

## Umowa nr 2024/11/01070

zawarta pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Budowy Kopalń PeBeKa S.A.** z siedzibą w Lubinie (59 - 301), przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 76, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000110826, kapitał zakładowy 64.638.162,00 zł (całość wpłacona), posiadającą nr BDO 000108185, NIP 692-00-00-154, Regon 390058997, zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zwaną w dalszej treści Umowy „**Podwykonawcą**”

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami” lub każdy oddzielnie jako „Strona”

o następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **kompleksowa usługa odbioru, transportu oraz rozładunku odpadów skalnych o kodzie 01 01 80 na terenie Obiektu Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych (OUOW) w Jakubowie wraz ze zwrotem opróżnionego kontenera** na potrzeby inwestycji pn. „**Budowa szybu SW-4**” realizowanej przez Wykonawcę na rzecz KGHM Polska Miedź S.A., zwanego dalej „Zamawiającym / Inwestorem”.
2. Przedmiot niniejszej Umowy należy zrealizować w oparciu o wymagania Wykonawcy zawarte w niniejszej Umowie, w tym o szczegółowe wymagania techniczne i szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określone w **Załączniku nr 1**.
3. Realizacja przedmiotu Umowy określonego w niniejszym paragrafie odbywać się będzie w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
  - a) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
  - b) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - c) Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 02 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów oraz wydanymi na podstawie ww. aktów prawnych dalszymi przepisami wykonawczymi.
4. Ilość przetransportowanych odpadów będzie każdorazowo określana na podstawie ważenia na terenie placu szybowego SW-4 i odnotowywana w Karcie przekazania odpadów w systemie BDO. Ważenie zrealizuje Wykonawca. Dokumentem potwierdzającym masę wywiezionych odpadów będzie miesięczny Raport wagowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron – Wykonawcy i Podwykonawcy, sporządzony na podstawie Kart przekazania odpadów.
5. Określona w **Załączniku nr 1** do Umowy ilość (Mg) odpadów jest ilością orientacyjną. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy. Przedmiotowa zmiana nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Podwykonawcy wobec Wykonawcy i nie będzie miała wpływu na jednostkową cenę ryczałtową netto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Strony ustalają, że Podwykonawca zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności i wykonać wszelkie zobowiązania wymienione w Umowie, których zrealizowanie jest konieczne i niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.

7. Podwykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z podstawowymi wymaganiami BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych określonymi w **Załączniku nr 6** do Umowy.
8. Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić do wykonywania przedmiotu Umowy osoby ze stosownymi i aktualnymi dokumentami potwierdzającymi m.in. brak przeciwwskazań medycznych do wykonywania powierzonych prac, aktualną ważność szkoleń BHP, wymagane do danych prac kwalifikacje itp., ubezpieczonych stosownie do zakresu przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody i wypadki spowodowane przez Podwykonawcę bądź jego pracowników/współpracowników oraz za szkody spowodowane utratą majątku Podwykonawcy, uszkodzeniem ciała lub śmiercią pracowników/współpracowników Podwykonawcy w czasie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.
10. Odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy ciąży wyłącznie na Podwykonawcy. Podwykonawca poniesie koszty skorygowania ewentualnych błędów popełnionych przez siebie bądź podmioty z nim współpracujące przy realizacji przedmiotu Umowy lub uszkodzeń powstałych z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy, bądź podmioty z nim współpracujące w przedmiocie Umowy w okresie realizacji i poniesie koszty niezbędnych prac naprawczych.
11. Podwykonawca oświadcza w szczególności, że:
  - a) zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym Umowy i nie wnosi do niego uwag, jest w stanie wykonać określone w nim założenia techniczne i nie zgłasza uwag co do niego, a także posiada wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy informacje.
  - b) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
  - d) posiada wszelkie prawa niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, w tym wynikające z prawa własności przemysłowej oraz, że nie są zgłoszone wobec niego żadne roszczenia z tego tytułu,
  - e) w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie odpowiedzialny za wszelkie swoje działania i zaniechania, jak i działania i zaniechania swoich pracowników,
  - f) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Umowy,
  - g) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
  - h) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - i) nie znajduje się w sporze sądowym z Wykonawcą lub z Inwestorem oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Wykonawcy lub Inwestorowi przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Podwykonawcy,
  - j) posiada\*/nie posiada\* status(u) dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,  
*\*niepotrzebne skreślić*
  - k) przy wykonywaniu przedmiotu Umowy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz nieujawniania lub niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
  - l) przy realizacji Umowy nie będą zatrudnieni w jakiegokolwiek formie pracownicy Wykonawcy lub Zamawiającego/ Inwestora, pod rygorem odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym przez Wykonawcę od jej realizacji w przypadku stwierdzenia takich okoliczności, bez prawa Podwykonawcy do naliczania kar i żądania odszkodowania,
  - m) zapoznał się z terenem, na którym będzie wykonywana usługa będąca przedmiotem niniejszej Umowy i znane mu są wszelkie uwarunkowania realizacji przedmiotu Umowy oraz ryzyka z nim związane oraz że jednostkowa cena ryczałtowa, wskazana w § 3 ust. 1 Umowy, zawiera wszelkie koszty i prace wykonane podczas realizacji Umowy.

12. Podwykonawca gwarantuje w szczególności, że:
- a) zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> i będzie się stosował do jej postanowień w brzmieniu obowiązującym podczas trwania Umowy. Wszędzie tam, gdzie jest mowa w ww. klauzuli o KGHM, należy przez to odpowiednio rozumieć także Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
  - b) nie pochodzi z państwa objętego embargiem lub sankcjami międzynarodowymi i nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",
  - c) nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",
  - d) beneficjent rzeczywisty Podwykonawcy w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
  - e) jednostka dominująca Podwykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w Rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,
  - f) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów ustawy wskazanej pod lit. b) powyżej, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz Rozporządzenia nr 269/2014,
  - g) dostarczy polisę potwierdzającą, że Podwykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej nr ..... w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej, obowiązującą do dnia ..... r. na kwotę nie niższą niż ..... zł (słownie: ..... złotych .....0/100) i utrzyma ubezpieczenie przez cały okres trwania niniejszej Umowy nie krócej niż ww. termin. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy OC jest krótszy niż wskazany powyżej, Podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę OC zgodną z ww. wymaganiami w terminie 7 dni kalendarzowych przed upływem ważności polisy OC, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary Umownej wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 1.1. lit. a). Niedostarczenie polisy OC spełniającej wymogi Wykonawcy, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako rażące naruszenie postanowień umownych przez Podwykonawcę.
  - h) zapewni niezbędny, sprawny technicznie, dyspozycyjny i dopuszczony do ruchu sprzęt oraz narzędzia do wykonywania przedmiotu Umowy (m. in. aktualne okresowe badania techniczne oraz decyzje o dopuszczeniu do eksploatacji wydane przez uprawnione jednostki, o ile są wymagane obowiązującym prawem) oraz zapewni wszelkie indywidualne środki ochrony osobom wykonującym przedmiot Umowy.
13. Podwykonawca/ dalszy Podwykonawca oświadcza, że posiada wpis do rejestru BDO na transport odpadów o kodzie 01 01 80 „Odpady skalne z górnictwa miedzi, cynku i ołowiu”

14. Wykonawca wyraża zgodę na powierzenie przez Podwykonawcę prac objętych przedmiotem Umowy określonym w **§ 1 ust. 1 wyłącznie następującym dalszym Podwykonawcom:**
- a) .....
  - b) .....
- 14.1. Zgoda, o której mowa w niniejszym ustępie wyrażona zostaje pod warunkiem spełnienia przez dalszego Podwykonawcę wymogów określonych w § 1 ust. 13 niniejszej Umowy, jak również, jeśli posiada wszelkie wymagane prawem pozwolenia i decyzje administracyjne wymagane dla czynności objętych jego zakresem usług. W tym zakresie, zapisy § 1 ust. 13 Umowy stosuje się odpowiednio do dalszego Podwykonawcy.
- 14.2. Podwykonawca odpowiada w pełni, w tym także w zakresie wyrządzonych szkód, za działania lub zaniechania dalszych Podwykonawców, jak za działania własne.
15. Wykonawca może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. bez konieczności uzyskiwania zgody Podwykonawcy w tym zakresie.
16. Podwykonawca odpowiada za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów i pieszych w obrębie realizowanych usług.
17. Podwykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników, jak i inne osoby będące w stosunku cywilnoprawnym oraz osoby, którymi Podwykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego.
18. Podwykonawca potwierdza przyjęcie odpadów do transportu oraz wykonanie usługi transportu na karcie przekazania odpadów wystawionej przez Wykonawcę w systemie BDO niezwłocznie po wykonaniu usługi transportu, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, w którym karta została wystawiona.
19. Podwykonawca ponosi odpowiedzialność za transport odpadów zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
20. Wykonawca zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca pracy oraz kontroli realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy na każdym jego etapie poprzez swoich upoważnionych przedstawicieli.
21. Podwykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - w tym Prawem górniczym i geologicznym, stosownymi normami i warunkami technicznymi, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u Wykonawcy i Inwestora (w tym m.in. zapisami zawartymi w Umowie trójstronnej zawartej pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcą i Inwestorem, Podwykonawca zobowiązany jest dostosować się do systemu przepustkowego obowiązującego na terenie Inwestora – KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakłady Górnicze „Polkowice – Sieroszowice) Polskimi Normami, obowiązującymi przepisami z zakresu BHP, zasadami wiedzy technicznej, Kodeksem etycznym dostępnym na stronie internetowej:  
<https://kgm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> oraz postanowieniami Umowy.
22. Podwykonawca i wszystkie osoby, którymi się posługuje przy realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązane są do nieprzebywania/niewjeżdżania/niewchodzenia na teren KGHM/Wykonawcy w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz niewnoszenia (przez ww. osoby) na teren zakładu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz obowiązane są do stosowania się do wewnętrznych procedur KGHM/Wykonawcy dotyczących kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu.
23. Podwykonawca we wszystkich umowach zawieranych z dalszym Podwykonawcą zapewni możliwość dokonania cesji uprawnień przysługujących Podwykonawcy wobec dalszego Podwykonawcy na rzecz Wykonawcy, w przypadku wystąpienia przez dalszego Podwykonawcy z jakimikolwiek roszczeniami bezpośrednio do Wykonawcy.
24. Podwykonawca zobowiązuje się zapewnić i gwarantuje, że żaden z dalszych Podwykonawców nie wystąpi do Wykonawcy z roszczeniami wypłaty wynagrodzenia

za wykonane prace. Realizacja tego zobowiązania przez Podwykonawcę jest objęta przedmiotem Umowy.

