymagalnej należności na rzecz Dostawcy.

5. Strony ustalają, że Odbiorca jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.
6. Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmniejszenie zakresu dostaw. Sytuacja taka nie będzie miała wpływu na jednostkowe ceny ryczałtowe określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 7
SIŁA WYŻSZA

1. „Siła wyższa" oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, mające wpływ na realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Odbiorcy lub Dostawcy i którego przy zachowaniu należnej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec, a które wystąpiło po podpisaniu Umowy. W rozumieniu postanowień Umowy "siła wyższa" oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie. Nie uznaje się za siłę wyższą brak siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome aktualnych ograniczeń związanych z działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy, jak również napięciami geopolitycznymi oraz konfliktami zbrojnymi na świecie w tym, w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, w związku z czym Dostawca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej" powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy oraz odpowiednio je dokumentując.
3. Strona, która przekazała takie powiadomienie (także przesłane przy pomocy wiadomości e-mail na adres wskazany w § 2 niniejszej Umowy), będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub z dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo, jak będzie trwało to zdarzenie. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony do czasu trwania zdarzenia, o którym mowa wyżej.
4. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej" podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe.
5. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień umowy spowodowane nastąpieniem zdarzenia "siły wyższej" nie będzie stanowiło podstawy do:
   a) rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem poniższego ust. 6 poniżej,
   b) wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.

6. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia „siły wyższej” jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie. W takim przypadku prawo odstąpienia od Umowy Strony mogą wykonać w terminie 90 dni od dnia następującego po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

§ 8
ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy elektronicznej lub pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Formy aneksu nie wymaga zmiana osób i danych kontaktowych wymienionych w treści Umowy, dla których wystarczająca jest forma pisemnego zawiadomienia drugiej strony, podpisanego przez osoby upoważnione do jej reprezentacji w tym zakresie.
2. Odbiorca może odstąpić od Umowy wedle swojego wyboru w całości bądź w części, w przypadkach prawem przewidzianych oraz w przypadku gdy:
   a) Dostawca pozostaje w opóźnieniu z realizacją dostawy o okres przekraczający 5 dni roboczych, po uprzednim wezwaniu Dostawcy do należytego wykonania umowy w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze,
   b) Dostawca nie realizuje postanowień Umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń w tym zakresie,
   c) Dostawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
   d) zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, warunkujących zastosowanie wobec Dostawcy środków ograniczających lub zakazów wprowadzania i przemieszczenia towarów w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.
3. Dostawca może odstąpić od Umowy, bez żadnych skutków, jeżeli Odbiorca:
   a) przystąpił do likwidacji firmy za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od dnia powstania uprawnienia do odstąpienia. Jeżeli skorzystanie z prawa odstąpienia wymaga uprzedniego wezwania Dostawcy do wykonania zobowiązania, usunięcia naruszenia albo wyznaczenia mu dodatkowego terminu, termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu rozpoczyna bieg od dnia bezskutecznego upływu terminu wskazanego w tym wezwaniu. W pozostałych przypadkach termin ten biegnie od dnia powzięcia przez Odbiorcę informacji o wystąpieniu przesłanki uprawniającej do odstąpienia.
5. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych oraz poufności pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy/wypowiedzenia Umowy w zakresie wykonanych usług.
6. Rozwiązanie niniejszej Umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia wymaga formy pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca lub w każdej chwili na zasadzie porozumienia Stron.

Rozwiązanie Umowy pozostaje bez wpływu na zamówienia, które zostały już złożone i które powinny zostać zrealizowane zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 9
KLAUZULA POUFNOŚCI

Zapisy dot. Informacji poufnych znajdują się w **Załączniku Nr 4** do niniejszej Umowy.

