

## UMOWA nr 2025/01/00979

zawarta pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa Spółka Akcyjna**, z siedzibą w Lubinie, przy ul. Marii Skłodowskiej - Curie 76, 59 - 301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000110826, NIP 692-00-00-154, REGON 390058997, posiadającą nr BDO 000108185 oraz kapitał zakładowy w wysokości: 64.638.162,00 zł (wpłacony w całości), zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

- a -

.....  
.....  
.....  
.....

zwaną/-ym w dalszej części Umowy „**Podwykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami” lub każdy oddzielnie jako „Strona”

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **kompleksowe wykonanie, dostawa i montaż tymczasowego ekranu akustycznego** (zwanego w dalszej części Umowy „ekranem” lub „Przedmiotem Umowy”), w ramach zadania inwestycyjnego pn. "Wykonanie obiektów niezbędnych do rozpoczęcia głębiania szybu GG-1 wraz z obiektami docelowymi i pracami projektowymi” realizowanego przez Wykonawcę na rzecz KGHM Polska Miedź S.A., zwanego dalej „Inwestorem”/ „Zamawiającym”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu Umowy określony został w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Podwykonawca oświadcza, że:
  - a) zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym Umowy i nie wnosi do niego uwag,
  - b) przed przystąpieniem do realizacji zakresu rzeczowego, przedstawi do akceptacji Wykonawcy / Projektanta wszystkie stosowane materiały,
  - c) dostarczy wszystkie niezbędne materiały, sprzęt i narzędzia do prawidłowego wykonania całości zadania i odpowiada za ich transport na teren realizacji robót,
  - d) będzie prowadził prace pod stałym nadzorem osoby z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pracownikami na czas realizacji zadania oraz przez wykwalifikowany zespół roboczy,
  - e) zapewnia nadzór geodezyjny nad prowadzonymi pracami,
  - f) odpowiada za jakość wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, aktualnymi normami przedmiotowymi i przepisami prawa polskiego,
  - g) dostarczy nowe materiały, które będą odpowiadać wymaganiom jakościowym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
  - h) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - i) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
  - j) posiada wszelkie prawa niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, w tym wynikające z prawa własności przemysłowej oraz, że nie są zgłoszone wobec niego żadne roszczenia z tego tytułu,

- k) w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie odpowiedzialny za wszelkie swoje działania i zaniechania, jak i działania i zaniechania swoich pracowników,
- l) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Umowy,
- m) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- n) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- o) nie znajduje się w sporze sądowym z Wykonawcą lub z Inwestorem oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Wykonawcy lub Inwestorowi przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Podwykonawcy,
- p) posiada/nie posiada\* (*\*niepotrzebne skreślić*) status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
- q) przy wykonywaniu przedmiotu Umowy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz nieujawniania lub niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
- r) nie podzleci wykonania przedmiotu niniejszej Umowy w całości, ani w części innemu, dalszemu Podwykonawcy,
- s) przy realizacji Umowy nie będą zatrudnieni w jakiejkolwiek formie pracownicy Wykonawcy/ Inwestora, pod rygorem odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym przez Wykonawcę od jej realizacji w przypadku stwierdzenia takich okoliczności, bez prawa Podwykonawcy do naliczania kar i żądania odszkodowania,
- t) zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa w ww. klauzuli o KGHM, należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- u) nie pochodzi z państwa objętego embargiem lub sankcjami międzynarodowymi i nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",
- v) nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",
- w) beneficjent rzeczywisty Podwykonawcy w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
- x) jednostka dominująca Podwykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,

- y) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów ustawy wskazanej pod lit. u) powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz Rozporządzenia nr 269/2014,
  - z) ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo własnych pracowników przy realizacji robót na terenie placu szybu,
  - aa) narzędzia, sprzęt, urządzenia używane na okres trwania Umowy są sprawne i dopuszczone do ruchu.
4. Podwykonawca gwarantuje w szczególności:
- a) wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - w tym Prawem górniczym i geologicznym, stosownymi normami i warunkami technicznymi pozwalającymi na oddanie go do ruchu, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u Wykonawcy, Polskimi Normami, obowiązującymi przepisami z zakresu BHP, zasadami wiedzy technicznej, Kodeksem etycznym dostępnym na stronie internetowej: <https://kghm.com/pl/przetarqi/klauzula-antykorupcyjna> oraz postanowieniami Umowy,
  - b) spełnienie deklarowanych parametrów technicznych i wymagań jakościowych,
  - c) realizację przedmiotu Umowy w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi, zgodnie m. in. z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi, wydanymi na ich podstawie,
  - d) zagospodarowanie wytworzonych przez siebie odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy (w tym opakowań i odpadów opakowaniowych) we własnym zakresie, zgodnie z przepisami prawa w tym Ustawą o odpadach, za wyjątkiem odpadów użytecznych, których zagospodarowanie należy uzgodnić z Podwykonawcą oraz usunięcie ewentualnych negatywnych skutków dla środowiska wynikających z jego działania,
  - e) stosowanie przy realizacji Umowy tylko takich niebezpiecznych substancji i ich mieszanin, które ujęte są w aktualnym spisie Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A. Zastosowanie innych niebezpiecznych substancji i ich mieszanin możliwe jest po zgłoszeniu ich stosowania i dostarczeniu kart charakterystyk do odpowiedniego działu Inwestora odpowiedzialnego merytorycznie,
  - f) utrzymywanie porządku w trakcie wykonywania robót, systematycznego wywożenia wytworzonych przez siebie odpadów oraz niezwłocznego zagospodarowania wytworzonych przez siebie odpadów po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Podwykonawca zobowiązuje się do:
- a) zabezpieczenia miejsca robót, oznakowania prowadzonych robót oraz zabezpieczenia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w chwili przejścia frontu robót,
  - b) dbania o stan techniczny i prawidłowość ww. oznakowania przez cały okres realizacji robót oraz likwidacji oznakowania robót po ich zakończeniu,
  - c) zabezpieczenia w okresie realizacji robót ciągłości ruchu, według opracowanego przez siebie projektu organizacji ruchu,
  - d) wykonania przedmiotu Umowy z pomocą odpowiednio wykwalifikowanego i przeszkolonego personelu posiadającego aktualne badania i certyfikaty, dopuszczenia, zaświadczenia kwalifikacyjne i uprawnienia oraz kompetencje do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do sprzętu i materiałów stosowanych przez Podwykonawcę przy realizacji przedmiotu Umowy,
  - e) poinformowania Wykonawcy o wszelkich istotnych zmianach podmiotowych lub majątkowych po stronie Podwykonawcy najpóźniej 3 dni przed ich realizacją, m.in. podziale, połączeniu lub przekształceniu organizacyjnym, obniżeniu kapitału zakładowego co najmniej o 1/3, zbyciu całości lub części (50%) przedsiębiorstwa, zaistnieniu stanu niewypłacalności lub innym zdarzeniu wpływającym na ocenę jego płynności finansowej. W takim przypadku Wykonawca/Inwestor ma prawo zażądać od Podwykonawcy udzielenia dodatkowego

zabezpieczenia wykonania Umowy we wskazanym terminie. Naruszenie obowiązków, o których mowa powyżej, może być traktowane jako rażące naruszenie postanowień umownych przez Wykonawcę,

- f) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników zatrudnionych przez siebie przez cały okres trwania niniejszej Umowy i udokumentuje ten fakt w terminie bezzwłocznym, nie później jednak niż przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu Umowy. W przypadku wystąpienia z roszczeniami osób wskazanych w niniejszym ustępie przeciwko Wykonawcy/ Inwestorowi, Podwykonawca zobowiązuje się przystąpić do sporu po stronie Wykonawcy/Inwestora. W przypadku zasadności roszczeń ww. osób, z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy, Podwykonawca przejmie na siebie wszelkie skutki finansowo – prawne z tym związane,
  - g) oznakowania w sposób czytelny nazwą i symbolem (logo) firmy hełmów ochronnych i stosowania właściwych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
  - h) uzgodnienia z użytkownikiem obiektu, wskazanym przez Wykonawcę, sposobu zabezpieczenia robót. Uzgodnienia te winny być zawarte w protokole przekazania miejsca pracy, który stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy lub w odrębnej notatce służbowej,
  - i) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez swoich pracowników, jak i inne osoby będące w stosunku cywilnoprawnym oraz osoby, którymi Podwykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego.
  - j) bezwzględnego przestrzegania postanowień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca pracy oraz kontroli realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy na każdym jego etapie poprzez swoich upoważnionych przedstawicieli.
7. Podwykonawca dostarczył Wykonawcy polisę ubezpieczeniową Odpowiedzialności Cywilnej nr ..... wystawioną przez ..... w dniu ..... w zakresie ustawowej odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe lub rzeczowe, w tym wyrządzone z winy nieumyślnej bądź w skutek niedbalstwa osobom trzecim w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością lub posiadany mieniem, w zakresie ubezpieczonych ryzyk, obowiązującą do dnia ..... r., na sumę gwarancyjną ..... zł (słownie złotych: ..... i 00/100) na jeden i wszystkie przypadki ubezpieczeniowe dla szkód osobowych i rzeczowych w okresie ubezpieczenia, z zastrzeżeniem limitów określonych w klauzulach rozszerzających. Dowodem wniesienia opłaty składki ubezpieczeniowej jest potwierdzenie wykonania przelewu z dnia .....
8. Podwykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni przez upływem ważności polisy dostarczyć nową polisę o wartości nie niższej niż określona w postępowaniu nr WS....., tj. .... zł i terminem nie krótszym niż określony w postępowaniu. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy, Podwykonawca zobowiązuje się do przekazania kolejnej polisy, z zastrzeżeniem że okres ważności wszystkich polis będzie nie krótszy niż okres obowiązywania niniejszej Umowy. Do polisy należy dołączyć dowód opłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku niedostarczenia polisy Wykonawca będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy i naliczyć karę umowną wskazaną w § 6 ust. 1 pkt 1.2. lit. a) Umowy.
9. Podwykonawca w zakresie objętym Umową zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania obowiązujących w KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakłady Górnicze „Rudna” przepisów i zarządzeń wewnętrznych Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego.
10. Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią „Dokumentu Bezpieczeństwa” w zakresie realizowanych robót i zobowiązuje się do jego przestrzegania, pod rygorem w nim określonymi.

11. Wykonawca może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Podwykonawcy w tym zakresie.
12. Podwykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania Zasad współpracy z podmiotami zewnętrznymi na terenie KGHM Polska Miedź S.A., stanowiących **Załącznik nr 10** do niniejszej Umowy i zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu Umowy będą także przestrzegać powyższego dokumentu.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
14. Podwykonawca zostanie obciążony kosztami potrąconymi Wykonawcy przez Inwestora z tytułu odpłatnego korzystania przez Podwykonawcę z materiałów lub infrastruktury Inwestora (korzystanie z szatni lub łaźni, dostawa paliw, olejów itp.) w zakresie jaki był niezbędny dla realizacji przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę. Podstawą do rozliczenia ww. kosztów będzie Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę płatna w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
15. Podwykonawca, bez zgody Wykonawcy/ Inwestora, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie ma prawa jakiegokolwiek filmowania oraz fotografowania na terenie Wykonawcy/ Inwestora.
16. Podwykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A., które zostały określone w **Załączniku nr 8** do Umowy.
17. Szczegółowe postanowienia dotyczące własności intelektualnej określa **Załącznik nr 9** do Umowy.
18. Niniejsza Umowa została sporządzona w oparciu o Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr WS..., ofertę Podwykonawcy z dnia ..... r., Protokół z negocjacji z dnia ..... r.

## § 2

### Termin realizacji i odbiory robót

1. Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu Umowy **do 9 tygodni od dnia przekazania frontu robót. Orientacyjny termin przekazania frontu robót - marzec 2025 r.**
2. Strony ustalają, że miejscem realizacji robót jest **teren placu szybowego GG-1 w miejscowości Kwielice (59-150), gm. Grębocice, woj. dolnośląskie. (Współrzędne GPS: 51.603371, 16.112153).**
3. Podwykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Wykonawca powiadomi Podwykonawcę telefonicznie na nr tel. ...., z potwierdzeniem za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres Podwykonawcy: ....., o terminie udostępnienia frontu robót dla wykonania prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy, szczegółowo określonej w **Załączniku nr 1**, z wyprzedzeniem **7 dni roboczych**.
5. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonywania robót w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 do 15:00 lub w innych godzinach uzgodnionych każdorazowo z kierownikiem budowy, jak również w dni ustawowo wolne od pracy, niedziele i święta, jeżeli zajdzie taka konieczność, w uzgodnieniu każdorazowo z kierownikiem budowy.
6. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedotrzymania przez Podwykonawcę terminu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca ma prawo zażądać podjęcia przez Podwykonawcę wszelkich niezbędnych środków dla wywiązania się ze zobowiązań umownych i przedstawienia programu naprawczego (dodatkowy personel, sprzęt, wydłużony czas pracy lub praca w dni wolne od pracy, itp.) bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Jeżeli Podwykonawca nie spełni żądań wymienionych powyżej, a tym samym spowoduje zagrożenie niedotrzymania terminu realizacji

przedmiotu Umowy, Wykonawca ma prawo do zlecenia wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu przedmiotu Umowy stronie trzeciej, na koszt i ryzyko Podwykonawcy. Podwykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze zleceniem danego zakresu robót stronie trzeciej. Powyższe zlecenie wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu robót stronie trzeciej, nie zwalnia Podwykonawcy ze zobowiązań umownych.

