

7. Podwykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym Umowy i nie wnosi do niego uwag,
- b) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
- d) posiada wszelkie prawa niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, w tym wynikające z prawa własności przemysłowej oraz, że nie są zgłoszone wobec niego żadne roszczenia z tego tytułu,
- e) w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie odpowiedzialny za wszelkie swoje działania i zaniechania, jak i działania i zaniechania swoich pracowników,
- f) przedmiot Umowy zrealizuje w całości siłami własnymi, bez udziału dalszych Podwykonawców,
- g) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Umowy,
- h) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- i) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- j) nie znajduje się w sporze sądowym z Wykonawcą lub z Zamawiającym oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Wykonawcy lub Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Podwykonawcy,
- k) posiada*/nie posiada* statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**niepotrzebne skreślić*

- l) przy realizacji Umowy nie będą zatrudnieni w jakiegokolwiek formie pracownicy Wykonawcy/Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym przez Wykonawcę od jej realizacji w przypadku stwierdzenia takich okoliczności, bez prawa Podwykonawcy do naliczania kar i żądania odszkodowania,
- m) zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa w ww. klauzuli o KGHM, należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- n) nie pochodzi z państwa objętego embargiem lub sankcjami międzynarodowymi i nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",
- o) nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",
- p) beneficjent rzeczywisty Podwykonawcy w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu

nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,

- q) jednostka dominująca Podwykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. wpisanym następnie na Listę,
- r) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów Ustawy wskazanej pod lit. n) powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz Rozporządzenia nr 269/2014.

8. Podwykonawca gwarantuje w szczególności:

- a) wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - w tym Prawem górniczym i geologicznym, stosownymi normami i warunkami technicznymi pozwalającymi na oddanie go do ruchu, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego, Polskimi Normami, obowiązującymi przepisami z zakresu BHP, zasadami wiedzy technicznej, Kodeksem etycznym dostępnym na stronie internetowej: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> oraz postanowieniami Umowy,
- b) spełnienie wszelkich wymogów zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającymi zasady wprowadzenia wyrobów do obrotu,
- c) spełnienie deklarowanych parametrów technicznych i wymagań jakościowych,
- d) że dostarczone w ramach Umowy materiały będą każdorazowo fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, w tym materiałowych, wad robocizny lub jakichkolwiek wad technicznych lub wynikających z jakości wykonania, jak również będą każdorazowo wolne od wad prawnych, długów i obciążeń oraz posiadają wszelkie wymagane atesty, dopuszczenia i certyfikaty,
- e) prowadzenie robót w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi, zgodnie z przepisami prawa w tym m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi, wydanymi na ich podstawie,
- f) zagospodarowanie wytworzonych przez siebie odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy (w tym opakowania i odpady opakowaniowe) we własnym zakresie, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, za wyjątkiem odpadów użytecznych, których zagospodarowanie należy uzgodnić z Wykonawcą oraz usunięcie ewentualnych negatywnych skutków dla środowiska wynikających z jego działania. W przypadku wytworzenia odpadów, które mogą znaleźć zastosowanie lub mogą przynieść korzyści finansowe, wytwórcą odpadów, w rozumieniu przepisów Ustawy o odpadach, jest Wykonawca. Podwykonawca zobowiązany jest do przekazania tych odpadów do miejsca magazynowania wskazanego przez Wykonawcę,
- g) pokrycie wszelkich strat poniesionych przez Wykonawcę z tytułu naruszenia przez Podwykonawcę warunków w zakresie gospodarki odpadami dotyczących całkowitego zakazu pozostawiania pod ziemią kopalni odpadów i wyrządzenia jakichkolwiek szkód, a w konsekwencji obciążenia karami i innymi sankcjami Wykonawcę.

9. Podwykonawca zobowiązuje się do:

- a) stosowania przy realizacji Umowy tylko takich niebezpiecznych substancji i ich mieszanin, które ujęte są w aktualnym spisie Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A. Zastosowanie innych niebezpiecznych substancji i ich mieszanin możliwe jest po zgłoszeniu ich stosowania i dostarczeniu kart charakterystyk do odpowiedniego działu Zamawiającego odpowiedzialnego merytorycznie,

- b) realizacji robót z wykorzystaniem Samojezdnych Maszyn Górniczych (SMG) z zabudowanym i uruchomionym (działającym) systemem wspomaganie operatora maszyny w zakresie „antykolizji” typu SYBET-Proxima. Niespełnienie przez Podwykonawcę ww. zobowiązania będzie traktowane przez Wykonawcę jako rażące naruszenie postanowień umownych i może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy. Koszty związane z dostosowaniem SMG Podwykonawcy do wymogów Zamawiającego ponosi Podwykonawca,
- c) realizacji robót objętych Umową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz do ścisłego przestrzegania obowiązujących w KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakłady Górnicze „Polkowice – Sieroszowice” przepisów i zarządzeń wewnętrznych Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego ujętych w „Dokumencie Bezpieczeństwa”,
- d) zapewnienia i ponoszenia odpowiedzialności za przestrzeganie rygorów decyzji Okręgowego Urzędu Górniczego o zezwoleniu na wykonywanie robót objętych Umową, o ile charakter robót wymaga uzyskania tego zezwolenia,
- e) do ścisłego przestrzegania „Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych”, stanowiących **Załącznik nr 10** do niniejszej Umowy i zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu Umowy będą także przestrzegać powyższego dokumentu,
- f) zachowania w tajemnicy oraz nieujawniania lub niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych w związku z realizacją Inwestycji,
- g) zatrudnienia przy wykonawstwie robót pracowników przeszkolonych, zapoznanych z przepisami regulującymi bezpieczne wykonywanie pracy w Zakładzie Górniczym, posiadających aktualne orzeczenia lekarskie (zezwalające na zatrudnienie na danym stanowisku) oraz posiadających stosowne kwalifikacje wymagane przepisami Prawa Geologicznego i Górniczego,
- h) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników zatrudnionych przez siebie przez cały okres trwania niniejszej Umowy (dotyczy również współpracy w okresie gwarancji i rękojmi) i udokumentuje ten fakt w terminie bezzwłocznym, nie później jednak niż przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu Umowy. W przypadku wystąpienia z roszczeniami osób wskazanych w niniejszym ustępie przeciwko Wykonawcy/Zamawiającemu, Podwykonawca zobowiązuje się przystąpić do sporu po stronie Wykonawcy/Zamawiającego. W przypadku zasadności roszczeń ww. osób, z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy, Podwykonawca przejmie na siebie wszelkie skutki finansowo – prawne z tym związane,
- i) oznakowania w sposób czytelny nazwą i symbolem (logo) firmy hełmów ochronnych i stosowania właściwych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
- j) uzgodnienia z użytkownikiem obiektu, wskazanym przez Wykonawcę, sposobu zabezpieczenia robót. Uzgodnienia te winny być zawarte w protokole przekazania frontu robót lub w odrębnej notatce służbowej,
- k) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez swoich pracowników, jak i inne osoby będące w stosunku cywilnoprawnym oraz osoby, którymi Podwykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy,
- l) ponoszenia odpowiedzialności w pełnym zakresie za prawidłowość nadzoru nad mieniem i pracownikami Podwykonawcy,
- m) natychmiastowego wstrzymania prowadzenia robót/wykonywania usług i wycofania pracowników w bezpieczne miejsce oraz powiadomienia Wykonawcy w przypadku powstania przy robotach stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu Zakładu Górniczego,

- n) niezwłocznego zawiadomienia KRZG Zamawiającego o potrzebie natychmiastowego odstąpienia od zatwierdzonego planu ruchu w zakresie wykonywanych robót, ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa Zakładu Górniczego lub bezpieczeństwa powszechnego,
 - o) niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy w razie wystąpienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Podwykonawcy oraz ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, sporządzenia dokumentacji powypadkowej i wykonania innych czynności, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami prawnymi obowiązującymi w Zakładzie Górniczym,
 - p) zwrócenia Wykonawcy/Zamawiającemu wszelkich kosztów i powstałych strat związanych z kosztami utrzymania kopalni, będących skutkiem prowadzonego strajku i akcji protestacyjnej osób zatrudnionych przez Podwykonawcę.
 - q) że z tytułu realizacji niniejszej Umowy na KGHM Polska Miedź S.A. (w tym O/ZG „Polkowice - Sieroszowice”) nie będą ciążyć żadne zobowiązania wynikające z rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą,
 - r) bezwzględnego przestrzegania postanowień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca pracy oraz kontroli realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy na każdym jego etapie poprzez swoich upoważnionych przedstawicieli.
 11. Wykonawca może dokonać cesji praw i przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Podwykonawcy w tym zakresie.
 12. Podwykonawca dostarczył Wykonawcy Potwierdzenia Ubezpieczenia odpowiedzialności wystawione przezw dniu r. W zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z winy nieumyślnej bądź w skutek rażącego niedbalstwa osobom trzecim w związku z prowadzoną przez Podwykonawcę działalnością lub posiadany mieniem, zakresie ubezpieczonych ryzyk, obowiązującą o dnia r. z zastrzeżeniem, że okres ważności polisy będzie nie krótszy niż okres obowiązywania niniejszej Umowy, na sumę gwarancyjną zł (słownie złotych 00/100 zł) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających. Podwykonawca dostarczył potwierdzenie opłaty składki ubezpieczeniowej z dnia r.
 13. Podwykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni przed upływem ważności polisy dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr WS..... tj. 320 000,00 zł (słownie złotych: trzysta dwadzieścia tysięcy 00/100 zł). W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy Podwykonawca zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem że okres ważności wszystkich polis będzie nie krótszy niż okres obowiązywania niniejszej Umowy. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy Wykonawca będzie mógł naliczyć karę w wysokości wskazanej w § 6 ust. 1 pkt. 1.2. lit) a) Umowy.
 14. Podwykonawca bez zgody Zamawiającego/Inwestora, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie ma prawa jakiegokolwiek filmowania oraz fotografowania na terenie Zamawiającego.
 15. Podwykonawca i wszystkie osoby, którymi się posługuje przy realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązane są do nieprzebywania/niewjeżdżania/niewchodzenia na teren KGHM/Wykonawcy w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz obowiązane są do stosowania się do wewnętrznych procedur KGHM dotyczących kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu.
 16. Niniejsza Umowa została sporządzona w oparciu o Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr **WS**....., ofertę Podwykonawcy z dnia r. i Protokół z negocjacji z dnia r.

