

Umowa nr 2026/09/00885

zawarta pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie przy ul. M. Skłodowskiej - Curie nr 76, 59-301 Lubin, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000110826, NIP 692-00-00-154, REGON 390058997, BDO 000108185, wysokość kapitału zakładowego: 64 638 162,00 zł – całość wpłacona, zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

a:

.....

.....

zwanym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

Zamawiający oraz **Wykonawca** zwani są też dalej łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną” o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług serwisowych sprzętu przeciwpożarowego (ppoż.) oraz urządzeń gaśniczych w zakresie regeneracji, napraw, napełniania oraz legalizacji sprzętu gaśniczego.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w oparciu o Szczegółowy zakres rzeczowo - cenowy, określony w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy, który stanowi jej integralną część, oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że nie powierzy wykonania całości prac lub ich części innemu Podwykonawcy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca gwarantuje:
 - 4.1. świadczenie usług serwisowych zgodnie z warunkami Umowy oraz z należytą starannością, obowiązującymi normami i obowiązującymi przepisami prawa, a także aktualnym poziomem wiedzy technicznej,
 - 4.2. spełnienie wymogów zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającymi zasady wprowadzenia materiału do obrotu,
 - 4.3. spełnienie deklarowanych parametrów technicznych i wymagań jakościowych,
 - 4.4. stosowanie do napraw i regeneracji wyłącznie oryginalnych części zamiennych oraz środków gaśniczych rekomendowanych przez producentów danego sprzętu lub posiadających stosowne certyfikaty i dopuszczenia (w tym CNBOP),
 - 4.5. posiadanie przez cały okres obowiązywania Umowy ważnych autoryzacji producentów serwisowanego sprzętu ppoż. i urządzeń gaśniczych, jeżeli są one wymagane do zachowania gwarancji lub prawidłowości wykonania usług,
 - 4.6. prawidłowe i terminowe przygotowanie oraz zgłoszenie zbiorników gaśniczych do badań okresowych przed właściwym Terenowym Oddziałem Urzędu Dozoru Technicznego

- (UDT) oraz zapewnienie obecności uprawnionego pracownika Wykonawcy podczas tych badań,
- 4.7. zapewnienie transportu sprzętu ppoż. w obie strony na własny koszt, w tym ubezpieczenie urządzeń gaśniczych na czas przewozu oraz ich należyte zabezpieczenie przed uszkodzeniem w trakcie transportu,
 - 4.8. ponoszenie pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej za ewentualne szkody oraz spowodowanie w trakcie wykonywania prac jakiegokolwiek zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi,
 - 4.9. prowadzenie prac objętych niniejszą Umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r., Prawo ochrony środowiska, Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, Ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie,
 - 4.10. zagospodarowanie wytworzonych przez siebie odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy (w tym opakowań i odpadów opakowaniowych) we własnym zakresie, zgodnie z ustawą o odpadach oraz usunięcie ewentualnych negatywnych skutków dla środowiska wynikających z jego działania. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za realizację obowiązków wynikających z przepisów dotyczących gospodarki odpadami, w tym ich transport, magazynowanie, odzysk lub unieszkodliwienie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające zgodne z przepisami zagospodarowanie odpadów powstałych podczas realizacji usług serwisowych.

5. Wykonawca oświadcza, że:

- 5.1. posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej Umowy oraz zobowiązuje się wykonać prace z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki oraz zgodnie z dokumentacją,
- 5.2. zapoznał się z zakresem przedmiotu Umowy oświadcza, że jednostkowe ceny ryczałtowe określone w Załączniku nr 1 uwzględniają wszelkie koszty, prace oraz czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy,
- 5.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu Umowy,
- 5.4. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- 5.5. posiada*/nie posiada* statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
**niepotrzebne skreślić*
- 5.6. zapoznał się z klauzulą antykorupcyjną oraz kodeksem etycznym KGHM Polska Miedź S.A. dostępnymi na stronie <https://kgbm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> oraz do stosowania się do ich postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa o ww. klauzuli antykorupcyjnej lub kodeksie etycznym KGHM, należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.,
- 5.7. zapoznał się z Polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kgbm.com/pl/polityka-prywatności>, oraz do stosowania się do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa o ww. polityce KGHM, należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 5.8. zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska Podmiotów zewnętrznych, stanowiących **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy, w trakcie wykonywania wszelkich czynności na terenie obiektów Zamawiającego (w szczególności podczas odbioru, załadunku, dostawy i rozładunku sprzętu ppoż. i urządzeń gaśniczych) oraz zapewnia, że wszystkie osoby zatrudnione

- oraz współpracujące przy wykonywaniu Umowy będą także przestrzegać postanowień powyższego dokumentu,
- 5.9. ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób (w tym podwykonawców), którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego. Zamawiający w każdym czasie może zażądać od Wykonawcy zmiany tych osób, jeżeli uzna, że dana osoba nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty bądź też pomiędzy daną osobą, a personelem Zamawiającego brak jest współdziałania,
 - 5.10. nie pochodzi z państwa objętego embargiem lub sankcjami międzynarodowymi,
 - 5.11. nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835), zwaną dalej „Ustawą”, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej „Listą”,
 - 5.12. nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. - dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej „Rozporządzeniem nr 765/2006” oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. - w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej „Rozporządzeniem nr 269/2014”,
 - 5.13. beneficjent rzeczywisty Wykonawcy w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. – o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz.U. z 2022, poz. 593 ze zm.) nie został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
 - 5.14. jednostka dominująca Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.) nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,
 - 5.15. przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów Ustawy wskazanej w pkt. 5.11. powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz w Rozporządzenia nr 269/2014.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego nadzoru nad świadczeniem usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy przez swojego upoważnionego przedstawiciela.
 8. Wykonawca dostarczył polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej wystawioną przez* nr* w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, w tym wyrządzone z winy nieumyślnej bądź w skutek rażącego niedbalstwa osobom trzecim w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością lub posiadany mieniem, w zakresie ubezpieczonych ryzyk, obowiązującą do dnia* r., na sumę gwarancyjną:* zł (słownie złotych:*) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach

rozszerzających. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. Wykonawca dostarczył oświadczenie o dokonaniu opłaty składki ubezpieczeniowej.

**zapisy tego pkt. zostaną doprecyzowane po rozstrzygniętym postępowaniu na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę polisy OC.*

9. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni przed upływem ważności polisy o której mowa w ust. 8. powyżej dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr WS..... tj. w wysokości 50 000,00zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy i 00/100). W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem że okres ważności polisy będzie zgodny z terminem wskazanym w postępowaniu jw. tj. r.* Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości wskazanej w § 4 ust. 1.1 lit. a) Umowy. Niedostarczenie polisy OC spełniającej wymogi Zamawiającego, o których mowa powyżej, będzie traktowane, jako rażące naruszenie postanowień umownych przez Wykonawcę.
- *zgodnie z postanowieniami SIWZ*
10. Niniejsza Umowa sporządzona została w oparciu o SIWZ w postępowaniu nr WS....., a także następujące dokumenty i etapy postępowania zakupowego: ofertę Wykonawcy z dnia, korektę cenową z dnia oraz aukcję elektroniczną z dnia r.

§ 2

Termin i miejsce realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia **01.01.2027 r.** do dnia **31.12.2028 r.**
2. Usługi serwisowe sprzętu gaśniczego wykonywane będą na terenie zakładu Wykonawcy lub w innym wskazanym przez niego miejscu (poza terenem Zamawiającego oraz KGHM Polska Miedź S.A.). Odbiór przez Wykonawcę sprzętu gaśniczego/dostawa Zamawiającemu sprzętu gaśniczego po przeprowadzonej usłudze serwisowej dokonywany będzie z/do **Bazy Magazynowo – Sprzętowej w Polkowicach (59-100), przy ul. A. Mickiewicza 2C.**
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do świadczenia usługi serwisowej, tj. do odbioru sprzętu gaśniczego, z miejsca wskazanego w ust. 2 powyżej, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu **7 dni roboczych**, po otrzymaniu zgłoszenia przesłanego na adres e-mail Wykonawcy:@..... . W razie wątpliwości Strony ustalają, że za moment otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę uznaje się moment wpływu zgłoszenia na wskazany powyżej serwer pocztowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić przyjęcie zgłoszenia oraz poinformować Zamawiającego o przewidzianym terminie odbioru sprzętu (nie dłuższym niż określony w ust. 3) z **1-dniowym wyprzedzeniem** - telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej - osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, wskazane w ust. 10 poniżej. W razie wątpliwości brak potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę pozostaje bez wpływu na bieg terminu przystąpienia do świadczenia usługi, o którym mowa w ust. 3.
5. Przekazanie Wykonawcy sprzętu gaśniczego potwierdzone zostanie w **Karcie Przyjęcia Sprzętu do usług serwisowych** podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli Stron, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy. W ww. Karcie każdorazowo określona zostanie ilość sprzętu gaśniczego przekazanego Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w terminie nie dłuższym niż **do 21 dni roboczych**, licząc od daty przyjęcia sprzętu od Zamawiającego i podpisania przez Strony Karty Przyjęcia Sprzętu do usług serwisowych.

7. Wykonawca powiadomi telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, o zakończeniu usługi serwisowej i planowanym terminie dostawy sprzętu gaśniczego do miejsca wskazanego w ust. 2 powyżej, z wyprzedzeniem co najmniej **2 dni roboczych**.
8. Strony dokonają komisyjnego odbioru wykonanej usługi serwisowej sprzętu gaśniczego w miejscu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, na podstawie **Karty Przyjęcia Sprzętu do usług serwisowych**, podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli Stron, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy. Na podstawie ww. Karty, na koniec miesiąca sporządzony zostanie **Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług**, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag. Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy. Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron „bez uwag” stanowi podstawę do sporządzenia faktury.
9. Jeżeli w trakcie czynności odbioru stwierdzone zostaną wady/usterki bądź braki, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca nie ma prawa wystawić faktury i żądać zapłaty za wykonaną usługę do chwili usunięcia wad/usterek lub uzupełnienia braków. Po usunięciu wad/usterek lub uzupełnieniu braków Strony przystąpią do ponownego odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 7 i 8 powyżej.
10. Osobami upoważnionymi do koordynowania, przekazania/odbioru przedmiotu Umowy oraz podpisywania Kart Przyjęcia Sprzętu do usług serwisowych/Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Usług ze strony Zamawiającego są:
- a) tel., e-mail:
- b) tel., e-mail:
11. Osobą upoważnioną do koordynowania, odebrania/przekazania przedmiotu Umowy oraz podpisywania Karty Przyjęcia Sprzętu do usług serwisowych/Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Usług ze strony Wykonawcy jest:
- a) tel., e-mail:
- Wskazana powyżej osoba powinna zapoznać się z informacją o przetwarzaniu ich danych osobowych zamieszczoną w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy.*
12. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w Umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zażądać podjęcia przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych środków dla wywiązania się ze zobowiązań umownych i przedstawienia programu naprawczego bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia. Jeżeli Wykonawca nie spełni żądań wymienionych w zdaniach poprzednich, a tym samym spowoduje zagrożenie niedotrzymania terminu realizacji części lub całości usług objętych Przedmiotem Umowy, Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu Przedmiotu Umowy (bądź jej całości) stronie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze zleceniem danego zakresu usług stronie trzeciej, na co Wykonawca wyraża zgodę. Powyższe zlecenie wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu usług stronie trzeciej, nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań umownych.
13. Za dni robocze Strony ustalają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wartość Umowy i warunki płatności

1. Strony ustaliły orientacyjną wartość za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości: zł netto (słownie: złotych i .../100), przy zastosowaniu jednostkowych cen ryczałtowych określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie zawiera podatku VAT, który zostanie doliczony na etapie fakturowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie na koniec miesiąca, po wykonaniu usługi serwisowej, na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o **Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług** podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag. Podstawę sporządzenia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług stanowią będą **Karty Przyjęcia Sprzętu do usług serwisowych** podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag – po wykonanej usłudze serwisowej sprzętu gaśniczego.
4. Wraz z fakturą VAT Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdorazowo **Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług** oraz **Karty Przyjęcia Sprzętu do usług serwisowych** podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w Banku, nr rachunku, w terminie **30/60 dni*** od daty zarejestrowania faktury w systemie KSeF, to jest daty wskazanej w polu pliku „XML”: „DataWytworzeniaFA”. Strony ustalają, że za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku doręczenia faktury VAT w innym trybie (poza KSeF) termin płatności faktury wynosi **30/60 dni*** od daty doręczenia faktury na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, o którym mowa ust. 17 poniżej.
** Termin zapłaty będzie dostosowany na etapie podpisywania Umowy z wybranym kontrahentem w zależności od jego statusu, zgodnie z art. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.*
6. Wykonawca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o której mowa powyżej, Wykonawca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A. udostępnionego przez Bank PeKaO S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A.: <http://kghm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawców>.
7. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 5 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia według mechanizmu podzielonej płatności (split payment), przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie jest:
 - a) rachunkiem umożliwiającymi płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 8 powyżej, jak również
 - b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
10. Wykonawca lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego o:
 - a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
 - b) dokonaniem przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa.
11. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Zamawiającego o zdarzeniach wskazanych w ust. 10, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Wykonawcy.
12. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 powyżej i ust. 19 poniżej.
13. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Zamawiającego dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności".
14. Z uwagi na wdrożenie systemu Krajowego Systemu e-Faktur (zwanym dalej: KSeF) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF (dalej jako faktura). Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa.
15. W treści faktury ustrukturyzowanej należy podać numer niniejszej Umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skanów dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 17. Załączniki należy przesłać do każdej faktury w odrębnej korespondencji. W temacie wiadomości należy wskazać pełny numer KSeF_ID wystawionej faktury.