7. Podwykonawca powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem **2 dni roboczych** przed planowanym terminem odbioru pisemnie/drogą elektroniczną o swojej gotowości do dokonania odbioru robót.
8. Odbiór etapu robót objętych przedmiotem Umowy nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru Technicznego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag (zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 13** do Umowy), który stanowić będzie podstawę do sporządzenia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót. Po zakończeniu całości przedmiotu Umowy sporządzony zostanie Protokół Odbioru Końcowego (**Załącznik nr 2**) podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag.
9. Jeżeli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady wykonanych robót, Wykonawca może odmówić odbioru, do czasu ich usunięcia w terminie wskazanym przez Wykonawcę. Strony ustalają czas usunięcia uchybień: **5 dni roboczych**. Po usunięciu przez Podwykonawcę wad zgłoszonych w trakcie odbioru przez Wykonawcę, Podwykonawca zgłosi Wykonawcy gotowość do ponownego odbioru przedmiotu Umowy, w trybie określonym powyżej. Jeżeli w terminie wyznaczonym na usunięcie wad albo braków, wady albo braki zgłoszone podczas odbioru nie zostaną usunięte, Wykonawca wyznaczy Podwykonawcy termin dodatkowy na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym albo jeżeli stwierdzone wady czy braki nie dadzą się usunąć, Wykonawca jest uprawniony do zlecenia robót innemu podmiotowi, na odpowiedzialność i koszt Podwykonawcy, po uprzednim pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Podwykonawcy, bez konieczności uzyskania wcześniejszego upoważnienia Sądu (w myśl art. 480 § 1-4 k.c.) – na co Podwykonawca wyraża zgodę. Strony dopuszczają formę przekazania powyższej informacji za pomocą korespondencji elektronicznej na adres e-mail Podwykonawcy:  
.....
10. Podwykonawca wystawi fakturę VAT po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót, bez uwag, o którym mowa powyżej.
11. Koordynatorami Umowy odpowiedzialnymi za jej realizację i upoważnionymi do składania oświadczeń objętych Umową są:
  - 11.1. ze strony Wykonawcy:
    - 11.1.1. do odbioru przedmiotu Umowy, dokonywania uzgodnień i podpisywania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót:
      - a) ....., tel. ...., e-mail: .....
      - i/lub*
      - b) ....., tel. ...., e-mail: .....
    - 11.1.2. do zatwierdzania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót:
      - a) ....., tel. ...., e-mail: .....
      - lub*
      - b) ....., tel. ...., e-mail: .....
    - 11.1.3. Funkcję pracownika BHP sprawuje: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 11.2. ze strony Podwykonawcy do przekazania przedmiotu Umowy oraz podpisywania Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót:
    - a) ....., tel. ...., e-mail: .....
    - i/lub*
    - b) ....., tel....., e-mail: .....

### § 3 Wartość Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Powyższa kwota nie zawierają podatku VAT, który zostanie naliczony na etapie fakturowania, w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, m.in.:
  - a. zakupu materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
  - b. opłat, wydatków, zysków oraz innych kosztów związanych z realizacją Umowy,
  - c. transportu,
  - d. napraw gwarancyjnych,
  - e. dokumentów odbiorowych i powykonawczych określonych w Załączniku nr 1,
  - f. innych, niezbędnych do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w tym m. in. koszty dostawy i wynagrodzenia pracowników/współpracowników Dostawcy.
4. Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem i warunkami realizacji przedmiotu Umowy oraz, że jednostkowe ceny ryczałtowe zawierają wszelkie dodatkowe koszty oraz prace wynikłe podczas wykonawstwa zadania.
5. Podwykonawca oświadcza, że ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Wykonawcy, w przypadku wystąpienia większych kosztów podczas realizacji przedmiotu Umowy.
6. Mając jednocześnie na uwadze:
  - a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Wykonawcę,
  - b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
  - c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, zagrożenie epidemią COVID-19, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych oraz działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania Umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu wynagrodzenia orientacyjnego objętego Umową,Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu pozostanie niezmiennie w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych.
7. Strony jednocześnie wyłącza możliwość zastosowania art. 357<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego oraz art. 358<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego do wartości ryczałtowych, o których mowa w ust. 1 powyżej.

### § 4 Forma i warunki płatności

1. Rozliczenie następować będzie na koniec danego miesiąca kalendarzowego jednorazowo po wykonaniu całości danego etapu robót, zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym (**Załącznik nr 12 do niniejszej Umowy**) oraz szczegółowym zakresem rzeczowym przedmiotu Umowy, określonym w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o Protokół Finansowy Stanu Zaawansowania Robót (Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy) podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag. Podstawę wystawienia Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Robót stanowią będą Protokoły Odbioru Technicznego, bez uwag (**Załącznik nr 13 do niniejszej Umowy**). Po zakończeniu ostatniego etapu robót sporządzony zostanie końcowy Protokół Stanu Zaawansowania Robót.

2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na rachunek Podwykonawcy znajdujący się w Banku: ..... nr: ....., w terminie **60 dni** licząc od daty dostarczenia do siedziby Wykonawcy prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z kompletem załączników.
3. Wykonawca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o których mowa w ust. 2 powyżej, Podwykonawca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A. udostępnionego przez Bank Pekao S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A.:  
<http://kghm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawcow>
4. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Wykonawcy. Wykonawca, na wniosek Podwykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Wykonawcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Wykonawcę. Wykonawca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Podwykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (*ang. split payment*) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Podwykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
  - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 5 powyżej, jak również
  - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
7. Podwykonawca lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Wykonawcy o:
  - a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
  - b) dokonany przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa.
8. W przypadku gdy rachunek bankowy Podwykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Wykonawcy płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Wykonawcy o zdarzeniach wskazanych w ust. 7, nie stanowi dla Podwykonawcy podstawy do żądania od Wykonawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Podwykonawcy.
9. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Podwykonawca może naliczyć Wykonawcy odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 i ust. 11.
10. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Wykonawcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15



do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności".

11. Podwykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze VAT numeru rejestru niniejszej Umowy. W przypadku braku na fakturze powyższych informacji Wykonawca uprawniony jest do wstrzymania płatności bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji do czasu wyjaśnienia zaistniałej niezgodności oraz otrzymaniu akceptacji przez Wykonawcę noty korygującej wystawionej przez Wykonawcę.
12. Wystawiona faktura będzie dotyczyć wyłącznie niniejszej Umowy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej wystawionych przez Wykonawcę. Przez pojęcie faktura rozumie się faktury VAT ich korekty oraz duplikaty w rozumieniu przepisów o podatku VAT. Przedmiotowa faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa, a Podwykonawca zobowiązany jest zapewnić integralność jej treści i czytelność.
14. Faktury przesyłane będą przez Wykonawcę drogą elektroniczną w formacie pliku elektronicznego „\*.pdf”. Każda faktura będzie wysyłana odrębnym mailem w temacie którego umieszczona zostanie nazwa Wystawcy i numer faktury. W przypadku wysyłania w innym formacie Wykonawca nie będzie uznawał tych dokumentów jako e-faktury.
15. Wraz z fakturą (jeśli jest wymagane) Podwykonawca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skany dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony Umowy.
16. Faktury będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Podwykonawcy:  
ADRES E-MAIL PODWYKONAWCY: .....  
na wskazany poniżej adres poczty elektronicznej Wykonawcy:  
ADRES E-MAIL WYKONAWCY: **faktury@pebeka.com.pl**
17. Za moment otrzymania faktury przez Wykonawcy uznaje się moment wpływu faktury na wskazany przez Wykonawcy serwer pocztowy.
18. Podwykonawca i Wykonawca zobowiązują się poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach e-mail wykorzystywanych do odbierania i wysyłania faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Podwykonawcę Wykonawcy o zmianie adresu e-mail przesłane faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.
19. Za terminową datę płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
20. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 157 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług są zarejestrowani jako czynni podatnicy VAT uprawnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT, i posiadają numery identyfikacji podatkowej, jak wpisano w komparycji niniejszej Umowy.
21. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy, zgodnie z art. 509-518 Kodeksu cywilnego, nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich, bez uzyskania przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy, pod rygorem nieważności.

## § 5

### Gwarancja i rękojmia

1. Podwykonawca udziela Wykonawcy gwarancji jakości oraz rękojmi na okres:
  - a) **60 miesięcy** - na wykonane roboty,
  - b) **nie krócej niż 24 miesięcy** - dla wykorzystanych do realizacji przedmiotu umowy materiałów,liczonych od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron **Protokołu Odbioru Końcowego**, bez uwag.
2. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi (w tym jakiegokolwiek wady fizyczne, materiałowe lub wady wykonania, uniemożliwiające eksploatację ekranu zgodnie

- z jego przeznaczeniem), Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po telefonicznym zgłoszeniu Wykonawcy na numer tel. Podwykonawcy: ....., potwierdzonym e-mailem na adres: ..... naprawić lub wymienić na nowe (w zależności od rodzaju uszkodzenia) wadliwe elementy na koszt własny w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad/usterek bądź braków w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo dokonać niezbędnych napraw lub wymiany przedmiotu Umowy w całości lub w części na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, bez uszczerbku dla praw Zamawiającego z tytułu zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zostanie wcześniej o tym powiadomiony przez Zamawiającego na piśmie lub w formie wiadomości e-mail na adres: .....
  4. Strony ustalają następujący maksymalny czas:
    - a) reakcji serwisu Podwykonawcy, który ma na celu przyjęcie zgłoszenia do realizacji tj. podjęcie działań mających na celu doprowadzenie do usunięcia stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi wad - do **24 godzin** licząc od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Wykonawcę, potwierdzonego pisemnie. Zgłoszenia mogą być dokonywane w systemie 7 dni/24 godziny,
    - b) usunięcia stwierdzonych wad i usterek (awarii) – w realnym, uzgodnionym każdorazowo terminie między Wykonawcą, a Podwykonawcą. W przypadku gdy Strony nie ustalą terminu, przyjmuje się realizację zobowiązania w czasie do **48 godzin** licząc od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Wykonawcę, potwierdzonego pisemnie lub w terminie pisemnie wyznaczonym przez Zamawiającego gwarantującym realny czas ich usunięcia.
  5. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas liczony od zawiadomienia o usterce (zgłoszenia wady/ustereki) przez Wykonawcę do dnia jej usunięcia.
  6. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu Umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
  7. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień Wykonawcy wynikających z gwarancji lub rękojmi ponosi Podwykonawca.
  8. Do uprawnień z tytułu rękojmi, w zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że okres jej trwania nie będzie krótszy niż wskazany w ust. 1 powyżej okres gwarancji.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Strony zastrzegają możliwość dochodzenia kar umownych w niżej wymienionych przypadkach i wysokościach:
  - 1.1. Podwykonawca ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne za:
    - a) odstąpienie od niniejszej Umowy przez Podwykonawcę, z przyczyn zawinionych leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
  - 1.2. Wykonawca ma prawo naliczyć Podwykonawcy następujące kary umowne za:
    - a) odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
    - b) odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego ryczałtowego określonego w § 3 ust.1,
    - c) nieterminową realizację całości Przedmiotu Umowy, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień

opóźnienia w stosunku do terminu określonego Umowie, z zastrzeżeniem zapisów §2 ust. 4.