25. W przypadku korzystania z usług dalszych Podwykonawców, Podwykonawca upoważnia Wykonawcę do potrącania z całości lub części przysługującej Podwykonawcy wierzytelności z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
26. Wykonawca zastrzega sobie prawo do płatności odpowiednich części wynagrodzenia Podwykonawcy bezpośrednio na rzecz dalszych Podwykonawców z tytułu wymagalnych wierzytelności. Płatność taka może zostać dokonana wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w rozumieniu Ustawy o podatku od towarów i usług. Podwykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania pisma poinformuje Wykonawcę czy kwestionuje, czy też uznaje wskazane przez Wykonawcę wierzytelności wraz z uzasadnieniem stanowiska i odpowiednimi dokumentami w tym zakresie. Nieotrzymanie w powyższym terminie stanowiska Podwykonawcy w tym zakresie bądź potwierdzenia płatności na rzecz dalszych Podwykonawców będzie równoznaczne z akceptacją przez Podwykonawcę należności, co do których nie zgłosił on uwag zgodnie z niniejszym ust. i będzie uprawniało Wykonawcę do dokonania zapłaty wymagalnych wierzytelności dalszym Podwykonawcom bezpośrednio na wskazane przez nich rachunki bankowe. Taka zapłata zwalnia Wykonawcę z obowiązku zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy. Oświadczenie o potrąceniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Podwykonawcy w formie pisemnej. Podwykonawca/dalszy Podwykonawca w ewentualnym późniejszym sporze nie może powoływać się na argumenty lub zarzuty, których nie przedstawił w powyższym terminie. Podwykonawca zapewnia i gwarantuje, że żaden z dalszych Podwykonawców nie wystąpi do Wykonawcy z roszczeniami wypłaty wynagrodzenia za wykonane prace. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca, według własnego wyboru, może również potrącić wypłaconą dalszemu Podwykonawcy kwotę wynagrodzenia z wierzytelnością pieniężną przysługującą Podwykonawcy od Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu, w tym niewymagalną. Oświadczenie o potrąceniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Podwykonawcy w formie pisemnej.
27. Podwykonawca uprawniony jest do dochodzenia od dalszego Podwykonawcy, którego działanie lub zaniechanie spowodowało powstanie wierzytelności potrąconej przez Wykonawcę z całości lub części wierzytelności przysługującej Podwykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią niniejszej Umowy, oraz wystawioną przez Podwykonawcę i zaakceptowaną przez Wykonawcę fakturą, różnicy pomiędzy kwotą pierwotnej wierzytelności przysługującej Podwykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią oraz wystawioną przez Podwykonawcę i zaakceptowaną przez Wykonawcę fakturą, a kwotą otrzymaną od Wykonawcy w wyniku potrącenia, o którym mowa w ust. 26 powyżej, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
28. Podwykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A., które zostały określone w **Załączniku nr 7** do Umowy.
29. Podwykonawca, bez zgody Wykonawcy/KGHM Polska Miedź S.A., wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie ma prawa jakiegokolwiek filmowania oraz fotografowania na terenie KGHM Polska Miedź S.A.
30. Podwykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia swoich pracowników obsługujących samochód do transportu odpadów od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz do posiadania ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, na czas realizacji prac objętych niniejszą Umową,
31. Niniejsza Umowa została sporządzona w oparciu o postępowanie nr ..... ofertę Podwykonawcy z dnia ....., korektę oferty ustaloną na podstawie negocjacji z dnia ..... r. / wyniki aukcji elektronicznej z dnia .....

**§ 2**  
**TERMINY REALIZACJI I WARUNKI ODBIORU**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu Umowy **od dnia 11.02.2025 r. do dnia 30.06.2026 r.**
2. Przedmiot niniejszej Umowy będzie realizowany na terenie **Szybu SW-4 Łagoszów Mały. KGHM Polska Miedź S.A. O/Polkowice – Sieroszowice GPS (51.61195, 16.03897):**
  - a) miejsce odbioru kontenera: plac szybowy szybu SW-4 w Łagoszowie Małym, województwo dolnośląskie, powiat głogowski, gmina Jerzmanowa.
  - b) miejsce opróżniania kontenera: Obiekt Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych w Jakubowie (hałda przy szybie SG), województwo dolnośląskie, powiat głogowski, gmina Jerzmanowa.
  - c) odległość od miejsca odbioru kontenera do miejsca rozładunku: około 7 km (przejazd przez plac szybowy Szybu SG).
3. Transporty odpadów następować będą każdorazowo na podstawie telefonicznego, potwierdzonego mailowo **Zgłoszenia** Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy, zawierającego informację o szacunkowej ilości i terminie odbioru odpadów, przesłanego Podwykonawcy z **2 - dniowym** wyprzedzeniem na nr telefonu Podwykonawcy: ....., z potwierdzeniem na adres e-mail: .....
4. Karty przekazania odpadów będą wystawiane i potwierdzane elektronicznie przez upoważnionych przedstawicieli Stron – Wykonawcy i Podwykonawcy, w elektronicznym systemie BDO.
5. Podwykonawca nie ma prawa korygowania masy odpadów odnotowanej w Karcie przekazania odpadów przez Wykonawcę, za wyjątkiem sytuacji, gdy w Karcie przekazania odpadów nastąpi oczywista omyłka pisarska, o której poinformuje Wykonawcę za pomocą korespondencji e-mail na adres: .....
6. Przedmiot Umowy realizowany będzie tylko w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 do 13.00.
7. Osoby upoważnione ze strony Wykonawcy:
  - 7.1. do dokonywania Zgłoszeń oraz przekazywania odpadów / potwierdzania Kart przekazania odpadów, o których mowa powyżej:
    - a) .....,  
lub
    - b) .....,  
lub
    - c) .....
  - 7.2. do wystawiania Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Usług:
    - a) .....,  
lub
    - b) .....,  
lub
    - c) .....
  - 7.3. do zatwierdzania Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Usług :
    - a) .....,  
lub
    - b) .....,  
lub
    - c) .....
8. Osobami upoważnionymi do odbierania odpadów, w tym potwierdzania Kart przekazania odpadów oraz Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Usług ze strony **Podwykonawcy** są:
  - a) .....,
  - b) .....

**§ 3**  
**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony ustalają wynagrodzenie orientacyjne za realizację przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy na kwotę ..... **netto** (słownie: .....), przy zastosowaniu jednostkowej ceny ryczałtowej za:

Lp.	Nazwa	J.m	Ilość orientacyjna*	Cena jednostkowa ryczałtowa netto w PLN za 1 MG**	Wartość orientacyjna netto w PLN
1.	<b>Kompleksowa usługa odbioru, transportu oraz rozładunku odpadów skalnych o kodzie 01 01 80 na terenie Obiektu Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych (OUOW) w Jakubowie wraz ze zwrotem opróżnionego kontenera zgodnie z zakresem rzeczowym i wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowie</b>	<b>Mg</b>	<b>9 000,00</b>		
<b>Razem wartość orientacyjna netto w PLN</b>					

\* Podana ilość jest ilością orientacyjną, jej zmiana nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Podwykonawcy wobec Wykonawcy i nie może mieć wpływu na zmianę zaproponowanej ceny jednostkowej ryczałtowej netto w przypadku jej zwiększenia lub zmniejszenia.

\*\*Cena jednostkowa ryczałtowa netto obejmuje wszystkie niezbędne koszty do poniesienia celem należytego wykonania zadania.

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej, nie zawiera podatku VAT, który doliczony zostanie na etapie fakturowania zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami o podatku od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zakresu rzeczowego m.in.:
  - a) wszelkiego transportu, opłat drogowych związanych z realizacją niniejszej Umowy (w obie strony), wykonania usługi podgarniania urobku na hałdzie,
  - b) zysku, opłat oraz wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Strony postanawiają, że Podwykonawca nie dokona cesji wierzytelności wynikających z przedmiotowej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy, pod rygorem nieważności.
5. Rzeczywista wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy wynikać będzie z iloczynu ilości Mg faktycznie przewiezionych odpadów i jednostkowej ceny ryczałtowej netto określonej w ust. 1 powyżej.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmniejszenie zakresu usług lub rezygnację z części zakresu przedmiotu niniejszej Umowy. Sytuacja taka nie będzie miała wpływu na jednostkową cenę ryczałtową określoną w ust. 1 powyżej, a Podwykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń względem Wykonawcy.
7. W okresie trwania niniejszej Umowy niedopuszczalna jest waloryzacja jednostkowej ceny ryczałtowej netto.

8. Podwykonawca oświadcza, że ocenił prawidłowo i kompleksowo nakład swojej pracy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń w stosunku do Wykonawcy, w przypadku wystąpienia większych kosztów podczas realizacji przedmiotu Umowy oraz w przypadku przedłużenia terminu realizacji zadania. Mając jednocześnie na uwadze:
  - a) profesjonalny charakter prowadzonej działalności przez Wykonawcę,
  - b) świadomość ryzyka związanego z fluktuacją cen,
  - c) świadomość obecnej sytuacji gospodarczej związanej z inflacją, zagrożeniem COVID-19, wprowadzanymi zmianami w zakresie prawa podatkowego, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych oraz działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy, a – w konsekwencji – świadomość istnienia w dniu podpisania umowy po obu Stronach ryzyka dalszego wzrostu cen, przy jednoczesnej potrzebie zagwarantowania niezmiennego poziomu wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania Umowy, Strony zgodnie ustalają, że jednostkowa cena ryczałtowa wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie ulegnie podwyższeniu w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stosunków gospodarczych.
9. W przypadku gdy wynagrodzenie umowne netto, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie zostanie osiągnięte nie będzie to rodziło jakichkolwiek roszczeń Podwykonawcy w stosunku do Wykonawcy, ani nie będzie to aktualizowało po jego stronie jakichkolwiek uprawnień na gruncie Umowy, w tym uprawnień do odstąpienia od Umowy.
10. Strony jednocześnie wyłączają możliwość zastosowania art. 357<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego oraz art. 358<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego do podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

#### § 4 FORMA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi powykonawczo w okresach miesięcznych wg faktycznie zrealizowanego zakresu usług (iloczyn jednostkowej ceny ryczałtowej za 1Mg wskazanej w § 1 ust. 1 Umowy oraz faktycznych ilości wywiezionego odpadu) zgodnie z fakturami VAT wystawianymi na podstawie **Protokołów Finansowych Stanu Zaawansowania Usług**, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag (wzór Protokołów stanowi Załącznik nr 2 do Umowy) oraz kart przekazania odpadów.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na rachunek Podwykonawcy znajdujący się w Banku: .....  
nr: ....., w terminie **60 dni** licząc od daty dostarczenia do siedziby Wykonawcy prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z kompletem załączników.
3. Wykonawca informuje, że w celu przyspieszenia płatności, o których mowa w ust. 2 powyżej, Podwykonawca ma możliwość skorzystania z programu finansowania dostawców w grupie KGHM Polska Miedź S.A. udostępnionego przez Bank Pekao S.A., zgodnie z procedurą opisaną na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A.: <http://kghm.com/pl/dostawcy/program-finansowania-dostawców>.
4. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy, zgodnie z art. 509-518 Kodeksu cywilnego, nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich, bez uzyskania przez Podwykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy, pod rygorem nieważności.
5. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 157 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług są zarejestrowani jako czynni podatnicy VAT uprawnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT i posiadają numery identyfikacji podatkowej, jak wpisano w komparycji niniejszej Umowy.
6. Podwykonawca w wystawionej na adres Wykonawcy fakturze VAT umieści numer rejestru niniejszej Umowy. W przypadku braku na fakturze powyższych informacji Wykonawca uprawniony jest do wstrzymania płatności bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji do czasu wyjaśnienia zaistniałej niezgodności oraz otrzymaniu akceptacji przez Podwykonawcę noty korygującej wystawionej przez Wykonawcę.



7. Za dzień dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Wykonawcy.
8. Termin zapłaty za faktury zastrzeżony jest na korzyść Wykonawcy. Wykonawca, na wniosek Podwykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Wykonawcy dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Umowie i zaakceptowanej przez Podwykonawcę. Wykonawca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy. W przypadku dokonania płatności za fakturę przed terminem zapłaty Podwykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Umowie.
9. Wykonawca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (*ang. split payment*) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Podwykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
  - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 9 powyżej, jak również
  - b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w Ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
11. Podwykonawca lub jego następca prawny odpowiednio zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować pisemnie Wykonawcę o:
  - a) planowanym przekształceniu lub planowanej innej czynności restrukturyzacyjnej mogącej mieć wpływ na zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie,
  - b) dokonanym przekształceniu lub dokonanej innej czynności restrukturyzacyjnej, która spowodowała zmianę posiadacza rachunku bankowego wskazanego w Umowie w wyniku przejścia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z mocy prawa.
12. W przypadku gdy rachunek bankowy Podwykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 10 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Wykonawcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, w tym z przyczyn wynikających z braku poinformowania Wykonawcy o zdarzeniach wskazanych w ust. 11, nie stanowi dla Podwykonawcy podstawy do żądania od Wykonawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Zdanie pierwsze ma również odpowiednie zastosowanie w stosunku do następcy prawnego Podwykonawcy.
13. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Podwykonawca może naliczyć Wykonawcy odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 i 12 powyżej.
14. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz Wykonawcy dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do Ustawy o podatku od towarów i usług – istnieje obowiązek umieszczenia na fakturze zapisu "mechanizm podzielonej płatności".
15. Wykonawca wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej wystawionych przez Podwykonawcę. Przez pojęcie faktura rozumie się faktury VAT ich korekty oraz duplikaty w rozumieniu przepisów o podatku VAT. Przedmiotowa faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przez obowiązujące w momencie jej wystawienia przepisy prawa, a Podwykonawca zobowiązany jest zapewnić integralność jej treści i czytelność.
16. Faktury przesyłane będą przez Podwykonawcę drogą elektroniczną w formacie pliku elektronicznego „\*.pdf”. Każda faktura będzie wysyłana odrębnym mailem w temacie którego umieszczona zostanie nazwa Podwykonawcy i numer faktury. W przypadku wysyłania w innym formacie Wykonawca nie będzie uznawał tych dokumentów jako e-faktury.