17. Załączniki do faktury lub faktury wystawione poza systemem KSeF będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy:

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ WYKONAWCY [Sprzedawcy wg nomenklatury systemu KSeF]:

na wskazany poniżej adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO [Nabywcy wg nomenklatury systemu KSeF]: faktury@pebeka.com.pl

18. Załączniki do faktury należy przesłać najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po wystawieniu faktury w KSeF.
19. W przypadku braku podania na fakturze numeru niniejszej Umowy, jak również w przypadku braku wymaganych umową załączników, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji, do czasu otrzymania faktury korygującej lub uzupełnienia wymaganych umową załączników.
20. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach poczty elektronicznej wykorzystywanych do odbierania i wysyłania załączników do faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Wykonawcę o zmianie adresu poczty elektronicznej przesłane załączniki do faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
21. W sytuacjach w których przepisy prawa podatkowego przewidują inne sposoby wystawiania i doręczania faktur (np. awaria KSeF), do wystawiania faktur, ich doręczania oraz doręczania załączników stosuje się odpowiednio ust. 15-19.
22. Strony oświadczają, że zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami VAT o numerach identyfikacyjnych NIP, jak wpisano w komparycji niniejszej Umowy.
23. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich, bez uzyskania przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
24. Zamawiający może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy w tym zakresie.
25. Mając jednocześnie na uwadze:
- a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Wykonawcę,
 - b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
 - c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych, a także działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy, jak również napięciami geopolitycznymi, a także konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu jednostkowych cen ryczałtowych przez cały okres obowiązywania Umowy,
- Strony zgodnie ustalają, iż jednostkowe ceny ryczałtowe określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy są stałe i pozostaną niezmiennie w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych oraz stanowią pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie przedmiotu Umowy.

Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej obejmuje i zawiera wszystkie materiały, urządzenia i narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, opłaty, wydatki, uwzględnia zysk oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. Ponadto obejmuje wszystkie pozycje kosztowe związane z pracami, których poniesienie jest konieczne, aby doprowadzić usługę objętą Umową do stanu ich ukończenia, zgodnego z warunkami niniejszej Umowy.

26. Strony jednocześnie wyłączają możliwość zastosowania art. 357¹ Kodeksu cywilnego oraz art. 358¹ Kodeksu cywilnego do podwyższenia jednostkowych cen ryczałtowych, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 4

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie następujących kar umownych:

1.1 Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne za:

- a) odstąpienie od Umowy albo rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia orientacyjnego netto określonego w §3 ust. 1,
- b) odstąpienie od Umowy albo rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia orientacyjnego netto określonego w §3 ust. 1,
- c) nieterminowe przystąpienie do wykonania usługi (§ 2 ust. 3), w wysokości **1,0%** wartości wynagrodzenia orientacyjnego netto określonego w §3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w Umowie,
- d) nieterminowe wykonanie usługi (§ 2 ust. 6) w wysokości **1,0%** wartości wynagrodzenia orientacyjnego netto określonego w §3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w Umowie,
- e) nieterminowe usunięcie wad/usterek bądź uzupełnienie braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia orientacyjnego netto określonego w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu wskazanego na usunięcie wad/usterek lub uzupełnienie braków,
- f) nieterminowy czas reakcji serwisu mającego na celu przyjazd i przystąpienie do usunięcia wad/usterek, w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia orientacyjnego netto określonego w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od terminu określonego w § 7 ust. 3 lit. a),
- g) za naruszenie przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w **Załączniku nr 6** do niniejszej Umowy, w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100), za każdy przypadek naruszenia,
- h) za wejście/wjazd/przebywanie na terenie Zamawiającego, Wykonawcy lub pracowników Wykonawcy lub osób współpracujących z Wykonawcą przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na teren Zamawiającego napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Zamawiającego w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu – w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) za każde stwierdzone naruszenie,
- i) za nieprzestrzeganie wewnętrznych aktów prawnych, m.in. związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy obowiązujących na terenie Zamawiającego w zakresie dotyczącym podmiotów zewnętrznych, jak również nieprzestrzeganie

poleceń koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, w tym m. in. Podstawowych wymagań bhp, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych Zamawiającego określonych w **Załączniku nr 7** do niniejszej Umowy w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek podczas realizacji czynności odbioru lub dostawy sprzętu ppoż. i urządzeń gaśniczych.

1.2 Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu następujące kary umowne za:

- a) odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia orientacyjnego netto określonego w §3 ust. 1.
2. W przypadku gdy naliczone kary nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.
4. Zapłata kar umownych wyszczególnionych w ust. 1 pkt 1.1. lit. c) – i) niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zrealizowania przedmiotu Umowy w całości.
5. Zamawiający jest uprawniony do **potrącania wierzytelności** wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej). Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.
6. W przypadku niewywiązania się Stron z innych obowiązków wynikających z zapisów Umowy Stronie poszkodowanej przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wysokości poniesionej szkody.
7. Kara umowna winna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej). Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wymagalnej należności na rzecz Zamawiającego.

§ 5

Zmiana, rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy elektronicznej lub pisemnej w postaci obustronnie podpisanych Aneksów

pod rygorem nieważności, z wyłączeniem dokonywanych zmian w zakresie danych personalnych osób odpowiedzialnych, o których mowa w § 2 ust. 10 i ust. 11 Umowy oraz ich danych kontaktowych, dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie Stron podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Rozwiązanie Umowy, jej wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy albo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, wedle swojego wyboru, w całości bądź w części, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz gdy:
 - 2.1. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął świadczenia usługi lub nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - 2.2. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania w określonym terminie,
 - 2.3. Zamawiający stwierdzi rażące zaniedbania w wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę pomimo upomnienia ze strony Zamawiającego i braku reakcji na zgłoszone przez niego uwagi,
 - 2.4. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy bez żadnych skutków, jeżeli Zamawiający przystąpił do likwidacji swojej firmy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
4. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę bez skutków związanych z naliczaniem kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.1. i 1.2. w przypadkach wystąpienia siły wyższej określonej w § 8, powodującej opóźnienie lub zawieszenie realizacji Umowy przez nieprzerwany okres **60 dni** lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż **60 dni**.
5. Rozwiązanie oraz odstąpienie od Umowy z powodu siły wyższej, o której mowa w § 8 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, z podaniem uzasadnienia, po upływie terminu określonego w § 8 ust. 6 Umowy.
6. Odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie w przypadkach określonych w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zdarzeniu będącym podstawą do odstąpienia od umowy oraz jej rozwiązania i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych, poufności oraz gwarancji i rękojmi pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy albo rozwiązaniu Umowy, w zakresie wykonanych i odebranych usług serwisowych.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

Zapisy dot. przetwarzania danych osobowych znajdują się w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy.

§ 7

Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na każdą wykonaną usługę serwisową (w tym wymienione części) na okres **12 miesięcy**.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od daty bezusterkowego odbioru danej usługi, potwierdzonego podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Stron **Karty Przyjęcia**

Sprzętu do usług serwisowych bez uwag, po wykonanej usłudze serwisowej danej partii sprzętu gaśniczego.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie ustalonej gwarancji, wadliwego działania sprzętu gaśniczego, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który ma obowiązek:
 - a) potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia oraz przystąpienia do usunięcia stwierdzonych wad/usterek – **do 5 dni roboczych** od momentu zgłoszenia wady/usterki przez Zamawiającego za pośrednictwem następującego adresu e-mail Wykonawcy:
 - b) usunięcia stwierdzonych wad/usterek – **do 14 dni** od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego za pośrednictwem następującego adresu e-mail Wykonawcy wskazanego powyżej.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad/usterek w ustalonym terminie, Zamawiający ma prawo dokonać niezbędnych napraw lub wymiany w całości lub w części na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, bez uszczerbku dla praw Zamawiającego z tytułu zobowiązań gwarancyjnych, pod warunkiem że Wykonawca zostanie wcześniej o tym powiadomiony na piśmie przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia wad przed dokonaniem płatności Zamawiający upoważniony jest do wstrzymania płatności do czasu ich usunięcia.
5. Okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy liczony od dnia zgłoszenia do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek sprzętu gaśniczego lub wymiany/naprawy części, potwierdzony podpisaniem przez Strony **Protokołu z wykonania naprawy gwarancyjnej** - bez uwag, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5**.
6. Koszty napraw gwarancyjnych, jak również koszty wymiany części w okresie gwarancji oraz rękojmi obciążają Wykonawcę.
7. Pozostałe uprawnienia z tytułu rękojmi wykonywane będą według zasad określonych w Kodeksie cywilnym, za wyjątkiem art. 563 Kodeksu cywilnego, którego stosowanie Strony wyłączają na podstawie niniejszej Umowy.

§ 8 **Siła wyższa**

1. Siła wyższa oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, mające wpływ na realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Zamawiającego lub Wykonawcy i którego przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec. W rozumieniu postanowień Umowy siła wyższa oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, okoliczności związane ze stanem epidemii, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie oraz silne wiatry, takie jak huragan i orkan i inne. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą.
2. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome aktualnych ograniczeń związanych z działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy, jak również napięciami geopolitycznymi oraz konfliktami zbrojnymi na świecie w tym, w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, w związku z czym Wykonawca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony. Okoliczności dotyczące siły wyższej uznaje się za potwierdzone w przypadku niezakwestionowania ich przez drugą stronę w terminie **14 dni** od dnia zawiadomienia o wystąpieniu siły wyższej. W przypadkach spornych Strona powołująca się na niniejszą klauzulę zobowiązana jest, dostarczyć na żądanie drugiej Strony certyfikat potwierdzający wystąpienie zjawiska siły wyższej wystawiony przez Krajową Izbę Gospodarczą w terminie **2 tygodni** od dnia wezwania.

3. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek bezpośredniego działania siły wyższej powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie **14 dni** od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy oraz odpowiednio je dokumentując.
4. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe, jednakże ustala z drugą Stroną zbliżony termin realizacji Umowy.
5. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień Umowy spowodowane wystąpieniem zdarzenia siły wyższej nie będzie stanowiło podstawy do:
 - 5.1. rozwiązania/odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej,
 - 5.2. wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
6. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia siły wyższej jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres **60 dni** lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż **60 dni**, to każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie.

§ 9

Klauzula poufności

Zapisy dot. informacji poufnych znajdują się w **Załączniku nr 6** do niniejszej Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo, wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną), traktuje się jako skutecznie doręczone.
2. Wszelkie spory i wątpliwości wyłaniające się w okresie ważności niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia na drodze negocjacji, kwestie sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Treść niniejszej Umowy stanowi tajemnicę handlową i nie może być ujawniana bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ogólne Kodeksu cywilnego.
5. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli Umowa została utrwalona w postaci papierowej (opatrzona podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony..
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące Załączniki:

- a) **Załącznik nr 1** – Szczegółowy zakres rzeczowo – cenowy,
- b) **Załącznik nr 2** – Wzór Karty Przyjęcia Sprzętu do usługi serwisowej,
- c) **Załącznik nr 3** – Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług,
- d) **Załącznik nr 4** – Przetwarzanie danych osobowych,
- e) **Załącznik nr 5** – Protokół wykonania naprawy gwarancyjnej,
- f) **Załącznik nr 6** – Klauzula poufności,
- g) **Załącznik nr 7** – Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska Podmiotów Zewnętrznych.

*Składając swoje podpisy, Strony akceptują treść powyższej Umowy
wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część*

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Szczegółowy zakres rzeczowo - cenowy

- I. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi serwisowe sprzętu ppoż., obejmujące m.in.:
1. Regenerację, naprawy oraz napełnianie gaśnic: proszkowych, pianowych, śniegowych, na środek czysty, do gaszenia baterii, agregatów proszkowych oraz automatycznych urządzeń gaśniczych (AUG) i samoczynnych urządzeń gaśniczych, potwierdzone obowiązującą kontrolką wraz z odbiorem gaśnic oraz dostawą zregenerowanych/naprawionych/napełnionych gaśnic z/do miejsca wskazanego w § 2 ust. 2.
 2. Legalizację sprzętu ppoż. poprzez przeprowadzenie prób ciśnieniowych zbiorników gaśniczych przez UDT i udokumentowanie tego poprzez naniesienie odpowiedniej cechy na zbiorniku, kontrolki lub wydania odpowiedniej decyzji.
 3. Nadzór nad powierzonym sprzętem przeciwpożarowym.
 4. Likwidację sprzętu gaśniczego wraz z zagospodarowaniem odpadów powstałych podczas likwidacji, w tym:
 - a) odbiór gaśnic z miejsca wskazanego w § 2 ust. 2,
 - b) zdemontowanie elementów gaśnicy (węże, dźwignie, zawory) i zagospodarowanie powstałych odpadów,
 - c) opróżnienie gaśnic ze środka gaśniczego i zagospodarowanie odpadów,
 - d) transport opróżnionych gaśnic do miejsca wskazanego w § 2 ust. 2 w celu ich zezłomowania przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający z przekazanej Wykonawcy partii sprzętu gaśniczego zastrzega sobie prawo do przesłania - na koszt Wykonawcy - wybranych zbiorników gaśnic do Urzędu Dozoru Technicznego w celu przeprowadzenia badania okresowego (legalizacji), zezwalającego na dalszą eksploatację zbiornika, w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami lub zgodnie z terminem określonym w instrukcji eksploatacji gaśnicy.
 6. Wykonawca kwalifikuje sprzęt do likwidacji oraz – po przedstawieniu Zamawiającemu stosownych rekomendacji oraz uzyskaniu uprzedniej akceptacji osób upoważnionych ze strony Zamawiającego - zobowiązany jest opróżnić ze środka gaśniczego sprzęt przeznaczony do zezłomowania. Strony ustalają, że w przypadku sprzętu przeznaczonego do likwidacji Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności określonych w pkt. 4 powyżej, przy zachowaniu procedury odbiorowej, określonej w § 2 niniejszej Umowy.

II. TABELA „A” - REGENERACJA SPRZĘTU

L.p.	Nazwa sprzętu:	**Ilość orientacyjna [szt.] przewidziana do regeneracji	***Cena jednostkowa ryczałtowa netto za wykonanie regeneracji (*) w PLN/1 szt.	Wartość orientacyjna netto [w PLN]
1.	Gaśnica pianowa GPN-9 AB	100		
2.	Gaśnica śniegowa GS-5 BC	100		
3.	Gaśnica proszkowa GP-1 ABC	10		
4.	Gaśnica proszkowa GP-2 ABC	20		
5.	Gaśnica proszkowa GP-4 ABC	10		
6.	Gaśnica proszkowa GP-6 ABC	1200		
7.	Gaśnica proszkowa GP-12 ABC/E	80		
8.	Gaśnica wodna GW-6 AB	20		
9.	Agregat proszkowy AP-25 ABC	2		
10.	Agregat śniegowy AS-20; AS-30	5		
11.	Automatyczne urządzenie gaśnicze AUG-6	13		
12.	Automatyczne urządzenie gaśnicze AUG-12	12		
13.	Gaśnica GH na środek czysty gaz FE-36	5		
14.	Gaśnica do baterii li-t Ion-6 l	4		
15.	Urządzenie gaśnicze UGS-2x (GSE-2x)	4		
16.	Samoczynne urządzenie gaśnicze SUG-6x ABC	3		
Razem wartość orientacyjna netto [PLN]:				

W ramach regeneracji należy wykonać:

- wymianę etykiety na sprzęcie ppoż. – jeśli zajdzie taka konieczność;
- piaskowe i malowanie natryskowe zbiornika gaśnicy/urządzenia gaśniczego/agregatu;
- wymiana/napełnienie środka gaśniczego (proszek lub roztwór wodno – pianowy);
- uzupełnienie czynnika napędowego (azot, nabój);
- uzupełnienie zawlecarki – jeśli zachodzi taka potrzeba, plombowanie;
- wymiana podstawowych uszczelnień głowicy.

III. TABELA „B” – Wykonanie legalizacji wraz z badaniem UDT

L.p.	Nazwa sprzętu:	**Ilość orientacyjna [szt.] przewidziana do legalizacji	***Cena jednostkowa ryczałtowa netto za wykonanie legalizacji (badanie UDT) w PLN/1 szt.	Wartość orientacyjna netto [w PLN]
1.	Gaśnica śniegowa GS-5 BC	100		
Razem wartość orientacyjna netto [PLN]:				

IV. TABELA „C” – Likwidacja sprzętu gaśniczego

L.p.	Wyszczególnienie	**Ilość orientacyjna [kg]	***Cena jednostkowa ryczałtowa netto w PLN/1 kg	Wartość orientacyjna netto [w PLN]
1.	Likwidacja sprzętu gaśniczego wraz z zagospodarowaniem odpadów powstałych podczas likwidacji	1 600		
Razem wartość orientacyjna netto [PLN]:				

V. TABELA „D” – Cennik części zamiennych

L.p.	Nazwa sprzętu:	**Ilość orientacyjna [szt.]	***Cena jednostkowa ryczałtowa netto za dostarczenie części zamiennych w PLN/1 szt.	Wartość orientacyjna netto [w PLN]
1.	Wąż do gaśnicy proszkowej	750		
2.	Wąż do gaśnicy pianowej	60		
3.	Wąż do gaśnicy śniegowej	70		
4.	Zawór do gaśnicy proszkowej	800		
5.	Zawór do gaśnicy pianowej	60		
6.	Zawór do gaśnicy śniegowej	100		
7.	Wskaźnik ciśnienia do gaśnicy proszkowej i pianowej	450		
Razem wartość orientacyjna netto [PLN]:				

(**) Ilości podane powyżej są orientacyjne i dotyczą całego okresu obowiązywania Umowy

Zmiana powyższych ilości nie będzie miała wpływu na jednostkowe ceny ryczałtowe netto za wykonanie realizacji usług dla poszczególnych urzędzeń. Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń względem Zamawiającego.

(***) Powyższe ceny jednostkowe ryczałtowe są kompletne, jednoznaczne i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu (w obie strony), robocizny oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania Umowy.

TABELA PODSUMOWUJĄCA: łączna wartość orientacyjna netto w PLN za wykonanie przedmiotu Umowy:

Razem TABELA „A” - REGENERACJA SPRZĘTU	
Razem TABELA „B” – Wykonanie legalizacji wraz z badaniem UDT	
Razem TABELA „C” – Likwidacja sprzętu gaśniczego	
Razem TABELA „D” – Cennik części zamiennych	
**** Łączna wartość orientacyjna netto w PLN za wykonanie przedmiotu Umowy	

******Łączna wartość orientacyjna służy jedynie do oceny i porównania ofert w postępowaniu i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu jej niewykorzystania, natomiast przy realizacji Umowy obowiązywać będą poszczególne ceny jednostkowe ryczałtowe netto określone w Załączniku nr 1.**

Karta Przyjęcia Sprzętu do usługi serwisowej nr/.....

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A., Pan(i)

(imię i nazwisko)

przekazał(a) w dniu: niżej wymieniony sprzęt do serwisu:

L. p.	Rodzaj sprzętu	Przyjęt o [szt.]	Wyzłomowano [szt.]	Wydano po serwisie [szt.]	Uwagi/ wymienione części
1	Gaśnica pianowa GPN-9 AB				
2	Gaśnica śniegowa GS-5 BC				
3	Gaśnica proszkowa GP-1 ABC				
4	Gaśnica proszkowa GP-2 ABC				
5	Gaśnica proszkowa GP-4 ABC				
6	Gaśnica proszkowa GP-6 ABC				
7	Gaśnica proszkowa GP-12 ABC/E				
8	Gaśnica wodna GW-8 AB				
9	Agregat proszkowy AP-25 ABC				
10	Agregat śniegowy AS-20: AS-30				
11	Automatyczne urządzenie gaśnicze AUG-6 / AUG-12				
12	Gaśnica GH na środek czysty gaz FE-36				
13	Gaśnica do baterii li-t Ion-6 I				
14	Urządzenie gaśnicze UGS-2x (GSE-2x)				
15	Samoczynne urządzenie gaśnicze SUG-6xABC				

WZÓR

Przyjmuję sprzęt do serwisu: (podpis odbierającego sprzęt)	POKWITOWANIE Kwituje odbiór ww. sprzętu po usłudze serwisowej. Stwierdzam zgodność stanu ilościowego oraz celowość wymiany części.
Sprzęt po serwisie dostarczył: (podpis dostawcy)	Sprzęt po serwisie odebrał: (podpis odbierającego sprzęt)
Data odbioru	

Załącznik nr 3
do Umowy nr 2026/09/00885

Nazwa kontraktu (projektu)		Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM																																																																																																										
Nazwa kontraktu (projektu)																																																																																																												
Adres budowy		PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA USŁUG nr XX/MM/RRRR																																																																																																										
Adres budowy		Załącznik do faktury nr																																																																																																										
Sporządzony w dniu RRRR-MM-DD przy udziale przedstawicieli:																																																																																																												
ZAMAWIAJĄCY Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76 59-301 Lubin WYKONAWCA NAZWA INWESTYCJI: NAZWA ZADANIA:		Pani / Pan: Imię i Nazwisko Pani / Pan: Imię i Nazwisko Pani / Pan: Imię i Nazwisko Nr umowy przychodowej/zlecenia (Attado): XXXX/XX/XXXXX																																																																																																										
W dniach od RRRR-MM-DD do RRRR-MM-DD wykonano zadania na podstawie Umowy nr XXXX/XX/XXXXX z dnia RRRR-MM-DD (jeśli są dopisać kolejne aneksy)																																																																																																												
Komisja stwierdza co następuje :																																																																																																												
1. Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*																																																																																																												
2. Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:																																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"><thead><tr style="background-color: #e0ffe0;"><th>Lp.</th><th>Wyszczególnienie usług</th><th>Data realizacji zadania/odbioru etapu</th><th>J.m.</th><th>Cena jednostkowa</th><th>Ilość usług do wykonania wg umowy/zlecenia</th><th>Wartość usług do wykonania wg umowy/zlecenia (5x6)</th><th>Ilość usług wykonanych wg poprzednich protokołów</th><th>Wartość usług wykonanych wg poprzednich protokołów</th><th>Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym</th><th>Wartość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym</th><th>Ilość usług wykonanych od początku realizacji umowy - narastająco - (8+10)</th><th>Wartość usług od początku realizacji umowy - narastająco - (9+11)</th><th>Oznaczenie PKWiU</th><th>Numer PSP (SAP)</th></tr><tr style="background-color: #e0ffe0;"><th>(1)</th><th>(2)</th><th>(3)</th><th>(4)</th><th>(5)</th><th>(6)</th><th>(7)</th><th>(8)</th><th>(9)</th><th>(10)</th><th>(11)</th><th>(12)</th><th>(13)</th><th>(14)</th><th>(15)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Zadanie (etap) 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td></td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td></td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td></td><td style="text-align: center;">P.K.XXXX-XX</td></tr><tr><td>2.</td><td>Zadanie (etap) 2sss</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td></td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td></td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td></td><td style="text-align: center;">P.K.XXXX-XX</td></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td></td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td></td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td></td><td style="text-align: center;">P.K.XXXX-XX</td></tr><tr><td>n.</td><td>Zadanie (etap) n</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td></td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td></td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td></td><td style="text-align: center;">P.K.XXXX-XX</td></tr><tr><td colspan="6" style="text-align: right;">Razem:</td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td></td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td></td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td></td><td style="text-align: right;">0,00 zł</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				Lp.	Wyszczególnienie usług	Data realizacji zadania/odbioru etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość usług do wykonania wg umowy/zlecenia	Wartość usług do wykonania wg umowy/zlecenia (5x6)	Ilość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość usług wykonanych od początku realizacji umowy - narastająco - (8+10)	Wartość usług od początku realizacji umowy - narastająco - (9+11)	Oznaczenie PKWiU	Numer PSP (SAP)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	1.	Zadanie (etap) 1					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX	2.	Zadanie (etap) 2sss					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX	...						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX	n.	Zadanie (etap) n					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX	Razem:						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		
Lp.	Wyszczególnienie usług	Data realizacji zadania/odbioru etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość usług do wykonania wg umowy/zlecenia	Wartość usług do wykonania wg umowy/zlecenia (5x6)	Ilość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość usług wykonanych od początku realizacji umowy - narastająco - (8+10)	Wartość usług od początku realizacji umowy - narastająco - (9+11)	Oznaczenie PKWiU	Numer PSP (SAP)																																																																																														
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)																																																																																														
1.	Zadanie (etap) 1					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX																																																																																														
2.	Zadanie (etap) 2sss					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX																																																																																														
...						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX																																																																																														
n.	Zadanie (etap) n					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX																																																																																														
Razem:						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł																																																																																																
3. Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z projektem/zleceniem/umową *																																																																																																												
4. Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań																																																																																																												
<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; vertical-align: top;"> WYKONAWCA podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej </td><td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ZAMAWIAJĄCY 1. podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej 2. podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej </td></tr></table>				WYKONAWCA podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej	ZAMAWIAJĄCY 1. podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej 2. podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej																																																																																																							
WYKONAWCA podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej	ZAMAWIAJĄCY 1. podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej 2. podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej																																																																																																											
5. Czy umowa z kontrahentem zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: TAK																																																																																																												
6. Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne": NIE																																																																																																												
7. Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości: 0,00 zł 70% do dnia RRRR-MM-DD 30% do dnia RRRR-MM-DD																																																																																																												
8. Udział w kosztach budowy (kompensata): NIE jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT																																																																																																												
9. Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata): NIE jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT																																																																																																												
10. Warunki płatności: np. płatne w terminie __ dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy **																																																																																																												
11. Protokół JEST podstawą do wystawienia faktury VAT.																																																																																																												
<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej </td><td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej </td></tr></table>				Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej	ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej																																																																																																							
Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej	ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej																																																																																																											
Otrzymują: 1 x PeBeKa S.A. (archiwizacja na budowie) 2 x kontrahent (1 egz. jako załącznik do faktury)																																																																																																												
* - niepotrzebne skreślić ** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy																																																																																																												

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne”).
2. Administratorami danych osobowych są*:
 - a) KGHM PM S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM PM S.A.;
 - b) Przedsiębiorstw Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
 - c) Wykonawca usługi – w stosunku do swoich pracowników, podwykonawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: <https://pebeka.pl/rodo> (dalej zwana „Klauzula”), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo>.
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Wykonawca poinformuje „Osoby Fizyczne” związane z Wykonawcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A./KGHM PM S.A.* Wykonawca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne” związane z Wykonawcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa/KGHM PM S.A.*. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli”, zapisy tej „Klauzuli”, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Wykonawca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM PM S.A.* (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM PM S.A.* nie będą przetwarzane przez Wykonawcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zawartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kart SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

PROTOKÓŁ Z WYKONANIA NAPRAWY GWARANCYJNEJ nr

spisany w dniu na podstawie **Umowy nr** z dniar.
przez upoważnionych przedstawicieli Stron:

- | | | |
|----|-------|--------------------------------|
| 1. | | - Przedstawiciel Zamawiającego |
| 1. | | - Przedstawiciel Zamawiającego |
| 2. | | - Przedstawiciel Wykonawcy |
| 3. | | - Przedstawiciel Wykonawcy |

Numer zgłoszenia:

Data zgłoszenia:

Data przystąpienia do naprawy

Dotyczy naprawianego w oparciu o Umowę z dnia

Opis usterki, charakterystyka problemu:

.....
.....

Opis wykonanej naprawy:

.....
.....
.....

Data wykonania naprawy:

Po naprawie –..... działa prawidłowo*/.....*

Uwagi:

.....
.....
.....

W związku z wykonaną naprawą okres gwarancji ulega wydłużeniu o dni - zgodnie z § 7 ust. 5 Umowy nr

Na tym protokół zakończono i podpisano.

WYKONAWCA:

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY:

Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu przedmiotu Umowy, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A. - podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie informacje ujęte w umowie, powzięte przy wykonywaniu umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
 - a) informacji powszechnie znanych,
 - b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
 - c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
 - d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy.
5. Wykonawca oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek innych celów, niż wykonanie obowiązków wynikających ze świadczenia przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego.
6. W jednostkowych sytuacjach Zamawiający może udostępnić Wykonawcy informacje szczególnie istotne dla Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.
7. Zamawiający ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Wykonawcę i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Zamawiający może zablokować Wykonawcy dostęp do informacji.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Zamawiającego z Wykonawcą przez okres 5 lat.
10. W trakcie świadczenia usług Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne

mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniająca powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych



Spis treści

1.	Wstęp.....	3
2.	Terminy i definicje.....	3
3.	Wymagania ogólne.....	4
4.	Wymagania BHP	5
5.	Pracownicy Podwykonawców	10
6.	Sprzęt Podwykonawców	11
7.	Zaplecze Socjalne	13
8.	Ochrona przeciwpożarowa	13
9.	Ochrona środowiska	15
10.	Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc.	16
11.	Kontrola stosowania i spełnienia wymagań	17
12.	Załączniki	18



1. Wstęp

- 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A.).
- 1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.
- 1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.
- 1.5. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

2. Terminy i definicje

- 2.1. **Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 2.2. **Wykonawca** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.
- 2.3. **Inwestor/Zamawiający** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.
- 2.4. **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.
- 2.5. **Koordynator BHP** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 2.6. **Służby Prewencyjne** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.
- 2.7. **Stan po użyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1mg do 0,25mg alkoholu w 1dm³. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalin PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.

- 2.8. **Stan nietrzeźwości** - rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25mg alkoholu w 1 dm³. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.
- 2.9. **Środki działające podobnie do alkoholu** - rozumie się przez to środki wskazane w wydany na podstawie art. 22^{1a} pkt.3 Kodeksu Pracy Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika, którymi na dzień wprowadzenia niniejszej procedury są opiołdy, amfetamina i jej analogi, kokaina, kannabinoidy i benzodiazepiny.
- 2.10. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

3. Wymagania ogólne

- 3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzonego mogą być roboty i usługi.
- 3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:
- a) sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
 - b) przekazania Podwykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
 - c) uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
 - d) egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.



4. Wymagania BHP

- 4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumentów wewnętrznych, właściwej Instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp. W przypadku, gdy na terenie miejsca wykonywania prac obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora/Zamawiającego, PeBeKa S.A. zapewni udostępnienie Podwykonawcy procedur wymaganych przez przedsiębiorcę zarządzającym danym terenem.
- 4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.
- 4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.
- 4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
- 4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez dalszych Podwykonawców, do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.
- 4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.
- 4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej, są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą. W przypadku gdy na terenie danej jednostki organizacyjnej obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora/Zamawiającego, będącego przedsiębiorcą zarządzającym danym terenem, to procedura Inwestora/Zamawiającego ma pierwszeństwo przed procedurą PeBeKa S.A.
- 4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po użyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania środków działających podobnie do alkoholu przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedur kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić”, zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należytą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.
- 4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzysty), do którego obowiązków należeć będzie:
- a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
 - b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
 - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
 - d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.
- 4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego dla pracowników zespołu, który będzie obejmować:
- a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
 - b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
 - c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
 - d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież i obuwie robocze, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
 - e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
 - f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
 - g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.)



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
- h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
 - i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.
- 4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w posiadaniu osoby pełniącej dozór w imieniu Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. Na każdy wniosek przedstawicieli PeBeKa S.A. osoba ta udostępni tą Książkę do wglądu, łącznie z możliwością zrobienia kopii lub notatek.
- 4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 10 osób pracujących na rzecz Podwykonawcy, w tym prowadzenia robót na wysokości oraz głębokich wykopów (bez względu na liczbę zatrudnianych pracowników) Podwykonawca jest zobowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie (najpóźniej dnia następnego do godz. 8:00) na adres mailowy: bhp@pebeka.com.pl Dopuszcza się dokonywanie wspomnianej wyżej kontroli na określonych zasadach przez kierownika robót ze strony Podwykonawcy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.
- 4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.
- 4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym, płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
- 4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.
- 4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.
- 4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
- 4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.



- 4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do wyznaczenia spośród Podwykonawców koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru / uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz opłaconą składkę członkowską Izby Inżynierów Budownictwa.
- 4.21. Wyznaczony koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
- 4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
- 4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A., jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.
- 4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.
- 4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.
- 4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.
- 4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.
- 4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.
- 4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.
- 4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.
- 4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.
- 4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
- 4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygradzenia powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygradzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).
- 4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłe, gazowe, wodne, i inne.
- 4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.
- 4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
- 4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).
- 4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni



nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

5. Pracownicy Podwykonawców

- 5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.
- 5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
- 5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
 - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
 - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
 - c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
 - d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
 - e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
 - f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
 - g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
 - h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KOHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.

- 5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.
- 5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.
- 5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odbłaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, helmy ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.
- 5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6. Sprzęt Podwykonawców

- 6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopaliń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- 6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
- 6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..
- 6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.
- 6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
- 6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem Indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.
- 6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.
- 6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem (załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.
- 6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie.” Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.
- 6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.



7. Zaplecze Socjalne

- 7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.
- 7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.
- 7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

8. Ochrona przeciwpożarowa

- 8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.
- 8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.
- 8.3. Podwykonawcy, którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
 - a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - b) wyposażać budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
 - d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
 - e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
 - f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,



- g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.

8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:

- a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
 - w strefie zagrożenia wybuchem,
 - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
 - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
- b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
- c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
- d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
- e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,
- f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
- g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
- h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
- i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,
- j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
- k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
- l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.

8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:

- a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
- b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
- c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KOHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
 - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
 - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
 - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
 - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejon przyległy,
 - e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
- Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
- a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
 - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,
 - c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
 - d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
 - e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
- 8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

9. Ochrona środowiska

- 9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- odpadami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.3. Podwykonawca zobowiązany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
 - 9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.
 - 9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
 - 9.6. Podwykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
 - 9.7. Podwykonawca zobowiązany jest posiadać na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
 - 9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
 - 9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.
 - 9.10. Podwykonawcy zabrania się:
 - a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
 - b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
 - c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
 - d) spalania na terenie zleconych prac / Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,
 - e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
 - f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc

- 10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.
- 10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.
- 10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

- 11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż. i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.
- 11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.
- 11.5 Podwykonawca jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.
- 11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa GOSIN

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.

- 11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.
- 11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.
- 11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.
- 11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:
 - do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
 - w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

12. Załączniki

- 12.1. Załącznik nr 1 Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
- 12.2. Załącznik nr 2 Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
- 12.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Koordynatora BHP.
- 12.4. Załącznik nr 4 Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 12.5. Załącznik nr 5 Protokół kontroli stanu BHP.
- 12.6. Załącznik nr 6 Wzór protokołu odbioru rusztowania.
- 12.7. Załącznik nr 7 Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

ZATWIERDZAM

DYREKTOR PRZEDSIĘBIORSTWA

Jacek Kulicki

Nazwa Podmiotu Współpracującego

Miejscowość, data

WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

L.p.	Nazwisko	Imię	Firma	Nazwa stanowiska	Data ważności w orzeczeniu lekarskim	Uprawniony do pracy na wysokości TAK/NIE	Data ważności okresowego szkolenia bhp	Świadectwo kwalifikacyjne (wymienić jakie)	Data ważności świad. kwal.	Uprawnienie UDT	Uprawnienia spawalnicze	Zgłoszony jako brygadzista/ kierujący zespołem TAK/NIE	Zgłoszony jako sanitariusz TAK/NIE	Inne

Liczba wierszy należy zwiększyć w zależności od liczby pracowników.

*Jeśli TAK należy wpisać również datę ostatniego szkolenia okresowego dla kierujących pracownikami. ** Jeśli TAK należy wpisać datę ukończenia kursu PPP.

Oświadczam, że:

1. Wszelkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstrzymania dla ww. pracowników upoważnienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopalin PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostało zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
3. Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
4. Zobowiązuje się przedłożyć do wglądu na żądanie upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej. Jestem uprawniony do przekazania Przedsiębiorstwu danych osobowych moich pracowników i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
5. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
6. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracować na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z Podstawowymi wymaganiami BHP, Ochrony Przeciwdziałowej oraz Ochrony Środowiska stanowiącymi integralną część umowy i umieszczonymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
7. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy jak i jego ewentualni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa złożyli oświadczenie, w którym wyrazili zgodę na poddawanie się kontroli na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniłem w związku z realizacją Umowy nr, zawartej w dniu

Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób)
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR)
Załącznik nr 2

SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

Nazwa zadania:	
Rodzaj prac / robót:	
Nazwa i adres zadania / inwestycji:	
Wykonawca:	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Podwykonawca:	

Podwykonawca:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował*:			
Służba BHP:			
Zaakceptował*:			

* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

PeBeKa S.A.:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Sprawdził:			
Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

- 1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od do.....
- 1.2. Planowane są następujące przerwy od do.....
- 1.3. Prace będą wykonywane w:
 - dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
 - dzień / nocy,
 - godzinach od do
2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
 - 2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
 - 2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
 - 2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
 - 2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
 - 2.5. Droga ewakuacyjna.
 - 2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
 - 4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
 - 4.2. Etap pracy / roboty:
 - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
 - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
 - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
 - 5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - 5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
 - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Oświadczenie Koordynatora BHP
Załącznik nr 3

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmuję funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP:

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP:

Funkcje Koordynatora BHP obejmuję z dniem:

.....
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu:

.....
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.,
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin
Załącznik nr 4

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....
Podpis i pieczęć Imienna Podwykonawcy



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A.
Grupa KSHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Protokół z kontroli stanu BHP
Załącznik nr 5

..... Nazwa Podmiotu Współpracującego Miejscowość, data

PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP*

Data:			
Nazwa zadania:			
Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania
1			Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
2			

* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.....

Lp.	Opis:	Dane:
1.	Podwykonawca:	
2.	Użytkownik:	
3.	Adres Użytkownika:	
4.	Budowa (adres):	
5.	Obiekt / Lokalizacja:	
6.	Typ rusztowania:	
7.	Max. obciążenie użytkowe:	
8.	Obmiar nr:	
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano) b)
Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją Indywidualną oraz wymogami BHP. Przekazano do użytkownika Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _____ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _____		
(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęć / nr uprawnień)		(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęć, podpis)
Nr telefonu		(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis)
Nr telefonu		Nr telefonu
UWAGI: 1. Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania! 2. Opomocność uziomu podano w „Protokole pomiaru opomocności uziemienia”. 3. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określono w Instrukcji eksploatacji rusztowania.		
4. Inne uwagi: Rozdzielnik		1 egzemplarz - Podwykonawca 1 egzemplarz - Użytkownik / PeBeKa S.A. 1 egzemplarz - Budowa / Biuro Kierownika Budowy

Inspekcja Konstrukcji Rusztowania
 Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
5			
6			
7			
8			



Przedsiębiorstwo Budowy Kopali PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz wwożonych/wnoszonych maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów
Załącznik nr 7

.....
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....
Data, miejscowość

**WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.* LUB INNE
WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ
PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU
I MATERIAŁÓW.**

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....
Podpis i pieczęć Imienna Podwykonawcy