- d) nieterminowe usunięcie wad i/lub usterek i/lub braków stwierdzonych podczas odbioru roboty, w wysokości **0,03%** wynagrodzenia umownego ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu ich usunięcia, liczonego od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 9,
  - e) nieterminowy czas reakcji serwisu Podwykonawcy, w ramach obsługi gwarancyjnej oraz w ramach rękojmi, mający na celu podjęcie działań w celu usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek, w wysokości **0,03%** wynagrodzenia umownego ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdą godzinę przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4 lit. a),
  - f) nieterminowe usunięcie wad i/lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości **0,03%** wynagrodzenia umownego ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdą godzinę przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4 lit. b),
  - g) naruszenie wewnętrznych aktów prawnych, przepisów i zasad BHP, przepisów ppoż., nieutrzymywanie porządku w miejscu wykonywania robót i brak systematycznego wywożenia wytworzonych przez siebie odpadów w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
  - h) za wejście/wjazd/przebywanie na terenie KGHM, Podwykonawcy lub pracowników Podwykonawcy lub osób współpracujących z Podwykonawcą przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na terenie KGHM napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących w KGHM w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu – w wysokości **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
  - i) za naruszenie przez Podwykonawcę zakazu fotografowania i filmowania na terenie Wykonawcy/Inwestora, o którym mowa w § 1 ust. 15 Umowy, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie,
  - j) naruszenie przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy, w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), za każdy stwierdzony i udowodniony przypadek naruszenia.
2. Zapłata kar umownych wyszczególnionych w ust. 1.2. lit. c) – j) nie zwalnia Podwykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy w całości.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Wykonawca w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej nadającej się do potrącenia należności Podwykonawcy, na co Podwykonawca wyraża zgodę. Wykonawca może dokonać potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wiarygodność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Podwykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej). Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Wykonawca wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wymagalnej należności na rzecz Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego (do pełnej wysokości poniesionej szkody). Jeżeli szkoda spowodowana jest innymi przyczynami niż określone powyżej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 7**

### **Siła wyższa**

1. „Siła wyższa” oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, mające wpływ na realizację niniejszej Umowy, powstałe po zawarciu Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależnie od działania Podwykonawcy i Wykonawcy, którego przy zastosowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec. W rozumieniu postanowień niniejszej Umowy „siła wyższa” oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut lub inne trudności natury gospodarczej, wojny, blokady, powstania, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożary i powodzie, szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne. Nie uznaje się za „siłę wyższą” brak siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane „siłą wyższą”. Na dzień zawarcia Umowy, Strony są świadome aktualnych ograniczeń związanych z epidemią COVID – 19 i jej stanem, jak również działań wojennych w Ukrainie, w związku z czym Podwykonawca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron niniejszej Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach niniejszej Umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej” – powiadomi o tym fakcie drugą Stronę na piśmie niezwłocznie po zaistnieniu takiego zdarzenia określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji niniejszej Umowy.
3. Strona, która przekazała takie pisemne powiadomienie będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub z dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo jak będzie trwało to zdarzenie. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony do czasu trwania zdarzenia, o którym mowa wyżej.
4. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej” podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację niniejszej Umowy niezwłocznie jak tylko będzie możliwe.
5. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień niniejszej Umowy spowodowane nastąpieniem zdarzenia „siły wyższej” nie będzie stanowiło podstawy do:
  - a) rozwiązania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem poniższego ust. 6,
  - b) wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu szkód lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
6. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia „siły wyższej” jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 30 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie.

## **§ 8**

### **Zmiana, odstąpienie i rozwiązanie od Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy elektronicznej lub pisemnej w postaci obustronnie podpisanych Aneksów pod rygorem nieważności, z wyłączeniem dokonywanych zmian w zakresie danych personalnych osób odpowiedzialnych, o których mowa w § 2 Umowy, oraz ich danych kontaktowych, dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie Stron podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od realizacji niniejszej Umowy, jeżeli Podwykonawca narusza postanowienia Umowy, powodując tym utratę zasadniczych korzyści, jakie mają być osiągnięte w wyniku jej realizacji, jednakże po uprzednim wezwaniu na piśmie lub mailowo do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego mu w tym celu co najmniej 7-dniowego terminu.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy według własnego wyboru, w całości lub w części, bez żadnych skutków, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w przypadku gdy:

- 3.1. Podwykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje go, pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy,
  - 3.2. stwierdzi rażące zaniedbania w wykonywaniu Umowy przez Podwykonawcę, pomimo upomnień ze strony Wykonawcy i braku reakcji na zgłoszone przez niego uwagi,
  - 3.3. stwierdzi rażące naruszenie przez Podwykonawcę przepisów Prawa geologicznego i górniczego, Planu Ruchu Zakładu Górniczego oraz uchybienia w zakresie bezpieczeństwa w ruchu Zakładu Górniczego,
  - 3.4. Podwykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
4. Podwykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca:
    - 4.1. zalega z zapłatą należności wynagrodzenia Podwykonawcy przez okres przekraczający dwa pełne okresy rozliczeniowe, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty,
    - 4.2. przystąpił do likwidacji swojej firmy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
  5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okoliczności odstąpienia od Umowy.
  6. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych, zachowania poufności, pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w zakresie wykonanych i odebranych dostaw i robót.
  7. Rozwiązanie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca lub w każdej chwili na zasadzie porozumienia Stron.

## **§9**

### **Bezpieczeństwo Informacji**

Szczegółowe regulacje dotyczące Bezpieczeństwa informacji zawarte zostały w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy.

## **§ 10**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

Zapisy dot. przetwarzania danych osobowych uregulowane zostały w **Załączniku nr 6** do niniejszej Umowy.

## **§ 11**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na okres gwarancji i rękojmi**

Szczegółowe regulacje dot. zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały ujęte w **Załączniku nr 11** do niniejszej Umowy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa geologicznego i górniczego i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.
2. Wszelkie ewentualne spory i wątpliwości wyłaniające się w okresie ważności niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia na drodze negocjacji, kwestie sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy.

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo, wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną), traktuje się jako skutecznie doręczone.
4. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez reprezentantów Stron.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli Umowa została utrwalona w postaci papierowej (opatrzona podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
7. Stwierdzenie nieważności lub nieskuteczności jakiegokolwiek postanowienia wynikającego z niniejszej Umowy, nie skutkuje nieważnością lub nieskutecznością całej Umowy, a Umowa obowiązuje z wyłączeniem tych postanowień.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące Załączniki:  
**Załącznik nr 1** – Szczegółowy zakres rzeczowy,  
**Załącznik nr 2** – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego,  
**Załącznik nr 3** – Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót,  
**Załącznik nr 4** – Bezpieczeństwo Informacji,  
**Załącznik nr 5** - Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Podwykonawcy.  
**Załącznik nr 6** – Przetwarzanie danych osobowych,  
**Załącznik nr 7**– Wzór Protokołu przekazania terenu budowy/miejsca pracy,  
**Załącznik nr 8** – Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A.,  
**Załącznik nr 9** - Własność Intelektualna,  
**Załącznik nr 10** - Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych,  
**Załącznik nr 11** – Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz na okres gwarancji i rękojmi:
  - a) **Załącznik nr 11A** - Wzór - Gwarancja bankowa,
  - b) **Załącznik nr 11B** - Wzór - Gwarancja ubezpieczeniowa,**Załącznik nr 12** – Harmonogram Rzeczowo-Finansowy\*,  
**Załącznik nr 13** – Wzór Protokołu Odbioru Technicznego.

*\* Załącznik zostanie uzupełniony po zakończonym postępowaniu przetargowym*

***Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część***

**PODWYKONAWCA:**

**WYKONAWCA:**

### Szczegółowy zakres rzeczowy

#### **ZAKRES RZECZOWY:**

Zakres rzeczowy obejmuje roboty polegające na kompleksowym wykonaniu, dostawie i montażu tymczasowego ekranu akustycznego, zgodnie z dokumentacją projektową.

W zakres rzeczowy wchodzi m.in.:

- a) prace pomiarowe i roboty przygotowawcze,
- b) zakup, wykonanie, dostawa i montaż niezbędnych materiałów potrzebnych do prawidłowego wykonania całości zadania,
- c) osadzenie w gruncie konstrukcji słupów nośnych,
- d) montaż betonowych belek podwalinowych,
- e) montaż paneli akustycznych zgodnie z kierunkiem propagacji dźwięku,
- f) pomiary kontrolne w trakcie i po zakończeniu zadania (inwentaryzacja geodezyjna),
- g) roboty wykończeniowe i porządkowe po zakończeniu zadania,
- h) zakup i przekazanie Wykonawcy nowego chwytaka do montażu paneli akustycznych – szt. 1,
- i) monitoring na czas realizacji zadania istniejących w pobliżu obiektów mieszkalnych ze względu na powstające podczas wykonywania robót drgania mogące wpływać niekorzystnie na te obiekty.

#### **WYMAGANIA TECHNICZNE:**

1. Konstrukcja słupa nośnego - długość całkowita pojedynczego słupa wynosi  $H = 12\text{m}$ :
  - a) słupy należy osadzić w gruncie poprzez wbijanie lub wciskanie na głębokość  $H_1 = 6,9\text{m}$ ,
  - b) wysokość słupa powyżej poziomu terenu  $H_2 = 5,1\text{m}$ ,
  - c) słupy nośne należy wykonać z profili stalowych typu HEB 180 ze stali S235,
  - d) odsłonięte odcinki słupów należy zabezpieczyć antykorozyjnie poprzez malowanie (klasa środowiska C2-M, trwałość 7 – 15 lat),
  - e) kolor RAL 9003.
  
2. Podwalina betonowa.  
Podwalina monolityczna wykonana na budowie:
  - a) beton klasy - C25/30,
  - b) klasa ekspozycji betonu - XC2,
  - c) stal zbrojeniowa – gatunek B500SP, klasa C,
  - d) wymiary – wysokość 60cm, grubość 18cm.lub  
Podwalina prefabrykowana:
  - a) beton klasy – C25/30,
  - b) klasa ekspozycji betonu – XC2,
  - c) stal zbrojeniowa – gatunek B500SP, klasa C,
  - d) wymiary – wysokość 40cm, grubość 12cm.

#### ***UWAGA.***

*W prześle 6-metrowym znajdującym się na odcinku F-G, nie należy montować podwaliny betonowej.*

3. Panel akustyczny.  
Wypełnienie przęseł tymczasowego ekranu akustycznego należy wykonać z systemowych paneli akustycznych:
  - a) panel typu „zielona ściana”,
  - b) grubość – 129mm,

- c) wymiary modułów:
  - 6x1m (5950x960mm),
  - 4x1m (3960x960mm),
  - 3x1m (2960x960mm),
  - 2x1m (1960x960mm).
- d) ocynkowana konstrukcja ramy,
- e) wypełnienie z tkaniny technicznej z włókien polipropylenowych oraz wełny mineralnej akustycznej,
- f) dla 129/1:
  - $R_w = 33$  dB lecz nie mniej niż 31 dB,
  - $\Delta LR \geq 27$  dB (Klasa B3),
  - $\Delta L\alpha \geq 17$  dB (Klasa A5).

4. Rzędna góry podwaliny betonowej:

- odcinek A – B: 125,50 m npm,
- odcinek B – H: 125,00 m npm.

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA:**

- Numer projektu: B/21/0061-V-1340-W-K1.
- Tytuł projektu: Projekty dla obiektów kubaturowych i konstrukcji inżynierskich na okres docelowy. Tymczasowy ekran akustyczny. Branża konstrukcyjna.
- Stadium projektu: Projekt wykonawczy.

Uwagi:

1. Wszelkie zmiany w dokumentacji projektowej oraz wytycznych, w tym zmiany zastosowanych do realizacji Przedmiotu Umowy materiałów, wprowadzone przez Podwykonawcę, wymagają uprzedniej pisemnej zgody Projektanta i Wykonawcy pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Podwykonawca uzyska zgodę o zmianach w dokumentacji projektowej oraz wytycznych, wszelkie koszty związane ze zmianą dokumentacji projektowej, wytycznych oraz realizacją robót na podstawie zmienionej dokumentacji ponosi Podwykonawca.

**WYMAGANIA REALIZACYJNE:**

Podwykonawca:

- a) na dostarczane materiały przedstawi niezbędne atesty i certyfikaty zgodności, w dniu dostawy na budowę, jednakże nie później niż w dniu podpisania **Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót**,
- b) opracuje Instrukcję Bezpiecznego Wykonywania Robót i przedstawi do akceptacji przez Wykonawcę,
- c) wykona i dostarczy kompletną dokumentację powykonawczą w ilości: 5 egzemplarzy w wersji papierowej (1 oryginał + 4 kopie) oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (płyta CD).

Wykonawca:

- a) wyznaczy położenie tymczasowego ekranu akustycznego w terenie (punkty od A do H wg dokumentacji projektowej),
- b) zapewnia dwa repery wysokościowe w pobliżu realizacji zadania,
- c) nie zapewnia zaplecza socjalnego dla Podwykonawcy,
- d) nie zapewnia ochrony terenu budowy,
- e) nie zapewnia energii elektrycznej na potrzeby realizacji zadania,
- f) nie zapewnia rozładunku materiałów.



**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

z dnia .....

**I. Komisja w składzie:**

**Wykonawca – PeBeKa S.A.:**

1. ....
2. ....

**Podwykonawca – .....**

1. ....
2. ....

**Dokonała/niedokonała odbioru przedmiotu Umowy w zakresie:**

.....  
.....

**II. Dokumenty przekazane:**

.....  
.....  
.....

**Wady i usterki zauważone podczas odbioru:**

.....  
.....

**Termin usunięcia wad/ usterek:**

.....  
.....

**III.** Protokół jest/nie jest\* podstawą do wystawienia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót.

**IV.** Kwalifikować do LKD: pozytywnie/ brak kwalifikacji/wykluczyć\*

Na tym Protokół zakończono i podpisano.