17. Wraz z fakturą (jeśli jest wymagane) Podwykonawca zobowiązany jest do przesłania załączników, będących podstawą wystawienia faktury, w tym skany dokumentów wymagających zatwierdzenia przez obie Strony umowy.
18. Faktury będą przesyłane z adresu poczty elektronicznej Podwykonawcy: ..... na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: **faktury@pebeka.com.pl**
19. Za moment otrzymania faktury przez Wykonawcę faktury uznaje się moment wpływu faktury na wskazany przez Wykonawcę serwer pocztowy.
20. Podwykonawca i Wykonawca zobowiązują się poinformować drugą Stronę o zmianach w adresach e-mail wykorzystywanych do odbierania i wysyłania faktur drogą elektroniczną. W przypadku braku powiadomienia przez Podwykonawcę o zmianie adresu e-mail przesłane faktury nie będą uznawane za skutecznie doręczone.

## § 5 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie następujących kar umownych:
  - 1.1. Wykonawca może naliczyć Podwykonawcy kary umowne za:
    - a) odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia orientacyjnego netto Umowy określonego w § 3 ust. 1,
    - b) odstąpienie od Umowy przez Podwykonawcę z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia orientacyjnego netto Umowy określonego w § 3 ust. 1,
    - c) nieterminowy odbiór odpadów w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia orientacyjnego netto Umowy określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    - d) wejście/wjazd/przebywanie na terenie Wykonawcy/Inwestora, Podwykonawcy lub pracowników Podwykonawcy lub osób współpracujących z Podwykonawcą przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na teren Wykonawcy/Zamawiającego napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Wykonawcy/Inwestora w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu – w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
    - e) naruszenie wewnętrznych aktów prawnych, przepisów i zasad BHP, przepisów ppoż., nieutrzymywanie porządku podczas prac **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
    - f) naruszenie przez Podwykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy, w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
    - g) za naruszenie zakazu fotografowania i filmowania na terenie KGHM Polska Miedź S.A. (Inwestora), o którym mowa w § 1 ust. 29 Umowy, w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde stwierdzone naruszenie.
  - 1.2. Podwykonawca może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
    - a) za odstąpienie od Umowy przez Podwykonawcę z przyczyn zawinionych, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia orientacyjnego netto Umowy określonego w § 3 ust. 1.

2. Zapłata kar umownych wyszczególnionych w ust. 1 pkt 1.1. lit. c) – g) nie zwalnia Podwykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy w całości.
3. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. W przypadku niewywiązania się Stron z innych obowiązków wynikających z zapisów Umowy, Stronie poszkodowanej przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku uszkodzenia urządzeń, sprzętu, instalacji, mienia (w tym zakresu usług niebędącego przedmiotem Umowy) Zamawiającego/Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy, w całości koszt usunięcia szkody zostanie poniesiony przez Podwykonawcę.

## **§ 6 SIŁA WYŻSZA**

1. „Siła wyższa” oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, mające wpływ na realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Wykonawcy lub Podwykonawcy i którego przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec oraz które powstało po podpisaniu Umowy. W rozumieniu postanowień Umowy, „siła wyższa” oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie, szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne. Na dzień zawarcia Umowy Strony są świadome aktualnych ograniczeń związanych z działaniami wojennymi w Ukrainie w związku z czym Podwykonawca oświadcza, że nie wpływają one w jakimkolwiek stopniu na możliwość wykonania Umowy w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych przez Strony.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek bezpośredniego działania „siły wyższej” powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy oraz odpowiednio je dokumentując.
3. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej” podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe, jednakże ustala z drugą Stroną zbliżony termin realizacji Umowy.
4. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień Umowy spowodowane nastąpieniem zdarzenia „siły wyższej” nie będzie stanowiło podstawy do:
  - 1) rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej,
  - 2) wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę,
  - 3) naliczania kar umownych.
5. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia „siły wyższej” jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stron.

## **§ 7 ODPADY**

1. Zagospodarowanie odpadów, które powstaną w wyniku realizacji Umowy, Podwykonawca zobowiązany jest zrealizować zgodnie z poniższymi ustaleniami:
  - a) Podwykonawca zobowiązuje się do realizacji usług objętych Umową przestrzegając w szczególności zapisów zawartych w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 02 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów oraz wydanymi na podstawie ww. aktów prawnych dalszymi przepisami wykonawczymi

oraz stosownie do obowiązujących wymagań określonych przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.

- b) Podwykonawcę obowiązuje całkowity zakaz naruszenia warunków Umowy w zakresie gospodarki odpadami i wyrządzenia jakichkolwiek szkód, a w konsekwencji obciążenia Wykonawcę/Zamawiającego karami i innymi sankcjami. Podwykonawca pokryje wszelkie straty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę/Zamawiającego.
- c) W przypadku, gdy Podwykonawca używa substancji chemicznych i ich mieszanin, to opakowania oraz odpady opakowaniowe po zużytych substancjach chemicznych i ich mieszaninach stosowanych na terenie Wykonawcy/ Zamawiającego ma obowiązek zagospodarować Podwykonawca we własnym zakresie.

## **§ 8**

### **ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Każdej ze Stron przysługuje, do końca terminu obowiązywania Umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z rękopisem, umowne prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub w części.
  - 1.1 Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, wedle swojego wyboru w całości bądź w części, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w przypadku:
    - a) opóźnienia się przez Podwykonawcę w realizacji Przedmiotu Umowy o ponad 3 dni w stosunku do terminów zakończenia realizacji przedmiotu Umowy,
    - b) gdy Podwykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 lub w przesłanym zgłoszeniu (Załącznik nr 5), albo przerwał jego realizację na okres dłuższy niż 3 dni i nie podejmuje tych usług, pomimo otrzymania pisemnego wezwania,
    - c) gdy rozpoczęta zostanie likwidacja Podwykonawcy, zgodnie z przepisami regulującymi funkcjonowanie podmiotów w formie prawnej właściwej dla Podwykonawcy,
    - d) gdy przeciwko Podwykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
    - e) gdy Podwykonawca opóźnia się z zapłatą o 21 dni wynagrodzenia należnego dalszym podwykonawcom,
    - f) udokumentowanego braku możliwości jakiegokolwiek skontaktowania się z Podwykonawcą,
    - g) konieczności wielokrotnego (co najmniej dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty dalszemu podwykonawcy (w ramach odpowiedzialności solidarnej z Podwykonawcą) lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz dalszego podwykonawcy na sumę większą niż 5% wartości niniejszej Umowy,
    - h) naruszenia innych niż wskazane powyżej postanowień umownych przez Podwykonawcę.
  - 1.2 Podwykonawcy przysługuje umowne prawo odstąpienia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umownych przez Wykonawcę.
  - 1.3 Prawo odstąpienia można wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
  - 1.4 Odstąpienia dokonuje się poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do zaprzestania naruszeń wskazanego w wezwaniu przesłanym drugiej Stronie.
2. W razie wykonania prawa odstąpienia Umowę uważa się za niezawartą. Strony zobowiązane są zwrócić to co wzajemnie świadczyły, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe rozliczają wykonane prace wg cen określonych w § 3 ust. 1 Umowy. Strona zasadnie odstępująca zachowuje jednak prawo do naliczania kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu, Podwykonawca sporządzi, przy udziale Wykonawcy, protokół inwentaryzacji usług będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Strony zobowiązują

- się ponadto do zabezpieczenia przerwanych usług w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej z nich, która spowodowała odstąpienie od Umowy.
3. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące kar umownych oraz zabezpieczenia pozostają w mocy, pomimo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w zakresie wykonanych i odebranych usług.
  4. Odstąpienie od niniejszej Umowy lub jej rozwiązanie wymaga każdorazowo zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zapisy dotyczące przetwarzania danych osobowych uregulowane zostały w **Załączniku nr 3**.

## **§ 10 KLAUZULA POUFNOŚCI**

Zapisy dotyczące klauzuli poufności i bezpieczeństwa informacji zostały uregulowane w **Załączniku nr 4**.

## **§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanych Aneksów pod rygorem nieważności, z wyłączeniem dokonywanych zmian osób odpowiedzialnych każdej ze Stron, dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie Stron podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
3. Wszelkie ewentualne spory i wątpliwości wyłaniające się w okresie ważności niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia na drodze negocjacji, kwestie sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo, wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy lub ostatni adres wskazany przez Stronę i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia (lub podobną), traktuje się jako skutecznie doręczone.
5. Umowę zawarto w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi reprezentantów Stron.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli Umowa została utrwalona w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony.
8. Wykaz Załączników stanowiących integralną część Umowy:  
**Załącznik nr 1** Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu Umowy,  
**Załącznik nr 2** Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług,  
**Załącznik nr 3** Przetwarzanie danych osobowych,  
**Załącznik nr 4** Poufność,  
**Załącznik nr 5** Wzór zgłoszenia,  
**Załącznik nr 6** Podstawowe wymagania bhp, ochrony p.poż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych,

**Załącznik nr 7** Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A.

**Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.**

**PODWYKONAWCA:**

**WYKONAWCA:**

### **Szczegółowy zakres rzeczowy**

1. Nazwa zadania: Transport odpadów o kodzie 01 01 80 z przybierki ociosów w szybie SW-4.
2. Przedmiot zadania: Usługa odbioru, przewozu i rozładunku odpadów skalnych o kodzie 01 01 80 z placu szybu SW-4 w Łagoszowie Małym do Obiektu Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych w Jakubowie wraz ze zwrotem opróżnionego kontenera.
3. Szacowana ilość odpadów: około 9 000,00 Mg w okresie wykonania usługi. Ilość ma charakter orientacyjny.
4. Podwykonawca musi posiadać wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów o kodzie 01 01 80. Zagospodarowanie odpadów nastąpić musi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sposób załadunku:
  - a) Kontener KP33 strong obsługiwany przez urządzenie typu hakowe. Kontenery są własnością PeBeKa S.A.
  - b) Załadunek odpadu do kontenera po stronie Zamawiającego.
  - c) Załadunek kontenera na samochód oraz jego opróżnienie w miejscu wyładunku po stronie Wykonawcy.
  - d) Po stronie wykonawcy obowiązek odwiezienia i rozładunku opróżnionego kontenera z samochodu na terenie szybu SW-4 w Łagoszowie Małym.
6. Ważenie zapewnia Wykonawca na placu szybowym szybu SW-4. Ilość przekazanych i przetransportowanych odpadów skalnych określana będzie każdorazowo na podstawie ważenia na terenie placu szybowego SW-4 i odnotowywana w Karcie przekazania odpadów.
7. Dodatkowe wymagania do spełnienia przez Podwykonawcę:
  - a) Zapewnienie samochodu ciężarowego typu hakowego.
  - b) Przejęcie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo przy wykonywaniu robót, na czas transportu, aż do miejsca zagospodarowania odpadów.
  - c) Oczyszczenie nawierzchni z gruntu wynoszonego na protektorach kół przy wyjeżdżaniu z placu szybowego SW-4.
  - d) Zapewnienie zespołu roboczego z kwalifikacjami, uprawnieniami, przygotowaniem praktycznym, aktualnymi badaniami lekarskimi zezwalające na zatrudnienie na danym stanowisku i przeszkolonej w zakresie BHP, zapoznanie pracowników z własną oceną ryzyka zawodowego występującymi na określonych stanowiskach pracy. Zapewnienie sprawnego i dopuszczonego do ruchu sprzętu oraz narzędzi do wykonania zakresu zadania. Zapewnienie wszelkich indywidualnych środków ochrony.

Wzór Protokołu Finansowego Stanu Zaawansowania Usług

Nazwa kontraktu (projektu)		Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. Grupa KGHM																		
<small>Nazwa kontraktu (projektu)</small>		<b>PROTOKÓŁ FINANSOWY STANU ZAAWANSOWANIA USŁUG nr</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">XX/MM/RRRR</span>																		
Adres budowy		Załącznik do faktury nr .....																		
<small>Adres budowy</small>																				
Sporządzony w dniu <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RRRR-MM-DD</span> przy udziale przedstawicieli:																				
<b>USŁUGOBIORCA</b>	Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 76 59-301 Lubin	Pani / Pan: Imię i Nazwisko																		
<b>USŁUGODAWCA</b>		Pani / Pan: Imię i Nazwisko																		
<b>NAZWA INWESTYCJI:</b>		Nr umowy przychodowej/zlecenia (Attado):	XXXX/XX/XXXXX																	
<b>NAZWA ZADANIA:</b>																				
W dniach od <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RRRR-MM-DD</span> do <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RRRR-MM-DD</span> wykonano zadania na podstawie Umowy nr <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">XXXX/XX/XXXXX</span> z dnia <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RRRR-MM-DD</span>		<small>(jeśli są dopisać kolejne aneksy)</small>																		
<b>Komisja stwierdza co następuje :</b>																				
1. Zakres wykonanych zadań objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem określonym w umowie/zleceniu*																				
2. Na podstawie niniejszego protokołu określa się stan zaawansowania zadań zgodnie z poniższym zestawieniem:																				
Lp.	Wyszczególnienie usług	Data realizacji zadania/odbioru etapu	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość usług do wykonania wg umowy/zlecenia	Wartość usług do wykonania wg umowy/zlecenia (5x6)	Ilość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Wartość usług wykonanych wg poprzednich protokołów	Ilość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość usług wykonanych w okresie rozliczeniowym	Ilość usług wykonanych od początku realizacji umowy - narastająco - (8+10)	Wartość usług od początku realizacji umowy - narastająco - (9+11)	Oznaczenie PKWiU	Numer PSP (SAP)						
[1]	[nazwa]	[1]	[1]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[ilość lub %]	[zł]	[1]	[1]						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)						
1.	Zadanie (etap) 1					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K. ....XX						
2.	Zadanie (etap) 2sss					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K. ....XX						
...						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K. ....XX						
n.	Zadanie (etap) n					0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0	0,00 zł		P.K. ....XX						
<b>Razem:</b>						0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł									
3. Zadania ujęte w ww. zestawieniu zostały wykonane zgodnie z projektem/zleceniem/umową*																				
4. Do niniejszego protokołu zostały przedstawione i zarchiwizowane dokumenty, będące - zgodnie z zapisami zlecenia/umowy - podstawą do potwierdzenia ilościowego wykonania zadań																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>PODWYKONAWCA</b></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>WYKONAWCA</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px; vertical-align: bottom;">..... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej</td> <td style="height: 40px; vertical-align: bottom;">1. .... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: bottom;">2. .... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej</td> </tr> </table>				<b>PODWYKONAWCA</b>	<b>WYKONAWCA</b>	..... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej	1. .... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej		2. .... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej											
<b>PODWYKONAWCA</b>	<b>WYKONAWCA</b>																			
..... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej	1. .... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej																			
	2. .... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej																			
5. Czy umowa z kontrahentem zawiera wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:				<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">TAK</span>																
6. Czy przedłożono zabezpieczenie należytego wykonania umowy "gwarancja bankowa / weksel in blanco / gotówka / inne":				<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">NIE</span>																
7. Wobec niedostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymuje się równowartość ZNWU z faktury w wysokości:				<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0,00 zł</span>			70%													
							30%		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RRRR-MM-DD</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">RRRR-MM-DD</span>											
8. Udział w kosztach budowy (kompensata):				<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">NIE</span> jeżeli TAK: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0,0</span> % netto, tj. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0,00 zł</span> + VAT																
9. Udział w ubezpieczeniu budowy (kompensata):				<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">NIE</span> jeżeli TAK: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0,0</span> % netto, tj. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0,00 zł</span> + VAT																
10. Warunki płatności: np. <b>płatne w terminie __ dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej w ciągu 5 dni do siedziby firmy **</b>																				
11. Protokół <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">JEST</span> podstawą do wystawienia faktury VAT.																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych</b></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px; vertical-align: bottom;">..... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej</td> <td style="height: 40px; vertical-align: bottom;">..... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej</td> </tr> </table>				<b>Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych</b>	<b>ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej</b>	..... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej	..... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej													
<b>Sprawdzono w zakresie zgodności rozliczeń finansowych</b>	<b>ZATWIERDZAM w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej</b>																			
..... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej	..... podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej																			
<b>Otrzymują:</b>																				
1 x PeBeKa S.A. (archiwizacja na budowie)																				
2 x kontrahent (1 egz. jako załącznik do faktury)																				
<small>* - niepotrzebne skreślić</small>																				
<small>** - wpisać zgodnie z zapisami zlecenia/umowy</small>																				



## **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe Osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników/współpracowników (dalej zwane: „Osoby Fizyczne”).
2. Administratorami danych osobowych są:
  - a) KGHM Polska Miedź S.A. – w stosunku do osób przebywających na terenie Zakładów Górniczych i Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A.;
  - b) Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. w stosunku do osób reprezentujących drugą Stronę Umowy, osób wskazanych w umowach do kontaktu i bieżących uzgodnień oraz osób realizujących zakres obowiązków wynikających z zawieranej Umowy;
  - c) Podwykonawca – w stosunku do swoich pracowników, dalszych podwykonawców oraz ich pracowników.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych.
4. Informacje o tym jak PeBeKa przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej Spółki: <https://pebeka.pl/przetargi/klauzula-dla-kontrahentow> (dalej zwana „Klauzula”), natomiast informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. „Osób Fizycznych” dotyczących Wykonawcy dostępne są na stronie internetowej KGHM: <https://kg hm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo>.
5. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią postawę prawną do udostępnienia danych osobowych.
6. Podwykonawca poinformuje „Osoby Fizyczne” związane z Podwykonawcą o treści niniejszego Załącznika oraz „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych PeBeKa S.A./KGHM Polska Miedź S.A. Podwykonawca oświadcza, że ww. „Osoby Fizyczne” związane z Podwykonawcą zapoznają się z treścią tej „Klauzuli” przed udostępnieniem ich danych do PeBeKa/KGHM PM S.A.. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że Kontrahenci PeBeKa oraz KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w „Klauzuli”, zapisy tej „Klauzuli”, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Podwykonawca przetwarza dane osobowe „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane „Osób Fizycznych” związanych z PeBeKa/KGHM Polska Miedź S.A. nie będą przetwarzane przez Podwykonawcę w celach marketingowych). Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą Politykę prywatności zwartą na stronie internetowej przyjętą przez daną

Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy realizowaniu innych czynności tj. np. wydawania identyfikatorów, kart SKD, przepustek i innych).

7. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**

1. Strony uzgadniają, że dla celów Umowy pojęcie „Informacje Poufne” oznacza wszelkie informacje i dane Zamawiającego/Użytkownika/Wykonawcy określone w Umowie lub o których Podwykonawca powziął wiedzę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia opracowania jak również wszelkie posiadane przez Zamawiającego/Użytkownika/Wykonawcę know-how, informacje finansowe, handlowe, prawne, techniczne, technologiczne, organizacyjne, korporacyjne, biznesowe, związane z zasobami ludzkimi w tym również z zakresu public relations, badania, analizy, opracowania i plany dotyczące działalności Zamawiającego/Użytkownika/Wykonawcy, podmiotów Grupy KGHM oraz kontrahentów, a także wszystkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
2. Niezależnie od postanowień umownych Informacje Poufne podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub innych bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Do Informacji Poufnych nie zalicza się:
  - 1) informacji powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
  - 2) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.) lub legalnie pozyskanych od osoby trzeciej upoważnionej do udzielenia takich informacji,
  - 3) informacji, które w chwili ujawniania lub przekazywania Podwykonawcy zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością,
  - 4) muszą być ujawnione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub w celach postępowania sądowego bądź innym uprawnionym organom administracji państwowej na mocy prawa do kontroli pod warunkiem, że podmiot ten został powiadomiony o poufnym charakterze tych informacji,z zastrzeżeniem, że Podwykonawca ujawniający dokona uprzedniego, niezwłocznego poinformowania drogą elektroniczną i pisemną Wykonawcy/Zamawiającego/Użytkownika przed dokonaniem takiego ujawnienia.
4. Podwykonawca zobowiązuje się:
  - 1) zachować w ścisłej tajemnicy Informacje Poufne,
  - 2) nie ujawniać Informacji Poufnych żadnym osobom trzecim innym niż jego przedstawiciele oraz podmioty stale je obsługujące jak m. in. kancelaria prawna, kancelaria podatkowa, firma audytowa, chyba że takie ujawnienie zostanie poprzedzone uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego/Użytkownika,
  - 3) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 4) chronić i przetwarzać, przechowywać, przekazywać Informacje Poufne w sposób zapobiegający nieuprawnionemu dostępowi,
  - 5) powiadomić Wykonawcę/Zamawiającego/Użytkownika o każdym przypadku naruszenia poufności Informacji Poufnych,
  - 6) zapewnić, by każda osoba, której ujawniane są Informacje Poufne w zakresie dozwolonym na mocy Umowy (a w szczególności wszyscy jego przedstawiciele i podmioty wskazane w ppkt. 2) powyżej), została pouczona (przed ujawnieniem) o fakcie, iż dane informacje stanowią Informacje Poufne, jak również o warunkach zapewnienia bezpieczeństwa informacji wynikających z Umowy, a także powinien zapewnić, by każda taka osoba stosowała się do ww. warunków tak, jakby