§ 2 Termin realizacji i odbiory robót

1. Strony ustaliły termin realizacji zadania: **do 6 tygodni dla każdego mostu (etapu prac) z osobna licząc od przekazania miejsca prac. Zakończenie całości prac dla 2 szt. mostów nie później niż do 31.05.2025 r.**
2. Przekazywanie frontu robót będzie się odbywało etapowo, po przedłożeniu przez Wykonawcę technologii wykonania robót po pozytywnym odbiorze technicznym wyrobisk górniczych przez Komisję składającą się ze służb kopalni.
3. Podwykonawca może przystąpić do wykonywania prac objętych niniejszą Umową wyłącznie na podstawie protokolarnego przekazania miejsca prowadzenia robót.
4. Podwykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminach, o których mowa w ust. 1 powyżej, przy zachowaniu terminów realizacji prac dla poszczególnych etapów, dostosowując na bieżąco tempo realizowanych prac do aktualnych potrzeb i wytycznych Wykonawcy oraz Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedotrzymania przez Podwykonawcę terminu określonego w ust. 1 Umowy powyżej, z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy, Wykonawca ma prawo zażądać podjęcia przez Podwykonawcę wszelkich niezbędnych środków dla wywiązania się ze zobowiązań umownych w terminie i przedstawienia programu naprawczego, bez prawa Podwykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
6. W przypadku niedotrzymania przez Podwykonawcę terminu określonego w ust. 1 powyżej, pokryje on wszelkie koszty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę, jak również ewentualne szkody.
7. Odbiory częściowe:
 - 7.1. Odbiór częściowy przedmiotu Umowy nastąpi każdorazowo po wykonaniu danego etapu przedmiotu Umowy w całości na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron: **Protokołu Odbioru Technicznego** zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy **oraz Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót** - bez uwag, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
 - 7.2. Strony przystąpią do odbioru wykonanych robót będących przedmiotem Umowy w terminie do **5 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez Podwykonawcę i dostarczenia kompletnej dokumentacji odbieranego etapu robót. (o ile jest wymagana).
 - 7.3. Z dokonanego odbioru robót Strony w terminie do **2 dni roboczych** od dnia zakończenia odbioru sporządzą i zatwierdzą Protokół odbioru technicznego, według wzoru dokumentów standardowych obowiązujących u Wykonawcy.
 - 7.4. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w trakcie odbioru i/lub braku jakichkolwiek części składowych, w tym odpowiednich dokumentów związanych z odbieranym zakresem, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od odbioru do czasu usunięcia przez Podwykonawcę nieprawidłowości i/lub uzupełnienia braków w tym w dokumentacji oraz ponownego pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru. Podwykonawca nie ma prawa wystawić faktury i żądać zapłaty za wykonany przedmiot Umowy/wykonaną robotę do chwili usunięcia wad/usterek lub uzupełnienia dostawy.
8. Odbiór końcowy (dla ostatniego etapu):
 - 8.1. Strony przystąpią do odbioru końcowego wykonanych robót będących przedmiotem Umowy w terminie do **5 dni roboczych** od dnia pisemnego zgłoszenia Wykonawcy przez Podwykonawcę gotowości do ich odbioru oraz dostarczenia kompletnej dokumentacji odbiorczej.
 - 8.2. Z dokonanego odbioru robót, Strony w terminie **5 dni roboczych** od dnia zakończenia odbioru sporządzą i zatwierdzą **Końcowy Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania**

Robót, według wzoru dokumentów standardowych obowiązujących u Wykonawcy – **Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Robót** – bez uwag, stanowiący **Załącznik nr 3** do Umowy.

8.3. Dokumentacja odbiorcza powinna każdorazowo zawierać:

- a) Deklaracje zgodności WE, atesty i inne dokumenty wymagane dla poszczególnych elementów wyposażenia, zgodnie z obowiązującymi na dzień odbioru przepisami,
- b) Oświadczenie Podwykonawcy o wykonaniu przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, wymaganiami przepisów, w tym bezpieczeństwa pożarowego, norm zharmonizowanych i innych Polskich Norm dotyczących przedmiotu Umowy.

8.4. Odbiór końcowy, dla ostatniego etapu umowy jest jednoznaczny z odbiorem ostatniego etapu robót.

8.5. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w trakcie odbioru i/lub braku jakichkolwiek części składowych, w tym odpowiednich dokumentów związanych z odbiorem lub nieprawidłowości w dokumentacji odbiorczej Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od odbioru do czasu usunięcia przez Podwykonawcę nieprawidłowości i/lub uzupełnienia braków, w tym w dokumentacji oraz ponownego pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru.

9. Podwykonawca wystawi fakturę VAT po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron **Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Robót** - bez uwag, o którym mowa powyżej.

10. Z chwilą odbioru przedmiotu Umowy oraz Protokołu jw. bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Stron, Wykonawca staje się jego właścicielem.

11. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia bądź pomniejszenia wartości przedmiotu Umowy przechodzi na Wykonawcę z chwilą przejścia na niego prawa własności, tj. w momencie protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami ujętymi w ust. 10 powyżej.

12. Jeżeli w trakcie czynności odbioru któregośkolwiek z etapów stwierdzone zostaną wady/usterki/braki, w tym również brak jakichkolwiek z wymaganych dokumentów, Wykonawca ma prawo odmówić odbioru przedmiotu Umowy, a Podwykonawca nie ma prawa wystawić faktury i żądać zapłaty - do chwili usunięcia wad/usterek lub uzupełnienia braków.

13. Termin usunięcia wad/usterek lub uzupełnienia braków wyszczególnionych w Protokole Odbioru Technicznego Strony ustalają na okres nie dłuższy niż **48 godzin od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę**. Korzyści i ciężary, a także ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy dostarczonych przez Podwykonawcę oraz rezultatów wykonanych robót przechodzą na Wykonawcę z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron końcowego Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót bez uwag, potwierdzającego wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią.

14. Koordynatorami Umowy odpowiedzialnymi za jej realizację i upoważnionymi do podpisywania oraz zatwierdzania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót oraz Protokołu Odbioru Technicznego są:

14.1. ze strony Wykonawcy:

14.1.1. do odbioru przedmiotu Umowy, dokonywania uzgodnień i podpisywania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót oraz Protokołu Odbioru Technicznego:

a), tel.:, e-mail:.....

b), tel.:, e-mail:.....

14.1.2. do zatwierdzania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót oraz Protokołu Odbioru Technicznego:

a), tel.:....., e-mail:.....

14.2. ze strony Podwykonawcy do przekazania przedmiotu Umowy oraz podpisywania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót oraz Protokołu Odbioru Technicznego:

a), tel.:, e-mail:

§ 3 Wartość Umowy

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu Umowy w wysokości: **zł netto** (słownie złotych: i 00/100), przy zastosowaniu jednostkowych cen ryczałtowych:
 - a) zabudowa I mostu wentylacyjno – przejezdnego **na skrzyżowaniu wyrobiska Chodn. T-459aS/P-ka 12** - **zł netto** (słownie: i 00/100),
 - b) zabudowa II mostu wentylacyjno - przejezdnego **na skrzyżowaniu wyrobiska Chodn. T-459S/P-ka 12** - **zł netto** (słownie: i 00/100),Powyższe kwoty nie zawierają podatku VAT, który zostanie naliczony na etapie fakturowania, w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym m.in.:
 - a) wszelkie roboty przygotowawcze,
 - b) opłaty, wydatki, zysk oraz inne koszty związane z realizacją zadania,
 - c) wszelkie pozycje kosztowe związane z należytych wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - d) koszty transportu przedmiotu Umowy,
 - e) wszelkie inne, niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. W okresie trwania niniejszej Umowy niedopuszczalna jest waloryzacja jednostkowych cen ryczałtowych wskazanych w ust. 1.
4. Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem i warunkami realizacji przedmiotu Umowy oraz, że jednostkowe ceny ryczałtowe zawierają wszelkie dodatkowe koszty oraz prace wynikłe podczas wykonawstwa zadania.
5. Podwykonawca oświadcza, że ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Wykonawcy, w przypadku wystąpienia większych kosztów podczas realizacji przedmiotu Umowy oraz w przypadku przedłużenia terminu realizacji zadania.
6. Mając jednocześnie na uwadze:
 - a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Podwykonawcę,
 - b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
 - c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych oraz działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania Umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu wynagrodzenia ryczałtowego objętego Umową,

Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu pozostanie niezmiennie w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych.

7. Strony jednocześnie wyłączają możliwość zastosowania art. 357(1) Kodeksu cywilnego oraz art. 358(1) Kodeksu cywilnego do podwyższenia cen ryczałtowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4 Forma i warunki płatności

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi każdorazowo po prawidłowym wykonaniu zabudowy każdego mostu wentylacyjno - przejezdnego z osobna, zgodnie z fakturami VAT wystawionymi w oparciu o podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron **Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Robót** - bez uwag.

2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na rachunek Podwykonawcy znajdujący się w **Banku** nrw terminie **60 dni** licząc od daty dostarczenia do siedziby Wykonawcy prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z kompletem załączników.
3. Wykonawca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o których mowa w ust. 2 powyżej, Podwykonawca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A. udostępnionego przez Bank Pekao S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A.:
<http://kg hm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawcow>
4. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Wykonawcy. Wykonawca, na wniosek Podwykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Wykonawcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Podwykonawcę. Wykonawca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Podwykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (*ang. split payment*) przewidzianego w przepisach Ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Podwykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 6 powyżej, jak również
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
7. Podwykonawca lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Wykonawcę o:
 - a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
 - b) dokonany przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa.
8. W przypadku gdy rachunek bankowy Podwykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Wykonawcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Wykonawcy o zdarzeniach wskazanych w ust. 7, nie stanowi dla Podwykonawcy podstawy do żądania od Wykonawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Podwykonawcy.
9. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Podwykonawca może naliczyć Wykonawcy odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 powyżej oraz 11 poniżej.
10. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Wykonawcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15

do Uzupełnienia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności".

11. Podwykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze VAT numeru rejestru niniejszej Umowy. W przypadku braku na fakturze powyższych informacji Wykonawca uprawniony jest do wstrzymania płatności bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji do czasu wyjaśnienia zaistniałej niezgodności oraz otrzymaniu akceptacji przez Podwykonawcę noty korygującej wystawionej przez Wykonawcę.
12. Wystawiona faktura będzie dotyczyć wyłącznie niniejszej Umowy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej wystawionych przez Podwykonawcę. Przez pojęcie faktura rozumie się faktury VAT ich korekty oraz duplikaty w rozumieniu przepisów o podatku VAT. Przedmiotowa faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa, a Podwykonawca zobowiązany jest zapewnić integralność jej treści i czytelność.
14. Faktury przesyłane będą przez Podwykonawcę drogą elektroniczną w formacie pliku elektronicznego „*.pdf”. Każda faktura będzie wysyłana odrębnym mailem w temacie którego umieszczona zostanie nazwa Wystawcy i numer faktury. W przypadku wysyłania w innym formacie Wykonawca nie będzie uznawał tych dokumentów jako e-faktury.
15. Wraz z fakturą (jeśli jest wymagane) Podwykonawca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skany dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy.
16. Faktury będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Podwykonawcy:
ADRES E-MAIL PODWYKONAWCY:
na wskazany poniżej adres poczty elektronicznej Wykonawcy:
ADRES E-MAIL WYKONAWCY: **faktury@pebeka.com.pl**
17. Za moment otrzymania faktury przez Wykonawcę uznaje się moment wpływu faktury na wskazany przez Wykonawcę serwer pocztowy.
18. Podwykonawca i Wykonawca zobowiązują się poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach e-mail wykorzystywanych do odbierania i wysyłania faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Podwykonawcę o zmianie adresu e-mail przesłane faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
19. Za terminową datę płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
20. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 157 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług są zarejestrowani jako czynni podatnicy VAT uprawnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT, i posiadają numery identyfikacji podatkowej, jak wpisano w komparycji niniejszej Umowy.
21. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy, zgodnie z art. 509-518 Kodeksu cywilnego, nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich, bez uzyskania przez Podwykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy, pod rygorem nieważności.
22. W przypadku, gdy Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami korzystania przez Podwykonawcę z materiałów lub infrastruktury Zamawiającego (korzystanie z szatni, łaźni, dostawa paliw lub olejów itp.) w zakresie jaki był niezbędny dla realizacji przedmiotu Umowy, Podwykonawca zobowiązany jest do pokrycia tych kosztów.
23. Podwykonawca wyraża zgodę i upoważnia Wykonawcę do potrącania z całości lub części przysługującej Podwykonawcy wierzytelności z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz wystawioną przez Podwykonawcę i zaakceptowaną przez Wykonawcę fakturą, potrąconych Wykonawcy przez Zamawiającego wierzytelności przysługujących Zamawiającemu z tytułu odpłatnego korzystania z materiałów lub infrastruktury Zamawiającego przez Podwykonawcę (korzystanie z szatni lub łaźni, dostawa paliw lub olejów itp.) - w zakresie jaki był niezbędny dla realizacji przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę Wykonawcy.

§ 5 Gwarancja i rękojmia

1. Podwykonawca udziela Wykonawcy:
 - a) **na wykonane prace i usługi własne** - **36 miesięcznej** gwarancji i rękojmi liczonej od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron (Wykonawcy i Zamawiającego) Protokołu Odbioru Końcowego całości Zadania Inwestycyjnego, bez uwag.
 - b) **na dostarczone materiały przez Podwykonawcę** – gwarancji i rękojmi według gwarancji udzielonej przez ich producenta, lecz nie krótszej niż **24 miesiące**, licząc od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron (Wykonawcy i Zamawiającego), Protokołu Odbioru Końcowego całości Zadania Inwestycyjnego, bez uwag.
2. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu dla dostarczonego przedmiotu Umowy dotkniętego wadą o okres liczony od zgłoszenia wady przez Wykonawcę do dnia jej usunięcia przez Podwykonawcę.
3. Podwykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy stwierdzone w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, po zawiadomieniu (pocztą elektroniczną na adres e-mail: i telefonicznie na nr telefonu), naprawić lub wymienić wadliwe elementy na koszt własny w terminie pisemnie wyznaczonym przez Wykonawcę. Zgłoszenia, o których mowa powyżej będą kierowane w systemie 7 dni/24 godziny w tygodniu/365 dni w roku.
5. Elementy wymienione na nowe w okresie gwarancji zostaną objęte gwarancją producenta nie krótszą niż **24 miesiące**, przy czym termin gwarancji na elementy wymienione w okresie gwarancji, nie może upływać wcześniej niż termin wskazany w ust. 1 z uwzględnieniem treści ust. 2 powyżej.
6. Strony ustalają następujący maksymalny czas:
 - a) reakcji serwisu Podwykonawcy, który ma na celu podjęcie działań doprowadzających do usunięcia stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi wad i/lub usterek – do **24 godzin**, licząc od momentu ich telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego pisemnie przez Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail:,
 - b) usunięcia stwierdzonych wad i usterek (awarii) – w terminie do **48 godzin** od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę lub innym, dłuższym terminie pisemnie wyznaczonym przez Wykonawcę.
7. Podwykonawca wyraża zgodę i upoważnia Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek na koszt i ryzyko Podwykonawcy, w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad i/lub usterek, o którym mowa powyżej, lub nieodpowiedniego ich usunięcia, na koszt i odpowiedzialność Podwykonawcy bez utraty prawa do gwarancji i rękojmi.
8. Pozostałe uprawnienia z tytułu rękojmi wykonywane będą według zasad określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem, że jej okres nie może trwać krócej niż okresy gwarancji i rękojmi wskazane w ust. 1 i ust. 5 powyżej, za wyjątkiem art. 563 Kodeksu cywilnego, którego stosowanie Strony wyłączają na podstawie niniejszej Umowy
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wad powstałych lub ujawnionych w okresie od dnia podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron końcowego Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót, bez uwag do dnia rozpoczęcia biegu terminów rękojmi i gwarancji, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Strony zastrzegają możliwość dochodzenia kar umownych w niżej wymienionych przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Podwykonawca ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne za:

- a) odstąpienie od niniejszej Umowy albo rozwiązanie Umowy przez Podwykonawcę, z przyczyn zawinionych leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia netto Umowy, określonego w § 3 ust. 1;
- 1.2. Wykonawca ma prawo naliczyć Podwykonawcy następujące kary umowne za:
- a) odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy, w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia netto Umowy, określonej w § 3 ust.1,
 - b) odstąpienie od niniejszej Umowy przez Podwykonawcę, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia netto Umowy, określonej w § 3 ust.1,
 - c) każdorazowe, nieterminowe wykonanie któregokolwiek z etapów realizacji i/lub brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów, wskutek okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca, w wysokości **0,02%** wartości wynagrodzenia netto Umowy, określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień przekroczenia terminu ich wykonania, licząc od umownego terminu wykonania robót,
 - d) nieterminowy czas reakcji serwisu Podwykonawcy, w ramach obsługi gwarancyjnej oraz w ramach rękojmi, mający na celu podjęcie działań w celu usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek, w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia netto Umowy, określonego w § 3 ust. 1, za każdą godzinę przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 lit. a),
 - e) nieterminowe usunięcie wad i/lub usterek i/lub braków stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości **0,03%** wartości wynagrodzenia netto Umowy, określonego w § 3 ust.1, za każdy rozpoczętą godzinę przekroczenia terminu ich usunięcia, liczonego od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 lit. b),
 - f) za naruszenie któregokolwiek z postanowień **Załącznika nr 2** do Umowy, w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie, (w takim przypadku Wykonawca ma alternatywnie prawo odstąpić od Umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w lit. a) powyżej),
 - g) naruszenie wewnętrznych aktów prawnych, przepisów i zasad BHP, przepisów ppoż., nieutrzymywanie porządku w miejscu wykonywania robót i brak systematycznego wywożenia wytworzonych przez siebie odpadów w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) za wejście/wjazd/przebywanie na terenie KGHM, Podwykonawcy lub pracowników Podwykonawcy lub osób współpracujących z Podwykonawcą przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na terenie KGHM napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby o wewnętrznych procedur obowiązujących w KGHM w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu – w wysokości **10 000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - i) naruszenie przez Podwykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy, w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
 - j) za naruszenie przez Podwykonawcę zakazu fotografowania i filmowania na terenie Zamawiającego/Inwestora, o którym mowa w § 1 ust. 14 Umowy w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

2. Zapłata kar umownych wyszczególnionych w ust. 1.2. lit. c) – j) nie zwalnia Podwykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy w całości, z zastrzeżeniem zapisów §1 ust. 6.

3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda spowodowana jest innymi przyczynami niż określone powyżej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Strony ustalają, że Wykonawca jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.
5. Wykonawca jest uprawniony do **potrącania wierzytelności** wobec Podwykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia, na co Podwykonawca wyraża zgodę. Wykonawca może dokonać potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Podwykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej). Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Podwykonawcy przez Wykonawcę odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Wykonawca wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.

§ 7

Bezpieczeństwo Informacji

1. Strony uzgadniają, że dla celów Umowy pojęcie „Informacje Poufne” oznacza wszelkie informacje i dane KGHM określone w Umowie lub o których Strony powzięły wiedzę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia opracowania jak również wszelkie posiadane przez Wykonawcę/Zamawiającego know-how, informacje finansowe, handlowe, prawne, techniczne, technologiczne, organizacyjne, korporacyjne, biznesowe, związane z zasobami ludzkimi w tym również z zakresu public relations, badania, analizy, opracowania i plany dotyczące działalności Wykonawcy/Zamawiającego, podmiotów Grupy Kapitałowej KGHM oraz kontrahentów, a także wszystkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
2. Niezależnie od postanowień umownych Informacje Poufne podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub innych bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Do Informacji Poufnych nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
 - 2) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.) lub legalnie pozyskanych od osoby trzeciej upoważnionej do udzielenia takich informacji,
 - 3) informacji, które w chwili ujawniania lub przekazywania drugiej Stronie zostaną wyraźnie określone jako nieobjęte poufnością,
 - 4) muszą być ujawnione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub w celach postępowania sądowego bądź innym uprawnionym organom administracji państwowej na mocy prawa do kontroli pod warunkiem, że podmiot ten został powiadomiony o poufnym charakterze tych informacji,z zastrzeżeniem, że Strona ujawniająca dokona uprzedniego, niezwłocznego poinformowania drogą elektroniczną i pisemną drugiej Strony przed dokonaniem takiego ujawnienia.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się:
 - 1) zachować w ścisłej tajemnicy Informacje Poufne,
 - 2) nie ujawniać Informacji Poufnych żadnym osobom trzecim innym niż jego przedstawiciele, chyba że takie ujawnienie zostanie poprzedzone uzyskaniem pisemnej zgody drugiej Strony,
 - 3) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 4) chronić i przetwarzać, przechowywać, przekazywać Informacje Poufne w sposób

- zapobiegający nieuprawnionemu dostępowi,
- 5) powiadomić drugą Stronę o każdym przypadku naruszenia poufności Informacji Poufnych,
 - 6) zapewnić, by każda osoba, której ujawniane są Informacje Poufne w zakresie dozwolonym na mocy Umowy (a w szczególności wszyscy jego przedstawiciele), została pouczona (przed ujawnieniem) o fakcie, iż dane informacje stanowią Informacje Poufne, jak również o warunkach zapewnienia bezpieczeństwa informacji wynikających z Umowy, a także powinien zapewnić, by każda taka osoba stosowała się do ww. warunków tak, jakby była ona stroną Umowy,
 - 7) Strony zobowiązują się również, iż wszystkie osoby którymi się posługują lub będą posługiwać przy wykonywaniu Umowy zachowają w tajemnicy Informacje Poufne,
 - 8) stosować wyłącznie narzędzia przetwarzania informacji (w szczególności informatyczne), które gwarantują zachowanie bezpieczeństwa informacji, zgodnie z wymaganiami Umowy oraz takie, które samodzielnie w pełni kontroluje, a w przypadku gdy do przetwarzania informacji, w ich jawnej postaci, zamierza korzystać z narzędzi lub usług osoby trzeciej (np. w wyniku korzystania z rozwiązań chmurowych) to przed rozpoczęciem takiego przetwarzania uzyska zgodę od drugiej Strony na takie przetwarzanie,
 - 9) wykonywać wyłącznie takie kopie Informacji Poufnych, które są niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wynikające z uzgodnionego sposobu realizacji Umowy i gdy jest to dozwolone na mocy Umowy oraz wszelkie takie kopie oznaczać jako poufne i traktować analogicznie jak oryginały.
5. W przypadku, gdy w związku z zawarciem i realizacją Umowy Podwykonawca korzysta ze wsparcia podmiotów zewnętrznych świadczących usługi np. administracyjne lub informatyczne, kontroli jakości i audytu, wsparcia infrastrukturalnego, doradztwa prawnego, księgowego, ubezpieczeniowego lub innego, w ramach którego mogłoby chociażby potencjalnie dojść do dostępu do Informacji Poufnych w ich jawnej postaci, to za działania i zaniechania wszystkich tych podmiotów odpowiedzialność ponosi Podwykonawca, jak za własne działania i zaniechania. Wraz z zawarciem Umowy Podwykonawca dostarczy dane kontaktowe podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie listy, której wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Umowy. Zmiana na liście wymaga zgody Wykonawcy. W przypadku, gdy Podwykonawca poinformuje Wykonawcę o planowanej zmianie na liście przesyłając zaktualizowany **Załącznik nr 8** do Umowy z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem a Wykonawca nie zgłosi w tym terminie zastrzeżeń co do planowanej zmiany, Strony przyjmują, że Wykonawca wyraził zgodę na proponowaną zmianę.
6. Jedna Stron ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych od drugiej Strony i wszystkie podmioty, o których mowa w ust. 5 powyżej.
 7. Podwykonawca za działania oraz zaniechania swoich przedstawicieli oraz podmiotów, o których mowa w ust. 5 powyżej, skutkujące naruszeniem bezpieczeństwa Informacji Poufnych ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
 8. W razie stwierdzenia naruszenia przez daną Stronę obowiązku zachowania w tajemnicy lub ochrony Informacji Poufnych, druga Strona może zablokować danej Stronie dostęp do Informacji Poufnych.
 9. Strona zwróci w terminie 7 dni lub zniszczy po ich wykorzystaniu lub użyciu dla celów określonych w Umowie wszelkie dokumenty oraz nośniki zawierające Informacje Poufne, nie pozostawiając sobie żadnych ich kopii z zastrzeżeniem celów należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynikających i dozwolonych na mocy Umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 10. Każda ze Stron może w każdym czasie zażądać zwrotu wszelkich ujawnionych Informacji Poufnych wraz z odpowiednimi nośnikami oraz zakazać ich dalszego wykorzystywania, jak również zażądać pisemnego potwierdzenia dostosowania do wymogu w ust. 9 powyżej.
 11. Każda Strona zastrzega sobie prawo do żądania spełnienia przez drugą Stronę dodatkowych

wymagań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa informacji przed ujawnieniem Informacji Poufnych. Wymagania te zostaną przekazane tej Stronie w trybie roboczym przed ujawnieniem Informacji Poufnych przez przedstawiciela Strony wskazanego w Umowie. Powyższe może być uzasadnione charakterem Informacji Poufnych bądź przewidzianym zakresem i sposobem ich udostępnienia czy utrwalenia (np. w wyniku nadania uprawnień do systemów przetwarzających informacje w formie elektronicznej, z uwagi na potrzebę dostępu do wybranych stref i obszarów w lokalizacji tej Strony, zezwoleniem na utrwalenie informacji poprzez wideofilmowanie itp.) czy przewidywanym przez Podwykonawcę sposobem przetwarzania Informacji Poufnych.

12. Postanowienia regulujące obowiązki związane z utrzymaniem w tajemnicy Informacji Poufnych, obowiązują przez cały okres współpracy między Stronami oraz 5 lat po jej zakończeniu.
13. Pozostałe wymagania dot. zapewnienia ochrony Informacji Poufnych i bezpieczeństwa Informacji zostały określone na stronie <https://kghm.com/pl/przetargi/bezpieczenstwo-informacji> i stanowią integralną część Umowy. Podwykonawca potwierdza, że zapoznał się z Zasadami Ochrony Informacji Poufnych i Zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji KGHM Polska Miedź S.A. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 8 **Siła wyższa**

1. Siła wyższa" oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, mające wpływ na realizację umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Stron, i którego przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec a które nastąpiło po podpisaniu Umowy. W rozumieniu postanowień umowy "siła wyższa" oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie. Strony są świadome aktualnych ograniczeń związanych z działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy oraz zagrożeniem COVID - 19 oraz Podwykonawca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w terminie ustalonym przez Strony i określonym w § 2 ust. 1.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron niniejszej Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach niniejszej Umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej” – powiadomi o tym fakcie drugą Stronę na piśmie niezwłocznie po zaistnieniu takiego zdarzenia określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji niniejszej Umowy.
3. Strona, która przekazała takie pisemne powiadomienie będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub z dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo jak będzie trwało to zdarzenie. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony do czasu trwania zdarzenia, o którym mowa wyżej.
4. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej” podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację niniejszej Umowy niezwłocznie jak tylko będzie możliwe.
5. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień niniejszej Umowy spowodowane nastąpieniem zdarzenia „siły wyższej” nie będzie stanowiło podstawy do:
 - a) rozwiązania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem poniższego ust. 6,
 - b) wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu szkód lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
6. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia „siły wyższej” jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 30 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie.

§ 9

Zmiana, odstąpienie i rozwiązanie od Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy elektronicznej lub pisemnej w postaci obustronnie podpisanych aneksów pod rygorem nieważności, z wyłączeniem dokonywanych zmian w zakresie osób odpowiedzialnych, o których mowa w § 2 i 13 Umowy, oraz ich danych kontaktowych, dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie Stron podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od realizacji niniejszej Umowy albo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Podwykonawca narusza postanowienia Umowy, powodując tym utratę zasadniczych korzyści, jakie mają być osiągnięte w wyniku jej realizacji, jednakże po uprzednim wezwaniu Podwykonawcy na piśmie lub mailowo do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego mu w tym celu co najmniej 7-dniowego terminu.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia albo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, według własnego wyboru, w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w przypadku gdy:
 - 3.1. Podwykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania Umowy/ poszczególnych etapów przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje ich, pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy,
 - 3.2. stwierdzi rażące zaniedbania w wykonywaniu Umowy przez Podwykonawcę, pomimo upomnień ze strony Wykonawcy i braku reakcji na zgłoszone przez niego uwagi,
 - 3.3. stwierdzi rażące naruszenie przez Podwykonawcę przepisów Prawa geologicznego i górniczego, Planu Ruchu Zakładu Górniczego oraz uchybienia w zakresie bezpieczeństwa w ruchu Zakładu Górniczego,
 - 3.4. Podwykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
4. Podwykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 4.1. przystąpił do likwidacji swojej firmy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okoliczności odstąpienia od Umowy.
6. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych, gwarancji oraz rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zachowania poufności, pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy albo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w zakresie wykonanych i odebranych robót.

§ 10

Klauzula Poufności

Zapisy dot. informacji poufnych uregulowane zostały w **Załączniku nr 5** do niniejszej Umowy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz na okres gwarancji i rękojmi

Szczegółowe regulacje dot. zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały ujęte w **Załączniku nr 6** do niniejszej Umowy.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

Zapisy dot. przetwarzania danych osobowych uregulowane zostały w **Załączniku nr 7** do niniejszej Umowy.

§ 13

Nadzór nad realizacją Umowy

Do nadzoru i koordynacji prac stanowiących przedmiot Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1. ze strony Wykonawcy:

a), tel.:, e-mail:.....

b), tel.:, e-mail:.....

2. ze strony Podwykonawcy:

a), tel.:, e-mail:

b)....., tel.:, e-mail:

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa geologicznego i górniczego wydane na ich podstawie akty wykonawcze.
2. Wszelkie ewentualne spory i wątpliwości wyłaniające się w okresie ważności niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia na drodze negocjacji, kwestie sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo, wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną), traktuje się jako skutecznie doręczone.
4. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli Umowa została utrwalona w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
7. Stwierdzenie nieważności lub nieskuteczności jakiegokolwiek postanowienia wynikającego z niniejszej Umowy, nie skutkuje nieważnością lub nieskutecznością całej Umowy, a Umowa obowiązuje z wyłączeniem tych postanowień.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1** - Szczegółowy zakres rzeczowy,
 - Załącznik nr 2** - Obowiązki Stron
 - Załącznik nr 3** - Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót,
 - Załącznik nr 4** - Wzór Protokołu Odbioru Technicznego,
 - Załącznik nr 5** - Klauzula Poufności,
 - Załącznik nr 6** - Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz na okres gwarancji i rękojmi,
 - Załącznik nr 6A**- Wzór Gwarancji bankowej,
 - Załącznik nr 6B**- Wzór Gwarancji ubezpieczeniowej,

Załącznik nr 7 - Przetwarzanie danych osobowych,

Załącznik nr 8- Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Podwykonawcy,

Załącznik nr 9 - Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A.

Załącznik nr 10 - Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część

PODWYKONAWCA:

WYKONAWCA:

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY

Zakres rzeczowy na zabudowę 2 szt. mostów wentylacyjno – przejezdnych typu MultiPlate MP200 VB18 (o długości 14 m) dla zadania pn. „Zabudowa przenośnika taśmowego L-258”.

Nazwa obiektu: Mosty wentylacyjno – przejezdne typu MultiPlate MP200 VB18 (o długości 14 m)
dla zadania: zabudowa przenośnika taśmowego L-258.

1. Technologia zabudowy:

- a) wykonanie fundamentów pod konstrukcję mostów,
- b) montaż konstrukcji mostów typu Multiplate MP200 VB18,
- c) budowa murów przyciosowych i doszczelniających konstrukcję mostów przy zasypywaniu urobkiem
- d) doszczelnienie wentylacyjne konstrukcji mostów z bloczków styropianowych

2. Lokalizacja i kolejność budowy mostów:

- 1) P-ka 12 Chodn. T-459aS
- 2) P-ka 12 Chodn. T-459S

3. Podwykonawca zobowiązany jest do:

- a) zorganizowania transportu dla swoich pracowników,
- b) opuszczania z placu szybowego SG-1 i transportu materiałów w miejsce zabudowy,
- c) zorganizowania odbioru mostów i dostarczenia odpowiedniej dokumentacji,
- d) przestrzegania obowiązującego w kopalni pod ziemią całkowitego zakazu pozostawiania odpadów. W przypadku naruszenia przez Podwykonawcę warunków w zakresie gospodarki odpadami i wyrządzenia jakichkolwiek szkód, a w konsekwencji obciążenia Wykonawcy karami i innymi sankcjami, Podwykonawca pokryje wszelkie straty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę,
- e) zagospodarowania wytworzonych przez siebie odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym opakowań i odpadów opakowaniowych) we własnym zakresie, zgodnie z ustawą o odpadach oraz usunięcie ewentualnych negatywnych skutków dla środowiska wynikających z jego działania. Przestrzegania obowiązujących w KGHM Polska Miedź S.A. O/ZG „POLKOWICE-SIEROSZOWICE” przepisów i zarządzeń wewnętrznych Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego, w tym: Instrukcji systemu przepustkowego,
- f) posiadania niezbędnych uprawnień, szkoleń i badań lekarskich,
- g) nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie realizacji przedmiotu Umowy i w okresie gwarancyjnym oraz poniesie kosztów związanych z ich usunięciem,
- h) informowania na bieżąco Wykonawcy o postępach prac oraz uzgadnianie z nim kolejności prac,

4. Podwykonawca zapewnia:

Wszelkie materiały w szczególności do budowy murów przyciosowych i doszczelniających oraz kotwy do zakotwienia konstrukcji mostu - z wyłączeniem wymienionych w punkcie 5 a) poniżej.

5. Wykonawca zapewnia:

- a) przekazanie elementów mostu MultiPlate MP200 VB18 na placu szybowym SG-1,
- b) przygotowane miejsce pracy.

OBOWIĄZKI STRON

I. Obowiązki Podwykonawcy:

1. Podwykonawca oświadcza, że nie będzie zatrudniał w jakiejkolwiek formie pracowników Wykonawcy / Zamawiającego do wykonywania Przedmiotu Umowy pod rygorem możliwości naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2 lit. f) Umowy albo odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2 lit. a) Umowy.
2. Podwykonawca nie ma prawa do korzystania ze sprzętu Wykonawcy/ Zamawiającego pod rygorem możliwości naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2 pkt 1 lit. f) Umowy albo odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2 lit. a) Umowy.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawca zobowiązany jest przekazywać Wykonawcy informacje o stanie zaawansowania realizacji robót objętych Przedmiotem Umowy.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 powyżej powinny być przekazywane w formie raportu (zwanego dalej Raportem), którego wzór oraz tryb i częstotliwość przekazywania określą osoby odpowiedzialne za realizację danej Umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, nie później niż 7 dni od podpisania Umowy.
5. Raport powinien zawierać co najmniej opis postępu /prac w stosunku do przyjętego harmonogramu, opis problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia, które mogą mieć wpływ na terminowe wykonanie Umowy.
6. Po przekazaniu Raportu Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wezwania Podwykonawcy do uzupełnienia Raportu w terminie wskazanym w tym wezwaniu oraz do kontroli jego treści w zakresie zgodności ze stanem faktycznym realizacji Umowy przez Podwykonawcę.
7. W przypadku nieprzekazania Wykonawcy raportu w terminach określonych odpowiednio w ust. 4 i/lub 6 powyżej, Wykonawca wezwie Podwykonawcę do przekazania Raportu w oznaczonym w wezwaniu terminie.
8. Niezależnie od postanowień ust. 4 powyżej, w przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy wystąpią opóźnienia w realizacji robót przekraczające co najmniej 30 dni, Podwykonawca ma obowiązek przekazania Raportu w terminie wskazanym w przekazanym przez Wykonawcę wezwaniu.
9. Niezależnie od postanowień ust. 3-8 powyżej, Podwykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Wykonawcy o okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Umowy lub na interesy Wykonawcy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili powzięcia informacji o tych okolicznościach. W szczególności Wykonawca obowiązany jest informować o:
 - a) utracie przez Podwykonawcę zdolności do wykonania Przedmiotu Umowy lub braku możliwości realizacji Przedmiotu Umowy powstałym z innych przyczyn niż wskazane w ust. 24 poniżej,
 - b) ryzyku powstania szkód w majątku Wykonawcy lub podmiotów trzecich,
 - c) ryzyku powstania szkód na osobie,
 - d) jakichkolwiek innych przeszkodach lub trudnościach (w tym ryzyku niedotrzymania terminów realizacji) w wykonywaniu Przedmiotu Umowy.Naruszenie obowiązków, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako rażące naruszenie postanowień umownych przez Podwykonawcę.
10. Komunikacja i korespondencja Stron w zakresie, o którym mowa w ust. 3 – 9 powyżej i 24 poniżej odbywać się będzie między osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Wykonawcy i Podwykonawcy.

11. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedotrzymania przez Podwykonawcę terminu realizacji Przedmiotu Umowy i innych powodów niż określone na wstępie powyżej, Wykonawca ma prawo zażądać podjęcia przez Podwykonawcę wszelkich niezbędnych środków dla wywiązania się ze zobowiązań umownych i przedstawienia programu naprawczego (dodatkowy personel, sprzęt, wydłużony czas pracy lub praca w dni wolne od pracy, itp.) bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
12. Jeżeli Podwykonawca nie spełni żądań wymienionych w ust. 11 powyżej, a tym samym spowoduje zagrożenie niedotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca ma prawo do zlecenia wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu Przedmiotu Umowy stronie trzeciej, na koszt i ryzyko Podwykonawcy.
13. Podwykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze zleceniem danego zakresu prac stronie trzeciej. Powyższe zlecenie wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu prac stronie trzeciej, nie zwalnia Podwykonawcy z zobowiązań umownych.
14. Podwykonawca uprzedzi na piśmie o każdym zagrożeniu opóźnienia w terminie realizacji Przedmiotu Umowy, spowodowanym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Wykonawcę. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Podwykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy.
15. Podwykonawca nie ma prawa filmowania oraz fotografowania na terenie KGHM Polska Miedź S.A.
16. Podwykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <http://kghm.com/pl/polityka-prywatności>.
17. Podwykonawca ma obowiązek poinformować Wykonawcę o wszelkich istotnych zmianach podmiotowych lub majątkowych po stronie Podwykonawcy najpóźniej 3 dni przed ich realizacją, m.in. podziale, połączeniu lub przekształceniu organizacyjnym, obniżeniu kapitału zakładowego co najmniej o 1/3, zbyciu całości lub części (50%) przedsiębiorstwa, zaistnieniu stanu niewypłacalności lub innym zdarzeniu wpływającym na ocenę jego płynności finansowej. W takim przypadku Wykonawca ma prawo zażądać od Podwykonawcy udzielenia dodatkowego zabezpieczenia wykonania Umowy we wskazanym terminie.
Naruszenie obowiązków, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako rażące naruszenie postanowień umownych przez Podwykonawcę.
18. Podwykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz zasoby, które są niezbędne do wykonania Umowy.
19. Podwykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym i logistycznym, które zapewni wykonywanie Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami.
20. Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem Przedmiotu Umowy, a także z wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z jego realizacją, i uznaje go za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu Umowy, a przez podpisanie Umowy oświadcza, że nie wnosi uwag do jej zakresu.
21. Podwykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji przedmiotu Umowy wyłącznie wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w „Podziemnych Zakładach Górniczych”.
22. Podwykonawca winien chronić przed uszkodzeniem wykonaną przez siebie pracę aż do chwili odbioru końcowego.
23. Podwykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy z pomocą odpowiednio wykwalifikowanego i przeszkolonego personelu posiadającego aktualne badania i certyfikaty, dopuszczenia, zaświadczenia kwalifikacyjne i uprawnienia oraz kompetencje do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do sprzętu i materiałów stosownych przez Podwykonawcę przy realizacji przedmiotu Umowy.

24. Podwykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania postanowień Zarządzenia Dyrektora Naczelnego O/ZG „Polkowice- Sieroszowice” nr DN/52/2020 z dnia 01.12.2020 r. w sprawie: wprowadzenia do stosowania w Oddziale ZG „Polkowice - Sieroszowice” „Zasad współpracy z podmiotami zewnętrznymi w KGHM Polska Miedź S.A.” i zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu umowy będą także przestrzegać powyższego aktu wewnętrznego.
25. Podwykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania Zarządzenia Dyrektora O/ZG „Polkowice- Sieroszowice” nr D/17/2013 z dnia 26 czerwca 2013 roku w sprawie: wprowadzenia instrukcji systemu przepustkowego.
26. Podwykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania postanowień Zarządzenia nr DN/16/2023 z dnia 28.06.2023 r. w sprawie: przeprowadzania w KGHM Polska Miedź S.A. O/ ZG „Polkowice - Sieroszowice” w Kaźmierzowie kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu wobec osób niebędących pracownikami Oddziału i zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu umowy będą także przestrzegać powyższego aktu wewnętrznego.
27. Wykonawca zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca wykonywanych robót oraz realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy na każdym jego etapie poprzez swoich przedstawicieli.

Załącznik nr 3
do Umowy nr 2025/01/00767



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------|--|
| Nazwa kontraktu (projektu) | Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM | | |
| Nazwa kontraktu (projektu) | PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA ROBÓT nr | XX/MM/RRRR | |
| Adres budowy | Załącznik do faktury nr | | |
| Adres budowy | | | |

Sporządzony w dniu **RRRR-MM-DD** przy udziale przedstawicieli:

| | | | |
|--------------------------|---|---|--|
| WYKONAWCA | Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76 59-301 Lubin | Pani / Pan: Imię i Nazwisko | |
| PODWYKONAWCA | | Pani / Pan: Imię i Nazwisko | |
| NAZWA INWESTYCJI: | | Nr umowy przychodowej/zlecenia (Attado): XXXX/XX/XXXXX | |
| NAZWA ZADANIA: | | | |

W dniach od **RRRR-MM-DD** do **RRRR-MM-DD** wykonano zadania na podstawie Umowy nr **XXXX/XX/XXXXX** z dnia **RRRR-MM-DD**
(jeśli są dopisać kolejne aneksy)

Komisja stwierdza co następuje :

1. Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*
2. Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Lp. | Wyszczególnienie robót | Data realizacji zadania/obrotu etapu | J.m. | Cena jednostkowa | Ilość robót do wykonania wg umowy/zlecenia | Wartość robót do wykonania wg umowy/zlecenia (5x6) | Ilość robót wykonanych wg poprzednich protokołów | Wartość robót wykonanych wg poprzednich protokołów | Ilość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym | Wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym | Ilość robót wykonanych od początku budowy - narastająco - (8+10) | Wartość robót od początku budowy - narastająco - (9+11) | Oznaczenie PKWiU | Numer PSP (SAP) |
|---------------|------------------------|--------------------------------------|------|------------------|--|--|--|--|---|---|--|---|------------------|-----------------|
| [] | [nazwa] | [] | [] | [zł] | [ilość lub %] | [zł] | [ilość lub %] | [zł] | [ilość lub %] | [zł] | [ilość lub %] | [zł] | [] | [] |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) |
| 1. | Zadanie (etap) 1 | | | | | 0,00 zł | | 0,00 zł | | 0,00 zł | 0 | 0,00 zł | | P.K.XXXX-XX |
| 2. | Zadanie (etap) 2sss | | | | | 0,00 zł | | 0,00 zł | | 0,00 zł | 0 | 0,00 zł | | P.K.XXXX-XX |
| ... | | | | | | 0,00 zł | | 0,00 zł | | 0,00 zł | 0 | 0,00 zł | | P.K.XXXX-XX |
| n. | Zadanie (etap) n | | | | | 0,00 zł | | 0,00 zł | | 0,00 zł | 0 | 0,00 zł | | P.K.XXXX-XX |
| Razem: | | | | | | 0,00 zł | | 0,00 zł | | 0,00 zł | 0 | 0,00 zł | | |

3. Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z projektem/zleceniem/umową*
4. Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań

| PODWYKONAWCA podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">WYKONAWCA</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px;">1. podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px;">2. podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej</td> </tr> </table> | WYKONAWCA | | 1. podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej | 2. podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej |
|---|---|-----------|--|--|--|
| WYKONAWCA | | | | | |
| 1. podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej | 2. podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej | | | | |

5. Czy umowa z kontrahentem zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: **TAK**
6. Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne": **NIE**
7. Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości: **0,00 zł** 70% do dnia **RRRR-MM-DD** 30% do dnia **RRRR-MM-DD**
8. Udział w kosztach budowy (kompensata): **NIE** jeżeli TAK: **0,0** % netto, tj. **0,00 zł** + VAT
9. Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata): **NIE** jeżeli TAK: **0,0** % netto, tj. **0,00 zł** + VAT
10. Warunki płatności: np. **płatne w terminie __ dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy ****
11. Protokół **JEST** podstawą do wystawienia faktury VAT.

Otrzymują:
1 x PeBeKa S.A. (archiwizacja na budowie)
2 x kontrahent (1 egz. jako załącznik do faktury)

| Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych |
|--|
| podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej |

| ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej |
|---|
| podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej |

* - niepotrzebne skreślić
** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO

z dnia

I. Komisja w składzie:

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy – PeBeKa S.A. :

1.
2.

Upoważniony przedstawiciel Podwykonawcy –

1.
2.

dokonała odbioru przedmiotu Umowy nr w zakresie:

.....
.....

II. Komisji przedstawiono następujące dokumenty:

.....
.....
.....

III. Wady i usterki zauważone podczas odbioru:

.....
.....
.....
.....

IV. Termin usunięcia wad/ usterek:

.....
.....
.....
.....

Po sprawdzeniu przedmiotu Umowy, Komisja stwierdza, że jest on wykonany zgodnie/niezgodnie* z zawartą Umową nr

V. Protokół jest/nie jest podstawą do sporządzenia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót. Protokół nie jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

VI. Protokół jest/nie jest* podstawą do rozpoczęcia biegu okresu gwarancji.

VII. Kwalifikować do LKD: pozytywnie/ brak kwalifikacji/wykluczyć*

Na tym Protokół zakończono i podpisano.

PODZYKONAWCA:

WYKONAWCA:

.....
(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej)

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu przedmiotu Umowy, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron przy czym Wykonawca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Podwykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A. - podmiot dominujący w stosunku do Wykonawcy – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie informacje ujęte w Umowie, powzięte przy wykonywaniu Umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
 - a) informacji powszechnie znanych,
 - b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
 - c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
 - d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
5. Podwykonawca oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek innych celów, niż wykonanie obowiązków wynikających ze świadczenia przedmiotu Umowy na rzecz Wykonawcy.
6. W jednostkowych sytuacjach Wykonawca może udostępnić Podwykonawcy informacje szczególnie istotne dla Wykonawcy. W takim przypadku Podwykonawca wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.
7. Wykonawca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Podwykonawcę i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Podwykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Wykonawca może wstrzymać Podwykonawcy dostęp do informacji.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z Podwykonawcą przez okres 5 lat.
10. W trakcie świadczenia usług Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniająca powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie, gdzie jest mowa o przesyłaniu

korrespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz na okres gwarancji i rękojmi

1. W celu zabezpieczenia właściwego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, zobowiązań wynikających z rękojmi i/lub gwarancji, a także wykonania pozostałych zobowiązań umownych, Podwykonawca przekaże Wykonawcy zabezpieczenie w wysokości **5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto**, powiększonego o podatek VAT, określonego w § 3 ust. 1, w terminie **do 10 dni roboczych** licząc od daty dostarczenia do Podwykonawcy jednostronnie podpisanej przez Wykonawcę niniejszej Umowy.
2. Zabezpieczenie w wysokości mniejszej bądź równej 50.000,00 zł jest wnoszone w formie pieniężnej, na rachunek bankowy Wykonawcy **nr 41 1240 1486 1111 0010 0893 3224** prowadzony w **Banku Pekao S.A.**
3. Zabezpieczenie w wysokości powyżej 50.000,00 zł może być wniesione w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej należytego wykonania Umowy i wykonania kontraktowych zobowiązań gwarancyjnych. Wykonawca upoważniony jest do zaliczenia wadium przetargowego (jeżeli zostało ustanowione) na poczet tych zabezpieczeń.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w wysokości powyżej 50.000,00 zł w formie pieniężnej, kwotę należy przekazać na rachunek bankowy Wykonawcy **nr 41 1240 1486 1111 0010 0893 3224** prowadzony w **Banku Pekao S.A.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku bankowym Wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, gwarancja taka musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie; musi być wystawiona przez bank posiadający siedzibę w Polsce (z wyłączeniem banków spółdzielczych oraz Spółdzielczych Kas Oszczędnościowo Kredytowych (SKOK)), a treść gwarancji bankowej musi być zgodna z wzorem zawartym w **Załączniku nr 6A** do niniejszej Umowy.
7. Podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy oryginał jednej gwarancji bankowej, wystawionej wg następujących zasad:
 - a) gwarancja zabezpieczenia należytego (dobrego) wykonania Umowy, opiewająca na kwotę stanowiącą **5% wynagrodzenia ryczałtowego netto** powiększonego o podatek VAT, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, przy czym okres, na jaki wnoszone jest zabezpieczenie, musi być co najmniej o 30 dni dłuższy niż termin realizacji Inwestycji, zakończony podpisaniem przez Wykonawcę i Zamawiającego – KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakłady Górnicze „Polkowice – Sieroszowice” bezusterkowego końcowego Protokołu Odbioru zadania inwestycyjnego oraz po usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego.
 - b) gwarancja zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy na okres gwarancji i rękojmi, opiewająca na kwotę stanowiącą **30% z 5% wynagrodzenia ryczałtowego netto** powiększonego o podatek VAT, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, przy czym okres, na jaki wnoszone jest zabezpieczenie, musi być co najmniej o 30 dni dłuższy niż okres, jaki obejmuje gwarancja jakości lub rękojmi za wady.
8. Niewykorzystana przez Wykonawcę gwarancja bankowa wygasa po okresie, na który została wniesiona.
9. Dopuszczalne jest wnoszenie zabezpieczenia w wysokości powyżej 50.000,00 zł w formie gwarancji ubezpieczeniowej, po uprzednim uzyskaniu, na etapie prowadzenia negocjacji, zgody Wykonawcy. Treść gwarancji ubezpieczeniowej musi być zgodna z obowiązującym u Wykonawcy wzorem gwarancji ubezpieczeniowej stanowiącym **Załącznik nr 6B** do niniejszej Umowy, a Gwarant zaakceptowany przez Wykonawcę.
10. Każdorazowa zmiana Umowy obejmująca zwiększenie wartości albo wykorzystanie przez Wykonawcę całości lub części kwoty zabezpieczenia, nakłada na Podwykonawcę obowiązek

uzupełnienia wysokości zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej – w ciągu 7 dni od daty podpisania stosownego Aneksu do Umowy lub otrzymania stosownej informacji od Wykonawcy - pod rygorem dokonania przez Wykonawcę wypłaty z wcześniej wniesionej gwarancji bankowej.

11. Podwykonawca zobowiązany jest do zmiany terminów gwarancji bankowej w przypadku zmiany Umowy obejmującej zmianę terminów jej obowiązywania, a także w przypadku faktycznego opóźnienia realizacji przedmiotu Umowy lub faktycznego opóźnienia zakończenia Inwestycji,
o której mowa w § 1 ust. 1, w ciągu 7 dni od - odpowiednio - podpisania stosownego Aneksu do Umowy lub uzyskania stosownej informacji od Wykonawcy - pod rygorem dokonania przez Wykonawcę wypłaty z wcześniej wniesionej gwarancji bankowej. Zmiana terminów gwarancji bankowej następuje odpowiednio do terminów zmienionych Aneksem, a w przypadku faktycznego opóźnienia, odpowiednio do przewidywanych terminów realizacji przedmiotu Umowy lub zakończenia Inwestycji wskazanych przez Zamawiającego.
12. W przypadku niedopełnienia warunku określonego w ust. 10 powyżej, co traktowane jest przez Strony jako niewykonanie zobowiązań Podwykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, różnica w wartości zabezpieczenia zostanie potrącona z płatności najbliższych faktur Podwykonawcy za realizację przedmiotu Umowy.
13. W przypadku niedostarczenia zabezpieczenia zgodnie z postanowieniami ust. 1 - 9 powyżej, w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Podwykonawcę zobowiązań umownych i zobowiązań wynikających z rękojmi i/lub gwarancji, Wykonawca zatrzyma kwotę stanowiącą **5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto**, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, z pierwszej faktury wystawionej przez Podwykonawcę. W przypadku, gdy wartość pierwszej faktury nie pokryje pełnej wysokości ustanowionego zabezpieczenia, brakująca kwota zabezpieczenia zostanie potrącona z następnych faktur VAT.
14. Zabezpieczenie złożone w formie pieniężnej, zostanie zwrócone Podwykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania jego pisemnego wniosku oraz po spełnieniu następujących warunków:
 - a) **70%** kwoty zatrzymania – **70% z 5% wynagrodzenia ryczałtowego netto** powiększonego o podatek VAT, po podpisaniu przez Wykonawcę i Zamawiającego końcowego bezusterkowego Protokołu Odbioru zadania inwestycyjnego oraz po usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego,
 - b) **30%** kwoty zatrzymania – **30% z 5% wynagrodzenia ryczałtowego netto** powiększonego o podatek VAT, po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
15. Wykonawca jest uprawniony do skorzystania z gwarancji bankowej lub z zabezpieczenia złożonego w formie pieniężnej, w każdym przypadku, gdy Podwykonawca nie wykonuje jakichkolwiek zobowiązań przewidzianych w Umowie lub wykonuje je w sposób nienależyty.
16. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie wymagalne wierzytelności (w tym kary umowne itp.) Wykonawcy w stosunku do Podwykonawcy mogą być potrącane z kwot zatrzymań czasowych, o których mowa w ustępach powyżej.
17. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy, zabezpieczenie złożone w formie gotówki nie podlega zwrotowi na rzecz Podwykonawcy i stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie kosztów związanych z zastępczym usunięciem wad i usterek w trakcie odbioru oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
18. Strony dopuszczają możliwość uzupełnienia wysokości zabezpieczenia z należności wynikających również z innych stosunków prawnych łączących obie Strony – do wysokości **5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto**, określonego w § 3 ust. 1
19. W przypadku uzyskania zgody Wykonawcy na wniesienie zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej, zapisy dotycząc gwarancji bankowej stosuje się odpowiednio do gwarancji

ubezpieczeniowej.

20. Załączniki:

- a) Załącznik nr 6A – Wzór gwarancji bankowej,
- b) Załącznik nr 6B – Wzór gwarancji ubezpieczeniowej,

**Wzór gwarancji (bankowej) dobrego wykonania kontraktu
oraz usunięcia wad lub usterek**

_____ (miejsowość, data)

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
ul. M. Skłodowskiej-Curie 76
59-301 Lubin
(„Beneficjent”)

Gwarancja dobrego wykonania umowy nr _____

Niniejsza gwarancja (dalej zwana „Gwarancją”) została wystawiona na zlecenie _____ (nazwa, dokładny adres zleceniodawcy) (dalej zwanego/zwanej „Zleceniodawcą”) w celu zagwarantowania prawidłowego wykonania przez Zleceniodawcę jego zobowiązań wynikających z umowy nr _____ (numer – jeśli jest znany w dniu wystawienia gwarancji) która ma zostać zawarta / zawartej w dniu _____ pomiędzy Zleceniodawcą i Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedzibą w Lubinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 76, 59-301 Lubin (nazwa, adres beneficjenta), której przedmiotem jest _____ (związły opis przedmiotu umowy), (dalej zwanej „Umową”).

Zgodnie z Umową Zleceniodawca winien dostarczyć Państwu gwarancję dobrego wykonania Umowy na kwotę _____ (kwota), stanowiącą % łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy.

Wystawiając niniejszą Gwarancję my, Bank _____ (Oddział) z siedzibą w _____ (adres Banku w miejscu wystawienia Gwarancji) (dalej zwany Bankiem), zrzekając się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego, zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na Państwa pierwsze żądanie każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

_____ (waluta, kwota)

(słownie: _____)

po otrzymaniu Państwa pierwszego pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał swoich zobowiązań zgodnie z warunkami Umowy oraz wskazującego, na czym polegało niewykonanie tych zobowiązań.

Zobowiązanie Banku wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej wypłaty dokonanej zgodnie z jej warunkami.

Od dnia _____ kwota niniejszej gwarancji zostanie automatycznie zredukowana do kwoty PLN _____ (słownie: _____) i pozostanie ważna do dnia _____

Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania zapłaty.

W celu identyfikacji, żądanie zapłaty zawierające wyżej wspomniane oświadczenie, należy nam przekazać za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek, aby potwierdzić, że widniejące na żądaniu oraz oświadczeniu podpisy należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w Państwa imieniu. Jeżeli w celu przekazania Państwa żądania bank ten skorzysta z systemu SWIFT, to wówczas będzie zobowiązany przytoczyć pełny tekst żądania wraz z Państwa oświadczeniem i potwierdzić, że oryginalny dokument został przesłany do Banku.

Gwarancja ważna jest do dnia _____), a jeżeli data ta przypadłaby w dniu, w którym Bank nie jest otwarty w celu prowadzenia działalności - do pierwszego następującego po nim dnia pracy Banku (zwanego dalej „Terminem Ważności”).

Dokument zawierający Państwa pisemne żądanie zapłaty wraz z oświadczeniem lub wyżej wskazany kluczowy komunikat z systemu SWIFT, powinien zostać zaprezentowany w Banku, w naszej wyżej wskazanej siedzibie, przed upływem Terminu Ważności.

Gwarancja powinna zostać zwrócona do Banku, kiedy nie będzie już dłużej potrzebna lub niezwłocznie po upływie Terminu Ważności, jednakże Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie:

- z upływem Terminu Ważności jeśli Państwa żądanie zapłaty nie zostanie złożone w Banku w tym terminie, nawet jeżeli oryginał Gwarancji nie zostanie zwrócony do Banku,
- na skutek zwrotu do Banku oryginału Gwarancji przed upływem Terminu Ważności, przez Beneficjenta lub ub przez Zleceniodawcę,
- z dniem otrzymania przez Bank pisma, podpisanego przez Beneficjenta, potwierdzającego zwolnienie nas przez Państwa ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji,
- gdy świadczenia z tytułu Gwarancji wypłacone przez Bank osiągną kwotę Gwarancji.

Gwarancja poddana jest prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Banku.

Państwa prawa wynikające z Gwarancji nie mogą być przenoszone bez uprzedniej pisemnej zgody Banku.

**Wzór gwarancji ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy
i usunięcia wad lub usterek**

1. GWARANT:

.....
.....

2. BENEFICJENT:

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedzibą w Lubinie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 76, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez SR dla Wrocławia-Fabrycznej, IX wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000110826, NIP: 692-00-00-154

3. ZOBOWIĄZANY:

.....
.....

§ 1

Niniejsza gwarancja, zwana dalej „gwarancją” zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr z dnia na, zawartej pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, zwanej dalej „Umową”.

§ 2

Na podstawie gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości (słownie:) - łączna suma gwarancyjna, w tym:

- 1) do wysokości: ... **PLN** (słownie:) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego, z wyłączeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości,
- 2) oraz do wysokości: ... **PLN** (słownie:) – suma gwarancyjna z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości.

§ 3

Gwarant dokona zapłaty z tytułu gwarancji w terminie **14 dni** (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego, pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i wymagalna z tytułu określonego w §2 pkt. 1 lub pkt. 2, a ponadto, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania w wyznaczonym w wezwaniu terminie nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązania wynikające z tytułu określonego w §2 pkt. 1 lub pkt. 2, o ile:

1. wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania dołączony zostanie odpis z właściwego rejestru w okresie nie dłuższym niż 90 dni przed dniem doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty lub oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kopia, uwierzytelniona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. w wezwaniu zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który Gwarant powinien dokonać zapłaty z tytułu gwarancji.

§ 4

Sumy gwarancyjne określone w §2 pkt. 1 i pkt. 2 stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z tytułu określonego odpowiednio w §2 pkt. 1 lub pkt. 2. Każda kwota zapłacona

z tytułu gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz sumę gwarancyjną określoną odpowiednio w §2 pkt. 1 lub pkt. 2.

§ 5

Niniejsza gwarancja jest ważna :

1. od dnia (wystawienia gwarancji) do dnia włącznie - z tytułu określonego w § 2 pkt. 1,
 2. od dnia do dnia włącznie - odnośnie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości.
- i tylko wezwanie do zapłaty doręczone odpowiednio w okresie określonym w pkt. 1 lub pkt. 2 niniejszego paragrafu oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w §3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu gwarancji.

§ 6

1. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
 - 1) niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji,
 - 2) wykonania przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej,
 - 4) pisemnego zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminów ważności gwarancji,
 - 5) gdy oryginał dokumentu gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wierzytelność z tytułu gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
4. Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

Gwarant

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne”).
2. Administratorami danych osobowych są:
 - a) KGHM PM S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM PM S.A.;
 - b) Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
 - c) Podwykonawca usługi – w stosunku do swoich pracowników, dalszych podwykonawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Podwykonawcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: <https://pebeka.pl/przetargi/klauzula-dla-kontrahentow> (dalej zwana „Klauzula”), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Podwykonawcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: <https://kg hm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo> .
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Podwykonawca poinformuje „Osoby Fizyczne” związane z Podwykonawcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A./KGHM PM S.A. Podwykonawca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne” związane z Podwykonawcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa/KGHM PM S.A.. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli”, zapisy tej „Klauzuli”, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Podwykonawca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM PM S.A. (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM PM S.A. nie będą przetwarzane przez Podwykonawcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zawartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez

informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kast SKD, przepustek i innych).

7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Podwykonawcy*

w przypadku, gdy na dzień zawarcia Umowy nie występują podmioty świadczące usługi wsparcia Podwykonawcy, Załącznika nie wypełnia się. Jednakże powinien on pozostać jako Załącznik do Umowy do ewentualnego późniejszego wykonania.

| Lp. | Nazwa i siedziba podmiotu | Zakres usługi wsparcia w ramach której może dochodzić do dostępu do informacji poufnych* |
|-----|---------------------------|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

* Podmiotami wsparcia będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi np. administracyjne lub informatyczne, kontroli jakości i audytu, wsparcia infrastrukturalnego, doradztwa prawnego, księgowego, ubezpieczeniowego lub innego, w ramach których mogłyby chociażby potencjalnie dojść do dostępu do Informacji Poufnych w ich jawnej postaci.

**Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych
wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A.**

- I. Zakres zastosowania Zasad
Zasady dotyczą zewnętrznych podmiotów gospodarczych, wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.
- II. Cele Zasad
Celem wprowadzenia Zasad jest określenie jednolitego trybu postępowania w zakresie spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy przy zatrudnianiu obcokrajowców.
- III. Definicje
Oddział - jednostka organizacyjna Spółki KGHM Polska Miedź S.A.;
Pracodawca - jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników;
Podmiot zewnętrzny - zewnętrzny podmiot gospodarczy, wykonujący w zakresie swojej działalności powierzone czynności, w tym czynności specjalistyczne w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., na podstawie zawartych umów;
Miejsce wykonywania pracy - nazwa miejsca, obiektu rejonu, na którym wykonywane są powierzone prace przez pracowników podmiotu zewnętrznego;
Właściciel obiektu - osoba nadzorująca prace podmiotu zewnętrznego;
Obcokrajowiec - osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, zatrudniana w zewnętrznym podmiocie gospodarczym wykonującym powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.
- IV. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy zatrudnianiu obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.
 1. Niezależnie od formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia lub Inny stosunek prawny), każdy obcokrajowiec zatrudniony w podmiocie zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz KGHM Polska Miedź S.A., ma obowiązek:
 - a) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiadać aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) zostać zapoznany z oceną ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
 - d) w przypadku stanowisk lub czynności specjalistycznych, posiadać dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie posiadanych uprawnień i kwalifikacji, uznane na terytorium w Rzeczypospolitej Polskiej,
 2. KGHM Polska Miedź S.A. dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach odstępstwo od zasad opisanych w ust. 1 powyżej pod warunkiem, że odstępstwo nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.
 3. Zatrudnianie obcokrajowców przy realizacji umów na rzecz Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A. przez podmioty zewnętrzne możliwe jest tylko po spełnieniu jednego z poniższych warunków:
 - a) zapewnienie w miejscu wykonywanej pracy stałej obecności osoby posługującej się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców,
 - b) zatrudnianie osób z potwierdzoną znajomością języka polskiego, w stopniu umożliwiającym komunikację.

4. Do prac szczególnie niebezpiecznych i/lub prac realizowanych na polecenie pisemne, podmiot zewnętrzny może zatrudnić tylko obcokrajowców, którzy posiadają certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie min. B2 lub będą pracowali pod stałym nadzorem osoby posiadającej uprawnienia do wykonywania tych prac i posługujące się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub Innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców.
 5. Upoważnieni pracownicy służb Oddziału mają prawo do sprawdzenia wymogów opisanych w ust. 1-4 powyżej,
- V. Tryb prowadzenia przeszkolenia obcokrajowców zatrudnionych w zewnętrznych podmiotach przed rozpoczęciem prac w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.
1. Obcokrajowcy zatrudnieni w zewnętrznych podmiotach wykonujący powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., powinni być poinformowani przez uprawnione służby Oddziału o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na tym terenie, m.in. pożarowych, wybuchowych, chemicznych i innych. Po zakończonym przeszkoleniu, kopia listy przeszkolonych pracowników, będzie przekazywana właścicielowi obiektu na terenie danego Oddziału, na którym wykonywane są prace, celem archiwizacji.
 2. W przypadku zatrudniania pracowników, których językiem komunikatywnym jest język inny niż polski, obowiązkiem podmiotu zewnętrznego jest zapewnienie obecności podczas szkolenia, osoby posługującej się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców.
 3. Jeżeli realizacja powierzonych prac tego wymaga, dokumentacja szczegółowa związana z obsługą Instalacji, maszyn i urządzeń przekazywana jest podmiotom zewnętrznym tylko w języku polskim. Podmiot zewnętrzny, przed jej udostępnieniem pracownikom ma obowiązek dokonać tłumaczenia na języki ojczyste lub inne zrozumiałe dla zatrudnianych obcokrajowców.



Spis treści

| | |
|--|----|
| 1. Wstęp..... | 3 |
| 2. Terminy i definicje | 3 |
| 3. Wymagania ogólne | 4 |
| 4. Wymagania BHP..... | 4 |
| 5. Pracownicy Podwykonawców | 9 |
| 6. Sprzęt Podwykonawców | 11 |
| 7. Zaplecze Socjalne..... | 12 |
| 8. Ochrona przeciwpożarowa | 12 |
| 9. Ochrona środowiska | 15 |
| 10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc..... | 16 |
| 11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań | 16 |
| 12. Załączniki | 18 |

Kul



- 2.7. **Stan po spożyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan organizmu, w którym wykryto stężenie alkoholu za pomocą urządzenia służącego do jego pomiaru w jakiegokolwiek wysokości powyżej 0,00 promila.
- 2.8. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

3. Wymagania ogólne

- 3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzone mogą być roboty i usługi.
- 3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:
 - a) sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
 - b) przekazania Wykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
 - c) uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
 - d) egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.

4. Wymagania BHP

- 4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumenty wewnętrzne, właściwej instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp.
- 4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.
- 4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe

Kah



- jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.
- 4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
 - 4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.
 - 4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.
 - 4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej zgodnie z lokalnymi uregulowaniami.
 - 4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po spożyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania substancji psychoaktywnych przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedury kontroli na obecność alkoholu i substancji psychoaktywnych, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
 - 4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić”, zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należyłą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.
 - 4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzysty), do którego obowiązków należeć będzie:
 - a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
 - b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
 - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
 - d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.

Kucha



- 4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego pracownikom zespołu, który będzie obejmować:
- a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
 - b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
 - c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
 - d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież roboczą, buty, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
 - e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
 - f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
 - g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.) podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd, sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
 - h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
 - i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.
- 4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w biurze osoby dozoru Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 30 osób pracujących na jego rzecz, Podwykonawca jest obowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie na adres mailowy: bhp@pebeka.com.pl
- 4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej

KaL



- obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.
- 4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
 - 4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.
 - 4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.
 - 4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
 - 4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
 - 4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. może zobowiązać tych Podwykonawców do wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru.
 - 4.21. Koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
 - 4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
 - 4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A., jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.
 - 4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.
 - 4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do



- opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.
- 4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.
 - 4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.
 - 4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.
 - 4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.
 - 4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.
 - 4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.
 - 4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
 - 4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygradzeń powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygradzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).
 - 4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłe, gazowe, wodne, i inne.
 - 4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na

Kuch



- wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.
- 4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
 - 4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).
 - 4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

5. Pracownicy Podwykonawców

- 5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.
- 5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
- 5.3. Podwykonawca zapewnia zgodnie z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
 - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
 - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,



- c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
- d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
- e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
- f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
- g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
- h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.

Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.

- 5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.
- 5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.
- 5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub Dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odbłaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, kaski ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.
- 5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

Kochan



6. Sprzęt Podwykonawców

- 6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.
- 6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
- 6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..
- 6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.
- 6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
- 6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.
- 6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.
- 6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem

Kubik



(załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez monterzystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.

- 6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie.” Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.
- 6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

7. Zaplecze Socjalne

- 7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.
- 7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.
- 7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

8. Ochrona przeciwpożarowa

- 8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.
- 8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.

K. K.



- 8.3. Podwykonawcy którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
- przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - wyposażyc budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
 - zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
 - przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
 - zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
 - ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.
- 8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:
- używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
 - w strefie zagrożenia wybuchem,
 - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
 - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
 - palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
 - pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
 - przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
 - przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,
 - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
 - przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
 - korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,

Kubiz



- j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
 - k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
 - l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urzędzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.
- 8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:
- a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
 - b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemnie pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
 - c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,
 - d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
 - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
 - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
 - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
 - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
 - e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
- Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
- a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
 - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,



- c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
 - d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
 - e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
- 8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

9. Ochrona środowiska

- 9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki odpadami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.3. Podwykonawca zobowiązany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
- 9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.
- 9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.6. Podwykonawca powinien zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 9.7. Podwykonawca powinien mieć na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
- 9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
- 9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.
- 9.10. Podwykonawcom zabrania się:
 - a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
 - b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
 - c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
 - d) spalania na terenie Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów.



- e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
- f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc.

- 10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.
- 10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.
- 10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

- 11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż.

16

Katid



- i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.
 - 11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.
 - 11.5 Podwykonawca, jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.
 - 11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
 - 11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.
 - 11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP (Załącznik nr 8 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.
 - 11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.
 - 11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.
 - 11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
 - 11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być



wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:

- do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
- w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

12. Załączniki

- 12.1. **Załącznik nr 1** Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
- 12.2. **Załącznik nr 2** Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
- 12.3. **Załącznik nr 3** Oświadczenie Koordynatora BHP.
- 12.4. **Załącznik nr 4** Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 12.5. **Załącznik nr 5** Protokół kontroli stanu BHP (wzór dla Podwykonawcy).
- 12.6. **Załącznik nr 6** Wzór protokołu odbioru rusztowania.
- 12.7. **Załącznik nr 7** Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
- 12.8. **Załącznik nr 8.** Protokół kontroli stanu BHP (wzór dla PeBeKa S.A.).

Sporządził: M. Nykiel, J. Kurzydło, B. Latoń, A. Budziak – Szoł, 
Sprawdził: J. Skrzyńska-Winkiel, N. Zoledziwska, W. Kulicki, W. Dziwiński, E. Kordysz 



Nazwa Podmiotu Wspierającego:

Miejscowość, data:

WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

| Lp. | Nazwisko | Imię | Płeć | Typowa stanowiska | Data wyrobku w przypadku skrajności | Upewnienie do pracy na stanowisku TAK/NIE | Data ważności obrotowego szkolenia itp. | Swobodne kwalifikacje (wzrost, masa) | Data ważności szkoleń, kursów | Stwierdzony LDT | Umiejętności specjalistyczne | Zgłoszony jako "zagrożony" (zakładka "TAK/NIE"*) | Zgłoszony jako "niezagrożony" (zakładka "TAK/NIE"*) | Inne |
|-----|----------|------|------|-------------------|-------------------------------------|---|---|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------|--|---|------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Uwaga: w razie choroby lub urlopu, w terminach odliczyć pracowników

*zakładki TAK/NIE należy wypełnić dla każdego z osobna pracownika. **zakładki TAK/NIE należy wypełnić dla wszystkich pracowników

Oświadczam, że:

- Wszystkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem odpowiedzialności za ich prawdziwość i odpowiedzialności za skutki, na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopalin PeBeKa S.A. lub inna, wskazane umownie miejsce wykonywania określonych prac na rzecz Przedsiębiorstwa
- Wykazy pracowników wykonujących prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostały zapoznane z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują
- Zobowiązuję się przedłożyć do sądu na badania uprawnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedkładane informacje podane w tabeli powyżej
- Jestem uprawniony do przekazywania Przedsiębiorstwu danych osobowych moich pracowników i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących w ramach zleconej pracy, do jakich w pełni świadomy obowiązuję, jako w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych w szczególności o spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (GDPR - RODO) względem pracowników i współpracowników, ze ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji
- Wszystkie pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawcy pracujących na jego rzecz) i dalsi pracownicy Podwykonawców, posiadają aktualną do wykonania pracy na danym stanowisku pracy zgodną z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich pracowników (Dz.U. 2016 rok 2057)
- Wykazy pracowników (zarówno pracownicy Podwykonawców znajdujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracować na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania określonych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostały zapoznane z Podstawowymi Wymaganiami BHP, Ochrony Przeszkodzarowej oraz Ochrony Środowiska stanowiącymi integralny załącznik do umowy i umieszczonym na stronie internetowej Przedsiębiorstwa
- Wszystkie pracownicy Podwykonawcy jak i jego ewentualni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostały obawidzani, w których wyraził zgodę na poddawanie się kontroli medycznej zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania określonych prac na rzecz Przedsiębiorstwa
- Wypełniłem obowiązki informacyjne, jako Administrator Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniam w związku z realizacją Umowy nr zawartej w dniu

.....
 Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (osób)
 odpowiedzialnych za reprezentację Podmiotu Wspierającego:

Kok



SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

| | |
|-------------------------------------|--|
| Nazwa zadania: | |
| Rodzaj prac / robót: | |
| Nazwa i adres zadania / inwestycji: | |
| PeBeKa S.A.: | |
| Podwykonawca: | |

| Podwykonawca: | | | |
|----------------|-----------------|------|--------|
| | Imię i nazwisko | Data | Podpis |
| Opracował*: | | | |
| Służba BHP: | | | |
| Zaakceptował*: | | | |

* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

| PeBeKa S.A.: | | | |
|---|-----------------|------|--------|
| | Imię i nazwisko | Data | Podpis |
| Uzgodniono z: | | | |
| Sprawdził: | | | |
| Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ: | | | |

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

- 1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od do.....
- 1.2. Planowane są następujące przerwy od do.....
- 1.3. Prace będą wykonywane w:
 - dniach tygodnia: pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
 - dzień / nocy,
 - godzinach od do
2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
 - 2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
 - 2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
 - 2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
 - 2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
 - 2.5. Droga ewakuacyjna.
 - 2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
 - 4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
 - 4.2. Etap pracy / roboty:
 - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
 - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
 - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robot:
 - 5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
 - 5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych).
 - 5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
 - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość:

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmującej funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP:

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP:

Funkcje Koordynatora BHP obejmują z dniem:

.....
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu:

.....
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.



.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

| L.p. | Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny | Rodzaj zagrożenia (toksyczne, zrańca, palne, wybuchowe, inne) |
|------|--|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy



Nazwa Podmiotu Współpracującego:

Miejscowość, data:

PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP*

| Nazwa zadania: | | | | |
|----------------------|--|--|------------------|---------------------------------------|
| Data: | | | | |
| Lp. | Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości | Zalecenia i wymagane działania naprawcze | Termin wykonania | Powiązanie usunięcia nieprawidłowości |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

Kuba

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.....

| Lp. | Opis : | Dane: | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|---|---|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1. | Podwykonawca: | | | | | | | | | | |
| 2. | Użytkownik: | | | | | | | | | | |
| 3. | Adres Użytkownika: | | | | | | | | | | |
| 4. | Budowa (adres): | | | | | | | | | | |
| 5. | Obiekt / Lokalizacja: | | | | | | | | | | |
| 6. | Typ rusztowania: | | | | | | | | | | |
| 7. | Max. obciążenie użytkowe: | | | | | | | | | | |
| 8. | Obmiar nr: | | | | | | | | | | |
| 9. | Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty: | a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano) | | | | | | | | | |
| | | b) | | | | | | | | | |
| Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją indywidualną oraz wymogami BHP. Przekazano do użytkowania Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _____ osobie: upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _____ | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; height: 40px;"></td> <td style="width:33%; height: 40px;"></td> <td style="width:33%; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">(Imię / Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis) przebieg / nr uprawnień)</td> <td style="font-size: small;">(Imię / Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęć, podpis)</td> <td style="font-size: small;">(Imię / Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">Nr telefonu: _____</td> <td style="font-size: x-small;">Nr telefonu: _____</td> <td style="font-size: x-small;">Nr telefonu: _____</td> </tr> </table> | | | | | | (Imię / Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis) przebieg / nr uprawnień) | (Imię / Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęć, podpis) | (Imię / Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis) | Nr telefonu: _____ | Nr telefonu: _____ | Nr telefonu: _____ |
| | | | | | | | | | | | |
| (Imię / Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis) przebieg / nr uprawnień) | (Imię / Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęć, podpis) | (Imię / Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis) | | | | | | | | | |
| Nr telefonu: _____ | Nr telefonu: _____ | Nr telefonu: _____ | | | | | | | | | |
| UWAGI: 1. Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania! 2. Opisać usterki podano w „Protokole pomiaru oporności uzbrojenia”. 3. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określono w Instrukcji eksploatacji rusztowania. 4. Inne uwagi: _____ Rozdziałek: _____ 1 egzemplarz – Podwykonawca 1 egzemplarz – Użytkownik / PeBeKa S.A. 1 egzemplarz – Budowa / Biuro Kierownika Budowy | | | | | | | | | | | |

Kah

Inspekcja Konstrukcji Rusztowania
Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika

| Użytkownik Rusztowania | | | |
|------------------------|------|----------|--------|
| Lp | Data | Nazwisko | Podpis |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

| Użytkownik Rusztowania | | | |
|------------------------|------|----------|--------|
| Lp | Data | Nazwisko | Podpis |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |

Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy

| Nadzór Podwykonawcy | | | |
|---------------------|------|----------|--------|
| Lp | Data | Nazwisko | Podpis |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

| Nadzór Podwykonawcy | | | |
|---------------------|------|----------|--------|
| Lp | Data | Nazwisko | Podpis |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

Kah



.....
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....
Data, miejscowość

**WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.* LUB INNE
WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ
PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU
I MATERIAŁÓW.**

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

| L.p. | Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału. | Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.) |
|------|---|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

PROTOKÓŁ KONTROLI STANU BHP

Protokół nr/...../.....
nr kolejny / oznaczenie komórki kontrolującej / rok

W dniuprzeprowadzona została kontrola przestrzegania przez Podwykonawcę ogólnych przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy / ochrony przeciwpożarowej / ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

Kontrola została dokonana przez

.....
(imię i nazwisko kontrolującego, zajmowane stanowisko)

w obecności

.....
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, pełna nazwa firmy)

.....
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, pełna nazwa firmy)

Stwierdzono następujące nieprawidłowości / uchybienia / niezgodności:

.....
.....
.....

Kontrolowany:**

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace/roboty na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa).

** W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści: „Pani/Pani odmówił/a podpisania protokołu, miejsce, data, podpis Kontrolującego”.

Kontrolujący:

.....
(imię i nazwisko Kontrolującego, sprawującego nadzór nad Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy / ochrony przeciwpożarowej / ochrony środowiska, stanowisko, data i podpis).

Uwagi do protokołu wniesiono / nie wniesiono:

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)