**PODWYKONAWCA**

**WYKONAWCA**

.....  
(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej)

.....  
(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

WZÓR

	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM																																																																																																																								
Nazwa kontraktu (projektu)	PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA ROBÓT nr <b>XX/MM/RRRR</b>																																																																																																																								
Adres budowy																																																																																																																									
Załącznik do faktury nr .....																																																																																																																									
Sporządzony w dniu <b>RRRR-MM-DD</b> przy udziale przedstawicieli:																																																																																																																									
WYKONAWCA: Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76 59-301 Lubin	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:50%;">Pani / Pan:</td><td>Imię i Nazwisko</td></tr> <tr><td>Pani / Pan:</td><td>Imię i Nazwisko</td></tr> <tr><td>Pani / Pan:</td><td>Imię i Nazwisko</td></tr> </table>	Pani / Pan:	Imię i Nazwisko	Pani / Pan:	Imię i Nazwisko	Pani / Pan:	Imię i Nazwisko																																																																																																																		
Pani / Pan:	Imię i Nazwisko																																																																																																																								
Pani / Pan:	Imię i Nazwisko																																																																																																																								
Pani / Pan:	Imię i Nazwisko																																																																																																																								
PODWYKONAWCA:	Nr umowy przychodowej/zlecenia (CRM): <b>XXXX/XX/XXXXX</b>																																																																																																																								
NAZWA INWESTYCJI:																																																																																																																									
NAZWA ZADANIA:																																																																																																																									
W dniach od <b>RRRR-MM-DD</b> do <b>RRRR-MM-DD</b> wykonano zadania na podstawie Umowy nr <b>XXXX/XX/XXXXX</b> z dnia <b>RRRR-MM-DD</b>																																																																																																																									
(jeśli są dopisać kolejne aneksy)																																																																																																																									
Komisja stwierdza co następuje :																																																																																																																									
1. Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*																																																																																																																									
2. Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:																																																																																																																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Wyszczególnienie robot</th> <th>Data realizacji zadania/odbioru etapu</th> <th>J.m.</th> <th>Cena jednostkowa</th> <th>Ilość robot do wykonania wg umowy/zlecenia</th> <th>Wartość robot do wykonania wg umowy/zlecenia (4x5)</th> <th>Ilość robot wykonanych wg poprzednich protokołów</th> <th>Wartość robot wykonanych wg poprzednich protokołów</th> <th>Ilość robot wykonanych w okresie rozliczeniowym</th> <th>Wartość robot wykonanych w okresie rozliczeniowym</th> <th>Ilość robot wykonanych początkowo budowy - narastająco - (8+10)</th> <th>Wartość robot od początku budowy - narastająco - (8+11)</th> <th>Oznaczenie PKWU</th> <th>Numer PGP (SAP)</th> </tr> <tr> <th>[1]</th> <th>[nazwa]</th> <th>[1]</th> <th>[1]</th> <th>[2]</th> <th>[ilość lub %]</th> <th>[2]</th> <th>[ilość lub %]</th> <th>[2]</th> <th>[ilość lub %]</th> <th>[2]</th> <th>[ilość lub %]</th> <th>[2]</th> <th>[1]</th> <th>[1]</th> </tr> <tr> <th>(1)</th> <th>(2)</th> <th>(3)</th> <th>(4)</th> <th>(5)</th> <th>(6)</th> <th>(7)</th> <th>(8)</th> <th>(9)</th> <th>(10)</th> <th>(11)</th> <th>(12)</th> <th>(13)</th> <th>(14)</th> <th>(15)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Zadanie (etap) 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>P.K.XXXXX-XX</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Zadanie (etap) 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>P.K.XXXXX-XX</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>P.K.XXXXX-XX</td> </tr> <tr> <td>n.</td> <td>Zadanie (etap) n</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>P.K.XXXXX-XX</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">Razem:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Lp.	Wyszczególnienie robot	Data realizacji zadania/odbioru etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość robot do wykonania wg umowy/zlecenia	Wartość robot do wykonania wg umowy/zlecenia (4x5)	Ilość robot wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość robot wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość robot wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość robot wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość robot wykonanych początkowo budowy - narastająco - (8+10)	Wartość robot od początku budowy - narastająco - (8+11)	Oznaczenie PKWU	Numer PGP (SAP)	[1]	[nazwa]	[1]	[1]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[1]	[1]	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	1.	Zadanie (etap) 1													P.K.XXXXX-XX	2.	Zadanie (etap) 2													P.K.XXXXX-XX	...														P.K.XXXXX-XX	n.	Zadanie (etap) n													P.K.XXXXX-XX	Razem:														
Lp.	Wyszczególnienie robot	Data realizacji zadania/odbioru etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość robot do wykonania wg umowy/zlecenia	Wartość robot do wykonania wg umowy/zlecenia (4x5)	Ilość robot wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość robot wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość robot wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość robot wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość robot wykonanych początkowo budowy - narastająco - (8+10)	Wartość robot od początku budowy - narastająco - (8+11)	Oznaczenie PKWU	Numer PGP (SAP)																																																																																																											
[1]	[nazwa]	[1]	[1]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[ilość lub %]	[2]	[1]	[1]																																																																																																											
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)																																																																																																											
1.	Zadanie (etap) 1													P.K.XXXXX-XX																																																																																																											
2.	Zadanie (etap) 2													P.K.XXXXX-XX																																																																																																											
...														P.K.XXXXX-XX																																																																																																											
n.	Zadanie (etap) n													P.K.XXXXX-XX																																																																																																											
Razem:																																																																																																																									
3. Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z projektem/zleceniem/umową*																																																																																																																									
4. Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań																																																																																																																									
WYKONAWCA:  ..... podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej	PODWYKONAWCA:  1. .... podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej																																																																																																																								
5. Czy umowa z wykonawcą zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: <b>TAK</b>																																																																																																																									
6. Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne": <b>NIE</b>																																																																																																																									
7. Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości: ..... 70% do dnia <b>RRRR-MM-DD</b> / 30% <b>RRRR-MM-DD</b>																																																																																																																									
8. Udział w kosztach budowy (kompensata): <b>NIE</b> jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT																																																																																																																									
9. Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata): <b>NIE</b> jeżeli TAK: 0,0 % netto, tj. 0,00 zł + VAT																																																																																																																									
10. Warunki płatności: np. płatne w terminie __ dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy **																																																																																																																									
11. Protokół <b>JEST</b> podstawą do wystawienia faktury VAT.																																																																																																																									
Otrzymują: 1 x wykonawca (archiwizacja na budowie) 2 x podwykonawca (1 egz. jako załącznik do faktury)	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; text-align: center;">                     Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych                       .....                      podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej                 </td> <td style="width:50%; text-align: center;">                     ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej                       .....                      podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej                 </td> </tr> </table>	Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych  ..... podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej	ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej  ..... podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej																																																																																																																						
Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych  ..... podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej	ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej  ..... podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej																																																																																																																								
* - niepotrzebne skreślić ** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy																																																																																																																									

## **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**

1. Strony uzgadniają, że dla celów Umowy pojęcie „Informacja Poufne” oznacza wszelkie informacje i dane Stron określone w Umowie lub o których Strony powzięły wiedzę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia opracowania jak również wszelkie posiadane przez Strony know-how, informacje finansowe, handlowe, prawne, techniczne, technologiczne, organizacyjne, korporacyjne, biznesowe, związane z zasobami ludzkimi w tym również z zakresu public relations, badania, analizy, opracowania i plany dotyczące działalności Stron, podmiotów Grupy Kapitałowej KGHM oraz kontrahentów, a także wszystkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
2. Niezależnie od postanowień umownych Informacje Poufne podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub innych bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Do informacji Poufnych nie zalicza się:
  - 1) informacji powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
  - 2) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.) lub legalnie pozyskanych od osoby trzeciej upoważnionej do udzielania takich informacji,
  - 3) informacji, które w chwili ujawniania lub przekazywania Stronom zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością,
  - 4) muszą być ujawnione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub w celach postępowania sądowego bądź innym uprawnionym organom administracji państwowej na mocy prawa do kontroli pod warunkiem, że podmiot ten został powiadomiony o poufnym charakterze tych informacji,

z zastrzeżeniem, że Strona ujawniająca dokona uprzedniego, niezwłocznego poinformowania drogą elektroniczną i pisemną drugą Stronę przez dokonaniem takiego ujawnienia.
4. Strony zobowiązują się:
  - 1) zachować w ścisłej tajemnicy Informacje Poufne,
  - 2) nie ujawniać Informacji Poufnych żadnym osobom trzecim innym niż jego przedstawiciele Stron, chyba, że takie ujawnienie zostanie poprzedzone uzyskaniem pisemnej zgody drugiej Strony,
  - 3) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 4) chronić i przetwarzać, przechowywać, przekazywać Informacje Poufne w sposób zapobiegający nieuprawnionemu dostępowi,
  - 5) powiadomić drugą Stronę o każdym przypadku naruszenia poufności Informacji Poufnych,
  - 6) zapewnić, by każda osoba, której ujawniane są Informacje Poufne w zakresie dozwołonym na mocy Umowy ( a w szczególności wszyscy jego przedstawiciele), została pouczona (przed ujawnieniem) o fakcie, iż dane informacje stanowią Informacje Poufne, jak również o warunkach zapewnienia bezpieczeństwa Informacji wynikających z Umowy, w także powinien zapewnić, by każda taka osoba stosowała się do ww. warunków tak, jakby była ona stroną Umowy,
  - 7) Strony zobowiązują się również, iż wszystkie osoby, którymi się posługują lub będą posługiwać przy wykonywaniu Umowy zachowują w tajemnicy Informacje Poufne,
  - 8) stosować wyłącznie narzędzia przetwarzania informacji (w szczególności informatyczne), które gwarantują zachowanie bezpieczeństwa informacji, zgodnie z wymaganiami Umowy oraz takie, które samodzielnie w pełni kontrolują, a w przypadku gdy do przetwarzania informacji, w ich jawnej postaci, zamierzają korzystać z narzędzi lub usług osoby trzeciej

- (np. w wyniku korzystania z rozwiązań chmurowych) to przed rozpoczęciem takiego przetwarzania uzyskują zgodę od drugiej Strony na takie przetwarzanie,
- 9) wykonywać wyłącznie takie kopie Informacji Poufnych, które są niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wynikające z uzgodnionego sposobu realizacji Umowy i gdy jest to dozwolone na mocy Umowy oraz wszelkie takie kopie oznaczać jako poufne i traktować analogicznie jak oryginały.
  5. W przypadku, gdy w związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony korzystają ze wsparcia podmiotów zewnętrznych świadczących usługi np. administracyjne lub informatyczne, kontroli jakości i audytu, wsparcia infrastrukturalnego, doradztwa prawnego, księgowego, ubezpieczeniowego lub innego, w ramach którego mogłoby chociażby potencjalnie dojść do dostępu do Informacji Poufnych w ich jawnej postaci, to za działania i zaniechania wszystkich tych podmiotów odpowiedzialność ponosi Strona zawiniona, jak za własne działania i zaniechania. Wraz z zawarciem Umowy Strony dostarczają sobie wzajemnie dane kontaktowe podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie listy, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy. Zmiana na liście wymaga zgody drugiej Strony. W przypadku, gdy Strona poinformuje o planowanej zmianie na liście przesyłając zaktualizowany **Załącznik nr 5** Umowy z co najmniej 30- dniowym wyprzedzeniem a druga Strona nie zgłosi w tym terminie zastrzeżeń co do planowanej zmiany, Strony przyjmują, że wyraziły zgodę na proponowaną zmianę.
  6. Strony mają prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez drugą Stronę i wszystkie podmioty, o których mowa w ust. 4 powyżej
  7. Strony za działania ora zaniechania swoich przedstawicieli oraz podmiotów, o których mowa w ust. 5 powyżej skutkujące naruszeniem bezpieczeństwa Informacji Poufnych ponoszą odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
  8. W razie stwierdzenia naruszenia przez jedną ze Stron obowiązku zachowania w tajemnicy lub ochrony Informacji Poufnych, Strona niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2 lit. j) Umowy może zablokować dostęp do Informacji Poufnych.
  9. Strony zwrócą w terminie 7 dni lub zniszczą po ich wykorzystaniu lub użyciu dla celów określonych w Umowie wszelkie dokumenty oraz nośniki zawierające Informacje Poufne, nie pozostawiając sobie żadnych ich kopii z zastrzeżeniem celów należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynikających i dozwolonych na mocy Umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  10. Strony mogą w każdym czasie zażądać zwrotu wszelkich ujawnionych Informacji Poufnych wraz z odpowiednimi nośnikami oraz zakazać ich dalszego wykorzystywania, jak również zażądać pisemnego potwierdzenia dostosowania do wymogu w ust. 9 powyżej.
  11. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania spełnienia przez drugą Stronę dodatkowych wymagań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa informacji przez ujawnieniem Informacji Poufnych. Wymagania te zostaną przekazane w trybie roboczym przed ujawnieniem Informacji Poufnych przez przedstawiciela Strony wskazanego w Umowie. Powyższe może być uzasadnione charakterem Informacji Poufnych bądź przewidzianym zakresem i sposobem ich udostępnienia czy utrwalenia (np. w wyniku nadania uprawnień do systemów przetwarzających informacje formie elektronicznej, z uwagi na potrzebę dostępu do wybranych stref i obszarów w lokalizacji KGHM, zezwoleniem na utrwalenie informacji poprzez wideofilmowanie itp.) czy przewidywanym sposobem przetwarzania Informacji Poufnych.
  12. Postanowienia regulujące obowiązki związane z utrzymaniem w tajemnicy Informacji Poufnych, obowiązują przez cały okres współpracy między Stronami oraz 5 lat po jej zakończeniu.
  13. Pozostałe wymagania KGHM dot. zapewnienia ochrony Informacji Poufnych i bezpieczeństwa informacji zostały określone na stronie <https://kghm.com/pl/przetargi/bezpieczenstwo-informacji> i stanowią integralną część Umowy. Podwykonawca potwierdza, że zapoznał się z Zasadami Ochrony Informacji Poufnych i Zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji KGHM Polska Miedź S.A. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Podwykonawcy**

**\*w przypadku, gdy na dzień zawarcia Umowy nie występują podmioty świadczące usługi wsparcia Podwykonawcy, Załącznika nie wypełnia się. Jednakże powinien on pozostać jako Załącznik do Umowy do ewentualnego późniejszego wykorzystania.**

Lp.	Nazwa i siedziba podmiotu	Zakres usługi wsparcia w ramach której może dochodzić do dostępu do informacji poufnych
1.		
2.		
3.		
4.		
5		

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne”).
2. Administratorami danych osobowych są:
  - a) KGHM Polska Miedź S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM PM S.A.;
  - b) Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
  - c) Podwykonawca robót – w stosunku do swoich pracowników, podwykonawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Podwykonawcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: <https://pebeka.pl/przetargi/klauzula-dla-kontrahentow> (dalej zwana „Klauzula”), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Podwykonawcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rod0>.
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Podwykonawca poinformuje „Osoby Fizyczne” związane z Podwykonawcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A./KGHM Polska Miedź S.A. Podwykonawca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne” związane z Podwykonawcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli”, zapisy tej „Klauzuli”, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Podwykonawca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. nie będą przetwarzane przez Wykonawcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zwartą na stronie internetowej przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kart SKD, przepustek i innych).
7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**WZÓR**  
**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA**  
**miejsca pracy**

z dnia .....