- była ona stroną Umowy,
- 7) Podwykonawca zobowiązuje się również, iż wszystkie osoby, którymi się posługuje lub będzie posługiwać przy wykonywaniu Umowy zachowają w tajemnicy Informacje Poufne,
  - 8) stosować wyłącznie narzędzia przetwarzania informacji (w szczególności informatyczne), które gwarantują zachowanie bezpieczeństwa informacji, zgodnie z wymaganiami Umowy oraz takie, które samodzielnie w pełni kontroluje, a w przypadku gdy do przetwarzania informacji, w ich jawnej postaci, zamierza korzystać z narzędzi lub usług osoby trzeciej (np. w wyniku korzystania z rozwiązań chmurowych) to przed rozpoczęciem takiego przetwarzania uzyska zgodę od Wykonawcy/KGHM Polska Miedź S.A. na takie przetwarzanie,
  - 9) wykonywać wyłącznie takie kopie Informacji Poufnych, które są niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wynikające z uzgodnionego sposobu realizacji Umowy i gdy jest to dozwolone na mocy Umowy oraz wszelkie takie kopie oznaczać jako poufne i traktować analogicznie jak oryginały.
5. W przypadku, gdy w związku z zawarciem i realizacją Umowy Podwykonawca korzysta ze wsparcia podmiotów zewnętrznych świadczących usługi np. administracyjne lub informatyczne, kontroli jakości i audytu, wsparcia infrastrukturalnego, doradztwa prawnego, księgowego, ubezpieczeniowego lub innego, w ramach którego mogłoby chociażby potencjalnie dojść do dostępu do Informacji Poufnych w ich jawnej postaci, to za działania i zaniechania wszystkich tych podmiotów odpowiedzialność ponosi Podwykonawca, jak za własne działania i zaniechania. Wraz z zawarciem Umowy Wykonawca dostarcza Wykonawcy dane kontaktowe podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie listy, której wzór stanowi **Załącznik nr 4.1** do Umowy. Zmiana na liście wymaga zgody Wykonawcy/ Zamawiającego/Użytkownika. W przypadku, gdy Podwykonawca poinformuje Wykonawcę o planowanej zmianie na liście przesyłając zaktualizowany **Załącznik nr 4.1** do Umowy z co najmniej 30 - dniowym wyprzedzeniem a Wykonawca/Zamawiający/Użytkownik nie zgłosi w tym terminie zastrzeżeń co do planowanej zmiany, Strony przyjmują, że Wykonawca/Użytkownik/Zamawiający wyraził zgodę na proponowaną zmianę.
  6. Wykonawca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Podwykonawcę i wszystkie podmioty, o których mowa w ust. 5 powyżej.
  7. Podwykonawca za działania oraz zaniechania swoich przedstawicieli oraz podmiotów, o których mowa w ust. 5 powyżej skutkujące naruszeniem bezpieczeństwa Informacji Poufnych ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
  8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Podwykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy lub ochrony Informacji Poufnych, Wykonawca niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.1 lit. i) Umowy może zablokować Podwykonawcy dostęp do Informacji Poufnych.
  9. Podwykonawca zwróci w terminie 7 dni lub zniszczy po ich wykorzystaniu lub użyciu dla celów określonych w Umowie wszelkie dokumenty oraz nośniki zawierające Informacje Poufne, nie pozostawiając sobie żadnych ich kopii z zastrzeżeniem celów należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynikających i dozwolonych na mocy Umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  10. Wykonawca/Zamawiający/Użytkownik może w każdym czasie zażądać zwrotu wszelkich ujawnionych Informacji Poufnych wraz z odpowiednimi nośnikami oraz zakazać ich dalszego wykorzystywania, jak również zażądać pisemnego potwierdzenia dostosowania do wymogu w ust. 9 powyżej.

11. Wykonawca/Zamawiający/Użytkownik zastrzega sobie prawo do żądania spełnienia przez Podwykonawcę dodatkowych wymagań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa informacji przed ujawnieniem Informacji Poufnych. Wymagania te zostaną przekazane Podwykonawcy w trybie roboczym przed ujawnieniem Informacji Poufnych przez przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w Umowie. Powyższe może być uzasadnione charakterem Informacji Poufnych bądź przewidzianym zakresem i sposobem ich udostępnienia czy utrwalenia (np. w wyniku nadania uprawnień do systemów przetwarzających informacje w formie elektronicznej, z uwagi na potrzebę dostępu do wybranych stref i obszarów w lokalizacji Wykonawcy/KGHM, zezwoleniem na utrwalenie informacji poprzez wideofilmowanie itp.) czy przewidywanym przez Podwykonawcę sposobem przetwarzania Informacji Poufnych.
12. Postanowienia regulujące obowiązki związane z utrzymaniem w tajemnicy Informacji Poufnych, obowiązują przez cały okres współpracy między Stronami oraz 5 lat po jej zakończeniu.
13. Pozostałe wymagania dot. zapewnienia ochrony Informacji Poufnych i bezpieczeństwa Informacji zostały określone na stronie <https://kgm.com/pl/przetargi/bezpieczenstwo-informacji> i stanowią integralną część Umowy. Podwykonawca potwierdza, że zapoznał się z Zasadami Ochrony Informacji Poufnych i Zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji KGHM Polska Miedź S.A. i zobowiązuje się do ich przestrzegania

#### **KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym również treści i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu przedmiotu Umowy, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Wykonawca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonania przedmiotowego zamówienia (Umowy) KGHM Polska Miedź S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
2. Podwykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez KGHM Polska Miedź S.A. - podmiot dominujący w stosunku do Wykonawcy – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego Ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie niniejszej Umowy KGHM Polska Miedź S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez KGHM Polska Miedź S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o Informacjach Poufnych Strony rozumieją przez to wszelkie dane osobowe i informacje ujęte w umowie, powzięte przy wykonywaniu umowy oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Stronę przedsięwzięciach - przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania (zwane dalej: "Informacjami Poufnymi").
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej do Informacji Poufnych nie zalicza się:
  - a) informacji powszechnie znanych,

- b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
  - c) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.),
  - d) informacji podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy.
5. Podwykonawca oraz wszystkie osoby, którymi się posługuje zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek innych celów, niż wykonanie obowiązków wynikających ze świadczenia przedmiotu Umowy na rzecz Wykonawcy.
  6. W jednostkowych sytuacjach Wykonawca może udostępnić Podwykonawcy informacje szczególnie istotne dla Wykonawcy. W takim przypadku Podwykonawca wskaże pisemnie poszczególne osoby, które w jego imieniu pozyskiwać będą takie informacje.
  7. Wykonawca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Podwykonawcę i wszystkie osoby i podmioty, którymi się posługuje.
  8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Podwykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Wykonawca może wstrzymać Podwykonawcy dostęp do informacji.
  9. Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z Podwykonawcą przez okres 5 lat.
  10. W trakcie świadczenia usług Strony Umowy dopuszczają komunikowanie się poprzez pocztę elektroniczną. Uwzględniając zagrożenia związane z możliwością przechwycenia, uszkodzenia lub utraty korespondencji, Strony zobowiązują się zastosować adekwatne mechanizmy bezpieczeństwa oraz procedury organizacyjne i komunikację uwzględniającą powyższe zagrożenia. W związku z niniejszymi ograniczeniami wszędzie gdzie jest mowa o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną zawierającą informacje poufne (w tym dane osobowe), zostanie ona przesyłana w plikach zabezpieczonych hasłem, przy czym hasło zostanie podane innym kanałem komunikacyjnym lub zostanie uprzednio ustalone między Stronami.

**Załącznik nr 4.1 do Załącznika nr 4  
do Umowy nr 2024/11/01070**

**Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Podwykonawcy\***

*\* w przypadku, gdy na dzień zawarcia Umowy nie występują podmioty świadczące usługi wsparcia Podwykonawcy, Załącznika nie wypełnia się. Jednakże powinien on pozostać jako załącznik do Umowy do ewentualnego późniejszego wykorzystania.*

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i siedziba Podmiotu</b>	<b>Zakres usług wsparcia w ramach której może dochodzić do dostępu do informacji</b>
1.		
2.		
3.		

- WZÓR -

Lubin, dnia ..... r.

.....

.....

.....

Zgłoszenie nr .....

**Podstawa zgłoszenia:** Umowa nr ..... z dnia ..... r.

1. Zakres usług do wykonania:

L.p.	Wyszczególnienie	Szacunkowa Ilość [Mg]
1.	.....	.....
2.	.....	.....

2. Nazwa usługi i zakres: .....

.....

3. Termin wykonania: .....

4. Nazwa zadania: **kompleksowa usługa odbioru, transportu oraz rozładunku odpadów skalnych o kodzie 01 01 80 na terenie Obiektu Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych (OUOW) w Jakubowie wraz ze zwrotem opróżnionego kontenera na potrzeby inwestycji pn. „Budowa szybu SW-4”**

**WYKONAWCA:**



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21  
PO/2021/03/01641



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych

**Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych**



## Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Terminy i definicje .....	3
3. Wymagania ogólne .....	4
4. Wymagania BHP.....	4
5. Pracownicy Podwykonawców .....	9
6. Sprzęt Podwykonawców .....	11
7. Zaplecze Socjalne.....	12
8. Ochrona przeciwpożarowa .....	12
9. Ochrona środowiska .....	15
10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc.....	16
11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań .....	16
12. Załączniki .....	18



## 1. Wstęp

- 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań i zasad postępowania w obszarach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ochrony osób i mienia dla Podmiotów Zewnętrznych podczas wykonywania i realizacji prac na rzecz lub w imieniu Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. (zwanego dalej także: PeBeKa S.A).
- 1.2. Niniejsze wymagania są elementem realizacji Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującej w Przedsiębiorstwie Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
- 1.3. Dokument zawiera minimum wymagań, jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania zleconych prac. Został on dostosowany do potrzeb i specyfiki Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A. i jest zgodny z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi.
- 1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz pracowników dalszych Podwykonawców oraz Dostawców i Poddostawców z treścią tego dokumentu, a następnie egzekwowanie zawartych w nim postanowień.
- 1.5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym dokumentem należy postępować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

## 2. Terminy i definicje

- 2.1. **Podmioty Zewnętrzne (Oferenci, Podwykonawcy, Dostawcy, Najemcy, Usługodawcy), zwani dalej Podwykonawcą** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 2.2. **Wykonawca** - Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. vel. PeBeKa S.A. vel. Przedsiębiorstwo.
- 2.3. **Inwestor/Zamawiający** - podmiot na rzecz, którego PeBeKa S.A. jako Wykonawca wykonuje prace.
- 2.4. **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazana i wymieniona w umowie.
- 2.5. **Koordinator BHP** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 2.6. **Służby Prewencyjne** – Przedstawiciele PeBeKa S.A. Służby BHP, Ochrony Przeciwpożarowej, Ochrony Środowiska, Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy, osoby dozoru.



- 2.7. **Stan po spożyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan organizmu, w którym wykryto stężenie alkoholu za pomocą urządzenia służącego do jego pomiaru w jakiegokolwiek wysokości powyżej 0,00 promila.
- 2.8. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** - prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskieł mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

### 3. Wymagania ogólne

- 3.1. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych i powszechnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w PeBeKa S.A. jak i u Inwestora/Zamawiającego na terenie, którego prowadzone mogą być roboty i usługi.
- 3.2. Osoby odpowiedzialne w imieniu PeBeKa S.A. za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy, najmu, dzierżawy), w przypadku jej podpisania, zobowiązane są m.in. do:
  - a) sprawowania nadzoru ze strony PeBeKa S.A. nad Podwykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
  - b) przekazania Wykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
  - c) uzyskania od Podwykonawców dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami (o ile są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania,
  - d) egzekwowania od Podwykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.

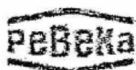
### 4. Wymagania BHP

- 4.1. Prace na terenie PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych robót/prac na rzecz Przedsiębiorstwa muszą być realizowane w oparciu o postanowienia umowy, Planu BIOZ, dokumenty wewnętrzne, właściwej instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (IBWR), technologii, itp.
- 4.2. W miejscu świadczenia pracy/robót/usług na rzecz PeBeKa S.A. obowiązują powszechne przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Podwykonawca, jego Pracownicy oraz dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania.
- 4.3. Wejście na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., możliwe



- jest zgodnie z obowiązującą na terenie danej jednostki organizacyjnej procedurą ruchu osobowo-materiałowego.
- 4.4. Podwykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
  - 4.5. Podwykonawca w przypadku zatrudnienia dalszych Podwykonawców jest zobowiązany do poinformowania PeBeKa S.A. o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę pisemną na ich wprowadzenie na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego dalszego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Podwykonawca musi uzyskać zgodę pisemną PeBeKa S.A. oraz Inwestora/Zamawiającego na zatrudnienie danego Podwykonawcy.
  - 4.6. Podwykonawca odpowiada za swoich pracowników, a także za pracowników swoich dalszych Podwykonawców czy Dostawców na tych samych zasadach jak za swoich pracowników, dotyczy również dokonanych szkód.
  - 4.7. Osoby wchodzące na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. lub z niego wychodzące są zobowiązane do poddawania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, jak również na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej zgodnie z lokalnymi uregulowaniami.
  - 4.8. Za każdorazowe stwierdzenie stanu po spożyciu alkoholu u pracowników Podwykonawcy, naruszenie zakazu używania substancji psychoaktywnych przez Podwykonawcę, pracowników Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy oraz za niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Inwestora /Zamawiającego lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., w zakresie procedury kontroli na obecność alkoholu i substancji psychoaktywnych, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
  - 4.9. Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów (również w pojazdach). Wyjątek stanowią miejsca do tego przeznaczone i oznakowane tabliczką „Tu wolno palić”, zaopatrzone w pojemniki na odpady i zapewniające należyłą wentylację, wykluczającą możliwość oddziaływania dymu tytoniowego na inne osoby i pomieszczenia.
  - 4.10. Podwykonawca jest zobowiązany do wskazania Kierującego Zespołem / Kierownika Robót, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, oraz zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót dalsze wykonywanie pracy będzie możliwe jedynie w przypadku wyznaczenia i przydzielenia nadzorującego (brygadzysty), do którego obowiązków należy będzie:
    - a) sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od kierującego Zespołem / Kierownika Robót, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
    - b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy/robót,
    - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami i procesem pracy,
    - d) powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.

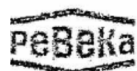
h



- 4.11. Kierujący Zespołem / Kierownik Robót z ramienia Podwykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji IBWR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego pracownikom zespołu, który będzie obejmować:
- a) zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji prac/robót,
  - b) uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie IBWR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
  - c) omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
  - d) sprawdzenie kompletności stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież roboczą, buty, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbice itd.) stosownie do zagrożeń występujących podczas realizacji prac/robót,
  - e) przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
  - f) przegląd (wraz z zespołem pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (wpis w protokole odbioru rusztowania),
  - g) omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.) podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z maszyn i urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
  - h) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
  - i) omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do prowadzonych prac/robót.
- 4.12. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Podwykonawcy zostanie udokumentowane wpisem do Książki Instruktażu Stanowiskowego znajdującej się w biurze osoby dozoru Podwykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
- 
- 4.13. Podczas prowadzenia robót, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie w miejscu świadczenia robót/pracy/dostaw rzecz PeBeKa S.A., co najmniej 30 osób pracujących na jego rzecz, Podwykonawca jest obowiązany, zapewnić przeprowadzanie przez wykwalifikowanego pracownika BHP, minimum raz w tygodniu, kontroli warunków pracy. Wyżej wymieniony przegląd BHP stwierdzonych niezgodności/zagrożeń lub ich braku powinien zostać udokumentowany w Protokole kontroli stanu BHP zgodnie z załącznikiem nr 5 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych i przesłany niezwłocznie na adres mailowy: [bhp@pebeka.com.pl](mailto:bhp@pebeka.com.pl)
- 4.14. Podwykonawca, w przypadku wprowadzania na miejsce świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, jest zobowiązany zapewnić na każdej zmianie roboczej



- obecność wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela umożliwiającego płynną komunikację ze wszystkimi pracownikami w języku polskim.
- 4.15. Przedstawiciel, o którym mowa w pkt. 4.14 musi wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne tłumaczenie ze zrozumieniem wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Przedsiębiorstwa w języku polskim, na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
  - 4.16. Pracownicy Podwykonawcy niemówiący w języku polskim muszą posiadać przy sobie numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 4.14.
  - 4.17. Podwykonawcy świadczący prace na rzecz PeBeKa S.A. są zobowiązani do utrzymywania ładu i porządku w miejscu pracy podczas trwania robót.
  - 4.18. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
  - 4.19. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania należy przechowywać jedynie w wyznaczonych miejscach oraz w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
  - 4.20. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Podwykonawców, PeBeKa S.A. może zobowiązać tych Podwykonawców do wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w trybie art. 208 KP, posiadającego ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru.
  - 4.21. Koordynator BHP ma obowiązek m.in. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników oraz informować wszystkich Podwykonawców o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.
  - 4.22. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w pkt. 4.20 nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
  - 4.23. Podwykonawca jest zobowiązany (o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie) do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A. w wersji edytowalnej (MS Word) IBWR (dotyczy prac/robót na powierzchni), technologii lub innych wymaganych umownie dokumentów, w terminie nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac — celem jego sprawdzenia. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie ww. dokumentów przez Przedstawiciela PeBeKa S.A, jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na ich akceptację przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. Schemat IBWR zawiera Załącznik nr 2 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.
  - 4.24. IBWR jest dokumentem opisującym szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac sporządzanym przez Wykonawcę, który zapewnia również jego tłumaczenie na język, którym posługują się pracownicy Podwykonawcy. Koszty tłumaczenia ponosi Podwykonawca, jako właściciel dokumentu.
  - 4.25. W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Podwykonawca zatrudnia dalszych Podwykonawców to wówczas Podwykonawca zobowiązany jest do



- opracowania jednolitej IBWR obejmującej cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.
- 4.26. Dokument IBWR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim wymaganych podpisów wymienionych w dokumencie osób.
  - 4.27. Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu IBWR Podwykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela PeBeKa S.A.
  - 4.28. Podwykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonej IBWR w strefie pracy. IBWR musi być zakomunikowana i omówiona z pracownikami przez Kierującego Zespołem / Kierownika Robót (dotyczy to pracowników Podwykonawcy oraz pracowników dalszych Podwykonawców). Pracownicy Podwykonawcy oraz pracownicy dalszych Podwykonawców potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z zapisami IBWR.
  - 4.29. W przypadku braku zatwierdzonej IBWR lub jej nieaktualności Podwykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu zatwierdzenia lub aktualizacji ww. dokumentu.
  - 4.30. Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Podwykonawcy ma obowiązek aktualizacji IBWR i ponownego przedłożenia jej do sprawdzenia Przedstawicielowi PeBeKa S.A.
  - 4.31. Realizacja przez Podwykonawcę, jego dalszych Podwykonawców prac bez zaakceptowanej przez Przedstawiciela PeBeKa S.A. lub z nieaktualną IBWR, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami IBWR jest niedopuszczalna.
  - 4.32. Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych, Podwykonawca musi organizować w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
  - 4.33. Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Rodzaj zastosowania wygradzeń powinien być dobrany stosownie do oceny ryzyka. W przypadkach szczególnych należy zapewnić stały nadzór wygradzonych stref przez pracowników Podwykonawcy. Oznakowanie strefy powinno jednocześnie umożliwić identyfikację Podwykonawcy. W miejscach niebezpiecznych Podwykonawca zobowiązany jest umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki ochrony zbiorowej (siatki, bariery, itp.).
  - 4.34. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłne, gazowe, wodne, i inne.
  - 4.35. Prace na wysokości w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, muszą być wykonywane przez Podwykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa a także zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi dotyczącymi wykonywania prac na





- wysokości. Podstawą do podjęcia pracy na wysokości jest opracowanie przez Podwykonawcę Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót dla konkretnego zadania, przy wykorzystaniu zapisów z Planu BIOZ.
- 4.36. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy przewidziani do wykonywania prac na wysokości powinni posiadać odpowiednie predyspozycje zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
  - 4.37. Przy wykonywaniu prac na wysokości pracownicy Podwykonawcy są zobowiązani stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej (balustrady, siatki bezpieczeństwa, itp.) oraz indywidualnej dobrane do rodzaju wykonywanej pracy oraz mogących się zaktywizować zagrożeń (sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości).
  - 4.38. Podczas prac na wysokości (oraz przy innych pracach szczególnie niebezpiecznych) Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpośredni nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób a każdorazowo przed rozpoczęciem pracy przeprowadzić instruktaż uwzględniający przede wszystkim imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz wymagania bhp przy poszczególnych czynnościach.

## 5. Pracownicy Podwykonawców

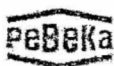
- 5.1. Podwykonawca na etapie składania oferty powinien załączyć oświadczenie, że jego Pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz jeżeli takie są wymagane ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu objętego zamówieniem.
- 5.2. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy (Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Załącznik musi zawierać dane wszystkich pracowników Podwykonawcy oraz dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu pracowników w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
- 5.3. Podwykonawca zapewnia zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
  - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
  - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,



- c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
- d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
- e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
- f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
- g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
- h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.

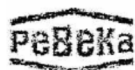
Wymieniona powyżej dokumentacja musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa.

- 5.4. Każdy pracownik pracujący na rzecz Podwykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz pracownikami dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do realizacji zadań w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa, musi odbyć instruktaż, w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony, zagrożeń występujących w miejscu pracy, zapisów IBWR, technologii, itp.
- 5.5. Obowiązek zapewnienia instruktażu, o którym mowa w pkt 5.4. spoczywa na wyznaczonym pracowniku PeBeKa S.A. nadzorującym pracę Podwykonawcy. Fakt odbycia instruktażu i zapoznania się z zagrożeniami w miejscu pracy pracownicy Podwykonawcy potwierdzają pisemnie. Dokument z podpisami pracowników Podwykonawcy potwierdzający przeprowadzenie instruktażu przechowują osoby go przeprowadzające.
- 5.6. W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika Podwykonawcy, lub Dalszego Podwykonawcy obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- ~~5.7. W miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa wszyscy wykonujący prace/roboty zobowiązani są stosować odzież roboczą, kamizelki odblaskowe z oznakowaniem umożliwiającym identyfikację Podwykonawcy, kaski ochronne, obuwie robocze min. klasy S3 oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające znak CE) adekwatne do istniejących zagrożeń i właściwe do wykonywania czynności w ramach prowadzonych prac/róbót.~~
- 5.8. Ruch osobowy w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony.



## 6. Sprzęt Podwykonawców

- 6.1. Po podpisaniu umowy, Podwykonawca, nie później niż na 6 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A. (Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych). Podwykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację ww. wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 6.2. Wwożenie/wywożenie materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi należących do Wykonawcy na teren PeBeKa S.A., Inwestora/Zamawiającego lub inne wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz PeBeKa S.A., odbywa się na podstawie lokalnych uregulowań wewnętrznych i podlega kontroli przez odpowiednie Służby Ochrony,
- 6.3. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp., powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
- 6.4. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 6.5. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A..
- 6.6. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- 6.7. Sprzęt elektryczny powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać klasę szczelności odpowiednią do warunków pracy występujących na obszarze i rodzajów prac/robót.
- 6.8. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
- 6.9. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. Montaż i demontaż rusztowań może być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP jedynie przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia oraz badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na wysokości.
- 6.10. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę Podwykonawcy.
- 6.11. W widocznym miejscu, przy rusztowaniu, Podwykonawca umieszcza protokół potwierdzający jego odbiór zgodny z obowiązującym w PeBeKa S.A. wzorem



(załącznik nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych), podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz pozostałe osoby na nim wskazane.

- 6.12. Rusztowanie niekompletne (w trakcie montażu), nieodebrane, lub niespełniające wymogów musi być oznakowane czerwoną tabliczką o treści „Uwaga. Zakaz wejścia na rusztowanie.” Odpowiedzialnym za oznakowanie jest Podwykonawca rusztowania – gdy rusztowanie jest w trakcie montażu lub jest nieodebrane oraz Kierujący zespołem użytkującego rusztowanie – w przypadku, gdy rusztowanie nie spełnia wymogów, a także po zakończeniu prac.
- 6.13. W trakcie eksploatacji rusztowań Podwykonawca ma obowiązek wykonywać przeglądy techniczne udokumentowane odpowiednio w protokole odbioru rusztowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych.

## 7. Zaplecze Socjalne

- 7.1. Podwykonawca zapewnia wszystkim swoim pracownikom oraz pracownikom dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne oraz stały dostęp do wody pitnej. Podwykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PeBeKa S.A. bez pisemnej zgody PeBeKa S.A.
- 7.2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażyć w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 7.3. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.
- 7.4. Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno - magazynowych, jeżeli do kontenerów doprowadzone jest zasilanie i podłączone napięcie elektryczne. Protokoły z wykonanych pomiarów Podwykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.

---

## 8. Ochrona przeciwpożarowa

- 8.1. Podwykonawcy prowadzący prace zlecone przez PeBeKa S.A. mają obowiązek przestrzegania przepisów ppoż. i przepisów wewnętrznych PeBeKa S.A. w tym zakresie.
- 8.2. W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, wybuch i ich rozprzestrzenianie się, czy inne miejscowe zagrożenie, utrudnianie prowadzenia ewakuacji oraz działań ratowniczo-gaśniczych.



- 8.3. Podwykonawcy którzy użytkują wydzielone od innych tereny, obiekty lub instalacje, zobowiązani są do przyjęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
- przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
  - wyposażyc budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz oznakować miejsca przechowywania sprzętu gaśniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
  - zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
  - przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
  - zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
  - ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia i zapoznać z nimi zatrudnionych pracowników.
- 8.4. Podwykonawcom/Najemcom/Dostawcom zabrania się:
- używania otwartego ognia, i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów i substancji występujących:
    - w strefie zagrożenia wybuchem,
    - w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
    - w miejscach zakazanych i/lub określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
  - palenia tytoniu na terenie PeBeKa S.A. albo Inwestora/Zamawiającego poza miejscami przez nich wskazanymi,
  - pozostawianie szmat, trocin itp., nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi się lub szkodliwymi dla zdrowia,
  - przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,
  - przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w sposób umożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub w skutek wzajemnego oddziaływania,
  - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
  - pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w budynkach, pomieszczeniach produkcyjnych,
  - przechowywania wewnątrz budynków do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych,
  - korzystania z niesprawnych lub uszkodzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,



- j) blokowania dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych i oddymiających,
  - k) blokowania w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne,
  - l) używania sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., wyłącznie do gaszenia pożaru.
- 8.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, to czynności mogące powodować zagrożenie pożarowe i wybuchowe, jeżeli wykonywane są w sposób niewłaściwy. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:
- a) ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
  - b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
  - c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,
  - d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
  - e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
  - f) zaznacza osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- 8.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
  - b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
  - c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
  - d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe,
  - e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
- Podwykonawcy, Najemcy, Dostawcy powinni znać:
- a) zasady alarmowania i postępowania w przypadku wystąpienia pożaru i po jego zakończeniu,
  - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,



- c) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
  - d) zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze,
  - e) zasady bezpiecznego użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
- 8.7. W sytuacjach nieoczywistych lub nieprzewidzianych niniejszym dokumentem, co do sposobu postępowania, należy skontaktować się z osobą nadzorującą umowę ze strony PeBeKa S.A.

## 9. Ochrona środowiska

- 9.1. Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić prace objęte umową w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia ludzi, zgodnie z przepisami m. in. ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 9.2. Podwykonawca zobowiązany jest postępować z wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach, „Zasadami gospodarki odpadami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.3. Podwykonawca zobowiązany jest na własny koszt zagospodarować wytworzone przez siebie odpady oraz usunąć ewentualne negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
- 9.4. Miejsce i sposób magazynowania odpadów Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem PeBeKa S.A.
- 9.5. Podwykonawca stosujący substancje chemiczne i ich mieszaniny zobowiązany jest postępować zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, „Zasadami postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami” obowiązującymi w PeBeKa S.A. oraz wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Inwestora / Zamawiającego.
- 9.6. Podwykonawca powinien zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 9.7. Podwykonawca powinien mieć na wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane, oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.
- 9.8. W przypadku spowodowania zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza Podwykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt negatywne skutki dla środowiska wynikające z jego działania.
- 9.9. Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na placu budowy w trakcie prowadzenia robót.
- 9.10. Podwykonawcom zabrania się:
  - a) używania wody pitnej do celów przemysłowych,
  - b) zanieczyszczania ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
  - c) wwożenia na teren zleconych prac jakichkolwiek odpadów,
  - d) spalania na terenie Przedsiębiorstwa / Inwestora / Zamawiającego jakichkolwiek odpadów, substancji czy przedmiotów,



- e) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach,
- f) prowadzenia działań ingerujących w środowisko a nieprzewidzianych przez Przedsiębiorstwo/ Inwestora/ Zamawiającego w pozwoleniach i decyzjach.

## 10. Zgłaszanie nieprawidłowości i uchybień. Zdarzenie wypadku przy pracy, pożaru, awarii podczas realizacji prac – alarmowanie oraz ewakuacja. Pierwsza pomoc.

- 10.1. Nieprzestrzeganie przez Podwykonawcę zasad uregulowanych w niniejszym dokumencie, naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, wewnętrznych aktów normatywnych, stwierdzenie zagrożenia dla zdrowia i życia osób, zauważone zdarzenia pożarowe, wypadkowe i potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za prace ze strony PeBeKa S.A.
- 10.2. Pracownik Podwykonawcy, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego, zobowiązany jest - o ile pozwala na to stan jego zdrowia - udzielić sobie/poszkodowanemu pierwszej pomocy, ostrzec osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wezwać pomoc, zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić przełożonego / osobę dozoru.
- 10.3. Podwykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, osoby dozoru PeBeKa S.A. wskazane w zapisach umownych oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło w miejscu świadczenia pracy na rzecz Przedsiębiorstwa. Podwykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

## ~~11. Kontrola stosowania i spełnienia wymagań~~

- 11.1 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do przeglądu wszystkich miejsc pracy i pracowników Podwykonawcy jego dalszych Podwykonawców w celu kontroli stosowania obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 11.2 Za każdorazowe naruszenie uregulowań wewnętrznych i niezbędnych instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad BHP, ppoż.





- i ochrony środowiska PeBeKa S.A. ma prawo naliczyć Podwykonawcy kary umowne zgodnie z podpisaną umową.
- 11.3 Do kontroli stosowania przez Podwykonawcę obowiązujących powszechnie przepisów i zasad oraz wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu upoważnieni są pracownicy Służb Prewencyjnych PeBeKa S.A.
  - 11.4 Każda z osób wyżej wymienionych ma prawo i obowiązek przerwać prace / roboty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednio zagrożenia zdrowia lub życia pracownika / ów.
  - 11.5 Podwykonawca, jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony przedstawiciela PeBeKa S.A. terenu prac/robót do kontroli.
  - 11.6 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Przedsiębiorstwa Budowy Kopalń PeBeKa S.A.
  - 11.7 Podwykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie Audytów Wewnętrznych przez PeBeKa S.A. lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.
  - 11.8 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez pracowników Podwykonawcy jak i dalszych Podwykonawców czy Dostawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy w protokole kontroli stanu BHP (Załącznik nr 8 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) i mogą podlegać sankcjom określonym w zawartej pomiędzy stronami umowie.
  - 11.9 Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w protokole z kontroli.
  - 11.10 Podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki do wpisywania uwag i poleceń osób kontrolujących (zwanej dalej Książką Kontroli BHP) oraz odpowiedniej dokumentacji, stosownie do obowiązujących przepisów i udostępniania jej do wglądu na żądanie upoważnionych przedstawicieli PeBeKa S.A.
  - 11.11 Podwykonawca realizujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w Książce Kontroli BHP, która powinna znajdować się w biurze osoby dozoru Wykonawcy, w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A.
  - 11.12 Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A. zastrzega sobie prawo do rejestrowania realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę w miejscu świadczenia pracy na rzecz PeBeKa S.A. przez aparaty cyfrowe itp., na co Podwykonawcy wyrażają zgodę. Zarejestrowany obraz może być

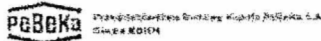


wykorzystywany przez Przedsiębiorstwo w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:

- do rozstrzygnięcia kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
- w celach dydaktycznych po odpowiednim zanonimizowaniu przedmiotowych materiałów.

## 12. Załączniki

- 12.1. Załącznik nr 1 Wykaz danych Pracowników Podwykonawcy kierowanych do pracy.
- 12.2. Załącznik nr 2 Schemat Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR).
- 12.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Koordynatora BHP.
- 12.4. Załącznik nr 4 Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin.
- 12.5. Załącznik nr 5 Protokół kontroli stanu BHP (wzór dla Podwykonawcy).
- 12.6. Załącznik nr 6 Wzór protokołu odbioru rusztowania.
- 12.7. Załącznik nr 7 Wykaz maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
- 12.8. Załącznik nr 8. Protokół kontroli stanu BHP (wzór dla PeBeKa S.A.).



.....  
Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....  
Miejscowość, data

**WYKAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KIEROWANYCH DO PRACY**

Lp.	Nazwisko	Imię	Firma	Nazwa stanowiska	Data ważności w orzeczeniu lekarskim	Uprawniony do pracy na wysokości TAK/NIE	Data ważności szkolenia BHP	Świadectwo kwalifikacyjne (wymiar, jakie)	Data ważności świad. kwal.	Uprawnienie UDT	Uprawnienie uprawicielef	Zgłoszony jako trygadzietaf tenięcy zespołem TAK/NIE*	Zgłoszony jako sarkafuaf TAK/NIE**	inne

.....  
Liczba wstępy należy uzupełnić, w zależności od liczby pracowników

\*Jeśli TAK należy opisać również datę ostatniego szkolenia okresowego dla kierujących pracownikami \*\* Jeśli TAK należy wpisać datę ukończenia kursu PFP

**Oświadczam, że:**

1. Wszystkie podane informacje w tabeli powyżej są prawdziwe, pod rygorem wstrzymania dla ww. pracowników upewnienia do wstępu na teren Przedsiębiorstwa Budowy Kopali P&B&K S.A. lub inne, wskazane umownie miejsca wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Wszyscy pracownicy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla stanowisk, na których pracują.
3. Zobowiązuje się przedłożyć do wglądu na żądanie upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa dokumenty potwierdzające przedstawiane informacje podane w tabeli powyżej.
4. Jestem uprawniony do przekazywania Przedsiębiorstwu danych osobowych moich pracowników i pracowników ewentualnych Podwykonawców pracujących w ramach zlecenia oraz, że jestem w pełni świadomy obowiązków, jakie w tym zakresie nakłada na mnie przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) względem pracowników i współpracowników, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i identyfikacją osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa w ramach realizacji umowy oraz kontroli produkcji.
5. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawcy jak i dalsi pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz), posiadają zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich pracowników (Dz.U. 2015 poz. 2067).
6. Wszyscy pracownicy (zarówno pracownicy Podwykonawców pracujących na jego rzecz jak i dalsi pracownicy Podwykonawców), którzy będą pracowali na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa zostali zapoznani z Podstawowymi Wymaganiami BHP, Ochrony Przeciwpożarowej oraz Ochrony Środowiska Stanowiskowymi (integracyjnie załącznik podpisananej umowy i umieszczoneymi na stronie internetowej Przedsiębiorstwa).
7. Wszyscy pracownicy Podwykonawcy jak i jego ewentualni dalsi Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz Przedsiębiorstwa zostały oświadczone, w którym wyrazili zgodę na poddawanie się kontrolom bezpieczeństwa zgodnie z regulacjami obowiązującymi na terenie Przedsiębiorstwa lub w innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne w imieniu Przedsiębiorstwa, jako Administratora Danych Osobowych, przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniłem w związku z realizacją Umowy nr ..... zawartej w dniu .....

.....  
Imię, nazwisko i czytelny podpis osoby (albo osób) uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Współpracującego



### SCHEMAT INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT (IBWR)

<b>Nazwa zadania:</b>	
<b>Rodzaj prac / robót:</b>	
<b>Nazwa i adres zadania / inwestycji:</b>	
<b>PeBeKa S.A.:</b>	
<b>Podwykonawca:</b>	

<b>Podwykonawca:</b>			
	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
<b>Opracował*:</b>			
<b>Służba BHP:</b>			
<b>Zaakceptował*:</b>			

\* Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.