§ 10
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zapisy dot. przetwarzania danych osobowych znajdują się w **Załączniku Nr 3** do niniejszej Umowy.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. w razie zaniedbania tego obowiązku pismo, wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną), traktuje się jako skutecznie doręczone.
2. Sprawy sporne powstałe w związku z niniejszą Umową, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.
3. Treść niniejszej Umowy stanowi tajemnicę handlową i nie może być ujawniana bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ogólne Kodeksu cywilnego.
5. Odbiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Dostawca oświadcza, że posiada/nie posiada* *(*niewłaściwe skreślić)* statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli pismo zostało utrwalone w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78^1 Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego (lub podpisu własnoręcznego opatrzonego datą jego złożenia) na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
10. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

    Załącznik nr 1 Szczegółowy zakres rzeczowo-cenowy,

    Załącznik nr 2 Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw,

Załącznik nr 3 Przetwarzanie danych osobowych,

Załącznik nr 4 Poufność,

Załącznik nr 5 Podstawowe wymagania BHP, ochrony p.poż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.

Dostawca **Odbiorca**

Załącznik Nr 1
do Umowy Nr **2026/10/01441**

Szczegółowy zakres rzeczowo-cenowy

L.P.	Przedmiot Umowy	J/m	Ilość*	Cena jednostkowa ryczałtowa netto w PLN**
1	Zaczyn Cementowy: Gęstość 1,80 g/cm^3 Stosunek W/C = 0,5	zł/m^3	40	
2	Transport zaczynu cementowego na lokalizację w promieniu 30 km od Głogowa	zł/km	1 000	
3	Beton C16/20	zł/m^3	75	
4	Transport betonu C16/20 na lokalizację w promieniu 30 km od Głogowa	zł/km	1 000	
5	Beton C25/30	zł/m^3	220	
6	Transport betonu C25/30 na lokalizację w promieniu 30 km od Głogowa	zł/km	1 000	
7	Wynajem pompy do betonu o minimalnej wysokości podnoszenia 23,5 m i wydajności 96m^3/h	zł/h	200	
8	Transport pompy do betonu	zł/km	1 000	

Domieszka opóźniająca/przyspieszająca - **opcja dodatkowa** do pozycji 1, 3 i 5 .....zł/m^3

Domieszka przeciwmrozowa – **opcja dodatkowa** do pozycji 1, 3 i 5 .....zł/m^3

Podgrzewanie mat. do produkcji mieszanek betonowych – **opcja dodatkowa** do pozycji 1, 3 i 5
.....zł/m^3

* Podane ilości są orientacyjne, zwiększenie bądź zmniejszenie ilości nie może stanowić podstawy do roszczeń Dostawcy wobec Odbiorcy.

** Jednostkowe ceny ryczałtowe netto zawierają wszelkie koszty, wydatki w tym: formalności, opłaty niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

Nazwa kontraktu (projektu)

Nazwa kontraktu (projektu)

Adres budowy

Adres budowy

PeBeKa Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM

PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA DOSTAW nr **XX/MM/RRRR**

Załącznik do faktury nr . . . . . .

Sporządzony w dniu **RRRR-MM-DD** **przy udziale przedstawicieli:**

SEKCJA I

ODBIORCA:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76 59-301 Lubin
DOSTAWCA:	

Pani / Pan: **Imię i Nazwisko**
Pani / Pan: **Imię i Nazwisko**
Pani / Pan: **Imię i Nazwisko**

NAZWA INWESTYCJI:	
NAZWA ZADANIA:	

Nr umowy przychodowej/zlecenia (CRM): **XXXX/XX/XXXXX**

W dniach od **RRRR-MM-DD** **do** **RRRR-MM-DD** **wykonano zadania na podstawie Umowy nr** **XXXX/XX/XXXXX** **z dnia** **RRRR-MM-DD**

(jeśli są dopisać kolejne aneksy)

SEKCJA II

Komisja stwierdza co następuje :

1. Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*
2. **Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:**

Lp.	Wyszczególnienie prac	Data realizacji zadania/odbioru etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość dostaw do wykonania wg umowy/ zlecenia	Wartośćdostaw do wykonania wg umowy/ zlecenia (4x5)	Ilość dostaw wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość dostaw wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość dostaw wykonywanych w okresie rozliczeniowym	Ilość dostaw wykonanych od początku budowy - narastająco - (8+10)	Wartość dostaw od początku budowy - narastająco - (9+11)	Oznaczenie PKWiU	Numer PSP (SAP)
[-]	[nazwa]	[-]	[-]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[-]	[-]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.	Zadanie (etap) 1													
2.	Zadanie (etap) 2													
...														
n.	Zadanie (etap) n													
					Razem:	0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		

3. Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z **projektem/zleceniem/umową***

UWAGI .....
.....
.....

4. Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań

DOSTAWCA:

.....
podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

ODBIORCA:

1. .....
podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

2. .....
podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

SEKCJA III

5. Czy umowa z zamawiającym zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
6. Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne":
7. Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości: 70% / 30% do dnia RRRR-MM-DD / RRRR-MM-DD
8. Udział w kosztach budowy (kompensata): jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT
9. Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata): jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT
10. Warunki płatności: np. **płatne w terminie 60 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy** **
11. Protokół podstawą do wystawienia faktury VAT.

Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych

.....
podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej

.....
podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

Otrzymują:
1 x Odbiorca (archiwizacja na budowie)
2 x Dostawca (1 egz. jako załącznik do faktury)

** - niepotrzebne skreślić*
*** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy*

Załącznik Nr 3
do Umowy Nr **2026/10/01441**

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne").
2. Administratorami danych osobowych są:
   a) KGHM Polska Miedź S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A.,
   b) Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
   c) Dostawca – w stosunku do swoich pracowników, podwykonawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych" dotyczących Dostawcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: https://pebeka.pl/rodo (dalej zwana „Klauzula"), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych" dotyczących Dostawcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo .
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Dostawca poinformuje „Osoby Fizyczne" związane z Dostawcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli" przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A. Dostawca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne" związane z Dostawcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli" przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli", zapisy tej „Klauzuli", z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Dostawca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych" związanych z PeBeKa (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych" związanych z PeBeKa nie będą przetwarzane przez Dostawcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zwartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kart SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik Nr 4
do Umowy Nr **2026/10/01441**

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu Przedmiotu Umowy, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron przy czym Odbiorca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Dostawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A. - podmiot dominujący w stosunku do Odbiorcy – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie informacje ujęte w umowie, powzięte przy wykonywaniu umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
   a) informacji powszechnie znanych,
   b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
   c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
   d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy.
5. Dostawca oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek innych celów, niż wykonanie obowiązków wynikających ze świadczenia Przedmiotu Umowy na rzecz Odbiorcy.
6. W jednostkowych sytuacjach Odbiorca może udostępnić Dostawcy informacje szczególnie istotne dla Odbiorcy. W takim przypadku Dostawca wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.
7. Odbiorca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Dostawcę i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Dostawcę obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Odbiorca może zablokować Dostawcy dostęp do informacji.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Odbiorcę z Dostawcą przez okres 5 lat.
10. W trakcie świadczenia usług Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy

bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniająca powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Spis treści

1. Wstęp 3
2. Terminy i definicje 3
3. Wymagania ogólne 4
4. Wymagania BHP 5
5. Pracownicy Podwykonawców 10
6. Sprzęt Podwykonawców 11
7. Zaplecze Socjalne 13
8. Ochrona przeciwpożarowa 13
9. Ochrona środowiska 15
10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc. 16
11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań 17
12. Załączniki 18

1. Wstęp

1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A).

1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Sytemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.

1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.

1.5. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

2. Terminy i definicje

2.1. ***Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą*** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.

2.2. ***Wykonawca*** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.

2.3. ***Inwestor/Zamawiający*** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.

2.4. ***Przedstawiciel Wykonawcy*** – osoba ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.

2.5. ***Koordynator BHP*** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.

2.6. ***Służby Prewencyjne*** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.

2.7. ***Stan po użyciu alkoholu*** – rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1mg do 0,25mg alkoholu w 1dm3. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie

jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.

2.8. ***Stan nietrzeźwości*** - rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25mg alkoholu w 1 dm3. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.

2.9. ***Środki działające podobnie do alkoholu*** - rozumie się przez to środki wskazane w wydanym na podstawie art. 22^{1g} pkt.3 Kodeksu Pracy Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika, którymi na dzień wprowadzenia niniejszej procedury są opioidy, amfetamina i jej analogi, kokaina, kannabinoidy i benzodiazepiny.