**I. Komisja w składzie:**

**Wykonawca – PeBeKa S.A. :**

1. ....
2. ....

**Podwykonawca – .....**

1. ....
2. ....

**II. Przedmiot przekazania:**

.....  
.....  
.....  
.....

**III. Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym Protokół zakończono i podpisano.

**PODWYKONAWCA**

**WYKONAWCA**

.....  
(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej)

.....  
(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej)

## Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A.

### I. Zakres zastosowania Zasad

Zasady dotyczą zewnętrznych podmiotów gospodarczych, wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

### II. Cele Zasad

Celem wprowadzenia Zasad jest określenie jednolitego trybu postępowania w zakresie spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy przy zatrudnianiu obcokrajowców.

### III. Definicje

Oddział - jednostka organizacyjna Spółki KGHM Polska Miedź S.A.;

Pracodawca - jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników;

Podmiot zewnętrzny - zewnętrzny podmiot gospodarczy, wykonujący w zakresie swojej działalności powierzone czynności, w tym czynności specjalistyczne w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., na podstawie zawartych umów;

Miejsce wykonywania pracy - nazwa miejsca, obiektu rejonu, na którym wykonywane są powierzone prace przez pracowników podmiotu zewnętrznego;

Właściciel obiektu - osoba nadzorująca prace podmiotu zewnętrznego;

Obcokrajowiec - osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, zatrudniana w zewnętrznym podmiocie gospodarczym wykonującym powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

### IV. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy zatrudnianiu obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

1. Niezależnie od formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia lub inny stosunek prawny), każdy obcokrajowiec zatrudniony w podmiocie zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz KGHM Polska Miedź S.A., ma obowiązek:
  - a) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) posiadać aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) zostać zapoznany z oceną ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
  - d) w przypadku stanowisk lub czynności specjalistycznych, posiadać dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie posiadanych uprawnień i kwalifikacji, uznane na terytorium w Rzeczypospolitej Polskiej,
2. KGHM Polska Miedź S.A. dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach odstępstwo od zasad opisanych w ust. 1 powyżej pod warunkiem, że odstępstwo nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zatrudnianie obcokrajowców przy realizacji umów na rzecz Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A. przez podmioty zewnętrzne możliwe jest tylko po spełnieniu jednego z poniższych warunków:
  - a) zapewnienie w miejscu wykonywanej pracy stałej obecności osoby posługującej się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców,
  - b) zatrudnianie osób z potwierdzoną znajomością języka polskiego, w stopniu umożliwiającym komunikację.
4. Do prac szczególnie niebezpiecznych i/lub prac realizowanych na polecenie pisemne, podmiot zewnętrzny może zatrudnić tylko obcokrajowców, którzy posiadają certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie min. B2 lub będą pracowali pod stałym nadzorem osoby posiadającej uprawnienia do wykonywania tych prac i posługujące się



biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub Innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców.

5. Upoważnieni pracownicy służb Oddziału mają prawo do sprawdzenia wymogów opisanych w ust. 1-4 powyżej,

**V. Tryb prowadzenia przeszkolenia obcokrajowców zatrudnionych w zewnętrznych podmiotach przed rozpoczęciem prac w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.**

1. Obcokrajowcy zatrudnieni w zewnętrznych podmiotach wykonujący powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., powinni być poinformowani przez uprawnione służby Oddziału o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na tym terenie, m.in. pożarowych, wybuchowych, chemicznych i innych. Po zakończonym przeszkoleniu, kopia listy przeszkolonych pracowników, będzie przekazywana właścicielowi obiektu na terenie danego Oddziału, na którym wykonywane są prace, celem archiwizacji.
2. W przypadku zatrudniania pracowników, których językiem komunikatywnym jest język inny niż polski, obowiązkiem podmiotu zewnętrznego jest zapewnienie obecności podczas szkolenia, osoby posługującej się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców.
3. Jeżeli realizacja powierzonych prac tego wymaga, dokumentacja szczegółowa związana z obsługą Instalacji, maszyn i urządzeń przekazywana jest podmiotom zewnętrznym tylko w języku polskim. Podmiot zewnętrzny, przed jej udostępnieniem pracownikom ma obowiązek dokonać tłumaczenia na języki ojczyste lub inne zrozumiałe dla zatrudnianych obcokrajowców.

## **WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Podwykonawca przenosi na Wykonawcę z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy, z prawem Wykonawcy do dalszego przeniesienia na Zamawiającego (KGHM Polska Miedź S.A.), całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności dokumentacji projektowej, wykonawczej i powykonawczej, również z zakresu poszczególnych branż oraz programów komputerowych i kodów źródłowych oprogramowania wraz z dokumentacją oprogramowania, zawierającą zapisany na płycie CD lub DVD, program sterujący urządzeniami / instalacjami oraz plik testowy zawierający ustawienia parametrów urządzeń / instalacji tworzących układ sterowania (również stworzone oprogramowanie sterowników), a także do nieograniczonej liczby ich egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w odniesieniu do elementów stanowiących utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2021.1062 t.j. z dnia 2021.06.14):
    - a) utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części utworu dowolną techniką, na dowolnych nośnikach i w dowolnej ilości egzemplarzy, w szczególności w celu wytworzenia określonej ilości egzemplarzy utworu, które będą przeznaczone na użytek własny Wykonawcy lub w celu nieodpłatnego użyczenia oferentom ubiegającym się o udzielenie zamówienia w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Wykonawcę obejmującym wykonanie zadania wedle sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji,
    - b) rozpowszechnianie całości lub części oryginału utworu i/lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono – w tym wprowadzenie do obrotu, użyczenie, sprzedaż, najem, dzierżawę lub rozpowszechnianie na podstawie innej umowy cywilnoprawnej,
    - c) udostępnienie utworu (oryginału lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono) w dowolny sposób i w stosunku do dowolnej ilości osób, w szczególności oferentom ubiegającym się o udzielenie zamówienia w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Wykonawcę albo podmioty trzecie,
    - d) rozpowszechnianie utworu w sposób inny niż określony w lit. b) powyżej, w szczególności publiczne wyświetlenie, jak i udostępnienie w taki sposób, aby istniał do niego dostęp w określonym czasie i miejscu,
    - e) wykonanie w oparciu o utwory dokumentacji technicznej oraz dokonanie na jej podstawie budowy, eksploatacji, adaptacji czy też modernizacji obiektów lub urządzeń,
    - f) archiwizacja dowolną techniką,
  - 2) w odniesieniu do elementów stanowiących utwór, jakim jest program komputerowy w rozumieniu art. 74 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
    - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
    - b) prawo do zwielokrotniania kodu (kod źródłowy zostanie dostarczony przez Podwykonawcę Wykonawcy na nośniku CD/DVD/innym w ilości określonej przez Strony) lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
    - c) wprowadzanie, uruchamianie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie, uzyskiwanie dostępu
    - d) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany,
    - e) wprowadzanie danych, ich aktualizacja, kasowanie, dokonywanie eksportu danych,
    - f) rozpowszechnianie, w tym wprowadzenie do obrotu poprzez sprzedaż, najem, dzierżawę lub inną umowę cywilnoprawną,
    - g) obrót oryginałem, albo egzemplarzami, na których utrwalono oprogramowanie,
    - h) dokonywanie dowolnych zmian i modyfikacji oprogramowania aplikacyjnego - wykonywanie

autorskich praw zależnych, polegających w szczególności na tłumaczeniu, przystosowywaniu, zmianie układu i jakichkolwiek innych zmianach w programach komputerowych, a także na dokonywaniu zmian w jego kodach źródłowych oraz dokumentacji wynikających z potrzeby zmiany i wprowadzenia nowych rozwiązań projektowych, zastosowania nowych programów i technologii informatycznych, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.

- i) prawo do określenia nazw Programu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Program lub znaków towarowych, wykorzystanych w Programie.
2. Z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy, Wykonawca nabywa prawo własności egzemplarzy utworu oraz nośników materialnych, na których utwór został utrwalony, w tym w szczególności egzemplarzy dokumentacji projektowej i powykonawczej, w tym z zakresu poszczególnych branż, oraz nośników, na których utrwalone jest oprogramowanie i kody źródłowe.
3. Podwykonawca oświadcza, że z chwilą ustalenia prawa, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, będzie go łączył z osobami, które wniosły wkład twórczy w celu realizacji Przedmiotu Umowy, tego rodzaju stosunek prawny, który skutkuje wykonaniem przez nich Przedmiotu Umowy bądź jego poszczególnych elementów w warunkach określonych, odpowiednio, w art. 12 ust. 1 oraz 74 ust. 3 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez jednoczesnego odmiennego, niż ustawowe, uregulowania kwestii utworów pracowniczych bądź inny stosunek prawny, na podstawie którego Podwykonawca nabył od tych osób prawa lub uprawnienia, które następnie zobowiązuje się przenieść lub udzielić Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. Jednocześnie Podwykonawca oświadcza, że nie zobowiązywał się w stosunku do ww. osób, będących autorami, do rozpowszechnienia wkładów twórczych w jakimkolwiek terminie, ani nie określał ich jako przeznaczonych do rozpowszechnienia.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy wykonana dokumentacja, oprogramowanie i inne przedmioty własności intelektualnej, w tym własności przemysłowej, a w szczególności powstałe w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy wynalazki, wzory użytkowe i wzory przemysłowe stanowiące będą własność Wykonawcy od chwili odbioru Przedmiotu Umowy. W przypadku dokonania wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, Podwykonawca niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie oraz niezwłocznie przekaze Wykonawcy stosowne materiały umożliwiające zgłoszenie rozwiązania do Urzędu Patentowego w celu uzyskania ochrony. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich materiałów i informacji związanych z rozwiązaniami, o których mowa powyżej, które mogłyby uniemożliwić uzyskanie praw wyłącznych na te rozwiązania i do czasu publikacji tych rozwiązań przez Urząd Patentowy informacje takie stanowią Informacje Poufne. W razie wątpliwości uznaje się, że Podwykonawca przeniósł prawo do uzyskania patentu/prawa ochronnego/prawa z rejestracji do powstałych, w wyniku i w celu realizacji Umowy, a także do powstałych przy okazji realizacji Umowy przedmiotów praw własności przemysłowej na Wykonawcę w ramach wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca posiada prawo ochrony również tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy wg swojego uznania.
5. W ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową Podwykonawca udziela Wykonawcy nieograniczonej w czasie, pełnej licencji do korzystania z rozwiązań stanowiących know-how Podwykonawcy oraz przedmioty praw własności przemysłowej, a w szczególności do wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których Podwykonawca posiada prawo wyłączne lub ubiega się o jego udzielenie, a które są niezbędne do korzystania z przedmiotu umowy.
6. W ramach wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, Podwykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Wykonawcę wszelkich zmian, modyfikacji, aktualizacji i uzupełnień utworów (w tym oprogramowania, kodów źródłowych i zaprogramowania sterowników) powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy. Podwykonawca zezwala Wykonawcy na wyłączne wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i ich opracowań na wskazanych polach eksploatacji, korzystanie i rozporządzanie nimi oraz przenosi na Wykonawcę wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na ww. polach oraz korzystanie i rozporządzanie nimi. Powyższe odnosi się również do baz danych spełniających cechy utworu. Nabycie autorskich praw majątkowych, na polach eksploatacji określonych w pkt. 1 powyżej, nie jest istotą Umowy, lecz ma na celu umożliwienie pełnego

wykorzystania przez Wykonawcę utworów, które powstaną w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, a wartość tych praw nie przekracza kwoty 5000,00 zł.

