

## UMOWA O DZIEŁO 2026/05/01203

zawarta pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółka Akcyjna** z siedzibą w Lubinie, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76, 59-301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000110826, NIP 692-00-00-154, REGON 390058997, BDO 000108185, wysokość kapitału zakładowego: 64 638 162,00 zł – wpłacony w całości, zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

- a -

.....  
.....  
....., zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy mogą być również łącznie zwani dalej „Stronami” lub każdy osobno „Stroną”

o następującej treści:

### Przedmiot Umowy

#### § 1

1. W ramach niniejszej Umowy **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania dzieła w postaci operatów szacunkowych określających wartość rynkową maszyn i urządzeń określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Operaty szacunkowe zostaną wykonane w celu określenia wartości godziwej/rynkowej maszyn i urządzeń będących własnością Spółki zgodnie z Międzynarodowym Standardem Rachunkowości nr 36 (MSR 36) *Utrata wartości aktywów*, dla potrzeb określenia wartości rynkowej maszyn i urządzeń przy założeniu kontynuacji prac na terenie szybu SW-4.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do sporządzenia operatów szacunkowych:
  - 1) zgodnie ze standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych oraz innymi przepisami,
  - 2) ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności oraz zasadami etyki zawodowej.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do umieszczenia w ww. operacie szacunkowym informacji o wycenianym przedmiocie i zastosowanej metodzie wyceny, w tym:
  - a) nazwa, typ i model,
  - b) wytwórcę,
  - c) rok produkcji,
  - d) numer fabryczny,
5. Ponadto, **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - 1) składania na żądanie **Zamawiającego** pisemnych wyjaśnień w zakresie dotyczącym wykonanych operatów szacunkowych,
  - 2) potwierdzania na żądanie **Zamawiającego** przed upływem okresu 12 miesięcy aktualności operatów szacunkowych w terminie 14 dni od złożenia zamówienia na aktualizację, i, w ramach wynagrodzenia należnego za wykonanie ww. operatów szacunkowych, zgodnie z ofertą **Wykonawcy**.

6. Strony ustalają, że **Wykonawca** wykona operat szacunkowy dla każdej z maszyn/urządzeń, w ilości dwóch egzemplarzy w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji PDF. Zapis cyfrowy powinien być zapisany z możliwością wydruku i odzwierciedlać wszystkie elementy dokumentu papierowego.
7. Strony ustalają, że **Zamawiający** wyda **Wykonawcy** posiadane informacje lub materiały dotyczące przedmiotów wyceny w dniu podpisania Umowy lub niezwłocznie po wystąpieniu o nie przez Wykonawcę. Pozostałe informacje lub materiały niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, których Zamawiający nie posiada, **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie.
8. **Wykonawca** oświadcza, że:
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania zawodu rzeczoznawcy majątkowego i jest wpisany do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa,,
  - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji usług objętych przedmiotem Umowy, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi oraz posiadającymi odpowiednie uprawnienia do należytego i starannego wykonania usług objętych przedmiotem Umowy,
  - c) zapoznał się z szczegółowym zakresem rzeczowym i nie wnosi do niego żadnych uwag,
  - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Umowy,
  - e) nie znajduje się w sporze sądowym z Zamawiającym oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy,
  - f) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie §10 Zasad wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz KGHM Polska Miedź S.A.
  - g) przy realizacji przedmiotu Umowy nie będzie zatrudniał pracowników Zamawiającego,
  - h) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
  - i) przedmiot Umowy zostanie wykonany z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z zakresu BHP, zasadami wiedzy technicznej, kodeksem etycznym dostępnym na stronie internetowej <https://kg hm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorypcyjna> oraz postanowieniami niniejszej Umowy,
  - j) w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie odpowiedzialny za wszelkie swoje działania i zaniechania, jak i działania i zaniechania swoich pracowników, oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy,
  - k) udostępnione mu przez Zamawiającego informacje były wystarczające do uwzględnienia wszelkich okoliczności towarzyszących ustalaniu i negocjowaniu ryczałtowych cen jednostkowych, dzięki czemu przyjęte przez Wykonawcę zadanie zostanie zrealizowane w przewidzianym czasie i zakresie,
  - l) zapoznał się z Klauzulą antykorypcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kg hm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorypcyjna> i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa o ww. klauzuli KGHM, należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

- m) posiada\*/nie posiada\* status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, *\*niepotrzebne skreślić*
9. Zamawiający może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy w tym zakresie.
10. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej z dnia \_\_\_\_\_ r. wystawionej przez \_\_\_\_\_ w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z winy nieumyślnej bądź w skutek rażącego niedbalstwa osobom trzecim w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością lub posiadany mieniem, zakresie ubezpieczonych ryzyk, obowiązującą do dnia \_\_\_\_\_ r., na sumę gwarancyjną \_\_\_\_\_,00. zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_ i 00/100) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających.
11. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni przed upływem ważności polisy o której mowa w ust. 10 powyżej dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr WS \_\_\_\_\_ tj. w wysokości 100 000,00 zł (słownie sto tysięcy złotych i 00/100). W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem że okres ważności polisy będzie zgodny z terminem wskazanym w postępowaniu jw. tj. 21.09.2027 r. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć karę wskazaną w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy.
12. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na wykonanie przedmiotu Umowy z pomocą osób trzecich, pod warunkiem, że zostanie on wykonany przez osoby posiadające uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania ruchomości. Wymagane jest przedłożenie Zamawiającemu skanów licencji zawodowych. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania ww. osób trzecich jak za swoje własne czynności.
13. Zamawiający odpowiada w pełni za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego.
14. Niniejsza Umowa została sporządzona w oparciu o SIWZ/ zapytanie ofertowe w postępowaniu nr **WS** \_\_\_\_\_ oraz ofertę Wykonawcy z dnia ..... r. skorygowaną podczas \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ r.

## Terminy

### § 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania operatów szacunkowych w terminie do 8 tygodni licząc od dnia przestania jednostronnie podpisanej Umowy na adres e-mail **Wykonawcy** \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, nie później jednak niż do 21 września 2026 r., przy czym wiążący jest termin przypadający wcześniej.
2. W razie wątpliwości Strony ustalają, że za moment otrzymania Umowy przez Wykonawcę uznaje się moment wysłania wiadomości e-mail z serwera pocztowego Zamawiającego.

## Odbiory

### § 3

**Strony** ustalają następujące zasady odbioru operatów szacunkowych:

1. W celu odbioru operatu szacunkowego **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** 1 egzemplarz operatu szacunkowego dla każdej z maszyn/ każdego z urządzeń wymienionej w Załączniku nr 1 oddzielnie, sporządzonego w formie zapisu elektronicznego w formacie PDF poprzez przesłanie go na adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_@pebeka.com.pl
2. **Zamawiający** w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania operatu szacunkowego przekaże **Wykonawcy** drogą elektroniczną ewentualne uwagi i zastrzeżenia do operatu na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy**: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
3. **Wykonawca** w terminie 5 dni kalendarzowych dokona korekty operatu, uwzględniającej uwagi i zastrzeżenia **Zamawiającego** lub ustosunkuje się do uwag i zastrzeżeń **Zamawiającego** udzielając wyjaśnień, dlaczego korekta nie jest zasadna.
4. W przypadku niezgłoszenia przez **Zamawiającego** uwag w wyżej wymienionym terminie, **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** operat szacunkowy w terminie 7 dni kalendarzowych od jego upływu, przekazując dwa egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej dla każdej maszyny/urządzenia wymienionej w **Załączniku nr 1** oddzielnie.
5. **Zamawiający** w terminie 5 dni od otrzymania ostatniego operatu szacunkowego sporządzi Protokół Odbioru Usług zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 2**, który będzie podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury za wykonaną usługę.
6. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień w operatach szacunkowych ponosi **Wykonawca**.
7. Do nadzoru i kontaktu w sprawie realizacji postanowień Umowy Strony wyznaczają:
  - 7.1. Ze strony Zamawiającego:
    - 7.1.1. do odbioru przedmiotu Umowy i podpisania Protokołu Odbioru Usług:
      - a) ..... - tel. .... e-mail: .....
      - b) ..... - tel. .... e-mail: .....
    - 7.1.2. do zatwierdzenia Protokołu Odbioru Usług:
      - a) ..... - tel. .... e-mail: .....
  - 7.2. Ze strony Wykonawcy do podpisywania Protokołu Odbioru Usług:
    - a) ..... - tel. .... e-mail: .....
    - b) ..... - tel. .... e-mail: .....

## **Wynagrodzenie Wykonawcy**

### **§ 4**

1. Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości ..... zł netto, (słownie złotych: .....i 00/100).
2. Powyższe kwoty nie zawierają podatku VAT, który zostanie doliczony bezpośrednio w fakturze, w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów podatku od towarów i usług VAT.
3. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi jednorazowo po wykonaniu usługi fakturą VAT wystawioną na podstawie Protokołu Odbioru Usług, potwierdzonego przez przedstawicieli Stron, bez uwag.
4. Wykonawca w wystawionej na adres Zamawiającego fakturze VAT, powoła się na numer rejestru niniejszej Umowy. W przypadku braku na fakturze powyższej informacji Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności bez ponoszenia z tego tytułu

konsekwencji do czasu wyjaśnienia zaistniałej niezgodności oraz otrzymania faktury korygującej.

5. Do faktury Wykonawca dołączy Protokół Odbioru Usług będący podstawą jej wystawienia.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy w Banku ..... nr rachunku: ..... w terminie **30 dni** od daty zarejestrowania faktury w systemie KseF, to jest daty wskazanej w polu pliku „XML”: „DataWytworzeniaFA. .
7. Zamawiający informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o której mowa powyżej, Wykonawca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A. udostępnionego przez Bank PEKAO S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A.: <http://kghm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawców>
8. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 6 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia według mechanizmu podzielonej płatności (split payment), przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
  - a) Jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust.9 powyżej, jak również
  - b) Rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
11. Wykonawca lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego o:
  - a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
  - b) dokonaniem przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa.
12. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 10 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Zamawiającego o zdarzeniach wskazanych w ust. 11, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie

pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Wykonawcy.

13. Brak zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie określonym w ust. 6 powyżej uprawnia Wykonawcę do naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 12 powyżej.
14. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Zamawiającego dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu „mechanizm podzielonej płatności”
15. **Wykonawca** oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
16. Z uwagi na wdrożenie Krajowego Systemu e-Faktur (zwanym dalej KSeF) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF (dalej jako faktura). Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa.
17. Załączniki do faktury lub faktury wystawione poza systemem KSeF będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy w formacie pliku elektronicznego „\*.pdf”. Każdy załącznik będzie wysłany odrębnym mailem. W przypadku wysyłania w innym formacie Zamawiający nie będzie uznawał tych dokumentów jako załączniki do faktury.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skany dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 19. Załączniki należy przesłać do każdej faktury w odrębnej korespondencji. W temacie wiadomości należy wskazać pełny numer KSeF\_ID wystawionej faktury.
19. Załączniki do Faktur będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy:  
ADRES E-MAIL WYKONAWCY: [REDAKTOWANE]@  
na wskazane poniżej adresy poczty elektronicznej Zamawiającego:  
ADRES E-MAIL ZAMAWIAJĄCEGO: [faktury@pebeka.com.pl](mailto:faktury@pebeka.com.pl)
20. Za moment otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się moment rejestracji faktury w systemie KSeF.
21. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach e-mail wykorzystywanych do odbierania i wysyłania załączników do faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Wykonawcę o zmianie adresu e-mail przesłane załączniki do faktur nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
22. Mając jednocześnie na uwadze:
  - a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Wykonawcę,
  - b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
  - c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych oraz działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy oraz napięciami geopolitycznymi, a także konfliktami zbrojnymi na świecie, w tym w szczególności w rejonie Bliskiego Wschodu, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania Umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu jednostkowych cen ryczałtowych przez cały okres obowiązywania Umowy,

Strony zgodnie ustalają, iż wartość określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, pozostanie niezmienna w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych.

23. Strony jednocześnie wyłączają możliwość zastosowania art. 357(1) Kodeksu cywilnego oraz art. 358 (1) Kodeksu cywilnego do podwyższenia ceny ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

### **Przeniesienie praw autorskich**

#### **§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że operaty stanowiące przedmiot Umowy, nie będą zawierać rozwiązań chronionych, będących własnością osób trzecich i że przyjmuje odpowiedzialność za naruszenie tych praw.
2. W przypadku zamiaru wykorzystania przez Wykonawcę rozwiązań prawnie chronionych niebędących własnością Zamawiającego, wymagana jest wcześniejsza pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność prawną i finansową za skutki niezawinionego naruszenia przez Zamawiającego praw wyłącznych powstałych w wyniku wykorzystania przez Zamawiającego rozwiązań chronionych zamieszczonych bez jego zgody w opinii stanowiącej przedmiot Umowy.
4. Wykonawca w ramach uzgodnionego wynagrodzenia umownego przenosi, z chwilą przekazania danego operatu na rzecz Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do tego operatu oraz składających się na nią analiz, zestawień, map, szkiców, fotografii, załączników oraz wszelkich innych materiałów przygotowanych w ramach przygotowania operatu („Utwór”). Z chwilą przekazania operatu Zamawiającemu, Wykonawcy przysługiwać będzie bez ograniczeń prawo do rozporządzania i korzystania z tych Utworów w pełnym zakresie, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania Utworów, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy Utworów, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) nieograniczonego obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy Utworów,
  - c) rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony powyżej – przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - d) prawa obrotu (rozporządzania) w kraju i za granicą, w szczególności dalszego obrotu i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do całości lub części Utworów,
  - e) wprowadzania do pamięci komputerów, do sieci multimedialnych (bezpośredniego porozumiewania się) w tym w szczególności Internetu, baz danych, systemów EZD, archiwów elektronicznych oraz sieci informatycznych,
  - f) wielokrotnego wykorzystania Utworów Wykonawcy stanowiących przedmiot Umowy,
  - g) sporządzanie kopii, odpisów, wydruków, skanów oraz egzemplarzy Utworu,

- h) wykorzystywanie Utworu w całości lub części w postępowaniach administracyjnych, sądowych, sądownoadministracyjnych oraz innych postępowaniach prowadzonych przed organami administracji publicznej,
  - i) przekazywanie, udostępnianie i rozpowszechnianie Utworu organom administracji publicznej, sądom, uczestnikom postępowań, pełnomocnikom, ekspertom oraz innym osobom trzecim,
  - j) dokonywanie zmian, aktualizacji, skrótów, opracowań, adaptacji, tłumaczeń, anonimizacji oraz innych modyfikacji Utworów.
5. Zamawiający nabywa również własność egzemplarzy Utworów, w tym nośników elektronicznych.
  6. Wykonawca jako twórca Utworów oświadcza, że wykorzystanie, o którym mowa w zapisach Umowy odnoszących się do praw autorskich i praw zależnych w celach i w zakresie określonym w Umowie, nie będzie stanowiło naruszenia przysługujących twórcom utworów osobistych praw autorskich w tym uprawnienia do nienaruszalności formy i treści Utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania i zobowiązuje się zapewnić, aby twórcy Utworów nie wnosili z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń, ani w stosunku do Zamawiającego, ani w stosunku do działających na ich zlecenie lub w ich imieniu osób lub podmiotów trzecich, ani ich następców prawnych, którzy nabędą autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne.
  7. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż przy przekazaniu operatu dostarczy Zamawiającemu wraz z Utworem oświadczenia wszystkich twórców Utworów wykonanych w ramach realizacji niniejszej Umowy o zobowiązaniu do niewykonywania autorskich praw osobistych oraz do powstrzymania się od ochrony autorskich praw osobistych, a w szczególności nieodwołanej zgody na wprowadzanie wszelkich zmian w Utworach oraz zgodzie na wykonywanie Utworów zależnych.
  8. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu zgody (zezwoleń) i przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do udzielania zgód (zezwoleń) na wykonywanie Utworów i praw zależnych do utworów zależnych, (o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) stworzonych na podstawie Utworów powstałych w wykonaniu Umowy.
  9. W celu należytej realizacji niniejszej Umowy, w przypadku wykorzystania Utworów, Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w ust. 1, do wszystkich Utworów wykonanych w ramach niniejszej Umowy. Strony zgodnie ustalają, iż odstąpienie od niniejszej Umowy nie wpływa na skuteczność przeniesienia majątkowych praw autorskich lub też skuteczności oświadczenia o zapewnieniu co do bezterminowego niewykonywania przez Wykonawcę wobec Zamawiającego przysługujących mu autorskich praw osobistych do odebranej części operatu wykonanego na podstawie niniejszej Umowy jak i na możliwości wykorzystania tego operatu dla potrzeb dokończenia realizacji przedmiotu Umowy.
  10. W razie naruszenia przez Wykonawcy zobowiązań opisanych powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde naruszenie tego zobowiązania w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Zamawiający może także dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej do pełnej wysokości poniesionej szkody.

11. Zamawiający zobowiązuje się w miarę możliwości do oznaczania Utworu autorstwem Wykonawcy lub w inny wyraźny sposób wskazywać to autorstwo.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za skutki niezawinionego naruszenia przez Zamawiającego praw wyłącznych osób trzecich, przy korzystaniu z wyników Utworu powstałego w wyniku realizacji Umowy. Odpowiedzialność ta jest niezależna od winy Wykonawcy.
13. Zamawiający upoważniony jest do swobodnego dalszego rozporządzania nabytymi w drodze niniejszej Umowy prawami.
14. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.
15. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że twórca nie będzie wykonywał wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworów, w szczególności gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępniania Utworów.

## Kary

### § 6

#### 1. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** kary umowne z tytułu:

- 1) odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości **10%** wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 powiększonego o podatek VAT,
  - 2) opóźnienia w wykonaniu operatów szacunkowych w terminie określonym Umową, w wysokości **1%** wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 powiększonego o podatek VAT, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
  - 3) za nieterminowe usunięciu wad - w wysokości **1 %** wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 powiększonego o podatek VAT, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** do usunięcia wad.
  - 4) za naruszenie nakazu zachowania trzeźwości lub zakazu pozostawania w stanie po użyciu środków działających podobnie do alkoholu przez **Wykonawcę**, jego pracowników oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu Umowy oraz za niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących na terenie Zamawiającego w zakresie kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu lub za wnoszenie/posiadanie przez ww. osoby na teren Zamawiającego napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100), za każde stwierdzone naruszenie,
  - 5) za naruszenie przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w **Załączniku nr 3** do niniejszej Umowy, w wysokości **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od Umowy przez **Wykonawcę** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający** - w wysokości **10 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, powiększonego o podatek VAT.
  3. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  4. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** wezwania do zapłaty.

5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
6. **Zamawiający** jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.
7. Kary przewidziane w niniejszym paragrafie przysługują Stronom również w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, bądź jej rozwiązania.

### **Klauzula Poufności i Przetwarzanie danych osobowych**

#### **§ 7**

1. Zapisy dot. informacji poufnych znajdują się w **Załączniku nr 3** do niniejszej Umowy.
2. Zapisy dot. przetwarzania danych osobowych znajdują się w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.

### **Zmiana, rozwiązanie i odstąpienie od Umowy**

#### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy elektronicznej lub pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Formy aneksu nie wymaga zmiana osób i danych kontaktowych wymienionych w treści Umowy, dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie Stron podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji.
2. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy albo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, wedle swojego wyboru w całości bądź w części w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz gdy:
  - 1) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
  - 2) Wykonawca utracił, niezależnie od przyczyny oraz formy, jakiegokolwiek uprawnienie niezbędne do prowadzenia działalności objętej Przedmiotem Umowy
  - 3) wystąpiły opóźnienia przez **Wykonawcę** przekraczające termin 14 dni w zakresie:
    - a) wykonania operatu szacunkowego,
    - b) złożenia poprawionego operatu szacunkowego, po zgłoszonych uwagach.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy bez żadnych skutków, jeżeli Zamawiający przystąpił do likwidacji swojej firmy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
4. Wykonawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia za sporządzenie co najmniej dwóch operatów przygotowanych na podstawie dwóch odrębnych zleceń, pod warunkiem wcześniejszego wezwania Zamawiającego do zapłaty tych należności.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo, wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i

zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną), traktuje się jako skutecznie doręczone.

4. Jeśli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to skuteczności pozostałych postanowień. Strony ustalą ważne postanowienie w zamian, które w odniesieniu do nieważnego postanowienia będzie najbliższe – pod względem celowościowym i ekonomicznym – pierwotnemu zamiarowi Stron.
5. Ewentualne spory, po wyczerpaniu możliwości polubownego ich załatwienia, rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
7. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli pismo zostało utrwalone w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia z mocą obowiązującą od dnia przesłania jednostronnie podpisanej przez Zamawiającego Umowy na adres e-mail Wykonawcy. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
9. Integralną część niniejszej Umowy stanowią Załączniki:
  - a) **Załącznik nr 1** – Wykaz maszyn i urządzeń.
  - b) **Załącznik nr 2** – Wzór Protokołu Odbioru Usługi.
  - c) **Załącznik nr 3** – Klauzula poufności.
  - d) **Załącznik nr 4** – Przetwarzanie danych osobowych.
  - e) **Załącznik nr 5** – Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

***Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część***

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Wykaz maszyn i urządzeń

L.p.	Nazwa maszyny/urządzenia
1.	Wciągarki Wolnobieżne Bębnowe ŁP-18 (4 szt.) wraz z instalacją sterowniczą i zasilającą (rozdzielnica RK-500 -2 szt.),
2.	Koła kierunkowe fi 900 (8 szt.) wciągarek ŁP-18 układu zawieszenia lin przewodniczych,
3.	Liny przewodnicze fi 44 konstrukcji WS 6x36+A0 (4 szt.),
4.	Zawieszenie lin przewodniczych (4 kompletne zawiesia krzyżowe wraz uchwytami stożkowymi - nośność 150 kN)
5.	System monitoringu naciągu lin – producent TEMIX,
6.	Naczynie specjalnego przeznaczenia (naczynie wyciągowe Q=2 Mg),
7.	Sanie przewodnicze naczyń wyciągowych (2 kpl),
8.	Wciągnik elektryczny typ NC04L5DFP317AT3F (producent SWF KRANTECHNIK – 5,0 t)
9.	Pompa P3CC (500 V) wraz z instalacją zasilającą,
10.	Sprężarki BOGE – S180 – 2 szt., sprężarka BOGE SF-100 (1 szt.) oraz osuszacz sprężonego powietrza HDI 4200 (1 szt.) wraz z instalacją zasilającą i sterowniczą (rozdzielnice RGU – 500 V -2 szt.),
11.	Szlaban bramowy,
12.	Napędy klap zrębowych – 2x elektrowciąg 3,2 Mg,
13.	Bęben linowy z napędem elektrycznym W302 HG 941 SKg90L-4 P1 – produkcji BEFARED
14.	System łączności szybowej S160,
15.	Urządzenia sygnalizacji i łączności szybowej górniczych wyciągów szybowych – 2 kpl.

**Protokół Odbioru Usługi**

nr ... z dnia.....

1. ZAMAWIAJĄCY: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 76,  
59 - 301 Lubin

Reprezentowany przez: .....

2. WYKONAWCA: .....  
.....  
.....

Reprezentowany przez: .....

3. W dniu ..... na podstawie Umowy nr 2026/05/01203 dokonano odbioru operatów szacunkowych dla maszyn/urządzeń:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Oświadczenie Wykonawcy: Wykonawca oświadcza, że przekazane operaty szacunkowe:  
– zostały dostarczone zgodnie z zapisami Umowy,  
– zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami,  
– są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,

5. W zakresie usługi nie wniesiono uwag\*/wniesiono uwagi\*

1.) Wady i usterki zauważone podczas odbioru oraz terminy ich usunięcia:

.....  
.....  
.....

2.) Inne uwagi:

.....  
.....

6. Protokół jest\*/nie jest\* podstawą do wystawienia faktury/rachunku.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciel WYKONAWCY:

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

.....

ZATWIERDZAM

.....

(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do zatwierdzenia Protokołu Odbioru Usługi)

\*niepotrzebne skreślić

### Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu przedmiotu Umowy, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A. - podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie dane osobowe i informacje ujęte w umowie, powzięte przy wykonywaniu umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
  - a) informacji powszechnie znanych,
  - b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
  - c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
  - d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy.
5. Wykonawca oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek innych celów, niż wykonanie obowiązków wynikających ze świadczenia przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego.
6. W jednostkowych sytuacjach Zamawiający może udostępnić Wykonawcy informacje szczególnie istotne dla Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.
7. Zamawiający ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Wykonawcę i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Zamawiający może zablokować Wykonawcy dostęp do informacji.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Zamawiającego z Wykonawcą przez okres 5 lat.

W trakcie świadczenia usług Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia,

uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniającą powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

## Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne”).
2. Administratorami danych osobowych są:
  - a) KGHM PM S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM PM S.A.;
  - b) Przedsiębiorstw Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
  - c) Wykonawca usługi – w stosunku do swoich pracowników, podwykonawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: <https://pebeka.pl/rodo> (dalej zwana „Klauzula”), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: <https://kg hm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo> .
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Wykonawca poinformuje „Osoby Fizyczne” związane z Wykonawcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A./KGHM PM S.A. Wykonawca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne” związane z Wykonawcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa/KGHM PM S.A. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli”, zapisy tej „Klauzuli”, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Wykonawca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM PM S.A (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM PM S.A. nie będą przetwarzane przez Wykonawcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zawartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kast SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.



## **Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych**



## Spis treści

1.	Wstęp.....	3
2.	Terminy i definicje.....	3
3.	Wymagania ogólne.....	4
4.	Wymagania BHP .....	5
5.	Pracownicy Podwykonawców .....	10
6.	Sprzęt Podwykonawców .....	11
7.	Zaplecze Socjalne .....	13
8.	Ochrona przeciwpożarowa .....	13
9.	Ochrona środowiska .....	15
10.	Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc. ....	16
11.	Kontrola stosowania i spełnienia wymagań .....	17
12.	Załączniki .....	18



## 1. Wstęp

- 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A).
- 1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.
- 1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.
- 1.5. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

## 2. Terminy i definicje

- 2.1. **Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 2.2. **Wykonawca** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.
- 2.3. **Inwestor/Zamawiający** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.
- 2.4. **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.
- 2.5. **Koordinator BHP** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 2.6. **Służby Prewencyjne** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.
- 2.7. **Stan po użyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1mg do 0,25mg alkoholu w 1dm<sup>3</sup>. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie



- jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.
- 2.8. **Stan nietrzeźwości** - rozumie się przez to stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>. W przypadku gdy w miejscu wykonywania pracy (na terenie jednostki organizacyjnej) obowiązują procedury Inwestora /Zamawiającego, to wskazane wartości zawartości alkoholu są ustalane według obowiązujących procedur Inwestora /Zamawiającego.
- 2.9. **Środki działające podobnie do alkoholu** - rozumie się przez to środki wskazane w wydany na podstawie art. 22<sup>1a</sup> pkt.3 Kodeksu Pracy Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika, którymi na dzień wprowadzenia niniejszej procedury są opiołdy, amfetamina i jej analogi, kokaina, kannabinoidy i benzodiazepiny.
- 2.10. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

### 3. Wymagania ogólne

- 3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzonego mogą być roboty i usługi.
- 3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:
- sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
  - przekazania Podwykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
  - uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
  - egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.



#### 4. Wymagania BHP

- 4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumentów wewnętrznych, właściwej Instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp. W przypadku, gdy na terenie miejsca wykonywania prac obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, PeBeKa S.A. zapewni udostępnienie Podwykonawcy procedur wymaganych przez przedsiębiorcę zarządzającym danym terenem.
- 4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.
- 4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.
- 4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
- 4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez dalszych Podwykonawców, do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.
- 4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.
- 4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej, są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą. W przypadku gdy na terenie danej jednostki organizacyjnej obowiązują procedury PeBeKa S.A. i Inwestora /Zamawiającego, będącego przedsiębiorcą zarządzającym danym terenem, to procedura Inwestora /Zamawiającego ma pierwszeństwo przed procedurą PeBeKa S.A.
- 4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po użyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania środków działających podobnie do alkoholu przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez



- ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedur kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić”, zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należytą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.
- 4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzysty), do którego obowiązków należeć będzie:
- a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
  - b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
  - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
  - d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.
- 4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego dla pracowników zespołu, który będzie obejmować:
- a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
  - b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
  - c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
  - d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież i obuwie robocze, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
  - e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
  - f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
  - g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.)



- podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
- h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
  - i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.
- 4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w posiadaniu osoby pełniącej dozór w imieniu Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. Na każdy wniosek przedstawicieli PeBeKa S.A. osoba ta udostępni tą Książkę do wglądu, łącznie z możliwością zrobienia kopii lub notatek.
- 4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 10 osób pracujących na rzecz Podwykonawcy, w tym prowadzenia robót na wysokości oraz głębokich wykopów (bez względu na liczbę zatrudnianych pracowników) Podwykonawca jest zobowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie (najpóźniej dnia następnego do godz. 8:00) na adres mailowy: [bhp@pebeka.com.pl](mailto:bhp@pebeka.com.pl) Dopuszcza się dokonywanie wspomnianej wyżej kontroli na określonych zasadach przez kierownika robót ze strony Podwykonawcy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.
- 4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.
- 4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
- 4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.
- 4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.
- 4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
- 4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.



- 4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do wyznaczenia spośród Podwykonawców koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru / uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz opłaconą składkę członkowską Izby Inżynierów Budownictwa.
- 4.21. Wyznaczony koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
- 4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
- 4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A., jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.
- 4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.
- 4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.
- 4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.
- 4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.
- 4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy



- Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.
- 4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.
  - 4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.
  - 4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.
  - 4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
  - 4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygradzenia powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygradzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).
  - 4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłe, gazowe, wodne, i inne.
  - 4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.
  - 4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
  - 4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).
  - 4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni



nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

## 5. Pracownicy Podwykonawców

- 5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.
- 5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
- 5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
  - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
  - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
  - c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
  - d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
  - e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
  - f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
  - g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
  - h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.



Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.

- 5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.
- 5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.
- 5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odblaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, helmy ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.
- 5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

## 6. Sprzęt Podwykonawców

- 6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.



- 6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
- 6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz osiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..
- 6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.
- 6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
- 6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem Indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.
- 6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.
- 6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem (załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.
- 6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie.” Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.
- 6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.



## 7. Zaplecze Socjalne

- 7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.
- 7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.
- 7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

## 8. Ochrona przeciwpożarowa

- 8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.
- 8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.
- 8.3. Podwykonawcy, którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
  - a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
  - b) wyposażać budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
  - d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
  - e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
  - f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,



- g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.

**8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:**

- a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
- w strefie zagrożenia wybuchem,
  - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
  - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
- b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
- c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
- d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
- e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,
- f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
- g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
- h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
- i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,
- j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
- k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągłów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
- l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.

**8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:**

- a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
- b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
- c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,



- d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
  - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
  - f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
  - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
  - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
  - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
  - e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.

Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:

- a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
  - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,
  - c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
  - d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
  - e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
- 8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

## 9. Ochrona środowiska

- 9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki



- odpadami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.3. Podwykonawca zobowiązany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
  - 9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.
  - 9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
  - 9.6. Podwykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
  - 9.7. Podwykonawca zobowiązany jest posiadać na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
  - 9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
  - 9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.
  - 9.10. Podwykonawcy zabrania się:
    - a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
    - b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
    - c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
    - d) spalania na terenie zleconych prac / Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,
    - e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
    - f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

#### **10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc**

- 10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.
- 10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec



- osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.
- 10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

## 11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

- 11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż. i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.
- 11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.
- 11.5 Podwykonawca jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.
- 11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa



i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.

- 11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.
- 11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.
- 11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.
- 11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:
  - do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
  - w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

## 12. Załączniki

- 12.1. Załącznik nr 1 Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
- 12.2. Załącznik nr 2 Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
- 12.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Koordynatora BHP.
- 12.4. Załącznik nr 4 Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 12.5. Załącznik nr 5 Protokół kontroli stanu BHP.
- 12.6. Załącznik nr 6 Wzór protokołu odbioru rusztowania.
- 12.7. Załącznik nr 7 Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26  
BZ/2026/03/00658



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR PRZEDSIĘBIORSTWA**

**Jacek Kulicki**

.....  
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....  
Miejscowość, data

### WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

Lp.	Nazwisko	Imię	Firma	Nazwa stanowiska	Data ważności w orzeczeniu lekarskim	Uprawiony do pracy na wysokości TAK/NIE	Data ważności okresowego szkolenia bhp	Świadectwo kwalifikacyjne (wymień, jakie)	Data ważności świad. kwal.	Uprawienie UDT	Uprawnienia spawalnicze	Zgłoszony jako brygadzista/identyfikujący zespołem TAK/NIE	Zgłoszony jako sanitariusz TAK/NIE	Inne

*Liczbe wierszy należy zwiększyć w zależności od liczby pracowników.*

*\*Jeśli TAK należy wpisać również datę ostatniego szkolenia okresowego dla kierujących pracownikami. \*\* Jeśli TAK należy wpisać datę ukończenia kursu PPP.*

**Oświadczam, że:**

1. Wszystkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstrzymania dla ww. pracowników upoważnienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopalni PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
3. Zobowiązuje się przedłożyć do wglądu na żądanie upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
4. Jestem uprawniony do przekazania Przedsiębiorstwu danych osobowych moich pracowników i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontrol produkcji.
5. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy
6. Wskazany umownie integratry załącznik podpisanej umowy i umieszczonymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, którzy będą pracować na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z Podstawowymi wymaganiami BHP, Ochrony Przeciwpowazarowej oraz Ochrony Środowiska na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
7. Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniłem w związku z realizacją Umowy nr ....., zawartej w dniu .....

.....  
Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób)  
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego



### SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

<b>Nazwa zadania:</b>	
<b>Rodzaj prac / robót:</b>	
<b>Nazwa i adres zadania / inwestycji:</b>	
<b>Wykonawca:</b>	<b>Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.</b>
<b>Podwykonawca:</b>	

<b>Podwykonawca:</b>			
	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
<b>Opracował*:</b>			
<b>Służba BHP:</b>			
<b>Zaakceptował*:</b>			

\* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

<b>PeBeKa S.A.:</b>			
	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
<b>Uzgodniono z:</b>			
<b>Sprawdził:</b>			
<b>Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:</b>			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

- 1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od ..... do.....
- 1.2. Planowane są następujące przerwy od ..... do.....
- 1.3. Prace będą wykonywane w:
  - dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
  - dzień / nocy,
  - godzinach od ..... do .....
2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
  - 2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
  - 2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
  - 2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
  - 2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
  - 2.5. Droga ewakuacyjna.
  - 2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
  - 4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
  - 4.2. Etap pracy / roboty:
    - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
    - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
    - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
  - 5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
  - 5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
  - 5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
  - 5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
  - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26  
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych  
Oświadczenie Koordynatora BHP  
Załącznik nr 3

.....  
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....  
Data, miejscowość

### OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP\*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmują funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP: .....

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP: .....

Funkcje Koordynatora BHP obejmują z dniem: .....

.....  
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu: .....

.....  
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

\* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.



.....  
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....  
Data, miejscowość

### WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....  
Podpis i pieczęć Imienna Podwykonawcy



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni Pebecka S.A.  
Grupa KSHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26  
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych  
Protokół z kontroli stanu BHP  
Załącznik nr 5

.....  
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....  
Miejscowość, data

### PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP\*

Nazwa zadania: .....		Data: .....		
Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
1				
2				

\* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

BZ/2026/03/00658

**PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.....**

Lp.	Opis:	Dane:
1.	Podwykonawca:	
2.	Użytkownik:	
3.	Adres Użytkownika:	
4.	Budowa (adres):	
5.	Obiekt / Lokalizacja:	
6.	Typ rusztowania:	
7.	Max. obciążenie użytkowe:	
8.	Obmiar nr:	
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wypisać nazwę, lub kiedy przekazano) b)
<p>Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją Indywidualną oraz wymogami BHP. Przekazano do użytkownika Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _____ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _____</p>		
<p>(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęćka / nr uprawnień)</p>		<p>(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęćka, podpis)</p>
<p>Nr telefonu .....</p>		<p>Nr telefonu .....</p>
<p><b>UWAGI:</b></p> <p>1. Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania! 2. Opomóść uziomu podano w „Protokole pomiaru opomóści uziemiańca”. 3. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określono w Instrukcji eksploatacji rusztowania.</p>		
<p>4. Inne uwagi: _____</p>		<p>1 egzemplarz - Podwykonawca _____</p>
<p>Rozdzielnik: _____</p>		<p>1 egzemplarz - Użytkownik / PeBeKa S.A. _____</p>
		<p>1 egzemplarz - Budowa / Biuro Kierownika Budowy _____</p>



Przedsiębiorstwo Budowlane PaBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26  
BZ/2026/03/00658  
Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych  
Wzór protokołu odbioru rusztowania  
Załącznik nr 6

**Inspekcja Konstrukcji Rusztowania**  
**Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika**

Użytkownik Rusztowania		
Lp	Data	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Użytkownik Rusztowania		
Lp	Data	Podpis
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

**Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy**

Nadzór Podwykonawcy		
Lp	Data	Podpis
1		
2		
3		
4		

Nadzór Podwykonawcy		
Lp	Data	Podpis
5		
6		
7		
8		



Przedsiębiorstwo Budowy Kopali PeBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/26  
BZ/2026/03/00658

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych  
Wykaz wwożonych/wnoszonych maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów  
Załącznik nr 7

.....  
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....  
Data, miejscowość

**WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.\* LUB INNE  
WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ  
PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU  
I MATERIAŁÓW.**

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

\* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....  
Podpis i pieczęć Imienna Podwykonawcy