

Zawarta pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedzibą w Lubinie przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 76, 59-301 Lubin zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000110826, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 64 638 162,00 zł (opłacony w całości), NIP: 6920000154, REGON: 390058997, oraz numer BDO: 000108185, zwaną w treści Umowy **Odbiorcą**.

a

..... z siedzibą w przy ul., KOD_POCZTA, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców, NIP:, REGON:....., nr BDO, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości....., zwaną w dalszej treści Umowy **Dostawcą**

Odbiorca oraz **Dostawca** zwani są też dalej łącznie „Stronami” lub każdy indywidualnie „Stroną”.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **prefabrykacja, dostawa, montaż rozdzielnic elektrycznej (szafy sterowania SP-2) wraz z kompletem wymaganych dokumentów, oraz udziałem przy uruchomieniach** na potrzeby wykonania robót w branży elektrycznej i AKPiA w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „**Wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych na rurociągu L1 od ZWR Lubin do komory LG**” (dalej „Przedmiot Umowy”), realizowanego na rzecz KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakład Hydrotechniczny, zwanego dalej: „Inwestorem”
2. Dostawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w Etapach, zgodnie z zakresem rzeczowym Przedmiotu Umowy określonym w **Załączniku nr 1** oraz terminach określonych w **Załączniku nr 2** do Umowy.
3. Dostawca gwarantuje:
 - 3.1. dostawę materiałów/urządzeń zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, a w szczególności z obowiązującymi normami i przepisami prawa,
 - 3.2. spełnienie deklarowanych parametrów technicznych i wymagań jakościowych,
 - 3.3. spełnienie wszelkich wymogów zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającymi zasady wprowadzania materiałów/urządzeń do obrotu,
 - 3.4. realizację Przedmiotu Umowy w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi, zgodnie z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi, wydanymi na ich podstawie,
 - 3.5. zagospodarowanie wytworzonych przez siebie odpadów powstałych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy (w tym opakowań i odpadów opakowaniowych) we własnym zakresie, zgodnie z ustawą o odpadach, za wyjątkiem odpadów użytecznych, których zagospodarowanie należy uzgodnić z Odbiorcą oraz usunięcie ewentualnych negatywnych skutków dla środowiska wynikających z jego działania,
 - 3.6. przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz nieujawniania lub niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych w związku z realizacją zadania określonego ust. 1 powyżej.

4. Dostawca oświadcza, że:

- 4.1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4.2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy;
- 4.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Umowy;
- 4.4. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 4.5. wykona Przedmiot Umowy z należytą starannością zgodnie z Polskimi Normami, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, Kodeksem etycznym dostępnym na stronie internetowej <http://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> oraz postanowieniami Umowy;
- 4.6. zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa o ww. klauzuli KGHM, należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.;
- 4.7. nie pochodzi z państwa objętego embargo lub sankcjami międzynarodowymi;
- 4.8. nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane, środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej "Ustawą", prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą";
- 4.9. nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014";
- 4.10. beneficjent rzeczywisty Dostawcy w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę;
- 4.11. jednostka dominująca Dostawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę;
- 4.12. przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów Ustawy, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz w Rozporządzenia nr 269/2014;

- 4.13. Zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania Podstawowych wymagań BHP, ochrony poż. oraz ochrony środowiska Podmiotów Zewnętrznych stanowiących **Załącznik nr 8** do niniejszej Umowy i zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu Umowy będą także przestrzegać powyższego dokumentu.
5. Dostawca dostarczył Odbiorcy aktualną polisę Odpowiedzialności Cywilnej nr wystawioną przez w dniu r. w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z przyczyn pozostających w związku z prowadzoną przez Dostawcę działalnością lub posiadanym mieniem, obowiązującą do dnia, na sumę gwarancyjną zł (słownie złotych: i 00/100) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia, z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających. Dowodem wniesienia opłaty składki ubezpieczeniowej jest potwierdzenie wykonania przelewu z dnia r.
** zapisy tego ustępu zostaną doprecyzowane po rozstrzygnięciu postępowania zakupowego.*
6. Dostawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni przez upływem ważności polisy dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej i terminem nie krótszym niż określony w postępowaniu nr **WS2723720164** tj. w wysokości **35 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści pięć tysięcy i 00/100). W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Dostawca zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem, że okres ważności polisy będzie nie krótszy niż **31.10.2026 r.** Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia nowej polisy najpóźniej w dniu wygaśnięcia terminu polisy obowiązującej, Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w §5 ust. 1 pkt. 1.2) lit. a) Umowy.
7. Odbiorca prześle Dostawcy jednostronnie podpisaną Umowę na adres e-mail: _____ @_____. Strony ustalają, że za moment przesłania Dostawcy jednostronnie podpisanej przez Odbiorcę Umowy uznaje się moment wysłania wiadomości e-mail z serwera pocztowego Odbiorcy.
8. Niniejsza Umowa sporządzona została w oparciu o SIWZ w postępowaniu nr **WS2723720164**, ofertę Dostawcy z dnia ____ . ____ . ____ r. skorygowaną podczas negocjacji w dniu ____ . ____ . ____ r.

§2

Warunki realizacji, dostawa i warunki odbioru

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy z fabrycznie nowych materiałów, nieposiadających jakichkolwiek wad prawnych oraz wad fizycznych, w tym bez defektów konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z jakości wykonania.
2. Dostawca odpowiedzialny jest, za jakość wykonanego Przedmiotu Umowy oraz zgodność wykonania z zakresem rzeczowym, o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz Załączniku nr 1 do Umowy, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami. Do wbudowania mogą być użyte wyłącznie materiały odpowiadające wymogom dokumentacji projektowej, ponadto:
 - a) oznaczone znakiem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm (PN-EN), z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi,
 - b) znajdujące się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał

- deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej;
- c) oznaczone Znakiem zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną, a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta;
- d) wyroby przeznaczone do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym.
3. Odbiorca jest uprawniony do ograniczenia zakresu Przedmiotu Umowy wynikającego z Harmonogramu realizacji Przedmiotu Umowy wraz z odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia Dostawcy, z uwagi na ograniczenie przez Inwestora zakresu zadania inwestycyjnego. Dostawca oświadcza, że nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Odbiorcy oraz wyraża zgodę na zawarcie Aneksu do Umowy ograniczającego zakres i zmieniającego wynagrodzenie Przedmiotu Umowy na żądanie Odbiorcy.
4. Przedmiot Umowy zrealizowany zostanie w terminie do **14.09.2026 r.** zgodnie z Harmonogramem realizacji Przedmiotu Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
5. Materiały/urządzenia (wraz z kompletem wymaganych dokumentów) dostarczone zostaną na warunkach DDP INCOTERMS 2020 – „**Wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych na rurociągu L1 od ZWR Lubin do komory LG**” KGHM Polska Miedź S.A. O/Zakład Hydrotechniczny, Zaplecze budowy przy Szybie RVII m. Tarnówek, Dolny Śląsk.
6. Dostawca jest odpowiedzialny za ewentualne powstałe szkody podczas transportu i rozładunku Przedmiotu Umowy.
7. Dostawca zobowiązany jest poinformować Odbiorcę o gotowości przekazania Przedmiotu Umowy do miejsca dostawy, o którym mowa w ust. powyżej z **3 dniowym** wyprzedzeniem; Strony ustalają, że dopuszczalna jest forma telefoniczna zgłoszenia dostawy na numer telefonu podany w ust. 15 poniżej, potwierdzona w korespondencji e-mail na adres pebeka@pebeka.com.pl przez osoby upoważnione, określone w ust. 15 poniżej.
- 7.1. Odbiorca potwierdzi Dostawcy na **5 dni roboczych** przed planowanym terminem odbioru Zadania Inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 miejsce i godzinę planowanego odbioru wysyłając informację na adres e-mail.....
8. Z czynności odbioru Przedmiotu Umowy sporządzony zostanie **Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Dostaw**, który zawierać będzie ustalenia dokonane w toku odbioru Etapów Umowy, ewentualne wady i usterki oraz termin ich usunięcia, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór Protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
9. Dla potwierdzenia realizacji I Etapu Umowy, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z dostawą także oryginał dokumentu, tj. WZ dokumentu stanowiącego podstawę do przyjęcia dostawy. Przedstawiciele Stron po dokonanej dostawie sporządzą i podpiszą Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Dostaw (jeden dla Odbiorcy i dwa dla Dostawcy, w tym jeden z nich winien być załączony do oryginału faktury).
10. Jeżeli w trakcie czynności odbioru Etapów Umowy stwierdzone zostaną wady, usterki lub brak będzie jakiegokolwiek części składowej zakresu rzeczowego (w tym m.in. wymaganych dokumentów, o których mowa w **Załączniku nr 1**, II, ust. 3), Odbiorca ma prawo odmówić Przedmiotu Umowy do czasu ich usunięcia lub uzupełnienia braków, a Dostawca nie ma prawa wystawić faktury i żądać zapłaty za zrealizowany zakres, do chwili usunięcia wad lub uzupełnienia dostawy.
11. Termin usunięcia wad i usterek lub uzupełnienia braków wyszczególnionych w Protokole Finansowym Stanu Zaawansowania Dostaw Strony ustalają na okres nie dłuższy niż **5 dni roboczych** od daty realizacji każdego z Etapów Przedmiotu Umowy.
12. Po usunięciu usterek i wad lub uzupełnieniu braków Dostawca niezwłocznie zawiadomi

Odbiorcę o gotowości do odbioru. Odbiorca dokona ponownego odbioru Etapu Umowy, zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym paragrafie.

13. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia bądź pomniejszenia wartości Przedmiotu Umowy przechodzi na Odbiorcę z chwilą zakończenia odbioru Przedmiotu Umowy w lokalizacji określonej w ust. 5 powyżej, potwierdzonego podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Stanu Zaawansowania Dostaw, bez uwag.
14. Dostawca wystawi fakturę VAT po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw bez uwag, zgodnie z postanowieniami §3 ust. 5 Umowy.
15. Osobami upoważnionymi do odbioru Przedmiotu Umowy i podpisania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw ze strony Odbiorcy są:
 - Pan – nr tel., e-mail:@pebeka.com.pl
 - lub
 - Pan – nr tel., e-mail:@pebeka.com.pl
16. Osobami upoważnionymi do przekazania Przedmiotu Umowy i podpisania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Dostaw ze strony Dostawcy są:
 - Pan - nr tel., e - mail:@, <mailto:michal@zasuwy-warzecha.pl>
 - Pan - nr tel....., e - mail:@,
17. Upoważnionymi do zatwierdzania Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Dostaw i nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Odbiorcy są:
 - Pani – nr tel....., e-mail:@pebeka.com.pl
 - lub
 - Pan- nr tel., e-mail:@pebeka.com.pl
18. Jeżeli jakiegokolwiek działania Dostawcy przyczynią się do postoju prac realizowanych przez Odbiorcę, Dostawca zobowiązuje się do pokrycia szkody wynikłej z tego postoju.
19. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedotrzymania przez Dostawcę terminu określonego w Umowie, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Odbiorca ma prawo zażądać podjęcia przez Dostawcę wszelkich niezbędnych środków dla wywiązania się ze zobowiązań umownych i przedstawienia programu naprawczego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, przy czym nie zwalnia to Dostawcy z obowiązku samodzielnego monitorowania postępów realizacji Przedmiotu Umowy i zgłaszania Odbiorcy wystąpienia zagrożeń w dotrzymaniu końcowego terminu umownego.
20. W przypadku opóźnienia w realizacji dostaw przez Dostawcę, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do realizacji opóźnionej dostawy, Odbiorca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dla dostaw objętych niniejszą Umową innego dostawcy, który zrealizuje Przedmiot Umowy na koszt i ryzyko Dostawcy.

§3

Wartość Umowy i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości Przedmiotu Umowy w wysokości _____ **zł netto** (słownie złotych: _____ i _____ 0/100), zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Harmonogramie realizacji Przedmiotu Umowy ujętym w **Załączniku nr 2 do Umowy**.
2. Powyższa kwota nie zawiera podatku VAT, który zostanie doliczony na etapie fakturowania, w wysokości wynikającej z obowiązujących na dzień wystawienia faktury przepisów Ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem rzeczowym i warunkami realizacji Przedmiotu Umowy oraz że cena ryczałtowa zawiera wszelkie dodatkowe koszty, a także prace wynikłe podczas realizacji zadania.
4. Dostawca oświadcza, iż ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Odbiorcy w przypadku wystąpienia większych kosztów realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w oparciu o Harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy zawarty w **Załączniku nr 2** na podstawie faktury VAT wystawionej nie częściej, niż jeden raz w miesiącu w oparciu o Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Dostaw potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Stron - bez uwag.
6. Zapłata wynagrodzenia ustalonego w fakturze VAT nastąpi przelewem na konto Dostawcy w: (nazwa banku) _____ nr (nr konta) _____ w terminie **30 dni**, licząc od daty dostarczenia do siedziby Odbiorcy prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
7. Odbiorca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o których mowa w ust. 6 powyżej, Dostawca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A. udostępnionego przez Bank Pekao S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A.: <http://kgbm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawcow>.
8. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Odbiorcy. Odbiorca, na wniosek Dostawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 6 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Odbiorcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Dostawcę. Odbiorca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Odbiorcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Dostawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
9. Odbiorca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia według mechanizmu podzielonej płatności (split payment), przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Dostawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 6 powyżej jest rachunkiem:
 - a) umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 9 powyżej,
 - b) znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
11. Dostawca lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Odbiorcę o:
 - a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
 - b) dokonaniem przekształcenia lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa.

12. W przypadku, gdy rachunek Dostawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 10 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Odbiorcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Dostawcy podstawy do żądania od Odbiorcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
13. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Odbiorcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności"
14. W przypadku nieuregulowania przez Odbiorcę zapłaty w terminie, Dostawca zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych z zastrzeżeniem ust. 12.
15. Wierzytelność wynikająca z niniejszej Umowy zgodnie z art. 509-518 Kodeksu cywilnego nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Odbiorcy, pod rygorem nieważności.
16. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług VAT uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur VAT oraz posiadają numery identyfikacji podatkowej jak podano w komparycji Umowy.
17. W wystawianej fakturze VAT Dostawca powoła się na numer rejestru niniejszej Umowy. W przypadku braku takiej informacji na fakturze lub w przypadku braku wymaganych załączników Odbiorca uprawniony jest do wstrzymania płatności bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji do czasu wyjaśnienia zaistniałej niezgodności oraz otrzymania faktury korygującej lub otrzymania akceptacji przez Dostawcę noty korygującej wystawionej przez Odbiorcę.
18. Odbiorca wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej wystawionych przez Dostawcę. Przez pojęcie faktura rozumie się faktury VAT ich korekty oraz duplikaty w rozumieniu przepisów o podatku VAT. Przedmiotowa faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa, a Dostawca zobowiązany jest zapewnić integralność jej treści i czytelność.
19. Faktury przesyłane będą przez Dostawcę drogą elektroniczną w formacie pliku elektronicznego „*.pdf”. Każda faktura będzie wysyłana odrębnym mailem, w temacie, którego umieszczona zostanie nazwa Dostawcy i numer faktury. W przypadku wysyłania w innym formacie Odbiorca nie będzie uznawał tych dokumentów, jako e-faktury.
20. Wraz z fakturą, (jeśli jest wymagane) Dostawca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skany dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy.
21. Faktury będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Dostawcy:
ADRES E-MAIL DOSTAWCY: _____@_____
na wskazane poniżej adresy poczty elektronicznej Odbiorcy:
ADRES E-MAIL ODBIORCY: faktury@pebeka.com.pl
22. Za moment otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się moment wpływu faktury na wskazany przez Odbiorcę serwer pocztowy.
23. Dostawca i Odbiorca zobowiązują się poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach e-mail wykorzystywanych do odbierania i wysyłania faktur drogą

elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Dostawcę o zmianie adresu e-mail przesłane faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.

24. Dostawca oświadcza, iż ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Odbiorcy w przypadku wystąpienia większych kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Mając jednocześnie na uwadze:

- a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Dostawcę,
- b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
- c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania Umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania Umowy.

Strony zgodnie ustalają, iż jednostkowe ceny ryczałtowe wskazane w **Załączniku nr 2** do Umowy, pozostaną niezmiennie w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych.

25. Strony wyłączają możliwość zastosowania art. 357¹ Kodeksu cywilnego oraz art. 358¹ Kodeksu cywilnego do podwyższenia jednostkowych cen ryczałtowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§4

Gwarancja i rękojmia

1. Dostawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczone materiały/urządzenia na okres, nie krótszy niż **60 miesięcy**, licząc **od daty podpisania** przez Odbiorcę i Inwestora **Protokołu Końcowego Odbioru Technicznego bez uwag dla Etapu I** Zadania Inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 z zastrzeżeniem ewentualnego wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi z tytułu usunięcia wad.

Planowany termin Końcowego Odbioru Technicznego Etapu I Zadania Inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 to: **14.09.2026 r.**

- 2. W przypadku przesunięcia terminu Końcowego Odbioru Technicznego Etapu I Zadania Inwestycyjnego przez Inwestora, wszelkie koszty związane z przesunięciem biegu gwarancji i rękojmi uwzględnione są w wynagrodzeniu wskazanym w § 3 ust. 1.
- 3. W okresie gwarancji i rękojmi Dostawca zobowiązuje się usunąć stwierdzone wady/usterki na koszt własny w terminie do **10 dni**, licząc od daty telefonicznego zgłoszenia przez Odbiorcę pod nr telefonu:....., potwierdzonego za pomocą korespondencji elektronicznej na adres e-mail..... lub w innym terminie wyznaczonym przez Odbiorcę, zapewniającym realny czas usunięcia wad/usterek.
- 4. W przypadku niepodjęcia przez Dostawcę czynności zmierzających do usunięcia danej wady lub niedotrzymania terminu usunięcia wad albo w przypadku nienależytego ich usunięcia, Dostawca upoważnia Odbiorcę do ich usunięcia (wymiany) na koszt i ryzyko Dostawcy, bez utraty uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi, z zachowaniem roszczenia o naprawienie szkody. Koszty naprawy i wymiany zostaną pokryte lub potrącone z przysługującej Dostawcy wobec Odbiorcy wierzytelności lub dochodzone przez Odbiorcę na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Odbiorca może skorzystać z uprawnienia, o którym powyżej lub żądać obniżenia wynagrodzenia albo odstąpić od Umowy.
- 5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Dostawca dostarczył Odbiorcy zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał napraw Przedmiotu Umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Dostawca wymienił część rzeczy, postanowienie powyższe stosuje

się odpowiednio do części wymienionej.

6. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień Odbiorcy wynikających z gwarancji i/lub rękojmi ponosi Dostawca.
7. Dostawca ponosi odpowiedzialność za szkody na mieniu i osobie poniesione przez Odbiorcę lub osoby trzecie, powstałe w wyniku lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, o ile nie wynikają one z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Odbiorcy.
8. Do uprawnień z tytułu rękojmi w zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§5

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia kar umownych w niżej wymienionych przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Dostawca ma prawo naliczyć Odbiorcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez Dostawcę z przyczyn zawinionych, leżących po stronie Odbiorcy, w wysokości **10 %** wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy.
 - 1.2. Odbiorca ma prawo naliczyć Dostawcy następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez Odbiorcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w wysokości **10 %** wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Dostawcę z przyczyn niezależnych od Odbiorcy, w wysokości **10 %** wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - c) za nieterminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, w wysokości **2 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w **Załączniku nr 2**,
 - d) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości **2 %** wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w §4 ust. 3,
 - e) ujawnienie informacji poufnych, o których mowa w § 8 oraz **Załączniku nr 4** Umowy, w wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) każdorazowe naruszenie przepisów i zasad BHP oraz przepisów ppoż., o których mowa **Załączniku nr 7** do Umowy, w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - g) za naruszenie zakazu fotografowania i filmowania na terenie Odbiorcy/ Zamawiającego w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) za każde stwierdzone naruszenie;
 - h) za naruszenie nakazu zachowania trzeźwości lub zakazu pozostawiania w stanie po użyciu środków działających podobnie do alkoholu przez Dostawcę, jego pracowników oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu Umowy oraz za niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Odbiorcy/Inwestora w zakresie kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu, lub za wnoszenie/ posiadanie przez ww. osoby na terenie Inwestora napojów alkoholowych lub środków działających

podobnie do alkoholu – w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), za każde stwierdzone naruszenie,

2. Zapłata kary umownej z tytułów określonych w ust. 1 pkt 1.2. lit c) ÷ h) powyżej nie zwalnia Dostawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Kara umowna winna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Odbiorca w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej nadającej się do potrącenia wierzytelności Dostawcy względem Odbiorcy.
4. Odbiorca jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Dostawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Dostawcy wobec Odbiorcy z tytułu wynagrodzenia, na co Dostawca wyraża zgodę. Odbiorca może dokonać potrącenia w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Dostawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej). Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Dostawcy przez Odbiorcę odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Odbiorca wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.
5. W przypadku, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody. Jeżeli szkoda spowodowana jest innymi przyczynami niż określone powyżej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Strony ustalają, że Odbiorca jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.

§6

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Odbiorca ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia i bez żadnych roszczeń odszkodowawczych Dostawcy wobec Odbiorcy, jeśli sytuacja finansowa lub organizacyjna Dostawcy uniemożliwia mu wykonywanie Umowy lub została wszczęta likwidacja Dostawcy. Jeżeli zajdą przesłanki określone wyżej, Dostawca zobowiązany jest powiadomić o tym Odbiorcę.
2. Odbiorca ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym przypadku, w którym Dostawca nie wypełni swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w tym uchybi terminom określonym w § 2 i Załączniku nr 2 Umowy, pomimo otrzymania od Odbiorcy pisemnego wezwania z wyznaczeniem 3 dniowego terminu do usunięcia uchybienia. Umowne prawo odstąpienia Odbiorca może wykonać w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
3. Podczas realizacji Przedmiotu Umowy Dostawca nie będzie zatrudniać w jakiejkolwiek formie pracowników Odbiorcy do wykonywania Umowy, pod rygorem odstąpienia przez Odbiorcę od Umowy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, bez prawa Dostawcy do naliczania kar i żądania odszkodowania.
4. Oświadczenie o odstąpieniu lub o rozwiązaniu od Umowy bez wypowiedzenia, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, winno być sporządzone pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie oraz być doręczone drugiej Stronie osobiście, kurierem, listem poleconym lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Dostawca nie może przenieść przysługujących mu z wykonania Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Odbiorcy, wyrażonej na piśmie.
6. Dostawca nie może podzlecać wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim bez zgody Odbiorcy, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

7. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych, a także zachowania poufności, pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w zakresie wykonanych i odebranych dostaw.

§7

Siła wyższa

1. „Siła wyższa” oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, powstałe po zawarciu Umowy, uniemożliwiające realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Dostawcy lub Odbiorcy i którego przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec. W rozumieniu postanowień Umowy „siła wyższa” oznacza działania lub zaniechania władz, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome aktualnych ograniczeń związanych z działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy w związku, z czym Dostawca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej” - powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 3 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy.
3. Strona, która przekazała takie pisemne powiadomienie, będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub z dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo, jak będzie trwało to zdarzenie. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony do czasu trwania zdarzenia, o którym mowa powyżej.
4. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej” podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe.
5. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień Umowy spowodowane nastąpieniem zdarzenia „siły wyższej” nie będzie stanowiło podstawy do:
 - 5.1. rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem poniższego ust. 6,
 - 5.2. wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
6. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia „siły wyższej” jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze stron ma prawo rozwiązać Umowę poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie.

§8

Ochrona informacji poufnych

1. Uregulowania dotyczące zachowania w tajemnicy oraz nieujawniania i niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych w związku z realizacją Umowy zawarto w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy.
2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniającą powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami, wszędzie gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), będzie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

§9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz na okres gwarancji i rękojmi

1. W celu zabezpieczenia właściwego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy, zobowiązań wynikających z rękojmi i/lub gwarancji, a także wykonania pozostałych zobowiązań umownych, Dostawca przekaże Odbiorcy zabezpieczenie w wysokości **5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto** określonego w § 3 ust. 1 w terminie **do 7 dni kalendarzowych** licząc od przesłania Dostawcy jednostronnie podpisanej przez Odbiorcę Umowy.
2. Szczegółowe regulacje dot. zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określa **Załącznik nr 7.**

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo, wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną), traktuje się, jako skutecznie doręczone.
3. Odbiorca informuje, że na terenie obiektów Spółki PeBeKa S.A. prowadzony jest monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, ochrony osób i mienia oraz zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę.
4. Odbiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Dostawca oświadcza, że nie posiada/posiada* status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. (*niewłaściwe skreślić)
6. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.
7. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z Umową, Strony będą wykorzystywały wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Postanowienia o przetwarzaniu danych osobowych zostały określone w **Załączniku nr 5** do Umowy.
8. Odbiorca może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Dostawcy w tym zakresie.
9. Jeśli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne lub nieskuteczne w jakimkolwiek zakresie, to fakt ten nie będzie miał wpływu na pozostałą część Umowy, o ile z okoliczności nie wynika, że bez takich nieważnych postanowień transakcja nie zostałaby zawarta. Jednakże Strony będą negocjować w dobrej wierze zastąpienie nieważnego lub nieskutecznego postanowienia postanowieniem, które na tyle, na ile jest to możliwe, osiągnie skutek, który miał być osiągnięty przez nieważne lub nieskuteczne postanowienie.
10. Dostawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Umowy, Załączników oraz dokumentacją udostępnioną przez Odbiorcę na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy oraz oświadcza,

że są one kompletne i wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do ich bezwzględnego stosowania, a nadto uwzględnił powyższe w wynagrodzeniu.

11. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
13. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli pismo zostało utrwalone w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78 ¹ Kodeksu cywilnego.
14. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron.
15. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
16. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

Załącznik nr 1	Szczegółowy zakres rzeczowy
Załącznik nr 2	Harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy
Załącznik nr 3	Wzór Protokołu Stanu Zaawansowania Dostaw
Załącznik nr 4	Ochrona informacji poufnych
Załącznik nr 5	Przetwarzanie danych osobowych
Załącznik nr 6	Lista podmiotów świadczących usługę wsparcia Dostawcy
Załącznik nr 7	Regulacje dot. Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy
Załącznik nr 8	Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część

DOSTAWCA:

ODBIORCA:

Szczegółowy zakres rzeczowy

I. Specyficzne wymagania realizacyjne:

I ETAP

1. Prefabrykacja, dostawa, rozdzielnic elektrycznej (szafy sterowania SP-2) wraz z kompletem wymaganych dokumentów, montażem rozdzielnic

Wykonanie zgodnie z projektami: branży elektrycznej i AKPiA zgodnie z dokumentacją wykonawczą oraz STWIORB:

TOM 3_INSTALACJE ELEKTR. I AKPIA
TOM 12_STWIORB INST. ELEKTR I AKPIA

wydanym przez BIURO INSTALACYJNE MAŁGORZATA BIELECKA

ul. KOREAŃSKA 60 52-121 WROCLAW

II ETAP

1. Przeprowadzenie uruchomień, testów, prób, badań zabezpieczeń, pomiarów, sprawdzeń, wykonanie prac kontrolno-pomiarowych przed oddaniem do ruchu oraz potwierdzających prawidłowość prac montażowych, przeprowadzenie prób funkcjonalnych oraz spełnienie wymagań postawionych w DTR/instrukcjach obsługi, badań zabezpieczeń, testów, możliwość bezpiecznej eksploatacji, a także ich odpowiedniego udokumentowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami.
2. Udział Dostawcy przy uruchomieniu rozdzielnic elektrycznej podczas odbioru I Etapu Zadania Inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1

II. Dodatkowe wymogi

1. Użyte materiały muszą spełniać wszystkie obowiązujące normy prawne Unii Europejskiej (certyfikaty CE), wyroby budowlane powinny spełniać wymogi art. 10 ustawy Prawo Budowlane i ustawy. Przed zastosowaniem materiałów Dostawca zobowiązany będzie przedstawić Wykonawcy celem akceptacji, karty katalogowe, deklaracje zgodności, certyfikaty, zaświadczenia fabryczne w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
2. Wszystkie dokumenty w języku polskim.
3. Dokumenty wymagane przy odbiorze:
 - 3.1. Wszystkie dokumenty wymagane prawem budowlanym, atesty, deklaracje, świadectwa;
 - 3.2. Karta gwarancyjna z gwarancją 60 miesięcy od podpisania protokołu technicznego odbioru końcowego robót bez uwag, dla Etapu I Zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.

Załącznik nr 2

Harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy

Lp.	Przedmiot zadania	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa ryczałtowa netto w PLN*	Wartość ryczałtowa netto w PLN	Termin realizacji
Prefabrykacja, dostawa, montaż rozdzielnic elektrycznej (szafy sterowania SP-2) wraz z kompletem wymaganych dokumentów oraz udział przy uruchomieniach na potrzeby wykonania realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych na rurociągu L1 od ZWR Lubin do komory LG”						
ETAP I						
1.1	Prefabrykacja, dostawa i montaż rozdzielnic elektrycznej (szafy sterowania SP-2) wraz z kompletem wymaganych dokumentów	szt.	1			do 30.06.2026
ETAP II						
1.2	Udział Dostawcy przy uruchomieniach podczas odbioru I Etapu Zadania Inwestycyjnego	kpl.	1			do 14.09.2026
Razem wartość ryczałtowa netto w PLN za realizację zadania						

* Ceny jednostkowe ryczałtowe zawierają wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania

Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Dostaw – WZÓR

Nazwa kontraktu (projektu)		Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM	
Adres budowy		PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA DOSTAW nr	XX/MM/RRRR
Adres budowy		Załącznik do faktury nr	

Sporządzony w dniu **RRRR-MM-DD** przy udziale przedstawicieli:

ODBIORCA	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76 59-301 Lubin	Pani / Pan: Imię i Nazwisko	
		Pani / Pan: Imię i Nazwisko	
DOSTAWCA		Pani / Pan: Imię i Nazwisko	

NAZWA INWESTYCJI:

 NAZWA ZADANIA:

Nr umowy przychodowej/zlecenia (Attado): **XXXX/XX/XXXXX**

W dniach od **RRRR-MM-DD** do **RRRR-MM-DD** wykonano zadania na podstawie Umowy nr **XXXX/XX/XXXXX** z dnia **RRRR-MM-DD**
(jeśli są dopisać kolejne aneksy)

Komisja stwierdza co następuje :

- Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*
- Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Wyszczególnienie usług	Data realizacji zadania/odbioru etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość usług do wykonania wg umowy/zlecenia	Wartość usług do wykonania wg umowy/zlecenia (5x6)	Ilość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość usług wykonanych początkowo - narastająco - (8+10)	Wartość usług od początku realizacji umowy - narastająco - (9+11)	Oznaczenie PKWiU	Numer PSP (SAP)	
(1)	(nazwa)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.	Zadanie (etap) 1					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX	
2.	Zadanie (etap) 2ss					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX	
...						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX	
n.	Zadanie (etap) n					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX	
Razem:						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł			

- Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z projektem/zleceniem/umową*
- Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań

DOSTAWCA
..... podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej

ODBIORCA
1. podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej 2. podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej

- Czy umowa z kontrahentem zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: **TAK**
- Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne": **NIE**
- Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości: **0,00 zł** 70% do dnia **RRRR-MM-DD** 30% **RRRR-MM-DD**
- Udział w kosztach budowy (kompensata): **NIE** jeżeli TAK: **0,0** % netto, tj. **0,00 zł** + VAT
- Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata): **NIE** jeżeli TAK: **0,0** % netto, tj. **0,00 zł** + VAT
- Warunki płatności: np. **płatne w terminie ... dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy ****
- Protokół **JEST** podstawą do wystawienia faktury VAT.

Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych
..... podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej

ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej
..... podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej

Otrzymują:
 1 x PeBeKa S.A. (archiwizacja na budowie)
 2 x kontrahent (1 egz. jako załącznik do faktury)

* - niepotrzebne skreślić
 ** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy

Ochrona informacji poufnych

1. Strony uzgadniają, że dla celów Umowy pojęcie „Informacje Poufne” oznacza wszelkie informacje i dane KGHM/Odbiorcy określone w Umowie lub o których Dostawca powziął wiedzę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia opracowania jak również wszelkie posiadane przez KGHM know-how, informacje finansowe, handlowe, prawne, techniczne, technologiczne, organizacyjne, korporacyjne, biznesowe, związane z zasobami ludzkimi w tym również z zakresu public relations, badania, analizy, opracowania i plany dotyczące działalności KGHM, podmiotów Grupy Kapitałowej KGHM oraz kontrahentów, a także wszystkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
2. Niezależnie od postanowień umownych Informacje Poufne podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub innych bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Do Informacji Poufnych nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
 - 2) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.) lub legalnie pozyskanych od osoby trzeciej upoważnionej do udzielenia takich informacji,
 - 3) informacji, które w chwili ujawniania lub przekazywania Dostawcy zostaną wyraźnie określone, jako nieobjęte poufnością,
 - 4) muszą być ujawnione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub w celach postępowania sądowego bądź innym uprawnionym organom administracji państwowej na mocy prawa do kontroli pod warunkiem, że podmiot ten został powiadomiony o poufnym charakterze tych informacji, z zastrzeżeniem, że Dostawca dokona uprzedniego, niezwłocznego poinformowania drogą elektroniczną i pisemną KGHM/Odbiorcę przed dokonaniem takiego ujawnienia.
4. Dostawca zobowiązuje się:
 - 1) zachować w ścisłej tajemnicy Informacje Poufne,
 - 2) nie ujawniać Informacji Poufnych żadnym osobom trzecim innym niż jego przedstawiciele, chyba, że takie ujawnienie zostanie poprzedzone uzyskaniem pisemnej zgody Odbiorcy/Inwestora,
 - 3) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 4) chronić i przetwarzać, przechowywać, przekazywać Informacje Poufne w sposób zapobiegający nieuprawnionemu dostępowi,
 - 5) powiadomić Odbiorcę/Inwestora o każdym przypadku naruszenia poufności Informacji Poufnych,
 - 6) zapewnić, by każda osoba, której ujawniane są Informacje Poufne w zakresie dozwolonym na mocy Umowy (a w szczególności wszyscy jego przedstawiciele), została pouczona (przed ujawnieniem) o fakcie, iż dane informacje stanowią Informacje Poufne, jak również o warunkach zapewnienia bezpieczeństwa informacji wynikających z Umowy, a także powinien zapewnić, by każda taka osoba stosowała się do ww. warunków tak, jakby była ona stroną Umowy,
 - 7) Dostawca zobowiązuje się również, iż wszystkie osoby, którymi się posługuje lub będzie posługiwać przy wykonywaniu Umowy zachowają w tajemnicy Informacje Poufne,
 - 8) stosować wyłącznie narzędzia przetwarzania informacji (w szczególności informatyczne), które gwarantują zachowanie bezpieczeństwa informacji, zgodnie

z wymaganiami Umowy oraz takie, które samodzielnie w pełni kontroluje, a w przypadku, gdy do przetwarzania informacji, w ich jawnej postaci, zamierza korzystać z narzędzi lub usług osoby trzeciej (np. w wyniku korzystania z rozwiązań chmurowych) to przed rozpoczęciem takiego przetwarzania uzyska zgodę od KGHM Polska Miedź S.A./Odbiorcy na takie przetwarzanie,

- 9) wykonywać wyłącznie takie kopie Informacji Poufnych, które są niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wynikające z uzgodnionego sposobu realizacji Umowy i gdy jest to dozwolone na mocy Umowy oraz wszelkie takie kopie oznaczać, jako poufne i traktować analogicznie jak oryginały.
5. W przypadku, gdy w związku z zawarciem i realizacją Umowy Dostawca korzysta ze wsparcia podmiotów zewnętrznych świadczących usługi np. administracyjne lub informatyczne, kontroli jakości i audytu, wsparcia infrastrukturalnego, doradztwa prawnego, księgowego, ubezpieczeniowego lub innego, w ramach, którego mogłoby chociażby potencjalnie dojść do dostępu do Informacji Poufnych w ich jawnej postaci, to za działania i zaniechania wszystkich tych podmiotów odpowiedzialność ponosi Dostawca, jak za własne działania i zaniechania. Wraz z zawarciem Umowy Dostawca dostarczy KGHM dane kontaktowe podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie listy, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy. Zmiana na liście wymaga zgody KGHM. W przypadku, gdy Dostawca poinformuje KGHM o planowanej zmianie na liście przesyłając zaktualizowany **Załącznik nr 6** do Umowy, z co najmniej 30 - dniowym wyprzedzeniem a KGHM nie zgłosi w tym terminie zastrzeżeń, co do planowanej zmiany, Strony przyjmują, że KGHM wyraził zgodę na proponowaną zmianę.
6. Zamawiający/Odbiorca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Dostawcę i wszystkie podmioty, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Dostawca za działania oraz zaniechania swoich przedstawicieli oraz podmiotów, o których mowa w ust. 5 powyżej skutkujące naruszeniem bezpieczeństwa Informacji Poufnych ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Dostawcę obowiązku zachowania w tajemnicy lub ochrony Informacji Poufnych, Odbiorca niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1.2. lit. e) Umowy może zablokować Dostawcy dostęp do Informacji Poufnych.
9. Dostawca zwróci w terminie 7 dni lub zniszczy po ich wykorzystaniu lub użyciu dla celów określonych w Umowie wszelkie dokumenty oraz nośniki zawierające Informacje Poufne, nie pozostawiając sobie żadnych ich kopii z zastrzeżeniem celów należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynikających i dozwolonych na mocy Umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Inwestor/Odbiorca może w każdym czasie zażądać zwrotu wszelkich ujawnionych Informacji Poufnych wraz z odpowiednimi nośnikami oraz zakazać ich dalszego wykorzystywania, jak również zażądać pisemnego potwierdzenia dostosowania do wymogu w ust. 9 powyżej.
11. Inwestor/Odbiorca zastrzega sobie prawo do żądania spełnienia przez Dostawcę dodatkowych wymagań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa informacji przed ujawnieniem Informacji Poufnych. Wymagania te zostaną przekazane Dostawcy w trybie roboczym przed ujawnieniem Informacji Poufnych przez przedstawiciela Odbiorcy/Inwestora wskazanego w Umowie. Powyższe może być uzasadnione charakterem Informacji Poufnych bądź przewidzianym zakresem i sposobem ich udostępnienia czy utrwalenia (np. w wyniku nadania uprawnień do systemów przetwarzających informacje w formie elektronicznej, z uwagi na potrzebę dostępu do wybranych stref i obszarów w lokalizacji KGHM, zezwoleniem na utrwalenie informacji poprzez wideofilmowanie itp.) czy przewidywanym przez Dostawcę sposobem przetwarzania Informacji Poufnych.

12. Postanowienia regulujące obowiązki związane z utrzymaniem w tajemnicy Informacji Poufnych, obowiązują przez cały okres współpracy między Stronami oraz 5 lat po jej zakończeniu.
13. Pozostałe wymagania dot. zapewnienia ochrony Informacji Poufnych i bezpieczeństwa Informacji zostały określone na stronie: <https://kghm.com/pl/przetargi/bezpieczenstwo-informacji> i stanowią integralną część Umowy. Dostawca potwierdza, że zapoznał się z Zasadami Ochrony Informacji Poufnych i Zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji KGHM Polska Miedź S.A. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu (dalej zwane: „Osoby Fizyczne”).
2. Administratorami danych osobowych są:
 - a) KGHM Polska Miedź S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A.,
 - b) Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
 - c) Dostawca – w stosunku do swoich pracowników, poddostawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Dostawcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: <https://pebeka.pl/rodo> (dalej zwana „Klauzula”), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Dostawcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: <https://kgbm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo>.
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Dostawca poinformuje „Osoby Fizyczne” związane z Dostawcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A. Dostawca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne” związane z Dostawcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli”, zapisy tej „Klauzuli”, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Dostawca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa nie będą przetwarzane przez Dostawcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zwartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kart SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Dostawcy*

WZÓR

L.p.	Nazwa i siedziba podmiotu	Zakres usługi wsparcia w ramach której może dochodzić do dostępu do informacji poufnych
1.		
2		
3		
4		
5		

** w przypadku, gdy na dzień zawarcia Umowy nie występują podmioty świadczące usługi wsparcia Dostawcy, Załącznika nie wypełnia się, jednakże powinien on pozostać jako załącznik do Umowy do ewentualnego późniejszego wykorzystania.*

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Dostawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w wysokości określonej w § 9 ust. 1.
2. Zabezpieczenie w wysokości mniejszej bądź równej 50.000,00 zł jest wnoszone w formie pieniężnej, na rachunek bankowy Odbiorcy nr **41 1240 1486 1111 0010 0893 3224** prowadzony w **Banku PEKAO S.A.**
3. Zabezpieczenie w wysokości powyżej 50.000,00 zł może być wniesione w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej należytego wykonania Umowy i wykonania kontraktowych zobowiązań gwarancyjnych. Odbiorca upoważniony jest do zaliczenia wadium przetargowego, (jeżeli zostało ustanowione) na poczet tych zabezpieczeń.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w wysokości powyżej 50.000,00 zł w formie pieniężnej, kwotę należy przekazać na rachunek bankowy Odbiorcy prowadzony w **Banku PEKAO S.A nr 41 1240 1486 1111 0010 0893 3224.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku bankowym Odbiorcy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, gwarancja taka musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie; musi być wystawiona przez bank posiadający siedzibę w Polsce (z wyłączeniem banków spółdzielczych oraz kas oszczędnościowo-kredytowych - SKOK), a treść **gwarancji bankowej** musi być zgodna z wzorem zawartym w **Załączniku nr 7A** do niniejszej Umowy.
7. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Odbiorcy oryginał jednej gwarancji bankowej, wystawionej wg następujących zasad:
 - a) gwarancja zabezpieczenia należytego (dobrego) wykonania Umowy, opiewająca na kwotę stanowiącą **5 %** wynagrodzenia ryczałtowego netto Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, powiększonego o podatek VAT, przy czym okres, na jaki wnoszone jest zabezpieczenie, musi być, co najmniej o 30 dni dłuższy niż termin realizacji I Etapu Inwestycji, zakończony podpisaniem przez Inwestora i Odbiorcę końcowego Protokołu Odbioru Technicznego I Etapu zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1" (bez uwag).
 - b) gwarancja zabezpieczenia roszczeń Odbiorcy na okres gwarancji i rękojmi, opiewająca na kwotę stanowiącą 30% z **5 %** ryczałtowego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, powiększonego o podatek VAT, przy czym okres, na jaki wnoszone jest zabezpieczenie, musi być, co najmniej o 30 dni dłuższy niż okres, jaki obejmuje gwarancja jakości lub rękojnia za wady, zgodnie z zapisami § 4 ust. 1.
8. Niewykorzystana przez Odbiorcę gwarancja bankowa wygasa po okresie, na który została wniesiona.
9. Dopuszczalne jest wnoszenie zabezpieczenia w wysokości powyżej 50.000,00 zł w formie gwarancji ubezpieczeniowej, po uprzednim uzyskaniu, na etapie prowadzenia postępowania przetargowego, zgody Odbiorcy. Treść gwarancji ubezpieczeniowej musi być zgodna z obowiązującym u Odbiorcy wzorem gwarancji ubezpieczeniowej stanowiącym **Załącznik nr 7B** a Gwarant zaakceptowany przez Odbiorcę.
10. Każdorazowa zmiana Umowy, obejmująca zwiększenie wartości Umowy, nakłada na Dostawcę obowiązek uzupełnienia wysokości zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty podpisania stosownego Aneksu do Umowy pod rygorem dokonania przez Odbiorcę wypłaty z wcześniej wniesionej gwarancji bankowej.

11. Dostawca zobowiązany jest do zmiany terminów obowiązywania gwarancji bankowej w przypadku zmiany Umowy obejmującej zmianę terminów jej obowiązywania, a także w przypadku faktycznego opóźnienia realizacji przedmiotu Umowy/zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 w ciągu 14 dni kalendarzowych od - odpowiednio- podpisania stosownego Aneksu do Umowy lub uzyskania stosownej informacji od Odbiorcy – pod rygorem dokonania przez Odbiorcę wypłaty z wcześniej wniesionej gwarancji bankowej. Zmiana terminów gwarancji bankowej następuje odpowiednio do terminów zmienionych Aneksem, a w przypadku faktycznego opóźnienia realizacji zadania inwestycyjnego, odpowiednio do przewidywanych terminów realizacji przedmiotu Umowy wskazanych przez Odbiorcę.
12. Wszelkie zmiany zabezpieczenia złożonego w formie gwarancji bankowej następują na koszt Dostawcy.
13. W przypadku niedopełnienia warunku określonego w ust., 10 powyżej, co traktowane jest przez Strony, jako niewykonanie zobowiązań Dostawcy wynikających z niniejszej Umowy, różnica w wartości zabezpieczenia zostanie potrącona z płatności najbliższych faktur Dostawcy za realizację Przedmiotu Umowy.
14. W przypadku niedostarczenia zabezpieczenia zgodnie z zapisami ust. 1 - 9 powyżej, w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Dostawcę zobowiązań umownych i zobowiązań wynikających z rękojmi i/lub gwarancji, Odbiorca zatrzyma z każdej faktury wystawionej przez Dostawcę kwotę stanowiącą **5%** jej wartości brutto.
15. Zabezpieczenie złożone w formie pieniężnej, zostanie zwrócone Dostawcy w terminie 30 dni od otrzymania jego pisemnego wniosku oraz po spełnieniu następujących warunków:
 - a) 70% kwoty zatrzymania – **70% z 5%** ryczałtowego wynagrodzenia netto, powiększonego o podatek VAT, po podpisaniu przez Inwestora i Odbiorcę końcowego Protokołu Odbioru Technicznego I Etapu zadania inwestycyjnego bez uwag.
 - b) 30% kwoty zatrzymania – **30% z 5%** ryczałtowego wynagrodzenia netto powiększonego o podatek VAT, po upływie okresu gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami § 4 ust. 1,
16. Odbiorca jest uprawniony do skorzystania z gwarancji bankowej lub z zabezpieczenia złożonego w formie pieniężnej, w każdym przypadku, gdy Dostawca nie wykonuje jakichkolwiek zobowiązań przewidzianych w Umowie lub wykonuje je w sposób nienależyty.
17. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie wierzytelności (w tym kary umowne itp.) Odbiorcy w stosunku do Dostawcy mogą być potrącane z kwot zatrzymań czasowych, o których mowa w ustępach powyżej.
18. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Dostawcy w trakcie realizacji Umowy, zabezpieczenie złożone w formie gotówki nie podlega zwrotowi na rzecz Dostawcy i stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie kosztów związanych z zastępczym usunięciem wad i usterek w trakcie odbioru oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
19. Strony dopuszczają możliwość uzupełnienia wysokości zabezpieczenia z należności wynikających również z innych stosunków prawnych łączących obie Strony – do wysokości **5%** wartości wynagrodzenia netto Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, powiększonego o podatek VAT.
20. W przypadku uzyskania zgody Odbiorcy na wniesienie zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej zapisy dotyczące gwarancji bankowej stosuje się odpowiednio do gwarancji ubezpieczeniowej.

Załącznik nr 7A
Załącznik nr 7B

Wzór gwarancji dobrego wykonania umowy,
Wzór gwarancji ubezpieczeniowej

**Wzór gwarancji (bankowej) dobrego wykonania kontraktu
oraz usunięcia wad lub usterek**

(miejscowość, data)

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
ul. M. Skłodowskiej-Curie 76
59-301 Lubin
(„Beneficjent”)

Gwarancja dobrego wykonania umowy nr _____

Niniejsza gwarancja (dalej zwana „Gwarancją”) została wystawiona na zlecenie _____ (nazwa, dokładny adres zleceniodawcy) (dalej zwanego/zwanej „Zleceniodawcą”) w celu zagwarantowania prawidłowego wykonania przez Zleceniodawcę jego zobowiązań wynikających z umowy nr _____ (numer – jeśli jest znany w dniu wystawienia gwarancji) która ma zostać zawarta / zawartej w dniu _____ pomiędzy Zleceniodawcą i Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedzibą w Lubinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 76, 59-301 Lubin (nazwa, adres beneficjenta), której przedmiotem jest _____ (zwięzły opis przedmiotu umowy), (dalej zwanej „Umową”).

Zgodnie z Umową Zleceniodawca winien dostarczyć Państwu gwarancję dobrego wykonania Umowy na kwotę _____ (kwota), stanowiącą % łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy.

Wystawiając niniejszą Gwarancję my, Bank _____ (Oddział) z siedzibą w _____ (adres Banku w miejscu wystawienia Gwarancji) (dalej zwany Bankiem), zrzekając się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego, zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na Państwa pierwsze żądanie każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

_____ (waluta, kwota)

(słownie: _____)

po otrzymaniu Państwa pierwszego pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał swoich zobowiązań zgodnie z warunkami Umowy oraz wskazującego, na czym polegało niewykonanie tych zobowiązań.

Zobowiązanie Banku wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej wypłaty dokonanej zgodnie z jej warunkami.

Od dnia _____ kwota niniejszej gwarancji zostanie automatycznie zredukowana do kwoty PLN _____ (słownie: _____) i pozostanie ważna do dnia _____

Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania zapłaty.

W celu identyfikacji, żądanie zapłaty zawierające wyżej wspomniane oświadczenie, należy nam przekazać za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek, aby potwierdzić, że widniejące na żądaniu oraz oświadczeniu podpisy należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w Państwa imieniu. Jeżeli w celu przekazania Państwa żądania bank ten skorzysta z systemu SWIFT, to wówczas będzie zobowiązany przytoczyć pełny tekst żądania wraz z Państwa oświadczeniem i potwierdzić, że oryginalny dokument został przesłany do Banku.

Gwarancja ważna jest do dnia _____), a jeżeli data ta przypadałaby w dniu, w którym Bank nie jest otwarty w celu prowadzenia działalności - do pierwszego następującego po nim dnia pracy Banku (zwanego dalej „Terminem Ważności”).

Dokument zawierający Państwa pisemne żądanie zapłaty wraz z oświadczeniem lub wyżej wskazany kluczowany komunikat z systemu SWIFT , powinien zostać zaprezentowany w Banku, w naszej wyżej wskazanej siedzibie, przed upływem Terminu Ważności.

Gwarancja powinna zostać zwrócona do Banku, kiedy nie będzie już dłużej potrzebna lub niezwłocznie po upływie Terminu Ważności, jednakże Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie:

- z upływem Terminu Ważności jeśli Państwa żądanie zapłaty nie zostanie złożone w Banku w tym terminie, nawet jeżeli oryginał Gwarancji nie zostanie zwrócony do Banku,
- na skutek zwrotu do Banku oryginału Gwarancji przed upływem Terminu Ważności, przez Beneficjenta lub przez Zleceniodawcę,
- z dniem otrzymania przez Bank pisma, podpisanego przez Beneficjenta, potwierdzającego zwolnienie nas przez Państwa ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji,
- gdy świadczenia z tytułu Gwarancji wypłacone przez Bank osiągną kwotę Gwarancji.

Gwarancja poddana jest prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Banku.

Państwa prawa wynikające z Gwarancji nie mogą być przenoszone bez uprzedniej pisemnej zgody Banku.

**Wzór gwarancji ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy
i usunięcia wad lub usterek**

1. GWARANT:

.....
.....

2. BENEFICJENT:

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedzibą w Lubinie przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 76, 59 – 301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000110826, NIP 692-00-00-154, REGON 390058997

3. ZOBOWIĄZANY:

.....
.....

§ 1

Niniejsza gwarancja, zwana dalej „gwarancją” zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr z dnia na, zawartej pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, zwanej dalej „Umową”.

§ 2

Na podstawie gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości (słownie:) - łączna suma gwarancyjna, w tym:

- 1) do wysokości: ... **PLN** (słownie:) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego, z wyłączeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości,
- 2) oraz do wysokości: ... **PLN** (słownie:) – suma gwarancyjna z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości.

§ 3

Gwarant dokona zapłaty z tytułu gwarancji w terminie **14 dni** (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego, pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i wymagalna z tytułu określonego w §2 pkt. 1 lub pkt. 2, a ponadto, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania w wyznaczonym w wezwaniu terminie nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązania wynikające z tytułu określonego w §2 pkt. 1 lub pkt. 2, o ile:

1. wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania dołączony zostanie odpis z właściwego rejestru w okresie nie dłuższym niż 90 dni przed dniem doręczenia Gwarantowi wezwania

do zapłaty lub oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kopia, uwierzytelniona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. w wezwaniu zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który Gwarant powinien dokonać zapłaty z tytułu gwarancji.

§ 4

Sumy gwarancyjne określone w §2 pkt. 1 i pkt. 2 stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z tytułu określonego odpowiednio w §2 pkt. 1 lub pkt. 2. Każda kwota zapłacona z tytułu gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz sumę gwarancyjną określoną odpowiednio w §2 pkt. 1 lub pkt. 2.

§ 5

Niniejsza gwarancja jest ważna :

1. od dnia (wystawienia gwarancji) do dnia włącznie - z tytułu określonego w § 2 pkt. 1,
2. od dnia do dnia włącznie - odnośnie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości.

i tylko wezwanie do zapłaty doręczone odpowiednio w okresie określonym w pkt. 1 lub pkt. 2 niniejszego paragrafu oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w §3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu gwarancji.

§ 6

1. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
 - 1) niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji,
 - 2) wykonania przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej,
 - 4) pisemnego zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminów ważności gwarancji,
 - 5) gdy oryginał dokumentu gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wierzytelność z tytułu gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
4. Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

Gwarant

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21
PO/2021/03/01641



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych



Spis treści

1. Wstęp	3
2. Terminy i definicje	3
3. Wymagania ogólne	4
4. Wymagania BHP	4
5. Pracownicy Podwykonawców	9
6. Sprzęt Podwykonawców	11
7. Zaplecze Socjalne	12
8. Ochrona przeciwpożarowa	12
9. Ochrona środowiska	15
10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc	16
11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań	16
12. Załączniki	18

Kul



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

1. Wstęp

- 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A.).
- 1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.
- 1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.
- 1.5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

2. Terminy i definicje

- 2.1. **Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 2.2. **Wykonawca** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.
- 2.3. **Inwestor/Zamawiający** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.
- 2.4. **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba ze strony PeBeKa S.A., odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.
- 2.5. **Koordynator BHP** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 2.6. **Służby Prewencyjne** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.



Przedsiębiorstwo Budowy Kapuła PeBeKa S.A.
Grupa RGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- 2.7. **Stan po spożyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan organizmu, w którym wykryto stężenie alkoholu za pomocą urządzenia służącego do jego pomiaru w jakiegokolwiek wysokości powyżej 0,00 promila.
- 2.8. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

3. Wymagania ogólne

- 3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzone mogą być roboty i usługi.
- 3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:
 - a) sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
 - b) przekazania Wykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
 - c) uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
 - d) egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.

4. Wymagania BHP

- 4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumenty wewnętrzne, właściwej instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp.
- 4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.
- 4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe

Kuk



Przedsiębiorstwo Budowy Kapali PeBeKa S.A.,
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.
- 4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
- 4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.
- 4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.
- 4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej zgodnie z lokalnymi uregulowaniami.
- 4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po spożyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania substancji psychoaktywnych przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedury kontroli na obecność alkoholu i substancji psychoaktywnych, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić”, zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należyłą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.
- 4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzysty), do którego obowiązków należyć będzie:
- a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
 - b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
 - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
 - d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.

Kuku



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- 4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego pracownikom zespołu, który będzie obejmować:
- a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
 - b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
 - c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
 - d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież roboczą, buty, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
 - e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
 - f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
 - g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.) podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
 - h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
 - i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.
- 4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w biurze osoby dozoru Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 30 osób pracujących na jego rzecz, Podwykonawca jest obowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie na adres mailowy: bhp@pebeka.com.pl
- 4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej

Kah



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.
- 4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
- 4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14,
- 4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.
- 4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
- 4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
- 4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. może zobowiązać tych Podwykonawców do wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru.
- 4.21. Koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
- 4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
- 4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A., jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.
- 4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.
- 4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do

Kuk



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.

- 4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.
- 4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.
- 4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.
- 4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.
- 4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.
- 4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.
- 4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
- 4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygradzeń powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygradzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).
- 4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłne, gazowe, wodne, i inne.
- 4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na

Kuch



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PaBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż, oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.

- 4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
- 4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).
- 4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

5. Pracownicy Podwykonawców

- 5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.
- 5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
- 5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
 - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
 - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
 - d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
 - e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
 - f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
 - g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
 - h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.
- Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.
- 5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów ISWR, technologii, itp.
- 5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.
- 5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub Dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo nałożyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący pracę/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odblaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, kaski ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.
- 5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

K. K.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalin PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż, oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

6. Sprzęt Podwykonawców

- 6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.
- 6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
- 6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..
- 6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.
- 6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
- 6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.
- 6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.
- 6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

(załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez monterzystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.

- 6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie.” Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.
- 6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

7. Zaplecze Socjalne

- 7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.
- 7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.
- 7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

8. Ochrona przeciwpożarowa

- 8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.
- 8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.

Kalina



Przedsiębiorstwo Budowy Kopaliń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- 8.3. Podwykonawcy którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
- a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - b) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
 - d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
 - e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
 - f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
 - g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.
- 8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:
- a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
 - w strefie zagrożenia wybuchem,
 - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
 - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
 - b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
 - c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
 - d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
 - e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,
 - f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
 - h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
 - i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,

Kuhr



Przedsiębiorstwo Energetyki i Gazownictwa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
 - k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
 - l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.
- 8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:
- a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym pracę będą wykonywane,
 - b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
 - c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,
 - d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
 - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
 - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
 - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
 - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
 - e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
- Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
- a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
 - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,

Kubla



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
 - d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
 - e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
- 8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

9. Ochrona środowiska

- 9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki odpadami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.3. Podwykonawca zobowiązany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
- 9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.
- 9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.6. Podwykonawca powinien zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 9.7. Podwykonawca powinien mieć na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
- 9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
- 9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.
- 9.10. Podwykonawcom zabrania się:
 - a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
 - b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
 - c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
 - d) spalania na terenie Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów.

Mich



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
- f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc.

- 10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.
- 10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.
- 10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

- 11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż.

Kubik



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

- i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.
- 11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.
- 11.5 Podwykonawca, jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.
- 11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.
- 11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP (Załącznik nr 8 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.
- 11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.
- 11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.
- 11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być

Kudła



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

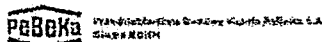
Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:

- do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
- w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

12. Załączniki

- 12.1. Załącznik nr 1 Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
- 12.2. Załącznik nr 2 Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
- 12.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Koordynatora BHP.
- 12.4. Załącznik nr 4 Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 12.5. Załącznik nr 5 Protokół kontroli stanu BHP (wzór dla Podwykonawcy).
- 12.6. Załącznik nr 6 Wzór protokołu odbioru rusztowania.
- 12.7. Załącznik nr 7 Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
- 12.8. Załącznik nr 8. Protokół kontroli stanu BHP (wzór dla PeBeKa S.A.).



Podstawowe wymagania BHP, ochrony pośl. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz danych dotyczących pracowników kierowanych do pracy
Załącznik nr 1

Nazwa Podmiotu Współpracującego

Miejscowość, data

WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

Lp.	Nazwisko	Imię	Firma	Miejsce stanowiska	Data wyznaczenia w/wskazania kładek	Uprawnienia do pracy na wyrobiskach TAK/NIE	Data wyznaczenia wyrobiskowego zezwolenia Wp	Świadectwo kwalifikacyjne (wymiar, data)	Data wyznaczenia zezwolenia	Uprawnienie UDT	Uprawnienie uprawnień	Zgłoszony jako brigadista/ kierujący zespołem TAK/NIE	Zgłoszony jako kierownik TAK/NIE	Inne

Całość danych należy uzupełnić w zakresie od osoby kierującej

Jedn. TAK należy wpisać w tabeli dane dotyczące wyrobisk, które będą objęte ochroną. Jedn. TAK należy wpisać w tabeli dane dotyczące wyrobisk, które będą objęte ochroną.

Oświadczam, że:

- Wszystkie podane informacje są prawdziwe, pod rygorem odpowiedzialności za ich prawdziwość.
- Wszystcy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
- Zobowiązuję się przedłożyć do wglądu na terenie Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
- Jestem uprawniony do przekazywania Przedsiębiorstwu danych osobowych młodszych pracowników i pracowników tymczasowych w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności: spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
- Wszystcy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zezwolenie na wykonywanie pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich pracowników (Dz.U. 2016 poz. 2067).
- Wszystcy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracowali na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazany umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa, zostali zapoznani z Podstawowymi Wymaganiami BHP, Ochrony Przeciwpowodziowej oraz Ochrony Środowiska stanowiskowymi integralnie załączonymi do umowy i umieszczonymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
- Wszystcy pracownicy Podwykonawcy jak i jego świadczeni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa złożyli oświadczenie, w którym wyrazili zgodę na poddawanie się kontroli i zezwolił zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
- Wypełniam obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniam w związku z realizacją Umowy nr zawartej w dniu

Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób)
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego

Kuku



Przedsiębiorstwo Budowy Kapitału PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR)
Załącznik nr 2

SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

Nazwa zadania:	
Rodzaj prac / robót:	
Nazwa i adres zadania / inwestycji:	
PeBeKa S.A.:	
Podwykonawca:	

Podwykonawca:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował*:			
Służba BHP:			
Zaakceptował*:			

* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

PeBeKa S.A.:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Sprawdził:			
Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

Kulka



Przedsiębiorstwa Budowy Kopalni PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR)
Załącznik nr 2

- 1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od do.....
- 1.2. Planowane są następujące przerwy od do.....
- 1.3. Prace będą wykonywane w:
 - dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
 - dzień / nocy,
 - godzinach od do
2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
 - 2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
 - 2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
 - 2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
 - 2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
 - 2.5. Droga ewakuacyjna.
 - 2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
 - 4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
 - 4.2. Etap pracy / roboty:
 - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
 - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
 - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
 - 5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - 5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
 - 5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
 - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.

Kub



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Oświadczenie Koordynatora BHP
Załącznik nr 3

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....
Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmuję funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP:

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP:

Funkcje Koordynatora BHP obejmuję z dniem:

.....
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu:

.....
Podpis oraz pieczęć Imienna Wykonawcy

* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.



Przedsiębiorstwo Budowy Kogulii PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin
Załącznik nr 4

Nazwa i pieczęć Wykonawcy

Data, miejscowość

WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Kukh



Pracownia Ekologiczna w Warszawie
ul. Chałubińskiego 10
00-611 Warszawa

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21
PO/2021/03/01641

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Protokół z kontroli stanu BHP
Załącznik nr 5

Nazwa Podmiotu Współpracującego:

Miejscowość, data:

PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP*

Nazwa zadania:				
Data:				
Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
1				
2				

* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wyznaczony pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

Kuku



Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe S.A.
60-002 KRAKÓW

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21

PO/2021/03/01641

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Wzór protokołu odbioru rusztowania

Załącznik nr 6

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.....

Lp.	Opis :	Dane:						
1.	Podwykonawca:							
2.	Użytkownik:							
3.	Adres Użytkownika:							
4.	Budowa (adres):							
5.	Obiekt / Lokalizacja:							
6.	Typ rusztowania:							
7.	Max. obciążenie użytkowe:							
8.	Obmiar nr:							
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano) b)						
Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze szluką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją indywidualną oraz wymogami BHP. Przekazano do użytkowania Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _____ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _____								
<table border="1"><tr><td>(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęć / nr uprawnień)</td><td>(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęć, podpis)</td><td>(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis)</td></tr><tr><td>Nr telefonu _____</td><td>Nr telefonu _____</td><td>Nr telefonu _____</td></tr></table>			(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęć / nr uprawnień)	(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęć, podpis)	(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis)	Nr telefonu _____	Nr telefonu _____	Nr telefonu _____
(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęć / nr uprawnień)	(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęć, podpis)	(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis)						
Nr telefonu _____	Nr telefonu _____	Nr telefonu _____						
UWAGI: 1. Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania! 2. Opatentować ustawa podana w „Protokole pomiaru czystości uzienienia” 3. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określone w Instrukcji eksploatacji rusztowania.								
4. (Inne uwagi) Rozdział 1 egzemplarz - Podwykonawca 1 egzemplarz - Użytkownik / PeBeKa S.A. 1 egzemplarz - Budowa / Biuro Kierownika Budowy								

PO/2021/03/01641

24

Kuh



Firma Opatrzona Budowlany Wykonawcy Sp. z o.o.
(Sp. z o.o. PEBEKA)

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21

PC/2021/03/01641

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wzór protokołu odbioru rusztowania

Załącznik nr 6

Inspekcja Konstrukcji Rusztowania
Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
5			
6			
7			
8			

PC/2021/03/01641

25

Keh



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21
PO/2021/03/01641

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz wwożonych/wnoszonych maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów
Załącznik nr 7

Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

Data, miejscowość

**WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.* LUB INNE
WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ
PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU
I MATERIAŁÓW.**

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

* lub inne wskazane umownie miejsce.

Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Kuh

PO/2021/03/01641

26



Przedsiębiorstwo Usługowy Kopalin PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Protokół kontroli stanu BHP
Załącznik nr 8

PROTOKÓŁ KONTROLI STANU BHP

Protokół nr/...../.....
nr kolejny / oznaczenie komórki kontrolującej / rok

W dniu przeprowadzona została kontrola przestrzegania przez Podwykonawcę ogólnych przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy / ochrony przeciwpożarowej / ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

Kontrola została dokonana przez

.....
(imię i nazwisko kontrolującego, zajmowane stanowisko)

W obecności

.....
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, pełna nazwa firmy)

.....
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, pełna nazwa firmy)

Stwierdzono następujące nieprawidłowości / uchybienia / niezgodności:

.....
.....
.....
.....

Kontrolowany**:

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace/roboty na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa).

** W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści: „Pan/Pani odmówił/a podpisania protokołu, miejsce, data, podpis Kontrolującego”.

Kontrolujący:

.....
(imię i nazwisko Kontrolującego, sprawującego nadzór nad Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy / ochrony przeciwpożarowej / ochrony środowiska, stanowisko, data i podpis).

Uwagi do protokołu wniesiono / nie wniesiono

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)

Kuh