7. W ramach uzyskanego wynagrodzenia Podwykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworów, które powstaną w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części, względem Wykonawcy, jego licencjohorców oraz następców prawnych. Ponadto, w zakresie w jakim osobiste prawa autorskie nie przysługują Wykonawcy, lecz osobom wymienionym w pkt. 3 powyżej, Podwykonawca zobowiązuje się, że te osoby nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich względem Wykonawcy, jego licencjohorców oraz następców prawnych (z zastrzeżeniem sprawowania przez Podwykonawcę nadzoru autorskiego, jeśli stanowi to przedmiot Umowy).
8. W przypadku wynalezienia nowego lub nieznanego w chwili zawierania Umowy pola eksploatacji związanego z korzystaniem z utworów, Podwykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia przenieść na Wykonawcę prawa autorskie majątkowe na wskazanym polu eksploatacji w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą Umową. Podwykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy do jednoczesnego udzielenia Wykonawcy zezwolenia wyłącznego na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i ich opracowań na tym polu, korzystanie i rozporządzanie oraz przenosi na Wykonawcę wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i ich opracowań na ww. polu, korzystanie i rozporządzanie.
9. Podwykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za skutki niezawinionego naruszenia przez Wykonawcę praw wyłącznych osób trzecich, przy korzystaniu z utworu powstałego w wyniku realizacji Umowy. Odpowiedzialność ta jest niezależna od winy Wykonawcy.
10. Przedkładane przez Podwykonawcę prace stanowiące przedmiot odbioru, zawierać powinny stwierdzenie „czystości patentowej”. W przypadku zamiaru wykorzystania przez Wykonawcę rozwiązań prawnie chronionych nie będących własnością Wykonawcy, wymagana jest wcześniejsza zgoda Podwykonawcy wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zamiaru wykorzystania w realizacji Umowy rozwiązań co do których Podwykonawca nie posiada stosownych uprawnień, Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania przynajmniej licencji pełnej i nieograniczonej w czasie na korzystanie z takich rozwiązań przez Wykonawcę od podmiotu, któremu takie prawa przysługują po wcześniejszym zaopiniowaniu stosownej umowy przez Wykonawcę w tym zakresie.
11. Podwykonawca oświadcza i gwarantuje, że w stosunku do wszelkich przedmiotów własności intelektualnej powstałych na gruncie niniejszej Umowy, jak i wykorzystanych w realizacji niniejszej Umowy będą mu przysługiwały na dzień ich przeniesienia na Wykonawcę prawa do przedmiotów praw własności przemysłowej, jak i całość autorskich praw majątkowych oraz że prawa te nie będą na dzień ich przeniesienia na Wykonawcę w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich. Podwykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powyższe zapewnienia i oświadcza, że w przypadku wszczęcia postępowania sądowego w tym zakresie – zobowiązuje się do niego wstąpić w charakterze strony, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Wykonawcy.
12. Twórcom przedmiotów praw własności przemysłowej nie będzie przysługiwać od Wykonawcy żadne wynagrodzenie tytułem ich wkładu twórczego w dokonanie wynalazku, wzoru użytkowego wzoru przemysłowego, jak również tytułem korzyści osiągniętych przez Wykonawcę z tytułu korzystania z przedmiotów praw własności przemysłowej, a Podwykonawca zobowiązuje się zaspokoić wszelkie takie roszczenia twórców lub tak uregulować swój stosunek umowny z nimi, aby z powyższego tytułu nie było im należne żadne dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie za świadczoną pracę, wykonane dzieło lub usługi.
13. Podwykonawca, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, zwalnia Wykonawcę ze wszelkich roszczeń podmiotów trzecich, o ile takie roszczenia związane są z naruszeniem jakiegokolwiek prawa chroniącego przedmiot własności intelektualnej, w szczególności prawa do takich przedmiotów jak utwór, wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy czy prawa do innego przedmiotu własności intelektualnej podlegającego ochronie, w związku z używaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy. Podwykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich zasądzonych odszkodowań oraz innych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w tym kosztów zastępstwa procesowego oraz poniesionych kosztów pomocy prawnej.
14. Powyższe regulacje mają zastosowanie pod warunkiem, że Podwykonawca:

- a) zostanie powiadomiony przez Wykonawcę o takim roszczeniu,
  - b) otrzyma pomoc w zakresie udostępnienia informacji i materiałów.
15. Podwykonawca ma obowiązek, na swój koszt uzyskać dla Wykonawcy prawo do dalszego używania oprogramowania spełniającego cechy utworu lub zastąpić takie oprogramowanie innym oprogramowaniem, nie naruszającym powyższych praw, lub zmienić oprogramowanie w taki sposób, że przestanie ono naruszać powyższe prawa. Powyższe następuje na warunkach (polach eksploatacji, uzyskanych zezwoleniach) nie gorszych niż określone przez Strony w łączącej je Umowie. Dostarczone oprogramowanie będzie spełniać wymagania Wykonawcy w stopniu nie mniejszym, niż oprogramowanie podlegające wymianie. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za żadne naruszenie praw własności intelektualnej, powstałe w wyniku używania oprogramowania w sposób inny, niż określony w niniejszej Umowie, umowie licencyjnej lub innej stosownej umowie.
16. Podwykonawca ma obowiązek uzyskać, na swój koszt, dla Wykonawcy prawo do dalszego używania w związku z realizacją Umowy, przedmiotu własności intelektualnej innego niż program lub zastąpić go innym, nie naruszającym powyższych praw. Powyższe następuje na warunkach (polach eksploatacji, uzyskanych zezwoleniach) nie gorszych niż określone przez Strony w łączącej je Umowie.
17. W celu korzystania przez Wykonawcę z oprogramowania firm trzecich, Podwykonawca dostarczy wraz z oprogramowaniem licencję (za wyjątkiem sytuacji, gdy licencję pobiera się samodzielnie poprzez stronę internetową). Licencja udzielona jest na warunkach producenta, które Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać.
18. Nabycie licencji na oprogramowanie, które stanowi oprogramowanie systemowe, nie jest istotą Umowy, lecz ma na celu umożliwienie prawidłowego funkcjonowania Przedmiotu Umowy.
19. Wykonawca ma prawo przenoszenia praw nabytych niniejszą Umową na osoby trzecie, udzielania licencji lub innego upoważnienia bez odrębnej zgody Podwykonawcy lub Twórców i bez wypłacania Podwykonawcy lub Twórcom dodatkowego wynagrodzenia.
20. Stosownie do postanowień niniejszego załącznika, w przypadku powstania w wyniku realizacji umowy baz danych, Podwykonawca przenosi na Wykonawcę w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy także w pełnym zakresie prawo wyłączne *sui generis* producenta baz danych do wszelkich baz danych, które są zawarte w utworach lub przedmiotach własności przemysłowej, o których mowa powyżej.
21. W przypadku gdy przedmiot umowy zostanie wykonany w oparciu o dostępne na rynku utwory lub treści dedykowane do tworzenia tego typu utworów, pochodzące od osób trzecich, Podwykonawca gwarantuje, że uprawnieni z tytułu praw autorskich do tych treści nie będą podnosić roszczeń wobec Wykonawcy, a w przypadku pojawienia się takich roszczeń zastosowanie będą miały zapisy niniejszego załącznika.
22. Podwykonawca zobowiązuje się, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych nie będą wykonywały i podnosiły wobec Wykonawcy lub jego następców w prawach, a także wobec upoważnionych przez Wykonawcę osób trzecich, roszczeń związanych z prawami osobistymi do utworów:
- a) prawo do oznaczania autorstwa utworu – Wykonawca ma prawo do udostępniania utworu anonimowo, oraz ma swobodę w decydowaniu czy i kiedy, oraz w jakim zakresie będzie oznaczał autorstwo utworu;
  - b) prawo do integralności utworu oraz do ich rzetelnego wykorzystania – Wykonawca będzie miał swobodę do dokonywania wszelkich zmian w utworze bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody osób uprawnionych z tytułu autorskich praw osobistych;
  - c) prawo do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności – Wykonawca będzie miał swobodę w decydowaniu o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności
  - d) prawo do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu – osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych nie będą wykonywały nadzoru autorskiego nad utworem (z zastrzeżeniem sprawowania przez Podwykonawcę nadzoru autorskiego, jeśli stanowi to przedmiot Umowy).
23. Zobowiązania, o których mowa w pkt. 22 powyżej mają charakter bezterminowy. W związku z naturą tych zobowiązań oraz celem i charakterem Umowy Strony ustalają, że mają one charakter niewypowiadalny, jednak w razie uznania tego postanowienia za nieważne, zobowiązania o których mowa w pkt. 22 powyżej mogą być wypowiedziane z zachowaniem dziesięcioletniego okresu wypowiedzenia począwszy od daty wykonania przedmiotu Umowy, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

24. Udzielona na podstawie Umowy licencja, o której mowa w pkt. 5 niniejszego załącznika, oraz udzielone zgody i zezwolenia są niewypowiadalne, za wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w Umowie. Intencją Stron jest zbliżenie upoważnienia do korzystania z rozwiązań, o których mowa w pkt. 5 powyżej – w maksymalnym możliwym stopniu – do umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do transakcji sprzedaży praw.
25. W przypadku gdyby postanowienie zobowiązujące do niewypowiadania licencji, zgód i zezwoleń, o którym mowa w pkt. 24, okazało się nieskuteczne lub nieważne, a Podwykonawca byłby uprawniony do ich wypowiedzenia, Strony uzgadniają dla Podwykonawcy 10-letni (słownie: dziesięcioletni) termin jej wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem pkt. 26.
26. Podwykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia zgód, zezwoleń lub licencji z wyjątkiem przypadków, w których Wykonawca przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania w formie pisemnej pod rygorem nieważności Wykonawcy do zaniechania naruszeń i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni. Wezwanie to – pod rygorem braku możliwości wypowiedzenia – powinno zawierać wyraźne wskazanie zarzucanych Wykonawcy naruszeń oraz wyraźne zastrzeżenie, że w przypadku braku odpowiedniej reakcji ze strony Wykonawcy Podwykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji. W razie nieusunięcia naruszeń przez Wykonawcę Podwykonawca będzie mógł wypowiedzieć licencję z zachowaniem jednorocznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
27. Podwykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy zrealizowany utwór (w szczególności program i dokumentację projektową lub powykonawczą), w sytuacji wycofania udzielonych zgód zezwoleń lub licencji, o których mowa w niniejszym załączniku.
28. Postanowienia niniejszego załącznika obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
29. Postanowienia dotyczące praw i uprawnień Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 - 28 powyżej, stosuje się odpowiednio do Zamawiającego (KGHM Polska Miedź S.A.) po przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych związanych z przedmiotem niniejszej Umowy.

**Załącznik nr 10  
do Umowy nr 2025/01/00979**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21  
PO/2021/03/01641



Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

**Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych**

## Spis treści

1. Wstęp .....	3
2. Terminy i definicje .....	3
3. Wymagania ogólne .....	4
4. Wymagania BHP .....	4
5. Pracownicy Podwykonawców .....	9
6. Sprzęt Podwykonawców .....	11
7. Zaplecze Socjalne .....	12
8. Ochrona przeciwpożarowa .....	12
9. Ochrona środowiska .....	15
10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc .....	16
11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań .....	16
12. Załączniki .....	18

*Kul*





## 1. Wstęp

- 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A.).
- 1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.
- 1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.
- 1.5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

## 2. Terminy i definicje

- 2.1. **Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 2.2. **Wykonawca** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.
- 2.3. **Inwestor/Zamawiający** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.
- 2.4. **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.
- 2.5. **Koordynator BHP** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 2.6. **Służby Prewencyjne** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.



- 2.7. **Stan po spożyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan organizmu, w którym wykryto stężenie alkoholu za pomocą urządzenia służącego do jego pomiaru w jakiegokolwiek wysokości powyżej 0,00 promila.
- 2.8. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

### 3. Wymagania ogólne

- 3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzone mogą być roboty i usługi.
- 3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:
  - a) sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
  - b) przekazania Wykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
  - c) uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
  - d) egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.

### 4. Wymagania BHP

- 4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumenty wewnętrzne, właściwej instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp.
- 4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.
- 4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe



- jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.
- 4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
  - 4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.
  - 4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.
  - 4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej zgodnie z lokalnymi uregulowaniami.
  - 4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po spożyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania substancji psychoaktywnych przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedury kontroli na obecność alkoholu i substancji psychoaktywnych, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
  - 4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić”, zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należyłą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.
  - 4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzysty), do którego obowiązków należeć będzie:
    - a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
    - b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
    - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
    - d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.

*Kucha*



- 4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego pracownikom zespołu, który będzie obejmować:
- a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
  - b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
  - c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
  - d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież roboczą, buty, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
  - e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
  - f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
  - g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.) podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
  - h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
  - i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.
- 4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w biurze osoby dozoru Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 30 osób pracujących na jego rzecz, Podwykonawca jest obowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie na adres mailowy: [bhp@pebeka.com.pl](mailto:bhp@pebeka.com.pl)
- 4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej

*K.K.*



- obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.
- 4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
  - 4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.
  - 4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.
  - 4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
  - 4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
  - 4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. może zobowiązać tych Podwykonawców do wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru.
  - 4.21. Koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
  - 4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
  - 4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A., jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.
  - 4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.
  - 4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do



- opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.
- 4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.
  - 4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.
  - 4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.
  - 4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.
  - 4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.
  - 4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.
  - 4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
  - 4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygradzeń powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygradzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).
  - 4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłe, gazowe, wodne, i inne.
  - 4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na



- wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.
- 4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
  - 4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).
  - 4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

## 5. Pracownicy Podwykonawców

- 5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.
- 5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
- 5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
  - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
  - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,



- c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
- d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
- e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
- f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
- g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
- h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.

Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.

- 5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.
- 5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.
- 5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub Dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odblaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, kaski ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/robót.
- 5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.

*K. K.*





## 6. Sprzęt Podwykonawców

- 6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.
- 6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
- 6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..
- 6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.
- 6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
- 6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.
- 6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.
- 6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem

*Kadid*



(załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez monterzystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.

- 6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie.” Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.
- 6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

## 7. Zaplecze Socjalne

- 7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.
- 7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.
- 7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

## 8. Ochrona przeciwpożarowa

- 8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.
- 8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.



- 8.3. Podwykonawcy którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
- przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
  - wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
  - zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
  - przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
  - zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
  - ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.
- 8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:
- używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
    - w strefie zagrożenia wybuchem,
    - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
    - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
  - palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
  - pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
  - przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
  - przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,
  - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
  - pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
  - przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
  - korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,

*Kubiz*



- j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
  - k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
  - l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.
- 8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:
- a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
  - b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
  - c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,
  - d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
  - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
  - f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
  - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
  - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
  - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
  - e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
- Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
- a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
  - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,



- c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
  - d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
  - e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
- 8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

## 9. Ochrona środowiska

- 9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki odpadami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.3. Podwykonawca zobowiązany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
- 9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.
- 9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.6. Podwykonawca powinien zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 9.7. Podwykonawca powinien mieć na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
- 9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
- 9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.
- 9.10. Podwykonawcom zabrania się:
  - a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
  - b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
  - c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
  - d) spalania na terenie Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,



- e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
- f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

## 10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc.

- 10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.
- 10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.
- 10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

## 11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań

- 11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż.

*Kubik*



- i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.
  - 11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.
  - 11.5 Podwykonawca, jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.
  - 11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
  - 11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.
  - 11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP (Załącznik nr 8 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.
  - 11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.
  - 11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.
  - 11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
  - 11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być



wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:

- do rozstrzygnięcia kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
- w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

## 12. Załączniki

- 12.1. **Załącznik nr 1** Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
- 12.2. **Załącznik nr 2** Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
- 12.3. **Załącznik nr 3** Oświadczenie Koordynatora BHP.
- 12.4. **Załącznik nr 4** Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 12.5. **Załącznik nr 5** Protokół kontroli stanu BHP (wzór dla Podwykonawcy).
- 12.6. **Załącznik nr 6** Wzór protokołu odbioru rusztowania.
- 12.7. **Załącznik nr 7** Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
- 12.8. **Załącznik nr 8.** Protokół kontroli stanu BHP (wzór dla PeBeKa S.A.).

Sporządził: M. Nykiel, J. Kurzydło, B. Latoń, A. Budziak – Szot  
Sprawdził: J. Skrzyńska-Winkiel, N. Zołędzewska, W. Kulicki, W. Dziwiński, E. Kordysz





Nazwa Podmiotu Współpracującego

Miejscowość, data

**WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY**

Lp.	Nazwisko	Imię	Pierw.	Nazwa stanowiska	Data wstąpienia w orzeczeniu lekarskim	Uprawienia do pracy na wysokości TAK/NIE	Data ważności okresowego szkolenia itp.	Swiadectwo kwalifikacyjne (wymiar, jako)	Data wstąpienia świad. kwal.	Uprawienie UDT	Uprawienie specjalizacje	Zgłoszony jako brygadzista/ kierujący zespołem TAK/NIE *	Zgłoszony jako suterżant TAK/NIE **	Inne

Liście wieny należy wypełnić w zakresie odliczy pracowników

\*Jeśli TAK należy wpisać również datę ostatniego szkolenia okresowego dla kierujących pracownikami. \*\* Jeśli TAK należy wpisać datę ukończenia kursu PFP

**Oświadczam, że:**

- Wszelkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstrzymania dla ew. pracowników upoważnienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa
- Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
- Zobowiązuję się przedłożyć do wglądu na żądanie upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
- Jestem uprawniony do przekazania Przedsiębiorstwu danych osobowych moich pracowników i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakładają na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontrol produkcyj.
- Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich pracowników (Dz.U. 2016 poz. 2067).
- Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracowali na terenie Przedsiębiorstwa (lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa) zostali zapoznani z Podstawowymi wymaganiami BHP, Ochrony Przeciwpożarowej oraz Ochrony Środowiska stanowiącymi integralny załącznik podpisanej umowy i umieszczonym na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
- Wszyscy pracownicy Podwykonawcy jak i jego ewentualni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa złożyli oświadczenie, w którym wyraził zgodę na poddawanie się kontrol fizykalno zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
- Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniłem w związku z realizacją Umowy nr ..... zawartej w dniu .....

.....  
Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (lub osób) uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego



### SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

Nazwa zadania:	
Rodzaj prac / robót:	
Nazwa i adres zadania / inwestycji:	
PeBeKa S.A.:	
Podwykonawca:	

Podwykonawca:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował*:			
Służba BHP:			
Zaakceptował*:			

\* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

PeBeKa S.A.:			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
Sprawdził:			
Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:



- 1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od ..... do.....
- 1.2. Planowane są następujące przerwy od ..... do.....
- 1.3. Prace będą wykonywane w:
  - dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
  - dzień / nocy,
  - godzinach od ..... do .....
2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
  - 2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
  - 2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
  - 2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
  - 2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
  - 2.5. Droga ewakuacyjna.
  - 2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
  - 4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
  - 4.2. Etap pracy / roboty:
    - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
    - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
    - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
  - 5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
  - 5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
  - 5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
  - 5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
  - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.

*Kukla*

.....  
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....  
Data, miejscowość

### OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP\*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmującej funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP: .....

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP: .....

Funkcje Koordynatora BHP obejmują z dniem: .....

.....  
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu: .....

.....  
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

\* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.



.....  
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....  
Data, miejscowość

### WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....  
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy



.....  
 Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....  
 Miejscowość, data

**PROTOKÓL Z KONTROLI STANU BHP\***

Nazwa zadania: .....		Data: .....		
Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
1				
2				

\* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.

*Kuku*

## PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA NR.....

Lp.	Opis :	Dane:									
1.	Podwykonawca:										
2.	Użytkownik:										
3.	Adres Użytkownika:										
4.	Budowa (adres):										
5.	Obiekt / Lokalizacja:										
6.	Typ rusztowania:										
7.	Max. obciążenie użytkowe:										
8.	Obmiar nr:										
9.	Podwykonawca przekazał Użytkownikowi dokumenty:	a) Instrukcję montażu i eksploatacji (wpisać nazwę, lub kiedy przekazano)									
		b)									
Podwykonawca oświadcza, że rusztowanie jest kompletne, zmontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, instrukcją montażu (DTR) lub Projektem/ Dokumentacją Indywidualną oraz wymogami BHP. Przekazano do użytkowania Użytkownikowi / PeBeKa S.A. dnia _ _ _ _ _ osobie upoważnionej zgodnie z umową (zleceniem) nr _ _ _ _ _											
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; height: 40px;"></td> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> </tr> <tr> <td>(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęć / nr uprawnień)</td> <td>(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęć, podpis)</td> <td>(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis)</td> </tr> <tr> <td>Nr telefonu .....</td> <td>Nr telefonu .....</td> <td>Nr telefonu .....</td> </tr> </table>						(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęć / nr uprawnień)	(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęć, podpis)	(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis)	Nr telefonu .....	Nr telefonu .....	Nr telefonu .....
(Imię i Nazwisko Podwykonawcy Montażu Konstrukcji) (podpis, pieczęć / nr uprawnień)	(Imię i Nazwisko Odbierającego Konstrukcję) (pieczęć, podpis)	(Imię i Nazwisko Użytkownika / PeBeKa S.A.) (podpis)									
Nr telefonu .....	Nr telefonu .....	Nr telefonu .....									
UWAGI: 1. Zmiany w konstrukcji rusztowania mogą być dokonywane wyłącznie przez Podwykonawcę montażu rusztowania! 2. Oporność uzłomu podano w „Protokole pomiaru oporności uzłomienia”. 3. Terminy kolejnych przeglądów rusztowania określono w Instrukcji eksploatacji rusztowania. 4. Inne uwagi: Rozdział: _____ 1 egzemplarz - Podwykonawca _____ 1 egzemplarz - Użytkownik / PeBeKa S.A. _____ 1 egzemplarz - Budowa / Biuro Kierownika Budowy											



**Inspekcja Konstrukcji Rusztowania**  
**Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika**

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

**Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy**

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
5			
6			
7			
8			

*Kah*





Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21  
PO/2021/03/01641

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych  
Wykaz wwożonych/wnoszonych maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów  
Załącznik nr 7

.....  
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....  
Data, miejscowość

**WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.\* LUB INNE  
WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ  
PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU  
I MATERIAŁÓW.**

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

\* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....  
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

*Kwh*

PO/2021/03/01641

26



### PROTOKÓŁ KONTROLI STANU BHP

Protokół nr ...../...../.....  
nr kolejny / oznaczenie komórki kontrolującej / rok

W dniu .....przeprowadzona została kontrola przestrzegania przez Podwykonawcę ogólnych przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy / ochrony przeciwpożarowej / ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

Kontrola została dokonana przez

.....  
(imię i nazwisko kontrolującego, zajmowane stanowisko)

w obecności .....  
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, pełna nazwa firmy)

.....  
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, pełna nazwa firmy)

Stwierdzono następujące nieprawidłowości / uchybienia / niezgodności:

.....  
.....  
.....

**Kontrolowany\*\*:**

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace/roboty na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa).

\*\* W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści: „Pan/Pani ..... odmówił/a podpisania protokołu, miejsce, data, podpis Kontrolującego”.

**Kontrolujący:**

.....  
(imię i nazwisko Kontrolującego, sprawującego nadzór nad Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy / ochrony przeciwpożarowej / ochrony środowiska, stanowisko, data i podpis).

Uwagi do protokołu wniesiono / nie wniesiono

.....  
.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy  
oraz na okres gwarancji i rękojmi**

1. W celu zabezpieczenia właściwego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, zobowiązań wynikających z rękojmi i/lub gwarancji, a także wykonania pozostałych zobowiązań umownych, Podwykonawca przekaże Wykonawcy zabezpieczenie w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego ryczałtowego netto, powiększonego o podatek VAT, określonego w § 3 ust. 1 i §3 ust. 2 pkt 2.2 w terminie do **10 dni roboczych** licząc od daty otrzymania przez Podwykonawcę jednostronnie podpisanej przez Wykonawcę Umowy na adres e-mail .....
2. Zabezpieczenie w wysokości mniejszej bądź równej 50.000,00 zł jest wnoszone w formie pieniężnej, na rachunek bankowy Wykonawcy nr **41 1240 1486 1111 0010 0893 3224** prowadzony w **Banku Pekao S.A.**
3. Zabezpieczenie w wysokości powyżej 50.000,00 zł może być wniesione w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej należytego wykonania Umowy i wykonania kontraktowych zobowiązań gwarancyjnych. Wykonawca upoważniony jest do zaliczenia wadium przetargowego (jeżeli zostało ustanowione) na poczet tych zabezpieczeń.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w wysokości powyżej 50.000,00 zł w formie pieniężnej, kwotę należy przekazać na rachunek bankowy Wykonawcy nr **41 1240 1486 1111 0010 0893 3224** prowadzony w **Banku Pekao S.A.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku bankowym Wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, gwarancja taka musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie; musi być wystawiona przez bank (z wyłączeniem banków spółdzielczych oraz Spółdzielczych Kas Oszczędnościowo – Kredytowych - SKOK) posiadający siedzibę w Polsce, a treść **Gwarancji bankowej** musi być zgodna ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 11A** do niniejszej Umowy.
7. Podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy oryginał jednej gwarancji bankowej, wystawionej wg następujących zasad:
  - a) gwarancja zabezpieczenia należytego (dobrego) wykonania Umowy, opiewająca na kwotę stanowiącą **5%** wartości wynagrodzenia umownego ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 i §3 ust. 2 niniejszej Umowy, przy czym okres, na jaki wnoszone jest zabezpieczenie, musi być co najmniej o 60 dni dłuższy niż termin podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, bez uwag oraz po usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru robót,
  - b) gwarancja zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy na okres gwarancji i rękojmi, opiewająca na kwotę stanowiącą **30%** z **5%** wartości wynagrodzenia umownego ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 i §3 ust. 2 niniejszej Umowy, przy czym okres, na jaki wnoszone jest zabezpieczenie, musi być co najmniej o 60 dni dłuższy niż okres, jaki obejmuje całość gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
8. Niewykorzystana przez Wykonawcę gwarancja bankowa wygasa po okresie, na który została wniesiona.
9. Dopuszczalne jest wnoszenie zabezpieczenia w wysokości powyżej 50.000,00 zł w formie gwarancji ubezpieczeniowej, po uprzednim uzyskaniu, na etapie prowadzenia negocjacji, zgody Wykonawcy. Treść gwarancji ubezpieczeniowej musi być zgodna z obowiązującym u Wykonawcy wzorem **Gwarancji ubezpieczeniowej** stanowiącym **Załącznik nr 11B** do Umowy.
10. Każdorazowa zmiana Umowy, obejmująca zwiększenie wartości Umowy nakłada na Podwykonawcę obowiązek uzupełnienia wysokości zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej – w ciągu 7 dni od daty podpisania stosownego Aneksu do Umowy – pod rygorem dokonania przez Wykonawcę wypłaty z wcześniej wniesionej gwarancji bankowej.
11. Podwykonawca zobowiązany jest do zmiany terminów gwarancji bankowej w przypadku zmiany Umowy obejmującej zmianę terminów jej obowiązywania, a także w przypadku faktycznego opóźnienia realizacji przedmiotu Umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od – odpowiednio – podpisania stosownego Aneksu do Umowy lub uzyskania stosownej informacji od Wykonawcy – pod rygorem dokonania przez Wykonawcę wypłaty z wcześniej wniesionej gwarancji bankowej. Zmiana terminów gwarancji bankowej następuje odpowiednio do terminów zmienionych Aneksem, a w przypadku faktycznego opóźnienia, odpowiednio do przewidywanych terminów

realizacji przedmiotu Umowy.

12. W przypadku niedopełnienia warunku określonego w ust. 10 powyżej, co traktowane jest przez Strony jako niewykonanie zobowiązań Podwykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, różnica w wartości zabezpieczenia zostanie potrącona z płatności najbliższych faktur Podwykonawcy za realizację przedmiotu Umowy.
13. W przypadku niedostarczenia zabezpieczenia zgodnie z zapisami ust. 1 – 9 powyżej, w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Podwykonawcę zobowiązań umownych i zobowiązań wynikających z rękojmi i/lub gwarancji, Wykonawca zatrzyma z każdej faktury wystawionej przez Podwykonawcę kwotę stanowiącą **5%** wartości brutto faktury.
14. Zabezpieczenie złożone w formie pieniężnej, zostanie zwrócone Podwykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania jego pisemnego wniosku oraz po spełnieniu następujących warunków:
  - a) **70%** kwoty zatrzymania – **70%** z **5%** wartości umownego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 i §3 ust. 2, po podpisaniu przez Wykonawcę i Podwykonawcę Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag oraz po usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru robót,
  - b) **30%** kwoty zatrzymania – **30%** z **5%** wartości umownego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 i §3 ust. 2, po upływie całości okresu gwarancji i rękojmi.
15. Wykonawca jest uprawniony do skorzystania z gwarancji bankowej lub z zabezpieczenia złożonego w formie pieniężnej, w każdym przypadku, gdy Podwykonawca nie wykonuje jakichkolwiek zobowiązań przewidzianych w Umowie lub wykonuje je w sposób nienależyty.
16. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie wymagalne wierzytelności (w tym kary umowne itp.) Wykonawcy w stosunku do Podwykonawcy mogą być potrącane z kwot zatrzymań czasowych, o których mowa w ustępach powyżej.
17. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy, zabezpieczenie złożone w formie gotówki nie podlega zwrotowi na rzecz Podwykonawcy i stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie kosztów związanych z zastępczym usunięciem wad i usterek w trakcie odbioru oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
18. Strony dopuszczają możliwość uzupełnienia wysokości zabezpieczenia z należności wynikających również z innych stosunków prawnych łączących Strony – do wysokości 5% wartości umownego wynagrodzenia orientacyjnego brutto określonego w § 3 ust. 1 i §3 ust. 2.
19. W przypadku uzyskania zgody Wykonawcy na wniesienie zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej, zapisy dotycząc gwarancji bankowej stosuje się odpowiednio do gwarancji ubezpieczeniowej.

**Wzór gwarancji (bankowej) dobrego wykonania kontraktu  
oraz usunięcia wad lub usterek**

\_\_\_\_\_ (miejsce, data)

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 76  
59-301 Lubin  
(„Beneficjent”)

**Gwarancja dobrego wykonania umowy nr \_\_\_\_\_**

Niniejsza gwarancja (dalej zwana „Gwarancją”) została wystawiona na zlecenie \_\_\_\_\_ (nazwa, dokładny adres zleceniodawcy) (dalej zwanego/zwanej „Zleceniodawcą”) w celu zagwarantowania prawidłowego wykonania przez Zleceniodawcę jego zobowiązań wynikających z umowy nr \_\_\_\_\_ (numer – jeśli jest znany w dniu wystawienia gwarancji) która ma zostać zawarta / zawartej w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy Zleceniodawcą i Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedzibą w Lubinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 76, 59-301 Lubin (nazwa, adres beneficjenta), której przedmiotem jest \_\_\_\_\_ (zwięzły opis przedmiotu umowy), (dalej zwanej „Umową”).

Zgodnie z Umową Zleceniodawca winien dostarczyć Państwu gwarancję dobrego wykonania Umowy na kwotę \_\_\_\_\_ (kwota), stanowiącą ..... % łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy.

Wystawiając niniejszą Gwarancję my, Bank \_\_\_\_\_ (Oddział) z siedzibą w \_\_\_\_\_ (adres Banku w miejscu wystawienia Gwarancji) (dalej zwany Bankiem), zrzekając się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego, zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na Państwa pierwsze żądanie każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

\_\_\_\_\_ (waluta, kwota)  
(słownie: \_\_\_\_\_)

po otrzymaniu Państwa pierwszego pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał swoich zobowiązań zgodnie z warunkami Umowy oraz wskazującego, na czym polegało niewykonanie tych zobowiązań.

Zobowiązanie Banku wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej wypłaty dokonanej zgodnie z jej warunkami.

Od dnia \_\_\_\_\_ kwota niniejszej gwarancji zostanie automatycznie zredukowana do kwoty PLN \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) i pozostanie ważna do dnia \_\_\_\_\_

Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania zapłaty.

W celu identyfikacji, żądanie zapłaty zawierające wyżej wspomniane oświadczenie, należy nam przekazać za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek, aby potwierdzić, że widniejące na żądaniu oraz oświadczeniu podpisy należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w Państwa imieniu. Jeżeli w celu przekazania Państwa żądania bank ten skorzysta z systemu SWIFT, to wówczas będzie zobowiązany przytoczyć pełny tekst żądania wraz z Państwa oświadczeniem i potwierdzić, że oryginalny dokument został przesłany do Banku.

Gwarancja ważna jest do dnia \_\_\_\_\_), a jeżeli data ta przypadałaby w dniu, w którym Bank nie jest otwarty w celu prowadzenia działalności - do pierwszego następującego po nim dnia pracy Banku (zwanego dalej „Terminem Ważności”).

Dokument zawierający Państwa pisemne żądanie zapłaty wraz z oświadczeniem lub wyżej wskazany kluczowany komunikat z systemu SWIFT, powinien zostać zaprezentowany w Banku, w naszej wyżej wskazanej siedzibie, przed upływem Terminu Ważności.

Gwarancja powinna zostać zwrócona do Banku, kiedy nie będzie już dłużej potrzebna lub niezwłocznie po upływie Terminu Ważności, jednakże Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie:

- z upływem Terminu Ważności jeśli Państwa żądanie zapłaty nie zostanie złożone w Banku w tym terminie, nawet jeżeli oryginał Gwarancji nie zostanie zwrócony do Banku,
- na skutek zwrotu do Banku oryginału Gwarancji przed upływem Terminu Ważności, przez Beneficjenta lub przez Zleceniodawcę,
- z dniem otrzymania przez Bank pisma, podpisanego przez Beneficjenta, potwierdzającego zwolnienie nas przez Państwa ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji,
- gdy świadczenia z tytułu Gwarancji wypłacone przez Bank osiągną kwotę Gwarancji.

Gwarancja poddana jest prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Banku.

Państwa prawa wynikające z Gwarancji nie mogą być przenoszone bez uprzedniej pisemnej zgody Banku.

**Wzór gwarancji ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy  
i usunięcia wad lub usterek**

1. GWARANT:

.....  
.....

2. BENEFICJENT:

Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. z siedzibą w Lubinie przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 76, 59 – 301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000110826, NIP 692-00-00-154, REGON 390058997.

3. ZOBOWIĄZANY:

.....  
.....

**§ 1**

Niniejsza gwarancja, zwana dalej „gwarancją” zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr ..... z dnia ..... na ....., zawartej pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, zwanej dalej „Umową”.

**§ 2**

Na podstawie gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości ..... (słownie: .....) - łączna suma gwarancyjna, w tym:

- 1) do wysokości: ... **PLN** (słownie: .....) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego, z wyłączeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości,
- 2) oraz do wysokości: ... **PLN** (słownie: .....) – suma gwarancyjna z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości.

**§ 3**

Gwarant dokona zapłaty z tytułu gwarancji w terminie **14 dni** (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego, pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i wymagalna z tytułu określonego w §2 pkt. 1 lub pkt. 2, a ponadto, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania w wyznaczonym w wezwaniu terminie nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązania wynikające z tytułu określonego w §2 pkt. 1 lub pkt. 2, o ile:

1. wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania dołączony zostanie odpis z właściwego rejestru w okresie nie dłuższym niż 90 dni przed dniem doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty lub oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kopia, uwierzytelniona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. w wezwaniu zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który Gwarant powinien dokonać zapłaty z tytułu gwarancji.

**§ 4**

Sumy gwarancyjne określone w §2 pkt. 1 i pkt. 2 stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z tytułu określonego odpowiednio w §2 pkt. 1 lub pkt. 2. Każda kwota zapłacona z tytułu gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz sumę gwarancyjną określoną odpowiednio w §2 pkt. 1 lub pkt. 2.

**§ 5**

Niniejsza gwarancja jest ważna :

1. od dnia (wystawienia gwarancji) do dnia ..... włącznie - z tytułu określonego w § 2 pkt. 1,

2. od dnia ..... do dnia ..... włącznie - odnośnie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i udzielonej gwarancji jakości.  
i tylko wezwanie do zapłaty doręczone odpowiednio w okresie określonym w pkt. 1 lub pkt. 2 niniejszego paragrafu oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w § 3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu gwarancji.

## **§ 6**

1. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
  - 1) niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji,
  - 2) wykonania przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej,
  - 4) pisemnego zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminów ważności gwarancji,
  - 5) gdy oryginał dokumentu gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wierzytelność z tytułu gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
4. Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

---

Gwarant



\* Załącznik zostanie uzupełniony po zakończonym postępowaniu przetargowym

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY "Wykonanie obiektów niezbędnych do rozpoczęcia głębienia szybu GG-1 wraz z obiektami docelowymi i pracami projektowymi" TYMCZASOWY EKRAN AKUSTYCZNY											
Lp.	Nazwa zadania	Wartość ryczałtowa netto [PLN]	I Tydzień	II Tydzień	III Tydzień	IV Tydzień	V Tydzień	VI Tydzień	VII Tydzień	VIII Tydzień	IX Tydzień
1.	Kompleksowe wykonanie, dostawa i montaż tymczasowego ekranu akustycznego na odcinku A - C.										
2.	Kompleksowe wykonanie, dostawa i montaż tymczasowego ekranu akustycznego na odcinku C - E.										
3.	Kompleksowe wykonanie, dostawa i montaż tymczasowego ekranu akustycznego na odcinku E - H.										
Razem wartość ryczałtowa netto											

- WZÓR -

### Protokół odbioru technicznego

spisany w dniu: .....

#### I. Komisja w składzie:

1. .... - przedstawiciel Wykonawcy
2. .... - przedstawiciel Wykonawcy
3. .... - przedstawiciel Podwykonawcy
4. .... - przedstawiciel Podwykonawcy

#### II. Zakres odbioru:

Dokonała/niedokonała odbioru części przedmiotu **Umowy nr** ..... w zakresie:

.....  
.....  
.....

#### III. Komisji przedstawione zostały następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

#### IV. Ustalenia Komisji dotyczące przedmiotu odbioru:

1. **W zakresie dostawy nie wniesiono uwag\*/wniesiono uwagi\***

.....  
.....  
.....

2. **Zgłaszane** usterki i wady zostały\*/nie zostały\* usunięte.

3. **Ustalenia** dodatkowe:

.....

#### V. Komisja na podstawie przedłożonych dokumentów oraz zakresu przedmiotu Umowy uznaje odbiór za dokonany\*/niedokonany\*.

#### VI. Protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.

#### VII. Protokół jest\*/nie jest\* podstawą do wystawienia Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Robót.

Na tym Protokół zakończono i podpisano.

**PODWYKONAWCA:**

**WYKONAWCA:**

.....  
(podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić