Umowa nr 2025/04/00536

zawarta w Lubinie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółką Akcyjną z siedzibą w Lubinie ul. Marii-Skłodowskiej Curie 76, 59-301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod Nr KRS 0000110826, NIP: 692-00-00-154, Regon: 390058997, BDO 000108185; wysokość kapitału zakładowego 64 638 162,00 PLN - całość wpłacona, zwaną w dalszej części Umowy „**Najemcą”**,

a:

……
……
……

zwanym w dalszej części Umowy **„Wynajmującym”**

dalej zwanymi łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot najmu

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **zakup usług wynajmu koparek, minikoparek oraz ładowarek wraz z operatorem w latach 2025-2026** (zwanych dalej: „sprzętem”, bądź „pojazdem”).
2. Przedmiot niniejszej umowy realizowany będzie zgodnie z:
   a) zakresem rzeczowym Umowy, który stanowi wykaz wynajmowanego sprzętu zgodnie z **Załącznikiem nr 1 – Wykaz i cennik wynajmowanego sprzętu**. **Najemca dopuszcza realizację przedmiotu Umowy w podziale na Części. (*Ostatecznie brzmienie Umowy w zakresie rodzaju wynajmowanego sprzętu – Części, zostanie doprecyzowane po zamknięciu postępowania, na etapie przygotowywania Umowy*)**
   b) szczegółowym zgłoszeniem podstawionego sprzętu dokonanym telefonicznie i potwierdzonym pisemnie przez osoby wymienione w niniejszej Umowie. Wzór zgłoszenia stanowi **Załącznik nr 2**.
3. Wynajmujący oświadcza, że posiada tytuł prawny do sprzętów wskazanych w ust. 2 lit. a) umożliwiający mu należytą realizację usług objętych niniejszą Umową na rzecz Najemcy, które nie są przedmiotem ograniczonych praw rzeczowych osób trzecich i posiada prawo do ich wynajmowania.
4. Najemca zastrzega sobie prawo do podpisania Umowy na zakres usług wskazany w ust. 1 Umowy z więcej niż jednym podmiotem. W związku z powyższym Wynajmujący akceptuje fakt, że w pierwszej kolejności usługi sprzętowe będą zlecane temu z podmiotów, który przedstawił najkorzystniejsze ceny jednostkowe w ramach danej części postępowania. W takich przypadkach zgłaszanie potrzeb realizacji będzie następowało do wysokości wartości wynagrodzenia ustalonego w trakcie postępowania dla danej Części. W przypadku braku możliwości realizacji zgłoszenia przez Wynajmującego z najkorzystniejszą ceną w danej części, Najemca zleci realizację przedmiotu zamówienia Wynajmującemu, którego oferta jest następna pod względem konkurencyjności cenowej. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, Najemca zleci realizację przedmiotu zamówienia Wynajmującemu, który jako pierwszy zgłosi gotowość do podjęcia prac na podstawie Zgłoszenia.
5. Wynajmującemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia Najemcy maksymalnie do 2 razy w przeciągu jednego miesiąca kalendarzowego.

6. Wynajmujący oświadcza, że:
   a) posiada kwalifikacje i odpowiedni potencjał wykonawczy oraz uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy,
   b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy (prace powinny być wykonywane przez pracowników posiadających ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do wykonywania pracy, szkolenia wstępne i okresowe BHP, uprawnienia oraz zaświadczenia kwalifikacyjne w zakresie odpowiadającym wykonywanym pracom),
   c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Umowy,
   d) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
   e) nie jest w sporze sądowym z Najemcą i/lub jakimkolwiek podmiotem Grupy KGHM Polska Miedź S.A. oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Najemcy i/lub jakiemukolwiek podmiotowi Grupy KGHM Polska Miedź S.A. przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wynajmującego,
   f) jego siedziba nie znajduje się w państwie objętym embargo bądź sankcjami międzynarodowymi,
   g) podczas realizacji przedmiotu Umowy nie będzie zatrudniać w jakiejkolwiek formie pracowników Najemcy i KGHM Polska Miedź S.A do wykonywania Umowy pod rygorem odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym przez Najemcę od jej realizacji, w przypadku stwierdzenia takich okoliczności, bez prawa Wynajmującego do naliczania kar umownych i żądania odszkodowania,
   h) znane mu są wszelkie uwarunkowania realizacji przedmiotu Umowy oraz że jednostkowe ceny ryczałtowe, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zawierają wszelkie koszty i prace wynikłe podczas realizacji zadania,
   i) udostępnione mu przez Najemcę informacje były wystarczające do uwzględnienia wszelkich okoliczności towarzyszących ustalaniu i negocjowaniu jednostkowych cen ryczałtowych, o których mowa w § 3 ust. 1, dzięki czemu przyjęte przez Najemcę zadanie zostanie zrealizowane w przewidywanym terminie i zakresie,
   j) w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie odpowiedzialny za wszelkie swoje działania i zaniechania, jak i działania i zaniechania osób, którym powierzył realizację przedmiotu niniejszej Umowy,
   k) nie pochodzi z państwa objętego embargo lub sankcjami międzynarodowymi i nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej “Listą”,
   l) nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. - dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej “Rozporządzeniem nr 765/2006” oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej “Rozporządzeniem nr 269/2014”,
   m) beneficjent rzeczywisty Wynajmującego w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,

n) jednostka dominująca Wynajmującego w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,
o) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów ustawy wskazanej pod lit. k) powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz Rozporządzenia nr 269/2014.
p) zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa w ww. klauzuli o KGHM należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

7. Najemca może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiekolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Wynajmującego w tym zakresie.
8. Wynajmujący bez zgody Najemcy/Inwestora, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie ma prawa jakiegokolwiek filmowania oraz fotografowania na terenie Najemcy/Inwestora.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w oparciu o SIWZ w postępowaniu nr WS……. ofertę Wynajmującego z dnia …….. r. oraz jej korektą …….. z dnia ……. r.

§ 2
Terminy i miejsce pracy sprzętu

1. Najem realizowany będzie przez okres **12 miesięcy** od dnia wysłania jednostronnie podpisanej Umowy na adres e-mail Wynajmującego : ……...
2. Najem wykonywany będzie w zależności od potrzeb Najemcy, po uprzednim telefonicznym potwierdzeniu dostępności, na podstawie zgłoszenia przesłanego z 24-godzinnym wyprzedzeniem, zgodnego ze wzorem stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, na adres e-mail: …….. potwierdzonego przez osobę uprawnioną ze strony Najemcy (§5 ust. 1 pkt 1.1.)
3. Wynajmujący winien niezwłocznie potwierdzić warunki otrzymanego zgłoszenia. Brak otrzymania przez Najemcę sprzeciwu, wysłanego na adres e-mail wskazany w § 5 pkt 1.1., w ciągu 4 godzin od przesłania zgłoszenia przyjmuje się, jako przyjęcie zgłoszenia.
4. Miejsce realizacji: usługa będzie realizowana na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, przy czym większość prac będzie miała miejsce w rejonie Legnicko - Głogowskiego Okręgu Miedziowego (LGOM). Dokładne miejsce dostarczenia sprzętu zostanie każdorazowo określone w zgłoszeniu.
5. Z uwagi na zapewnienie ciągłości usług, Wynajmujący zobowiązuje się do ich wykonywania przez 7 dni w tygodniu 24 h/dobę, również w dni ustawowo wolne od pracy, niedziele i święta, jeżeli zajdzie taka potrzeba i będzie to zgodne z przepisami ruchu drogowego.
6. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z zapotrzebowaniem Najemcy, co oznacza, że Najemca nie jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Umowy, czy też jakiekolwiek jego minimalnej części, Wynajmującemu nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiekolwiek dodatkowe wynagrodzenie, czy też jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Najemcy.
7. W przypadku, gdy Wynajmujący nie wykona usługi w wyznaczonym przez Najemcę terminie, Najemca ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na odpowiedzialność i koszt Wynajmującego, po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Wynajmującego za pośrednictwem korespondencji e-mail, na co Najemca się godzi i bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu w tym celu, powołując się na zapisy niniejszej umowy i art. 480 § 2 Kodeksu cywilnego.

8. Wynajmującemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia wykonania usługi na podstawie zgłoszenia Najemcy maksymalnie 2 razy w danym miesiącu. Za każdą kolejną odmowę w danym miesiącu Najemca będzie miał prawo do nałożenia kary umownej w wysokości wynikającej z niniejszej Umowy za każdy z przypadków z osobna.

§3
Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie orientacyjne netto za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości **……** zł (słownie: …… złotych i 00/100) przy zastosowaniu jednostkowych cen ryczałtowych netto wykazanych w **Załączniku nr 1.**
2. Ostateczne wynagrodzenie wynikać będzie z sumy iloczynów ryczałtowych cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 1** oraz ilości przepracowanych lub postojowych godzin pracy sprzętu wraz z obsługą operatora od momentu podstawienia do momentu zwolnienia/postoju technologicznego sprzętu.
3. Przestoje technologiczne spowodowane czynnikami niezależnymi od Wynajmującego, w tym złymi warunkami atmosferycznymi, bądź innymi zagrażającymi bezpieczeństwu pracy, będą rozliczane jako **25%** stawki godzinowej pracy sprzętu. Przestoje spowodowane wystąpieniem stanu siły wyższej nie są przestojami w rozumieniu zdania poprzedniego.
4. Strony wyłączają możliwość zastosowania art. 357^1 Kodeksu cywilnego oraz art. 358^1 Kodeksu cywilnego do podwyższenia jednostkowych cen ryczałtowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Do czasu pracy pojazdu nie będzie doliczany czas dojazdu na budowę i czas zjazdu z budowy.
6. Kwoty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz **Załączniku nr 1** nie zawierają podatku od towarów i usług VAT, który zostanie doliczony na etapie fakturowania w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów z dnia wystawienia faktury.
7. W okresie trwania niniejszej Umowy niedopuszczalna jest waloryzacja powyższych ryczałtowych cen jednostkowych.
8. Najemca nie jest zobowiązany do składania Wynajmującemu zgłoszeń w zakresie świadczonej przez Wynajmującego usługi sprzętowej, a Wynajmującemu nie przysługują w związku z powyższym żadne roszczenia w stosunku do Najemcy, w szczególności roszczenia odszkodowawcze.
9. Wynajmujący oświadcza, że jednostkowe ceny ryczałtowe, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz w **Załączniku nr 1** do Umowy, są kompletne i zawierają wszystkie koszty i wydatki, w tym koszty dojazdu/transportu/zjazdu sprzętu na miejsce/z miejsca wykonywania usługi oraz inne koszty związane z wykonaniem usługi, w tym koszty pracy operatora. Mając jednocześnie na uwadze:
   a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Wynajmującego,
   b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
   c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych oraz działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania Umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania Umowy.

   Strony zgodnie ustalają, iż jednostkowe ceny ryczałtowe wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu, pozostaną niezmienne w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych.

§4
Sposób płatności i forma rozliczeń

1. Zapłata należności następowała będzie w okresach miesięcznych, przelewem, na konto Wynajmującego w Banku**……**nr rachunku: **……**w terminie **60 dni**

od daty dostarczenia do siedziby Najemcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, w oparciu o Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług bez uwag, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron (o których mowa w § 5).

2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie powykonawczo w okresach miesięcznych, zgodnie z ilością faktycznie przepracowanych godzin sprzętu oraz ilości godzin przestoju technologicznego ujętych w Kartach pracy sprzętu, każdorazowo potwierdzanych przez osobę upoważnioną ze strony Najemcy na stanowisku Kierownika komórki produkcyjnej/organizacyjnej, która składała zamówienie na wynajem sprzętu i Zgłoszeniem o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Wynajmujący sporządzi na koniec każdego miesiąca Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług w oparciu o zbiorcze, miesięczne zestawienie Kart pracy sprzętu i przedstawi do podpisania i zatwierdzenia osobom upoważnionym ze Strony Najemcy, wymienionym w § 5 ust. 1 pkt 1.1. Wyłącznie zatwierdzony przez ww. osoby Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług - bez uwag, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wynajmującego. Wzór Protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
4. Wynajmujący zobowiązuje się do umieszczania na fakturze numeru rejestru niniejszej Umowy. W przypadku braku na fakturze powyższej informacji Najemca uprawniony jest do wstrzymania płatności bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji do czasu wyjaśnienia zaistniałej niezgodności oraz otrzymania akceptacji przez Wynajmującego Noty korygującej wystawionej przez Najemcę.
5. Najemca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o której mowa powyżej Wynajmujący ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A., udostępnionego przez Bank PEKAO S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A. http://kghm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawcow
6. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Najemcy. Najemca, na wniosek Wynajmującego może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 1 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Najemcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wynajmującego. Najemca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Najemcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Wynajmujący zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
7. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług VAT i posiadają numery NIP jak podano w komparycji niniejszej Umowy.
8. Za nieterminową realizację płatności Wynajmujący zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ujętych w ust. 14 poniżej oraz ust. 4 powyżej.
9. Za terminową datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Najemcy.
10. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy, nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Najemcy pod rygorem nieważności.
11. Najemca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (*ang. split payment*) przewidzianego w przepisach Ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Wynajmujący oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
    a. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust.11 powyżej, jak również
    b. rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”).
13. Wynajmujący lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo

niezwłocznie poinformować pisemnie Najemcy o:
   a. planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
   b. dokonanym przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa,

14. W przypadku gdy rachunek bankowy Wynajmującego nie spełnia warunków określonych w ust. 12 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Najemcy płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Najemcy o zdarzeniach wskazanych w ust. 13, nie stanowi dla Wynajmującego podstawy do żądania od Najemcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Wynajmującego.
15. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Najemcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności”.
16. Najemca wyraża zgodę na przesyłanie wystawionych przez Wynajmującego faktur w formie elektronicznej. Przez pojęcie faktura rozumie się faktury VAT ich korekty oraz duplikaty w rozumieniu przepisów o podatku VAT. Przedmiotowa faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa, a Najemca zobowiązany jest zapewnić integralność jej treści i czytelność.
17. Faktury przesyłane będą przez Wynajmującego drogą elektroniczną w formacie pliku elektronicznego „*.pdf”. Każda faktura będzie wysyłana odrębnym mailem w temacie którego umieszczona zostanie nazwa jej Wystawcy i numer faktury. W przypadku wysyłania w innym formacie Najemca nie będzie uznawał tych dokumentów jako e-faktury.
18. Wraz z fakturą (jeśli jest wymagane) Wynajmujący zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skany dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy.
19. Faktury będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Wynajmującego
    Adres email Wynajmującego…….
    na wskazany poniżej adres poczty elektronicznej Najemcy:
    Adres email Najemcy: faktury@pebeka.com.pl
20. Za moment otrzymania faktury przez Najemcę faktury uznaje się moment wpływu faktury na wskazany przez Najemcę serwer pocztowy.
21. Najemca i Wynajmujący zobowiązują się poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach e-mail wykorzystywanych do odbierania i wysyłania faktur droga elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Wynajmującego o zmianie adresu e-mail przesłane faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.

§5
Przedstawiciele Stron

1. Strony wyznaczają następujące osoby do realizacji zapisów umownych:
   1.1. ze strony **Najemcy**:
   a) w zakresie dokonywania zgłoszeń:
      – ..... , nr. tel.: …….., e-mail:…….
      – ……. , nr. tel.: ……. , e-mail: ……..
   b) w zakresie potwierdzenia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług:
      – ..... , nr. tel.: …….., e-mail:…….
      – ……. , nr. tel.: ……. , e-mail: ……..

c) w zakresie zatwierdzenia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług:

– ..... , nr. tel.: …….., e-mail:……..
– ……. , nr. tel.: ……. , e-mail: ……..

d) w zakresie nadzoru nad realizacją postanowień Umowy:

– ..... , nr. tel.: …….., e-mail:……..
– ……. , nr. tel.: ……. , e-mail: ……..

1.2. ze strony **Wynajmującego:**

a) ……nr tel. ……..……, mail:……

b) ……nr tel. ……, mail: ……

2. Zmiana osób określonych w ust. 1 powyżej nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie skutecznego poinformowania Strony w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji Umowy.

§6
Obowiązki Najemcy i Wynajmującego

1. **Najemca** zobowiązany jest do:
   a) koordynowania prac Wynajmującego z innymi pracami prowadzonymi w obrębie placu budowy i prowadzenia własnego rejestru pracy na budowie,
   b) wykorzystania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zasadami racjonalnej techniki i bezpieczeństwa pracy,
   c) niedokonywania zmian w sprzęcie, sprzecznych z dopuszczeniem i przeznaczeniem pojazdu, bez zgody Wynajmującego,
   d) terminowego zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z zakresu prowadzonych prac,
2. **Wynajmujący** zobowiązany jest do:
   a) podstawiania stale – na bieżąco pojazdów sprawnych technicznie, dopuszczonych do ruchu drogowego /eksploatacji/ na podstawie aktualnego zapisu w dowodzie rejestracyjnym,
   b) zapewnienia obsługi pojazdów przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa, ważne uprawnienia, badania i kwalifikacje gwarantujące bezpieczne i należyte wykonanie zadania,
   c) zapewnienia serwisu własnego sprzętu i dostaw paliwa, w stopniu gwarantującym stałą jego sprawność i użyteczność,
   d) zapoznania się i ścisłego przestrzegania na terenie placu budowy zlokalizowanego w obrębie danej Inwestycji obowiązujących zarządzeń i poleceń,
   e) ubezpieczenia będącego przedmiotem najmu sprzętu w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej (OC) posiadaczy pojazdów mechanicznych,
   f) udzielenia na żądanie Najemcy wszelkich informacji w zakresie wynajmowanego sprzętu,
   g) przeprowadzenia kontroli eksploatacji i zabezpieczenia sprzętu u Najemcy,
   h) posiadania kserokopii badań, szkoleń i kart ryzyka zawodowego kierowcy sprzętu,
   i) niepodzlecania prac objętych niniejszą Umową w całości, ani w części innemu Wynajmującemu, pod rygorem nieważności,
   j) prowadzenia prac w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi zgodnie z przepisami Ustawy Prawo ochrony środowiska, Ustawy o odpadach, Ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi, wydanymi na ich podstawie,
   k) w przypadku uszkodzonego sprzętu – niezwłocznego podstawienia sprawnego sprzętu, nie później jednak niż do 2 - 4 godzin od zgłoszenia przez Najemcę,

l) zrealizowania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu BHP, Kodeksem etycznym dostępnym na stronie internetowej https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

3. Wynajmujący dostarczył Najemcy polisę Odpowiedzialności Cywilnej wystawioną nr **……..** w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, wyrządzone z winy nieumyślnej bądź w skutek rażącego niedbalstwa osobom trzecim w związku z prowadzoną przez Wynajmującego działalnością lub posiadanym mieniem, zakresie ubezpieczonych ryzyk, obowiązującą do dnia **…… r**., na sumę gwarancyjną: **…… zł** (słownie złotych: …….. i 00/100) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających.

4. Wynajmujący zobowiązuje się w terminie do 7 dni przed upływem ważności polisy o której mowa w ust. 3 powyżej dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr **WS……..** tj. w wysokości **765 000,00 zł** (słownie siedemset sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych i 00/100). W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Wynajmujący zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem że okres ważności polisy będzie zgodny z terminem wskazanym w postępowaniu jw. tj. **31.07.2026 r.** Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy Najemca będzie mógł naliczyć karę w wysokości wskazanej w § 7 ust. 1, pkt. 1.1. lit. k) Umowy. Dodatkowo Najemca będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego i naliczyć karę wskazaną w § 7 ust. 1, pkt. 1.1. lit. a) Umowy.

§ 7
Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie następujących kar umownych:
   1.1. Najemca może naliczyć Wynajmującemu następujące kary umowne za:
   a) odstąpienie przez Najemcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, w wysokości **10%** orientacyjnego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1;
   b) odstąpienie od Umowy przez Wynajmującego z przyczyn niezależnych od Najemcy, w wysokości **10%** orientacyjnego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1;
   c) nieprzystąpienie do wykonania usługi w wyznaczonym przez Najemcę terminie, w wysokości **0,5%** orientacyjnego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
   d) naruszenia lub nieprzestrzegania przez Wynajmującego któregokolwiek z postanowień zawartych w Umowie, w wysokości **0,5%** orientacyjnego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
   e) niepodstawienie sprawnego sprzętu, w terminie określonym w § 6 ust. 2 lit. k), w wysokości **0,5%** wynagrodzenia orientacyjnego netto, określonego w § 3 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu w nim określonego;
   f) nieprzestrzeganie przez obsługę sprzętu, wewnętrznych aktów prawnych związanych z bezpieczeństwem pracy obowiązujących na terenie Najemcy/ Inwestora w zakresie dotyczącym podmiotów zewnętrznych, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia orientacyjnego netto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
   g) wejście/wjazd/przebywanie na terenie KGHM S.A. i PeBeKa S.A. pracowników Wynajmującego lub osób współpracujących z Wynajmującym przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie

do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na terenie KGHM/ PeBeKa S.A. napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących w KGHM/ PeBeKa w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu – w wysokości **10 000,00** zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100), za każdy stwierdzony przypadek;

h) naruszenie przez Wynajmującego zobowiązania do zachowania poufności, określonego w § 10 Umowy, w wysokości **50 000,00** zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;

i) odstąpienie od Umowy przez Najemcę w powodu niedostarczenia przez Wynajmującego nowej polisy OC, o której mowa w § 6 ust. 4 w terminie 3 dni kalendarzowych przed upływem ważności polisy OC, w wysokości **10%** orientacyjnego wynagrodzenia netto, określonego w §3 ust. 1.

j) nieprzestrzeganie wewnętrznych aktów prawnych związanych z bezpieczeństwem pracy, przepisów ppoż., nieutrzymywanie porządku na placu budowy i brak systematycznego wywożenia wytworzonych przez siebie odpadów w wysokości **2 000,00** zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;

k) z powodu niedostarczenia przez Wynajmującego nowej polisy OC, o której mowa w § 6 ust. 4 w terminie 7 dni kalendarzowych przed upływem ważności polisy OC, w wysokości **10%** orientacyjnego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1;

l) za naruszenie przez Wynajmującego / pracowników, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy zakazu fotografowania i filmowania na terenie Najemcy/Inwestora, o którym mowa w § 1 ust. 8 Umowy w wysokości **10 000,00** zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) za każde naruszenie.

1.2. Wynajmujący może naliczyć Najemcy następujące kary umowne:

a) w przypadku odstąpienia przez Wynajmującego od Umowy z przyczyn zawinionych, leżących po stronie Najemcy, w wysokości **10%** orientacyjnego wynagrodzenia netto, określonego w §3 ust. 1.

2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody. Jeżeli szkoda spowodowana jest innymi przyczynami niż określone powyżej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zapłata kar umownych wyszczególnionych w ust. 1 pkt 1.1. lit. c) – l) nie zwalnia Wynajmującego z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy w całości.
4. Kara umowna winna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Najemca w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej nadającej się do potrącenia wierzytelności Wynajmującego względem Najemcy.
5. Strony ustalają, że Najemca jest uprawniony do kumulatywnego naliczania kar umownych.
6. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek działania lub zaniechania Inwestora wpływające na realizację niniejszej Umowy, w tym za przesunięcie terminów realizacji Umowy oraz zmianę zakresu realizowanych prac z przyczyn leżących po stronie Inwestora.

§ 8
Siła wyższa

1. „Siła wyższa” oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, uniemożliwiające realizację Umowy zgodnie z jej treścią, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Najemcy lub Wynajmującego i którego przy zachowaniu należnej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec. W rozumieniu postanowień Umowy „siła wyższa” oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie (w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy). Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome ograniczeń związanych ze skutkami działań wojennych w Ukrainie, w związku z czym Wynajmujący oświadcza,

że nie wpływając one na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.

2. Jeżeli którakolwiek ze Stron Musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek bezpośredniego działania siły wyższej powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy oraz odpowiednio je dokumentując.
3. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe, jednakże ustala z drugą Stroną zbliżony termin realizacji Umowy.
4. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień Umowy spowodowane wystąpieniem zdarzenia siły wyższej nie będzie stanowiło podstawy do:
   4.1. rozwiązania Umowy, zastrzeżeniem ust. 5 poniżej,
   4.2. wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
5. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia siły wyższej jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie. W takim przypadku prawo odstąpienia od Umowy Strony mogą wykonać w terminie 30 dni od dnia następującego po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

§9
Wypowiedzenie/odstąpienie od Umowy

1. **Najemcy** przysługuje prawo odstąpienia w całości albo części od niniejszej Umowy w przypadkach prawem przewidzianych oraz poniższych sytuacjach:
   a) przekroczenia terminu podstawienia sprawnego sprzętu o 24 godziny przez **Wynajmującego** w stosunku do terminu uzgodnionego z **Najemcą**, bez dodatkowego wezwania;
   b) **Wynajmujący** nie wykonuje świadczeń zgodnie z niniejszą Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
   c) **Wynajmujący** przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
   d) świadczenia usługi w sposób naruszający zasady BHP.
2. **Wynajmującemu** przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku:
   a) zalegania przez **Najemcę** z zapłatą za dwa następujące po sobie okresy rozliczeniowe, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Najemcy do zapłaty.
3. W razie odstąpienia od niniejszej Umowy przez każdą ze Stron, **Najemca** zobowiązany jest do niezwłocznego wydania sprzętu w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
5. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych, pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w zakresie zrealizowanych usług.
6. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca lub w każdej chwili na zasadzie porozumienia Stron; co wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10
Klauzula poufności

Zapisy dot. informacji poufnych uregulowane zostały w **Załączniku nr 5** do niniejszej Umowy.

§11
Przetwarzanie danych osobowych

Strony wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z Umową, przetwarzały będą wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Postanowienia o przetwarzaniu danych osobowych zostały określone w **Załączniku nr 4**.

§12
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory i wątpliwości wyłaniające się w okresie ważności niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia na drodze negocjacji, kwestie sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Najemcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod ostatni, wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia lub o podobnej treści - traktuje się, jako skutecznie doręczone.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności za wyjątkiem osób określonych w § 5, dla której wystarczająca jest pisemna informacja o zmianie przesłana drugiej Stronie podpisana przez osoby wskazane w KRS.
5. Najemca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Wynajmujący oświadcza, że ……..(do uzupełnienia: posiada/nie posiada) statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli pismo zostało utrwalone w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78(1) Kodeksu cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
9. Integralną część niniejszej Umowy stanowią nw. załączniki:
   a) **Załącznik nr 1** – Wykaz i cennik wynajmowanego sprzętu
   b) **Załącznik nr 2** – Wzór Zgłoszenia,
   c) **Załącznik nr 3** – Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Usług– Wzór,
   d) **Załącznik nr 4** – Przetwarzanie danych osobowych,
   e) **Załącznik nr 5 –** Klauzula Poufności.
   f) **Załącznik nr 6** –Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla podmiotów Zewnętrznych.

Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część

WYNAJMUJĄCY: **NAJEMCA:**

Załącznik nr 1
do Umowy nr 2025/04/00536

Wykaz i cennik wynajmowanego sprzętu

*** Załącznik zostanie uzupełniony po rozstrzygniętym postępowaniu**

Nr części	Zakup usług wynajmu koparek, minikoparek oraz ładowarek wraz z operatorem w okresie 2025-2026	Orientacyjna Ilość godzin pracy sprzętu [m-g] *	Cena jednostkowa ryczałtowa netto za 1 m-g pracy sprzętu [w PLN] **	Razem wartość orientacyjna netto za pracę sprzętu wraz z operatorem [w PLN]
I	Koparka gąsienicowa o min. poj. łyżki 1,3m3	Dni robocze		
		1031		
		Weekendy i święta		
		133		
Razem wartość orientacyjna netto: CZĘŚĆ I				
II	Koparka gąsienicowa o min. poj. łyżki 1,3m3 + młot hydrauliczny	Dni robocze		
		92		
		Weekendy i święta		
		16		
Razem wartość orientacyjna netto: CZĘŚĆ II				
III	Koparka gąsienicowa o min. poj. łyżki 1,85 m3	Dni robocze		
		292		
		Weekendy i święta		
		44		
Razem wartość orientacyjna netto: CZĘŚĆ III				
IV	Koparka gąsienicowa o min. poj. łyżki 1,85 m3 + młot hydrauliczny 1800 kg	Dni robocze		
		148		
Razem wartość orientacyjna netto: CZĘŚĆ IV				

V	Koparka gąsienicowa o min. poj. łyżki 2,1 m3	Dni robocze		
		2528		
		Weekendy i święta		
		13		
Razem wartość orientacyjna netto: CZĘŚĆ V				
VI	Koparka gąsienicowa o min. poj. łyżki 2,1 m3 + młot hydrauliczny 3000 kg	Dni robocze		
		212		
Razem wartość orientacyjna netto: CZĘŚĆ VI				
VII	Koparka kołowa o min. poj. łyżki 0,6 m3	Dni robocze		
		1172		
		Weekendy i święta		
		426		
Razem wartość orientacyjna netto: CZĘŚĆ VII				
VIII	Koparka kołowa o min. poj. łyżki 1,3 m3	Dni robocze		
		2548		
		Weekendy i święta		
		205		
Razem wartość orientacyjna netto: CZĘŚĆ VIII				
IX	Minikoparka o min. poj. łyżki 0,4 m3	Dni robocze		
		1145		
		Weekendy i święta		
		437		
Razem wartość orientacyjna netto: CZĘŚĆ IX				
X	Minikoparka o min. poj. łyżki 0,4 m3 + młot hydrauliczny 120 kg	Dni robocze		
		60		
		Weekendy i święta		

		20		
Razem wartość orientacyjna netto: CZĘŚĆ X				
XI	**Koparko-ładowarka o min. Poj. łyżki 0,6 m3**	**Dni robocze**		
		1867		
		Weekendy i święta		
		85		
Razem wartość orientacyjna netto: CZĘŚĆ XI				
XII	**Koparko-ładowarka o min. poj. łyżki 0,6 m3 + młot hydrauliczny 300 kg**	**Dni robocze**		
		1357		
		Weekendy i święta		
		91		
Razem wartość orientacyjna netto: CZĘŚĆ XII				
XIII	**Koparko-ładowarka o min. poj łyżki 0,6 m3 + zamiatarka**	**Dni robocze**		
		1654		
		Weekendy i święta		
		96		
Razem wartość orientacyjna netto: CZĘŚĆ XIII				
XIV	**Ładowarka kołowa o min. poj. łyżki 5,0 m3**	**Dni robocze**		
		120		
		Weekendy i święta		
		48		
Razem wartość orientacyjna netto: CZĘŚĆ XIV				
XV	**Ładowarka kołowa o min. poj. łyżki 0,9 m3**	**Dni robocze**		
		48		
Razem wartość orientacyjna netto: CZĘŚĆ XV				

Załącznik nr 2
do Umowy nr 2025/04/00536

Lubin, dnia ……. r.

……
……
……

ZGŁOSZENIE nr ……

Podstawa zgłoszenia: Umowa nr **2025/04/00536**zawarta w dniu ……

Faktura VAT do:
Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
ul. M. Skłodowskiej – Curie 76
59-301 Lubin

Zakres zgłoszenia:

1. Wynajem sprzętu:……do prac na placach budów PeBeKa S.A.
2. Data, godzina i miejsce podstawienia sprzętu: ……..……..
3. Rodzaj /typ/sprzętu/ ilość ……
4. Osoby odpowiedzialne:
   a) ze strony Najemcy ……
   b) ze strony Wynajmującego ……

Szacowana wartość Zgłoszenia:

…….. zł (słownie:……..) przy zastosowaniu ryczałtowej ceny jednostkowej w wysokości **…… zł/dobę netto**.

Przewidywany okres wynajmu: ……

Pozostałe warunki nieujęte z Zgłoszeniu nr ……. z dnia ……zgodnie z Umową nr 2025/04/00536 zawartej w dniu ……..

Wynajmujący: **Najemca:**

WZÓR

Załącznik nr 3
do Umowy nr 2025/04/00536

W z ó r

Nazwa kontraktu (projektu)	PeBeKa Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM
Nazwa kontraktu (projektu)	**PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA USŁUG nr** **XX/MM/RRRR**
Adres budowy	Załącznik do faktury nr . . . . .
Adres budowy	

Sporządzony w dniu **RRRR-MM-DD** **przy udziale przedstawicieli:**

NAJEMCA	**Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.** **ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76** **59-301 Lubin**
WYNAJMUJĄCY	

Pani / Pan:	**Imię i Nazwisko**
Pani / Pan:	**Imię i Nazwisko**
Pani / Pan:	**Imię i Nazwisko**

NAZWA INWESTYCJI:	
NAZWA ZADANIA:	

Nr umowy przychodowej/zlecenia (Attado):	**XXXX/XX/XXXXX**

W dniach od **RRRR-MM-DD** **do** **RRRR-MM-DD** **wykonano zadania na podstawie Umowy nr** **XXXX/XX/XXXXX** **z dnia** **RRRR-MM-DD**

(jeśli są dopisać kolejne aneksy)

Komisja stwierdza co następuje :

1. Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*
2. **Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:**

Lp.	Wyszczególnienie usług	Data realizacji zadania/odbioru etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość usług do wykonania wg umowy/ zlecenia	Wartość usług do wykonania wg umowy/ zlecenia (5x6)	Ilość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość usług wykonywanych w okresie rozliczeniowym	Ilość usług wykonanychod początku realizacji umowy/ - narastająco - (8+10)	Wartość usług od początku realizacji umowy - narastająco - (9+11)	Oznaczenie PKWiU	Numer PSP (SAP)
[-] (1)	[nazwa] (2)	[-] (3)	[-] (4)	[zł] (5)	[ilość lub %] (6)	[zł] (7)	[ilość lub %] (8)	[zł] (9)	[ilość lub %] (10)	[zł] (11)	[ilość lub %] (12)	[zł] (13)	[-] (14)	[-] (15)
1.	Zadanie (etap) 1					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX
2.	Zadanie (etap) 2sss					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX
…						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX
n.	Zadanie (etap) n					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K.XXXX-XX
					Razem:	0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		

3. Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z **projektem/zleceniem/umową***
4. Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań

WYNAJMUJĄCY	**NAJEMCA**	
. . . . . . podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej	1. . . . . . podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej	2. . . . . . podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

5. Czy umowa z kontrahentem zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: **TAK**
6. Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne": **NIE**
7. Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości: **0,00 zł** **70%** **30%** do dnia **RRRR-MM-DD** **RRRR-MM-DD**
8. Udział w kosztach budowy (kompensata): **NIE** jeżeli TAK: **0,0** % netto, tj. **0,00 zł** + VAT
9. Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata): **NIE** jeżeli TAK: **0,0** % netto, tj. **0,00 zł** + VAT
10. Warunki płatności: np. **płatne w terminie __ dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy ****
11. Protokół **JEST** podstawą do wystawienia faktury VAT.

Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych	**ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej**
. . . . . . podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej	. . . . . . podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

Otrzymują:
1 x PeBeKa S.A. (archiwizacja na budowie)
2 x kontrahent (1 egz. jako załącznik do faktury)

** - niepotrzebne skreślić*
*** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy*

Załącznik nr 4
do Umowy nr 2025/04/00536

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne").
2. Administratorami danych osobowych są:
   a) KGHM Polska Miedź S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A.;
   b) Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. – w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
   c) Wynajmujący – w stosunku do swoich pracowników, podwykonawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych" dotyczących Wynajmującego dostępne są na stronie internetowej Spółki: https://pebeka.pl/rodo (dalej zwana „Klauzula"), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych" dotyczących Wynajmującego dostępne są na stronie internetowej KGHM: https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo .
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Wynajmujący poinformuje „Osoby Fizyczne" związane z Wynajmującym o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli" przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A./KGHM Polska Miedź S.A. Wynajmujący oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne" związane z Wynajmującym zapoznają się z treścią tej „Klauzuli" przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa/KGHM PM S.A. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli", zapisy tej „Klauzuli", z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Wynajmujący przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych" związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych" związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. nie będą przetwarzane przez Wynajmującego w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zwartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kast SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 5
do Umowy nr 2025/04/00536

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu przedmiotu Umowy, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Najemca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Wynajmujący oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A. - podmiot dominujący w stosunku do Najemcy – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie dane osobowe i informacje ujęte w Umowie, powzięte przy wykonywaniu Umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach -przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
   a) informacji powszechnie znanych,
   b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
   c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
   d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
5. Wynajmujący oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek innych celów, niż wykonanie obowiązków wynikających ze świadczenia przedmiotu Umowy na rzecz Najemcy.
6. W jednostkowych sytuacjach Najemca może udostępnić Wynajmującemu informacje szczególnie istotne dla Najemcy. W takim przypadku Wynajmujący wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.
7. Najemca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Wynajmującego i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Wynajmującego obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Najemca może wstrzymać Wynajmującemu dostęp do informacji.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Najemcę z Wynajmującym przez okres 5 lat.
10. W trakcie realizacji Umowy Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniająca powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

Załącznik nr 6
do Umowy nr 2025/04/00536

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

Spis treści

1. Wstęp 3
2. Terminy i definicje 3
3. Wymagania ogólne 4
4. Wymagania BHP 4
5. Pracownicy Podwykonawców 9
6. Sprzęt Podwykonawców 11
7. Zaplecze Socjalne 12
8. Ochrona przeciwpożarowa 12
9. Ochrona środowiska 15
10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc. 16
11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań 16
12. Załączniki 18

1. Wstęp

1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A).

1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Sytemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.

1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.

1.5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

2. Terminy i definicje

2.1. ***Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą*** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.

2.2. ***Wykonawca*** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.

2.3. ***Inwestor/Zamawiający*** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.

2.4. ***Przedstawiciel Wykonawcy*** – osoba ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.

2.5. ***Koordynator BHP*** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.

2.6. ***Służby Prewencyjne*** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.

2.7. ***Stan po spożyciu alkoholu*** – rozumie się przez to stan organizmu, w którym wykryto stężenie alkoholu za pomocą urządzenia służącego do jego pomiaru w jakiejkolwiek wysokości powyżej 0,00 promila.

2.8. ***Prace niebezpieczne pod względem pożarowym*** - **prace** remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

3. Wymagania ogólne

3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzonego mogą być roboty i usługi.

3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:

a) sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
b) przekazania Wykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
c) uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
d) egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.

4. Wymagania BHP

4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumenty wewnętrzne, właściwej instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp.

4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.

4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe

jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.

4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.

4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.

4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.

4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej zgodnie z lokalnymi uregulowaniami.

4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po spożyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania substancji psychoaktywnych przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedury kontroli na obecność alkoholu i substancji psychoaktywnych, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.

4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić", zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należytą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.

4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzisty), do którego obowiązków należeć będzie:

a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.

4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego pracownikom zespołu, który będzie obejmować:

a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież roboczą, buty, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.) podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.

4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w biurze osoby dozoru Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.

4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 30 osób pracujących na jego rzecz, Podwykonawca jest obowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie na adres mailowy: bhp@pebeka.com.pl

4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej

obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.

4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.

4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.

4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.

4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.

4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.

4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. może zobowiązać tych Podwykonawców do wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru.

4.21. Koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.

4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A, jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.

4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do

opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.

4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.

4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.

4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.

4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.

4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.

4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.

4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.

4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygrodzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygrodzeń powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygrodzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).

4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, cieplne, gazowe, wodne, i inne.

4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na

wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.

4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.

4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).

4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

5. Pracownicy Podwykonawców

5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.

5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.

5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:

a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,

b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,

c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.

Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.

5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.

5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.

5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub Dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.

5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odblaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, kaski ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.

5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6. Sprzęt Podwykonawców

6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.

6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.

6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz osiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.

6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy rzecz PeBeKa S.A..

6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.

6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.

6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.

6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.

6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.

6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem

(załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.

6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie." Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.

6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

7. Zaplecze Socjalne

7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.

7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażyć w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.

7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

8. Ochrona przeciwpożarowa

8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.

8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.

8.3. Podwykonawcy którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

a) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
b) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.

8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:

a) używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
   - w strefie zagrożenia wybuchem,
   - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
   - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
b) palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
c) pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
d) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
e) przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego odziaływania,
f) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
g) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
h) przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
i) korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,

j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.

8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:

a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,
d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.

8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:

a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.

Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:

a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,

Kulin

c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.

8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

9. Ochrona środowiska

9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki odpadami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.

9.3. Podwykonawca zobowiązywany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.

9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.

9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami" obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.

9.6. Podwykonawca powinien zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.

9.7. Podwykonawca powinien mieć na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.

9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.

9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.

9.10. Podwykonawcom zabrania się:
a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
d) spalania na terenie Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,

e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc.

10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.

10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.

10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).

11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż.

i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.

11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.

11.5 Podwykonawca, jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.

11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.

11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP (Załącznik nr 8 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.

11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.

11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.

11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.

11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być

wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:

- do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
- w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

12. Załączniki

12.1. **Załącznik nr 1** Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
12.2. **Załącznik nr 2** Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
12.3. **Załącznik nr 3** Oświadczenie Koordynatora BHP.
12.4. **Załącznik nr 4** Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
12.5. **Załącznik nr 5** Protokół kontroli stanu BHP (wzór dla Podwykonawcy).
12.6. **Załącznik nr 6** Wzór protokołu odbioru rusztowania.
12.7. **Załącznik nr 7** Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
12.8. **Załącznik nr 8**. Protokół kontroli stanu BHP (wzór dla PeBeKa S.A.).

Sporządził: M. Nykiel, J. Kurzydło, B. Latoń, A. Budziak – Szot
Sprawdził: J. Skrzyńska-Winkel, N. Żołędziewska, W. Kulicki, W. Dziwiński, E. Kordysz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21
PO/2021/03/01641

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wykaz danych dotyczących pracowników kierowanych do pracy
Załącznik nr 1

PeBeKa Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM

..... Nazwa Podmiotu Współpracującego

..... Miejscowość, data

WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY

L.p.	Nazwisko	Imię	Firma	Nazwa stanowiska	Data ważności w orzeczeniu lekarskim	Uprawniony do pracy na wysokości TAK/NIE	Data ważności okresowego szkolenia bhp	Świadectwo kwalifikacyjne (wymienić, jakie)	Data ważności świad. kwalf.	Uprawnienie UDT	Uprawnienia spawalnicze	Zgłoszony jako brygadzista/ kierujący zespołem TAK/NIE *	Zgłoszony jako sanitariusz TAK/NIE **	Inne

Liczba wierszy należy zwiększyć, w zależności od liczby pracowników
Jeśli **TAK należy wpisać również datę ostatniego szkolenia okresowego dla kierujących pracownikami; ** Jeśli **TAK** należy wpisać datę ukończenia kursu PPP*

Oświadczam, że:

1. Wszelkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstrzymania dla ww. pracowników upoważnienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
3. Zobowiązuję się przedłożyć do wglądu na żądanie upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
4. Jestem uprawniony do przekazania Przedsiębiorstwu danych osobowych moich pracowników i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO") względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
5. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich pracowników (Dz.U. 2016 poz. 2067).
6. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracować na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z Podstawowymi wymaganiami BHP, Ochrony Przeciwpożarowej oraz Ochrony Środowiska stanowiącymi integralny załącznik podpisanej umowy i umieszczonymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
7. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy jak i jego ewentualni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa złożyli oświadczenie, w którym wyrazili zgodę na poddawanie się kontroli trzeźwości zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniłem w związku z realizacją Umowy nr ....., zawartej w dniu .....

.....

Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób)
uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego

18

PO/2021/03/01641

Kuh

SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

Nazwa zadania:	
Rodzaj prac / robót:	
Nazwa i adres zadania / inwestycji:	
PeBeKa S.A.:	
Podwykonawca:	

Podwykonawca:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował*:			
Służba BHP:			
Zaakceptował*:			

* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

PeBeKa S.A.:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Sprawdził:			
Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:

1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od ..... do.....
1.2. Planowane są następujące przerwy od ..... do.....
1.3. Prace będą wykonywane w:
- dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
- dzień / nocy,
- godzinach od ..... do .....

2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
   2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
   2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
   2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
   2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
   2.5. Droga ewakuacyjna.
   2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
   4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
   4.2. Etap pracy / roboty:
   - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
   - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
   - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
   5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
   5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
   5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych).
   5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
   - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21
PO2021/03/01641

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Oświadczenie Koordynatora BHP
Załącznik nr 3

..... Nazwa i pieczęć Wykonawcy

..... Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmuję funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP: .....

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP: .....

Funkcje Koordynatora BHP obejmuję z dniem: .....

.....
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu: .....

.....
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.

....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy Data, miejscowość

WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21
PO/2021/03/01641

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Protokół z kontroli stanu BHP
Załącznik nr 3

PeBeKa Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM

..... Nazwa Podmiotu Współpracującego

..... Miejscowość, data

PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP*

Data: .....

Nazwa zadania: .....

Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
1				
2				

* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21
PO/2021/03/01641
Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych
Wzór protokołu odbioru rusztowania
Załącznik nr 6

PeBeKa Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.....

Lp.	Opis :	Dane:
1.	Podwykonawca:	
2.	Użytkownik:	
3.	Adres Użytkownika:	
4.	Budowa (adres):	
5.	Obiekt / Lokalizacja:	
6.	Typ rusztowania:	
7.	Max. obciążenie użytkowe:	
8.	Obmiar nr:	
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano)
		b)

Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją Indywidualną oraz wymogami BHP.
Przekazano do użytkowania Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _ _ _ _ _ _ _ _

(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczątka / nr uprawnień) Nr telefonu	(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczątka, podpis) Nr telefonu	(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis) Nr telefonu .....

UWAGI:
1. *Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania!*
2. *Oporność uziomu podano w „Protokole pomiaru oporności uziemienia".*
3. *Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określono w Instrukcji eksploatacji rusztowania.*
4. Inne uwagi: _____ _____ _____

Rozdzielnik:	1 egzemplarz - Podwykonawca	1 egzemplarz – Użytkownik / PeBeKa S.A.	1 egzemplarz – Budowa / Biuro Kierownika Budowy

PeBeKa Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM

Inspekcja Konstrukcji Rusztowania
Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
5			
6			
7			
8			

....
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy Data, miejscowość

WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.* LUB INNE WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU I MATERIAŁÓW.

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
Grupa KGHM

PROTOKÓŁ KONTROLI STANU BHP

Protokół nr ...../...../.....
nr kolejny / oznaczenie komórki kontrolującej / rok

W dniu .....przeprowadzona została kontrola przestrzegania przez Podwykonawcę ogólnych przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy / ochrony przeciwpożarowej / ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

Kontrola została dokonana przez

.....
(imię i nazwisko kontrolującego, zajmowane stanowisko)

w obecności .....
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, pełna nazwa firmy)

.....
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, pełna nazwa firmy)

Stwierdzono następujące nieprawidłowości / uchybienia / niezgodności:

.....
.....
.....
.....

Kontrolowany:**

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace/roboty na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa).

** W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści: „Pan/Pani ..... odmówił/a podpisania protokołu, miejsce, data, podpis Kontrolującego".

Kontrolujący:

.....
(imię i nazwisko Kontrolującego, sprawującego nadzór nad Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy / ochrony przeciwpożarowej / ochrony środowiska, stanowisko, data i podpis).

Uwagi do protokołu wniesiono / nie wniesiono

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)