<b>PeBeKa S.A.:</b>			
	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
<b>Uzgodniono z:</b>			
<b>Sprawdził:</b>			
<b>Inspektor ds. BHP/ Inspektor ds. ppoż./ Inspektor ds. OŚ:</b>			

1. Planowany termin wykonywania prac / robót:



- 1.1. Prace/roboty będą wykonywane w okresie od ..... do.....
- 1.2. Planowane są następujące przerwy od ..... do.....
- 1.3. Prace będą wykonywane w:
  - dniach tygodnia; pn., wt., śr., czw., pt., so., nd.,
  - dzień / nocy,
  - godzinach od ..... do .....
2. Miejsce lub miejsca wykonywania prac / robót:
  - 2.1. Dokładne miejsce lub miejsca wskazane na placu budowy.
  - 2.2. Wpływ na otoczenie miejsca pracy.
  - 2.3. Sposób dotarcia do miejsca pracy.
  - 2.4. Dostęp do miejsca pracy/robot.
  - 2.5. Droga ewakuacyjna.
  - 2.6. Miejsce zbiórki ewakuowanych.
3. Wpływ warunków atmosferycznych na prace / roboty.
4. Zakres i kolejność wykonywania prac / robót:
  - 4.1. Podział prac / robót w kolejności ich wykonywania.
  - 4.2. Etap pracy / roboty:
    - opis zidentyfikowanych i potencjalnych zagrożeń, przewidywane utrudnienia wykonania,
    - bezpieczny sposób wykonania pracy, minimalizujący zidentyfikowane zagrożenia,
    - zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
5. Zasoby niezbędne do wykonywania prac/robót:
  - 5.1. określone zasoby ludzkie, w tym liczebność, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania prac / robót (wypełniony Załącznik nr 1 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
  - 5.2. wykaz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
  - 5.3. wykaz urządzeń, sprzętu i materiałów wwożonych na teren Przedsiębiorstwa lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa i ich wymogi prawno-formalne (wypełniony Załącznik nr 7 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych),
  - 5.4. deklaracje, decyzje, atesty, certyfikaty itp., niezbędne lub konieczne do wykonywania zleconych prac / robót.
6. Wykaz stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin (wypełniony Załącznik nr 4 do Podstawowych wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych) oraz wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
7. Wykaz prac niebezpiecznych.
8. Lista pracowników zapoznanych z IBWR, dopuszczonych do wykonywania prac / robót.
9. Załączniki:
  - Lista osób potwierdzających zapoznanie z zapisami IBWR.



Przedsiębiorstwo Budowy Kopalni PeBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21  
PO2021/03/01641

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych  
Oświadczenie Koordynatora BHP  
Załącznik nr 3

.....  
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....  
Data, miejscowość

### OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA BHP\*

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach z przedstawicielami wszystkich Podwykonawców prac/robót na terenie Przedsiębiorstwa Budowy Kopalni PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa obejmują funkcję Koordynatora BHP wraz z wszelkimi obowiązkami.

Imię i Nazwisko Koordynatora BHP: .....

Numer telefonu kontaktowego Koordynatora BHP: .....

Funkcje Koordynatora BHP obejmują z dniem: .....

.....  
Czytelny podpis Koordynatora BHP

Pracę/robotę zakończono w dniu: .....

.....  
Podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy

\* Oświadczenie należy sporządzić w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w tym po jednym dla Koordynatora BHP, dla każdego z Podwykonawcy oraz osoby ze strony PeBeKa S.A. odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją obowiązków umownych, wskazanej i wymienionej w umowie.



.....  
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

.....  
Data, miejscowość

### WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I ICH MIESZANIN

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione substancje chemiczne i ich mieszaniny.
2. W miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą przechowywane i ogólnie dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy zleconym na rzecz Przedsiębiorstwa zadaniu zostali zapoznani z kartami charakterystyk niżej wymienionych substancji chemicznych i ich mieszanin, Wykaz imienny zapoznanych z kartami charakterystyk pracowników wraz z ich własnoręcznymi podpisami przechowywany będzie wraz z kartami niżej wymienionych substancji chemicznych i mieszanin.
4. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin.

L.p.	Nazwa substancji chemicznej / mieszaniny	Rodzaj zagrożenia (toksyczne, żrące, palne, wybuchowe, inne)
1		
2		
3		

.....  
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

.....  
 Nazwa Podmiotu Współpracującego

.....  
 Miejscowość, data

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI STANU BHP\***

Data: .....				
Nazwa zadania: .....				
Lp.	Zdjęcie, miejsce i opis nieprawidłowości	Zalecenia i wymagane działania naprawcze	Termin wykonania	Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości
1				
2				

\* protokół wypełnia i przesyła na wskazany adres e-mail wykwalifikowany pracownik BHP Podmiotu Współpracującego.







Pracownia Systemów Budowy Kształni Półkole S.A.  
ul. Kłosa 10/10/11

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21  
PO/2021/03/01641  
Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych  
Wzór protokołu odbioru rusztowania  
Załącznik nr 6

**Inspekcja Konstrukcji Rusztowania**  
**Przeglądy Codzienne wykonywane przez Użytkownika**

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Użytkownik Rusztowania			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

**Przeglądy Tygodniowe i Doraźne wykonane przez Nadzór Wykonawcy**

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			

Nadzór Podwykonawcy			
Lp	Data	Nazwisko	Podpis
5			
6			
7			
8			



Przedsiębiorstwo Budowy Kapiń PeBeKa S.A.  
Grupa KGHM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/21  
PO/2021/03/01641

Podstawowe wymagania BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony  
środowiska dla Podmiotów Zewnętrznych  
Wykaz wwożonych/wnoszonych maszyn, urządzeń, sprzętu i materiałów  
Załącznik nr 7

.....  
Nazwa i pieczęć Podwykonawcy

.....  
Data, miejscowość

**WYKAZ WWOŻONYCH / WNOSZONYCH NA TEREN PEBEKA S.A.\* LUB INNE  
WSKAZANE UMOWNIE MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECONYCH PRAC NA RZECZ  
PRZEDSIĘBIORSTWA MASZYN, URZĄDZEŃ, SPRZĘTU  
I MATERIAŁÓW.**

Ja niżej podpisany i reprezentujący firmę ..... oświadczam, że:

1. Na teren PeBeKa S.A. lub inne, wskazane umownie miejsce wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa będą wnoszone / wwożone poniżej wymienione maszyny, urządzenia, sprzęt, materiały.
2. Podczas wykonywania zleconych na rzecz Przedsiębiorstwa prac zostaną zastosowane niezbędne środki ochrony zbiorowej a wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni i będą stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących na danym stanowisku zagrożeń życia i zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu na rzecz PeBeKa S.A. zadania zostali zobowiązani do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z ich użyciem zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcjach obsługi producenta.

L.p.	Nazwa maszyny / urządzenia / sprzętu / materiału.	Wymagane dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)
1		
2		
3		

\* lub inne wskazane umownie miejsce.

.....  
Podpis i pieczęć imienna Podwykonawcy

PO/2021/03/01641

26



## PROTOKÓŁ KONTROLI STANU BHP

Protokół nr ...../...../.....  
nr kolejny / oznaczenie komórki kontrolującej / rok

W dniu .....przeprowadzona została kontrola przestrzegania przez Podwykonawcę ogólnych przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy / ochrony przeciwpożarowej / ochrony środowiska oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa.

Kontrola została dokonana przez

.....  
(imię i nazwisko kontrolującego, zajmowane stanowisko)

w obecności .....  
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, pełna nazwa firmy)

.....  
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, pełna nazwa firmy)

Stwierdzono następujące nieprawidłowości / uchybienia / niezgodności:

.....  
.....  
.....  
.....

**Kontrolowany\*\*:**

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace/roboty na terenie PeBeKa S.A. lub innym, wskazanym umownie miejscu wykonywania zleconych prac na rzecz Przedsiębiorstwa).

\*\* W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści: „Pan/Pani ..... odmówił/a podpisania protokołu, miejsce, data, podpis Kontrolującego”.

**Kontrolujący:**

.....  
(imię i nazwisko Kontrolującego, sprawującego nadzór nad Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy / ochrony przeciwpożarowej / ochrony środowiska, stanowisko, data i podpis).

Uwagi do protokołu wniesiono / nie wniesiono

.....  
.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)

**Zasady zatrudniania obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w KGHM Polska Miedź S.A.**

**1. Zakres zastosowania Zasad**

Zasady dotyczą zewnętrznych podmiotów gospodarczych, wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

**2. Cele Zasad**

Celem wprowadzenia Zasad jest określenie jednolitego trybu postępowania w zakresie spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy przy zatrudnianiu obcokrajowców.

**1. Definicje:**

Oddział - jednostka organizacyjna Spółki KGHM Polska Miedź S.A.;

Pracodawca - jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników;

Podmiot zewnętrzny - zewnętrzny podmiot gospodarczy, wykonujący w zakresie swojej działalności powierzone czynności, w tym czynności specjalistyczne w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., na podstawie zawartych umów;

Miejsce wykonywania pracy - nazwa miejsca, obiektu rejonu, na którym wykonywane są powierzone prace przez pracowników podmiotu zewnętrznego;

Właściciel obiektu - osoba nadzorująca prace podmiotu zewnętrznego;

Obcokrajowiec - osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, zatrudniana w zewnętrznym podmiocie gospodarczym wykonującym powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.

**4. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy zatrudnianiu obcokrajowców w zewnętrznych podmiotach gospodarczych wykonujących powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.**

1. Niezależnie od formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia lub inny stosunek prawny), każdy obcokrajowiec zatrudniony w podmiocie zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz KGHM Polska Miedź S.A., ma obowiązek:

- a) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) posiadać aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) zostać zapoznany z oceną ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- d) w przypadku stanowisk lub czynności specjalistycznych, posiadać dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie posiadanych uprawnień i kwalifikacji, uznane na terytorium w Rzeczypospolitej Polskiej,

2. KGHM Polska Miedź S.A. dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach odstępstwo od zasad opisanych w ust. 1 powyżej pod warunkiem, że odstępstwo nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Zatrudnianie obcokrajowców przy realizacji umów na rzecz Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A. przez podmioty zewnętrzne możliwe jest tylko po spełnieniu jednego z poniższych warunków:

- a) zapewnienie w miejscu wykonywanej pracy stałej obecności osoby posługującej się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców,
- b) zatrudnianie osób z potwierdzoną znajomością języka polskiego, w stopniu

umożliwiający komunikację.

4. Do prac szczególnie niebezpiecznych i/lub prac realizowanych na polecenie pisemne, podmiot zewnętrzny może zatrudnić tylko obcokrajowców, którzy posiadają certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie min. B-2 lub będą pracowali pod stałym nadzorem osoby posiadającej uprawnienia do wykonywania tych prac i posługujące się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców.
  5. Upoważnieni pracownicy służb Oddziału mają prawo do sprawdzenia wymogów opisanych w ust. 1-4 powyżej.
- 5. Tryb prowadzenia przeszkolenia obcokrajowców zatrudnionych w zewnętrznych podmiotach przed rozpoczęciem prac w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A.**
1. Obcokrajowcy zatrudnieni w zewnętrznych podmiotach wykonujący powierzone im prace w Oddziałach KGHM Polska Miedź S.A., powinni być poinformowani przez uprawnione służby Oddziału o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na tym terenie, m.in. pożarowych, wybuchowych, chemicznych i innych. Po zakończonym przeszkoleniu, kopia listy przeszkolonych pracowników, będzie przekazywana właścicielowi obiektu na terenie danego Oddziału, na którym wykonywane są prace, celem archiwizacji.
  2. W przypadku zatrudniania pracowników, których językiem komunikatywnym jest język inny niż polski, obowiązkiem podmiotu zewnętrznego jest zapewnienie obecności podczas szkolenia, osoby posługującej się biegle językiem polskim oraz językiem ojczystym lub innym zrozumiałym dla zatrudnianych obcokrajowców.
  3. Jeżeli realizacja powierzonych prac tego wymaga, dokumentacja szczegółowa związana z obsługą instalacji, maszyn i urządzeń przekazywana jest podmiotom zewnętrznym tylko w języku polskim. Podmiot zewnętrzny, przed jej udostępnieniem pracownikom ma obowiązek dokonać tłumaczenia na języki ojczyste lub inne zrozumiałe dla zatrudnianych obcokrajowców.