2.10. ***Prace niebezpieczne pod względem pożarowym*** - **prace** remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

3. Wymagania ogólne

3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzonego mogą być roboty i usługi.

3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:

a) sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
b) przekazania Podwykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
c) uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
d) egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.

4. Wymagania BHP

4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumentów wewnętrznych, właściwej instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp. W przypadku, gdy na terenie miejsca wykonywania prac obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, PeBeKa S.A. zapewni udostępnienie Podwykonawcy procedur wymaganych przez przedsiębiorcę zarządzającym danym terenem.

4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.

4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.

4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.

4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez dalszych Podwykonawców, do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.

4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.

4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej, są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą. W przypadku gdy na terenie danej jednostki organizacyjnej obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, będącego przedsiębiorcą zarządzającym danym terenem, to procedura Inwestora /Zamawiającego ma pierwszeństwo przed procedurą PeBeKa S.A.

4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po użyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania środków działających podobnie do alkoholu przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez

ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedur kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.

4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić", zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należytą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.

4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzisty), do którego obowiązków należeć będzie:

a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.

4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego dla pracowników zespołu, który będzie obejmować:

a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież i obuwie robocze, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.)

podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),

h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),

i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.

4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w posiadaniu osoby pełniącej dozór w imieniu Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. Na każdy wniosek przedstawicieli PeBeKa S.A. osoba ta udostępni tą Książkę do wglądu, łącznie z możliwością zrobienia kopii lub notatek.

4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 10 osób pracujących na rzecz Podwykonawcy, w tym prowadzenia robót na wysokości oraz głębokich wykopów (bez względu na liczbę zatrudnianych pracowników) Podwykonawca jest zobowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie (najpóźniej dnia następnego do godz. 8:00) na adres mailowy: bhp@pebeka.com.pl Dopuszcza się dokonywanie wspomnianej wyżej kontroli na określonych zasadach przez kierownika robót ze strony Podwykonawcy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.

4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.

4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.

4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.

4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.

4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.

4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.

4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do wyznaczenia spośród Podwykonawców koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru / uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz opłaconą składkę członkowską Izby Inżynierów Budownictwa.

4.21. Wyznaczony koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.

4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A, jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.

4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.

4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.

4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.

4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy

Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.

4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.

4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.

4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.

4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.

4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygrodzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygrodzenia powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygrodzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).

4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, cieplne, gazowe, wodne, i inne.

4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.

4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.

4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).

4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni

nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

5. Pracownicy Podwykonawców

5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.

5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.

5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:

a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.

Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.

5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.

5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.

5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.

5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odblaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, hełmy ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.

5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6. Sprzęt Podwykonawców

6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.

6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.

6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz osiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.

6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..

6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.

6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.

6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.

6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.

6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.

6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem (załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.

6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie." Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.

6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

7. Zaplecze Socjalne

7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.

7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażyć w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.

7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

8. Ochrona przeciwpożarowa

8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.

8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.

8.3. Podwykonawcy, którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
b) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,

g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.

8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:

a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
   - w strefie zagrożenia wybuchem,
   - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
   - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,

c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,

d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,

e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,

f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,

g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,

h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,

i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,

j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,

k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,

l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.

8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:

a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,

b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,

c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,

d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.

8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.

Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,
c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.

8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

9. Ochrona środowiska

9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki

odpadami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.

9.3. Podwykonawca zobowiązywany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.

9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.

9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.

9.6. Podwykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.

9.7. Podwykonawca zobowiązany jest posiadać na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.

9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.

9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.

9.10. Podwykonawcy zabrania się:

a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
d) spalania na terenie zleconych prac / Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,
e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc

10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.

10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec

osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.

10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).

11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż. i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.

11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.

11.5 Podwykonawca jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.

11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa

i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.

11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.

11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.

11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.

11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.

11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:

- do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
- w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

12. Załączniki

12.1. **Załącznik nr 1** Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
12.2. **Załącznik nr 2** Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
12.3. **Załącznik nr 3** Oświadczenie Koordynatora BHP.
12.4. **Załącznik nr 4** Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
12.5. **Załącznik nr 5** Protokół kontroli stanu BHP.
12.6. **Załącznik nr 6** Wzór protokołu odbioru rusztowania.
12.7. **Załącznik nr 7** Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń P. PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz danych dotyczących pracowników kierowanych do pracy
Załącznik nr 1

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

L.p.	Nazwisko	Imię	Firma	Nazwa stanowiska	Data ważności w orzeczeniu lekarskim	Uprawniony do pracy na wysokości TAK/NIE	Data ważności okresowego szkolenia bhp	Świadectwo kwalifikacyjne (wymienić, jakie)	Data ważności świad. kwal.	Uprawnienie UDT	Uprawnienia spawalnicze	Zgłoszony jako brygadzista/ kierujący zespołem TAK/NIE *	Zgłoszony jako sanitariusz TAK/NIE **	Inne

Liczbę wierszy należy zwiększyć, w zależności od liczby pracowników.
**Jeśli TAK należy wpisać również datę ostatniego szkolenia okresowego dla kierujących pracownikami. ** Jeśli TAK należy wpisać datę ukończenia kursu PPP.*

Oświadczam, że:

1. Wszelkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstrzymania dla ww. pracowników upoważnienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
3. Zobowiązuję się przedłożyć do wglądu na żądanie upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
4. Jestem uprawniony do przekazania Przedsiębiorstwu danych osobowych moich pracowników i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO") względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
5. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie. pracy
6. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracować na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z Podstawowymi wymaganiami BHP, Ochrony Przeciwpożarowej oraz Ochrony Środowiska stanowiącymi integralny załącznik podpisanej umowy i umieszczonymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
7. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy jak i jego ewentualni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa złożyli oświadczenie, w którym wyrazili zgodę na poddawanie się kontroli na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniłem w związku z realizacją Umowy nr ....., zawartej w dniu .....

.....
Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób)
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego

SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

Nazwa zadania:	
Rodzaj prac / robót:	
Nazwa i adres zadania / inwestycji:	
Wykonawca:	**Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.**
Podwykonawca:	

Podwykonawca:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował*:			
Służba BHP:			
Zaakceptował*:			

* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

PeBeKa S.A.:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Sprawdził:			
Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od ..... do.....
1.2. Planowane są następujące przerwy od ..... do.....
1.3. Prace będą wykonywane w:
- dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
- dzień / nocy,
- godzinach od ..... do .....

2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
2.5. Droga ewakuacyjna.
2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
4.2. Etap pracy / roboty:
- opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
- bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
- zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.

5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.

6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
- Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmuję funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP: .....

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP: .....

Funkcje Koordynatora BHP obejmuję z dniem: .....

.....
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu: .....

.....
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KSPM

.....
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP*

Data: .....

Nazwa zadania: .....

Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
1				
2				

* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR........................

Lp.	Opis:	Dane:
1.	Podwykonawca:	
2.	Użytkownik:	
3.	Adres Użytkownika:	
4.	Budowa (adres):	
5.	Obiekt / Lokalizacja:	
6.	Typ rusztowania:	
7.	Max. obciążenie użytkowe:	
8.	Obmiar nr:	
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano) b)

Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją Indywidualną oraz wymogami BHP.
Przekazano do użytkowania Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _ _ _ _ _ _ _ _

(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczątka / nr uprawnień) Nr telefonu	(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczątka, podpis) Nr telefonu	(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis) Nr telefonu ....

UWAGI:
1. Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania!
2. Oporność uziomu podano w „Protokole pomiaru oporności uziemienia".
3. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określono w Instrukcji eksploatacji rusztowania.

4. Inne uwagi: _
Rozdzielnik: 1 egzemplarz - Podwykonawca 1 egzemplarz – Użytkownik / PeBeKa S.A. 1 egzemplarz – Budowa / Biuro Kierownika Budowy

PeBeKa Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Inspekcja Konstrukcji Rusztowania

Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
5			
6			
7			
8			

.....
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....
Data, miejscowość

WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.* LUB INNE WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU I MATERIAŁÓW.

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy