

zawarta pomiędzy :

Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000110826, REGON: 390058997, NIP: 692-00-00-154, BDO 000108185, wysokość kapitału zakładowego: 64 638 162,00 zł – całość wpłacona, zwaną w dalszej części Umowy „**Usługobiorcą**”

a:

.....
.....
zwanym w dalszej części Umowy „**Usługodawcą**”.

zwane dalej również łącznie „**Stronami**” lub każda osobno „**Stroną**”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usługi polegającej na **przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków regeneracyjnych na wiertnie dla pracowników Działu Kierownictwa Robót Wiertniczych Powierzchniowych Usługobiorcy** z podziałem na następujące części*:

Część I- dostawa posiłków na terenie LGOM (**powiat lubiński i powiat polkowicki**), obejmująca przygotowanie i dostarczenie posiłków regeneracyjnych do miejsc wskazanych przez Usługobiorcę na terenie powiatu lubińskiego oraz polkowickiego

Część II- dostawa posiłków na terenie LGOM (**powiat głogowski i powiat nowosolski**), obejmująca przygotowanie i dostarczenie posiłków regeneracyjnych do miejsc wskazanych przez Usługobiorcę na terenie powiatu głogowskiego oraz nowosolskiego

** Usługobiorca dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu Umowy w podziale na Części. Ostateczne brzmienie Umowy w zakresie lokalizacji dostawy posiłków – Części, zostanie doprecyzowane po rozstrzygnięciu postępowania na etapie przygotowywania Umowy.*

2. Usługodawca oświadcza, że:

- 2.1. posiłki będą spełniać normy wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,
- 2.2. posiłki będą wydawane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym wymogami o bezpieczeństwie żywności i żywienia określonymi w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia, zawartymi w „Zasadach racjonalnego żywienia – zalecane racje pokarmowe dla wybranych grup ludności w zakładach żywienia zbiorowego”,
- 2.3. gwarantuje zachowanie wymaganego standardu usług oraz przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych, porządkowych i higienicznych, z uwzględnieniem wszelkich wytycznych i przepisów prawa obowiązujących w dniach realizacji usługi,
- 2.4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu Umowy,

- 2.5. nie powierzy wykonania przedmiotu niniejszej Umowy innemu Usługodawcy, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługobiorcy, pod rygorem nieważności,
- 2.6. zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> i będzie się stosował do jej postanowień, z uwzględnieniem, że wszędzie tam gdzie jest w niej mowa o „KGHM” chodzi również o Usługobiorcę,
- 2.7. zapoznał się z Polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <http://kghm.com/pl/polityka-prywatności>,
- 2.8. nie pochodzi z państwa objętego embargiem lub sankcjami międzynarodowymi i nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej „Listą”,
- 2.9. nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej „Rozporządzeniem nr 765/2006” oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej „Rozporządzeniem nr 269/2014”,
- 2.10. beneficjent rzeczywisty Usługodawcy w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
- 2.11. jednostka dominująca Usługodawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,
- 2.12. przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów ustawy wskazanej pod pkt 2.8 powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz Rozporządzenia nr 269/2014.
3. Usługodawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych i zobowiązania do zachowania poufności określonych odpowiednio w **Załącznikach nr 3 i nr 4** do niniejszej Umowy i zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu Umowy będą także przestrzegać powyższych Zasad.
4. Usługobiorca zastrzega sobie możliwość systematycznej kontroli wydawanych posiłków pod kątem spełnienia norm i wymogów określonych w przepisach, o których mowa w pkt 2.1. i 2.2. powyżej.
5. Usługodawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, Kodeksem etycznym dostępnym

na stronie internetowej <https://kg hm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> oraz postanowieniami Umowy.

6. Strony ustalają, że Usługodawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób (w tym podwykonawców), którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego.
 7. W wyniku realizacji przedmiotu niniejszej Umowy może dojść do udostępnienia danych osobowych pracowników Usługobiorcy, których dane będą widniały na Wykazach dostaw posiłków. Ujawnienie tych danych nie stanowi jednak powierzenia przewarżania danych osobowych, a wynika wyłącznie z konieczności prawidłowej realizacji przedmiotowej Umowy.
 8. Podstawą sporządzenia niniejszej Umowy jest SIWZ w postępowaniu nr*, Oferta Usługodawcy z dnia* r., oraz ostateczna oferta z negocjacji telefonicznych/aukcji elektronicznej z dnia r. *
- *(zapis zostanie uzupełniony/doprecyzowany na etapie przygotowania Umowy do podpisu po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym).*
9. Usługodawca bez zgody Usługobiorcy, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie ma prawa filmowania oraz fotografowania na terenie Usługobiorcy, pod rygorem możliwości naliczenia kary o której mowa w § 6 ust 1 pkt 1.1. lit. h) Umowy.

§ 2

Miejsce i warunki realizacji

1. Posiłki będą dostarczane przez Usługodawcę w ilości określonej zgodnie z zapisami ust. 2 poniżej. Orientacyjnie Usługobiorca wskazuje, że jego zapotrzebowanie może wynosić **46** gorących, dwudaniowych, porcjowanych **posiłków dziennie**, tj. zupa i drugie danie, z podziałem na następujące części *:
 - a) Część I- dostawa posiłków na terenie **powiatu lubińskiego i powiatu polkowickiego**-maksymalnie **24 posiłki dziennie**,
 - b) Część II- dostawa posiłków na terenie **powiatu głogowskiego i powiatu nowosolskiego**-maksymalnie **22 posiłki dziennie**.

** Usługobiorca dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu Umowy w podziale na Części. Ostateczne brzmienie Umowy w zakresie lokalizacji dostawy posiłków – Części, zostanie doprecyzowane po rozstrzygnięciu postępowania na etapie przygotowywania Umowy*
2. Orientacyjna ilość dostarczanych posiłków w trakcie trwania Umowy jest przewidywana zgodnie z ilością określoną w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy. Powyższe oznacza, że Usługodawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie, w tym roszczenie z tytułu utraconych korzyści, w przypadku w którym Usługobiorca nie wyczerpie orientacyjnego zakresu rzeczowego Umowy określonego w Załączniku nr 1.
3. Usługobiorca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia oraz zwiększenia ilości dostarczanych posiłków, w zależności od harmonogramu prac i stanu osobowego załogi. Usługobiorca zobowiązuje się z **jednodniowym** wyprzedzeniem tj. do godz. 12:00 dnia poprzedzającego dostawę zgłaszać telefonicznie ostateczną ilość posiłków oraz miejsce ich dostarczenia, na numer telefonu Usługodawcy:, potwierdzając tą informację za pomocą korespondencji e-mail na adres:
4. Osobami upoważnionymi ze strony Usługobiorcy do zgłaszania ilości dostarczanych posiłków w danym okresie rozrachunkowym są osoby:

- a) **Pan** – tel. kom. lub
- b) **Pan** – tel. kom.
- c) **Pan** - tel. kom

5. Strony ustalają, że Usługodawca dostarczać będzie posiłki **codziennie** (w tym w dni wolne od pracy oraz święta), na wiertnie znajdujące się w zakresie terytorialnym danej części zamówienia, zgodnie z poniższym harmonogramem:
- a) w przypadku realizacji dostaw na dwie zmiany- posiłki będą dostarczane na wiertnię, na godzinę 13:00 oraz na godz. 17:30.
 - b) w przypadku sporadycznej potrzeby realizacji dostaw na jedną zmianę – posiłki będą dostarczane na wiertnię, w godzinach 13:00-14:00
- o ile nie ustalono inaczej, zgodnie z ust. 3 powyższego paragrafu.
6. Usługobiorca dopuszcza możliwość ewentualnych przesunięć czasowych związanych z przejazdem z jednego punktu do drugiego.

§ 3 Wartość Umowy

1. Strony ustalają wartość orientacyjną za wykonanie całości przedmiotu Umowy w kwocie: **zł netto** (słownie złotych: i 00/100), przy zastosowaniu jednostkowej ceny ryczałtowej za przygotowanie i dostawę posiłku dla 1 osoby według stawki dziennej w kwocie: **zł netto** (słownie złotych: i 00/100).
2. Powyższe kwoty nie zawierają podatku VAT, który doliczony zostanie na etapie fakturowania, w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów Ustawy o podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury.
3. Miesięczna wartość za wydanie posiłków stanowić będzie iloczyn jednostkowej ceny ryczałtowej za posiłek/osobę (zgodnie z § 3 ust. 1) oraz liczby dni wydawania posiłków i rzeczywistej liczby osób korzystających z posiłków w danym miesiącu kalendarzowym – zgodnie z Wykazami dostaw posiłków, podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór Wykazu stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej Umowy. Na ich podstawie na koniec każdego miesiąca sporządzony zostanie Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Dostaw, który stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Usługodawca oświadcza, że:
- 4.1. zapoznał się z zakresem i warunkami realizacji przedmiotu Umowy oraz że wynagrodzenie, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym także:
 - a) transport,
 - b) zysk,
 - c) inne koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4.2. ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wносił dodatkowych roszczeń w stosunku do Usługobiorcy w przypadku wystąpienia większych kosztów podczas realizacji przedmiotu Umowy.
5. Mając jednocześnie na uwadze:
- a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Usługodawcę,

b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,

c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, zagrożeniem epidemią, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych oraz działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy oraz napięciami geopolitycznymi, a także konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania Umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen.

Strony zgodnie ustalają, iż jednostkowa cena ryczałtowa wskazana powyżej pozostanie niezmienna w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych.

6. Strony jednocześnie wyłączają możliwość zastosowania art. 357¹ Kodeksu cywilnego oraz art. 358¹ Kodeksu cywilnego do podwyższenia jednostkowej ceny ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

Forma i warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na koniec miesiąca, każdorazowo po wykonaniu dostawy, fakturą VAT wystawioną w oparciu o podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Dostaw - bez uwag.
2. Zapłata wynagrodzenia ustalonego w fakturze VAT, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Usługodawcy w terminie **30/60 dni*** od daty zarejestrowania faktury w systemie KSeF, to jest daty wskazanej w polu plik „XML”: „DataWytworzeniaFA”. Strony ustalają, że za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Usługobiorcy. W przypadku doręczenia faktury VAT w innym trybie (poza KSeF) termin płatności faktury wynosi **30/60 dni*** od daty doręczenia faktury na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy, o którym mowa w ust. 6 poniżej.

* Termin zapłaty będzie dostosowany na etapie podpisywania Umowy z wybranym kontrahentem w zależności od jego statusu, zgodnie z art. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

3. Z uwagi na wdrożenie Krajowego Systemu e-Faktur (zwanego dalej KSeF) Usługodawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF (dalej jako faktura). Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa.
4. W treści faktury ustrukturyzowanej należy podać numer niniejszej Umowy. W przypadku braku podania na fakturze numeru niniejszej Umowy, jak również w przypadku braku wymaganych Umową załączników, Usługobiorca uprawniony jest do wstrzymania płatności, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji, do czasu otrzymania faktury korygującej lub uzupełnienia wymaganych umową załączników.
5. Usługodawca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym skanów dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 6 poniżej. Załączniki należy przesłać do każdej faktury w odrębnej korespondencji. W temacie wiadomości należy wskazać pełny numer KSeF_ID wystawionej faktury.
6. Załączniki do faktury lub faktury wystawione poza systemem KSeF będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Usługodawcy:

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ USŁUGODAWCY

[SPRZEDAWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: _____@_____.

na wskazany poniżej adresy poczty elektronicznej Usługobiorcy:

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ USŁUGOBIORCY

[NABYWCY wg nomenklatury systemu KSeF]: faktury@pebeka.com.pl

7. Załączniki do faktury należy przesłać najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po wystawieniu faktury w KSeF. W przypadku niedoręczenia wymaganych załączników do faktury Usługobiorca jest uprawniony do opóźnienia płatności do czasu ich otrzymania, o czas równy okresowi opóźnienia w doręczeniu załączników. Czas opóźnienia w dokonaniu płatności z ww. powodu nie stanowi dla Usługodawcy podstawy do żądania od Usługobiorcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań /roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. W przypadku braku podania na fakturze numeru niniejszej Umowy, jak również w przypadku braku wymaganych Umową załączników, Usługobiorca uprawniony jest do wstrzymania płatności, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji, do czasu otrzymania faktury korygującej lub uzupełnienia wymaganych Umową załączników.
9. Usługodawca i Usługobiorca zobowiązują się pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach poczty elektronicznej wykorzystywanych do odbierania i wysyłania załączników do faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Usługodawcę o zmianie adresu poczty elektronicznej przesłane załączniki do faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
10. W sytuacjach w których przepisy prawa podatkowego przewidują inne sposoby wystawiania i doręczania faktur (np. awaria KSeF), do wystawiania faktur, ich doręczania oraz doręczania załączników stosuje się odpowiednio ust. 5-7.
11. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Usługobiorcy. Usługobiorca, na wniosek Usługodawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Usługobiorcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Usługodawcę. Usługobiorca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Usługobiorcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Usługodawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
12. Za nieterminową realizację płatności Usługodawcy zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej od transakcji handlowych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, 13 i 19 niniejszego paragrafu.
13. Usługodawca w każdej wystawionej na adres Usługobiorcy fakturze VAT powoła się na numer rejestru niniejszej Umowy. W przypadku braku takiej informacji na fakturze lub w przypadku braku wymaganych załączników Usługobiorca uprawniony jest do wstrzymania płatności bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji do czasu wyjaśnienia zaistniałej niezgodności oraz otrzymania faktury korygującej lub otrzymania akceptacji przez Usługodawcę noty korygującej wystawionej przez Usługobiorcę.

14. Strony oświadczają, że zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami VAT o numerach identyfikacyjnych NIP jak w komparycji Umowy.
15. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich, bez uzyskania przez Usługodawcę uprzedniej pisemnej zgody Usługobiorcy, pod rygorem nieważności.
16. Usługobiorca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia według mechanizmu podzielonej płatności (split payment), przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Usługodawca oświadcza, że rachunek bankowy Usługodawcy wskazany w Umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 16 powyżej, jak również
 - b) znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
18. Usługodawca lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Usługobiorcę o:
 - a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
 - b) dokonaniem przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa,
19. W przypadku gdy rachunek bankowy Usługodawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 17 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Usługobiorcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Usługobiorcy o zdarzeniach wskazanych w ust. 18 nie stanowi dla Usługodawcy podstawy do żądania od Usługobiorcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Usługodawcy.
20. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Usługobiorcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności".
21. Usługobiorca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o której mowa powyżej, Usługodawca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A. udostępnionego przez Bank PeKaO S.A., zgodnie z procedurą

§ 5

Osoby odpowiedzialne

1. Osobami wyznaczonymi przez Usługobiorcę:

1.1. do kontroli realizacji niniejszej Umowy oraz zatwierdzania Wykazów dostaw posiłków są:

- a) **Pan** _____ – tel. kom. _____ lub _____
b) **Pan** _____ – tel. kom. _____
lub _____
c) **Pan** _____ tel.kom. _____

1.2. do odbioru przedmiotu Umowy i podpisywania Protokołów są:

- a) **Pan** _____ – tel. kom. _____

1.3 do zatwierdzania Protokołów są:

- a) **Pan** _____ – tel. _____, e-mail: _____ lub _____
b) **Pan** _____ – tel. _____, e-mail: _____

2. Osobami wyznaczonymi przez Usługodawcę do dokonywania wszelkich uzgodnień i podpisania Protokołu dostaw posiłków są:

- a) **Pan/i**..... – tel. kom. **lub**
b) **Pan/i** – tel. kom.

§ 6

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie możliwość naliczania kar umownych w niżej wymienionych przypadkach i wysokościach:

1.1. Usługobiorca ma prawo naliczyć Usługodawcy kary umowne za:

- a) odstąpienie od Umowy albo rozwiązanie Umowy przez Usługodawcę z przyczyn niezależnych od Usługobiorcy, w wysokości **10%** wartości orientacyjnego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1,
b) odstąpienie od Umowy albo rozwiązanie Umowy przez Usługobiorcę z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, w wysokości **10%** wartości orientacyjnego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1,
c) niewykonanie w części lub w całości usługi objętej niniejszą Umową z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, w wysokości **5%** wartości orientacyjnego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania usługi,
d) za niewywiązywanie się z obowiązku w zakresie wydawania posiłków profilaktycznych spełniających wymogi określone w obowiązujących przepisach (§ 1 pkt 2.1. i 2.2.)

i zgodnych z niniejszą Umową w wysokości **5%** wartości orientacyjnego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek,

- e) za wejście/wjazd/przebywanie na terenie Usługobiorcy, Usługodawcy lub pracowników Usługodawcy lub osób współpracujących z Usługodawcą przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na teren Usługobiorcy napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Usługobiorcy w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu – w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
- f) każdorazowe naruszenie przepisów i zasad BHP oraz przepisów ppoż., wewnętrznych aktów prawnych związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy obowiązujących na terenie Usługobiorcy w zakresie dotyczącym podmiotów zewnętrznych, w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
- g) za naruszenie przez Usługodawcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w **Załączniku nr 4** do Umowy, w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100), za każde naruszenie.
- h) za naruszenie przez Usługodawcę, pracowników Usługodawcy zakazu fotografowania i filmowania na terenie Usługobiorcy w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) za każde naruszenie
- i) za dopuszczenie do udziału w realizacji przedmiotu Umowy dalszego podwykonawcy bez pisemnej zgody Usługobiorcy, o której mowa w § 1 ust.2 pkt 2.5 w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,

1.2. Usługodawca ma prawo naliczyć Usługobiorcy kary umowne za:

- a) odstąpienie od Umowy przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy, w wysokości **10%** wartości orientacyjnego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda spowodowana jest innymi przyczynami, niż określone powyżej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego (do pełnej wysokości poniesionej szkody).
3. Usługobiorca jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Usługodawcy z tytułu naliczonych kar umownych z wierzytelnościami Usługodawcy wobec Usługobiorcy z tytułu wynagrodzenia, na co Usługodawca wyraża zgodę. Usługobiorca może dokonać potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Usługodawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej). Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Usługodawcy przez Usługobiorcę odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Usługobiorca wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.

4. Potrącenie (zapłacenie) kary umownej z tytułów określonych w pkt 1.1. lit. c) – i) powyżej nie zwalnia Usługodawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w całości.
5. Kara umowna winna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Usługobiorca w razie opóźnienia w zapłacie kary, może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej należności Usługodawcy.
6. Strony ustalają, że Usługobiorca jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.

§ 7

Terminy obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta została na czas określony: **od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.**
2. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do modyfikacji ww. terminu poprzez jego skrócenie, w szczególności w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych przez Usługobiorcę na przygotowanie i dostarczenie posiłków profilaktycznych dla swoich pracowników.
3. Usługobiorca zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy. Ewentualne przedłużenie terminu po zawarciu Aneksu do niniejszej Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Miejsce realizacji dostaw posiłków:
Część I - teren LGOM (powiat lubiński, powiat polkowicki),
Część II – teren LGOM (powiat głogowski, powiat nowosolski).
5. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy Strony ustalają na 1 dzień kalendarzowy od otrzymania pisemnego zgłoszenia przesłanego od Usługobiorcy na adres e-mail Usługodawcy: Zgłoszenie będzie wysłane do Usługodawcy nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Usługodawcę jednostronnie podpisanej Umowy.
6. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy w formie pisemnej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Rozwiązanie Umowy przez Usługobiorcę ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić w każdym czasie i bez możliwości dochodzenia przez Usługodawcę jakichkolwiek roszczeń od Usługobiorcy, w przypadku nieświadczenia w części lub całości usługi z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, bądź świadczenia jej w sposób nienależyty, przez okres dłuższy niż **3 dni.**

§ 8

Siła wyższa

1. „Siła wyższa” oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, które miało miejsce po zawarciu Umowy, uniemożliwiające realizację Umowy zgodnie z jej treścią, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Usługobiorcy lub Usługodawcy i którego przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec. W rozumieniu postanowień Umowy „siła wyższa” oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie (w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy). Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome ograniczeń związanych z działaniami wojennymi na Ukrainie, a także napięciami geopolitycznymi oraz konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności

w rejonie Bliskiego Wschodu, w związku z czym Usługodawca oświadcza, że nie wpływają one na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.

2. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek zaistnienia "siły wyższej" - powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 14 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy i odpowiednio je dokumentując.
3. Strona, która przekazała takie powiadomienie (także przesłane przy pomocy wiadomości e-mail na adres wskazany w § 5 niniejszej Umowy), będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub z dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo, jak będzie trwało to zdarzenie. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony do czasu trwania zdarzenia, o którym mowa wyżej.
4. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej” podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe.
5. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień Umowy spowodowane nastąpieniem zdarzenia "siły wyższej" nie będzie stanowiło podstawy do:
 - a) rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem poniższego ust. 6 poniżej,
 - b) wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
6. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia „siły wyższej” jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie. W takim przypadku prawo odstąpienia od Umowy Strony mogą wykonać w terminie 60 dni od dnia następującego po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Usługobiorca może odstąpić od Umowy, w całości lub w części w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz gdy:
 - 1.1 Usługodawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usług objętych Umową lub nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Usługobiorcy,
 - 1.2. Usługodawca wykonuje usługi objęte przedmiotem Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy, pomimo wezwania go przez Usługobiorcę do zmiany sposobu wykonania w określonym w wezwaniu terminie,
 - 1.3. Usługobiorca stwierdzi rażące zaniedbania w wykonywaniu Umowy przez Usługodawcę pomimo upomnienia ze strony Usługobiorcy i braku reakcji na zgłoszone przez niego uwagi,
 - 1.4. Usługodawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

- 1.5. W przypadku wyczerpania w całości kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 oraz w każdym czasie w przypadku ustania gospodarczego celu, uzasadniającego zawarcie, trwanie i realizację Umowy.
2. Usługodawca może odstąpić od Umowy bez żadnych skutków, jeżeli:
- 2.1 Usługobiorca przystąpił do likwidacji swojej firmy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, z podaniem uzasadnienia, w terminie 60 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia od Umowy.
4. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługobiorcy.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku, pismo wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i zwrócony z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną), traktuje się jako skutecznie doręczone.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązywać będą przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Formy aneksu nie wymaga zmiana osób wymienionych w treści Umowy, dla których wystarczająca jest forma pisemnego zawiadomienia drugiej strony, podpisanego przez osoby upoważnione do jej reprezentacji w tym zakresie.
5. Usługobiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Usługodawca oświadcza, że posiada/nie posiada* (*niewłaściwe skreślić*) status(u) dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli pismo zostało utrwalone w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
9. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi reprezentantów Stron. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

10. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
11. Treść niniejszej Umowy stanowi tajemnicę handlową i nie może być ujawniana bez pisemnej zgody drugiej Strony.
12. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

Załącznik Nr 1 - Wykaz i cennik przedmiotu Umowy

Załącznik nr 2 – Wzór Wykazu dostaw posiłków,

Załącznik nr 3 – Przetwarzanie danych osobowych,

Załącznik nr 4 – Klauzula Poufności,

Załącznik nr 5 – Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Dostaw/ WZÓR.

Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część

USŁUGODAWCA

USŁUGOBIORCA

Wykaz i cennik przedmiotu Umowy

Część	Przedmiot Umowy	Dzienna max ilość osób	Ilość dni trwania Umowy	Ilość orientacyjna dostarczanych posiłków w trakcie trwania Umowy**	Cena jednostkowa ryczałtowa netto za przygotowanie i dostawę jednego posiłku*	Wartość orientacyjna netto w PLN
I.	Dostawa posiłków dla pracowników KRWP na wiertnie na terenie LGOM (powiat lubiąski, polkowicki)	24	365	8 760		
II.	Dostawa posiłków dla pracowników KRWP na wiertnie na terenie LGOM (powiat głogowski, nowosolski)	22	365	8 030		

*Powyższa cena jednostkowa ryczałtowa zawiera wszystkie materiały, narzędzia niezbędne do wykonania usługi, koszty transportu, opłaty, wydatki, uwzględnia zysk oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem usługi.

**Powyższa ilość podana jest orientacyjnie i jej zwiększenie bądź zmniejszenie nie może stanowić podstawy do roszczeń wobec Usługobiorcy.

do Umowy nr **2026/09/00812**

[illegible]

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne”).
2. Administratorami danych osobowych są:
 - a) KGHM Polska Miedź S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A.;
 - b) Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
 - c) Usługodawca – w stosunku do swoich pracowników, podwykonawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Usługodawcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: <https://pebeka.pl/rodo> (dalej zwana „Klauzula”), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Usługodawcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo> .
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią podstawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Usługodawca poinformuje „Osoby Fizyczne” związane z Usługodawcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A./KGHM Polska Miedź S.A. Usługodawca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne” związane z Usługodawcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli”, zapisy tej „Klauzuli”, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Usługodawca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A.* (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. nie będą przetwarzane przez Usługodawcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zawartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kart SKD, przepustek i innych).

7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu usługi, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron przy czym Usługobiorca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Usługodawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A.- podmiot dominujący w stosunku do Usługobiorcy – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z Ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekcć w Umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie informacje ujęte w Umowie, powzięte przy wykonywaniu Umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
 - a) informacji powszechnie znanych,
 - b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
 - c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
 - d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
5. Usługodawca oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek innych celów, niż wykonanie obowiązków wynikających ze świadczenia przedmiotu Umowy na rzecz Usługobiorcy.
6. W jednostkowych sytuacjach Usługobiorca może udostępnić Usługodawcy informacje szczególnie istotne dla Usługobiorcy. W takim przypadku Usługodawca wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.
7. Usługobiorca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Usługodawcę i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Usługodawcę obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Usługobiorca może zablokować Usługodawcy dostęp do informacji.

9. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Usługobiorcę z Usługodawcą przez okres 5 lat.
10. W trakcie świadczenia usług Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniającą powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

Załącznik nr 5
do Umowy nr 2026/09/00812

SEKCJA I	Nazwa kontraktu (projektu)		Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM																																																																																																																																	
	Adres budowy		PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA DOSTAW nr								XX/MM/RRRR																																																																																																																									
	Załącznik do faktury nr																																																																																																																																			
	Sporządzony w dniu RRRR-MM-DD przy udziale przedstawicieli:																																																																																																																																			
SEKCJA II	USŁUGOBIORCA: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76 59-301 Lubin		Pani / Pan: Imię i Nazwisko Pani / Pan: Imię i Nazwisko Pani / Pan: Imię i Nazwisko																																																																																																																																	
	USŁUGODAWCA:																																																																																																																																			
	NAZWA INWESTYCJI: NAZWA ZADANIA:		Nr umowy przychodowej/zlecenia (CRM): XXXX/XX/XXXXX																																																																																																																																	
	W dniach od RRRR-MM-DD do RRRR-MM-DD wykonano zadania na podstawie Umowy nr XXXX/XX/XXXXX z dnia RRRR-MM-DD (jeśli są dopisać kolejne aneksy)																																																																																																																																			
SEKCJA III	Komisja stwierdza co następuje :																																																																																																																																			
	1. Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*																																																																																																																																			
	2. Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:																																																																																																																																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Data realizacji zadania/odbioru etapu</th> <th>J.m.</th> <th>Cena jednostkowa</th> <th>Ilość dostaw do wykonania wg umowy/zlecenia</th> <th>Wartość dostaw do wykonania wg umowy/zlecenia (4d)</th> <th>Ilość dostaw wykonanych wg poprzednich protokołów</th> <th>Wartość dostaw wykonanych wg poprzednich protokołów</th> <th>Ilość dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym</th> <th>Wartość dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym</th> <th>Ilość dostaw wykonanych od początku budowy - narastająco - (8+10)</th> <th>Wartość dostaw wykonanych od początku budowy - narastająco - (9+11)</th> <th>Oznaczenie PKWU</th> <th>Numer PSP (SAP)</th> </tr> <tr> <th>[1]</th> <th>[nazwa]</th> <th>[1]</th> <th>[1]</th> <th>[zł]</th> <th>[ilość lub %]</th> <th>[zł]</th> <th>[ilość lub %]</th> <th>[zł]</th> <th>[ilość lub %]</th> <th>[zł]</th> <th>[ilość lub %]</th> <th>[zł]</th> <th>[1]</th> <th>[1]</th> </tr> <tr> <th>(1)</th> <th>(2)</th> <th>(3)</th> <th>(4)</th> <th>(5)</th> <th>(6)</th> <th>(7)</th> <th>(8)</th> <th>(9)</th> <th>(10)</th> <th>(11)</th> <th>(12)</th> <th>(13)</th> <th>(14)</th> <th>(15)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Zadanie (etap) 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Zadanie (etap) 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>n.</td> <td>Zadanie (etap) n</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">Razem:</td> <td>0,00 zł</td> <td></td> <td>0,00 zł</td> <td></td> <td>0,00 zł</td> <td></td> <td>0,00 zł</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												Lp.	Wyszczególnienie	Data realizacji zadania/odbioru etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość dostaw do wykonania wg umowy/zlecenia	Wartość dostaw do wykonania wg umowy/zlecenia (4d)	Ilość dostaw wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość dostaw wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość dostaw wykonanych od początku budowy - narastająco - (8+10)	Wartość dostaw wykonanych od początku budowy - narastająco - (9+11)	Oznaczenie PKWU	Numer PSP (SAP)	[1]	[nazwa]	[1]	[1]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[1]	[1]	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	1.	Zadanie (etap) 1														2.	Zadanie (etap) 2														...															n.	Zadanie (etap) n														Razem:						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		
	Lp.	Wyszczególnienie	Data realizacji zadania/odbioru etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość dostaw do wykonania wg umowy/zlecenia	Wartość dostaw do wykonania wg umowy/zlecenia (4d)	Ilość dostaw wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość dostaw wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość dostaw wykonanych od początku budowy - narastająco - (8+10)	Wartość dostaw wykonanych od początku budowy - narastająco - (9+11)	Oznaczenie PKWU	Numer PSP (SAP)																																																																																																																					
	[1]	[nazwa]	[1]	[1]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[1]	[1]																																																																																																																					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)																																																																																																																					
	1.	Zadanie (etap) 1																																																																																																																																		
	2.	Zadanie (etap) 2																																																																																																																																		
	...																																																																																																																																			
n.	Zadanie (etap) n																																																																																																																																			
Razem:						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł																																																																																																																								
3. Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z projektem/zleceniem/umową*																																																																																																																																				
4. Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań																																																																																																																																				
USŁUGODAWCA podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej USŁUGOBIORCA: 1. podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej 2. podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej																																																																																																																																				
5. Czy umowa z zamawiającym zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: ☐																																																																																																																																				
6. Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / in" ☐																																																																																																																																				
7. Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości do dnia RRRR-MM-DD RRRR-MM-DD																																																																																																																																				
8. Udział w kosztach budowy (kompensata): jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT																																																																																																																																				
9. Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata): jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT																																																																																																																																				
10. Warunki płatności: np. płatne w terminie dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy **																																																																																																																																				
11. Protokół podstawą do wystawienia faktury VAT.																																																																																																																																				
Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej																																																																																																																																				
Otrzymują: 1 x Usługobiorca (archiwizacja na budowie) 2 x Usługodawca (1 egz. jako załącznik do faktury)																																																																																																																																				
* - niepotrzebne skreślić ** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy																																																																																																																																				